

REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

Articolo 1 - Finalità

1. Il Corso di Studio in Comunicazione e Digital Media afferisce alla classe L-20 (Scienze della Comunicazione) ed è compreso nel Dipartimento di Scienze Umane (DSU).
2. Il presente regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento del Corso di Studio in Comunicazione e Digital Media.
3. L'uso nel presente Regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

Articolo 2 – Generalità

1. Il piano ufficiale degli studi è riportato nel Manifesto degli Studi approvato ogni anno dal Dipartimento DSU e pubblicato sul portale di Ateneo. Lo studente ha diritto ad avere garantiti gli insegnamenti previsti nel suo piano di studi per tre anni accademici. Nel caso di cambio di un insegnamento, lo studente ha il diritto di frequentare il nuovo insegnamento senza modifica del suo piano di studi.
2. La laurea in Comunicazione e Digital Media è conseguita al termine del corso di studio. A coloro che conseguono la laurea compete la qualifica accademica di dottore.

Articolo 3 – Il Consiglio di Corso di Studio

1. Il Corso di Studio in Comunicazione e Digital Media è retto dal Consiglio di Corso di Studio in Comunicazione e Digital Media, composto da tutti i docenti attivi nell'Anno Accademico in corso più un rappresentante degli studenti. Il Consiglio di Corso di Studio è presieduto dal Direttore del Corso, che è nominato dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di Studio stesso.
2. Il Consiglio di Corso di Studio svolge i compiti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 4 – Organizzazione della didattica

1. I piani di studio sono formulati avendo come riferimento i Crediti Formativi Universitari (CFU).
2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno formativo per studente ivi comprese le ore di lezione, esercitazione, laboratorio e studio individuale.
3. Il piano di studio del corso di laurea prevede l'acquisizione di 180 CFU.
Il Consiglio del Corso di Studio propone annualmente al Dipartimento di riferimento il programma delle attività formative relative al Corso, in applicazione di quanto previsto dal Manifesto degli studi delle varie coorti, approvando la relativa Scheda SUA secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento di Dipartimento e dalle relative linee guida, tenendo conto che il Dipartimento può decidere di non attivare insegnamenti opzionali per i quali non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni.
4. I termini, scadenze e modalità di pubblicizzazione delle attività didattiche, i termini e le modalità relative alle iscrizioni, la data iniziale e la data finale delle lezioni, di ogni altra attività formativa, dei cicli, degli eventuali periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative e i

periodi di svolgimento degli esami o valutazione finale di profitto, le sessioni relative alle prove finali sono disciplinate nel Regolamento Didattico.

Articolo 5 – Immatricolazioni e test di ingresso

1. Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o un altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. In alternativa, è necessario aver conseguito il diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, se non più attivo (istituti magistrali), del debito formativo assegnato.
2. Il corso è a numero programmato: l'accesso è subordinato al superamento di una specifica prova di ammissione volta a verificare capacità comunicative, conoscenza della lingua inglese, attitudine e motivazione a usare e approfondire i social media, le tecnologie informatiche della comunicazione e i digital media in generale.
3. Il bando di ammissione al corso è emesso con Decreto Rettorale dopo l'approvazione dell'offerta formativa dagli organi di governo, presentata dal Dipartimento proponente.
4. Il numero dei posti disponibili, il contenuto, i tempi, le modalità di svolgimento della prova e le tornate di selezione sono indicati ogni anno sul bando di ammissione pubblicato sul sito web di Ateneo. Sul bando di ammissione sono altresì indicate le scadenze e le modalità per l'immatricolazione al corso.

Articolo 6 – Iscrizione agli anni successivi al primo

1. Non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi al primo per gli studenti già iscritti.
2. Lo studente che non consegue il titolo di studio al termine della durata normale viene iscritto come fuori corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Studenti.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative

1. Il Corso di Studio prevede l'obbligo di frequenza nella misura del 75% delle ore di lezione per ogni insegnamento. Il mancato raggiungimento della frequenza minima comporta il non completamento dell'insegnamento e l'impossibilità di sostenere l'esame. In casi eccezionali, qualora lo studente sia impossibilitato a raggiungere la frequenza minima per motivi gravi e comprovati, su istanza documentata dello studente, il Consiglio di Corso di Studio valuterà la specifica situazione e adotterà le necessarie deliberazioni in merito all'ammissione alla prova d'esame.

Articolo 8 – Periodo di studio presso l'Università partner

1. Il corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino organizza un percorso didattico integrato con l'università di Bologna sulla base di un'apposita convenzione. Tale convenzione prevede un semestre di studio presso il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione dell'Università di Bologna, in qualità di Università partner, con il rilascio del titolo doppio o multiplo (ART 4.2 R. D.).
2. Durante il semestre di studio, gli studenti sono tenuti a conseguire 30 CFU tra gli insegnamenti proposti nel Piano di Studi dell'università partner, nell'ambito di quelli previsti nell'accordo. Nel

caso lo studente non consegua i crediti previsti, il semestre di studio dovrà essere rifrequentato l'anno successivo.

Articolo 9 – Riconoscimento dei crediti

1. Il Consiglio di Corso di Studio, su istanza dello studente, può deliberare in merito al riconoscimento di crediti acquisiti in precedenti studi universitari o all'assegnazione di crediti in funzione di attività professionali o di certificazioni specifiche secondo i criteri e le modalità previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 10 – Piani di studio individuali

1. Il piano di studi indica il numero di crediti riservati alle attività formative a scelta dello studente. Lo studente può scegliere fra gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli studi, sulla base dei crediti fissati dalle disposizioni organizzative e didattiche del Corso di Studio e nei termini di scadenza indicati dal Consiglio di Corso di Studio. Nel caso in cui uno studente scelga attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, un'apposita commissione del Corso di Studio ne valuta la coerenza con il profilo formativo del corso e ne decide l'ammissibilità.
2. Qualora la scelta dello studente riguardi attività formative attivate presso Corsi di Studio a numero programmato, la stessa deve essere previamente approvata dal competente Consiglio di Corso di Studio sulla base di criteri di sostenibilità e organizzazione logistica.
3. I termini della scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio sono determinati dal calendario organizzativo allegato al Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 11 – Tipologie degli esami e delle verifiche di profitto

1. Il Calendario degli esami di profitto viene approvato annualmente dal Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto del Calendario Organizzativo, e trasmesso alla Segreteria Studenti.
2. Le forme e i metodi di verifica dei risultati dell'attività formativa sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo (ART. 19.4 R.D e ART 20.1 R.D).

Articolo 12 – Studenti a tempo parziale e percorso breve

1. La possibilità per lo studente di completare il Corso di Studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale, compresa la possibilità di iscrizione a tempo parziale, e le relative modalità organizzative della didattica, è definita con delibere degli organi competenti, secondo quanto definito dal Regolamento Didattico, dal Regolamento Studenti e dal Manifesto degli studi.

Articolo 13 – Tirocinio curriculare

1. Le attività di tirocinio sono attuate nel rispetto della normativa vigente e secondo la disponibilità accertata di aziende ed enti pubblici e privati, la cui proposta di attività sia conforme agli obiettivi formativi del Corso di Studio. La conformità del singolo tirocinio viene certificata dal docente responsabile.
2. Nel Manifesto degli Studi è previsto un tirocinio curricolare per una durata minima di 300 ore, corrispondente a 12 CFU.

3. Eventuali percorsi alternativi al tirocinio curricolare saranno indicati di anno in anno nel Manifesto degli Studi.

Articolo 14 – Prova finale e conseguimento del titolo di studio

1. Lo studente è ammesso alla prova finale obbligatoria solo dopo l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal proprio percorso formativo, esclusi quelli della prova finale stessa.
2. Le specifiche relative all'elaborazione della tesi sono descritte sul sito del Corso di Studio.
3. Per la valutazione della prova finale e per il calcolo del punteggio complessivo si adottano i seguenti criteri:
 - Il calcolo della media finale considera la media delle votazioni conseguite negli esami di profitto, pesata in base ai CFU di ogni singolo insegnamento, arrotondata all'intero più vicino.
 - La commissione esaminatrice valuta la prova finale e, in caso di superamento della stessa, assegna un punteggio intero da 0 a 3 centodecimi sulla base di: originalità dell'argomento, correttezza metodologica, livello di approfondimento, adeguatezza della scrittura e redazione dell'elaborato, capacità espositiva e di presentazione.
Se la prova finale viene giudicata "Sufficiente" la commissione attribuisce 0 punti, se è valutata "Discreto" è attribuito 1 punto, nel caso la valutazione sia "Buono", si assegnano 2 punti e in caso di valutazione "Eccellente" 3 punti.
 - Ulteriori punteggi:
 - chi ha una media del 28 e presenta una prova finale valutata "Eccellente" (= 3 punti), ottiene 1 punto aggiuntivo;
 - chi ha una media del 28 o del 29 e 5 lodi, ottiene 1 punto aggiuntivo;
 - chi ha una media del 29 e presenta una prova finale valutata "Buono" (= 2 punti), ottiene 1 punto aggiuntivo;
 - chi si laurea in corso e ha almeno una media pari a 100/110 ottiene 1 punto aggiuntivo.
 - A insindacabile giudizio della sottocommissione di laurea, a particolari elaborati che si distinguano in modo unico da tutti gli altri valutati come "Eccellenti" (3 punti), la sottocommissione può aggiungere 1 punto ulteriore (fino a un massimo di 4 punti totali).
 - A insindacabile giudizio della sottocommissione di laurea, infine, possono eventualmente essere aggiunti al punteggio derivante dalla media ponderata degli esami di profitto un massimo di tre punti totali aggiuntivi qualora lo/a studente/ssa abbia frequentato, in modo documentato dalle attestazioni di frequenza, attività formative utili e pertinenti rispetto al piano di studi, che siano state organizzate appositamente dal Corso di Studi.
 - La valutazione della commissione è espressa in centodecimi (110/110). Essa tiene conto della media ponderata degli esami di profitto, della valutazione dell'elaborato espressa dalla Commissione e dei punti aggiuntivi sopraindicati; se la somma supera il punteggio di 110/110, la Commissione attribuisce la lode. Il voto finale sarà proclamato in sede di sedute di laurea.
4. Come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine del Corso di Studio, che fornisce una

descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

Articolo 15 – Placement

1. Il Corso di Studio favorisce l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro attraverso diverse modalità, tra cui: l'attivazione di tirocini extracurriculari, in conformità con quanto previsto dal Regolamento generale dei tirocini di Ateneo; e la promozione di attività di collaborazione con aziende, con l'obiettivo di agevolare l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro.
2. Il Corso di Studio segnala le opportunità di placement offerte dalle aziende tramite pagine web dedicate o gruppi riservati ai propri laureati, con l'obiettivo di supportare concretamente l'ingresso nel mondo del lavoro.

Articolo 16 – Assicurazione della qualità

1. Presso il Dipartimento è nominato il Referente di Qualità del Dipartimento, il quale fornisce supporto nel campo dell'assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale ed è responsabile del collegamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e formula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. La Commissione Paritetica, basandosi sull'analisi della Scheda SUA dei Corsi di Studio, redige annualmente una relazione in cui viene valutata la qualità delle attività dei Corsi di Studio.

Articolo 17 – Rimandi e link

1. Si rimanda ai seguenti regolamenti e pagine web per approfondimenti:

[Regolamento Didattico di Ateneo](#)

[Homepage | Studenti](#)

[Regolamento-generale-Tirocini-di-Ateneo.pdf](#)

[Università degli Studi della Repubblica di San Marino](#)

[Homepage | Comunicazione e Digital Media](#)

[Preiscrizione Comunicazione e Digital Media | Studenti](#)

[Prova finale Comunicazione e Digital Media | Studenti](#)