



VERBALE n. 12/2023

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE, INGEGNERIA E DESIGN (DESID)

Il giorno 11 dicembre 2023, alle ore 11.30, il Consiglio di Dipartimento DESID si riunisce in modalità mista: una parte dei docenti è presente presso la sede del Dipartimento e una parte è in collegamento telematico, tramite piattaforma Teams.

I presenti vengono annotati su apposito registro, qui di seguito allegato; sono altresì presenti la Coordinatrice DESID Dott.ssa Paula M. Cenci e la Coordinatrice dell'Alta Formazione Dott.ssa Simona Capicchioni, quali verbalizzanti.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Convenzione UNIRSM e Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive – Pesaro (CdL Design)
3. Collaborazione Polo Formativo Lodi
4. Rinnovi incarichi per attività economico aziendali, promozionali e di supporto DESID
5. Procedura valutativa per chiamata di professore di seconda fascia ICAR/09
6. Relazioni annuali personale strutturato DESID
7. Collaborazioni studentesche 150 ore A.A. 2023-2024
8. Contratto di Ricerca concettualizzazione dell'Interior Design e della Visual Identity Padiglione nazionale della Repubblica di San Marino per l'evento Expo Osaka 2025 (CdL Design)
9. Riconoscimento pratiche studenti
10. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID
11. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

La Prof.ssa **Anna Corradi** apre i lavori del Consiglio e aggiorna tutti i presenti sulla recente ratifica del Decreto Delegato sull'Assetto Istituzionale e Organizzativo dell'Università di San Marino, Decreto Delegato n. 169 del 30 novembre u.s.. A seguito della ratifica del Decreto, il Consiglio Grande e Generale della Repubblica di San Marino ha espresso il gradimento per la nomina del Rettore, Prof. Corrado Petrocelli.

La Prof.ssa **Anna Corradi** esprime grande soddisfazione per il risultato raggiunto, dopo un iter legislativo inaspettatamente lungo; il Decreto persegue e promuove i valori fondanti dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore a cui la Repubblica di San Marino aderisce e riconosce all'Università l'autonomia e la libertà di insegnamento che a livello europeo tutte le università promuovono.



Il Decreto prevede la presenza in Consiglio della rappresentanza studentesca per ciascun corso di laurea e di dottorato. Il 22 e 23 novembre u.s. si sono svolte le elezioni dei singoli rappresentanti e qui di seguito si elencano gli studenti eletti:

- Lorena De Oliveira Falcao – CdS Ingegneria Civile
- Nicole Casadei – CdS Ingegneria Gestionale
- Alessia Lo Preiato – CdS Design

La Prof.ssa **Anna Corradi** si complimenta con le studentesse elette e augura loro buon lavoro. Nelle prossime settimane si svolgeranno anche le elezioni del rappresentante dei dottorandi visto che l'attività del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale ha avuto inizio il 1° dicembre u.s.. Infine, ai sensi dell'art. 17, comma i) del Decreto Delegato, verrà nominato anche il rappresentante del personale non docente.

Il Decreto Delegato prevede altresì l'attività di qualità interna ed esterna, è stato quindi emesso il Decreto Rettorale di nomina del Gruppo di Autovalutazione. A seguito della sottoscrizione dell'accordo con l'agenzia di valutazione europea: IEP (Institutional Evaluation Programme) si rende necessario produrre il primo report di autovalutazione, che includa tutte le buone pratiche che il nostro ateneo adotta in riferimento all'assicurazione della qualità. Il report verrà redatto con il contributo di tutti i dipartimenti e settori universitari.

Il Prof. **Riccardo Varini** e il Prof. **Marcello Tarantino** esprimono altrettanta soddisfazione per l'approvazione del Decreto e l'alto gradimento del Rettore, giunto a seguito di un dibattito consigliere partecipato e unanime. È importante ora rendere operativi ed esecutivi i principi inclusi nel documento legislativo, attraverso la strutturazione del corpo docente.

Il Consiglio di Dipartimento DESID ne prende atto.

2. Convenzione UNIRSM e Fondazione Pescheria – Centro Arti Visive – Pesaro (CdL Design)

La Prof.ssa **Silvia Gasparotto** illustra il progetto 'Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024' in collaborazione con la Fondazione Pescheria, incaricata dal Comune di Pesaro quale soggetto attuatore del programma culturale inerente al progetto stesso. L'avvio della collaborazione risale al 2021 quando i corsi di laurea in Design avevano partecipato attivamente al processo di candidatura di Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 tramite attività di formazione.

Vista l'urgenza di presentare il progetto in data 6 dicembre u.s. ad un evento pubblico è stata richiesta una consultazione urgente al Senato Accademico che ha approvato la sottoscrizione dell'accordo da parte del Rettore.

Il progetto si articolerà nell'arco di tutto il 2024, a fronte di un finanziamento esterno che non coprirà tutte le spese necessarie, si richiede quindi di assimilare il progetto stesso alla stregua dei progetti PRIU



e di non prevedere l'assegnazione delle quote usualmente di competenza dell'Ateneo e del Dipartimento DESID (all.1).

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

3. Collaborazione Polo Formativo Lodi

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che anche per l'Anno Accademico 2022/23 è prevista la prosecuzione della collaborazione con il Polo Formativo Universitario Lodigiano, presso il quale si svolge l'attività didattica in streaming che consente agli studenti residenti a Lodi e zone limitrofe di seguire proficuamente le lezioni del Corso di Laurea in Costruzioni e gestione del territorio e dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile tenute in diretta presso l'Università di San Marino.

Il contributo complessivo forfettario prevede la copertura dei costi strutturali che il Polo Formativo sostiene ed è calcolato in base al numero degli studenti iscritti all'anno accademico di riferimento (all.2).

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

4. Rinnovi incarichi per attività economico aziendali, promozionali e di supporto DESID

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che nei prossimi mesi sono previste le scadenze di alcuni incarichi tecnico-scientifici, in particolare:

Prof. **Leonardo Tagliente**, impegnato nelle attività economiche e aziendali del Dipartimento. Il Prof. Leonardo Tagliente supervisiona e promuove tutte le iniziative di terza missione attinenti all'ambito economico e finanziario che afferiscono al Dipartimento, partecipando ai gruppi di lavoro impegnati nelle attività di collaborazione interna ed esterna, quali, ad esempio, la Business Plan Competition "Nuove Idee Nuove Imprese".

Prof.ssa **Belen Giacomone**, impegnata nelle attività di relazione con scuole, istituzioni e aziende finalizzate all'implementazione e all'erogazione dei servizi di orientamento, tirocinio e placement dedicati agli studenti dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile. La Prof.ssa Belen nell'ambito del suo incarico ha curato con competenza e responsabilità la comunicazione e la promozione delle attività didattiche presso gli istituti scolastici sammarinesi e del circondario. Il suo coinvolgimento diretto nelle attività didattiche le ha consentito di attuare una attività di orientamento particolarmente accurata e coinvolgente.

Dott.ssa **Maria Eleonora Vaglio**, tutor di supporto alle attività didattiche, organizzative e tecniche dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design. La Dott.ssa Vaglio svolge attività di supporto alle attività di coordinamento logistico e funzionale del dipartimento e rappresenta una nuova giovane risorsa che si sta dimostrando estremamente valida e preziosa.



Dott.ssa **Sara Raschi**, all'interno del Dipartimento DESID svolge attività di comunicazione e orientamento per i corsi di laurea in Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio. La Prof.ssa **Anna Corradi** propone il rinnovo degli incarichi per un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche, ad eccezione della Prof.ssa Belen Giacomone per la quale si prevede un incarico semestrale (aprile/settembre), che le consentirà di allineare il suo contratto all'anno accademico. A partire dal 1° ottobre 2024 il contratto potrà essere annuale, con decorrenza: 1° ottobre 2024 – 30 settembre 2025 e il compenso potrà essere adeguato, visto il superamento dei due anni di attività.

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

5. Procedura valutativa per chiamata di professore di seconda fascia ICAR/09

Il Prof. **Marcello Tarantino** comunica che, nell'ambito delle attività di ricerca e di formazione del Corso di Studio in Ingegneria civile, verrà indetta una procedura valutativa per un professore associato di seconda fascia, nel settore concorsuale: 08/B3 – TECNICA DELLE COSTRUZIONI, settore scientifico-disciplinare: ICAR/09. Il Rettorato procederà alla pubblicazione del relativo bando (all.3).

Il Prof. **Marcello Tarantino** sottolinea l'importanza di questa figura nell'area della *Tecnica delle Costruzioni*, materia cardine per l'ingegneria civile, insieme a *Scienza delle Costruzioni*, precedentemente ricoperta da un docente poi trasferitosi presso un ateneo in Svizzera. Nell'ultimo anno due professori associati: Prof.ssa Francesca Dezi e Prof. Andrea Grilli, hanno rassegnato le proprie dimissioni e vi è ora la necessità di rafforzare il corpo docente.

L'incarico prevede, oltre all'attività di ricerca, la titolarità di insegnamenti relativi all'ambito sopra descritto.

La Prof.ssa **Anna Corradi** ricorda che già nel Consiglio del 18 luglio u.s. il Dipartimento aveva espresso il proprio parere favorevole ad avviare, per i docenti già vincitori di apposita selezione concorsuale che ne avessero i titoli, la procedura valutativa attraverso un Bando per la Chiamata a Professore Universitario di II Fascia. Pertanto, a seguito del conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 08/C1 - Design e progettazione tecnologica dell'architettura, SSD: ICAR/13 – Disegno Industriale da parte della Prof.ssa Silvia Gasparotto, già Ricercatrice per effetto della selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato nel settore scientifico disciplinare ICAR/13 nel 2019, è stato richiesto l'avvio dell'iter di chiamata, secondo le modalità previste dalla delibera del Senato Accademico.

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.



6. Relazioni annuali personale strutturato DESID

La Prof.ssa **Anna Corradi** pone all'attenzione del Consiglio DESID la necessità di trasmettere le relazioni annuali del personale strutturato e invita tutti i docenti strutturati a consegnare la relazione e il registro entro la fine dell'anno, come previsto dal contratto e dal Regolamento Didattico.

Le relazioni verranno opportunamente trasmesse al Rettorato.

Il Consiglio di Dipartimento DESID ne prende atto.

7. Collaborazioni studentesche 150 ore A.A. 2023-2024

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che nell'ambito dei corsi di laurea DESID verranno attivate alcune nuove collaborazioni studentesche, che potranno essere avviate, compatibilmente con l'iter autorizzativo, nel mese di gennaio 2024 (all.4).

La Dott.ssa **Paula Cenci** aggiunge che quest'anno la pubblicazione del bando per le collaborazioni 150 ore verrà anticipata al mese di gennaio per consentire agli studenti che verranno selezionati di essere operativi in previsione dell'Open Day, previsto nel mese di febbraio.

I profili che verranno attivati sono i seguenti:

CdL DESIGN

- n. 1 collaborazione: laboratorio modelli*
- n. 1 collaborazione: foto, comunicazione e promozione*
- n. 1 collaborazione: archivio, pubblicazione tesi e progetti*
- n. 1 collaborazione: mostre, eventi e allestimenti e pubblicazione progetti*

CdL Ingegneria CIVILE

- n. 2 collaborazioni: comunicazione orientamento*
- n. 1 collaborazioni: archivio tesi e progetti*

CdL COSTRUZIONI e gestione del territorio

- n. 1 collaborazione: comunicazione social*
- n. 1 collaborazioni: comunicazione e orientamento*

CdL Ingegneria GESTIONALE

- n. 1 collaborazione: orientamento e promozione*
- n. 1 collaborazione: comunicazione social media management*
- n. 2 collaborazioni: supporto ricerca area ingegneria economico-gestionale*

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.



8. Contratto di Ricerca concettualizzazione dell'Interior Design e della Visual Identity Padiglione nazionale della Repubblica di San Marino per l'evento Expo Osaka 2025 (CdL Design)

Il Prof. **Riccardo Varini** comunica l'intenzione del Commissariato di San Marino per l'esposizione universale 2025 di avviare un programma di ricerca e di sviluppo finalizzato alla concettualizzazione dell'Interior Design e della Visual Identity per la futura realizzazione del Padiglione nazionale della Repubblica di San Marino per EXPO Osaka 2025. Il particolare il programma è finalizzato allo sviluppo del progetto preliminare degli interni del padiglione e allo sviluppo del concept dell'identità visiva generale, di una prima ipotesi di logo, della comunicazione e di un eventuale merchandising. Il programma prevede la costituzione di un team di docenti interni ed esterni ai Corsi di laurea in Design per guidare alcuni studenti - attraverso la formula del workshop di progetto/concorso di idee - alla stesura e redazione di più concept di progetto per il padiglione nazionale sammarinese (all.5).

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

9. Riconoscimento pratiche studenti

La Prof.ssa **Anna Corradi**, sentiti i Direttori dei corsi di studio in Ingegneria Gestionale, Ingegneria Civile, Costruzioni e gestione del territorio e i relativi Consigli di corso di studio, propone alcuni riconoscimenti di carriere pregresse, come da documenti allegati (all.6).

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

10. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID e Offerta Formativa 2024/2025

La prossima seduta del Consiglio DESID è prevista il 25 gennaio 2024. Nel caso dovessero sopraggiungere pratiche urgenti si procederà, come di consueto, con consultazione telematica.

La Prof.ssa **Anna Corradi** ricorda che entro il mese di gennaio è necessario approvare l'offerta formativa 2024/25, invita pertanto i Direttori dei Corsi di Laurea a inviarla una settimana prima della convocazione al fine di poterla approvare nel primo consiglio di Dipartimento dell'anno.

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

11. Varie ed eventuali

Idoneità Prof. Michele Bacciocchi

Il Prof. **Marcello Tarantino** comunica, con soddisfazione e orgoglio, che il Prof. Michele Bacciocchi ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di Professore Universitario di Prima Fascia nel settore concorsuale ICAR/08 e si complimenta per l'ottimo risultato conseguito.



Il consiglio all'unanimità si complimenta con il Prof. Michele Bacciocchi, il più giovane docente abilitato a ordinario del nostro Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento DESID si complimenta e prende atto.

Bilancio esercizio finanziario 2023

La Dott.ssa **Paula Cenci** comunica che nelle scorse settimane è stato esaminato il bilancio finanziario 2023 per verificare che le quote previste in entrata e in uscita, fossero effettivamente state registrate. Dall'analisi sono emerse alcune disponibilità in uscita per tutti i corsi di studio. Sentiti i rispettivi Direttori, le quote verranno investite in attività precedentemente programmate o in nuovi progetti, nello specifico:

Corso di Studi in Design

Il maggior numero di iscrizioni registrate consentirà una variazione compensativa, che verrà utilizzata come segue:

- Borsa di Dottorato di Ricerca in Architettura e Culture del Progetto, primo anno di corso Anno Accademico 2024/25 (€ 26.000,00)
- Assegno di Ricerca in *Design per la valorizzazione dei beni culturali e dei territori, attraverso pratiche di partecipazione, management e rafforzamento dell'identità locale* (€ 20.000,00)
- Partecipazione a convegni di settore ed eventi, manifestazioni (€ 20.000,00)

Verranno inoltre utilizzate le quote residue a bilancio 2023 per le seguenti attività:

- Pubblicazione volume "Design di Comunità". Il volume raccoglierà riflessioni e progetti legati a strategie puntuali e di sistema che abbiano ricadute culturali, economiche e sociali, mettendo al centro individui e comunità (€ 3.000,00)
- Incontri sul Design (€ 1.600,00)
- Stampa materiale promozionale (€ 1.000,00)
- Workshop Social Media Manager, l'attività di laboratorio si svolgerà nel corso del semestre: febbraio/luglio e verrà affidato alla Dott.ssa Irene Casadei, che ha già collaborato con il CdS Design per la strutturazione e predisposizione di una strategia editoriale di promozione prevalentemente sui canali social (€ 6.400,00)
- Attività di ricerca e partecipazione a convegni di settore (€ 3.420,00)
- Attivazione concorsi per studenti, Interaction & Experience Design Contest (€ 1.500,00)

Corso di Studio in Ingegneria civile e CGT

Le maggiori entrate consentiranno una variazione compensativa di bilancio che verrà utilizzata come segue:

- Accantonamento quota assegno di ricerca e attività didattiche integrative (€ 20.000,00)
- Accantonamento quota contributo polo formativo di Lodi (€ 15.000,00)
- Accantonamento quota promozione (€ 5.000,00)

Verranno inoltre utilizzate le quote residue a bilancio 2023 per le seguenti attività:



- Partecipazione a convegni di settore: Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio (€ 2.500,00)

Corso di Studio in Ingegneria gestionale

Le maggiori entrate sono esigue, non si prevede una variazione compensativa bensì il solo utilizzo delle quote residue a bilancio 2023, per le seguenti attività didattiche e di ricerca, su temi inerenti all'ingegneria gestionale ancora da definire:

- Attività didattica e workshop integrativi, tra le quali il "Corso Giovani&Impresa" (€ 12.500,00)
- Progetti di ricerca (€ 20.000,00)
- Pubblicazioni scientifiche (€ 3.000,00)

Verranno inoltre utilizzate le quote residue a bilancio 2023 per le seguenti attività:

- Partecipazione a convegni di settore IG (€ 2.000,00)

La Dott.ssa **Paula Cenci** precisa, infine, che l'accantonamento di risorse finanziarie nel 2023 potrà essere utile nel 2024 in relazione all'aumento delle retribuzioni dei professori universitari assunti a tempo indeterminato, come previsto dal Decreto Delegato 169/2023.

Il Prof. **Riccardo Varini** ringrazia la Direttrice Corradi e tutto il personale scientifico e amministrativo per il lavoro svolto.

Il Coordinatore Dott.ssa **Simona Capicchioni** relaziona sull'attività didattica e scientifica dell'Alta Formazione per l'anno accademico 2022/23 e fino al termine dell'anno solare 2023.

In tale periodo di 12 mesi l'attività dell'Alta Formazione è stata la seguente, per un totale di n.1.039 utenti/corsisti e € 335.148,00 di entrate:

- 1 Master in Med Geriatria XI
- 2 Master in Criminologia e Psichiatria Forense XVIII
- 3 Master in Management delle organizzazioni sportive
- 4 Master in Management PA II
- 5 Corso di Specializzazione in Management della PA II
- 6 Formazione in Servizio Vittimologia: "Il Mobbing nei luoghi di lavoro"
- 7 Scuola di Specializzazione per le Professioni Giuridiche VII
- 8 Scuola di Specializzazione per le Professioni Economiche VII
- 9 Master in Criminologia e Psichiatria Forense XIX
- 10 Master in Med Geriatria XII (da gennaio 24)
- 11 Master in Med Perioperatoria III (da gennaio 24)
- 12 Master in Infermieristica di Famiglia e Comunità (da gennaio 24)
- 13 CAF Vittimologia clinica e forense (da gennaio 24)
- 14 CAF Comunicazione sanitaria (da gennaio 24)
- 15 Master in Management delle organizzazioni sportive II (da gennaio 24)



16-23 | n.8 Convegni e Seminari (Criminologia, Management PA e Scuola IGS)

Può considerarsi **concluso il periodo sperimentale** durato un quinquennio nel quale sono stati triplicati incassi e attività, compresa quella di ricerca, mentre il numero degli utenti è cresciuto esponenzialmente.

Ora è urgente che l'assetto dell'Alta Formazione sia portato a regime uscendo dall'occasionalità e dalla precarietà, a partire dal bilancio, strutturando minimamente il **personale tecnico organizzativo**, con l'accesso ai concorsi per non perdere professionalità formate in anni di praticantato, e scientifico, per garantire continuità e qualità (quest'ultima la più a rischio con un sistema così contingentato).

Il **personale scientifico** è diventato imprescindibile: non dipende più dalla singola attività e dell'avvio del singolo corso, in questa nuova organizzazione la cui attività va ben oltre l'offerta formativa e il singolo centro di costo. Va garantito a bilancio la possibilità di rinnovare i contratti annuali senza dipendere direttamente dalla percentuale degli incassi e uscendo dal proprio centro di costo. È urgente uscire dalla volontarietà dell'assunzione degli incarichi, specie quelli trasversali all'attività di master, retribuiti, in forma praticamente simbolica, percentualmente alle entrate e quindi senza garanzia né per il collaboratore, tantomeno per la struttura.

Questo non presuppone aumentare i costi: significa semplicemente mettere a bilancio le entrate (una rubrica di bilancio dedicata e con un fondo annuale) per garantire uscite che permettano un'organizzazione non più occasionale come recita il capitolo delle entrate dell'Alta Formazione. Significa riconoscere l'Alta Formazione quale **struttura "di fatto"** e consentirle di operare con il riconoscimento della dignità che si è guadagnata in questo primo lustro di operatività.

Si allega la relazione completa (all.7).

Il Prof. **Nicolò Scuderi**, Direttore del Centro Biomedico, interviene confermando quanto riportato dal coordinatore e prospettando di parlare al Rettore delle questioni emerse

Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.

La riunione si scioglie alle ore 13:00.

Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Corradi



Verbalizzanti
Dott.ssa Simona Capicchioni
Dott.ssa Paula M. Cenci

PRESENZE CONSIGLIO DESID DICEMBRE

NOME	COGNOME	FUNZIONE	PRESENTI	TEAMIS	GIUST.	FIRMA
1 Erica	Adrario	AF Coordinatore Master Infermeristica				
2 Michele	Bacciocchi	Professore associato UNIRSM	1			
3 Massimo	Barbierato	Docente Cdl Design				
4 Olga	Barmine	Docente Cdl Design			1	
5 Daniele	Bianchi	Docente Cdl Ingegneria Civile		1		
6 Barbara	Bigliardi	Direttore Cdl e CdLM IG			1	
7 Elena	Brigi	Ricercatrice Design		1		
8 Massimo	Brignoni	Direttore CdLM Design		1		
9 Simona	Capicchioni	Coordinatrice DESID-AF		1		
10 Paula Maria	Cenci	Coordinatrice DESID	1			
11 Massimo	Cicognani	Docente Cdl Ingegneria Civile				
12 Luca	Cimino	AF Direttore CAF Vittimologia Clinica e Forense			1	
13 Anna	Corradi	Direttore DESID		1		
14 Nicola	Cosentino	Docente CdLM Ingegneria Civile		1		
15 Giorgio	Dall'Oso	Ricercatore Design		1		
16 Ermete	Dalprato	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio		1		
17 Tommaso	Fabbi	AF Direttore Master Sport				



18	Silvia	Gasparotto	Ricercatrice Design				
19	Maria Belen	Giacomone	Docente Cdl Ingegneria Civile	1			
20	Chiara	Giacomoni	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio		1		
21	Giovanni	Gigante	Docente CdlM Design		1		
22	Francesco	Landi	AF Direttore Master Periooperatoria				
23	Luca	Lanzoni	Docente CdlM Ingegneria Civile				
24	Tommaso	Lucinato	Docente Cdl Design			1	
25	Adrian H. A.	Lutey	Docente CdlM Ingegneria Gestionale			1	
26	Roberto	Montanari	Docente CdlM Ingegneria Gestionale		1		
27	Giovanni	Moretti	Docente CdlM Ingegneria Civile				
28	Fabrizio	Moroni	Docente Cdl Ingegneria Gestionale			1	
29	Claudio	Muccioli	AF Direttore CAF Comunicazione medico-paziente		1		
30	Giancarlo	Nivoli	AF Direttore Master Criminologia				
31	Alberto	Petroni	Direttore Scuola Normale Superiore in Ingegneria Economico-Gestionale				
32	Pietro	Renzi	Docente Cdl Ingegneria Gestionale	1			
33	Roberto	Rosa	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio				
34	Nicolo'	Scuderi	AF - Direttore Centro Ricerca Studi Biomedici e Direttore Master Periooperatoria		1		
35	Andreas	Sicklinger	Docente CdlM Design			1	
36	Francesco	Tamagnini	AF Direttore della Ricerca Neuroscientifica		1		



37	Angelo Marcello	Tarantino	Direttore CdL e CdLM CLIC/CGT	1				
38	Riccardo	Varini	Direttore CdL Design		1			
39	Karen	Venturini	Docente CdL Ingegneria Gestionale		1			
40	Francesco	Zammori	Docente CdLM Ingegneria Gestionale			1		
41	Michele	Zannoni	Docente CdLM Design			1		
42	Giovanni	Zuliani	AF Direttore Master Geriatria					
43	Lorena	De Oliveira Falcao	Rappresentante Studenti Ingegneria Civile	1				
44	Nicole	Casadei	Rappresentante Studenti Ingegneria Gestionale		1			
45	Alessia	Lo Preiato	Rappresentante Studenti Design		1			
46	Da definire		Rappresentanti STUDENTI Dottorato					



PESARO CAPITALE DELLA CULTURA ITALIANA 2024
Convenzione UNIRSM - Fondazione Pescheria

San Marino, 29 novembre 2023

Alla c.a. Magnifico Rettore Professor Corrado Petrocelli
e
Illustre Direttrice Generale Ing. Isabella Bizzocchi
e p.c.
Egr. Coordinatrice del Dipartimento DESID, dott.ssa Paula Cenci
Università degli Studi della Repubblica di San Marino
Contrada Omerelli 20, 47890 S Marino

Oggetto: Richiesta di valutazione da parte del Senato Accademico della Convenzione tra Università di San Marino e Fondazione Pescheria per un progetto di ricerca per Pesaro Capitale della Cultura Italiana 2024 dal titolo "Bartolo: la sedia che cammina"

Buonasera,

inoltriamo la presente lettera per richiedere la Vostra e la disponibilità del Senato Accademico a valutare, in una seduta telematica, la Convenzione allegata, inerente il progetto di ricerca di cui all'oggetto.

Purtroppo abbiamo dovuto registrare lungaggini burocratiche nella stesura della Convenzione, che ha assunto la sua veste definitiva solo nel corso della scorsa settimana. Questa versione è stata già sottoscritta dalla parte proponente, Fondazione Pescheria.

È necessario evidenziare l'urgenza della nostra richiesta in quanto, il giorno 6 dicembre 2023 la stessa Fondazione presenterà a Roma, al Ministero e alla stampa, in un evento ad hoc, il programma annuale ufficiale delle attività, elencando i rispettivi partner, tra i quali è auspicabile possa essere compresa anche la nostra Università.

Nel merito sottolineiamo che

- Le Unità di ricerca in design e i Corsi di Laurea in design dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (UNIRSM DESIGN) hanno partecipato attivamente al processo di candidatura di Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024 tramite attività di formazione nel quadro degli esercizi di cittadinanza #2. **Identità visiva e bene comune** e #3. **La città spazio-temporale**, durante le residenze creative svoltesi a Pesaro a settembre 2021. Nel contesto di questa prima collaborazione, il Prof. Riccardo Varini ha presentato il progetto **Bartolo. La sedia che cammina**, esito di una rielaborazione del progetto **Food micro cells. Beirut identity**, condotto nel 2021 a Beirut dal Centro di ricerca DDC;
- A seguito della proclamazione (16 marzo 2022) della Città di Pesaro a Capitale italiana della cultura 2024, la collaborazione con l'Amministrazione Comunale è proseguita e si è allargata tramite scambi bilaterali con i referenti delle diverse competenze espresse dai **Proff. Massimo Brignoni e Riccardo Varini** rispetto al design di prodotto e design di comunità.
- Fondazione Pescheria, incaricata dal Comune di Pesaro quale soggetto attuatore del progetto Capitale Italiana della Cultura (delibera di Giunta Comunale n. 230 del 3.08.2022) è interessata a intraprendere la collaborazione con le Unità di Ricerca in Design di Unirsm, affidandogli l'attuazione, il coordinamento, lo sviluppo del progetto di ricerca teorica e applicata, incluso nel programma culturale di Pesaro Capitale Italiana della Cultura 2024, dal titolo **"Bartolo: la sedia che cammina"**, finalizzato all'ideazione e produzione di una **seduta ecologica portatile per la fruizione culturale outdoor**.
- L'Università dispone di risorse umane e strumentali per l'esecuzione dell'attività di cui sopra;
- La Fondazione Pescheria ha istituito un apposito gruppo di lavoro per la realizzazione dei progetti di dossier e ha affidato il ruolo di direttore artistico del progetto Pesaro Capitale Italiana della Cultura alla persona di **Agostino Riitano** e il ruolo di coordinatore delle attività dello sviluppo della seduta Bartolo, per conto del partner scolastico Istituto Bramante Genga, al prof. **Luca Ceriscioli**, ex Presidente della Regione Marche ed ex Sindaco del Comune di Pesaro,
- In data 5 settembre 2023, il **Dipartimento DESID** ha approvato in via preliminare il progetto di ricerca e quindi la partecipazione a Pesaro capitale della cultura italiana 2024, da parte delle unità di ricerca in design della nostra Università;
- La Fondazione ha confermato recentemente la volontà di procedere con uno dei due progetti di ricerca denominato **"Bartolo: la sedia che cammina"** e ha ufficialmente sottoscritto la **Convenzione** per l'assegnazione della **direzione scientifica, del coordinamento e dello sviluppo** delle attività inerenti tale progetto (vedi allegato);
- I costi totali previsti per le attività ammontano a € 33.333,00. La Fondazione intende coprire il 60% dei costi e assegnare un **finanziamento all'Università omnicomprensivo pari ad € 20.000,00**, a fronte della copertura da parte dell'Università del 40% delle spese quale contributo valorizzato di € 13.300,00 per la messa a disposizione di risorse umane, attrezzature e spazi.

Si allega la Convenzione tra Università di San Marino e Fondazione Pescheria

In attesa di una Vostra valutazione, l'occasione ci è gradita per porgere gli atti della nostra più alta stima

Riccardo Varini

professore *strutt*responsabile *scientifico* | unità di ricerca design di comunità | [ddc.unirsm.sm](mailto:r.varini@unirsm.sm)

Accordo di collaborazione

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino — Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design — via Consiglio dei Sessanta, 99 — 47891 Dogana — Repubblica di San Marino — rappresentata dal Rettore Prof. Corrado Petrocelli, nato il 25/09/1952 a Bari e ivi residente in Via Sparano, 49;

e

Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV, con sede in Lodi, Via Polenghi Lombardo, 13 - C.F. 92567050155 - rappresentato dal Presidente del consiglio di direttivo Prof. Corrado Sancilio, nato il 16/10/1950 a Molfetta (BA) e residente a Lodi in via Sant Alberto 23;

VISTI

il protocollo di intesa tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, e il Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV per l'attivazione e lo svolgimento delle attività didattiche, tecnico-scientifiche e professionalizzanti inerenti al Corso di laurea triennale Costruzioni e Gestione del Territorio, sottoscritto in data 27/06/2016;

la delibera del Consiglio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino del.....;

la delibera del Consiglio Direttivo del Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV del.....;

PREMESSO CHE

- l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha istituito e attivato nell'Anno Accademico 2007/2008 un Corso di laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale — curriculum civile, Classe di laurea L-07, in collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia hanno sottoscritto, in data 09/08/2016, un atto integrativo per la eventuale futura attivazione del curriculum 'Costruzioni e gestione del territorio' finalizzato alla formazione del Geometra laureato, nell'ambito del corso di laurea in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7);

- l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha attivato il curriculum 'Costruzioni e gestione del territorio' per l'Anno Accademico 2016/2017;
- l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia hanno sottoscritto una convenzione per la collaborazione ai fini del rilascio del doppio titolo per il Corso di Laurea ad orientamento professionalizzante in "Costruzioni e gestione del territorio";
- un numero crescente di studenti provenienti da diversi istituti del territorio effettua l'iscrizione al Corso di Laurea in Costruzioni e gestione del territorio;
- le parti che sottoscrivono il presente accordo hanno interesse ad instaurare un duraturo rapporto di collaborazione e di scambio culturale avente come finalità la formazione didattica e professionale del Geometra, curandone integralmente il percorso formativo;
- le parti che sottoscrivono il presente accordo si impegnano a proseguire l'opera di diffusione del progetto formativo e di promozione di eventi scientifici funzionali alla valorizzazione dei citati corsi di studio.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino intende riconoscere al Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV un contributo forfettario pari a € 15.000,00 con una eventuale integrazione di ulteriori € 5.000,00 compatibilmente con un congruo numero di effettivi iscritti paganti per l'Anno Accademico 2022/2023, a copertura dei costi strutturali che il Polo Formativo sostiene.

Art. 1

Durata dell'accordo

L'accordo ha validità per il sopracitato anno accademico e potrà essere rinnovato o disdetto da ciascuna delle parti mediante semplice comunicazione scritta, fatta salva la conclusione o, comunque, la regolazione delle attività in corso.

Art. 2

Modifiche e integrazioni

Qualsiasi modifica o integrazione del presente atto potrà farsi di comune accordo tra le parti soltanto per iscritto.

Art. 3

Controversie

Le eventuali controversie nascenti dall'interpretazione, applicazione e attuazione del presente accordo saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da 3 membri, nominati rispettivamente dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, dal Presidente del consiglio direttivo del Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV Prof. Corrado Sancilio e da un terzo, con funzioni di Presidente, indicato di comune accordo fra le parti, o in mancanza dal Commissario della Legge del Tribunale Unico della Repubblica di San Marino.

Art. 4

Trattamento dei dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente atto.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Art. 5

Riservatezza

Ciascuna parte si impegna a non divulgare informazioni confidenziali, come definite di seguito, a terzi senza il previo consenso scritto dell'altra parte, salvo che la divulgazione stessa non sia richiesta in forza ad un procedimento giudiziale o amministrativo nel qual caso una parte dovrà informare l'altra e permettere alla stessa di intraprendere, a proprie spese, tutte le attività necessarie per annullare, contestare o sospendere la predetta richiesta di divulgazione. Le disposizioni di cui al presente articolo avranno efficacia anche al termine o cessazione dell'Accordo per qualsiasi ragione e/o causa.

Per "Informazioni confidenziali", si intendono i contenuti del presente Accordo, nonché le informazioni non di pubblico dominio che ciascuna parte abbia ricevuto.

Art. 6

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, le parti concordemente rinviano alle norme vigenti.

San Marino, li 24 novembre 2023.

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino
Prof. Corrado Petrocelli

Il Presidente del Polo Formativo Universitario Lodigiano ODV
Prof. Corrado Sancilio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Am 3

San Marino, li XX/XX/2023

Decreto Rettore n.XX/2023

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- VISTO il Piano Strategico Triennale 2021-2023 dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, approvato con Delibera del Consiglio Grande e Generale n.23 del 28-04-2021;
- VISTE le Delibere del Senato Accademico, nella seduta del..... 2023 del Consiglio dell'Università, nella seduta del Verbale con cui si conviene sulla necessità di procedere alla stipula di **contratti quinquennali rinnovabili** di Professore Associato secondo quanto previsto all'art. 19 comma 1 e 3 nonché nell'art. 20 comma 1 lettera a) del Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169;
- VISTA la richiesta del Dipartimento DESID dell'11 dicembre 2023;
- VISTE le Delibere del Senato Accademico nella seduta **del2023** e del Consiglio dell'Università nella seduta **del 2023** con cui viene accolta la proposta del Dipartimento DESID e approvata la bozza della relativa Procedura valutativa;

DECRETA

Art.1

Indizione procedura valutativa

È indetta la procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di II fascia (in analogia a quanto disposto dall'art. 24, comma 6, della Legge Italiana 30 dicembre 2010, n.240), presso Dipartimento, settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare come di seguito specificati:

Numero posti	1
Dipartimento	DESID
Settore concorsuale	08/B3
Settore scientifico disciplinare	ICAR/09 – Tecnica delle costruzioni
Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere	Tipologia di impegno didattico: Funzioni di didattica, didattica integrativa nell'ambito degli insegnamenti ICAR/09 all'interno dei Corsi di Laurea Triennali e

pag. 1



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO**

	Magistrali erogati dal Dipartimento DESID e attività complementari secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo. Tali insegnamenti potranno essere anche erogati in lingua inglese. Tipologia di impegno scientifico: Funzioni scientifiche in coerenza con le linee di ricerca del settore scientifico disciplinare ICAR/09 sviluppate all'interno del Dipartimento DESID e che abbiano anche ricadute sul Territorio Sammarinese.
Diritti e doveri	Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice Etico dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.
Trattamento economico	Il trattamento economico proposto è pari a €40.000,00 lordi annui.
Numero massimo di pubblicazioni da presentare	20 (venti). L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della commissione delle sole prime venti pubblicazioni indicate nell'elenco.

Art.2

Requisiti per l'ammissione alla valutazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa di cui all'art.1 professori a contratto e ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino in possesso dell'abilitazione scientifica per la seconda fascia, in corso di validità (conseguita ai sensi dell'art. 16 della legge italiana 240/2010), per il settore concorsuale oggetto della procedura per cui formulano domanda di partecipazione, ovvero in possesso di qualifica equivalente conseguita in altro Paese .

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande partecipazione.

Non possono partecipare al procedimento per la chiamata coloro i quali, al momento della richiesta di istituzione del posto di cui al presente bando abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio dell'Università.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa. Il Rettore può, con provvedimento motivato, fino al momento della delibera di chiamata, disporre l'esclusione dalla stessa per mancanza dei requisiti di ammissione previsti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art.3

Domanda di partecipazione, termini e modalità di presentazione

Per la partecipazione alla procedura valutativa, il candidato dovrà produrre, pena esclusione, entro e non oltre il termine di 15/30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (www.unirsm.sm) nella sezione "ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI", apposita domanda, redatta in carta semplice intestata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

La domanda di ammissione, debitamente formulata e firmata, pena esclusione, potrà essere:

- inviata tramite posta certificata: via PEC (all'indirizzo unirsm@pec.cloud) o via tNotice (all'indirizzo re@unirsm.sm);
- presentata direttamente in busta chiusa, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, presso Rettorato dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città della Repubblica di San Marino. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione cui intende partecipare;
- spedita tramite corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, presso Rettorato, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città della Repubblica di San Marino. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e riportare la selezione cui intende partecipare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se pervenute oltre il termine di decadenza, purché spedite, con la modalità sopra specificata, entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata nel caso di invio tramite corriere e il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata.

La domanda del candidato dovrà contenere le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura valutativa alla quale intende partecipare, il Dipartimento, il settore concorsuale ed il settore scientifico - disciplinare.

In caso di trasmissione cartacea, sarà cura del candidato indicare espressamente sulla busta, contenente la domanda e i relativi allegati, consegnata o spedita a questa Amministrazione, i seguenti dati:

- cognome, nome e indirizzo;
- selezione a cui intende partecipare;
- la dicitura "DOMANDA DEL CANDIDATO Dott."

Art. 4

Contenuto ed allegati alla domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e la cittadinanza, il codice ISS o il codice fiscale;
- 2) la procedura valutativa cui intende partecipare precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione scientifica (conseguita ai sensi dell'art. 16 Legge italiana n. 240/2010) per il Settore Concorsuale oggetto della procedura;

pag. 3



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 6) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, ovvero i motivi della mancanza di tale requisito;
- 7) di non avere, al momento della formulazione della richiesta di istituzione del posto di cui al presente bando, un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio dell'Università;
- 8) di essere/non essere legato da vincolo di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti appartenenti al Dipartimento a cui afferisce il posto messo a concorso;
- 9) di essere a conoscenza delle modalità di nomina e pubblicità della Commissione e di espletamento della procedura previste dal presente bando;
- 10) il recapito di posta elettronica e l'indirizzo eletto ai fini della procedura. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo e-mail: pcenci@unirmsm.sm

L'omessa dichiarazione di quanto previsto al punto 3) comporta l'esclusione dalla selezione. Dell'inammissibilità sarà data comunicazione all'interessato.

Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità e del codice ISS o del codice fiscale;
- b) curriculum vitae, datato e firmato, della propria attività scientifica e didattica;
- c) elenco numerato, datato e firmato, dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura valutativa;
- d) elenco numerato, datato e firmato delle pubblicazioni scientifiche, ritenute utili ai fini della valutazione e nel rispetto del numero massimo stabilito dall'art. 1 del bando.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La domanda e gli allegati sono inviati tramite un'unica trasmissione recante con precisione, oltre al proprio nome e cognome, l'indicazione della Selezione cui il candidato intende partecipare.

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

I titoli e le pubblicazioni scientifiche ritenute utili ai fini della valutazione devono essere presentati, esclusivamente in formato digitale ed unitamente alla dichiarazione, appositamente sottoscritta dal candidato, con la quale si dichiara la conformità dei titoli e delle pubblicazioni prodotte in formato elettronico agli originali, entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

pag. 4



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

- 1) inviata tramite posta certificata: via PEC (all'indirizzo unirms@pec.cloud) o via tNotice (all'indirizzo re@unirms.sm);
- 2) presentati direttamente, esclusivamente su supporto informatico (supporto USB, unitamente alla suddetta dichiarazione) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, presso Rettorato dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città della Repubblica di San Marino;
- 3) spediti, esclusivamente su supporto informatico (supporto USB) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, mediante corriere o raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a certificarne la ricezione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, presso Rettorato, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città della Repubblica di San Marino.

I titoli e le pubblicazioni si considerano prodotti in tempo utile anche se pervenuti oltre il termine di scadenza, purché spediti, con la modalità sopra specificata, entro il termine su indicato. A tal fine farà fede il timbro di accettazione da parte della ditta incaricata nel caso di invio tramite corriere e il timbro a data dell'ufficio postale accettante nel caso di invio a mezzo raccomandata. Questo Ateneo non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di trasmissione cartacea, sulla busta, presentata o spedita, contenente i titoli e le pubblicazioni devono essere riportati in modo leggibile i seguenti dati:

- cognome, nome e indirizzo del candidato;
- il tipo di selezione;
- la dicitura "TITOLI E PUBBLICAZIONI DEL CANDIDATO Dott. ..."

La numerazione degli elenchi dei titoli e delle pubblicazioni deve trovare corrispondenza con la numerazione dei titoli e delle pubblicazioni inviate.

La presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello massimo indicato all'art. 1 comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime 20 (venti) pubblicazioni indicate nell'elenco.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o l'invio di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno prese in considerazione dalla commissione.

Sono considerate valutabili ai fini della presente procedura esclusivamente pubblicazioni ed i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opera collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati in Italia devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando potranno essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa. Per le stesse il candidato dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

Per le pubblicazioni editi all'estero deve risultare la data e possibilmente il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO**

I lavori (o le pubblicazioni) redatte in collaborazione possono essere considerati utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato nella parte che lo riguarda. A tal fine il candidato potrà allegare una dichiarazione degli altri autori e/o una propria dichiarazione che attesti il proprio contributo.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente procedura valutativa debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriori titoli e pubblicazioni.

Art.6

Esclusione dalla procedura valutativa

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura valutativa; pertanto, fino al momento della delibera di chiamata il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa. Tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Costituiscono specifica causa di esclusione:

- a) il mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio delle istanze;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- d) mancato invio della copia di un valido documento di identità.

Art. 7

Rinuncia alla partecipazione alla procedura valutativa

L'eventuale istanza di rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC (unirsm@pec.cloud) o presentata direttamente, nei giorni indicati al precedente art.3, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento o d'identità. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione successiva alla data del ricevimento.

Art.8

Costituzione della Commissione

La Commissione (formata da tre componenti) è nominata con decreto del Rettore. I componenti verranno individuati dal Dipartimento proponente che indicherà il nominativo del membro interno; gli altri due componenti (esterni) saranno sorteggiati all'interno di una rosa di almeno 6 (sei) nominativi scelti fra professori di ruolo di prima e seconda fascia nelle università italiane e/o europee appartenenti al settore scientifico disciplinare per il quale si attiva la procedura valutativa ovvero a settore affine.

Detto decreto è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (www.unirsm.sm) nella sezione "ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI".

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto decorre il termine perentorio di cinque giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei commissari. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di riconsiderazione dei commissari e gli stessi possono procedere al proprio insediamento.

I lavori della Commissione non possono protrarsi per più di 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del suddetto termine fissato per la riconsiderazione. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione dei lavori per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal presidente della Commissione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 9

Svolgimento dei lavori della Commissione e valutazione di candidati

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, previa autorizzazione del Rettore.

La Commissione all'atto dell'insediamento:

- previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro e con i candidati, elegge al suo interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante;
- predetermina i criteri di massima da utilizzare per la valutazione del curriculum, dei titoli, delle pubblicazioni e per l'accertamento della qualificazione didattica e scientifica;
- stabilisce le modalità di svolgimento della procedura.

La procedura valutativa viene effettuata, mediante una valutazione comparativa dei candidati, sulla base dei giudizi espressi sugli stessi in relazione allo specifico settore concorsuale, all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite l'indicazione di uno o più settore scientifico-disciplinari, secondo i criteri generali già previsti dal bando nonché gli ulteriori criteri e parametri predeterminati dalla stessa Commissione, tenendo conto: del curriculum; dei titoli dichiarati; della produzione scientifica complessivamente valutata in relazione all'originalità dei risultati raggiunti, alla relativa collocazione editoriale, alla diffusione all'interno della comunità scientifica, al rigore metodologico espresso, alla coerenza con il settore concorsuale o all'eventuale settore scientifico - disciplinare previsto dal bando, nonché alla continuità temporale; del conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali; dell'attività didattica svolta come titolare di corsi ufficiali nell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e nelle altre Università; di ulteriori attività quali: l'organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi; partecipazione in qualità di relatori a convegni nazionali e internazionali; coordinamento di iniziative in campo didattico e scientifico, esperienze internazionali; attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo.

Al termine dei lavori, la Commissione individua il candidato più qualificato per la chiamata o, nel caso di più posti messi a concorso, i candidati maggiormente qualificati per la chiamata, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti.

Art. 10

Accertamento della regolarità degli atti

La regolarità formale degli atti è accertata con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla data di consegna dei verbali da parte della Commissione. Di tale accertamento viene data pubblicità mediante pubblicazione del predetto decreto sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (www.unirsm.sm) nella sezione "ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI".

Dalla predetta data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma, il Rettore rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il Rettore può avvalersi di una Commissione istruttoria per l'accertamento della regolarità formale degli atti.

Il predetto decreto sarà trasmesso alla Struttura proponente, per gli adempimenti relativi alla chiamata del vincitore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 11

Chiamata del vincitore e nomina

All'esito della procedura valutativa, il Consiglio della struttura proponente, entro trenta giorni dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti, viste le pubblicazioni scientifiche e il curriculum del candidato, avanza al Consiglio dell'Università, previo parere del Senato Accademico, la proposta di chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta di chiamata è adottata con voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio di Dipartimento.

A seguito di approvazione della chiamata da parte del Consiglio dell'Università, il Rettore emana il provvedimento di nomina.

Il professore di II fascia chiamato dovrà presentare o far pervenire a questa Università, entro 30 giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio, la documentazione prescritta dalle disposizioni di legge vigenti.

Art.12

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 171 del 21-12-2018 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, con sede legale in Contrada Omerelli, 20, 47890 Città della Repubblica di San Marino.

Art.13

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paula Cenci, e-mail: pcenci@unirsm.sm tel. +378 0549/888116, Coordinatrice del Dipartimento DESID.

Art.14

Norme finali

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (www.unirsm.sm) nella sezione "ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI".

IL RETTORE

F.to

San Marino, lì xx gennaio 2024

BANDO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

In Virtù del Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino".

VISTO il verbale del Consiglio dell'Università n. Del..... , il verbale n., che autorizza l'attivazione di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale degli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;

Emana

il seguente Bando per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Art. 1

Oggetto e aspetti della collaborazione

1. Il presente Bando disciplina le forme di collaborazione per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento Economia, Scienze, Ingegneria e Design, ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, con esclusione di quelli inerenti all'attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. L'attività per la quale è prevista una forma di collaborazione degli studenti sono le seguenti:
 - *n. 1 collaborazione: laboratorio modelli*
presso sede CdI Design
 - *n. 1 collaborazione: foto, comunicazione e promozione*
presso sede CdI Design
 - *n. 1 collaborazioni: archivio, pubblicazione tesi e progetti*
presso sede CdI Design
 - *n. 1 collaborazione: mostre, eventi e allestimenti e pubblicazione progetti*
presso sede CdI Design
 - *n. 2 collaborazioni: comunicazione e orientamento*
presso sede CdI Ingegneria Civile
 - *n. 1 collaborazione comunicazione e social*
presso sede CdI Ingegneria Civile
 - *n. 1 collaborazioni: archivio tesi e progetti*
presso sede Costruzioni e Gestione del Territorio
 - *n. 1 collaborazione: comunicazione social*
presso sede CdI Costruzioni e Gestione del Territorio
 - *n.1 collaborazioni: comunicazione e orientamento*
presso sede CdI Ingegneria Gestionale
 - *n. 2 collaborazione: supporto ricerca area economico-gestionale*
presso sede CdI Ingegneria Gestionale
 - *n. 1 collaborazioni: comunicazione social media management*
presso sede CdI Ingegneria Gestionale

Art. 2

Limiti e copertura finanziaria

1. Il numero di collaborazioni da assegnare è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università sulla base delle richieste avanzate dai Responsabili delle strutture e nei limiti dello stanziamento iscritto annualmente a Bilancio dell'Università.
2. Il compenso previsto per ogni collaborazione è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università. Per l'Anno Accademico 2023/2024 il compenso per ciascuna collaborazione corrisponde a: € 1.200,00 (euro milleduecento/00). Tale corrispettivo è esente da imposte ai sensi delle norme vigenti.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni per gli assegnatari delle forme di collaborazione.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale né assistenziale, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3

Requisiti e domande

1. Il presente Bando di concorso, emesso ogni anno dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, è destinato agli studenti dei Corsi di laurea e laurea magistrale, come indicato nell'art. 1 e contiene le norme e i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti ai fini del conferimento delle forme di collaborazione.
2. L'assegnazione delle forme di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà utilizzando le graduatorie, formulate da parte di un'apposita Commissione che valuterà secondo criteri di merito, i titoli e il curriculum vitae dei candidati. La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio volto a verificare le competenze e la motivazione dei candidati.
3. Verranno redatte singole graduatorie in relazione a ciascuna attività previste dal Bando (Art.1-comma 2).
4. I nomi dei vincitori saranno pubblicati sul sito di Ateneo: www.unirsm.sm.
5. Avverso le graduatorie, gli studenti interessati, possono presentare ricorso al Rettore, legale rappresentante dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, seguendo le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente.
6. Le graduatorie, formulate per anno accademico, hanno validità di un anno accademico.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema previsto dall'*Allegato A* (ultima pagina) e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- piano degli studi con esami sostenuti (scaricabile dalla propria posizione dallo sportello on-line);
- eventuale portfolio
- eventuali certificati attestanti altri titoli.

La domanda dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno xx gennaio 2024, a mano**, presso la sede dei Corsi di laurea in Ingegneria – via Consiglio dei Sessanta, 99 Dogana (RSM) nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** oppure tramite invio mail all'indirizzo: pcenci@unirsm.sm.

Art. 5

Selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti formali previsti dal bando e di un colloquio di valutazione che attesti l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando.

Il colloquio per i candidati della collaborazione prevista presso il Corso di laurea in **Ingegneria** avverrà alla presenza di una Commissione, nominata con Atto del Rettore, **il giorno xx gennaio 2024 alle ore 13.00.**

I candidati dovranno confermare la propria partecipazione alla prova di selezione tramite l'invio di una comunicazione e-mail a: pcenci@unirsm.sm, entro il giorno xx gennaio 2024.

Il nome dei vincitori verrà pubblicato entro n. 1 giorno dalla data del colloquio sul sito www.unirsm.sm e ne verrà data comunicazione ai singoli candidati. I candidati risultanti vincitori del bando dovranno dare conferma di accettazione dell'incarico – anche via mail – entro n. 2 giorni dalla pubblicazione on line dei vincitori. L'inizio della collaborazione è previsto il giorno xx gennaio 2024.

Art. 6

Luogo e durata della collaborazione

1. Ciascuna forma di collaborazione non potrà avere durata superiore a **150 ore annue**.
2. La collaborazione potrà essere svolta nella struttura richiedente e/o in modalità 'da remoto', in accordo con il responsabile della struttura stessa.
3. Lo studente che consegua la laurea lo stesso anno accademico nel quale sia risultato in posizione utile nella graduatoria, avrà comunque diritto a svolgere o concludere la suddetta collaborazione.
4. L'attività di collaborazione dovrà essere sospesa qualora lo studente, che abbia iniziato l'attività, rinunci agli studi, o si trasferisca ad altra sede universitaria. In tale caso sarà necessaria una tempestiva segnalazione alla struttura di assegnazione.
5. La collaborazione dovrà, di norma, essere ultimata entro il 30 settembre di ogni anno, potrà essere eventualmente prolungata fino al 31 dicembre dello stesso anno (sempre nel rispetto del monte ore massimo pari a 150) solo per giustificati motivi, valutati e dichiarati dal responsabile della struttura ove lo studente presti la propria collaborazione.
6. Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui verrà svolta la collaborazione. La presenza giornaliera dovrà essere documentata su apposito registro.

Art. 7

Rinunce

1. L'eventuale rinuncia, da parte dello studente, all'incarico assegnato comporterà la retrocessione dello studente in fondo alla graduatoria.
2. Nel caso di rinuncia di cui al punto 1, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria.
3. A collaborazione iniziata, lo studente ha facoltà di rinunciare all'incarico dandone un preavviso di almeno 7 gg. al Responsabile della struttura.

Art. 8

Svolgimento della collaborazione e pagamento del corrispettivo

1. Gli studenti risultati vincitori del concorso verranno assegnati alla struttura di riferimento, nell'ambito del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design.
2. All'atto della convocazione da parte del responsabile della struttura, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare gli estremi per consentire all'amministrazione l'erogazione del compenso.
3. Lo studente è tenuto a svolgere la propria prestazione firmando la presenza giornaliera su apposito registro, secondo le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale svolge la propria attività.
4. L'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo allo studente.
5. A giudizio dell'Amministrazione possono dar luogo alla cessazione della collaborazione, tra gli altri, i seguenti motivi:
 - a. la mancata presentazione dello studente selezionato nella struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile della struttura, senza motivazione scritta e documentata;
 - b. assenze ingiustificate, anche della durata di un giorno;
 - c. assenze per malattia o per motivi di famiglia non giustificate; nel caso di malattia superiore ad un giorno, l'assenza dovrà essere documentata da certificato medico;

- d. incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso, a giudizio del Responsabile della struttura;
 - e. aver procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura cui lo studente è assegnato. In quest'ultimo caso lo studente assegnatario verrà escluso a priori dalla graduatoria di cui al presente regolamento e dalla partecipazione al bando per l'anno successivo.
6. Il corrispettivo relativo alla collaborazione sarà versato al termine della collaborazione commisurato al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione del registro presenze e di un'apposita relazione redatta dallo studente e consegnata al Responsabile della struttura.

Art. 9

Responsabilità amministrativa

1. Al Responsabile della struttura viene fatto carico:
- a) del controllo dell'identità dello studente assegnato;
 - b) degli adempimenti relativi all'attivazione e alla conclusione della collaborazione;
 - c) della verifica della presenza in servizio dello studente e dell'assunzione della documentazione per le assenze da giustificare;
 - d) del controllo dell'osservanza, da parte dello studente assegnatario, delle istruzioni impartite;
 - e) della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

Art.10

Ulteriori collaborazioni

Le singole strutture assegnatarie possono richiedere, per far fronte a situazioni straordinarie ed eccezionali debitamente motivate, ulteriori collaborazioni rispetto a quelle assegnate tramite il presente bando. Gli oneri aggiuntivi dovranno essere posti a totale o a parziale carico della struttura richiedente, a condizione che vi sia adeguata disponibilità in bilancio e che la spesa integrativa sia autorizzata dagli organi competenti. Tali collaborazioni integrative saranno assegnate attingendo fra gli idonei presenti nelle graduatorie.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente bando.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti oltre che per adempiere ad obblighi contrattuali e legale anche per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Art. 12

Norme di riferimento

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa attualmente in vigore.

San Marino, Gennaio 2024.

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli

Allegato 1**Università degli Studi della Repubblica di San Marino****Anno Accademico 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola _____

Iscritto al (1°, 2°, 3°) ____ anno del Corso di Laurea (triennale/magistrale) _____ in _____

codice ISS / codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ in via _____

Eventuale domicilio _____ tel. _____ e-mail _____

preso atto del contenuto del bando per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche riguardanti l'Anno Accademico 2023/2024

Dichiara

- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente.

Il/La sottoscritto/a, ai fini della richiesta di **collaborazione studentesca** dichiara di preferire l'assegnazione delle 150 ore (indicare la/le collaborazione/i, in caso di scelta multipla indicare anche l'ordine di preferenza):

- **laboratorio modelli** - presso sede CdI Design
- **foto, comunicazione e promozione** - presso sede CdI Design
- **mostre, eventi e allestimenti e pubblicazione progetti** – presso CdL Design
- **comunicazione e orientamento** – presso CdL Ingegneria Civile
- **comunicazione e social** – presso sede CdL Ingegneria Civile
- **archivio tesi e progetti** - presso sede Costruzioni e Gestione del Territorio
- **comunicazione social** - presso sede CdI Costruzioni e Gestione del Territorio
- **comunicazione e orientamento** – presso sede CdI Ingegneria Gestionale
- **supporto ricerca area economico-gestionale** – presso sede CdL Ingegneria Gestionale
- **comunicazione social media management** - presso sede CdI Ingegneria Gestionale

Il/La sottoscritto/a indica in modo sintetico le proprie conoscenze e abilità relative al/ai campo/i prescelto/i:

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirsm.sm .

Data di consegna _____ Firma studente/studentessa dichiarante _____
(esente da autenticazione)



Università degli Studi della Repubblica di San Marino



**COMMISSARIATO GENERALE
DEL GOVERNO PER L'ESPOSIZIONE
UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

**CONTRATTO DI RICERCA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SAN MARINO
E
COMMISSARIATO GENERALE DEL GOVERNO SAMMARINESE PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'ESPOSIZIONE UNIVERSALE DI OSAKA 2025**

- L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Rettore, prof. Corrado Petrocelli, quale rappresentante del Corso di Studi in Design, di seguito nominato UNIRSM-DESIGN;
- il Commissariato Generale del Governo Sammarinese per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025 di seguito denominato "Committente" – Palazzo del Turismo - Contrada Omagnano, 20, 47890 Repubblica di San Marino A-1, nella persona del Dott. Filippo Francini, Commissario Generale del Governo Sammarinese per l'Esposizione Universale di Osaka 2025 r

premessi che

- con la Delibera n.48 del 16 ottobre 2023 il Congresso di Stato della Repubblica di San Marino in riferimento alla partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025 ha dato mandato al Commissario Generale, dott. Filippo Francini, di esplorare una collaborazione con l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino per il coinvolgimento della stessa nel progetto di design degli interni del Padiglione.
- il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino Corrado Petrocelli ha confermato con comunicazione (Prot N.5684/R/2023/CP/ms) indirizzata al Commissario Generale dott. Filippo Francini, la disponibilità di Professori e Studenti dei Corsi di laurea in Design a partecipare attivamente all'ideazione del progetto degli interni del Padiglione RSM -Esposizione Universale di Osaka 2025.
- il Corso di laurea in Design Unirsm ha già collaborato con le Istituzioni Sammarinesi preposte negli anni 2018-2019 allo sviluppo del progetto del Padiglione della Repubblica di San Marino all'Esposizione Universale di Dubai2020, coordinando la partecipazione dei propri studenti al programma "Creative Youth Programme" e sviluppando il concept ed il progetto preliminare del Padiglione.
- Il padiglione individuato dalla Repubblica di San Marino oggetto del presente accordo è della tipologia C, individuato con il numero E80 nella planimetria a pag. 10 delle "GL4-12-1 Guidelines for Shared Pavilions (Type C)(EN, Nov.2023).pdf" .
- il Committente ritiene l'Università della Repubblica di San Marino un partner privilegiato nello sviluppo di progetti di interesse pubblico e ne riconosce la competenza e la professionalità nel caso specifico del presente accordo.
- l'Università dispone di risorse umane e strumentali per l'esecuzione dell'attività di cui sopra come meglio

dettagliata nel successivo art. 1 del presente contratto

convengono e stipulano

Art. 1

Oggetto – Obiettivi

Il Committente affida ad UNIRSM-DESIGN, che accetta, un programma di ricerca e di sviluppo finalizzato alla concettualizzazione dell'Interior Design e della Visual Identity per la futura realizzazione del Padiglione nazionale della Repubblica di San Marino per l'evento Expo Osaka 2025.

Tale programma di ricerca si svolgerà in collaborazione con il Committente e prevalentemente presso le sedi dell'Università.

Il particolare il programma è finalizzato:

- allo sviluppo del concept e del progetto preliminare degli interni del padiglione ed in particolare, il concetto generale ed il mood dello spazio, lo zoning delle funzioni e delle attività, il layout dello spazio ai vari livelli, le sezioni, le indicazioni sui colori, i materiali dell'allestimento e l'immagine generale degli interni.
- allo sviluppo del concept dell'identità visiva generale, di una prima ipotesi di logo, della comunicazione e di un eventuale merchandising.

Il programma prevede la costituzione di un team di docenti interni ed esterni ai Corsi di laurea in design per guidare alcuni studenti - attraverso la formula del workshop di progetto/concorso di idee - alla stesura e redazione di più concept di progetto per il padiglione nazionale sammarinese. Tali progetti saranno poi vagliati da un comitato composto dai docenti UNIRSM-DESIGN e dai rappresentanti della Repubblica di San Marino per individuare quello più meritevole per essere sviluppato in un progetto definitivo ed esecutivo.

Art. 2

Referenti della Convenzione - Responsabili scientifici

Il Committente affida la responsabilità del presente accordo al Dott. Filippo Francini, Commissario Generale del Governo Sammarinese per l'Esposizione Universale di Osaka. L'UNIRSM affida la Responsabilità e Direzione Scientifica del progetto ai Professori Riccardo Varini e Massimo Brignoni, Direttori rispettivamente dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Design e della Professoressa Elena Brigi.

Art. 3

Fasi e durata del progetto

Il progetto si svilupperà nell'arco temporale di circa 4 mesi secondo la seguente traccia di lavoro:

Fase 1

- Incontri preliminari tra i docenti responsabili unirms ed i rappresentanti della repubblica di san marino per la definizione del brief di progetto
- Brief ufficiale di progetto che il Committente proporrà a UNIRSM-DESIGN entro il 21 dicembre 2023

È necessario redigere un Brief dettagliato di progetto che contenga una vision il più completa possibile dei contenuti che la Repubblica di San Marino desidera esprimere all'evento Expo Osaka2025.

- Individuazione dei gruppi di studenti - entro il 20 gennaio 2024

Gli studenti verranno selezionati direttamente da un comitato di docenti interni ai Corsi di laurea e verranno scelti in base al curriculum accademico e al portfolio. Per garantire una buona pre-selezione da parte del Comitato Nazionale RSM e individuare il progetto più rappresentativo da sviluppare, i gruppi di lavoro saranno 3, composti da un numero compreso tra 2 e 4 studenti ciascuno e produrranno altrettanti concept di progetto.

Fase 2

- Sviluppo dei concept da parte degli studenti - gennaio e febbraio 2024

I gruppi di studenti saranno seguiti dai docenti nello sviluppo dei concept, con revisioni dedicate, per garantire il giusto approfondimento e qualità dei lavori.

- Presentazione dei 3 concept al comitato di selezione - entro l'8 marzo 2024

Il comitato, composto dai docenti responsabili UNIRSM-DESIGN e dai rappresentanti dello Stato di San Marino, selezionerà la proposta che più ritiene consona a rappresentare la Repubblica all'Expo2025.

Fase 3

– Sviluppo del progetto preliminare degli interni – entro il 14 aprile 2024

Gli studenti il cui progetto sarà selezionato dal comitato, si impegneranno guidati dai docenti, nello sviluppo del progetto preliminare ed in particolare: Layout generale dei vari livelli, con indicazione delle funzioni e dei percorsi. Piante e sezioni quotate, indicazione dei materiali e delle finiture, layout dell'illuminazione e della tipologia di corpi illuminanti. Viste interne renderizzate

Il presente Contratto decorre dalla firma e terminerà entro il mese di Maggio 2024, fatto salvo proroghe da concordare tra le parti per motivazioni di causa di forza maggiore.

Art.4

Aspetti economici

Per lo svolgimento dell'attività di ricerca di cui all'art.1) il committente si impegna a versare all'Università di San Marino la somma di **€ 15.000,00=** (quindicimila euro).

Tale somma verrà corrisposta in una unica rata entro il **31 gennaio 2024**.

La somma sopra indicata si intende comprensiva di tutti i costi e qualsivoglia spesa sostenuta dall'UNIRSM – Design per l'attività svolta.

Art.5

Proprietà intellettuale

La proprietà di qualunque risultato, inventivo, brevettabile o meno, derivante direttamente dall'attività di ricerca specificatamente dedotta nel presente contratto spetterà al Committente. È fatto salvo il diritto dei ricercatori di essere nominati quali autori in eventuali brevetti relativi a tali risultati.

I risultati inventivi brevettabili o meno che dovessero scaturire in occasione dello svolgimento dell'attività di ricerca ma che non siano riferibili direttamente all'attività di ricerca specificatamente dedotta in contratto sono di proprietà dell'Università.

Art. 6

Riservatezza

UNIRSM–Design e il Committente si impegnano a considerare come assolutamente riservato e segreto ogni dato, informazione, documento, cognizione fatti relativi alle innovazioni tecnologiche di cui al precedente articolo.

Gli obblighi di segretezza e riservatezza cesseranno, per i risultati inventivi brevettabili, alla data di pubblicazione della relativa domanda di brevetto, ovvero decorsi 5 anni dalla scadenza del presente contratto, salvo previa autorizzazione scritta della parte titolare dei diritti di brevettare e/o di brevetto.

Art. 7

Utilizzo dati con finalità scientifica

UNIRSM–Design potrà liberamente utilizzare i risultati della ricerca, diversi da quelli disciplinati al precedente art. 5, comma 1, allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico, previa autorizzazione scritta del committente.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Tutte le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati da UNIRSM–Design saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirsm.sm.

La sottoscrizione del presente contratto da parte di UNIRSM–Design costituisce nomina del medesimo UNIRSM–Design, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali UNIRSM–Design dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite del Committente nel caso in cui il Committente si configurasse per

tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Le indicazioni sopra riportate costituiscono istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte di UNIRSM–Design al Committente.

La sottoscrizione del presente contratto da parte della Committente costituisce nomina del medesimo, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali il Committente dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di UNIRSM nel caso in cui UNIRSM si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Le indicazioni sopra riportate costituiscono istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte del Committente a UNIRSM.

Art. 9

Segretezza

Ciascuna delle parti firmatarie il presente contratto è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dalla controparte in virtù del contratto stesso e che non siano oggetto della disciplina prevista nel precedente art. 6.

Le parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Le parti concordano fin da ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

Art. 10

Recesso

Le parti contraenti possono recedere dal presente contratto mediante un preavviso di tre mesi da notificare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'ipotesi di recesso da parte del committente questo corrisponderà all'UNIRSM – Design, l'importo delle spese già sostenute o per le quali è sorto l'obbligo di pagare secondo le norme vigenti ed in base al contratto, al momento del recesso.

Salvo quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione può essere avanzata ad alcun titolo dalle parti in conseguenza dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

Anche nel caso di recesso, le parti rimangono vincolate a quanto previsto nei precedenti artt.5, 6, 7 e 8.

Art. 11

Assicurazioni

Il committente potrà far partecipare all'attività di ricerca soggetti da esso incaricati in accordo con UNIRSM–Design. Tale personale o altro personale, comunque esterno all'UNIRSM–Design, autorizzato a partecipare alla ricerca, sarà compensato e coperto dal punto di vista assicurativo direttamente dalla committente, mentre sotto il profilo scientifico, la loro opera sarà svolta in collaborazione e sotto la direzione scientifica del Responsabile del progetto.

Il committente esonera l'UNIRSM–Design da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal personale dalla stessa incaricato ai sensi del precedente comma.

Il committente consente a che personale afferente all'UNIRSM–Design, compresi i consulenti esterni coinvolti nel progetto, possano accedere ai locali o alle strutture dello stesso per l'esecuzione dell'attività di ricerca. L'UNIRSM–Design che il proprio personale strutturato e gli eventuali dottorandi di ricerca, assegnisti di ricerca o titolari di borse e di ricerca di formazione avanzata di Ateneo partecipanti all'attività di ricerca sono coperti da assicurazione contro infortuni.

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione dell'attività attinenti il presente contratto.

Art. 12
Controversie

Le eventuali controversie nascenti dall'interpretazione, applicazione ed attuazione della presente Scrittura Privata saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da 2 membri, nominati rispettivamente dal Committente e dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, e da un terzo, con funzioni di Presidente, indicato di comune accordo fra le Parti, o in mancanza dal Commissario della Legge del Tribunale Unico della Repubblica di San Marino.

Art. 13
Relazione sul processo

Il Committente si impegna a fornire una relazione indicante le attività poste in essere in esecuzione del progetto di cui al precedente articolo 1 e 3, con particolare indicazione dei risultati che verranno eventualmente conseguiti, a conclusione della attività.

Fatto, letto approvato e sottoscritto in duplice originale, uno ad uso dell'Università della Repubblica di San Marino ed uno ad uso del Commissariato Generale del Governo Sammarinese per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025.

San Marino, dicembre 2023

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di San Marino
Prof. Corrado Petrocelli

Il Commissario Generale del Governo Sammarinese per la partecipazione all'Esposizione Universale di Osaka 2025

Dott. Filippo Francini

.....

Per presa visione
I Responsabili scientifici del progetto

Prof. Massimo Brignoni
Prof. Riccardo Varini
Prof Elena Brigi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,
INGEGNERIA E DESIGN

A.A. 2023/2024
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INGEGNERIA GESTIONALE
Pratiche studenti per il Verbale del Consiglio di
Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
Seduta del 11/12/2023

1. [REDACTED] (matr. 56259)

Lo studente, iscritto al Corso di laurea triennale in Ingegneria Gestionale, a.a. 2023/2024 ha presentato richiesta di riconoscimento della carriera precedente al corso di laurea in Ingegneria elettronica, presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, a seguito di rinuncia.

La convalida degli esami sostenuti viene riportata nella seguente tabella:

Esame sostenuto	Voto e CFU	Esame riconosciuto	Voto e CFU riconosciuti	Eventuali integrazioni
Geometria (MAT/03)	20/30 (9)	Geometria (MAT/03)	20/30 (9)	-
Analisi matematica I (MAT/05)	18/30 (9)	Analisi matematica 1 (MAT/05)	18/30 (9)	-
Matematica applicata e statistica (MAT/06)	18/30 (6)	Matematica applicata (MAT/07)	18/30 (6)	3
Inglese avanzato (L-LIN/12)	Idoneo	*		

* Non è possibile procedere con il riconoscimento diretto dell'Idoneità linguistica perché l'insegnamento è previsto, per la coorte 2023/2024, nel semestre presso UNIPR.

Lo studente viene iscritto al **1° anno** del corso di laurea in Ingegneria Gestionale (**coorte a.a. 2023/2024**).



A.A. 2023/2024
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA GESTIONALE
Pratiche studenti per il Verbale del Consiglio di
Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
Seduta del 11/12/2023

1. [REDACTED] (matr. 56291)

Lo studente, iscritto al Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, a.a. 2023/2024 ha presentato richiesta di riconoscimento della carriera precedente al corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, presso codesta università, a seguito di rinuncia.

La convalida degli esami sostenuti viene riportata nella seguente tabella:

Esame sostenuto	Voto e CFU	Esame riconosciuto	Voto e CFU riconosciuti	Eventuali integrazioni
Gestione e controllo dei progetti (ING-IND/17)	24/30 (9)	Project management (ING-IND/17)	24/30 (6)	-

Lo studente viene iscritto al **1° anno** del corso di laurea in Ingegneria Gestionale (**coorte a.a. 2023/2024**).

2. [REDACTED]

Lo studente, iscritto al Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale, a.a. 2023/2024 ha presentato richiesta di riconoscimento della carriera precedente al corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica, presso l'Università degli Studi di PARMA, a seguito di rinuncia.

La convalida degli esami sostenuti viene riportata nella seguente tabella:

Esame sostenuto	Voto e CFU	Esame riconosciuto	Voto e CFU riconosciuti	Eventuali integrazioni
Idoneità di Lingua Inglese B2	IDO (3)	*		
Sistemi informativi (ING-INF/05)	24/30 (9)	*		
Network security (ING-INF/03)	28/30 (9)			
Applied acoustics (ING-IND/11)	28/30 (6)	*		
Sistemi multivariabili (ING-INF/04)	22/30 (9)			
Ricerca operativa (MAT/09)	25/30 (9)	Metodi e modelli per le decisioni (MAT/03)	25/30 (9)	-

* Non è possibile procedere con il riconoscimento diretto degli insegnamenti perché previsti, per la coorte 2023/2024, nel semestre presso UNIPR.

Lo studente viene iscritto al **1° anno** del corso di laurea in Ingegneria Gestionale (**coorte a.a. 2023/2024**).



A.A. 2023/2024
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA CIVILE
Pratiche studenti per il Verbale del Consiglio di
Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
Seduta del 11/12/2023

1. [REDACTED] (matr. 56277)

La studentessa, iscritta al corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale, a.a. 2023/2024, presso UniRSM, ha presentato richiesta di riconoscimento della carriera precedente al corso di laurea in Ingegneria Edile presso Alma Mater Studiorum -Università di Bologna e del corso di laurea in Tecnico del territorio presso Alma Mater Studiorum -Università di Bologna dove ha conseguito i titoli.

La convalida aggiornata degli esami sostenuti viene riportata nella seguente tabella:

Esame sostenuto	Voto e CFU	Esame riconosciuto	Voto e CFU riconosciuti	Eventuali integrazioni
Rischio vulcanico e ambientale, 5 CFU, + Quadro normativo e giuridico in materia di protezione civile, 6CFU	23/30, 5 CFU, + 23/30, 6 CFU;	Bonifica dei siti contaminati	23/30, 9 CFU;	
Rischio sismico delle strutture, 6 CFU, + Rischio sismico e tutela dei beni culturali, 5 CFU	23/30, 6 CFU, + 23/30, 5 CFU;	Progetti di strutture in zona sismica	23/30, 12 CFU;	
Rischio idrogeologico, 5 CFU, + Rischio idraulico, costiero e marittimo, 6 CFU	23/30, 5 CFU, + 23/30, 6 CFU;	Infrastrutture Idrauliche e Opere Idrauliche per la Salvaguardia del Territorio, 9 CFU	23/30, 9 CFU;	
Sistemi di cartografia interattiva e Sistemi di monitoraggio, 6 CFU	23/30, 6 CFU;	Geomatica per il monitoraggio delle strutture, 6 CFU	23/30, 6 CFU;	
Diritto della sicurezza sul lavoro	30/30 e Lode; 6 CFU	1° esame a scelta dello studente	30/30 e Lode; 6 CFU	
Sicurezza e gestione dei sistemi elettrici	24/30, 9 CFU;	2° esame a scelta dello studente	24/30, 6 CFU;	

La studentessa, viene iscritto al 1° anno del corso di laurea in Ingegneria Civile (coorte a.a. 2023/2024).



2. [REDACTED]

Lo studente, iscritto al corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale, a.a. 2023/2024, presso UnIRSM, ha presentato richiesta di riconoscimento della carriera precedente al corso di laurea in Ingegneria Ingegneria Civile e Ambientale presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia dove ha presentato rinuncia.

La convalida aggiornata degli esami sostenuti viene riportata nella seguente tabella:

Esame sostenuto	Voto e CFU	Esame riconosciuto	Voto e CFU riconosciuti	Eventuali integrazioni
Monitoraggio Ambientale e Bonifica dei Terreni Contaminati	24/30; 9 CFU	Bonifica dei siti contaminati	24/30; 9 CFU	
Ingegneria Sismica I	20/30; 6 CFU	Progetti di Strutture in Zona Sismica	12 CFU	Colloquio integrativo per 6 CFU
Tecnologie degli Impianti di Trattamento dei Rifiuti	30/30; 6 CFU	1° esame a scelta dello studente	30/30; 6 CFU	
Progettazione e Pianificazione Sostenibile	26/30; 6 CFU	2° esame a scelta dello studente	26/30; 6 CFU	

Lo studente viene iscritto al 1° anno del corso di laurea in Ingegneria Civile (coorte a.a. 2023/2024).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE E DIRITTO

San Marino, 6 dicembre 2023

Prot. AF/5941/2023/SC/sc

Ai Direttori di Dipartimento e di Centri e Istituti

Prof.ssa Anna Corradi – DESID

Prof. Luciano Canfora - DSG

Prof. Paolo Pascucci- IGS

Prof. Nicolò Scuderi- Centro Studi Biomedici

Ai Direttori dei Master e dei Corsi di Alta Formazione

e p.c.

Al Magnifico Rettore – Prof. Corrado Petrocelli

Al Direttore Generale - Ing. Isabella Bizzocchi

Repubblica di San Marino

Resoconto attività ANNO DI BILANCIO 2023 (chiusura A.A. 2022/23 apertura A.A. 2023/24)

Alta Formazione DESID, Centro di Studi Biomedici, Istituto Giuridico Sammarinese-DSG.

Brevemente si invia, come di consueto, la relazione consuntiva dell'attività didattica e scientifica dell'Alta Formazione per l'anno accademico 2022/23 e fino al termine dell'anno solare 2023.

In tale periodo di 12 mesi l'attività dell'Alta Formazione è stata la seguente, per un totale di **n.1.039 utenti/corsisti e € 335.148,00 di entrate:**

- 1 Master in Med Geriatria XI
- 2 Master in Criminologia e Psichiatria Forense XVIII
- 3 Master in Management delle organizzazioni sportive
- 4 Master in Management PA II
- 5 Corso di Specializzazione in Management della PA II
- 6 Formazione in Servizio Vittimologia: "Il Mobbing nei luoghi di lavoro"
- 7 Scuola di Specializzazione per le Professioni Giuridiche VII
- 8 Scuola di Specializzazione per le Professioni Economiche VII
- 9 Master in Criminologia e Psichiatria Forense XIX
- 10 Master in Med Geriatria XII (da gennaio 24)
- 11 Master in Med Perioperatoria III (da gennaio 24)
- 12 Master in Infermieristica di Famiglia e Comunità (da gennaio 24)
- 13 CAF Vittimologia clinica e forense (da gennaio 24)
- 14 CAF Comunicazione sanitaria (da gennaio 24)
- 15 Master in Management delle organizzazioni sportive II (da gennaio 24)
- 16-23 n.8 Convegni e Seminari (Criminologia, Management PA e Scuola IGS)



ISCRITTI	CORSI	SINGOLI MODULI	SEMINARI	TASSE	SPONSOR	TOTALE
21	SPORT 22/23			13.020,00 €	quota % pro unism	
8	CRIME 18			20.000,00 €		
11	SIG7 igs			11.400,00 €		
26	corso CSU VITTIMOLOGIA				1.000,00 € CSU	
8	CRIME 18			20.000,00 €		
13	DIRIPA 2 igs			29.900,00 €		
	LIBRO PIERFELICI			5.568,00 €	2.250,00 € SEGR IC e IUS	
7	PERI 3			21.000,00 €	3.000,00 € APPLIED MEDICAL	
20	GERI 11			50.000,00 €		
12	CRIME 19			30.000,00 €		
5	VITTIMOLOGIA			4.500,00 €		
10	COM SANITARIA			5.000,00 €	1.500,00 € ISS e ORDINE MED	
14	GERI 12			35.000,00 €		
	RIFORMA LAVORO igs				28.000,00 €	
	RIFORMA LEGISLATIVA igs				37.000,00 €	
12	INFERMIERISTICA			5.350,00 €		
167				250.738,00 €		
136		SCUOLA IGS		6.870,00 €	2.000,00 € DGFP	
1		CRIME		450,00 €	2.000,00 € DGFP	
64		VITTIMOLOGIA				
3		semin DIRIPA		340,00 €		
204				7.660,00 €		
120		15/03/2023 UN DIRITTO PRIVATO NON CODIFICATO				
31		22/04/2023 GESTIRE IL VALORE DELLA PA				
37		21/9/23 ALZSM				
79		22/9/23 MANAGEMENT ARTE				
31		20/10/23 MANAGEMENT COMUNI				
84		28/10/23 CYBERCRIME				
81		24/11/23 COLLEGIO GARANTE				
205		18/11/23 AIF				
668				258.398,00 €	76.750,00 €	335.148,00 €
1039						2022 199.709,05 €
		ANALITICA				
			IGS	122.988,00 €		
			AF	212.160,00 €		



Le entrate finanziano anche le spese per il personale di staff, tecnico-organizzativo e scientifico, oltre che tutte le spese di servizio.

Stante però un organico amministrativo e organizzativo ai minimi termini e a budget zero, in regime di autofinanziamento, la realizzazione di un'attività scientifico-didattico così ampia, nonché l'attivazione di corsi anche con il numero minimo di studenti, è possibile solo attraverso un'accurata programmazione e sincronizzazione dei programmi e dei loro calendari.

Questa sinergia, severamente programmata, permette, con un unico staff, di seguire in contemporanea tutti i master in un'unica sede laddove prima ogni master doveva avere il *proprio* staff e la *propria* sede: quel modello di gestione moltiplicava le spese e di conseguenza il numero minimo di studenti necessari per l'attivazione dei corsi doveva essere alzato.

Allo stesso modo, questa azione combinata consente anche di mutuare insegnamenti offrendo occasioni di collaborazione interdisciplinare e notevole risparmio di risorse.

Tuttavia, ferma restando la comprovata capacità strategica, **l'assetto dell'AF va portato a regime.**

In 5 anni l'**attività didattica** dei settori che mi pregio di coordinare è più che **triplicata**; siamo passati da 3 master annuali (Geriatrica, Nutraceutica e Criminologia) a 9 tra master e CAF (sui 10 banditi), esclusi i corsi di formazione su committenza.

Abbiamo erogato, sulla base di specifici protocolli di intesa, **formazione specialistica** a tutta la PA e PA allargata e, da quest'anno, al personale socio-sanitario dell'ISS e alle Organizzazioni Sindacali sammarinesi.

La **ricerca** è eccellente: quella sull'**Alzheimer** dopo sei anni di lavoro ha prodotto il primo farmaco Per contrastare i sintomi della malattia, producendo altresì uno strumento per la sua diagnosi precoce. La ricerca sul **valore della formazione per il personale delle PA** ha portato anche alla produzione di un software per la gestione delle presenze di tutti i soggetti in formazione, dai corsisti immatricolati agli uditori sporadici, strumento che finora mancava. Il registro elettronico, dopo il periodo di test che stiamo espletando, sarà gratuitamente a disposizione di tutti i Dipartimenti e di tutti i corsi di studio. La ricerca sui **sistemi detentivi** nella Repubblica di San Marino sta producendo il primo studio su un nuovo modello carcerario nel nostro Stato.

La **ricerca giuridica** ha permesso di raccogliere in un portale dedicato tutta la produzione giurisprudenziale, selezionata, indicizzata e massimata, dal 1911 ad oggi, incrementando le preesistenti raccolte giurisprudenziali civile e penale con quelle amministrativa e tributaria. L'Istituto Giuridico sta lavorando inoltre alla Riforma del Lavoro e a quella del Sistema Legislativo sammarinese, fornendo nei tavoli legislativi



la consulenza di giuristi qualificati che possano garantire la qualità e l'applicabilità delle leggi dello Stato.

Stiamo per pubblicare gli **atti di tutta la produzione scientifica** derivante dai convegni e dai simposi della criminologia di questo primo lustro di Alta Formazione (Quaderni di criminologia).

Abbiamo portato le **entrate** dell'Alta Formazione da 50 mila euro a **335 mila annui**, implementando nel 2023, di oltre 136 mila euro, il record di incassi dello scorso anno (199.000€)

Iscriviamo ai nostri corsi e ai nostri convegni **oltre 1.000 studenti all'anno** (1.039 nel 2023), un numero di utenti pari a quello di tutti i corsi di laurea.

In 5 anni abbiamo portato, mantenuto e implementato i risultati dell'Alta Formazione; adesso occorre che l'Alta Formazione passi a sistema.

Occorre **partire da un plafond di bilancio** che permetta a questo settore, con le sue attività, di uscire dall'emergenza e dalla precarietà, che non veda subordinata l'attivazione di ogni progetto all'incasso contestuale immediato delle tasse di iscrizione; occorre **una rubrica di bilancio dedicata**, in modo da non dover lavorare per "variazioni di bilancio" e collette di impegni, attività eccezionale che rende il lavoro di così poche persone (il solo Coordinatore, per la verità) inutilmente complesso e farraginoso, come in nessun altro settore amministrativo dell'Università.

Occorre **ammodernare le aule**, perfette per la loro collocazione in Centro Storico, i cui servizi rendono appetibile l'iscrizione ai nostri corsi; tuttavia occorre garantire a corsisti che pagano fino a 3.000 euro per immatricolarsi ai nostri master, aule dignitose, efficienti e ben attrezzate.

E occorre, come priorità assoluta, iniziare a **investire sul personale tecnico organizzativo e scientifico**. Non è più pensabile né possibile gestire un sistema di questo genere, che gestisce le attività di 2 dipartimenti, con una Coordinatrice e una contrattista pagata, ancora una volta, dai proventi delle tasse di iscrizione.

I tre Dipartimenti hanno un'attribuzione di **personale tecnico** che, anche se non pienamente sufficiente in alcuni casi, è almeno dignitoso; la proporzione è di 7 dipendenti per dipartimento contro 2 dell'Alta Formazione. Il personale andrebbe forse ridistribuito proporzionalmente all'attività ed è urgente contenere rischio di perdere quello già formato in anni di esperienza procrastinando i **concorsi**.

Il **personale scientifico** è diventato imprescindibile: non dipende più dalla singola attività e dell'avvio del singolo corso, in questa nuova organizzazione la cui attività va ben oltre l'offerta formativa. La responsabilità della continuità dei progetti ci impone che sia garantito un minimo "organigramma" (a contratto continuativo) anche di figure scientifiche, oltre che tecnico organizzative, al di là dell'assunzione volontaria degli incarichi scientifici, retribuiti, in forma praticamente simbolica, percentualmente alle entrate e quindi senza garanzia alcuna né per il collaboratore né per la struttura.



Dobbiamo **garantire il mantenimento dell'eccellenza delle attività** (questione emersa di recente) testimoniata dai test di gradimento e dalle valutazioni ottenute dai corsisti: senza personale scientifico si corre il rischio abbassare la qualità dell'aula.

Tutto quanto sopra, si veda bene, **non presuppone aumentare i costi**: significa semplicemente mettere a bilancio le entrate (una rubrica di bilancio dedicata e con un fondo annuale) per garantire uscite che permettano un'**organizzazione strutturale, non occasionale**, dell'Alta Formazione. Significa riconoscere all'Alta Formazione quale struttura "di fatto" e consentirle di operare con il riconoscimento della dignità che si è guadagnata in questo primo lustro.

Infine esprimo un ringraziamento doveroso a tutti coloro che in ogni ruolo: direttivo e operativo, scientifico e amministrativo; mentori e amici, maestri e apprendisti, operano costantemente per il raggiungimento dei risultati rendicontati e a cui va tutto il merito.

Come ricordo ogni anno, questo momento di rendicontazione, che spero sia gradito a chi legge, è per noi un momento prezioso di metacognizione; è pertanto un piacere relazionare annualmente sul nostro operato.

A disposizione per ogni chiarimento porgo distinti saluti.



Dr Simona Capicchioni
Coordinatore