



VERBALE n. 7/2025

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE, INGEGNERIA E DESIGN (DESID)

Il giorno 9 luglio alle ore 13.00, il Consiglio di Dipartimento DESID si riunisce in modalità mista: una parte dei docenti è presente presso la sede del Dipartimento e una parte è in collegamento telematico, tramite piattaforma Teams.

I presenti vengono annotati su apposito registro, qui di seguito allegato; sono altresì presenti la Coordinatrice DESID Dott.ssa Paula M. Cenci e la Coordinatrice dell'Alta Formazione Dott.ssa Simona Capicchioni, quali verbalizzanti.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Esiti bandi insegnamento e collaborazioni alla didattica (Cds Design e Ingegneria)
3. Progetto Museo Fellini, Carta Carisp e progetti conto terzi (CdS Design)
4. Approvazione Regolamenti didattici Corsi di Studio (CdS Design -IG)
5. Attivazione procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato – RICUNI - SSD CEAR-08/D (ICAR/13)
6. MoU Kalbis University (CdS Design)
7. Richieste nulla osta Prof.ssa Brigi
8. Accordo Passpartout (CdS IG)
9. Seminari vittimologia (AF)
10. Bando premio progetto di ricerca Telemedicina per la fragilità (AF)
11. Approvazione atti Direttore di Dipartimento
12. Riconoscimento pratiche studenti
13. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID
14. Varie ed eventuali

**1. Comunicazioni**

La Prof.ssa **Anna Corradi** apre la seduta del Consiglio, rivolge un ringraziamento ai presenti e dichiara avviati i lavori.

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che la Dottoranda di Ricerca Virginia Dolci, iscritta al Corso di Dottorato in Ingegneria Economico-Gestionale, ha avviato un periodo di visiting research presso l'Università di Valencia, sotto la supervisione della Prof.ssa Virginia Simón Moya (All. 1). Il soggiorno di ricerca è articolato in tre periodi: dal 7 al 31 luglio 2025, dal 1° al 30 settembre 2025 e dal 2 marzo al 30 giugno 2026, e riguarda l'approfondimento metodologico e teorico della sua ricerca dottorale sulle decisioni strategiche nelle realtà imprenditoriali che adottano tecnologie digitali nel settore della produzione sportiva.



La Prof.ssa **Barbara Bigliardi** conferma che il Consiglio Scientifico della Scuola di Dottorato ha approvato all'unanimità lo svolgimento del periodo di visiting della Dott.ssa Virginia Dolci.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*

La Prof.ssa **Anna Corradi** aggiunge che il Dott. Vito Saverio Cicoira, Dottorando afferente all'Università degli Studi Mercatorum, ha recentemente comunicato la volontà di rinviare al prossimo anno accademico lo svolgimento del proprio periodo di visiting research presso il nostro Dipartimento. Tale decisione è motivata da esigenze organizzative connesse all'avanzamento del suo percorso di dottorato presso l'ateneo di appartenenza. La Prof.ssa **Karen Venturini**, che riveste il ruolo di tutor accademico del Dott. Cicoira presso l'Università di San Marino, conferma di essere in contatto con il Dottorando per un confronto scientifico relativo all'evoluzione del progetto di ricerca, al fine di garantire un'efficace pianificazione delle attività da svolgere durante il futuro soggiorno di visiting.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*

La Prof.ssa **Anna Corradi** dà la parola alla Prof.ssa Karen Venturini, che ringrazia la Diretrice e comunica che nel mese di gennaio ha partecipato alla procedura valutativa indetta dal Politecnico di Milano per un posto di Professore Associato nel settore scientifico disciplinare IEGE-01/A di Ingegneria Economico-Gestionale.

La Commissione di selezione, esaminato il curriculum, ha disposto l'ammissione al concorso della Prof.ssa Karen Venturini. Ai sensi del bando e della vigente normativa italiana, l'accesso ai concorsi per la II fascia è consentito esclusivamente a candidati in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN), dell'Abilitazione estera riconosciuta equivalente oppure della qualifica di Professore di II fascia.

Nel 2023, grazie all'intenso lavoro del Rettore e della Diretrice Generale, San Marino è stato inserito nelle tabelle ministeriali italiane, per la corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere (Decreto Ministeriale n. 456/2023). Nella tabella di corrispondenza di San Marino - alla posizione di professore associato è affiancato quello di *Assistant Professor* (ricoperto dalla Prof.ssa Venturini con concorso del 2009). Vi è poi una nota che precisa che la valutazione dell'effettiva equivalenza è da valutare in relazione al curriculum e all'istituzione di appartenenza.

La Prof.ssa **Karen Venturini** sottolinea che, come avvenuto per altri docenti afferenti al Dipartimento, ha voluto condividere con il Consiglio questo piccolo successo, ovvero che una commissione giudicatrice di concorso di un ateneo come il Politecnico di Milano ha riconosciuto l'equivalenza del suo incarico come *Assistant professor* unitamente al suo curriculum accademico, come qualifica di professore di II fascia.

La Prof.ssa **Anna Corradi** si complimenta e aggiunge che, come previsto dalla tabella ministeriale, la valutazione è di competenza della commissione esaminatrice dei singoli concorsi pubblici.

Il Prof. **Riccardo Varini** interviene, unendosi alle congratulazioni, e aggiunge che anche l'intero gruppo di Design desidera esprimere il proprio apprezzamento nei confronti della Prof.ssa Karen Venturini.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*



Il Prof. **Marcello Tarantino** comunica che, su proposta dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Tonino Guerra" di Novafeltria, la nostra Università aderisce, in qualità di partner a titolo non oneroso, al progetto "Verso le professioni del futuro: il Campus integrato tra scuola, impresa e territorio", finanziato nell'ambito del PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 "Scuola 4.0" (All. 2).

Il progetto, proposto dal Dirigente scolastico Prof. Francesco Tafuro, è volto alla realizzazione di campus formativi e laboratoriali avanzati per lo sviluppo delle competenze digitali e professionali degli studenti, attraverso metodologie didattiche innovative, co-progettazione con enti e imprese, e percorsi integrati scuola-lavoro.

L'adesione dell'Ateneo, formalizzata con lettera del Magnifico Rettore, prevede il supporto, da parte del personale scientifico del Corso di Laurea in Ingegneria civile, alla promozione e attuazione del progetto tramite: diffusione delle attività, messa a disposizione di personale qualificato per la formazione, collaborazione alla definizione dei contenuti formativi e dei moduli didattici, facilitazione di esperienze sul campo e costruzione di reti tra università, imprese e istituzioni del territorio.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*

La Prof.ssa **Anna Corradi** illustra alcune attività che il Prof. Emanuele Maiorana ha intrapreso nell'ambito del *Laboratorio prove materiali e strutture* del Corso di Laurea in Ingegneria civile, volte alla promozione e valorizzazione di questa importante risorsa. Il Prof. **Marcello Tarantino** sottolinea l'importanza di valorizzare il laboratorio nell'ambito delle attività formative e progettuali, evidenziando anche la rilevanza delle relazioni intraprese con laboratori specialistici attivati a Modena e Vicenza. Il Prof. **Emanuele Maiorana** si propone di promuovere il laboratorio universitario attraverso una comunicazione mirata agli ordini professionali che possa evidenziarne le potenzialità presso le imprese del territorio diffondendo le opportunità di collaborazione e coinvolgimento.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*

La Prof.ssa **Anna Corradi** informa il Consiglio che il Senato Accademico ha deliberato, nella seduta del 26 giugno u.s., di non rinnovare gli accordi di cooperazione interuniversitaria con l'Università degli Studi di Parma, relativi ai programmi di doppia titolazione in Ingegneria Gestionale di primo e secondo livello, in scadenza nel 2026.

La decisione è stata presa al termine di un ampio dibattito, con congruo anticipo per consentire a entrambe le istituzioni di adottare eventuali misure organizzative. Si precisa che tale cessazione non comporterà alcun pregiudizio per gli studenti già iscritti, i quali potranno completare regolarmente il percorso accademico.

*Il Consiglio di Dipartimento DESID prende atto.*



## 2. Esiti bandi insegnamento e collaborazioni alla didattica (Cds Design e Ingegneria)

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che le Commissioni relative ai bandi ad evidenza pubblica degli insegnamenti e collaborazioni dei CdS in Ingegneria Civile, Costruzioni e gestione del territorio, Ingegneria Gestionale e Design si sono riunite nelle scorse settimane e hanno trasmesso regolarmente i relativi verbali, condivisi durante l'odierna seduta del Consiglio di Dipartimento.

La Prof.ssa **Anna Corradi** invita cortesemente tutti i docenti che hanno presentato domanda di candidatura per i bandi ad evidenza pubblica 2025/26 a lasciare la seduta.

La Direttrice precisa inoltre che quest'anno il bando prevedeva la presentazione del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti e, per coloro che nella documentazione presentata in fase di candidatura non avessero incluso tutte le certificazioni richieste, l'incarico si intende conferito con riserva, in attesa della successiva integrazione.

Il Prof. **Marcello Tarantino** dà lettura dei vincitori delle singole posizioni relative ai CdS in Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio, che, come da bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo unitamente alla graduatoria.

*bando n. 1/DESID/2025/DOC*

### Insegnamenti

#### **CORSO DI LAUREA in Costruzioni e Gestione del Territorio - Classe LP01**

Laboratorio di Sostenibilità Ambientale (Modulo 1) – **Parmeggiani Davide**

Laboratorio di Sostenibilità Ambientale (Modulo 2) - **Pitardi Marco**

#### **CORSO DI LAUREA in Costruzioni e Gestione del Territorio - Classe LP01**

#### **CORSO DI LAUREA Ingegneria Civile - Classe L-07**

Disegno (in fruizione) – **Bianchi Daniele**

#### **CORSO DI LAUREA Ingegneria Civile - Classe L-07**

#### **CORSO DI LAUREA Ingegneria Gestionale - Classe L-09**

Geometria (in fruizione) – **Giacomone Maria Belen**

#### **CORSO DI LAUREA Ingegneria Civile - Classe L-07**

Geotecnica ed Elementi di Geotecnica Sismica - **Dezi Francesca**

*Insegnamento a scelta - Sperimentazione e Collaudo delle Strutture - Speranzini Emanuela*

#### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE Ingegneria Civile - Classe LM-23**

Geologia e Geotecnica Applicata - **Forlani Filippo**

Progetti di Strutture in Zona Sismica - **Foraboschi Paolo**

Costruzioni Esistenti - **Cosentino Nicola**

Gestione e Manutenzione di Strade - **Malandri Caterina**

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica la vincitrice dell'insegnamento a bando per:



**CORSO DI LAUREA in Ingegneria Gestionale - Classe L9**

Idoneità di lingua inglese - Livello B1 – **Picello Raffaella**

*bando n.2/DESID/2025/DOC*

**Collaborazioni alla didattica**

**CORSO DI LAUREA Ingegneria Civile - Classe L-07**

Complementi di Scienza delle Costruzioni - **Ronconi Aurora**

**CORSO DI LAUREA Ingegneria Civile - Classe L-07**

**CORSO DI LAUREA Ingegneria Gestionale - Classe L-09**

Analisi Matematica I – **Cambria Luca**

**CORSO DI LAUREA Ingegneria Gestionale - Classe L-9**

Economia aziendale – **Dolci Virginia**

Il Prof. **Marcello Tarantino** comunica inoltre che, a seguito di rinuncia pervenuta in data 21 giugno u.s. da parte del Prof. Stefano Orlandini, l'insegnamento "Idraulica, costruzioni idrauliche e rischio idrologico" SSD: ICAR/02 (CEAR-01/B) dovrà a essere ricoperto con bando pubblico da emettere nelle prossime settimane.

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che la Dott.ssa Marta Venturini ha trasmesso, in data 19 maggio u.s., la propria disponibilità a svolgere a titolo gratuito l'attività di 'collaboratrice alla didattica' di Analisi Matematica I, nell'ambito del Corso di Laurea in Costruzioni e Gestione del Territorio, per l'anno accademico 2025/2026.

Il Prof. **Riccardo Varini** e il Prof. **Massimo Brignoni** danno lettura dei vincitori delle singole posizioni relative ai CdS in Design che, come da bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo unitamente alla graduatoria.

*bando n. 3/DESID/2025/DOC*

**Insegnamenti**

**CORSO DI LAUREA in Design - Classe L-04**

Laboratorio di design del prodotto 1 - A – **Selvini Maddalena**

Storia dell'architettura contemporanea 1 – **Gambardella Claudio**

Storia dell'architettura contemporanea 2 – **Gambardella Claudio**

Laboratorio di design della comunicazione 3 – **Roscini Lucia**

**CORSO DI LAUREA Magistrale in Design - Classe LM-12**

Media Design Lab - Modulo Motion Design – **Mantovani Francesco**

Human factors - Modulo di fondamenti – **Pollini Alessandro**

Human factors - Modulo applicativo – **Pozzi Simone**

Semiotica degli Artefatti - **Barbieri Daniele**

Product Design Lab - Modulo Product Design – **Maurer Daniela**



Product Design Lab - Modulo Digital Making – **Piccin Mirco**  
Exhibit Design Lab - Modulo Exhibit design – **Santicchia Andrea**  
Exhibit Design Lab - Modulo Experience design – **Paci Dalo' Roberto**  
Game Design Experience – **Gigante Giovanni**  
Digital Narratives Lab - Modulo Sound design – **Luca Stefano**  
Design Cultures – **Saponelli Roberto**  
Digital Experience Lab – Digital Experience – **Tabellini Daniele**

*bando n. 4/DESID/2025/DOC*

**Collaborazioni alla didattica**

**CORSO DI LAUREA in Design - Classe L-04**

Modellistica per il design – B – **Di Rella Alessia**

Geometria per il design – A e B – **Sisto Desiree Eugenia**

Semiotica per il Design – **Benedettini Chiara**

Laboratorio di design del prodotto 2 – B – **Amatori Chiara**

Economie dei progetti e dei prodotti - A e B – **Amatori Chiara**

Laboratorio di design della comunicazione 3 – **Guazzarini Sara**

Laboratorio di design del prodotto 4 – **Mancuso Francesco**

La Prof.ssa **Anna Corradi** chiede al Consiglio l'approvazione degli atti delle Commissioni e relative graduatorie (All. 3), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6 *Graduatoria e approvazione degli atti* dei bandi n. 1-2-3-4/2025/DESID/DOC pubblicati in data 22 maggio u.s..

*Il Consiglio di Dipartimento DESID approva all'unanimità.*

I docenti che hanno presentato domanda di candidatura per i bandi ad evidenza pubblica 2025/26 rientrano in Consiglio.

### **3. Progetto Museo Fellini, Carta Carisp e progetti conto terzi (CdS Design)**

Il Prof. **Riccardo Varini** illustra alcuni progetti di ricerca e conto terzi che saranno avviati nei prossimi mesi:

- **Protocollo d'intesa per la Collaborazione in attività istituzionale per lo studio e la valorizzazione del Fellini Museum Rimini** (All. 4): il progetto rientra nelle attività di ricerca dei Centri di ricerca in Design e dei Corsi di Laurea in Design e corso di Laurea Magistrale in Interaction & Experience Design, sia nel contesto di laboratori di progettazione, che nel contesto dei workshop strumentali di serigrafia e di falegnameria, con la supervisione dei singoli referenti. L'attività laboratoriale è finalizzata a sviluppare ulteriori competenze ed esperienze per i ricercatori e a introdurre gli studenti alla progettazione di artefatti comunicativi e/o oggetti funzionali bi e tridimensionali da esporre o commercializzare quali dispositivi promozionali del patrimonio conservato nelle sedi dei Musei e degli archivi



comunali ed esposto nel bookshop del Fellini Museum Rimini. L'attività con il **Fellini Museum Rimini** potrà svilupparsi ulteriormente e generare un ulteriore accordo attuativo, i cui termini verranno definiti successivamente;

- **Accordo di collaborazione con la Cassa di Risparmio di San Marino S.p.A. (All. 5):** il progetto prevede l'organizzazione di un concorso di idee per il progetto della grafica della nuova Carta di Debito Carisp di prossima emissione nel 2025-26, che definisca grafiche, stilemi, codici cromatici e tipografici e eventuali scelte iconografiche. L'ideazione grafica verrà coordinata dai Responsabili Scientifici, Prof. Massimo Brignoni e Prof. Riccardo Varini, con l'aiuto di un referente esperto di Comunicazione visiva; il concorso di idee coinvolgerà 3 studenti per lo sviluppo di 3 proposte grafiche parallele. Gli studenti verranno selezionati da una commissione composta dai Responsabili scientifici del progetto e dal consulente esperto, in base alle votazioni riportate nei laboratori di Interaction Design, Product Design e Exhibit Design e alla valutazione dei portfolio generali della carriera universitaria. Le 3 proposte saranno poi valutate da una commissione composta da membri indicati tra le parti per individuare quella più meritevole per essere effettivamente realizzata. Per lo svolgimento di tale attività, verrà gestita come progetto conto terzi, la Cassa di Risparmio di San Marino si impegna a versare € 3.000,00;
- **Contratti di collaborazione e ricerca con l'Azienda CASHMATIC S.p.A. (All. 6):** un programma di ricerca e di sviluppo finalizzato alla concettualizzazione di uno scenario futuro in cui tecnologie e servizi innovativi prefigurino esperienze utente nuove ed inedite nelle dinamiche e nei processi di pagamento automatizzato. Il percorso di ricerca e progettazione si prefigura come un'attività scenario-based in cui, attraverso le fasi di analisi, ricerca, design e prototipazione si ipotizzino nuovi prodotti-processi-servizi inediti ed innovativi negli ambiti in cui opera il Committente. Il programma prevede lo sviluppo del concept della UX/UI e dell'esperienza digitale e/o fisica, ed in particolare: la definizione dei bisogni e del target di riferimento per la progettazione, la ricerca e analisi preliminare di casi studio e best practice, l'approfondimento, ricerca e selezione di nuove tecnologie che possano andare a supporto della progettazione ed essere parte dell'esperienza digitale e/o fisica, la progettazione e visualizzazione della User Journey, della System Map, la presentazione del concept finale e la successiva prototipazione da attuare con le risorse del Committente; per lo sviluppo del progetto sarà costituito un team multidisciplinare composto dai consulenti indicati dal Committente e dai docenti e studenti dei Corsi di laurea in design per avviare i lavori attraverso la formula del workshop di progetto intensivo. Gli studenti coinvolti del Corso di laurea Triennale in Design verranno selezionati da una commissione composta dai Responsabili scientifici del progetto e dal consulente esperto, in base alle votazioni riportate nei laboratori di design della Comunicazione (1 – 2 – 3 e 4) e alla valutazione dei portfolio generali della carriera universitaria. Per la realizzazione del progetto, che verrà gestito come progetto conto terzi, CASHMATIC si impegna a versare € 6.000,00.
- **Stemma della Reggenza:** progetto nel quale l'Università è stata coinvolta come membro del Gruppo di lavoro istituito tramite delibera del Congresso di Stato (All. 7). In particolare, la richiesta pervenuta dal Congresso di Stato prevede il coinvolgimento del Corso di Laurea Magistrale in Design per lo sviluppo del progetto grafico dello Stemma, per la realizzazione del



concept dello Stemma e dell'identità visiva correlate, per la creazione di un manuale dell'immagine coordinata. Il compenso previsto per tale attività ammonterà a € 15.000,00 e verrà gestito come progetto conto terzi.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **4. Approvazione Regolamenti didattici Corsi di Studio (CdS Design - IG)**

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che, su impulso del Presidio della Qualità di Ateneo, sono stati redatti i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio, i quali, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplinano l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento dei CdS.

Il Prof. **Riccardo Varini** illustra i Regolamenti relativi ai Corsi di Studio in Design (All. 8).

La Prof.ssa **Barbara Bigiardi** illustra i Regolamenti relativi ai Corsi di Studio in Ingegneria Gestionale (All. 9)

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **5. Attivazione procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato – RICUNI – SSD: CEAR-08/D (ICAR/13)**

Il Prof. **Riccardo Varini** e il Prof. **Massimo Brignoni** presentano il medaglione (All. 10) per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi della normativa vigente, per il Settore Scientifico Disciplinare CEAR-08/D (ICAR/13).

Il nuovo ricercatore sarà chiamato a indagare il rapporto tra cultura del design e rappresentazione visiva, con un'attenzione particolare all'influenza che questi elementi esercitano sulle dinamiche sociali e politiche contemporanee. Dovrà inoltre essere in grado di sviluppare e applicare metodologie proprie del design della comunicazione, lavorando in contesti inter e transdisciplinari. Sarà fondamentale la capacità di confrontarsi con le nuove tecnologie e i linguaggi visivi emergenti, che oggi attraversano in modo trasversale tutti i media e che richiedono approcci sempre più sperimentali e consapevoli.

Un aspetto centrale dell'attività di ricerca riguarderà temi di grande impatto sociale, come il benessere dell'individuo, la sostenibilità ambientale, la qualità della vita nelle comunità. La ricerca condotta potrà trovare applicazione concreta in ambiti istituzionali, imprenditoriali e di pubblica utilità.

Dal punto di vista didattico, il ricercatore sarà coinvolto nel corso di studio, contribuendo attivamente alla formazione degli studenti con insegnamenti che riflettano l'approccio critico e progettuale sopra descritto. Inoltre, sarà incoraggiata la partecipazione a progetti di collaborazione interuniversitaria, nell'ottica di una didattica e di una ricerca aperte e in dialogo con il contesto internazionale.

Al fine di avviare le procedure di selezione è stata predisposta la bozza del Bando di Reclutamento (All. 11)

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*



## 6. MoU Kalbis University (CdS Design)

Il Prof. **Riccardo Varini** illustra una proposta di *Memorandum of Understanding* (MoU) tra la nostra Università e la Kalbis University di Jakarta (Indonesia), con particolare riferimento ai Corsi di Laurea in Design (All. 12). L'accordo stabilisce una cornice di collaborazione finalizzata a sviluppare attività congiunte in ambito didattico, di ricerca scientifica e servizi alla comunità.

L'UNIRSM partecipa all'intesa attraverso il gruppo di ricerca "Design", attivo nello studio del ruolo del design nello sviluppo locale e nella cooperazione internazionale. Le attività saranno coordinate dai referenti scientifici Riccardo Varini e Massimo Brignoni, in collaborazione con docenti e ricercatori dei CdS in Design.

Il MoU ha validità biennale a decorrere dalla firma, non prevede obblighi finanziari né vincoli giuridici, e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le parti. Sono previste la definizione di un piano operativo e la costruzione progressiva di progetti comuni.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

## 7. Richieste nulla osta Prof.ssa Brigi

La Prof.ssa **Anna Corradi** illustra la richiesta di nulla osta (All. 13) per la Prof.ssa Elena Brigi, RICUNI del Dipartimento DESID, attiva presso il Corso di laurea in Design, relativo a:

- svolgimento dell'insegnamento ITALIAN INDUSTRIAL DESIGN HISTORY al IDSS 2025 - Italian Design Summer School, erogato dall'Università di Bologna, con un impegno di 6 ore complessive nelle giornate del: 25/08, 27/08 e 01/09/2025.
- partecipazione al progetto realizzato dalla Cooperativa LeSerre (UD) all'interno del Progetto Formazione 2025 OnTheRoad, finanziato dal Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei ministri, tenendo un incontro teorico-pratico presso il GAC - centro aggregazione giovanile di Ovaro (UD), in data 12 luglio 2025.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

## 8. Accordo Passepartout (CdS IG)

Il Prof. **Leonardo Tagliente** viene invitato a partecipare al Consiglio per illustrare una proposta di convenzione con Passepartout S.p.A., software house consolidata sul territorio sammarinese (All. 14). La proposta riguarda l'erogazione di due moduli didattici nell'ambito di un Corso, denominato "Stage Academy 2025" da parte di Unirsm. L'iniziativa, che vede Prof. Leonardo Tagliente quale Responsabile Scientifico per l'erogazione dei suddetti moduli, coinvolge anche la Segreteria di Stato per il Lavoro, Programmazione Economica, rapporti con l'AASS, Transizione Ecologica, Innovazione Tecnologica e l'Associazione Nazionale Industria Sammarinese (ANIS), prevede un percorso di formazione che integri la didattica in aula al training *on the job*, per sviluppare competenze reali su software gestionali e consulenza applicata, rivolto a 30 candidati selezionati tramite bando.

Il contributo del DESID UNIRSM all'iniziativa consiste in 60 ore di attività didattica (lezioni, esercitazioni, prove di verifica dell'apprendimento) negli ambiti: Contabilità generale; Bilancio civilistico e fiscale;



Contabilità analitica e Bilanci riclassificati; Misure di performance ed Elementi di Business Intelligence; Fondamenti di informatica.

Per la realizzazione della suddetta attività didattica, Passepartout S.p.A. verserà un contributo di €12.000,00 e verrà gestita come attività conto terzi. L'erogazione delle lezioni è prevista nel periodo ottobre-novembre 2025.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### 9. Seminari vittimologia (AF)

Il Prof. **Nicolò Scuderi** comunica che l'Unione Sammarinese dei Lavoratori della Repubblica di San Marino ha richiesto al settore vittimologico del centro Biomedico una formazione specifica sul tema della Vittimologia.

E' stato pertanto elaborato il progetto del corso sulla base delle loro richieste quantificandolo in € 1.000,00 e organizzando la didattica in 3 seminari da 2 ore ciascuno (All. 15)

Il corso di 6 ore, da tenersi in ottobre, è ideato e condotto dal Prof LUCA CIMINO, Presidente società italiana di vittimologia e direttore del corso di vittimologia e dalla Dott.ssa ARIANNA PIERMARINI psicologa specializzata in criminologia e psichiatria forense, mediatrice familiare e responsabile scientifica dei tirocini e delle tesi dell'Alta Formazione. *Essi affronteranno gli argomenti legati all'introduzione della materia, identificazione e caratteristiche della vittima e delle persone a rischio, inquadramento del fenomeno a seconda di ambiti sociali e professionali e categorie di persone, manifestazioni e aspetti clinici, rete degli aiuti, approccio al dialogo, approccio culturale alla vittima, buone prassi. Gli accenni legali sono affidati a collaboratori provenienti da CEDU (Corte EU dei Diritti dell'uomo) e CPT (Comitato EU prevenzione tortura e prevenzione trattamenti umani degradanti)*

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### 10. Bando premio progetto di ricerca Telemedicina per la fragilità (AF)

Il Centro di Studi Biomedici indice una Ricerca universitaria concernente tema della TELEMEDICINA PER LA FRAGILITÀ per le persone in privazione della libertà personale; per gli anziani e le persone con mobilità limitata (All. 16). I temi derivano dall'esperienza maturata nei Master di *geriatria e di infermieristica di famiglia e comunità*, nei quali sono stati dedicati insegnamenti al tema della telemedicina, della robotica e dell'intelligenza artificiale (Professori Papa e Pilotto), mentre il tema della carenza di medici in carcere e degli ausili che telemedicina e intelligenza artificiale potrebbero fornire a tal fine è stato presentato dal Garante dei Detenuti delle Marche, Dott Giulianelli, alla platea del convegno "Pene alternative – San Marino primo stato al mondo senza carcere", scaturito dalla omonima ricerca del *Master di criminologia*. La ricerca rappresenta dunque un approfondimento interdisciplinare, trasversale alle aree medica e vittimologica/criminologica riguardo ad un discorso già avviato all'interno dei programmi del Centro.

Operativamente, è stato individuato un comitato scientifico della ricerca composto dai professionisti sopra indicati, dal Direttore del Centro Biomedico Prof Scuderi, dal Direttore del CAF in Comunicazione



Sanitaria (già Direttore dell' Authority Sanitaria) Dr. Muccioli, dal Prof. Cimino, Direttore del CAF in vittimologia clinica e forense che hanno stilato le linee guida e le finalità della ricerca, inserite nel bando. Allo scadere di febbraio 2026, il comitato selezionerà la ricerca vincitrice tra quelle ricevute, che varrà al candidato proponente un assegno di 1.500€ e la pubblicazione della ricerca in formato digitale con immissione nel portale IRIS della ricerca e la presentazione pubblica della stessa.

I membri del Comitato Scientifico della ricerca potranno estendere i propri contributi all'interno della ricerca vincitrice in forma di prefazione.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **11. Approvazione atti Direttore di Dipartimento**

La Prof.ssa **Anna Corradi** riferisce in merito alle Commissioni di valutazione dei titoli di accesso ai CAF e Master 2025/2026, nominate tramite proprio atto (All. 17).

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **12. Riconoscimento pratiche studenti**

La Prof.ssa **Anna Corradi**, sentiti i Direttori dei corsi di studio in Ingegneria Gestionale propone la presa d'atto delle pratiche studenti già approvate nei rispettivi Consiglio di Corso di Studi e condivise in fase di convocazione del presente Consiglio DESID.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **13. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID**

La prossima seduta del Consiglio DESID è prevista il 29 agosto p.v. Nel caso dovessero sopraggiungere pratiche urgenti si procederà, come di consueto, con consultazione telematica.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

#### **Varie ed eventuali**

##### **Incarichi diretti e Bando studenti workshop Contamina\_azioni e AA 2025/2026 CdS Design**

Con riferimento all'art.11 del Regolamento Reclutamento, promulgato in data 11 luglio 2024, il Prof. **Riccardo Varini** propone al Dipartimento il conferimento di incarichi diretti (All. 18) per:

- la realizzazione del Workshop Contamin\_Azioni previsto dal 9 al 13 settembre, come da programma presentato al precedente Consiglio di Dipartimento;
- la realizzazione di parte dei workshop propedeutici e strumentali previsti nell'ambito dei CdS in Design per l'AA 2025/2026.

Il compenso previsto per i relatori dei Workshop Contamin\_Azioni sarà oggetto di richiesta di autorizzazione nella prossima seduta del Consiglio di Università, mentre il compenso per i relatori dei



workshop propedeutici e strumentali è incluso nello stanziamento già previsto e autorizzato per le attività didattiche del corso di studi.

Il Prof. **Massimo Brignoni** illustra il bando (All. 19) che verrà emanato per la partecipazione ai Workshop Contamin\_Azioni, per i quali sono messi a disposizione:

- 139 POSTI per gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea in Design UNIRSM
- 18 POSTI per gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea in Design UNIBO

I workshop sono erogati a titolo gratuito, prevedono frequenza obbligatoria per gli studenti iscritti e consentono di acquisire n. 2 CFU.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

La Prof.ssa **Anna Corradi**, a nome del Consiglio di Dipartimento, rivolge un sentito ringraziamento alla rappresentante degli studenti dei Corsi di Studio in Ingegneria Civile e in Costruzioni e gestione del territorio in Consiglio, **Lorena De Oliveira Falcao**, per l'impegno, la disponibilità e la partecipazione attiva dimostrati nel corso del suo mandato. Il suo percorso si conclude con il conseguimento della laurea magistrale nell'ultima sessione didattica, traguardo per il quale il Consiglio e tutto il Dipartimento desiderano porgerle le più vive congratulazioni, augurandole il meglio per il futuro personale e professionale.

Il Prof. **Michele Bacciacchini** si unisce ai ringraziamenti e aggiunge che Lorena ha seguito con attenzione e spirito costruttivo i lavori del Consiglio, offrendo in ogni occasione un prezioso contributo alla vita del Dipartimento e alla rappresentanza della componente studentesca.

*Il Consiglio di Dipartimento prende atto.*

La Prof.ssa **Chiara Giacomoni** comunica che, in occasione del seminario inaugurale della mostra "SWIT – Science Women of Italy", tenutosi il 29 maggio u.s. presso Palazzo SUMS, ha preso parte ufficialmente all'iniziativa insieme alla Direttrice Generale, Prof.ssa **Laura Gobbi** e alla Prof.ssa **Maria Belen Giacomone**.

La Prof.ssa **Chiara Giacomoni** e la Prof.ssa **Maria Belen Giacomone** hanno presentato le proprie attività didattiche e scientifiche realizzate nell'ambito dei Corsi di Studio in Ingegneria civile e Ingegneria gestionale, illustrando progetti e percorsi di ricerca che evidenziano il ruolo delle donne nella promozione della conoscenza e dell'innovazione, in particolare nei settori STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

La mostra, organizzata con il patrocinio della Segreteria di Stato per gli Affari Esteri e in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale italiano e con l'Ambasciata d'Italia a San Marino, si proponeva di valorizzare il contributo delle donne italiane nella scienza, offrendo uno spazio di riflessione pubblica e istituzionale sull'importanza della parità di genere nel mondo accademico e scientifico.



Nonostante le competenze e la preparazione, molte donne incontrano ancora ostacoli significativi anche in ambito accademico nell'affermarsi in ambienti tradizionalmente considerati maschili. In questi contesti, persistono stereotipi di genere che mettono in discussione la loro autorevolezza o ne limitano la visibilità. La necessità di dimostrare continuamente il proprio valore, spesso in misura maggiore rispetto ai colleghi uomini, può generare un carico emotivo e professionale ulteriore. Eppure, numerose scienziate hanno saputo imporsi con determinazione, aprendo la strada anche per le generazioni successive. Un esempio per tutte: Marie Curie, pioniera della fisica e della chimica, fu la prima donna a ricevere un Nobel e l'unica a vincerlo in due discipline diverse. Le professoresse esprimono soddisfazione per questa importante occasione di partecipazione.

*Il Consiglio di Dipartimento prende atto.*

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica gli esiti del premio INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ: Premio per le Migliori Tesi di Laurea in Ingegneria Civile:

1° classificato:

*Monitoraggio di ponti ferroviari: analisi di parametri di risposta significativi e implementazione di un nuovo sistema di pesa dinamica*

2° classificato:

*Analisi di interazione di fenomeni franosi e colate detritiche con ponti e viadotti*

3° classificato:

*Proposte di riqualificazione del rifugio Balicco nelle Alpi Orobie – un esempio all'avanguardia*

4° classificato:

*La Protezione Civile di San Marino e la gestione delle emergenze nel territorio*

*Il Consiglio di Dipartimento prende atto.*

La Dott.ssa **Simona Capicchioni** comunica che è terminata, anche dal punto di vista grafico, l'opera editoriale dell'Università di San Marino – Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici: **Quaderni di Criminologia**, che vorremmo presentare in udienza alla Eccellenzissima Reggenza in occasione del ventennale dalla prima edizione del Master *in Criminologia e Psichiatria Forense* ideato e diretto nell'a.a.2004/2005 dal compianto Prof. Salvatore Luberto, illustre medico legale e criminologo che lavorò, tra gli altri, alla prima indagine italiana riguardante un criminale seriale: il caso Pacciani.

La collana *Quaderni di Criminologia* raccoglie gli atti dei convegni organizzati dal settore dell'Alta Formazione nell'ambito dei corsi *post lauream* della sezione di studi criminologici e vittimologici. Essa si configura come uno spazio editoriale dedicato al confronto interdisciplinare e all'approfondimento critico delle tematiche più attuali in materia di violenza di genere, vittimologia, pene alternative al carcere, cybercrime e criminalità non convenzionale. La collana si propone come strumento scientifico e divulgativo, pensato non solo per operatori del settore e studiosi ma anche per un pubblico più ampio, sensibile a questi temi.



I *Quaderni* contengono più di **cento contributi** in forma di atti di convegni, di saggi e di ricerche che comprendono anche quelli di molti docenti di questo Consiglio di Dipartimento. Le **copertine** sono il risultato di un'operazione di ricerca e di didattica che viene descritta nei volumi; le fotografie delle donne ivi ritratte hanno una storia complessa e toccante. La collana si articola *attualmente* in quattro sezioni tematiche:

**STOP!** dedicata al contrasto della violenza di genere e relazionale

**ALT!!** focalizzata sulla pena detentiva e le misure alternative

**CARE...** incentrata sulla vittimologia

**BIT.** rivolta alle nuove forme di criminalità digitale e cybercrime

Ad oggi, il percorso editoriale della collana si compone dei seguenti titoli:

*Edizione zero – Donne vittime di stalking* (2018)

**STOP! Contrasto alla violenza di genere** (2019)

**STOP! Il volto della violenza** (2020)

**ALT!! Design e carceri** (2020)

**STOP! Il partner maltrattante** (2021)

**ALT!! Pena detentiva e misure alternative** (2022)

**STOP! La violenza di genere nel quadro internazionale** (2022)

**BIT. Cybercrime e cittadinanza digitale** (2023)

**ALT!! Tra giustizia riparativa e pene alternative: San Marino il primo Stato al mondo senza carcere** (2024)

**CARE... Vittimologia e relazioni d'abuso** (2024)

**STOP! I crimini contro le donne. Ricostruire l'identità dopo un'aggressione da acido** (2024)

**CARE... Le vittime fragili** (2024)

**CARE... Vittime dentro e fuori dal carcere** (2024)

Si precisa che, ad eccezione dell'**Edizione Zero** (*Donne vittime di stalking*, 2018), le date riportate tra parentesi nei titoli dei volumi indicano l'anno di svolgimento dei convegni, non quello di pubblicazione. I *Quaderni di Criminologia* sono attualmente inediti in attesa della presentazione ufficiale del progetto: saranno pubblicati sul sito di Ateneo e sul portale giuridico <https://www.giurisprudenzarsm.org/catalogo>, contenente una nutrita libreria virtuale con opere edite dalla nostra Università.

*Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.*

La riunione si scioglie alle ore 15:00.

**Direttore del Dipartimento**

Prof.ssa Anna Corradi



**Verbalizzanti**

Dott.ssa Simona Capicchioni

Dott. ssa Paula M. Cenci

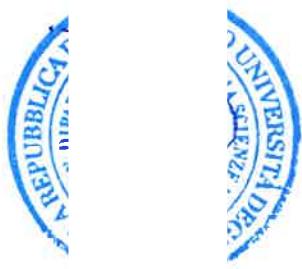
**PRESENZE CONSIGLIO DESID 09 LUGLIO 2025**

	<b>NOME</b>	<b>COGNOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>TEAMS</b>	<b>GIUST.</b>	<b>FIRMA</b>
1	Erica	Adrario	AF Coordinatore Master Infermieristica				
2	Michele	Bacciochi	Professore Associato UNIRSM	1			
3	Massimo	Barbierato	Docente CdL Design				
4	Olga	Barmine	Docente CdL Design				
5	Daniele	Bianchi	Docente CdL Ingegneria Civile				
6	Barbara	Bigliardi	Direttore CdL e CdLM IG				
7	Elena	Brigi	Ricercatrice Design	1			
8	Massimo	Brignoni	Direttore CdLM Design				
9	Simona	Capicchioni	Coordinatrice DESID-AF				
10	Paula Maria	Cenci	Coordinatrice DESID	1			
11	Massimo	Cicognani	Docente CdL Ingegneria Civile				
12	Anna	Corradi	Direttore DESID				
13	Nicola	Cosentino	Docente CdLM Ingegneria Civile				
14	Giorgio	Dall'Osso	Ricercatore Design				
15	Ermete	Dalprato	Docente CdL Costruzioni e Gestione del Territorio	1			
16	Gianni	Ercolani	Responsabile laboratorio	1			
17	Tommaso	Fabbri	AF Direttore Master Sport				
18	Alberto	Fiorito	AF Prevenzione e trattamento delle patologie cronico-degenerative				

19	Maria Belen	Giacomone	Docente CdL Ingegneria Civile	1
20	Chiara	Giacomoni	Docente CdL Costruzioni e Gestione del Territorio	1
21	Giovanni	Gigante	Docente CdLM Design	1
22	Luca	Lanzoni	Docente CdLM Ingegneria Civile	1
23	Tommaso	Lucinato	Docente CdL Design	2
24	Emanuele	Maiorana	Professore Associato CdL IC	1
25	Adrian H. A.	Lutey	Docente CdLM Ingegneria Gestionale	1
26	Roberto	Montanari	Docente CdLM Ingegneria Gestionale	1
27	Giovanni	Moretti	Docente CdLM Ingegneria Civile	1
28	Fabrizio	Moroni	Docente CdL Ingegneria Gestionale	1
29	Claudio	Mucciolli	AF Direttore CAF Comunicazione medico-paziente	1
30	Giancarlo	Nivoli	AF Direttore Master Criminologia	
31	Alberto	Petroni	Direttore Scuola Normale Superiore in Ingegneria Economico-Gestionale	
32	Pietro	Renzi	Docente CdL Ingegneria Gestionale	1
33	Roberto	Rosa	Docente CdL Costruzioni e Gestione del Territorio	1
34	Nicolo'	Scuderri	AF - Direttore Centro Ricerca Studi Biomedici e Direttore Master Perioperatoria	2
35	Andreas	Sicklinger	Docente CdLM Design	1
36	Francesco	Tamagnini	AF Direttore della Ricerca Neuroscientifica	1
37	Angelo Marcello	Tarantino	Direttore CdL e CdLM CLIC/CGT	2

38	Riccardo	Varini	Direttore CdL Design	1	
39	Karen	Venturini	Docente CdL Ingegneria Gestionale	1	
40	Francesco	Zammori	Docente CdLM Ingegneria Gestionale		
41	Michele	Zannoni	Docente CdLM Design		
42	Giovanni	Zuliani	AF Direttore Master Geriatria	1	
43	Lorena	De Oliveira Falcão	Rappresentante Studenti Ingegneria Civile	1	
44	Nicole	Casadei	Rappresentante Studenti Ingegneria Gestionale	1	
45	Alessia	Lo Preiato	Rappresentante Studenti Design		
46	Virginia	Dolci	Rappresentanti STUDENTI Dottorato	1	

3 26 ≠ TOT. 36





To whom it may concern,

I am pleased to confirm that we will host Virginia Dolci, a PhD candidate in Economic Management Engineering at the University of the Republic of San Marino, for a visiting research stay at the University of Valencia, under my supervision.

The visit is related to her doctoral research on strategic decision-making in entrepreneurial firms adopting digital technologies, with a focus on the sports manufacturing sector. During her stay, she will work on literature review, methodological refinement, and academic exchange with our research team.

The visit is planned in three periods:

- 1) July 7 to July 31, 2025;
- 2) September 1 to September 30, 2025;
- 3) March 2 to June 30, 2026.

The stay will be entirely self-funded.

Ms. Dolci will be able to engage with the academic environment of the department, including seminars and available resources.

She is responsible for handling any required documentation, including insurance coverage and institutional confirmations, if applicable.

Sincerely,

**Prof. Virginia Simón Moya**

*IUDESCOOP*

*Universitat de València*

*virginia.simon@uv.es*



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“TONINO GUERRA” - NOVAFELTRIA (RIMINI)**

Con Sezioni Associate I.T.C.G. “Einaudi”, I.P.I.A. “Benelli” e Liceo Scientifico  
Piazzale Lorenzo Moni n. 3 – 47863 NOVAFELTRIA (RN)  
Tel. 0541920130 / 0541926178 - Sito: [www.https://www.isisstoninoguerra.edu.it](http://www.isisstoninoguerra.edu.it)  
E-mail: RNIS00300D@istruzione.it- PEC: rnis00300d@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico RNPS00300D - Cod. Fiscale 80034510414



Protocollo e data come da segnatura

Al direttore del settore Ingegneria Civile  
presso l’Università degli Studi di San Marino  
Prof. Angelo Marcello Tarantino  
[a.tarantino2@unirsm.sm](mailto:a.tarantino2@unirsm.sm)

**Oggetto: Proposta di collaborazione in qualità di partner a titolo non oneroso  
nell’ambito del progetto “Verso le professioni del futuro: il Campus integrato tra  
scuola, impresa e territorio”**

Chiarissimo Prof. Tarantino

L’ISISS Tonino Guerra di Novafeltria è attualmente impegnato nella candidatura per la realizzazione del progetto “Verso le professioni del futuro: il Campus integrato tra scuola, impresa e territorio” finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”

Il progetto intende promuovere la realizzazione di campus formativi integrati e laboratoriali, tecnologicamente avanzati, nell’ambito delle professioni digitali del futuro. L’obiettivo principale si configura quello di potenziare le competenze tecnico-professionali, digitali e trasversali attraverso ambienti innovativi, laboratori attrezzati e percorsi integrati scuola-lavoro. L’intervento prevede:

- la riqualificazione di spazi scolastici in ottica di apprendimento attivo e laboratoriale;
- la realizzazione di laboratori didattici integrati per l’innovazione tecnologica (robotica, automazione, sostenibilità, enogastronomia, servizi alla persona, sostenibilità ambientale);
- la creazione di partenariati con enti pubblici, imprese e realtà del territorio per promuovere esperienze formative, stage e apprendistato;
- lo sviluppo di percorsi formativi personalizzati orientati all’inclusione, alla parità di genere e alla riduzione della dispersione scolastica.

Le attività previste si baseranno su metodologie didattiche innovative come:

- Didattica esperienziale e laboratoriale attraverso l'uso di attrezzature avanzate nei settori tecnologici di riferimento
- Project-Based Learning e Learning by Doing,in cui gli studenti lavorano su progetti concreti proposti da imprese o enti del territorio,sviluppando prodotti,prototipi o soluzioni a problemi reali,potenziando competenze tecniche,digitali,imprenditoriali e trasversali;
- Didattica capovolta e ambienti immersivi:contenuti teorici saranno fruiti attraverso piattaforme digitali e ambienti di realtà aumentata/virtuale,mentre in presenza si privilegeranno attività collaborative,sperimentazioni e problem solving;
- Laboratori interdisciplinari e transdisciplinari, pensati come spazi modulari e condivisi per la co-progettazione e la co-costruzione di esperienze formative congiunte tra istituti tecnici,professionali e Enti partner
- Challenge,hackathon e simulazioni aziendali,in collaborazione con le imprese partner,per lo sviluppo di competenze orientate al lavoro,in ambienti che riproducono dinamiche e strumenti del contesto produttivo.

In questo contesto, desideriamo proporre una collaborazione in qualità di partner non oneroso alla Vostra organizzazione, riconoscendone il valore strategico e la competenza nel settore. L'intento è quello di valorizzare le sinergie esistenti tra scuola e il territorio, creando un ecosistema integrato capace di generare impatto positivo, sostenibilità e innovazione condivisa.

Rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico

Francesco Tafuro

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e  
ss.mm.ii.)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,  
INGEGNERIA E DESIGN

**GRADUATORIE BANDI 1/2025/DESID/DOC**

**Laboratorio di Sostenibilità Ambientale (Modulo 1)**

1.

**Laboratorio di Sostenibilità Ambientale (Modulo 2)**

1.

**Disegno (in fruizione)**

**ICAR/17 - CEAR-10/A**

1.

2.

3.

**Non Idonei:**

**Geometria (in fruizione)**

**MAT/03 - MATH-02/B**

1.

**Non Idonei:**

**Geotecnica ed Elementi di Geotecnica Sismica**

**ICAR/07 - CEAR-05/A**

1.

2.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,  
INGEGNERIA E DESIGN

***Insegnamento a scelta - Sperimentazione e Collaudo delle Strutture***  
**ICAR/08 - CEAR-06/A**

**1.**

**Geologia e Geotecnica Applicata**  
**GEO/05 - GEOS-03/B e ICAR/07 - CEAR-05/A**

**1.**

**Progetti di Strutture in Zona Sismica**  
**ICAR/09 - CEAR-07/A**

**1.**

**2.**

**3.**

**Costruzioni Esistenti**  
**ICAR/09 - CEAR-07/A**

**1.**

**2.**

**Gestione e Manutenzione di Strade**  
**ICAR/04 - CEAR-03/A**

**1.**

**2.**

**Idoneità di lingua inglese - Livello B1**

**1.**

**2.**

**3.**



**GRADUATORIE BANDI 2/2025/DESID/DOC**

**Complementi di Scienza delle Costruzioni**  
**ICAR/08 - CEAR-06/A**

- 1.
- 2.

**Analisi Matematica I**  
**MAT/05 - MATH-03/A**

- 1.
- 2.

**Economia aziendale**  
**ING-IND/35 - IEGE-01/A**

- 1.

**GRADUATORIE BANDI 3/2025/DESID/DOC**

**Laboratorio di design del prodotto 1 – A**  
**ICAR/13 - CEAR-08/D**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Non idonei:**

**Storia dell'architettura contemporanea 1**  
**ICAR/18 - CEAR-11/A**

- 1.



- 2.
- 3.
- 4.

**Non idonei:**

**Storia dell'architettura contemporanea 2**  
**ICAR/18 - CEAR-11/A**

- 1.
- 2.
- 3.

**Non Idonei:**

**Laboratorio di design della comunicazione 3**  
**ICAR/13 - CEAR-08/D**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Non idonei:**

**Media Design Lab - Modulo Motion Design**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

- 1.
- 2.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,  
INGEGNERIA E DESIGN

**Human factors - Modulo di fondamenti**  
**M-PSI/01 PSIC-01/A**

1.

**Human factors - Modulo applicativo**  
**M-PSI/01 PSIC-01/A**

1.

**SEMIOTICA DEGLI ARTEFATTI**  
**M-FIL/05 PHIL-04/B**

1.

**Product Design Lab - Modulo Product Design**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

1.

**Non idonei:**

**Product Design Lab - Modulo Digital Making**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

1.

**Exhibit Design Lab - Modulo Exhibit design**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

1.



**Exhibit Design Lab - Modulo Experience design**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

1.

**Non idonei:**

**GAME DESIGN EXPERIENCE**  
**ING-INF/05 IINF-05/A**

1.

2.

**Digital narratives lab - Modulo Sound design**  
**L-ART/06 PEMM-01/B**

1.

**DESIGN CULTURES**  
**SPS/08 GSPS-06/A**

1.

**Digital Experience Lab- Digital Experience**  
**ICAR/17 CEAR-10/A**

1.

**Non idonei:**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,  
INGEGNERIA E DESIGN

**GRADUATORIE BANDI 4/2025/DESID/DOC**

**Modellistica per il design - B  
ICAR/13 CEAR-08/D**

1. |
2. |

**Geometria per il design – A e B  
MAT/03 MATH-02/B**

- 1.
- 2.

**Semiotica per il Design  
M-FIL/05 PHIL-04/B**

- 1.

**Laboratorio di design del prodotto 2 - B  
ICAR/13 CEAR-08/D**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Non idonei:**

**Economie dei progetti e dei prodotti - A e B  
ING-IND/35 IEGE-01/A**

- 1.
- 2.
- 3.



---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE,  
INGEGNERIA E DESIGN

**Laboratorio di design della comunicazione 3**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

**Laboratorio di design del prodotto 4**  
**ICAR/13 CEAR-08/D**

- 1.
- 2.
- 3.

## PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE

### per lo studio e la valorizzazione del Fellini Museum Rimini

TRA

Il **Comune di Rimini** (di seguito nominato, per brevità, "Comune"), codice fiscale e p. IVA ....., rappresentato dal Dirigente della Direzione Musei, dott..... nat... a ..... il ....., domiciliata per la carica presso la sede del Fellini Museum Rimini, con sede in via ....., cap. .... Rimini, (la quale interviene ai sensi dell'art.... del decreto legislativo ...., n. ....)

E

L'**Università della Repubblica di San Marino** (di seguito nominato, per brevità, "Università"), rappresentata dal Rettore prof. Corrado Petrocelli, (BA), domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Università, in Contrada Omerelli, 20 – 47890 San Marino Città

### VISTI

- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, s.m.i., "Codice dei beni culturali e del paesaggio", di seguito denominato "Codice", ed in Particolare l'art. 88 (Attività di ricerca); art. 91 (Appartenenza e qualificazione delle cose ritrovate); art. 101 (Istituti e luoghi della cultura); art. 102 (Fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica); 105 (Diritti di uso e godimento pubblico); art. 111 (attività di valorizzazione); art. 112 (Valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica); art. 120 (Sponsorizzazione di beni culturali) e art. 121 (Accordi con le fondazioni bancarie);
- gli artt.118 e 119 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, in base ai quali il Ministero, le Regioni e gli altri Enti pubblici territoriali, anche con il concorso delle Università e di altri soggetti pubblici e privati, realizzano, promuovono e sostengono, anche congiuntamente, ricerche, studi ed altre attività conoscitive inerenti i beni culturali, anche con il fine di favorirne la fruizione;
- il DPCM 2 dicembre 2019 n. 169 "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", ed in Particolare gli articoli 41 (Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio), comma 1 lettere f) e g) e 43 (Musei, aree e parchi archeologici e altri luoghi della cultura), comma 1;

### PREMESSO CHE

- Il progetto si sviluppa all'interno delle attività di ricerca dei Centri di ricerca in Design e dei Corso di laurea in Design Triennale e Magistrale sia nel contesto di laboratori di testo dei workshop strumentali di serigrafia e di revisione dei referenti più sotto individuati. finalizzata a sviluppare ulteriori competenze ed esperienze per i ricercatori e ad introdurre gli studenti alla progettazione di artefatti comunicativi e/o oggetti funzionali bi e tridimensionali da esporre o commercializzare quali dispositivi promozionali del patrimonio conservato nelle sedi dei Musei e degli archivi

comunali ed esposto nel bookshop del Fellini Museum Rimini, con lo scopo di veicolare temi e informazioni complesse e offrire una visione ampia sul valore del patrimonio materiale e immateriale della produzione e del pensiero di Federico Fellini.

- La Direzione Musei ha tra le proprie finalità istituzionali la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico - artistico di proprietà del Comune, in tutte le sue forme ed espressioni e a tal fine sviluppa forme di collaborazione con enti, istituzioni e associazioni e promuove iniziative di incontro e scambio culturale;
- L'Università persegue finalità culturali, di ricerca e divulgazione nell'ambito dei Beni Culturali e ha come finalità la crescita, l'elaborazione critica e la diffusione del sapere e la promozione della cultura, al fine del progresso culturale, civile e sociale del Paese secondo i principi della Magna Charta delle Università Europee;
- la Direzione e il Comune sono interessati a collaborare con l'Università per consentire l'attuazione della suddetta attività nel perseguitamento dell'interesse comune di incentivare la crescita, l'elaborazione critica e la diffusione del sapere e la promozione della cultura;
- sia il Comune sia l'Università dispongono di personale con competenze tecnico-scientifiche specialistiche;
- sussiste l'utilità di sviluppare la collaborazione anche nel campo della formazione, della specializzazione o aggiornamento degli studenti del Corso di laurea Magistrale in Interaction & Experience Design dell'Università attraverso le attività previste dal presente accordo;

### **PREMESSO, INOLTRE, CHE**

- I Centri di Ricerca e i Corsi di laurea in Design dell'Università della Repubblica di San Marino svolgono da tempo attività di ricerca negli ambiti del "Design per la valorizzazione di patrimoni e culture" e del "Design di comunità" in dialogo e collaborazione con numerose istituzioni ed enti e tramite personale qualificato per la gestione delle attività di ricerca, il supporto alle medesime, anche sotto il profilo amministrativo ed ha interesse ad attività formative per gli studenti nell'ambito di questo progetto;
- lo scopo è valorizzare i prodotti della didattica, della ricerca e della relazione con i territori, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra l'Università ed il Comune, in relazione al territorio e ai contesti sociali stessi di riferimento, per costruire una società della conoscenza, mediante la produzione di beni pubblici che aumentino il benessere della società, in ambito educativo, ambientale, culturale, sociale, di consapevolezza civile;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA**

#### ***ART. 1 - Oggetto dell'accordo***

Le parti collaboreranno attraverso il presente protocollo alla realizzazione di un progetto di indagine dell'archivio dedicato a Federico Fellini, secondo gli obiettivi che verranno esplicitati in un progetto predisposto e attuato a cura dei responsabili dell'accordo, individuati all'art.2.

Le parti individuano le seguenti progettualità e tematiche come principali linee dell'accordo, non escludendo la possibilità di sviluppare altre iniziative nell'ambito di questo stesso progetto:

1. Indagine della documentazione d'archivio con studio, analisi e selezione dei contenuti da valorizzare e promuovere;
2. Coinvolgimento dei ricercatori dei Centri di ricerca e degli studenti dei Corsi di laurea in Design dell'Università della Repubblica di San Marino in attività progettuali e formative correlate al progetto;
3. Progettazione di dispositivi grafici, strumenti, artefatti e forme di conoscenza, valorizzazione e racconto attraverso elaborazioni grafiche, utilizzo di materie prime locali, interpretazione di tecniche di stampa e/o di produzione locali tradizionali, produzione di manufatti tridimensionali, anche in un'ottica di promozione di filiere corte ed economie circolari;
4. Progetto di valorizzazione del patrimonio promozionale e commerciale del bookshop.

Specifiche iniziative congiunte, coerenti con i principi contenuti in premessa e degne di essere realizzate, potranno essere oggetto di ulteriori accordi tra le parti.

### ***ART. 2 - Referenti dell'accordo***

I sottoscrittori del presente Accordo individuano come referenti:

- - Comune:  
dott. Marco Leonetti, referente per ..... museale e le collezioni dell'archivio Federico Fellini del Fellini Museum di Rimini;  
....., referente allestimenti bookshop, coordinamento .....
- - L'Università:  
Prof. Riccardo Varini, direttore del Corso di laurea in Design e responsabile scientifico del progetto;  
Prof. Sergio Menichelli, direttore artistico del progetto e co-responsabile del progetto;

Tali persone hanno compiti di attuazione delle progettualità dell'accordo.

Il responsabile può essere sostituito in qualsiasi momento da una Parte previa comunicazione scritta alle altre Parti.

L'Università opera coinvolgendo un gruppo di ricerca interdisciplinare costituito dai soprannominati referenti e in particolare dai professori Tommaso Lucinato, Orsetta Rocchetto, Massimo Brignoni, Elena Brigi, Giorgio Dall'Osso, Francesco Mancuso.

### ***ART. 3 - Impegni delle parti***

Ciascuna parte si impegna ad esercitare le funzioni e le attività istituzionali in modo da favorire il coordinamento e l'integrazione con l'azione dell'altra, in vista della realizzazione delle finalità e degli obiettivi comuni fissati nel presente accordo e nel rispetto delle proprie competenze.

In particolare, le parti si impegnano a:

- a) Rendere esecutivo l'accordo secondo il principio di leale collaborazione, trasmettendosi reciprocamente tutte le informazioni rilevanti per la migliore realizzazione dell'accordo medesimo;
- b) esercitare le proprie competenze istituzionali, attraverso l'adozione degli atti di specifica competenza nella misura che si rendesse necessaria al perseguimento delle finalità del presente accordo e in presenza dei presupposti di legge;
- c) garantire l'adeguatezza delle condizioni di assetto e sistemazione dei beni in relazione alle esigenze di conservazione, tutela e sicurezza degli stessi in modo tale che le attività di ricerca, studio, divulgazione e valorizzazione siano con queste assolutamente compatibili;

In particolare, le parti riconoscono, fatti salvi i rispettivi obblighi di legge, i seguenti ambiti di attività:

- Comune: Titolarità dei contenuti dell'archivio, dei testi e dei disegni di Federico Fellini;
- Università: Titolarità intellettuale delle attività di ricerca e formative correlate al progetto

#### ***ART.4 - Personale coinvolto***

Alle attività oggetto del presente protocollo potranno partecipare docenti, studenti, specializzandi e dottorandi afferenti all'Università della Repubblica di San Marino, nonché collaboratori del Comune, delle Soprintendenze e di eventuali altri Enti.

#### ***ART. 6 - Riproduzione di beni e uso di immagini***

Considerata la finalità del presente protocollo, il Comune autorizza fin d'ora, senza oneri né corrispettivi, il Dipartimento alla riproduzione video-fotografica dei disegni dell'archivio Carlo Scarpa e dei dati in esso contenuti di proprietà comunale, oggetto delle iniziative disciplinate col presente protocollo, ai sensi degli articoli 107 e 108 del decreto legislativo 42/2004. Il Dipartimento si impegna a non utilizzare tali immagini per scopi diversi da quelli autorizzati e a fornirne copia al Comune del prodotto finito per scopi istituzionali didattici o di promozione a stampa o digitali.

#### ***ART. 7 - Durata dell'accordo***

Il presente accordo decorre a partire dalla data di stipula e avrà una durata di due anni, con possibilità di rinnovo sulla base di un accordo scritto e approvato dalle parti.

Qualora si verifichino sopravvenienze di fatto o di diritto di significativo rilievo, ciascuna delle parti può proporre l'avvio di una procedura di revisione. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie saranno comunque concordate tra le parti.

#### ***ART. 8 - Proprietà dei risultati della ricerca e loro diffusione***

Ferme restando le competenze stabilite dalla normativa vigente in materia di ricerche e fermo restando il diritto morale del singolo autore o inventore, i risultati e la documentazione acquisita di interesse comune verrà prodotta in copia conforme per le parti.

### ***ART. 9 - Trattamento dei dati personali***

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali relativi all'espletamento di attività riconducibili al presente accordo in qualità di autonomi Titolari dei trattamenti di dati personali in ottemperanza alle normative in materia di trattamento di dati personali (Regolamento UE 2016/679 e leggi dei rispettivi paesi - D. Lgs 30.06.2003 n. 196 - Legge 21 dicembre 2018 n 171 e del D. Lgs. 101/2018)

Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le Parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze.

Il referente privacy per l'Università è il Data Protection Officer di Ateneo ([dpo@unirsm.sm](mailto:dpo@unirsm.sm))  
Il referente privacy per la Direzione è l'Ufficio Privacy dell'Ente ([privacy@comune.rimini.it](mailto:privacy@comune.rimini.it));

### ***ART. 10 - Controversie***

Le parti stabiliscono di dirimere amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente protocollo d'intesa e, nel caso in cui ciò non fosse possibile saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da 2 membri, nominati rispettivamente Comune di **Rimini** e dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, e da un terzo, con funzioni di Presidente, indicato di comune accordo fra le Parti.

### ***ART. 11 - Registrazione e spese***

Il presente protocollo d'intesa è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della tariffa del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

È soggetto, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo il cui onere è assolto, in modo virtuale, dai Contraenti.

### ***ART. 12 - Modifiche***

Le parti convengono, espressamente, che ogni variazione e/o modifica del presente Accordo dovrà essere approvata mediante atto scritto firmato da entrambe le Parti.

La mancata applicazione, anche reiterata, di una o più pattuizioni stabilite nelle clausole contemplate dal presente Accordo, non potrà interpretarsi quale abrogazione tacita delle stesse.

### ***Articolo 13 - Comunicazioni***

Ogni comunicazione o richiesta, riferibile al presente Accordo, dovrà essere effettuata per iscritto all'altra parte presso le sedi, o presso altro indirizzo comunque comunicato per iscritto anche via mail dalla Parte interessata agli indirizzi dei Responsabili scientifici e / o operativi.

Tutte le comunicazioni saranno inviate a:

- per l'Università: [r.varini@unirsm.sm](mailto:r.varini@unirsm.sm) ; [s.menichelli@unirsm.sm](mailto:s.menichelli@unirsm.sm)

- per la Direzione: [marco.leonetti@comune.rimini.it](mailto:marco.leonetti@comune.rimini.it) ; .....

### ***Articolo 14 – Recesso e risoluzione della convenzione***

Le Parti potranno recedere motivatamente dal presente contratto con comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC da inviare all'altra Parte con un preavviso di almeno 30 giorni).

Il recesso dovrà essere esercitato in modo da non arrecare pregiudizio all'altra Parte.

### ***Articolo 15 – Codice Etico***

Le Parti si danno reciprocamente atto che, ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, saranno osservati, rispettivamente, il Codice etico e il Codice di comportamento dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e il Codice di comportamento adottati dal **Comune di Rimini**

Rimini, .... luglio 2025

**PER IL COMUNE DI RIMINI**

Il Direttore

*Dott./Dott.ssa .....*

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SAN MARINO

Il Rettore

*Prof. Corrado Petrocelli*

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**  
**FRA**

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino con sede in Contrada Omerelli, 20 San Marino Città, C.O.E. 03379 - d'ora in poi denominata "UNIRSM" - nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore, Prof. Corrado Petrocelli, nato a ... e domiciliato per la carica in Contrada Omerelli, 20 San Marino Città 47890 (Repubblica di San Marino)

**E**

**Cassa di Risparmio della Repubblica di San Marino S.p.A.**, sita in P.tta del Titano, 2 - 47890 Rep. San Marino, C.O.E. SM00099 - d'ora in poi denominata "CRSM" - nella persona del Responsabile Pianificazione Commerciale Andrea Berardi

UNIRSM e CRSM, di seguito indicate anche singolarmente come "Parte" e congiuntamente come "Parti".

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1**  
**Oggetto**

CRSM affida a UNIRSM, in particolare al Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID), Corso di Laurea in Design (sotto la direzione dei Responsabili Scientifici Prof. Massimo Brignoni e Prof. Riccardo Varini), che accetta, l'organizzazione di un concorso di idee per la **nuova Carta di Debito CRSM di prossima emissione**, di cui dovrà essere definita la grafica, gli stilemi, i codici cromatici e tipografici ed eventuali scelte iconografiche. L'ideazione grafica verrà coordinata dai suddetti Responsabili con l'aiuto di un referente esperto di Comunicazione visiva e verranno coinvolti tre studenti, che, coordinati dal referente, svilupperanno tre proposte grafiche parallele. Tali proposte saranno poi valutate da una commissione composta da membri delle due Parti. Il materiale presentato al Concorso di idee non è da intendersi come esecutivo per la realizzazione ma come ipotesi possibile di progetto definitivo.

**Art. 2**  
**Durata e tempistiche di svolgimento**

Il presente Accordo produrrà effetti dalla sua sottoscrizione e terminerà al perfezionamento di quanto concordato e, comunque, non oltre il mese di Dicembre 2025. Nello specifico, a settembre ci sarà l'avvio del concorso di idee, entro il 15 ottobre la consegna lavori e a fine ottobre la Commissione decreterà il vincitore del concorso.

**Art. 3**  
**Sede di svolgimento delle attività**

Le attività di cui all'articolo 1 potranno essere svolte presso le strutture dell'Università, presso la sede della CRSM o in altri luoghi, con modalità da definire tra le parti.

**Art. 4**  
**Obblighi delle Parti**

Le Parti si impegnano a scambiarsi informazioni e conoscenze in loro possesso, nel perimetro della materia del presente accordo e per le finalità dello stesso.

Ciascuna Parte provvederà a garantire le coperture assicurative di legge al proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività. Il personale è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività.

**Art. 5**  
**Finanziamento**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, CRSM si impegna a versare a UNIRSM la somma di € 3.000 (Euro tremila), alla data di sottoscrizione del presente contratto, alle seguenti coordinate bancarie:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### **Art. 6**

##### **Responsabili dell'attività progettuale e sperimentale**

Responsabili scientifici dell'esecuzione del programma per UNIRSM sono il Prof. Massimo Brignoni e il Prof. Riccardo Varini, professori nel settore scientifico disciplinare ICAR/13.

Responsabili/referenti del programma per CRSM sono il Responsabile Commerciale Nicola Guerra e il Responsabile Pianificazione Commerciale Andrea Berardi.

Ogni variazione concernente i nominativi suddetti dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'altra parte che, sempre per iscritto, accetterà.

#### **Art. 7**

##### **Risorse umane**

Oltre ai Responsabili di cui all'articolo precedente, UNIRSM si impegna ad individuare un referente del progetto, esperto nel settore della grafica, che dovrà coordinare il lavoro dei tre studenti di cui all'art. 1.

#### **Art. 8**

##### **Utilizzo dei segni distintivi delle Parti**

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto del presente Accordo, che non è da intendersi quale autorizzazione alla spendita del nome, e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva di UNIRSM e di CRSM per fini commerciali, e/o pubblicitari.

#### **Art. 9**

##### **Proprietà dei risultati**

Salvo diversi accordi esecutivi tra UNIRSM e CRSM, viene riservata a CRSM la piena proprietà di tutti i risultati e di ogni altro diritto di proprietà industriale derivante dall'attività oggetto del presente accordo, fatto salvo il diritto d'autore, ai sensi delle vigenti leggi. CRSM si impegna ad indicare, nella eventuale domanda di brevetto, il nome dell'autore e l'ente da cui dipende.

#### **Art. 10**

##### **Riservatezza e Segreto bancario**

##### **Conflitto di interessi e Codice Etico**

Le Parti si impegnano a mantenere, anche successivamente alla scadenza dell'Accordo, la più assoluta riservatezza per quanto concerne informazioni, notizie confidenziali, informazioni coperte da segreto bancario, dati tecnici o commerciali inerenti l'altra parte e la presente iniziativa, di cui possono venire a conoscenza per ragioni correlate al presente Accordo, ad eccezione di quelle che siano state, o diventino, di dominio pubblico per una ragione non imputabile alle Parti e di quelle la cui divulgazione sia imposta per legge o sia strettamente necessaria per la gestione del rapporto contrattuale. Ciascuna Parte dichiara, anche per conto dei dipendenti/collaboratori/personale di cui la stessa si avvalga, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto, anche solo potenziale, di interessi propri, tali da contrastare con quelli dell'altra Parte e assume fin d'ora l'impegno, qualora in un momento successivo alla sottoscrizione del contratto sopraggiungesse una situazione o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne comunicazione tempestiva all'altra Parte. UNIRSM si obbliga a rispettare, e a far rispettare al proprio personale, il Codice Etico adottato ed aggiornato da CRSM, rinvenibile nel sito internet della Società [www.carisp.sm](http://www.carisp.sm).

La violazione delle regole previste dal Codice Etico rappresenta grave inadempimento dell'Accordo.

In tale caso UNIRSM sarà tenuto a risarcire a CRSM il danno da questa subito, oltre a farsi carico delle ulteriori eventuali responsabilità che saranno accertate.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti dichiarano di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella Legge 21 dicembre 2018 n. 171 e del Regolamento GDPR 2016/679 in materia di riservatezza

e protezione dei dati personali ed acconsentono sin d'ora, ove necessario, al trattamento dei dati propri ed alle relative comunicazioni, restando escluso, da parte di CRSM, qualsiasi consenso all'utilizzo di dati relativi alla propria clientela.

L'informatica rilasciata da UNIRSM e da CRSM sul trattamento dei dati personali, è consultabile nelle apposite sezioni "Privacy" dei siti internet delle Parti.

#### **Art. 12**

##### **Sicurezza**

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dalla Legge Quadro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Legge 18/2/1998 n. 31 e ss.mm.ii.), si stabilisce che le Parti si assumono tutti gli oneri relativi all'applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nei confronti dei soggetti ospitati nelle strutture presso cui si svolgeranno le attività oggetto del presente accordo.

#### **Art. 13**

##### **Legge applicabile e Foro Competente**

Le Parti si impegnano a rispettare le Leggi sammarinesi nell'esecuzione del presente Accordo.

Foro competente per ogni controversia che possa intervenire tra le parti in ragione, o in esecuzione, del presente Accordo, è il Tribunale Unico della Repubblica di San Marino.

Il presente accordo è firmato in duplice copia a San Marino il

**[DATA],**

Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Il Magnifico Rettore Corrado Petrocelli

---

Cassa di Risparmio della Repubblica di San Marino S.p.A.

Responsabile U.O. Pianificazione Commerciale Andrea Berardi

---



**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI RICERCA TRA  
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SAN MARINO  
E L'AZIENDA CASHMATIC S.p.A**

- L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Rettore, prof. Corrado Petrocelli, ) e residente in qualità di suo rappresentante legale, di seguito denominata UNIRSM-DESIGN;
- l'azienda Cashmatic S.p.A (di seguito "Committente") con sede legale presso Via Fondo Ausa, 28, 47891 Dogana nella persona del Dott. ..... nato il ..... a ..... (.....) e residente a .....(.....) in via ..... in qualità di ..... di seguito denominata Committente;

**premesso che**

- il Committente opera nel settore della progettazione, produzione e vendita di sistemi tecnologici avanzati per la gestione dei processi di pagamento; per rispondere ad un settore in continua espansione il Committente ritiene fondamentale avviare processi di innovazione, ricerca e sviluppo per anticipare e prevedere le esigenze dei mercati futuri.
- il Committente ritiene l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino un partner privilegiato nello sviluppo di progetti dall'alto tasso di innovazione e ne riconosce la competenza e la professionalità nel caso specifico del presente accordo;
- il Corso di Laurea in Design di UniRSM dispone di risorse umane e strumentali per l'esecuzione dell'attività di cui sopra come meglio dettagliata nel successivo art. 1 del presente contratto

**CONVENGONO E STIPULANO**

**Art. 1**

**Oggetto – Obiettivi**

Il Committente affida ad UNIRSM-DESIGN, che accetta, un programma di ricerca e di sviluppo finalizzato alla **Concettualizzazione di uno scenario futuro in cui tecnologie e servizi innovativi prefigurino esperienze utente nuove ed inedite nelle dinamiche e nei processi di pagamento automatizzato.**

Il percorso di ricerca e progettazione si prefigura come un'attività scenario-based in cui, attraverso le fasi di analisi, ricerca, design e prototipazione si ipotizzino nuovi prodotti-processi-servizi inediti ed innovativi negli ambiti in cui opera il Committente.

Il programma prevede lo sviluppo del concept della UX/UI e dell'esperienza digitale e/o fisica, ed in particolare: la definizione dei bisogni e del target di riferimento per la progettazione, la ricerca e analisi preliminare di casi studio e best practice, l'approfondimento, ricerca e selezione di nuove tecnologie che

possano andare a supporto della progettazione ed essere parte dell'esperienza digitale e/o fisica, la progettazione e visualizzazione della User Journey, della System Map, la presentazione del concept finale e la successiva prototipazione da attuare con le risorse del Committente;

Si prevede la costituzione di un team multidisciplinare composto dai consulenti indicati dal Committente e da docenti e studenti dei Corsi di laurea in design UNIRSM per avviare i lavori attraverso la formula del workshop di progetto intensivo.

#### **Art. 2**

##### **Referenti della Convenzione - Responsabili scientifici**

Il Committente affida la responsabilità del presente accordo al Dott. ....

L'UNIRSM-DESIGN affida la Responsabilità e Direzione Scientifica del progetto ai Professori Riccardo Varini, Massimo Brignoni e Giorgio Dall'Osso.

#### **Art. 3**

##### **Fasi e durata del progetto**

Il progetto si svilupperà nell'arco temporale di circa **4 mesi** secondo la seguente traccia di lavoro:

###### **Fase 1 – LUGLIO 2025**

- Incontri preliminari tra i docenti responsabili UNIRSM-DESIGN ed il Committente per la definizione dettagliata del brief di progetto
- Brief ufficiale di progetto che il Committente proporrà a UNIRSM-DESIGN

È necessario redigere un Brief dettagliato di progetto che contenga una vision il più completa possibile.

- Individuazione del gruppo di studenti

Gli studenti verranno selezionati direttamente da un comitato di docenti interni ai Corsi di laurea e verranno scelti in base al curriculum accademico e al portfolio. Il gruppo di lavoro sarà composto da un numero compreso tra 4 studenti.

###### **Fase 2 – ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2025**

- Sviluppo dei concept da parte degli studenti

I gruppi di studenti saranno seguiti dai docenti e da referenti dell'azienda Committente nello sviluppo dei concept, con revisioni dedicate, per garantire il giusto approfondimento e qualità dei lavori.

- Presentazione dei 3 concept al comitato di selezione

Il comitato, composto dai docenti responsabili UNIRSM-DESIGN e dal Committente, selezionerà la proposta che più ritiene consona.

###### **Fase 3 – ENTRO IL 20 OTTOBRE 2025**

- Sviluppo del concept scelto e redazione del progetto preliminare

Tutti gli studenti si impegneranno, guidati dai referenti di UNIRSM-DESIGN e del Committente, nello sviluppo del progetto preliminare.

###### **Fase 3 – ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2025**

Il Committente supportato dal gruppo di lavoro prototiperà il progetto preliminare.

**Il presente Contratto decorre dalla firma e terminerà entro il mese di Gennaio 2026**, fatto salvo proroghe da concordare tra le parti per motivazioni di causa di forza maggiore.

#### **Art.4**

##### **Aspetti economici**

Per lo svolgimento dell'attività collaborazione di ricerca di cui all'art.1) il committente si impegna a versare all'Università di San Marino la somma di **€ 6.000,00=** (seimila euro).

Tale somma verrà corrisposta in due rate:

**€ 4.500,00** (tremila/00) alla firma del presente accordo;

**€ 1.500,00** (tremila/00) entro il mese di Novembre 2025

La somma sopra indicata si intende comprensiva di tutti i costi e qualsivoglia spesa sostenuta dall'UNIRSM-DESIGN per l'attività svolta.

**Art.5**  
**Proprietà intellettuale**

La proprietà di qualunque risultato, inventivo, brevettabile o meno, derivante direttamente dall'attività di collaborazione di ricerca specificatamente dedotta nel presente contratto spetterà al Committente. È fatto salvo il diritto dei componenti del gruppo di lavoro Unirsm-Design di essere nominati quali autori in eventuali brevetti relativi a tali risultati.

I risultati inventivi brevettabili o meno che dovessero scaturire in occasione dello svolgimento dell'attività di collaborazione di ricerca ma che non siano riferibili direttamente all'attività collaborazione di ricerca specificatamente dedotta in contratto sono di proprietà di UniRSM.

**Art. 6**  
**Riservatezza**

UNIRSM-DESIGN e il Committente si impegnano a considerare come assolutamente riservato e segreto ogni dato, informazione, documento, cognizione fatti relativi alle innovazioni tecnologiche di cui al precedente articolo.

Gli obblighi di segretezza e riservatezza cesseranno, per i risultati inventivi brevettabili, alla data di pubblicazione della relativa domanda di brevetto, ovvero decorsi 5 anni dalla scadenza del presente contratto, salvo previa autorizzazione scritta della parte titolare dei diritti di brevettare e/o di brevetto.

**Art. 7**  
**Utilizzo dati con finalità scientifica**

UNIRSM-DESIGN potrà liberamente utilizzare i risultati della ricerca, diversi da quelli disciplinati al precedente art. 5, comma 1, allo scopo di ricavarne pubblicazioni di carattere scientifico, previa autorizzazione scritta del committente.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

Tutte le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati da UNIRSM-DESIGN saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm).

La sottoscrizione del presente contratto da parte di UNIRSM-DESIGN costituisce nomina del medesimo UNIRSM-DESIGN, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali UNIRSM-DESIGN dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite del Committente nel caso in cui il Committente si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Le indicazioni sopra riportate costituiscono istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte di UNIRSM-DESIGN al Committente.

La sottoscrizione del presente contratto da parte della Committente costituisce nomina del medesimo, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali il Committente dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di UNIRSM nel caso in cui UNIRSM si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Le indicazioni sopra riportate costituiscono istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte del Committente a UNIRSM.

**Art. 9**  
**Segretezza**

Ciascuna delle parti firmatarie il presente contratto è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti od oggetti di cui fosse venuta a conoscenza o che le fossero stati comunicati dalla controparte in virtù del contratto stesso e che non siano oggetto della disciplina prevista nel precedente art. 6.

Le parti non saranno responsabili di eventuali danni che dovessero derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo qualora provino che detta trasgressione si è verificata nonostante l'uso della normale diligenza in rapporto alle circostanze.

Le parti concordano fin da ora che eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo non potranno comunque avere ad oggetto un risarcimento di importo superiore al corrispettivo previsto dal contratto.

#### **Art. 10**

##### **Recesso**

Le parti contraenti possono recedere dal presente contratto mediante un preavviso di tre mesi da notificare con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'ipotesi di recesso da parte del committente questo corrisponderà all'UNIRSM-DESIGN, l'importo delle spese già sostenute o per le quali è sorto l'obbligo di pagare secondo le norme vigenti ed in base al contratto, al momento del recesso.

Salvo quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione può essere avanzata ad alcun titolo dalle parti in conseguenza dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

Anche nel caso di recesso, le parti rimangono vincolate a quanto previsto nei precedenti artt.5, 6, 7 e 8.

#### **Art. 11**

##### **Assicurazioni**

Il Committente potrà far partecipare all'attività di collaborazione di ricerca soggetti da esso incaricati in accordo con UNIRSM-DESIGN. Tale personale o altro personale, comunque esterno all'UNIRSM-DESIGN, autorizzato a partecipare alla ricerca, sarà compensato e coperto dal punto di vista assicurativo direttamente dalla Committente, mentre sotto il profilo scientifico, la loro opera sarà svolta in collaborazione e sotto la direzione scientifica del Responsabile del progetto.

Il Committente esonerà l'UNIRSM-DESIGN da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto causati dal personale dalla stessa incaricato ai sensi del precedente comma.

Il Committente consente a che personale afferente all'UNIRSM-DESIGN, compresi i consulenti esterni convolti nel progetto, possano accedere ai locali o alle strutture dello stesso per l'esecuzione dell'attività collaborazione di ricerca. L'UNIRSM-DESIGN che il proprio personale strutturato e gli eventuali dottorandi di ricerca, assegnisti di ricerca o titolari di borse e di ricerca di formazione avanzata di Ateneo partecipanti all'attività di ricerca sono coperti da assicurazione contro infortuni.

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione dell'attività attinenti il presente contratto.

#### **Art. 12**

##### **Controversie**

Le eventuali controversie nascenti dall'interpretazione, applicazione ed attuazione della presente Scrittura Privata saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da 2 membri, nominati rispettivamente dal Committente e dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, e da un terzo, con funzioni di Presidente, indicato di comune accordo fra le Parti, o in mancanza dal Commissario della Legge del Tribunale Unico della Repubblica di San Marino.

#### **Art. 13**

##### **Relazione sul processo**

Il Committente si impegna a fornire una relazione indicante le attività poste in essere in esecuzione del progetto di cui al precedente articolo 1 e 3, con particolare indicazione dei risultati che verranno eventualmente conseguiti, a conclusione della attività.

Fatto, letto approvato e sottoscritto in duplice originale, uno ad uso dell'Università della Repubblica di San Marino ed uno ad uso dell'azienda Cashmatic spa

San Marino,.....

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di San Marino  
Prof. Corrado Petrocelli

Per Cashmatic spa

Dott.....

Per presa visione  
I Responsabili scientifici del progetto

Prof. Massimo Brignoni

Prof. Riccardo Varini

Prof Giorgio Dall'Osso



## CONGRESSO DI STATO

SEDUTA DEL: 7 maggio 2025/1724 d.F.R.

DELIBERA N.7

PRATICA N.1.3.2-216/2025/XXXI

**OGGETTO: Progetto per la realizzazione dello Stemma della Reggenza della Repubblica**

### IL CONGRESSO DI STATO

sentiti i riferimenti del Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica, gli Affari Istituzionali, i Rapporti con le Giunte di Castello e la Semplificazione Normativa, del Segretario di Stato per l'Industria, l'Artigianato e il Commercio, del Segretario di Stato per gli Affari Esteri, del Segretario di Stato per l'Istruzione e la Cultura e del Segretario di Stato per il Turismo;

valutata l'opportunità di dotare l'Istituto Reggenziale di un emblema araldico ufficiale (di seguito "Stemma della Reggenza"), - già peraltro esplicitata nel Decreto Delegato 19 agosto 2024 n.128 "Progetto pilota 'Logo Percorso della Reggenza' ", per il quale è intervenuta la decadenza in data 20 novembre 2024 - finalizzato a identificare il percorso museale dedicato alla cerimonia di investitura dei Capitani Reggenti, valorizzare prodotti artigianali e commerciali locali, realizzati in esclusiva con disciplinari di qualità, destinati all'uso istituzionale per attività di rappresentanza o alla vendita in spazi dedicati, previa autorizzazione;

al fine di garantire la tutela giuridica del simbolo attraverso norme specifiche;

dispone

per le finalità di cui in preambolo, la costituzione di apposito Gruppo di lavoro costituito da un rappresentante:

- della Direzione Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni, con funzioni di coordinamento;
- della Direzione Cerimoniale Diplomatico;
- dell'Ufficio Segreteria Istituzionale;
- degli Istituti Culturali;
- dell'Ufficio del Turismo;
- dell'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi;
- dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.



## CONGRESSO DI STATO

SEDUTA DEL 7 maggio 2025/1724 d.F.R.

DELIBERA N.7

PRATICA N.1.3.2-216/2025/XXXI

Il Gruppo di lavoro potrà avvalersi della collaborazione di funzionari di altri uffici e servizi della Pubblica Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Gruppo di lavoro è incaricato di redigere un progetto di legge in materia di identificazione, registrazione, tutela giuridica e disciplina d'uso (istituzionale, commerciale, promozionale) dello Stemma della Reggenza.

Incarica, altresì,

l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, attraverso il Corso magistrale in design,

- dello sviluppo del progetto grafico dello Stemma, nel rispetto dei canoni araldici e identitari;
- della realizzazione del concept dello Stemma e dell'identità visiva correlate;
- della creazione di un manual d'immagine coordinate (colori, applicazioni, linee guida per l'utilizzo).

Le spese relative all'attività di studio, ricerca e progettazione dell'Università degli Studi saranno successivamente quantificate sulla base di un'idonea valutazione preliminare e rese oggetto di successiva deliberazione.

Il Gruppo di lavoro dovrà relazionare periodicamente al Congresso di Stato sullo stato di attuazione del progetto.

Il Segretario di Stato

*Estratto del processo verbale rilasciato ad uso: dell'Ecc.ma Reggenza, dei Signori Segretari di Stato, delle Segreterie di Stato, della Direzione del Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni, della Direzione del Cerimoniale Diplomatico, del Dipartimento Affari Esteri, dell'Ufficio Segreteria Istituzionale, degli Istituti Culturali, dell'Ufficio del Turismo, dell'Ufficio di Stato Brevetti e Marchi, dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino*

## REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

### Articolo 1 - Finalità

1. Il Corso di Studio in Design afferisce alla classe L-4 (Disegno industriale) ed è compreso nel Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design.
2. Il presente regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento del Corso di Studio in Design.
3. L'uso nel presente Regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

### Articolo 2 – Generalità

1. Il piano ufficiale degli studi è riportato nel Manifesto degli Studi approvato ogni anno dal Dipartimento DESID e pubblicato sul portale di Ateneo. Lo studente ha diritto ad avere garantiti gli insegnamenti previsti nel suo piano di studi per tre anni accademici. Nel caso di cambio di un insegnamento, lo studente ha il diritto di frequentare il nuovo insegnamento senza modifica del suo piano di studi.
2. La laurea in Design è conseguita al termine del corso di studio. A coloro che conseguono la laurea compete la qualifica accademica di dottore.

### Articolo 3 – Il Consiglio di Corso di Studio

1. Il Corso di Studio in Design è retto dal Consiglio di Corso di Studio in Design, composto da tutti i docenti attivi nell'Anno Accademico in corso più un rappresentante degli studenti. Il Consiglio di Corso di Studio è presieduto dal Direttore del Corso, che è nominato dal Consiglio di Dipartimento di riferimento del corso di Studio stesso.
2. Il Consiglio di Corso di Studio svolge i compiti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### Articolo 4 – Organizzazione della didattica

1. I piani di studio sono formulati avendo come riferimento i Crediti Formativi Universitari (CFU).
2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno per studente ivi comprese le ore di lezione, esercitazione, laboratorio e studio individuale.
3. Il piano di studio del corso di laurea prevede l'acquisizione di 180 CFU.  
Il Consiglio del Corso di Studio propone annualmente al Dipartimento di riferimento il programma delle attività formative relative al Corso, in applicazione di quanto previsto dal Manifesto degli studi delle varie coorti, approvando la relativa Scheda SUA secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento di Dipartimento e dalle relative linee guida, tenendo conto che il Dipartimento può decidere di non attivare insegnamenti opzionali per i quali non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni.
4. I termini, scadenze e modalità di pubblicizzazione delle attività didattiche, i termini e le modalità relative alle iscrizioni, la data iniziale e la data finale delle lezioni, di ogni altra attività formativa, dei cicli, degli eventuali periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative e i

periodi di svolgimento degli esami o valutazione finale di profitto, le sessioni relative alle prove finali sono disciplinate nel Regolamento Didattico.

#### **Articolo 5 – Immatricolazioni e test di ingresso**

1. Per essere ammesso al Corso di Studio è richiesto un diploma di scuola superiore, oppure titoli esteri riconosciuti validi ai fini dei programmi d'Istruzione Superiore, sulla base dei principi della Convenzione di Lisbona.
2. La prova di ammissione consiste in:
  - Una prova grafica di concettualizzazione a mezzo di disegno della durata di 90 minuti.
  - Un colloquio motivazionale volto a verificare le competenze, l'interesse e l'attitudine del candidato alle tematiche del design. I colloqui si svolgono a seguito della prova grafica, secondo il calendario pubblicato sul sito web dell'Università e aggiornato sulla base dei candidati effettivamente presenti.

A supporto della prova grafica e del colloquio motivazionale si suggerisce la lettura di almeno uno tra alcuni testi proposti.

3. Durante la prova grafica non è ammesso ai candidati comunicare tra di loro, o mettersi in comunicazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o della Segreteria. Non è ammessa la consultazione di libri di testo, di appunti o di altre fonti digitali e/o analogiche. Il candidato inadempiente è escluso dalla prova.

#### **Articolo 6 – Iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi al primo per gli studenti già iscritti.
2. Lo studente che non consegne il titolo di studio al termine della durata normale viene iscritto come fuori corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Studenti.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative**

1. Il Corso di Studio prevede l'obbligo di frequenza nella misura del 70% delle ore di lezione per ogni insegnamento. Il mancato raggiungimento della frequenza minima comporta il non completamento dell'insegnamento e l'impossibilità di sostenere l'esame. In casi eccezionali, qualora lo studente sia impossibilitato a raggiungere la frequenza minima per motivi gravi e documentati, su istanza documentata dello studente, il docente in accordo con il Direttore del Corso di Studio valuterà la specifica situazione e adotterà le necessarie deliberazioni in merito all'ammissione alla prova d'esame.

#### **Articolo 8 – Periodo di studio presso l'Università partner**

1. Il conseguimento del doppio titolo è previsto al termine del percorso di studi e dopo il superamento della prova finale, senza che sia richiesto un periodo di studio obbligatorio presso l'Università partner ed è disciplinato dall'apposita convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

## **Articolo 9 – Riconoscimento dei crediti**

1. Il Consiglio di Corso di Studio, su istanza dello studente, può deliberare in merito al riconoscimento di crediti acquisiti in precedenti studi universitari o all'assegnazione di crediti in funzione di attività professionali o di certificazioni specifiche secondo i criteri e le modalità previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Articolo 10 – Piani di studio individuali**

1. Il piano di studi indica il numero di crediti riservati alle attività formative a scelta dello studente. Lo studente può scegliere fra gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli studi, sulla base dei crediti fissati dalle disposizioni organizzative e didattiche del Corso di Studio. Nel caso in cui uno studente scelga attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, un'apposita commissione del Corso di Studio ne valuta la coerenza con il profilo formativo del corso e ne decide l'ammissibilità.
2. Qualora la scelta dello studente riguardi attività formative attivate presso Corsi di Studio a numero programmato, la stessa deve essere previamente approvata dal competente Consiglio di Corso di Studio sulla base di criteri di sostenibilità e organizzazione logistica.
3. I termini della scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio sono determinati annualmente dal Consiglio di Corso di Studio, tenendo conto delle scadenze previste dal calendario organizzativo allegato al Regolamento Didattico di Ateneo. Per le attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, lo studente può richiedere il riconoscimento dei crediti da parte dell'apposita commissione del Corso di Studio in qualsiasi momento dopo lo svolgimento di tali attività.

## **Articolo 11 – Tipologie degli esami e delle verifiche di profitto**

1. Il Calendario degli esami di profitto viene emesso ogni anno dal Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto del Calendario Organizzativo, e trasmesso alla Segreteria Studenti.
2. Le forme e i metodi di verifica dei risultati dell'attività formativa sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo (ART. 19.4 R.D e ART 20.1 R.D.).

## **Articolo 12 – Studenti a tempo parziale e percorso breve**

1. La possibilità per lo studente di completare il Corso di Studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale, compresa la possibilità di iscrizione a tempo parziale, e le relative modalità organizzative della didattica, è definita con delibere degli organi competenti, secondo quanto definito dal Regolamento Didattico, dal Regolamento Studenti e dal Manifesto degli studi.

## **Articolo 13 – Tirocinio curriculare**

1. Le attività di tirocinio sono attuate nel rispetto della normativa vigente e secondo la disponibilità accertata di aziende ed enti pubblici e privati, la cui proposta di attività sia conforme agli obiettivi

- formativi del Corso di Studio. La conformità del singolo tirocinio viene certificata dal docente responsabile.
2. Il tirocinio curriculare è obbligatorio e prevede 400 ore, corrispondenti a 12 CFU presso aziende, studi professionali e istituzioni che operano nel campo del design.

#### **Articolo 14 – Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. Lo studente può accedere alla prova finale dopo aver completato tutti i crediti previsti dal proprio curriculum, ad eccezione di quelli assegnati dalla prova stessa.
2. La prova consiste nella realizzazione di un elaborato, sviluppato sotto la supervisione di un gruppo di docenti (relatore e correlatori) all'interno del laboratorio di laurea. L'elaborato approfondisce attraverso una proposta progettuale o di ricerca sperimentale, un tema specifico scelto dallo studente. L'elaborato può essere redatto anche in inglese.
3. Lo studente giunto alla conclusione del terzo anno accede alle attività del laboratorio di laurea. Condotto da ricercatori e docenti del corso di laurea, il laboratorio affianca la redazione della tesi di progetto degli studenti organizzando workshop, lezioni tematiche e incontri di confronto sul progetto. Il laureando deve frequentare obbligatoriamente il laboratorio, scegliendo fra l'indirizzo in design del prodotto o delle comunicazioni visive, in base a un calendario di incontri e revisioni appositamente predisposto.
4. Le commissioni giudicatrici per la prova finale sono nominate dal Direttore di Dipartimento su proposta del Direttore di Corso di Studio, secondo i seguenti criteri:
  - Ogni commissione è composta da almeno tre membri indicati tra i professori e ricercatori di norma afferenti al Corso di Studio, tra cui viene individuato un Presidente. Possono tuttavia far parte della commissione anche professori di altri Corsi di Studio dell'Ateneo, professori a contratto nell'anno accademico interessato e cultori della materia fino ad un massimo di un membro.
  - Per ciascuna sessione di laurea possono essere nominate più commissioni che potranno riunirsi indipendentemente l'una dalle altre, sulla base della convocazione fatta dal Presidente di commissione.
5. La commissione esaminatrice valuta la Prova Finale e, in caso di superamento della stessa, assegna un punteggio intero da 0 a 6 centodelimi tenendo conto della qualità del lavoro svolto e della capacità espositiva dimostrata. Qualora il candidato raggiunga il punteggio di 110/110, la commissione può attribuire la Lode, con votazione unanime.
6. La proclamazione, pubblica, ha luogo al termine del lavoro di valutazione svolto dalla commissione di laurea.
7. Come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine del Corso di Studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

#### **Articolo 15 – Placement**

1. Il Corso di Studio favorisce l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro attraverso diverse modalità, tra cui: l'attivazione di tirocini extracurricolari, in conformità con quanto previsto dal

- Regolamento generale dei tirocini di Ateneo; e la promozione di attività di collaborazione con aziende, con l’obiettivo di agevolare l’incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro.
2. Il Corso di Studio segnala le opportunità di placement offerte dalle aziende tramite pagine web dedicate o gruppi riservati ai propri laureati, con l’obiettivo di supportare concretamente l’ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Articolo 16 – Assicurazione della qualità**

1. Presso il Dipartimento è nominato il Referente di Qualità del Dipartimento, il quale fornisce supporto nel campo dell’assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale ed è responsabile del collegamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge attività di monitoraggio dell’offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell’attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e formula pareri sull’attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. La Commissione Paritetica, basandosi sull’analisi della Scheda SUA dei Corsi di Studio, redige annualmente una relazione in cui viene valutata la qualità delle attività del Corso di Studio.

#### **Articolo 17 – Rimandi e link**

1. Si rimanda ai seguenti regolamenti e pagine web per approfondimenti:  
[Regolamento Didattico di Ateneo](#)  
[Homepage | Studenti](#)  
[Regolamento-generale-Tirocini-di-Ateneo.pdf](#)  
[Università degli Studi della Repubblica di San Marino](#)  
[Homepage | UNIRSM Design](#)  
[Iscriviti alla laurea triennale | UNIRSM Design](#)  
[Laboratori laurea triennale | UNIRSM Design](#)

## **REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO**

### **Articolo 1 - Finalità**

1. Il Corso di Studio in Interaction & Experience Design afferisce alla classe LM-12 (Design) ed è compreso nel Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design.
2. Il presente regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento del Corso di Studio in Interaction & Experience Design.
3. L'uso nel presente Regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

### **Articolo 2 – Generalità**

1. Il piano ufficiale degli studi è riportato nel Manifesto degli Studi approvato ogni anno dal Dipartimento DESID e pubblicato sul portale di Ateneo. Lo studente ha diritto ad avere garantiti gli insegnamenti previsti nel suo piano di studi per tre anni accademici. Nel caso di cambio di un insegnamento, lo studente ha il diritto di frequentare il nuovo insegnamento senza modifica del suo piano di studi.
2. La laurea magistrale in Interaction & Experience Design è conseguita al termine del corso di studio. A coloro che conseguono la laurea magistrale compete la qualifica accademica di dottore magistrale.

### **Articolo 3 – Il Consiglio di Corso di Studio**

1. Il Corso di Studio in Interaction & Experience Design è retto dal Consiglio di Corso di Studio in Interaction & Experience Design, composto da tutti i docenti attivi nell'Anno Accademico in corso più un rappresentante degli studenti. Il Consiglio di Corso di Studio è presieduto dal Direttore del Corso, che è nominato dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di Studio stesso.
2. Il Consiglio di Corso di Studio svolge i compiti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Articolo 4 – Organizzazione della didattica**

1. I piani di studio sono formulati avendo come riferimento i Crediti Formativi Universitari (CFU).
2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno per studente ivi comprese le ore di lezione, esercitazione, laboratorio e studio individuale.
3. Il piano di studio del corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione di 120 CFU.  
Il Consiglio del Corso di Studio propone annualmente al Dipartimento di riferimento il programma delle attività formative relative al Corso, in applicazione di quanto previsto dal Manifesto degli studi delle varie coorti, approvando la relativa Scheda SUA secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento di Dipartimento e dalle relative linee guida, tenendo conto che il Dipartimento può decidere di non attivare insegnamenti opzionali per i quali non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni.

4. I termini, scadenze e modalità di pubblicizzazione delle attività didattiche, i termini e le modalità relative alle iscrizioni, la data iniziale e la data finale delle lezioni, di ogni altra attività formativa, dei cicli, degli eventuali periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative e i periodi di svolgimento degli esami o valutazione finale di profitto, le sessioni relative alle prove finali sono disciplinate nel Regolamento Didattico.

#### **Articolo 5 – Immatricolazioni e test di ingresso**

1. Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Interaction & Experience Design occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:
  - D.M. n. 270/04
  - L-4 (Disegno Industriale)
  - L-3 (Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda o titolo AFAM equivalente)
  - L-17 (Scienze dell'Architettura)
  - ulteriori corsi di studio svolti in Italia o all'estero previa verifica da parte della commissione del percorso formativo pregresso.
2. I titoli di studio esteri devono essere tradotti. I titoli extra-europei devono essere tradotti, legalizzati e muniti di dichiarazione di valore.
3. L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che avverrà tramite la definizione di una votazione minima nei colloqui di ammissione al corso a numero programmato stabilita nel relativo bando di concorso pubblicato ogni anno sul Portale ed è effettuata da parte di apposita Commissione.
4. Il corso di laurea magistrale adotta un numero programmato a livello locale in relazione alle risorse disponibili. Il numero di studenti iscrivibili e le modalità di svolgimento della selezione sono resi pubblici ogni anno con il relativo bando di ammissione.
5. Il bando di ammissione è emesso con Decreto Rettoriale dopo l'approvazione dell'offerta formativa. Nel bando sono indicate le scadenze, i criteri di ammissione e i termini di pubblicazione delle graduatorie.

#### **Articolo 6 – Iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi al primo per gli studenti già iscritti.
2. Lo studente che non consegne il titolo di studio al termine della durata normale viene iscritto come fuori corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Studenti.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative**

1. Il Corso di Studio prevede l'obbligo di frequenza nella misura del 70% delle ore di lezione per ogni insegnamento. Il mancato raggiungimento della frequenza minima comporta il non completamento dell'insegnamento e l'impossibilità di sostenere l'esame. In casi eccezionali, qualora lo studente sia impossibilitato a raggiungere la frequenza minima per motivi gravi e documentati, su istanza documentata dello studente, il docente in accordo con il Direttore del

Corso di Studio valuterà la specifica situazione e adotterà le necessarie deliberazioni in merito all'ammissione alla prova d'esame.

#### **Articolo 8 – Periodo di studio presso l'Università partner**

1. Il conseguimento del doppio titolo è previsto al termine del percorso di studi e dopo il superamento della prova finale, senza che sia richiesto un periodo di studio obbligatorio presso l'Università partner ed è disciplinato dall'apposita convenzione con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

#### **Articolo 9 – Riconoscimento dei crediti**

1. Il Consiglio di Corso di Studio, su istanza dello studente, può deliberare in merito al riconoscimento di crediti acquisiti in precedenti studi universitari o all'assegnazione di crediti in funzione di attività professionali o di certificazioni specifiche secondo i criteri e le modalità previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Articolo 10 – Piani di studio individuali**

1. Il piano di studi indica il numero di crediti riservati alle attività formative a scelta dello studente. Lo studente può scegliere fra gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli studi, sulla base dei crediti fissati dalle disposizioni organizzative e didattiche del Corso di Studio. Nel caso in cui uno studente scelga attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, un'apposita commissione del Corso di Studio ne valuta la coerenza con il profilo formativo del corso e ne decide l'ammissibilità.
2. Qualora la scelta dello studente riguardi attività formative attivate presso Corsi di Studio a numero programmato, la stessa deve essere previamente approvata dal competente Consiglio di Corso di Studio sulla base di criteri di sostenibilità e organizzazione logistica.
3. I termini della scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio sono determinati annualmente dal Consiglio del Corso di Studio, tenendo conto delle scadenze previste dal calendario organizzativo allegato al Regolamento Didattico di Ateneo. Per le attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, lo studente può richiedere il riconoscimento dei crediti da parte dell'apposita commissione del Corso di Studio in qualsiasi momento dopo lo svolgimento di tali attività.

#### **Articolo 11 – Tipologie degli esami e delle verifiche di profitto**

1. Il Calendario degli esami di profitto viene emesso ogni anno dal Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto del Calendario Organizzativo, e trasmesso alla Segreteria Studenti.
2. Le forme e i metodi di verifica dei risultati dell'attività formativa sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo (ART. 19.4 R.D e ART 20.1 R.D.).

#### **Articolo 12 – Studenti a tempo parziale e percorso breve**

1. La possibilità per lo studente di completare il Corso di Studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale, compresa la possibilità di iscrizione a tempo parziale, e le relative modalità organizzative della didattica, è definita con delibere degli organi competenti, secondo quanto definito dal Regolamento Didattico, dal Regolamento Studenti e dal Manifesto degli studi.

### **Articolo 13 – Tirocinio curriculare**

1. Le attività di tirocinio sono attuate nel rispetto della normativa vigente e secondo la disponibilità accertata di aziende ed enti pubblici e privati, la cui proposta di attività sia conforme agli obiettivi formativi del Corso di Studio. La conformità del singolo tirocinio viene certificata dal docente responsabile.
2. Il tirocinio curriculare è iscritto all'interno del percorso di elaborazione della prova finale e fornisce 4 CFU. La durata e le finalità sono concordate con il relatore e con i responsabili del percorso di tirocinio.

### **Articolo 14 – Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nella redazione e nella discussione pubblica di una tesi scritta elaborata in modo originale dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi del corso di studio, sotto la guida di un relatore. La dissertazione deve dimostrare la padronanza degli argomenti, capacità critica, l'attitudine a operare in modo autonomo e una capacità di comunicazione di buon livello.
2. La discussione della tesi di laurea magistrale è pubblica e viene svolta davanti alla Commissione di Laurea Magistrale.
3. Il voto di laurea viene calcolato a partire dalla media ponderata delle votazioni conseguire nelle prove sostenute durante il percorso di studi e arrotondata per eccesso.
4. Il voto di Laurea Magistrale è espresso in centodescimi. La Commissione può conferire al candidato fino ad un massimo di 6 punti. Il conferimento della lode richiede il giudizio unanime della Commissione.
5. Lo studente magistrale può accedere alla prova finale dopo aver completato tutti i crediti previsti dal proprio curriculum, ad eccezione di quelli conferiti dalla prova finale.
6. Come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine del Corso di Studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

### **Articolo 15 – Placement**

1. Il Corso di Studio favorisce l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro attraverso diverse modalità, tra cui: l'attivazione di tirocini extracurricolari, in conformità con quanto previsto dal Regolamento generale dei tirocini di Ateneo; e la promozione di attività di collaborazione con aziende, con l'obiettivo di agevolare l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro.

2. Il Corso di Studio segnala le opportunità di placement offerte dalle aziende tramite pagine web dedicate o gruppi riservati ai propri laureati, con l'obiettivo di supportare concretamente l'ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Articolo 16 – Assicurazione della qualità**

1. Presso il Dipartimento è nominato il Referente di Qualità del Dipartimento, il quale fornisce supporto nel campo dell'assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale ed è responsabile del collegamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e formula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. La Commissione Paritetica, basandosi sull'analisi della Scheda SUA dei Corsi di Studio, redige annualmente una relazione in cui viene valutata la qualità delle attività dei Corsi di Studio.

#### **Articolo 17 – Rimandi e link**

1. Si rimanda ai seguenti regolamenti e pagine web per approfondimenti:

[Regolamento Didattico di Ateneo](#)

[Homepage | Studenti](#)

[Regolamento-generale-Tirocini-di-Ateneo.pdf](#)

[Università degli Studi della Repubblica di San Marino](#)

[Homepage | UNIRSM Design](#)

[Iscriviti alla laurea magistrale | UNIRSM Design](#)

[Tesi laurea magistrale | UNIRSM Design](#)

## REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO

### Articolo 1 - Finalità

1. Il Corso di laurea in Ingegneria Gestionale afferisce alla classe L-9 (Ingegneria Industriale) ed è compreso nel Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID).
2. Il presente regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento del Corso di Studio in Ingegneria Gestionale.
3. L'uso nel presente Regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

### Articolo 2 – Generalità

1. Il piano ufficiale degli studi è riportato nel Manifesto degli Studi approvato ogni anno dal DESID e pubblicato sul portale di Ateneo. Lo studente ha diritto ad avere garantiti gli insegnamenti previsti nel suo piano di studi per tre anni accademici. Nel caso di cambio di un insegnamento, lo studente ha il diritto di frequentare il nuovo insegnamento senza modifica del suo piano di studi.
2. La laurea in Ingegneria Gestionale è conseguita al termine del corso di studio. A coloro che conseguono la laurea compete la qualifica accademica di dottore.

### Articolo 3 – Il Consiglio di Corso di Studio

1. Il Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale è retto dal Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria Gestionale, composto da tutti i docenti attivi nell'Anno Accademico in corso più un rappresentante degli studenti. Il Consiglio di Corso di Studio è presieduto dal Direttore del Corso, che è nominato dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di Studio stesso.
2. Il Consiglio di Corso di Studio svolge i compiti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### Articolo 4 – Organizzazione della didattica

1. I piani di studio sono formulati avendo come riferimento i Crediti Formativi Universitari (CFU).
2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno per studente ivi comprese le ore di lezione, esercitazione, laboratorio e studio individuale.
3. Il piano di studio del corso di laurea prevede l'acquisizione di 180 CFU.
4. Il Consiglio del Corso di Studio propone annualmente al Dipartimento di riferimento il programma delle attività formative relative al Corso, in applicazione di quanto previsto dal Manifesto degli studi delle varie corse, approvando la relativa Scheda SUA secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento di Dipartimento e dalle relative linee guida, tenendo conto che il Dipartimento può decidere di non attivare insegnamenti optionali per i quali non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni.
5. I termini, scadenze e modalità di pubblicizzazione delle attività didattiche, i termini e le modalità relative alle iscrizioni, la data iniziale e la data finale delle lezioni, di ogni altra attività formativa, dei cicli, degli eventuali periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative e i

periodi di svolgimento degli esami o valutazione finale di profitto, le sessioni relative alle prove finali sono disciplinate nel Regolamento Didattico.

#### **Articolo 5 – Immatricolazioni: modalità e requisiti di accesso**

1. Per essere ammesso al corso di studio lo studente deve possedere un Diploma di Scuola Secondaria Superiore o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Non sono previste prove di ammissione o test di verifica delle conoscenze.
2. È richiesta capacità di ragionamento logico, conoscenza e capacità di utilizzare i principali risultati della matematica elementare e dei fondamenti delle scienze sperimentali. Occorre inoltre essere capaci di comunicare efficacemente, in forma scritta e orale, in italiano.

#### **Articolo 6 – Iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi al primo per gli studenti già iscritti.
2. Lo studente che non consegna il titolo di studio al termine della durata normale viene iscritto come fuori corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Studenti.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative**

1. Non è richiesta la frequenza obbligatoria delle lezioni per completare l'insegnamento e iscriversi all'esame.

#### **Articolo 8 – Periodo di studio presso l'Università partner**

1. Durante il percorso di studi, gli studenti hanno la possibilità di trascorrere un semestre di mobilità presso l'Università partner (Università degli Studi di Parma), con l'obbligo di conseguire, mediante il superamento delle relative prove di accertamento della preparazione, almeno 30 crediti relative ad attività formative presso l'Università degli Studi di Parma (riferimento all'Accordo di cooperazione interuniversitaria ai fini dell'attivazione e promozione di un programma di doppia titolazione di primo livello in Ingegneria Gestionale).

#### **Articolo 9 – Riconoscimento dei crediti**

1. Il Consiglio di Corso di Studio, su istanza dello studente, può deliberare in merito al riconoscimento di crediti acquisiti in precedenti studi universitari o all'assegnazione di crediti in funzione di attività professionali o di certificazioni specifiche secondo i criteri e le modalità previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Articolo 10 – Piani di studio individuali**

1. Il piano di studi indica il numero di crediti riservati alle attività formative a scelta dello studente. Lo studente può scegliere fra gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli studi, sulla base dei crediti fissati dalle disposizioni organizzative e didattiche del Corso di Studio e nei termini di scadenza indicati dal Consiglio di Corso di Studio. Nel caso in cui uno studente scelga attività

- ormative a scelta non indicate nel ManIFESTO degli studi, un'apposita commissione del Corso di Studio ne valuta la coerenza con il profilo formativo del corso e ne decide l'ammissibilità.
2. Qualora la scelta dello studente riguardi attività formative attivate presso Corsi di Studio a numero programmato, la stessa deve essere previamente approvata dal competente Consiglio di Corso di Studio sulla base di criteri di sostenibilità e organizzazione logistica.
  3. I termini della scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio sono determinati annualmente dal Consiglio del Corso di Studio, tenendo conto delle scadenze previste dal calendario organizzativo allegato al Regolamento Didattico di Ateneo.

#### **Articolo 11 – Tipologie degli esami e delle verifiche di profitto**

1. Il Calendario degli esami di profitto viene emesso ogni anno dal Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto del Calendario Organizzativo, e trasmesso alla Segreteria Studenti.
2. Le forme e i metodi di verifica dei risultati dell'attività formativa sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo (ART. 19.4 R.D e ART 20.1 R.D).

#### **Articolo 12 – Studenti a tempo parziale e percorso breve**

1. La possibilità per lo studente di completare il Corso di Studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale, compresa la possibilità di iscrizione a tempo parziale, e le relative modalità organizzative della didattica, è definita con delibere degli organi competenti, secondo quanto definito dal Regolamento Didattico, dal Regolamento Studenti e dal ManIFESTO degli studi.

#### **Articolo 13 – Tirocinio curriculare**

1. Le attività di tirocinio sono attuate nel rispetto della normativa vigente e secondo la disponibilità accertata di aziende ed enti pubblici e privati, la cui proposta di attività sia conforme agli obiettivi formativi del Corso di Studio. La conformità del singolo tirocinio viene certificata dal docente responsabile.
2. Durante il percorso di studi è previsto lo svolgimento di un tirocinio curriculare obbligatorio come descritto nel Regolamento generale per i tirocini di Ateneo. Tale tirocinio prevede lo svolgimento di almeno 150 ore di attività, a cui corrisponde l'attribuzione di 6 CFU. Lo svolgimento del tirocinio è previsto a partire dal conseguimento in carriera di almeno 75 CFU.

#### **Articolo 14 – Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. Il conseguimento della Laurea prevede il superamento di una prova finale.
2. La prova finale per il conseguimento del titolo di studio consta di una relazione scritta (elaborato di tesi) su un progetto o una attività concordati con un docente (relatore) e autonomamente svolto dallo studente nell'ambito di uno degli insegnamenti o di altre attività formative previste. Il relatore deve essere un docente di un insegnamento del Corso di Studio all'atto della presentazione della domanda.
3. Per l'ammissione alla prova finale lo studente deve aver superato con esito positivo, entro dieci giorni dalla data fissata per l'esame, l'accertamento relativo a tutte le attività previste nel piano di studi per un totale di almeno 177 crediti.

4. Per ciascun anno accademico sono previste tre sessioni di esami di laurea: estiva, autunnale e invernale. Di norma la prima sessione utile per sostenere l'esame di laurea è quella al termine del secondo periodo del terzo anno di corso. La sessione invernale è una sessione dell'anno accademico precedente e termina alla fine di marzo.
5. La relazione per la prova finale può essere redatta in lingua inglese con un ampio sommario in lingua italiana.
6. La valutazione della prova finale è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Direttore del Corso di Studio. La Commissione di laurea valuta in modo complessivo la preparazione del candidato tenendo conto delle risultanze dell'intera carriera universitaria, ed è libera di considerare o meno, nella valutazione finale, la votazione riportata in eventuali esami sostenuti in sovrannumerario. L'incremento di punteggio attribuibile alla relazione finale è pari ad un massimo di 4 punti più l'arrotondamento, per eccesso, del punteggio di ammissione. Allo studente che si laurea in corso viene attribuito un bonus di 1 punto. La votazione viene espressa in centodescimi. L'esame si intende superato se la votazione è pari o superiore a 66/110. Qualora il candidato raggiunga il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire la Lode, con votazione unanime.
7. La proclamazione, pubblica, ha luogo al termine del lavoro di valutazione svolto dalla Commissione di Laurea.
8. Gli adempimenti per l'ammissione all'esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati sulla pagina web del Dipartimento DESID.
9. Come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine del Corso di Studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

## **Articolo 15 – Placement**

1. Il Corso di Studio favorisce l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro attraverso diverse modalità, tra cui: l'attivazione di tirocini extracurricolari, in conformità con quanto previsto dal Regolamento generale dei tirocini di Ateneo; e la promozione di attività di collaborazione con aziende, con l'obiettivo di agevolare l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro.
2. Il Corso di Studio segnala le opportunità di placement offerte dalle aziende tramite pagine web dedicate o gruppi riservati ai propri laureati, con l'obiettivo di supportare concretamente l'ingresso nel mondo del lavoro.

## **Articolo 16– Assicurazione della qualità**

1. Presso il Dipartimento è nominato il Referente di Qualità del Dipartimento, il quale fornisce supporto nel campo dell'assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale ed è responsabile del collegamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio

agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e formula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. La Commissione Paritetica, basandosi sull'analisi della Scheda SUA dei Corsi di Studio, redige annualmente una relazione in cui viene valutata la qualità delle attività dei Corsi di Studio.

#### **Articolo 16 – Rimandi e link**

1. Si rimanda ai seguenti regolamenti e pagine web per approfondimenti:

[Regolamento Didattico di Ateneo](#)

[Homepage | Studenti](#)

[Regolamento-generale-Tirocini-di-Ateneo.pdf](#)

[Università degli Studi della Repubblica di San Marino](#)

[Homepage | Ingegneria Gestionale](#)

## **REGOLAMENTO DIDATTICO DI CORSO DI STUDIO**

### **Articolo 1 - Finalità**

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale afferisce alla classe LM-31 (Ingegneria Industriale) ed è compreso nel Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID).
2. Il presente regolamento, in armonia con il Regolamento Didattico di Ateneo, disciplina l'articolazione dei contenuti e le modalità organizzative di funzionamento del Corso di Studio in Ingegneria Gestionale.
3. L'uso nel presente Regolamento del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

### **Articolo 2 – Generalità**

1. Il piano ufficiale degli studi è riportato nel Manifesto degli Studi approvato ogni anno dal DESID e pubblicato sul portale di Ateneo. Lo studente ha diritto ad avere garantiti gli insegnamenti previsti nel suo piano di studi per tre anni accademici. Nel caso di cambio di un insegnamento, lo studente ha il diritto di frequentare il nuovo insegnamento senza modifica del suo piano di studi.
2. La laurea magistrale in Ingegneria Gestionale è conseguita al termine del corso di studio. A coloro che conseguono la laurea magistrale compete la qualifica accademica di dottore magistrale.

### **Articolo 3 – Il Consiglio di Corso di Studio**

1. Il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale è retto dal Consiglio di Corso di Studio in Ingegneria Gestionale, composto da tutti i docenti attivi nell'Anno Accademico in corso più un rappresentante degli studenti. Il Consiglio di Corso di Studio è presieduto dal Direttore del Corso, che è nominato dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del corso di Studio stesso.
2. Il Consiglio di Corso di Studio svolge i compiti previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

### **Articolo 4 – Organizzazione della didattica**

1. I piani di studio sono formulati avendo come riferimento i Crediti Formativi Universitari (CFU).
2. Ad ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno per studente ivi comprese le ore di lezione, esercitazione, laboratorio e studio individuale.
3. Il piano di studio del corso di laurea magistrale prevede l'acquisizione di 120 CFU. Il Consiglio del Corso di Studio propone annualmente al Dipartimento di riferimento il programma delle attività formative relative al Corso, in applicazione di quanto previsto dal Manifesto degli Studi delle varie corse, approvando la relativa Scheda SUA secondo quanto previsto dal Regolamento di funzionamento di Dipartimento e dalle relative linee guida, tenendo conto che il Dipartimento può decidere di non attivare insegnamenti opzionali per i quali non venga raggiunto un numero minimo di iscrizioni.
4. I termini, scadenze e modalità di pubblicizzazione delle attività didattiche, i termini e le modalità relative alle iscrizioni, la data iniziale e la data finale delle lezioni, di ogni altra attività formativa, dei cicli, degli eventuali periodi di sospensione delle lezioni e delle altre attività formative e i

periodi di svolgimento degli esami o valutazione finale di profitto, le sessioni relative alle prove finali sono disciplinate nel Regolamento Didattico.

## **Articolo 5 – Immatricolazioni: modalità e requisiti di accesso**

1. Per essere ammessi al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Prima dell'iscrizione, deve essere accertato il possesso dei requisiti curriculari, come di seguito indicato, e verificata l'adeguatezza della personale preparazione. I requisiti curriculari che devono essere posseduti per l'iscrizione hanno riferimento a numeri di CFU conseguiti nella carriera pregressa, nei seguenti settori scientifico-disciplinari:
  - BASE - 36 CFU: INF/01 Informatica; ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni; MAT/02 Algebra; MAT/03 Geometria; MAT/05 Analisi matematica; MAT/06 Probabilità e statistica matematica; MAT/07 Fisica matematica; MAT/08 Analisi numerica; MAT/09 Ricerca operativa; SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica; CHIM/03 Chimica generale e inorganica; CHIM/07 Fondamenti chimici delle tecnologie; FIS/01 Fisica sperimentale; FIS/03 Fisica della materia.
  - CARATTERIZZANTI - 45 CFU: ING-IND/01 Architettura navale; ING-IND/02 Costruzioni e impianti navali e marini; ING-IND/03 Meccanica del volo; ING-IND/04 Costruzioni e strutture aerospaziali; ING-IND/05 Impianti e sistemi aerospaziali; ING-IND/06 Fluidodinamica; ING-IND/07 Propulsione aerospaziale; ING-IND/08 Macchine a fluido; ING-IND/09 Sistemi per l'energia e l'ambiente; ING-IND/10 Fisica tecnica industriale; ING-IND/11 Fisica tecnica ambientale; ING-IND/12 Misure meccaniche e termiche; ING-IND/13 Meccanica applicata alle macchine; ING-IND/14 Progettazione meccanica e costruzione di macchine; ING-IND/15 Disegno e metodi dell'ingegneria industriale; ING-IND/16 Tecnologie e sistemi di lavorazione; ING-IND/17 Impianti industriali meccanici; ING-IND/18 Fisica dei reattori nucleari; ING-IND/19 Impianti nucleari; ING-IND/20 Misure e strumentazione nucleari; ING-IND/21 Metallurgia; ING-IND/22 Scienza e tecnologia dei materiali; ING-IND/23 Chimica fisica applicata; ING-IND/24 Principi di ingegneria chimica; ING-IND/25 Impianti chimici; ING-IND/26 Teoria dello sviluppo dei processi chimici; ING-IND/27 Chimica industriale e tecnologica; ING-IND/28 Ingegneria e sicurezza degli scavi; ING-IND/29 Ingegneria delle materie prime; ING-IND/30 Idrocarburi e fluidi del sottosuolo; ING-IND/31 Elettrotecnica; ING-IND/32 Convertitori, macchine e azionamenti elettrici; ING-IND/33 Sistemi elettrici per l'energia Ingegneria elettrica; ING-IND/34 Bioingegneria industriale Ingegneria biomedica; ING-INF/06 Bioingegneria elettronica e informatica; ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale; ING-INF/01 Elettronica; ING-INF/02 Campi elettromagnetici; ING-INF/03 Telecomunicazioni; ING-INF/04 Automatica; ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni; ING-INF/06 Bioingegneria elettronica e informatica; ING-INF/07 Misure elettriche ed elettroniche.
3. Le modalità di verifica delle conoscenze sono le seguenti:
  - I requisiti curriculari che devono essere posseduti per l'iscrizione hanno riferimento ad un numero di CFU conseguiti in specifici Settori Scientifico Disciplinari (SSD), attinenti alle discipline di base e caratterizzanti. Per i laureati all'estero la verifica dei requisiti curriculari può essere effettuata considerando opportune equivalenze tra gli insegnamenti seguiti con profitto e quelli dei SSD di Ingegneria. Eventuali integrazioni

curriculari, in termini di crediti formativi universitari, devono essere deliberate dal Consiglio di Corso di Studio e acquisite prima dell'immatricolazione al Corso di Laurea magistrale. Per l'acquisizione delle integrazioni curriculari il Dipartimento di afferenza offre la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti impartiti presso i propri Corsi di Studio, nei limiti indicati dal Regolamento didattico di Ateneo. L'iscrizione dà diritto a frequentare gli insegnamenti richiesti, a sostenere gli esami negli appelli previsti nell'anno accademico e ad ottenere la certificazione degli esami superati con votazione e i corrispondenti CFU acquisiti.

- La verifica della preparazione personale si basa sulla valutazione del voto di laurea conseguito dallo studente. Per considerare assolti i requisiti di adeguata preparazione, le attuali disposizioni prevedono un voto di laurea di I livello pari ad almeno 85 punti su 110. I requisiti di accesso al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale, come a qualsiasi altro corso di laurea magistrale, devono essere posseduti all'atto della richiesta di immatricolazione e non sono in alcun modo derogabili. In relazione al primo punto, si specifica che il possesso dei requisiti curriculari è generalmente assolto se il titolo di studio di I livello è conseguito in ambito ingegneristico (non limitatamente a solo ambito dell'ingegneria industriale), mentre non è assolto se il titolo di studio di I livello è in ambito diverso da quello ingegneristico. Inoltre, i laureati triennali che non hanno conseguito un titolo di I livello nella classe di laurea dell'ingegneria gestionale, pur essendo ammessi senza debiti formativi al Corso di laurea magistrale in Ingegneria gestionale, sono invitati a prendere contatto con il Direttore del Corso di Studio per valutare la necessità d'integrare le proprie conoscenze iniziali (ad esempio inserendo tra gli esami a scelta esami erogati alla triennale), ai fini dell'immatricolazione al Corso di laurea magistrale in Ingegneria gestionale.

#### **Articolo 6 – Iscrizione agli anni successivi al primo**

1. Non sono previsti vincoli per l'ammissione agli anni successivi al primo per gli studenti già iscritti.
2. Lo studente che non consegne il titolo di studio al termine della durata normale viene iscritto come fuori corso, secondo quanto previsto dal Regolamento Studenti.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento e di frequenza delle attività formative**

1. Non è richiesta la frequenza obbligatoria delle lezioni per completare l'insegnamento e iscriversi all'esame.

#### **Articolo 8 – Periodo di studio presso l'Università partner**

1. Durante il percorso di studi, gli studenti hanno la possibilità di trascorrere un semestre di mobilità presso l'Università partner (Università degli Studi di Parma), con l'obbligo di conseguire, mediante il superamento delle relative prove di accertamento della preparazione, almeno 30 crediti relative ad attività formative presso l'Università degli Studi di Parma (riferimento all'Accordo di cooperazione interuniversitaria ai fini dell'attivazione e promozione di un programma di doppia titolazione di secondo livello in Ingegneria Gestionale).

## **Articolo 9 – Riconoscimento dei crediti**

1. Il Consiglio di Corso di Studio, su istanza dello studente, può deliberare in merito al riconoscimento di crediti acquisiti in precedenti studi universitari o all’assegnazione di crediti in funzione di attività professionali o di certificazioni specifiche secondo i criteri e le modalità previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Articolo 10 – Piani di studio individuali**

1. Il piano di studi indica il numero di crediti riservati alle attività formative a scelta dello studente. Lo studente può scegliere fra gli insegnamenti previsti dal Manifesto degli studi, sulla base dei crediti fissati dalle disposizioni organizzative e didattiche del Corso di Studio e nei termini di scadenza indicati dal Consiglio di Corso di Studio. Nel caso in cui uno studente scelga attività formative a scelta non indicate nel Manifesto degli studi, un’apposita commissione del Corso di Studio ne valuta la coerenza con il profilo formativo del corso e ne decide l’ammissibilità.
2. Qualora la scelta dello studente riguardi attività formative attivate presso Corsi di Studio a numero programmato, la stessa deve essere previamente approvata dal competente Consiglio di Corso di Studio sulla base di criteri di sostenibilità e organizzazione logistica.
3. I termini della scelta delle attività formative e per la presentazione dei piani di studio sono determinati annualmente dal Consiglio del Corso di Studio, tenendo conto delle scadenze previste dal calendario organizzativo allegato al Regolamento Didattico di Ateneo.

## **Articolo 11 – Tipologie degli esami e delle verifiche di profitto**

1. Il Calendario degli esami di profitto viene emesso ogni anno dal Consiglio di Corso di Studio, nel rispetto del Calendario Organizzativo, e trasmesso alla Segreteria Studenti.
2. Le forme e i metodi di verifica dei risultati dell’attività formativa sono descritte nel Regolamento Didattico di Ateneo (ART. 19.4 R.D e ART 20.1 R.D).

## **Articolo 12 – Studenti a tempo parziale e percorso breve**

1. La possibilità per lo studente di completare il Corso di Studio in un tempo inferiore o superiore alla durata normale, compresa la possibilità di iscrizione a tempo parziale, e le relative modalità organizzative della didattica, è definita con delibere degli organi competenti, secondo quanto definito dal Regolamento Didattico, dal Regolamento Studenti e dal Manifesto degli Studi.

## **Articolo 13 – Tirocinio curriculare**

1. Le attività di tirocinio sono attuate nel rispetto della normativa vigente e secondo la disponibilità accertata di aziende ed enti pubblici e privati, la cui proposta di attività sia conforme agli obiettivi formativi del Corso di Studio. La conformità del singolo tirocinio viene certificata dal docente responsabile.
2. Durante il percorso di studi è previsto lo svolgimento di un tirocinio curriculare obbligatorio come descritto nel Regolamento generale per i tirocini di Ateneo. Tale tirocinio prevede lo svolgimento

di almeno 150 ore di attività, a cui corrisponde l’attribuzione di 6 CFU. Lo svolgimento del tirocinio è previsto a partire dal conseguimento in carriera di almeno 25 CFU.

#### **Articolo 14 – Prova finale e conseguimento del titolo di studio**

1. La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste in un’attività di progettazione o di analisi nel settore dell’Ingegneria Gestionale, concordata con un relatore, e sviluppata dallo studente con un apporto personale, seguita dalla redazione di una relazione scritta (tesi) e dalla sua discussione di fronte alla commissione di Laurea Magistrale.
2. Nella prova finale il candidato deve dimostrare padronanza degli argomenti, capacità di operare in modo autonomo e una adeguata capacità di comunicazione ed esposizione. La Commissione di Laurea Magistrale valuta in modo complessivo la preparazione di base e professionale del candidato, tenendo conto delle risultanze dell’intera carriera universitaria, comprensiva del lavoro relativo alla preparazione della tesi.
3. Per l’ammissione alla prova finale lo studente deve aver superato con esito positivo, di norma entro dieci giorni dalla data fissata per l’esame, l’accertamento relativo a tutte le attività previste nel piano di studio ufficiale per un totale di almeno 108 crediti.
4. Per ciascun anno accademico sono previste tre sessioni di esami di laurea: estiva, autunnale e invernale. Di norma la prima sessione utile per sostenere l’esame di laurea è quella al termine del secondo periodo del secondo anno di corso. La sessione invernale è una sessione dell’anno accademico precedente e termina alla fine di marzo.
5. La relazione per la prova finale può essere redatta in lingua inglese con un ampio sommario in lingua italiana.
6. La valutazione della prova finale è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, su proposta del Direttore del Consiglio di Corso di Studio. La Commissione di laurea valuta in modo complessivo la preparazione del candidato tenendo conto delle risultanze dell’intera carriera universitaria, ed è libera di considerare o meno, nella valutazione finale, la votazione riportata in eventuali esami sostenuti in sovrannumerario. L’incremento di punteggio attribuibile alla relazione finale è pari ad un massimo di 7 punti più l’arrotondamento, per eccesso, del punteggio di ammissione. Allo studente che si laurea in corso viene attribuito un bonus di 1 punto. La votazione viene espressa in centodescimi. L’esame si intende superato se la votazione è pari o superiore a 66/110. Qualora il candidato raggiunga il punteggio di 110/110, la Commissione può attribuire la Lode, con votazione unanime.
7. La proclamazione, pubblica, ha luogo al termine del lavoro di valutazione svolto dalla Commissione di Laurea.
8. Gli adempimenti per l’ammissione all’esame di Laurea, le procedure per la presentazione della domanda, gli avvisi, il calendario delle sedute, le modalità di stesura della tesi, sono pubblicati sulla pagina web del Dipartimento DESID.
9. Come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo, il Corso di Studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, del documento redatto in doppia lingua (Diploma Supplement), integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine del Corso di Studio, che fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

#### **Articolo 15 – Placement**

1. Il Corso di Studio ~~Facilita~~ l'inserimento dei laureati magistrali all'interno del mondo del lavoro, sia tramite l'attivazione di tirocini extracurriculari per neolaureati, così come descritto dal Regolamento generale dei tirocini di Ateneo, sia con attività di collaborazione con le aziende che ~~Facilitano~~ l'incontro tra domanda e offerta del mondo di lavoro.
2. Il Corso di Studio segnala le opportunità di placement derivanti dalle aziende attraverso specifiche pagine web o gruppi riservati ai propri studenti laureati al fine di ~~Facilitarne~~ l'ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Articolo 16 – Assicurazione della qualità**

1. Presso il Dipartimento è nominato il Referente di Qualità del Dipartimento, il quale ~~For~~nisce supporto nel campo dell'assicurazione di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione dipartimentale ed è responsabile del collegamento tra Dipartimento, Presidio della Qualità di Ateneo e Organismo Indipendente di Valutazione.
2. Presso il Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti che svolge attività di monitoraggio dell'offerta ~~For~~mativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individua indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse e ~~For~~rmula pareri sull'attivazione e soppressione dei Corsi di Studio. La Commissione Paritetica, basandosi sull'analisi della Scheda SUA dei Corsi di Studio, redige annualmente una relazione in cui viene valutata la qualità delle attività dei Corsi di Studio.

#### **Articolo 17 – Rimandi e link**

1. Si rimanda ai seguenti regolamenti e pagine web per approfondimenti:

[Regolamento Didattico di Ateneo](#)

[Homepage | Studenti](#)

[Regolamento-generale-Tirocini-di-Ateneo.pdf](#)

[Università degli Studi della Repubblica di San Marino](#)

[Homepage | Ingegneria Gestionale magistrale](#)

**Procedura valutativa per: il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato**

**Gruppo Scientifico Disciplinare:** 08/CEAR-08 – DESIGN, TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA, ARCHITETTURA TECNICA E GESTIONE DELL'AMBIENTE COSTRUITO

**Settore Scientifico disciplinare:** CEAR-08/D – DESIGN

**Settore concorsuale:** 08/C1 – DESIGN E PROGETTAZIONE TECNOLOGICA DELL'ARCHITETTURA

**Specifiche funzioni che il RICERCATORE dovrà svolgere attraverso l'indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari e nell'ambito di ricerca coerente con la programmazione del Dipartimento DESID:**

Il RICERCATORE dovrà svolgere le proprie funzioni negli ambiti previsti dal SSD: CEAR-08/D – DESIGN  
Settore Concorsuale: 08/CEAR-08 – DESIGN, TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA, ARCHITETTURA TECNICA E GESTIONE DELL'AMBIENTE COSTRUITO del Dipartimento DESID. Nella definizione degli ambiti di ricerca si rimanda alle declaratorie della normativa italiana di cui all'allegato b del DM 855/2015.

The RESEARCH FELLOW will have to carry out his/her duties in the areas envisaged by the sector CEAR-08/D – DESIGN; macro sector 08/CEAR-08 – DESIGN, ARCHITECTURAL TECHNOLOGY, TECHNICAL ARCHITECTURE AND BUILT ENVIRONMENT MANAGEMENT of the DESID Department. In defining the research areas, reference is made to the Italian declarations referred to in Annex b of Ministerial Decree 855/2015.

**Tipologia di impegno didattico e scientifico:**

Il ricercatore dovrà indagare e approfondire la relazione tra cultura del design e rappresentazione visiva, ed in particolare di come queste influenzino la dimensione sociale e politica contemporanea. Dovrà sviluppare e applicare conoscenze e metodologie proprie del design della comunicazione per approfondire in ambiti inter e transdisciplinari il contributo del design, con particolare attenzione alla sperimentazione e alla ricerca attraverso le nuove tecnologie applicate al visual design che oggi caratterizzano la comunicazione in maniera trasversale tra i vari media.

Il ricercatore affronterà, con la sua indagine, ambiti tematici di crescente rilevanza per il benessere dell'individuo, dell'ambiente e delle comunità con l'obiettivo di declinare il suo lavoro di ricerca in contesti istituzionali, di impresa e di pubblica utilità.

L'incarico prevede attività di ricerca teorica ed applicata e la titolarità di insegnamenti relativi all'ambito sopra descritto e la partecipazione in attività di collaborazione interuniversitarie. L'impegno didattico sarà dedicato alle tematiche proprie dell'SSD CEAR-08/D nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale in DESIGN del Dipartimento DESID.

**Description of teaching and scientific duties:**

The researcher will investigate and explore the relationship between design culture and visual representation, with particular focus on how these elements influence contemporary social and political dimensions. They will be required to develop and apply knowledge and methodologies specific to communication design to deepen insights in inter and transdisciplinary contexts, highlighting the role of design, with special emphasis on experimentation and research through new technologies applied to visual design that today shape communication across various media.

The researcher will address, through his investigation, thematic areas of increasing relevance for the well-being of the individual, the environment and communities with the aim of applying his research work in institutional, business and public utility contexts.

The role includes both theoretical and applied research activities, as well as the responsibility for teaching subjects related to the above fields and participation in inter-university collaboration activities. The teaching commitment will focus on topics within SSD CEAR-08/D as part of the Bachelor's and Master's Degree programs in DESIGN within the DESID Department.

**Numero massimo di pubblicazioni:** 12, ivi compresa la tesi di dottorato

**Lingua straniera:** Inglese

**Regime di impegno:** tempo pieno /Full Time



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

San Marino, li 30/05/2025

Decreto Rettore n. 23/2025

IL RETTORE

- VISTA la Legge del 27 aprile 2023 n.69 “Legge Quadro sulla Istruzione Superiore della Repubblica di San Marino”;
- VISTA la Legge del 31 luglio 2009 n.107 “Concorsi ed altre forme di selezione”;
- VISTO il Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 “Assetto istituzionale e organizzativo dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino”;
- VISTO il Decreto Delegato 20 febbraio 2025 n.27 “Profili di ruolo e stato giuridico dei professori e dei ricercatori dell’Università degli studi della Repubblica di San Marino”;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- VISTO il Regolamento Reclutamento Ricercatori dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino, emanato con Decreto Rettoriale n. 48/2024 in data 11 luglio 2024;
- VISTO il Piano Strategico Triennale 2024-2026 dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino approvato dal Consiglio Grande e Generale con Delibera n. 25 del 19 maggio 2025;
- VISTA la delibera del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design del 26 gennaio 2024 (Verbale 7/2025 delibera n.6);
- VISTE le Delibere del Senato Accademico nella seduta 30 luglio 2025 (Verbale 06/2025) e del Consiglio dell’Università nella seduta del 30 luglio 2025 (Verbale 06/2025) con cui viene approvata la proposta di indizione della presente procedura di selezione pubblica;

DECRETA

**Art.1**

**Indizione della procedura di selezione pubblica**

È indetto il bando di concorso, tramite procedura di selezione pubblica, per la copertura a tempo determinato di n. 1 PDR RICUNI (Ricercatore a tempo determinato), presso il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, gruppo scientifico disciplinare, settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare come di seguito specificati:

<b>Numero posti:</b> 1
<b>Dipartimento:</b> Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
<b>Gruppo Scientifico Disciplinare:</b> 08/CEAR-08 – DESIGN, TECNOLOGIA DELL’ARCHITETTURA, ARCHITETTURA TECNICA E GESTIONE DELL’AMBIENTE COSTRUITO

pag. 1



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

**Settore Scientifico Disciplinare: CEAR-08/D – DESIGN**

**Settore concorsuale: 08/C1 – DESIGN E PROGETTAZIONE TECNOLOGICA DELL'ARCHITETTURA**

**Specifiche funzioni che il RICERCATORE dovrà svolgere attraverso l'indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari e nell'ambito di ricerca coerente con la programmazione del Dipartimento DESID:**  
Il RICERCATORE dovrà svolgere le proprie funzioni negli ambiti previsti dal SSD: CEAR-08/D – DESIGN Settore Concorsuale: 08/CEAR-08 – DESIGN, TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA, ARCHITETTURA TECNICA E GESTIONE DELL'AMBIENTE COSTRUITO del Dipartimento DESID. Nella definizione degli ambiti di ricerca si rimanda alle declaratorie della normativa italiana di cui all'allegato b del DM 855/2015.

The RESEARCH FELLOW will have to carry out his/her duties in the areas envisaged by the sector CEAR-08/D – DESIGN; macro sector 08/CEAR-08 – DESIGN, ARCHITECTURAL TECHNOLOGY, TECHNICAL ARCHITECTURE AND BUILT ENVIRONMENT MANAGEMENT of the DESID Department. In defining the research areas, reference is made to the Italian declarations referred to in Annex b of Ministerial Decree 855/2015.

**Tipologia di impegno didattico e scientifico:**

Il ricercatore dovrà indagare e approfondire la relazione tra cultura del design e rappresentazione visiva, ed in particolare di come queste influenzino la dimensione sociale e politica contemporanea. Dovrà sviluppare e applicare conoscenze e metodologie proprie del design della comunicazione per approfondire in ambiti inter e transdisciplinari il contributo del design, con particolare attenzione alla sperimentazione e alla ricerca attraverso le nuove tecnologie applicate al visual design che oggi caratterizzano la comunicazione in maniera trasversale tra i vari media.

Il ricercatore affronterà, con la sua indagine, ambiti tematici di crescente rilevanza per il benessere dell'individuo, dell'ambiente e delle comunità con l'obiettivo di declinare il suo lavoro di ricerca in contesti istituzionali, di impresa e di pubblica utilità.

L'incarico prevede attività di ricerca teorica ed applicata e la titolarità di insegnamenti relativi all'ambito sopra descritto e la partecipazione in attività di collaborazione interuniversitarie. L'impegno didattico sarà dedicato alle tematiche proprie dell'SSD CEAR-08/D nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale in DESIGN del Dipartimento DESID.

**Description of teaching and scientific duties:**

The researcher will investigate and explore the relationship between design culture and visual representation, with particular focus on how these elements influence contemporary social and political dimensions. They will be required to develop and apply knowledge and methodologies specific to communication design to deepen insights in inter and transdisciplinary contexts, highlighting the role of design, with special emphasis on experimentation and research through new technologies applied to visual design that today shape communication across various media.

The researcher will address, through his investigation, thematic areas of increasing relevance for the well-being of the individual, the environment and communities with the aim of applying his research work in institutional, business and public utility contexts.

The role includes both theoretical and applied research activities, as well as the responsibility for teaching subjects related to the above fields and participation in inter-university collaboration activities. The teaching commitment will focus on topics within SSD CEAR-08/D as part of the Bachelor's and Master's Degree programs in DESIGN within the DESID Department.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

<b>Numero massimo di pubblicazioni:</b> 12 ivi compresa la tesi di dottorato
<b>Lingua straniera:</b> Inglese
<b>Regime di impegno:</b> tempo pieno
<b>Trattamento economico:</b> Il trattamento economico proposto è regolamentato dalla normativa vigente (Art.4 Decreto Delegato n.27/2025)

**Art.2**

**Requisiti di ammissione**

Ai sensi dell'Art. 1, comma 8 del Decreto Delegato n. 27/2025, sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione pubblica i candidati in possesso **dei seguenti requisiti generali** previsti dall'Art. 2, comma 1 della Legge 31 luglio 2009 n. 107 e successive modifiche, **con l'esplicita esclusione del requisito di cittadinanza o residenza sammarinese di cui alla lettera a) del medesimo comma 1**:

- A) aver compiuto il diciottesimo anno di età
- B) avere il godimento dei diritti civili e politici
- C) essere fisicamente idoneo all'impiego con riferimento alla posizione da ricoprire. Tale idoneità fisica verrà accertata mediante apposito certificato rilasciato dall'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino prima della eventuale presa in servizio;
- D) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino, per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- E) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate dall'articolo 80 comma 1 della Legge 22 dicembre 1972, n. 41
- F) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti; nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei due anni precedenti o della sospensione dal servizio nei cinque anni precedenti.

È inoltre richiesto il possesso di un titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, ovvero un titolo di dottorato di ricerca triennale coerente con l'ambito scientifico per il quale è bandito il concorso.

Non possono partecipare alla procedura, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il Reclutamento Ricercatori, Art. 6, comma 3, i soggetti già assunti a tempo indeterminato dall'Università come professori o ricercatori universitari e, ai sensi dell'articolo Art. 6, comma 4, coloro i quali abbiano un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale, un componente del Consiglio dell'Università o con un professore appartenente al Dipartimento proponente.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'utilizzo nel presente Bando del genere maschile è da intendersi riferito a tutti i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

**Art.3**

**Domanda di partecipazione, termini e modalità di presentazione**

Per la partecipazione alla procedura di selezione pubblica, il candidato dovrà produrre, pena esclusione, **entro e non oltre il termine di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)) nella sezione “ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI”, ovvero entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 giugno 2025**, apposita domanda, redatta in carta semplice intestata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

La domanda di ammissione, debitamente formulata e firmata, pena esclusione, potrà essere:

- inviata tramite posta certificata: via PEC (all'indirizzo [unirsm@pec.cloud](mailto:unirsm@pec.cloud)) o via tNotice (all'indirizzo [re@unirsm.sm](mailto:re@unirsm.sm));
- presentata direttamente in busta chiusa, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, presso il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, via Consiglio dei Sessanta, 99 - Torre B, Terzo piano - 47891 Dogana - Repubblica di San Marino;
- spedita tramite corriere o raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, presso Rettorato, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città - Repubblica di San Marino.

La domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta entro il termine di scadenza, a tal fine farà fede la data di assunzione a protocollo della stessa presso gli uffici dell'Università. La domanda dovrà contenere le indicazioni necessarie a individuare in modo univoco la procedura alla quale i candidati intendono partecipare, il Dipartimento, il settore concorsuale, il gruppo ed il settore scientifico disciplinare.

Sulla busta (in caso di invio cartaceo) o nell'oggetto (in caso di invio digitale) dovrà essere chiaramente indicato: "Domanda per procedura di selezione pubblica RICUNI - D.R. **23/2025** – Nome Cognome del Candidato".

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica, i candidati sono tenuti al pagamento di un diritto di pratica di € 50,00 (cinquanta/00).

Il pagamento del diritto di pratica dovrà avvenire mediante bonifico bancario a favore di Università degli Studi della Repubblica di San Marino sul conto corrente IBAN: **SM 17 K 03225 09800 000010005833** specificando la causale "Diritto di pratica selezione RICUNI - D.R. **23/2025** - Nome Cognome Candidato".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento del diritto di pratica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, pena esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'Art. 2, comma 3 del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n. 61, il mancato pagamento del diritto di pratica entro il termine di scadenza della presentazione delle domande comporterà l'impossibilità di iniziare il procedimento e l'archiviazione della domanda. Non è previsto alcun rimborso del diritto di pratica in caso di ritiro della domanda, esclusione dalla procedura o mancata partecipazione, qualunque ne sia la causa. Non è prevista l'applicazione del diritto di pratica aggiuntivo di cui all'Art. 4, comma 1, lettera i) del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

**Art. 4**

**Contenuto ed allegati alla domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

1. il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice iss/fiscale, residenza e cittadinanza;
2. il recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e/o T-Notice e/o PEC. Ogni eventuale successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo e-mail indicato all'Art.15 del presente bando;
3. la procedura cui intende partecipare precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale, il gruppo e il settore scientifico disciplinare.

All'interno della medesima domanda, il candidato dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso esatta conoscenza del presente bando e di accettarne tutte le condizioni previste;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di cui alle lettere B), D), E), F) dell'articolo 2 del presente bando. Tali requisiti sono dichiarati ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 nella stessa domanda di ammissione;
3. di non avere, al momento della formulazione della richiesta di istituzione del posto di cui al presente bando, un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio dell'Università;
4. di non essere legato da vincolo di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti appartenenti al Dipartimento a cui afferisce il posto messo a concorso;
5. di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella medesima domanda e nei relativi allegati, in base alla Legge 21 dicembre 2018 n.171.

Al fine della partecipazione al presente bando di concorso, è consentita anche ai cittadini stranieri non residenti in Repubblica la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà di cui agli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159. Tuttavia, l'eventuale nomina del candidato non residente in Repubblica risultato vincitore che abbia prodotto dichiarazioni sostitutive di certificazione è subordinata alla presentazione dei relativi certificati per stati, qualità personali e fatti che l'amministrazione non possa accettare o verificare.

I certificati dovranno essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, decorsi i quali l'Amministrazione provvederà alla nomina del candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria. A titolo esemplificativo, tali certificati potrebbero includere, ma non limitarsi a:

- Certificato del Casellario Giudiziale (o documento equivalente) rilasciato dalle autorità giudiziarie del Paese di provenienza, attestante l'assenza di condanne penali definitive ostative, rilasciato non oltre i 6 mesi precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione.
- Certificato dei Carichi Pendenti (o documento equivalente) rilasciato dalle autorità giudiziarie del Paese di provenienza non oltre i 6 mesi precedenti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, attestante l'assenza di procedimenti penali in corso per reati che comporterebbero l'esclusione o la sospensione della nomina.
- Certificati attestanti il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di provenienza.
- Qualsiasi altra certificazione necessaria per la verifica di fatti o qualità personali non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione di San Marino."

L'Ateneo di San Marino non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la

**pag. 5**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO RETTORATO

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (fronte/retro), con apposta la dichiarazione di conformità all'originale e di veridicità dei dati in esso contenuti, sottoscritta dal candidato ai sensi degli articoli 9, comma 2, e 11, comma 2, della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, e fotocopia del codice ISS o del codice fiscale, qualora non già contenuto nel documento di identità;
- b) ricevuta dell'avvenuto pagamento relativo ai diritti di pratica previsti dal presente bando;
- c) curriculum vitae, datato e firmato, della propria attività scientifica e didattica;
- d) elenco numerato, datato e firmato, dei titoli presentati che si ritengono utili ai fini della procedura di selezione pubblica;
- e) certificazione dei titoli accademici e di studio dichiarati;
- f) elenco numerato, datato e firmato delle pubblicazioni scientifiche, ritenute utili ai fini della valutazione nel rispetto del numero massimo stabilito dall'art.1 del Bando;
- g) pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco e nel rispetto del numero massimo stabilito dal presente bando, secondo le modalità di presentazione delle pubblicazioni indicate al successivo articolo 5.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione in qualsiasi momento per le cause previste dal presente bando e dal Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata di Professori di Prima e di Seconda Fascia. Sarà disposta la decadenza in caso di dichiarazioni non veritiere.

### **Art. 5** **Modalità e termini per la presentazione delle pubblicazioni**

Le pubblicazioni scientifiche ritenute utili ai fini della valutazione, numerate in ordine progressivo, devono essere presentate contestualmente alla domanda di partecipazione, esclusivamente in formato digitale e corredate della apposita dichiarazione di conformità all'originale, entro il termine perentorio previsto all'Art.3 del presente Bando, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) inviate tramite posta certificata: via PEC (all'indirizzo [unirsm@pec.cloud](mailto:unirsm@pec.cloud)) o via tNotice (all'indirizzo [re@unirsm.sm](mailto:re@unirsm.sm));
- 2) presentate direttamente, esclusivamente su supporto informatico (supporto USB, unitamente alla suddetta dichiarazione di conformità) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00, presso Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, via Consiglio dei Sessanta, 99 - Torre B, Terzo piano - 47891 Dogana - Repubblica di San Marino;
- 3) spedite, esclusivamente su supporto informatico (supporto USB, unitamente alla suddetta dichiarazione di conformità) chiuso in un'apposita busta, diversa da quella contenente la domanda, mediante corriere o



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO RETTORATO

raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo a certificarne la ricezione, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, presso Rettorato, Contrada Omerelli, 77, 47890 Città - Repubblica di San Marino.

Le pubblicazioni si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute entro il termine di scadenza, a tal fine farà fede la data di assunzione a protocollo degli stessi presso gli uffici dell'Università.

Sulla busta (in caso di invio cartaceo) o nell'oggetto (in caso di invio digitale) dovrà essere chiaramente indicato: "Pubblicazioni per procedura di selezione pubblica RICUNI - D.R **23/2025** – Nome Cognome del Candidato".

La presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello massimo indicato all'art. 1 comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime 12 (dodici) pubblicazioni indicate nell'elenco.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco ma non prodotte o l'invio di pubblicazioni non comprese nell'elenco allegato alla domanda non verranno prese in considerazione dalla commissione.

Sono considerate valutabili ai fini della presente procedura esclusivamente pubblicazioni e testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché monografie, saggi inseriti in opera collettanea e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale.

I testi o gli articoli accettati per la pubblicazione, entro la data di scadenza del bando, devono essere presentati insieme al documento di accettazione dell'editore.

Per i lavori stampati devono risultare gli autori, il titolo, la casa editrice, la data e il luogo di edizione oppure il titolo, il numero della raccolta o del volume e l'anno di riferimento, il codice ISBN o altro equivalente.

Le opere diffuse esclusivamente con modalità elettroniche entro la data di scadenza del bando potranno essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa. Per le stesse il candidato dovrà fornire l'indicazione del sito o della rivista on-line su cui l'opera è stata pubblicata.

I lavori (o le pubblicazioni) redatti in collaborazione possono essere considerati utili solo ove sia possibile scindere ed individuare l'apporto dei singoli autori, in modo che siano valutabili a favore del candidato nella parte che lo riguarda. A tal fine il candidato potrà allegare una dichiarazione degli altri autori e/o una propria dichiarazione che attesti il proprio contributo.

### **Art.6 Esclusione dalla procedura di selezione pubblica**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione pubblica; pertanto, fino al momento della delibera di chiamata il Rettore può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dalla stessa. Tale provvedimento verrà notificato all'interessato.

Costituiscono specifica causa di esclusione:

- a) il mancato rispetto dei termini o delle modalità di invio delle istanze;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) il mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando;
- d) il mancato invio della copia di un valido documento di identità;
- e) Il mancato pagamento del diritto di pratica previsto all'art.3.

### **Art. 7**

pag. 7



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

**Rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione pubblica**

L'eventuale istanza di rinuncia a partecipare alla procedura di selezione pubblica, firmata e datata, dovrà essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC (unirsm@pec.cloud), tNotice (all'indirizzo [re@unirsm.sm](mailto:re@unirsm.sm)), tramite raccomandata o presentata direttamente, nei giorni indicati al precedente art.3, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento o d'identità. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione successiva alla data del ricevimento.

**Art.8**

**Costituzione della Commissione Giudicatrice**

Ai sensi dell'art.1, comma 7, del Decreto Delegato 20 febbraio 2025 n.27, la Commissione Giudicatrice è composta da almeno 3 professori universitari di cui un professore ordinario, o di grado equivalente, e due professori associati, o di grado equivalente, in servizio presso università che fanno parte dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) o che abbiano ricoperto tale ruolo, di cui uno designato dal Dipartimento di UNIRSM che richiede il concorso, e di cui due nominati dal Rettore previo sorteggio da una rosa di almeno sei nominativi proposti dal medesimo Dipartimento e comunicati al Consiglio dell'Università, nel rispetto del principio delle pari opportunità di genere. I componenti delle Commissioni devono essere del medesimo settore concorsuale oggetto della selezione o, in mancanza, del macrosettore. È inoltre composta dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica o da un suo delegato con funzioni consultive.

La Commissione preposta alle operazioni di valutazione e selezione è nominata con decreto del Rettore. Al decreto del Rettore viene data immediata pubblicazione sul sito web dell'Università ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)) nella sezione "ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI".

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto decorre il termine perentorio di dieci giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari e gli stessi possono procedere al proprio insediamento.

I lavori della Commissione non possono protrarsi per più di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del suddetto termine fissato per la ricusazione. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di 30 giorni, il termine per la conclusione dei lavori per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

**Art. 9**

**Svolgimento dei lavori della Commissione e valutazione di candidati**

1) Ai sensi dell'art.1, comma 6, del Decreto Delegato 20 febbraio 2025 n.27 e dell'art.4 e dell'art.8 del Regolamento Reclutamento Ricercatori UNIRSM, la Commissione effettua un'iniziale valutazione comparativa dei candidati, con riferimento al curriculum, alle pubblicazioni scientifiche, all'attività didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti, all'attività di ricerca, alle attività istituzionali, organizzative, gestionali e di terza missione. La Commissione valuta altresì specificamente la congruità del profilo scientifico del candidato con le esigenze di ricerca e di didattica dell'Ateneo. A conclusione della valutazione comparativa, i candidati giudicati meritevoli saranno ammessi ad un **colloquio**, in seduta pubblica, finalizzato alla presentazione dell'attività scientifica e alla discussione dei titoli, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

pag. 8



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO RETTORATO

---

Ai fini della **valutazione dei titoli e del curriculum** sono considerati:

- a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca internazionali, o partecipazione agli stessi;
- b) documentata attività di formazione presso l'Ateneo sammarinese o qualificati istituti universitari stranieri;
- c) organizzazione e curatela di convegni di carattere scientifico a San Marino o all'estero;
- d) partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni di interesse internazionale;
- e) attività istituzionali, organizzative e di servizio all'Ateneo;
- f) responsabilità, direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane scientifiche e associazioni professionali coerenti con il settore concorsuale;
- g) conseguimento di premi nazionali e internazionali per attività di ricerca e professionali;
- h) riconoscimento dell'attività professionale sulle pubblicazioni scientifiche coerenti con il settore concorsuale.

Ai fini della **valutazione dell'attività didattica** sono considerati il volume, l'intensità e la continuità delle attività svolte dai candidati, con riferimento agli insegnamenti e ai moduli espletati nell'ambito di corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea a ciclo unico, corsi di perfezionamento, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master.

Ai fini della **valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti**, sono considerate le attività di relatore/correlatore di elaborati di laurea, di tesi di laurea magistrale, di tesi di dottorato e di tesi di specializzazione; le attività di tutorato degli studenti di corsi di laurea e di laurea magistrale e di tutorato di dottorandi di ricerca; i seminari e workshop.

Ai fini della **valutazione dell'attività di ricerca scientifica**, sono considerati:

- a) autonomia scientifica dei candidati;
- b) capacità di attrarre finanziamenti in qualità di responsabile di progetto;
- c) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi e altre attività quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste scientifiche, l'appartenenza ad accademie scientifiche di riconosciuto prestigio;
- d) conseguimento della titolarità di brevetti nei settori di riferimento;
- e) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- f) partecipazione in qualità di relatori a congressi e convegni di interesse internazionale;
- g) attività di valutazione nell'ambito di procedure di selezione competitive nazionali e internazionali.

Ai fini della **valutazione della produzione scientifica**, sono considerati:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) continuità temporale della produzione scientifica;
- e) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale, dell'apporto individuale del candidato all'interno di lavori cofirmati.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO RETTORATO

Ai fini della **valutazione delle attività di terza missione**, sono considerate tutte le azioni promosse con l’obiettivo di valorizzare e trasferire conoscenze, con particolare riferimento alle attività di gestione della proprietà industriale, alle imprese spin-off, alle attività conto terzi, alla gestione del patrimonio e alle attività culturali, alle attività per la salute pubblica, alla formazione continua, all’apprendimento permanente e alla didattica aperta, al public engagement, alle attività di promozione di politiche di inclusione sociale sostenute dall’Ateneo e da altri Atenei.

2) I punteggi sono definiti in conformità agli standard qualitativi previsti dall’art. 4 del Regolamento Reclutamento Ricercatori UNIRSM, e devono rispettare i valori di massima indicati di seguito:

- a) Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche: da 40 a 60 punti
- b) Attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti: da 20 a 30 punti
- c) Attività istituzionali, organizzative e di servizio, inclusa la terza missione: da 5 a 10 punti

La Commissione, nella prima seduta:

- previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi tra di loro e con i candidati, elegge al suo interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante;
- predetermina i criteri di massima da utilizzare per la valutazione del curriculum, dei titoli, delle pubblicazioni e per l'accertamento della qualificazione didattica e scientifica;
- stabilisce le modalità di svolgimento della procedura.

I punteggi stabiliti dalla Commissione sono pubblicati in apposita sezione del sito istituzionale dell’Ateneo per almeno 5 giorni, decorsi i quali la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti; le Commissioni possono avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, previa approvazione del Rettore.

Il punteggio massimo della valutazione comparativa risulterà dalla somma dei punteggi massimi specifici come stabiliti dalla Commissione per ciascuna delle aree su indicate. **È stabilito dal presente bando che, per l’ammissione al colloquio orale, previsto dall’art.1, co.6 del Decreto Delegato n.27/2025, è richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo pari al 60% del punteggio massimo complessivo determinato dalla Commissione.**

Al colloquio orale è attribuito un ulteriore punteggio fino a un massimo di 10 punti.

3) Al termine dei lavori, considerati i punteggi conseguiti dai candidati al termine della valutazione comparativa e del colloquio, la Commissione individua il candidato più qualificato per la chiamata o, nel caso di più posti messi a concorso, i candidati maggiormente qualificati per la chiamata.

### Art. 10

pag. 10



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO RETTORATO

### **Accertamento della regolarità degli atti**

La regolarità formale degli atti è accertata con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla data di consegna dei verbali da parte della Commissione. Di tale accertamento viene data pubblicità mediante pubblicazione del predetto decreto sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)) nella sezione “ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI”.

Dalla predetta data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnativa.

Nel caso in cui riscontri irregolarità o vizi di forma, il Rettore rinvia gli atti alla Commissione assegnandole contestualmente un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il Rettore può avvalersi di una Commissione istruttoria per l'accertamento della regolarità formale degli atti. Il predetto decreto sarà trasmesso alla struttura proponente, per gli adempimenti relativi alla chiamata del vincitore.

### **Art. 11**

#### **Chiamata del vincitore e nomina**

All'esito della procedura di selezione pubblica, il Consiglio della struttura proponente, di norma entro trenta giorni dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti, avanza al Consiglio dell'Università, previo parere del Senato Accademico, la proposta di chiamata del candidato selezionato. La delibera di proposta di chiamata è adottata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio di Dipartimento.

A seguito di deliberazione favorevole del Senato Accademico e del Consiglio di Università, il candidato viene nominato con Decreto Rettoriale.

Al Decreto Rettoriale viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)) nella sezione “ATENEO – BANDI, CONCORSI E SELEZIONI”.

### **Art.12**

#### **Diritti e Doveri**

I diritti e doveri del candidato risultato vincitore sono disciplinati dal Decreto Delegato n.27/2025, dal Regolamento Reclutamento Ricercatori UNIRSM, dallo Statuto dell'Università della Repubblica di San Marino, dal Codice Etico e dalla normativa sammarinese vigente.

### **Art.13**

#### **Trattamento dei dati personali**

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente “vigenti normative sulla protezione dei dati personali”), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura dell'attività didattica relativa al presente atto. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione “Privacy” del sito internet istituzionale. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

pag. 11



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

---

**Art.14**

**Reclami**

Con le modalità previste dalla normativa vigente, i candidati che vi abbiano interesse possono presentare ricorso in opposizione amministrativo entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura (sul sito dell'Ateneo), a norma dell'articolo 12 della Legge 68/1989 della Repubblica di San Marino e/o ricorso giurisdizionale amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura (sul sito dell'Ateneo), a norma dell'articolo 13 della Legge 68/1989 della Repubblica di San Marino.

**Art.15**

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paula Maria Cenci, e-mail: [pcenci@unirsm.sm](mailto:pcenci@unirsm.sm), tel. +378 0549/888116.

**Art.16**

**Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio al Decreto Delegato n.169/2023, al Decreto Delegato n.27/2025, al Regolamento per la disciplina della chiamata di Professori di Prima e di Seconda Fascia UNIRSM, allo Statuto UNIRSM e alla normativa vigente nella Repubblica di San Marino.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente documento.

**IL RETTORE**

F.to Prof. Corrado Petrocelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Magnifico Rettore dell’Università degli  
Studi della Repubblica di San Marino  
**Prof. Corrado Petrocelli**

**Oggetto: presentazione della domanda per procedura RICUNI – D.R 23/2025**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, cittadino _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
domiciliato a _____ in via _____ CAP _____
codice ISS/C.F: _____
telefono: _____
e-mail: _____

**RICHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura per **RICUNI – D.R 23/2025** emesso in data **30 maggio 2025** per il Dipartimento, gruppo scientifico disciplinare, settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare di seguito specificati:

<b>Dipartimento:</b> Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
<b>Gruppo Scientifico Disciplinare:</b> 08/CEAR-08 – DESIGN, TECNOLOGIA DELL’ARCHITETTURA, ARCHITETTURA TECNICA E GESTIONE DELL’AMBIENTE COSTRUITO
<b>Settore Scientifico Disciplinare:</b> CEAR-08/D – DESIGN
<b>Settore concorsuale:</b> 08/C1 – DESIGN E PROGETTAZIONE TECNOLOGICA DELL’ARCHITETTURA

A tal fine, consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci è punito a norma delle leggi penali vigenti, ai sensi dell’articolo 24 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, e decade dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell’articolo 25 della medesima Legge, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

**1. REQUISITI GENERALI (ai sensi dell'Art. 2 del Bando e Legge 31 luglio 2009 n. 107):**

- o di godere dei diritti civili e politici.
- o di essere fisicamente idoneo/a all’impiego con riferimento alla posizione da ricoprire.  
*(Nota: l'idoneità fisica sarà accertata prima della eventuale presa in servizio tramite certificato dell'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino, come specificato nel bando).*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

- o di non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comporti restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comporti, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici.
- o Di avere/non avere carichi pendenti (**barrare l'opzione non corretta**), ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.

**N.B in caso affermativo indicare eventuali procedimenti penali a proprio carico**

---

---

---

- o di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- o di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti.
- o di non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti (nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188)

**2. INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE (ai sensi dell'Art. 2 del Bando)**

- o di non avere, al momento della formulazione della richiesta di istituzione del posto di cui al presente bando, un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio dell'Università.
- o di non versare in condizioni di incompatibilità in base a quanto definito dall'Art. 2, comma 7 del Decreto Delegato n. 27 del 20 febbraio 2025.
- o di essere/non essere (**barrare l'opzione non corretta**) legato/a da vincolo di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con docenti appartenenti al Dipartimento a cui afferisce il posto messo a concorso.

**3. DICHIARAZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI:**

- o di aver preso esatta conoscenza del presente bando (Decreto Rettoriale n. 23/2025) e di accettarne tutte le condizioni previste.
- o di aver redatto il proprio curriculum vitae allegato alla presente domanda e di dichiarare, sotto la propria responsabilità, che tutte le informazioni ivi contenute corrispondono al vero.
- o di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, in base all'articolo 13 della Legge 21 dicembre 2018 n. 159, per le finalità connesse alla presente procedura
- o di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 "Protezione delle persone fisiche con



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO**

riguardo al trattamento dei dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm).

**4. DICHIARAZIONE SPECIFICHE PER CITTADINI NON SAMMARINESI E NON RESIDENTI NELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

- o Di voler usufruire della fattispecie prevista dal bando relativa alla produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni così come previsto dall’Art.49 della Legge 22 dicembre 2021 n.207.
- o Di prendere atto **che l’eventuale perfezionamento della nomina del vincitore che ricade nella presente fattispecie è subordinato alla presentazione dei relativi certificati per stati**, qualità personali e fatti che l’amministrazione non possa accettare o verificare.
- o di impegnarsi a presentare la dovuta certificazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la decadenza dalla nomina e il subentro del candidato successivo secondo l’ordine di graduatoria, come previsto dall’Art. 49, comma 2 della Legge 22 dicembre 2021 n. 207.

**Alla presente domanda il candidato allega la seguente documentazione richiesta dal bando:**

- o **Fotocopia di un valido documento di identità (fronte/retro), con apposta la dichiarazione di conformità all’originale e di veridicità dei dati in esso contenuti, sottoscritta dal candidato** ai sensi degli articoli 9, comma 2, e 11, comma 2, della Legge 5 ottobre 2011 n. 159; e **del codice ISS o del codice fiscale** (qualora non già contenuto nel documento di identità);
- o **Ricevuta dell’avvenuto pagamento relativo al diritto di pratica**
- o **Curriculum Vitae**, datato e firmato, della propria attività scientifica e didattica, contenente tutte le informazioni utili ai fini della valutazione.
- o **Elenco numerato, datato e firmato, dei titoli** che si ritengono utili ai fini della procedura
- o **Certificazioni dei titoli accademici e di studio**
- o **Elenco numerato, datato e firmato delle pubblicazioni scientifiche**, ritenute utili ai fini della valutazione e nel rispetto del numero massimo indicato dal bando
- o **Pubblicazioni e lavori che il candidato intende far valere ai fini della procedura**, in formato digitale numerate in ordine progressivo come da relativo elenco e nel rispetto del numero massimo stabilito dal presente bando, secondo le modalità di presentazione indicate all’art.5 del bando oggetto della domanda “modalità e termini per la presentazione delle pubblicazioni”.

Data e Luogo

FIRMA DEL CANDIDATO



## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

NO:

NO: 063/REK-MOU/UK/VI/2025

BY AND BETWEEN

**The University of the Republic of San Marino**, located at Contrada Omerelli, 20 San Marino Città, C.O.E. 03379 - hereinafter referred to as "UNIRSM" - represented by its legal representative, the Magnificent Rector, Prof. Corrado Petrocelli, and residing for the position at Contrada Omerelli, 20 San Marino Città 47890 (Republic of San Marino)

AND

**Kalbis University**, located at Pulomas Selatan, East Jakarta, Indonesia, 13210 and represented by its Rector Naik Henokh Parmenas, and residing for the position at Pulomas Selatan, East Jakarta, Indonesia, 13210

Collectively referred to as the Parties

**GIVEN THAT**

Kalbis University is a private higher education institution established in 1992 and officially transformed into a university in 2024. The university offers a wide range of undergraduate and postgraduate programs across disciplines such as Informatics, Information Systems, Visual Communication Design, Management, Accounting, Psychology, Tourism, and Communication Sciences. Operated under the Triputra Persada Horizon Education Foundation. Triputra Persada Horizon Education Foundation is a non-profit educational foundation established by two of Indonesia's leading business groups: Triputra Group and Persada Capital Investama, in partnership with PHINMA Education from the Philippines. The foundation is committed to providing affordable, high-quality education accessible to all segments of Indonesian society, with a mission to develop competent and globally competitive graduates.

The University of the Republic of San Marino is a State Institution of higher education that, since its foundation, has been active in the fields of research, education, and the dissemination of knowledge and innovation at various levels, with particular attention to the social, environmental, ethical, cultural, and economic aspects of communities and territories. The "Community Design" research group, part of the Design degree programs, has been dedicated for more than twenty-five years to investigating the role of design in the enhancement of local cultures, including in the field of international cooperation, through research, experimentation, classification, and theorization of possible models to support development and the transfer of knowledge and technology.

Kalbis University and UNIRSM have agreed to improve institutional relations, mutually supportive partnerships and mutual assistance between THE PARTIES in carrying out educational activities and improving the quality of human resources. In this regard have agreed to sign this Memorandum of Understanding (hereinafter the "MOU").

### Art. 1 (Purpose and Scope of Cooperation)

The purpose of this MoU is to establish a framework of cooperation and facilitate collaboration between UNIRSM and Kalbis University, in reference to:



- a. Education and teaching;
- b. Research;
- c. Community Services;
- d. Other academic and non-academic activities agreed upon by THE PARTIES.

**Art. 2**  
**(Implementation plan)**

The present agreement sets forth the general terms and conditions of collaboration and cooperation between Kalbis University and the UNIRSM to facilitate the achievement of common objectives and to provide a template for longer-term relations between the Parties in all the areas of mutual pertinence. The Parties agree to join efforts to lay the foundation for future collaborations and to maintain close working relationships to achieve the objectives of any future common project.

Once this MOU has been signed by both parties, UNIRSM and Kalbis University will define a detailed plan of priority actions useful for achieving the objectives of common interest, identified on the basis of the elements and opportunities described above.

**Art. 3**  
**(Collaboration)**

Due to this MOU, UNIRSM and Kalbis University will be able to explore all possible areas of collaboration also with the aim of further developing the activities envisaged in this document.

**Art. 4**  
**(Funding)**

Nothing in this MOU shall be construed as a replacement, interference, or impediment in any way with other agreements or contracts entered before or after the signing of this MOU. The Parties also specifically acknowledge that this MOU does not entail financial obligations, nor does it constitute a legally binding commitment of the Parties or create any rights for third parties.

**Art. 5**  
**(Execution of the MoU)**

This MOU may be reviewed or amended at any time upon mutual written consent of the Parties. Any amendments shall enter into force on the date jointly determined by the parties and shall be incorporated and integrated into this MOU.

**Art. 6**  
**(Term and Termination)**

The Parties agree this MOU:

1. Will be valid on the date of the last signature of the Parties (the "Effective Date");
2. Will be valid from the Effective Date remains in force for a period of 24 (twenty-four) months, unless the withdrawal is exercised before the aforementioned deadline by one of the Parties by means of written communication to be sent with adequate notice and at least 30 (thirty) days before the date on which the withdrawal will become effective;
3. May be renewed upon expiry for a period of equal duration, however tacit renewal is excluded.



## **Art. 7 (Coordination and Follow-up)**

The Parties acknowledge that communications relating to this MOU shall be sent in writing via email, sent by registered mail with return receipt requested, or sent by fax or certified email, to the respective addresses of the parties as indicated below or to another address communicated in accordance with this article:

For Kalbis University:

Project Contact Person: Moch Hasrul dan BETHA ALMANFALUTHI

Address: Jalan Pulomas Selatan Kav No.22, Kayu Putih, Pulo Gadung, DKI Jakarta, Indonesia 13210

PEC: fikd@kalbis.ac.id

mail: [mochamad.indrabakti@kalbis.ac.id](mailto:mochamad.indrabakti@kalbis.ac.id) – [betha.almanfaluthi@kalbis.ac.id](mailto:betha.almanfaluthi@kalbis.ac.id)

For UNIRSM:

Project scientific referents and contact person:

Riccardo Varini e Massimo Brignoni

Mail: [r.varini@unirsm.sm](mailto:r.varini@unirsm.sm) - [m.brignoni@unirsm.sm](mailto:m.brignoni@unirsm.sm)

Research Group:

Prof. Luca Gorgolini, Associate Professor

Prof. Maria Elena D'Amelio, Associate Professor

PhD Giorgio Dall'Osso, Researcher

Dott.ssa Anna Guerra

International Office:

Maria Eleonora Vaglio

Mail: [international@unirsm.sm](mailto:international@unirsm.sm)

Address: Contrada Omerelli, 20 – 47890 San Marino Città - Repubblica di San Marino

PEC: [unirsm@pec.cloud](mailto:unirsm@pec.cloud)

## **Art. 8 (Confidentiality)**

Under no circumstances shall confidential information be copied and/or reproduced, except to the extent necessary for the purposes of this agreement. It is expressly understood that confidential information is and shall remain the exclusive property of the disclosing party. This exclusive ownership of confidential information includes all media containing the confidential information, including the original version, duplicates, reproductions, and related materials.

The Parties agree that any information received from either Party during any furtherance of this MOU content, which concerns the Corporate, financial or other affairs of either Party will be treated in full confidence and will not be revealed to any other persons, firms or organizations without either Party's approval.

The Parties undertake to process personal data related to the performance of activities under this agreement and any subsequent operational contracts and agreements as independent Data Controllers in compliance with the regulations on the processing of personal data (EU Regulation 2016/679 and Italian Law No. 171 of 21 December 2018) respectively applicable.



Information on the processing of personal data carried out by UNIRSM and Kalbis University, as Data Controllers, is freely available and downloadable from the dedicated "Privacy" sections of their institutional websites.

**Art. 9**  
**(Any disputes and applicable laws)**

Any dispute that may arise in relation to this MOU will be referred to the exclusive jurisdiction of the Court of San Marino.

**Art. 10**  
**(Miscellanea)**

Any modification, variation, or waiver of the provisions of this MOU or any of its individual clauses shall not be valid or binding on the parties unless made in writing and signed by each party. No waiver of a clause of, or a right arising from this MOU shall be deemed a waiver of other clauses unless expressly stated within that waiver. Any waiver by a party of a right under this MOU shall not be considered a permanent waiver of that right, but rather a waiver limited to the specific circumstance in which it occurred.

The expenses and costs (including legal fees, consultants' fees, and any mediators' fees) incurred in relation to the negotiation and finalization of this MOU shall be borne by the Parties respectively.

This MOU supersedes in full and renders ineffective any other contract, relationship, agreement, commitment, or understanding, whether verbal or written, previously entered between the Parties. The Parties explicitly declare that this MOU is not intended to create any right or benefit, substantive or procedural, enforceable by law or equity by any party against the other Party, its officials, employees, agents, or any other person.

This MOU is signed in a double copy in San Marino on \_\_\_\_\_ and in Jakarta on \_\_\_\_\_

University of the  
Republic of San Marino  
The Rector  
Corrado Petrocelli

Kalbis University  
The Rector  
Naik Henokh Parmenas

Alla c.a.  
Magnifico Rettore  
**Prof. Corrado Petrocelli**

Chiarissimo Pro-Rettore Vicario  
**prof. Luigi Guerra**  
e  
Illustra Direttrice del Dipartimento DESID  
**Prof.ssa Anna Corradi**,

Illustri Colleghe e Colleghi  
**Consiglio di Dipartimento DESID**

e p.c. egr. **Coordinatrice Dottoressa Paula Cenci**

Università degli Studi della Repubblica di San Marino  
Contrada Omerelli, 20  
4781 90 San Marino Città - Repubblica di San Marino

**Oggetto:** Richiesta nulla osta svolgimento insegnamento al IDSS 2025 - Italian Design Summer School, Università di Bologna.

La sottoscritta **Elena Brigi**

Ricuni del Dipartimento DESID dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, attivo presso il Corso di laurea in Design del medesimo Ateneo,

**considerato**

l'accordo tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Università di Bologna che prevede la mobilità e l'assegnazione di incarichi di insegnamento a tra i due atenei

**chiede**

di poter svolgere **l'insegnamento: ITALIAN INDUSTRIAL DESIGN HISTORY**, al IDSS 2025 - Italian Design Summer School: Art, Society and Industry - organizzata dal Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Bologna. L'incarico è di 6 ore e si svolgerà nelle giornate del: 25/08, 27/08, 01/09/2024.

**Dichiara**

a tal fine che l'incarico è compatibile con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche scientifiche istituzionali del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto.

San Marino, 28 maggio 2025  
Elena Brigi

Ricercatrice (Ricuni), Università degli Studi della Repubblica di San Marino  
Contrada Omerelli 20, 4781 90 - San Marino Città

Alla c.a.  
Magnifico Rettore  
**Prof. Corrado Petrocelli**

Chiarissimo Pro-Rettore Vicario  
**prof. Luigi Guerra**  
e  
Illustre Direttrice del Dipartimento DESID  
**Prof.ssa Anna Corradi**,

Illustri Colleghe e Colleghi  
**Consiglio di Dipartimento DESID**

e p.c. egr. **Coordinatrice Dottoressa Paula Cenci**

Università degli Studi della Repubblica di San Marino  
Contrada Omerelli, 20  
4781 90 San Marino Città - Repubblica di San Marino

**Oggetto:** Richiesta nulla osta svolgimento insegnamento al IDSS 2025 - Italian Design Summer School, Università di Bologna.

La sottoscritta **Elena Brigi**

Ricuni del Dipartimento DESID dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, attivo presso il Corso di laurea in Design del medesimo Ateneo,

**chiede**

di poter partecipare al progetto realizzato dalla Cooperativa LeSerre (UD) all'interno del Progetto Formazione 2025 OnTheRoad, finanziato dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri, tenendo un incontro teorico-pratico presso il GAC - centro aggregazione giovanile di Ovaro (UD). L'incontro fa parte di una serie di appuntamenti sul tema "Fare comunità ...." Si compone di una parte teorica ed una laboratoriale, della durata di 1giorno, e si svolgerà sabato 12 luglio 2025.

**Dichiara**

a tal fine che l'incarico è compatibile con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche scientifiche istituzionali del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto.

San Marino, 28 maggio 2025

Elena Brigi

Ricercatrice (Ricuni), Università degli Studi della Repubblica di San Marino  
Contrada Omerelli 20, 4781 90 - San Marino Città

**CONVENZIONE**  
**fra**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**  
**e**  
**PASSEPARTOUT S.P.A.**

Fra

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**, con sede in Contrada Omerelli n. 20, San Marino (RSM) – di seguito denominata anche “UNIRSM” – nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli, nato residente a Bari (BA)

**PASSEPARTOUT S.P.A.**, con sede in Via Consiglio dei Sessanta 99, 47891 Dogana (RSM) – di seguito denominata anche “PASSEPARTOUT” – nella persona del legale rappresentante Dr. Luca Rinaldi, nato a F residente in (RSM)

(qui di seguito denominate singolarmente anche “Parte” e congiuntamente anche “Parti”)

**Premesso che**

- **UNIRSM** si costituisce come sistema pubblico e autonomo di istruzione superiore con compiti di ricerca e di formazione e di sviluppo del territorio per collaborare al suo progresso culturale, sociale e scientifico. Essa:
  - organizza le attività didattiche e di ricerca anche in relazione alle attività sociali, professionali, produttive, con particolare attenzione a quelle esistenti nella Repubblica di San Marino;
  - promuove la diffusione della cultura scientifica;
  - fornisce consulenze scientifiche e tecniche ai più alti livelli di qualificazione;
  - partecipa alla cooperazione culturale e scientifica internazionale;
  - favorisce l’applicazione diretta, la valorizzazione e l’impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio;
  - pone al centro della propria attività anche i temi legati alla valorizzazione dei giovani e alla promozione della sostenibilità ambientale;
- **PASSEPARTOUT S.P.A.** è una software house dinamica e moderna che sviluppa, da oltre

30 anni, software gestionali con l'obiettivo di fornire ad aziende e studi professionali soluzioni innovative, affidabili ed efficienti in grado di soddisfare le loro esigenze operative e di accrescerne la competitività sul mercato attraverso competenze e tecnologie sempre all'avanguardia. Tecnologia, innovazione e ricerca fanno di questa impresa un leader nel settore dell'Information Technology.

#### **Considerato che**

PASSEPARTOUT avvierà, entro il mese di settembre 2025, uno stage aziendale ai sensi del DD 105/2022 art. 9 e Delibera della Commissione Lavoro n. 1 del 20/5/2025.

Tale iniziativa, denominata "Stage Academy 2025" (di seguito indicata anche come "Corso"), è finalizzata a reclutare tramite bando pubblico fino a 30 candidati che, attraverso un percorso di formazione che integri la didattica in aula al training on the job, potranno sviluppare competenze reali su software gestionale e consulenza applicata.

Nell'iniziativa sono coinvolte, a vario titolo, anche:

- Segreteria di Stato per il Lavoro, Programmazione Economica, rapporti con l'AASS, Transizione Ecologica, Innovazione Tecnologica;
- Associazione Nazionale Industria Sammarinese (ANIS);
- Università degli Studi della Repubblica di San Marino.

**Tutto ciò premesso e considerato si conviene e stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

1. Il presente Accordo è finalizzato alla progettazione ed erogazione da parte di UNIRSM di attività didattiche nell'ambito dell'iniziativa "Stage Academy 2025" più sopra rappresentata.
2. In particolare, il Dipartimento di Ingegneria, Scienze, Economia e Design (DESID) dell'UNIRSM si impegna a progettare ed erogare, nell'ambito del Corso un totale di **60 (sessanta) ore di attività didattica** (lezioni, esercitazioni, prove di verifica dell'apprendimento). Gli ambiti da trattare saranno i seguenti:
  - Contabilità generale;
  - Bilancio civilistico e fiscale;
  - Contabilità analitica e Bilanci riclassificati;
  - Misure di performance (KPI) e Elementi di Business Intelligence

- Fondamenti di informatica
- 3. Le Parti concorderanno l'articolazione dettagliata dei contenuti della didattica da erogare.
- 4. Il Referente UNIRSM ed almeno un altro docente parteciperanno alle fasi di selezione dei candidati e alle prove di valutazione dei partecipanti per gli ambiti didattici di competenza UNIRSM, di concerto con PASSEPARTOUT.

#### **Art. 2**

##### **Articolazione dell'attività didattica e Sede**

1. L'attività oggetto del presente Accordo è articolata in 2 moduli didattici della durata complessiva di 3 settimane lavorative, per un totale di 15 giornate. Ogni giornata consisterà in 4 ore di attività didattica (lezione, esercitazione, prova di valutazione dell'apprendimento), da svolgersi in presenza al mattino presso la sede di PASSEPARTOUT secondo modalità e tempistiche concordate tra le Parti.

#### **Art. 3**

##### **Referente e Responsabile scientifico per UNIRSM – Referente per PASSEPARTOUT**

1. Il Referente per UNIRSM, che sarà anche il Responsabile scientifico delle attività di cui all'art. 1, è il prof. Leonardo Tagliente.
2. Il referente per PASSEPARTOUT è il dott. Simone Casadei Valentini.
3. Le attività didattiche saranno progettate, coordinate e condotte da professionalità altamente qualificate e particolarmente esperte delle problematiche oggetto del Corso di cui all'art. 1 sia in ambito accademico che professionale, afferenti al Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID) dell'UNIRSM.
4. Le metodologie e gli strumenti utilizzati per il perseguitamento degli obiettivi convenuti saranno scientificamente solidi.

#### **Art. 4**

##### **Organizzazione e responsabilità**

1. Nonostante l'iniziativa abbia natura unitaria e congiunta, le Parti convengono che UNIRSM sarà responsabile per i seguenti aspetti:
  - direzione scientifica e progettazione delle attività oggetto dell'Accordo;
  - reclutamento delle professionalità da coinvolgere come docenti e/o esistratori, di concerto con PASSEPARTOUT;
  - preparazione e fornitura di materiale didattico in formato digitale;
  - erogazione delle attività formative di cui all'art. 1.2, secondo il programma e il

- calendario concordati con PASSEPARTOUT;
- partecipazione alle prove di selezione e di verifica della preparazione dei partecipanti, in collaborazione con PASSEPARTOUT;
  - gestione amministrativa, contabile, finanziaria e logistica dei docenti incaricati;
2. PASSEPARTOUT sarà invece responsabile per i seguenti aspetti:
- reclutamento, gestione organizzativa e amministrativa dei partecipanti all'iniziativa corso;
  - sostenimento degli oneri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo;
  - messa a disposizione di una sede adeguata ed attrezzata.

#### **Art. 5**

##### **Aspetti economici**

1. PASSEPARTOUT si impegna a versare a UNIRSM, ad integrale copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 comma 1, ivi comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio dei docenti, la somma di **€ 12.000,00 (Euro dodicimila/00)**, secondo le seguenti modalità:
- € 6.000,00 (Euro seimila/00) entro e non oltre la data di avvio dell'attività in aula;
  - € 6.000,00 (Euro seimila/00) entro e non oltre 30 giorni dal termine dell'attività in aula.
- Passepartout provvederà al pagamento delle somme suindicate al ricevimento di corrispondenti fatture da parte di UNIRSM.

#### **Art. 6**

##### **Durata – Integrazioni e modifiche**

1. Il presente Accordo ha durata pari al tempo necessario per la realizzazione di tutte le attività in esso previste, che comunque avranno termine entro e non oltre il 31.12.2025.
2. Esso potrà essere modificato e/o integrato in qualunque momento ove le Parti contraenti ritenessero di comune accordo utile disciplinare altri aspetti della propria collaborazione oggi non prevedibili.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Tutte le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati da UNIRSM saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di

dati personali” e alle informative pubblicate sul portale UNIRSM ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)).

2. PASSEPARTOUT garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito del presente accordo avviene in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali” e rende disponibile apposita informativa al seguente link: <https://privacy.passepartout.net/informativaforntori>.
3. La sottoscrizione del presente Accordo da parte di UNIRSM costituisce nomina del medesimo UNIRSM, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali UNIRSM dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di PASSEPARTOUT nel caso in cui PASSEPARTOUT si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte di UNIRSM a PASSEPARTOUT sono indicate al presente accordo (allegato 1 “Data Protection Agreement”) e vengono sottoscritte dalle parti.
4. La sottoscrizione del presente Accordo da parte di PASSEPARTOUT costituisce nomina del medesimo, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali PASSEPARTOUT dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di UNIRSM nel caso in cui UNIRSM si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento. Istruzioni perentorie relative a tale nomina da parte di PASSEPARTOUT a UNIRSM sono indicate al presente accordo (allegato 1 “Data Protection Agreement”) e vengono sottoscritte dalle parti.

## Art. 8

### Recesso e scioglimento

1. Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente Accordo in qualunque momento, anche senza giustificato motivo, ovvero di scioglierlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta trasmessa con un preavviso di almeno un mese con raccomandata A/R o tNotice.
2. In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d’ora di portare comunque a conclusione le attività in corso e di onorare i singoli contratti e i Disciplinari Operativi Specifici già stipulati alla data di estinzione dell’Accordo ma non ancora completamente eseguiti, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.

3. Salvo quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione potrà essere avanzata ad alcun titolo dalle Parti in conseguenza dell'anticipata cessazione del rapporto.

#### **Art. 9**

##### **Riservatezza**

1. Fermo restando quanto specificamente previsto dalla normativa vigente, le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente Accordo.

#### **Art. 10**

##### **Controversie**

1. Le Parti, in caso di controversia di qualsiasi natura che possa intervenire tra le medesime in ragione del presente Accordo, si impegnano ad esperire preventivamente un tentativo di composizione amichevole, invitando l'altra Parte ad incontri da esaurirsi nell'arco temporale di un mese a decorrere dalla data di spedizione della raccomandata A/R o tNotice di convocazione. Decorso invano tale termine ciascuna Parte riprenderà la propria libertà d'azione.
2. Il foro competente, eletto volontariamente da entrambe le Parti, è il Tribunale della Repubblica di San Marino.

#### **Art. 11**

##### **Allegati**

Fa parte della presente Convenzione l'Allegato1 - Data Protection Agreement

Dogana (RSM), .....d.F.R.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

**Il Magnifico Rettore**

*Prof. Corrado Petrocelli*

PASSEPARTOUT S.P.A.

Il Legale Rappresentante

*Dr. Luca Rinaldi*

BOZZA

## ALLEGATO 1 - DATA PROTECTION AGREEMENT

Il presente accordo sul trattamento dei dati personali ("Data Protection Agreement" o "DPA") viene stipulato tra:

- (i) **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**, con sede in Contrada Omerelli n. 20, San Marino (RSM) – di seguito denominata anche "UNIRSM" – nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli, nato a [REDACTED] e residente a Bari (BA)
- e
- (ii) **PASSEPARTOUT S.P.A.**, con sede in Via Consiglio dei Sessanta 99, 47891 Dogana (RSM) – di seguito denominata anche "PASSEPARTOUT" – nella persona del legale rappresentante Dr. Luca Rinaldi, nato a [REDACTED] e residente in via [REDACTED]

(di seguito denominati singolarmente come "**Parte**" e congiuntamente come "**Parti**").

### PREMESSO CHE

- a) con la sottoscrizione in data data sottoscrizione del contratto avente ad oggetto la progettazione ed erogazione da parte di UNIRSM di attività didattiche nell'ambito dell'iniziativa "Stage Academy 2025" (di seguito il "**Contratto**"), PASSEPARTOUT ha affidato a UNIRSM tale incarico;
- b) per adempiere le obbligazioni indicate nel Contratto le parti verranno a conoscenza e tratteranno Dati Personalini, come definiti nella Legge 171/2018 (di seguito per brevità "**Legge**" o "**Normativa Privacy**"), il cui titolare o responsabile sono le Parti;
- c) le Parti sono consapevoli delle prescrizioni della Legge, ed hanno fornito alcune informazioni in merito alla propria capacità di rispettare tali norme e di trattare i dati in conformità alle stesse;
- d) alla luce di quanto sopra, le Parti si individuano reciprocamente, quali responsabili del trattamento dei Dati Personalini ai sensi dell'articolo 29 della Legge, in modo da garantire che il trattamento avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge stessa, ivi comprese quelle attinenti il profilo relativo alla sicurezza del trattamento;
- e) il presente accordo deve considerarsi parte integrante e sostanziale del Contratto;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**, al fine di prestare garanzie sufficienti sulla tutela della vita privata, delle libertà e dei diritti fondamentali delle persone fisiche circa il trasferimento al Responsabile del trattamento dei dati personali, le Parti convengono quanto segue:

### 1 DEFINIZIONI

**"Dato Personale"**: qualunque informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

**"Dati Sensibili/Particolari"**: i Dati Personalini idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**"Dati personali relativi alle condanne penali e reati"**: Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

**"Data Breach/Violazione dei dati personali"**: La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

**“Data Protection Impact Assessment”:** Una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati è un processo inteso a descrivere il trattamento, valutarne la necessità e la proporzionalità, nonché a contribuire a gestire i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento di dati personali, valutando detti rischi e determinando le misure per affrontarli.

**“Data Protection Officer”:** Il “Data Protection Officer” è il soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo. Coopera con l'Autorità e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali.

**“Soggetto autorizzato”:** la persona fisica che opera sotto l'autorità del Responsabile e svolge specifici compiti e funzioni connessi al Trattamento di Dati Personalii.

**“Responsabile del Trattamento” o “Responsabile”:** Il soggetto diverso da un dipendente o da un legale rappresentante cui viene conferita la nomina a Responsabile in relazione ai trattamenti di dati personali da quest'ultimo effettuati per conto del Titolare per effetto di un contratto di servizio o collaborazione che definisce l'ambito di responsabilità delegate.

**“Titolare del trattamento” o “Titolare”:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

## 2 OGGETTO

- 2.1 Con il presente accordo, le Parti, ai sensi dell'articolo 29 della Legge, definiscono le istruzioni per il trattamento dei dati personali.
- 2.2 Con la sottoscrizione del presente accordo le Parti accettano la designazione e confermano di possedere i necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e, per tale motivo, di presentare garanzie sufficienti a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, affinché i trattamenti eseguiti siano conformi ai principi di legge, tutelando in particolare i diritti degli Interessati.
- 2.3 Le Parti, inoltre, si impegnano a:
  - (i) trattare i Dati Personalii esclusivamente al fine di svolgere i servizi dedotti contrattualmente;
  - (ii) rispettare le presenti istruzioni;
  - (iii) rispettare la normativa applicabile nello svolgimento dei servizi dedotti contrattualmente.
- 2.4 Fermo restando quanto sopra, le Parti si impegnano reciprocamente ad indicare, per iscritto, l'esistenza di eventuali obblighi normativi o regolamentari che impongano alle stesse di non aderire alle presenti istruzioni. Le Parti concordano di informarsi reciprocamente in merito all'adozione di eventuali ulteriori istruzioni che violino la normativa in vigore; in tal caso le Parti, una volta effettuati i dovuti accertamenti, avranno facoltà di interrompere il trattamento dei Dati Personalii. Le Parti riconoscono e convengono che un'eventuale mancanza o un ritardo nel riconoscere l'illegittimità di ulteriori istruzioni adottate, non costituiscono violazione del presente accordo.

## 3 ISTRUZIONI

- 3.1 Le Parti concordano che gli elementi principali delle attività di trattamento effettuate sono quelli qui di seguito descritti, come eventualmente di volta in volta integrati o modificati dalle Parti, anche attraverso separati atti aggiuntivi o modificativi:
  - a) natura e finalità del trattamento: dare esecuzione al Contratto aente il seguente oggetto: progettazione ed erogazione da parte di UNIRSM di attività didattiche nell'ambito dell'iniziativa “Stage Academy 2025”;
  - b) categorie di dati personali oggetto di trattamento: es. dati anagrafici, numeri di telefono, indirizzi e-mail, etc.;
  - c) categorie di Interessati: es. discenti, docenti;

d) durata del trattamento: pari a quella del Contratto.

#### **4 VERIFICHE DEI REQUISITI**

4.1 Le Parti garantiscono di avere dichiarato il vero in mero alle informazioni fornite e richiamate in Premessa alla lettera c) e si impegnano a comunicare prontamente qualsivoglia modifica nel proprio assetto organizzativo o societario che possano avere impatto sulle stesse.

#### **5 PERSONALE / COLLABORATORI**

5.1 Le Parti dichiarano e garantiscono che, nell'ambito della propria organizzazione, i Dati Personalii sono trattati esclusivamente dal personale (dipendente o soggetto autorizzato e a prescindere dal rapporto contrattuale esistente) sul quale le stesse esercitano poteri di direzione al fine del rispetto del presente accordo e del cui comportamento rispondono.

5.2 Le Parti si impegnano ad autorizzare e formalmente designare i soggetti di cui al precedente paragrafo o, in ogni caso, a fornire loro istruzioni per iscritto, nel rispetto della Legge e del presente accordo. Attraverso tali autorizzazioni, le Parti forniscono al Personale ed ai Collaboratori precise istruzioni sul trattamento dei Dati Personalii, assicurando che i Dati Personalii siano trattati nel rispetto della normativa applicabile e del presente accordo.

5.3 Le Parti dichiarano che il proprio Personale ed i propri Collaboratori sono destinatari di specifici corsi di formazione periodici in materia di trattamento dei dati personali.

#### **6 SUB-RESPONSABILI**

6.1 Ai fini dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel Contratto ed ai fini del relativo trattamento dei dati personali, le Parti non si avvaranno di sub-responsabili.

6.2 Nel caso in cui una o entrambe le Parti avessero la necessità ricorrere a sub-responsabili, tale eventualità verrà comunicata alla controparte al fine di ottenere specifica autorizzazione.

6.3 Le Parti prendono atto e riconoscono di essere in ogni caso responsabili per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente accordo, anche relativamente al trattamento dei Dati Personalii posto in essere dagli eventuali sub-responsabili.

6.4 L'accordo per il trattamento dei dati personali da stipulare con l'eventuale sub-responsabile dovrà necessariamente contenere il divieto di ulteriore delega, salvo la previa autorizzazione scritta della controparte.

6.5 Le Parti si impegnano a sottoscrivere specifico accordo con l'eventuale sub-responsabile nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 29 della Legge, vincolandolo agli stessi obblighi imposti dal presente accordo.

#### **7 SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

7.1 Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei Dati Personalii, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, le Parti si obbligano ad adottare misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi identificati con particolare riferimento alla distruzione, alla perdita, alla modifica, alla divulgazione non autorizzata, all'accesso in modo accidentale o illegale, ai dati trasmessi, conservati o comunque trattati. Tali misure comprendono, tra le altre, se del caso:

- (i) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- (ii) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- (iii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- (iv) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 7.2 Le Parti si obbligano, inoltre, a monitorare il buon funzionamento dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate, nonché il rispetto di queste da parte dei soggetti che trattano i Dati Personal ai sensi del precedente articolo 6, impegnandosi ad aggiornare le misure di sicurezza implementate alla luce della tipologia dei Dati Personali e dei Trattamenti che sono necessari per la prestazione dei Servizi nonché tenendo conto dello sviluppo delle prassi e della normativa in tema di misure di sicurezza.

## 8 DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- 8.1 Al fine di consentire alle Parti di dare seguito alle richieste eventualmente ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, esse si obbligano a:
- (i) comunicare, senza ritardo, alla controparte ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dalla Legge, ricevuta, direttamente o tramite un sub-responsabile, dagli interessati;
  - (ii) assistere la controparte nel dare seguito alle richieste ricevute. In questo senso, le Parti si impegnano, tra l'altro a:
    - a. cancellare i Dati Personali su richiesta della controparte effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio da parte dell'interessato;
    - b. segnalare alla controparte quali siano i Dati Personali in proprio possesso relativi all'interessato che abbia esercitato il diritto di accesso;
    - c. assistere la controparte nella fornitura in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei Dati Personal che riguardano l'interessato che abbia esercitato il diritto alla portabilità;
    - d. rettificare i Dati Personali su richiesta della controparte, effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica da parte dell'interessato;
    - e. limitare il trattamento dei Dati Personali su richiesta della controparte, effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di limitazione da parte dell'Interessato;
    - f. cessare su richiesta della controparte, effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte dell'Interessato, i trattamenti dei Dati Personali oggetto della richiesta.
- 8.2 A seguito dello scioglimento del presente accordo, qualora le Parti siano autorizzate a compiere ulteriori trattamenti dei Dati Personal ai sensi dell'articolo 13 comma 3 della Legge, si impegnano sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli interessati, a:
- (i) comunicare, senza ritardo, alla Società ogni richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;
  - (ii) assistere la Società nel dare seguito alle richieste ricevute.

## 9 VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 9.1 Le Parti danno immediata notizia all'altra di ogni eventuale illegittimo trattamento dei dati personali – anche da parte di terzi – e comunque di qualsiasi violazione dei dati personali rilevati e concordare le misure da adottarsi per far cessare il suddetto trattamento illegittimo o la suddetta violazione dei dati personali.
- 9.2 Al fine di consentire alla controparte di porre in essere gli adempimenti richiesti dalla Legge e, in particolare, di effettuare la notifica all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal e, laddove la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, la comunicazione agli interessati, la notifica di cui al precedente paragrafo dovrà essere effettuata entro 24 ore dal momento in cui ne sia venuto a conoscenza e dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:
- (i) descrizione della natura della violazione dei Dati Personal;
  - (ii) indicazione, ove possibile, delle categorie e del numero, almeno approssimativo, di interessati i cui Dati Personal sono oggetto della violazione;
  - (iii) descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei Dati Personal;

- (iv) descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei Dati Personalni e per attenuarne i possibili effetti negativi.
- 9.3 Le Parti si obbligano ad assistersi reciprocamente in ogni attività di investigazione relativa alla violazione subita, e di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

## 10 VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

- 10.1 Le Parti si impegnano, ai sensi dell'art. 29, c. 3, lett. f), della Legge, ad assistersi reciprocamente nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 36 e 37 della Legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del medesimo.

## 11 DIRITTI DELLE PARTI

- 11.1 Le Parti dichiarano e garantiscono che:
- (i) i trattamenti effettuati per lo svolgimento del Contratto sono fondati su condizioni di liceità del trattamento e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa;
  - (ii) comunicheranno alla controparte ogni eventuale modifica e rettifica dei Dati Personalni, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei Dati Personalni o la limitazione o opposizione al trattamento;
  - (iii) tutte le eventuali istruzioni operative per il trattamento dei dati personali fornite alla controparte successivamente alla stipula del presente accordo siano conformi alla normativa applicabile;
  - (iv) la comunicazione dei Dati Personalni è limitata a quanto necessario per lo svolgimento del Contratto.
- 11.2 Le Parti, in forza del presente accordo hanno il diritto di:
- (i) esercitare il proprio potere di controllo nei confronti della controparte per verificare il rispetto delle disposizioni previste dalle Normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, nonché di effettuare ispezioni o richiedere documentazione utile a dimostrare la conformità al Regolamento;
  - (ii) presentare osservazioni qualora il trattamento di dati sia a sua volta affidato ad uno o più sub-responsabili secondo quanto previsto all'art. 6 dell'accordo.
  - (iii) opporsi alla sostituzione o alla modifica di uno o più sub-responsabili, in seguito alla comunicazione pervenuta dalla controparte.

## 12 OBBLIGHI DELLE PARTI

- 12.1 Le Parti si obbligano a predisporre e mantenere costantemente aggiornato, in formato elettronico o cartaceo, un registro di tutte le operazioni di trattamento svolte ai fini dell'esecuzione del presente accordo, contenente in particolare:
- (i) i propri dati di contatto, oltre a quelli del Titolare e, ove applicabile, del proprio Responsabile per la Protezione dei Dati Personalni (Data Protection Officer);
  - (ii) le categorie dei trattamenti effettuati per conto della controparte;
  - (iii) i dettagli relativi ad eventuali trasferimenti di dati personali verso un Paese estero o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del Paese estero o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al comma 2 dell'articolo 50 della Legge, la documentazione delle garanzie adeguate;
  - (iv) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate in conformità al presente accordo e, più in generale, alla normativa applicabile.
- 12.2 Le Parti si obbligano a manlevare e tenere indenne la controparte da qualsiasi pretesa, danno, onere, costo, spesa o pregiudizio di qualsivoglia natura che quest'ultimo subisca per effetto della violazione,

diretta o indiretta, da parte della controparte o dei terzi da quest'ultima designati quali sub-responsabili del trattamento, degli obblighi ad essi applicabili in virtù del presente accordo e, in ogni caso, dalla normativa applicabile.

- 12.3 L'inadempimento della controparte degli obblighi previsti dai suddetti articoli 5.2, 5.3, 8 e 9, comporterà il diritto della controparte a risolvere il presente accordo. Resta salva la facoltà di agire in giudizio per i danni causati dall'inadempimento della controparte.

### **13 DURATA DELLA NOMINA E OBBLIGHI DELLE PARTI CONSEGUENTI ALLA CESSAZIONE**

- 13.1 L'incarico di cui al presente accordo avrà durata pari a quella del Contratto indicato in premessa e la sua efficacia cesserà, salvo quanto previsto all'articolo 12.3, alla data in cui trovino esaurimenti i servizi e le prestazioni ivi concordate.
- 13.2 A tale data, le Parti si impegnano ad interrompere immediatamente ogni trattamento effettuato per conto della controparte ed a restituire o cancellare i Dati Personalini, nonché qualunque copia degli stessi, secondo quanto concordato.
- 13.3 Fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, è fatto salvo il diritto della controparte di trattare i Dati Personalini anche al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili alla stessa, nei limiti e per la durata da questi previsti previa comunicazione scritta alla controparte entro il termine previsto per la cancellazione o restituzione.
- 13.4 Le Parti si impegnano ad assicurare che qualsivoglia sub-responsabile interrompa parimenti ogni trattamento ai medesimi termini sopra indicati.

### **14 AUDIT**

- 14.1 Le Parti rendono disponibili, qualora richiesto, le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dal presente accordo, consentendo alla controparte l'esercizio del proprio potere di controllo relativamente ai trattamenti dei Dati Personalini effettuati in qualità di responsabile del trattamento. Le Parti prendono atto che i diritti di verifica del Titolare potranno essere svolti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati nominato dallo stesso, di altre funzioni incaricate e/o di consulenti esterni.
- 14.2 Le Parti si impegnano altresì a consegnare alla controparte, su richiesta e per iscritto, un elenco delle misure tecniche e organizzative adottate ed adeguate a garantire che il trattamento dei Dati Personalini sia conforme alle previsioni della Legge.
- 14.3 Le Parti si obbligano, a seguito di richiesta della controparte pervenuta entro un termine di 15 giorni, a consentire alla controparte stessa o ad altro soggetto da questa indicato, di condurre attività ispettive presso le proprie sedi – e/o quelle dei sub-responsabili - o gli altri luoghi ove i Dati Personalini sono trattati e/o custoditi, al fine di verificare la conformità del trattamento dei Dati Personalini al presente accordo ed alla normativa.
- 14.4 Le Parti si impegnano a condurre l'ispezione esclusivamente per quanto strettamente necessario a verificare il rispetto del presente accordo durante il normale orario di lavoro e secondo modalità idonee a non interferire irragionevolmente la normale attività operativa. Ogni costo relativo all'attività ispettiva sarà a carico della Parte che la esercita.
- 14.5 Le Parti garantiscono di dichiarare il vero nel corso delle attività di audit svolte ai sensi del presente articolo e di comunicare alla controparte qualsivoglia elemento che possa avere impatto sull'esito di tali attività.

### **15 COOPERAZIONE CON L'AUTORITÀ GARANTE**

- 15.1 Le Parti si obbligano ad informare la controparte, senza ingiustificato ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personalini o dell'Autorità Giudiziaria.

15.2 Le Parti si impegnano altresì a collaborare, su richiesta della controparte, in qualunque indagine svolta dalle Autorità indicate al precedente paragrafo e/o da qualsiasi altra Autorità pubblica.

## **16 TRASFERIMENTO DI DATI**

- 16.1 Ogni trasferimento di Dati, sia Personalni che di Particolare Natura, ivi inclusi i trasferimenti dei Dati Personalni tra le Parti ed eventuali sub-responsabili, deve avvenire secondo modalità idonee ad assicurarne la sicurezza, nel rispetto di quanto richiesto dal presente accordo.
- 16.2 Qualora il trasferimento di Dati avvenga all'interno della Repubblica di San Marino oppure in paesi dello Spazio Economico Europeo, sarà onere delle Parti darne preventiva comunicazione alla controparte prima di procedere ad uno qualunque di tali trasferimenti.
- 16.3 Qualora il trasferimento di Dati avvenga verso paesi terzi oppure verso organizzazioni internazionali, le Parti dovranno richiedere preventiva autorizzazione alla controparte e fornire alla stessa evidenza di:
  - (i) verifica della presenza di decisione di adeguatezza della Commissione europea, oppure dell'esistenza di accordi o trattati bilaterali che prevedano lo scambio di dati personali e disciplinino le garanzie per il loro trattamento in conformità alla Legge, ex art.46;
  - (ii) verifica della presenza di garanzie adeguate ex art. 47 della Legge;
  - (iii) verifica della presenza di norme vincolanti d'impresa ex art. 48 della Legge;
  - (iv) verifica della presenza di specifiche deroghe ex art. 50 della Legge.

## **17 MODIFICHE ALLA NORMATIVA**

- 17.1 Nel caso in cui intervengano modifiche della normativa in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente accordo, le Parti proporranno le modifiche necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.
- 17.2 Le modifiche dovranno essere espressamente approvate dalle Parti, le quali si impegnano, in ogni caso, a discutere e negoziare in buona fede con la controparte le medesime modifiche.
- 17.3 Qualora non venga trovato un accordo durante le negoziazioni previste dall'articolo 17.2 che precede, la controparte avrà facoltà di recedere dal presente accordo con conseguente applicazione dell'articolo 13.

## **18 ORDINE DI PRECEDENZA**

- 18.1 In caso di contrasto tra le disposizioni del presente accordo e qualsiasi ulteriore accordo tra le Parti in merito al trattamento dei Dati personali, le previsioni qui contenute prevarranno su ogni altra.

## **19 LEGGE APPLICABILE E FORO DI COMPETENZA**

- 19.1 Il presente accordo è regolato dalla legge della Repubblica di San Marino.
- 19.2 Per tutte le controversie che dovessero sorgere con riferimento al presente accordo, incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle riguardanti l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'esecuzione o la risoluzione dello stesso, il foro competente è quello di San Marino.

Per PASSEPARTOUT S.p.A.

Luca Rinaldi

Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Per UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli

BOZIA

**ACCORDO DI COOPERAZIONE E COLLABORAZIONE**

tra

I'Unione Sammarinese Lavoratori (di seguito USL), rappresentata dal suo Segretario Generale Francesca Busignani, domiciliata ai fini del presente atto presso Unione Sammarinese Lavoratori, via XXVIII Luglio 212 Borgo Maggiore

e

I'Università degli Studi della Repubblica di San Marino (di seguito UNIRSM), rappresentata dal suo Direttore Generale Laura Gobbi, domiciliata ai fini del presente atto presso l'Università degli Studi di San Marino, Contrada Omerelli, 20.

**CONSIDERATO CHE**

è interesse dell'USL avvalersi della collaborazione dell'UNIRSM, Centro Biomedico - DESID, per la fruizione, da parte dei propri funzionari e operatori, di una formazione in servizio in tema di VITTIMOLOGIA erogata attraverso n. 3 lezioni da tenersi entro il 2025, tenuto conto che:

- a) i suddetti Seminari e lezioni affrontano tematiche di grande attualità garantendo la presenza di docenti di alta levatura e professionalità;
- b) sussiste, quindi, l'interesse di entrambe le parti alla sottoscrizione del presente accordo.

**Le parti convengono quanto segue:**

1. L'UNIRSM si impegna a formalizzare e somministrare un programma formativo
2. L'USL si impegna a:
  - a) trasmettere all'UNIRSM l'elenco dei partecipanti ai vari moduli formativi;
  - b) corrispondere all'UNIRSM la somma di € 1.000,00= (mille/00).
3. La somma complessiva di cui al punto 2 sarà liquidata a conclusione del ciclo formativo tramite bonifico bancario.
4. La liquidazione avverrà dietro richiesta dell'UNIRSM.
5. Il presente accordo diviene efficace a seguito del positivo controllo preventivo di legittimità.
6. Il diritto applicabile al presente disciplinare è quello della Repubblica di San Marino. Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro della Repubblica di San Marino.

**Controversie**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria, il foro competente sarà quello della Repubblica di San Marino.

**Privacy**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compresi la Legge 21 dicembre 2018, n. 171 e s.m.i. della Repubblica di San Marino e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e il D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

San Marino, \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale dell'Università degli Studi  
della Repubblica di San Marino

**Laura Gobbi**

Il Segretario Generale dell'Unione Sammarinese  
Lavoratori

**Francesca Busignani**

---



## VITTIMOLOGIA

*Corso di formazione per USL*

*INQUADRAMENTO GENERALE sulla VITTIMOLOGIA e sulle PROBLEMATICHE LAVORO CORRELATE*

<b>Modulo</b>	<b>Data 2025</b>	<b>Argomento</b>	<b>Docente</b>
I	<b>Da definire</b> 14.30-17	Introduzione alla vittimologia <i>Inquadramento del fenomeno a seconda di ambiti sociali e professionali e categorie di persone, manifestazioni e aspetti clinici, rete degli aiuti, approccio al dialogo, approccio culturale alla vittima, buone prassi</i>	<b>Luca CIMINO</b> <i>Presidente della Società italiana di Vittimologia e direttore del CAF di Vittimologia Clinica e Forense</i>
		Aspetti generali relativi all'accoglienza e alla comunicazione con la vittima	<b>Arianna PIERMARINI</b> <i>Psicologa clinica specializzata in criminologia e psichiatria forense; mediatrice familiare</i>
II	<b>Da definire</b> 14.30-17	I comportamenti vessatori sull'ambiente di lavoro: aspetti definitori, clinici e medico - legali	<b>Luca Cimino</b> <b>Arianna Piermarini</b>
		Le conseguenze psicopatologiche e la valutazione del danno	
III	<b>Da definire</b> 14.30-17	Riconizzazione normativa	<b>Gilberto FELICI</b> <i>Giudice CEDU</i>
		Conclusioni	<b>Luca CIMINO</b> <b>Arianna PIERMARINI</b>

PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 PREMIO PER IL MIGLIOR PROGETTO DI RICERCA PRESSO IL CENTRO DI RICERCA E DIDATTICA IN STUDI BIOMEDICI

**Responsabili Scientifici:** *Prof. Nicolò Scuderi* (Direttore del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici) e *Prof. Luca Cimino* (Direttore Corso di Alta Formazione in Vittimologia Clinica e Forense).

**Scadenza presentazione delle domande:**

Il Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici del Dipartimento Economia, Scienze, Ingegneria e Design dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino

indice

n. 1 bando pubblico di selezione per un elaborato scientifico, originale e inedito, sul tema:  
**Telemedicina per la fragilità.**

**Comitato Scientifico della Ricerca:**

Prof. *Nicolò Scuderi* (Direttore del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici), Prof. *Luca Cimino* (Direttore Corso di Alta Formazione in Vittimologia Clinica e Forense), Dott. *Claudio Muccioli* (già Direttore dell’Authority Sanitaria e Direttore del CAF in Comunicazione Sanitaria), Prof. *Vincenzo Papa* (Docente del Master di Infermieristica di Famiglia e Comunità), Prof. *Alberto Pilotto* (Docente del Master in Medicina Geriatrica), Dott. *Pietro Bugli* (Medico del Carcere della Repubblica di San Marino).

**Art. 1: DEFINIZIONE DELL’INIZIATIVA**

Il/la candidato/a, su indicazione delle linee guida emesse dal Comitato Scientifico della Ricerca, dovrà presentare un elaborato scientifico, originale e inedito, sul tema della **telemedicina per la fragilità.**

Il lavoro dovrà essere pertinente ed ispirato alle linee guida prodotte dal Comitato Scientifico della Ricerca elencate nel presente bando.

Il miglior lavoro tra quelli presentati sarà selezionato dalla Commissione esaminatrice composta da docenti accademici, esperti e personalità eccellenti individuate tra i docenti che insegnano e collaborano con i nostri settori e sarà insignita di n. 1 premio in denaro dell’ammontare € 1.500,00= (euro millecinquecento/00) lordi; della **dignità di stampa dell’opera**, che sarà prodotta in formato e-book con immissione nella sezione Ricerca-Pubblicazioni del sito [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm) e sul portale IRIS di Ateneo.

La pubblicazione sarà inoltre caricata sul portale <https://www.giurisprudenzarsm.org/catalogo>, sezione Ricerche UNIRSM.

La pubblicazione potrà essere corredata dall’intervento introttivo e/o commento a latere di uno o più membri del Comitato Scientifico della Ricerca.

## ART. 2: PARTECIPANTI

Potranno partecipare al presente bando coloro i quali siano in possesso di **Diploma di Laurea specialistica o Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina**, conseguita entro la data di presentazione delle domande (si veda Art. 4 “Scadenza presentazione elaborato”).

La partecipazione non riveste carattere di incompatibilità con altri incarichi lavorativi da parte del/della candidato/a; non vi è incompatibilità con la condizione lavorativa di lavoratore autonomo o libero professionista.

## Art. 3: TEMA E LINEE GUIDA PER ELABORATO

Il lavoro dovrà essere ispirato ad una o più delle seguenti linee guida indicate dal Comitato Scientifico della Ricerca:

1. **La telemedicina nelle carceri e nelle strutture socio-sanitarie:** un sostegno per coloro che sono oggetto della privazione della libertà, anziani, disabili e pazienti psichiatrici ed in tutte le condizioni di precarietà del presidio medico.
2. **Telemedicina come aiuto spazio-temporale:** la possibilità di seguire i pazienti anche a distanza, erogando le prestazioni, in luoghi remoti e in condizioni di isolamento.
3. **Prevenzione e soccorso:** sviluppo ed applicazione di dispositivi elettronici personali per il monitoraggio delle malattie croniche e la segnalazione al medico curante o alla struttura sanitaria preposta, di parametri vitali ritenuti anomali, i quali, medici o strutture, possono prendere contatto con la persona in possibile stato di difficoltà.
4. **Sistemi telematici di diagnosi e terapia a distanza,** sia medica sia psicologica.
5. **Binomio autonomia/solidarietà:** lo sviluppo dell'autonomia dell'anziano, ma anche la promozione della solidarietà ed il sostegno sociale anche attraverso le nuove tecnologie.
6. **Contributo della telemedicina e della robotica per lo sviluppo dei centri di gerontologia.**
7. **Un sostegno all'assistito e ai caregiver** (es. applicazioni per servizi “Uber” per la consegna di medicinali o per il trasporto presso strutture ospedaliere esterne per visite mediche specialistiche; la robotica per la gestione della persona assistita).
8. **Aspetti giuridici e medico-legali della telemedicina.**
9. **Risvolti economici sulle amministrazioni locali.**

Il/la candidato/a dovrà presentare un elaborato che dovrà seguire, **obbligatoriamente**, il seguente indice:

1. Indicazione degli obiettivi e del metodo della ricerca.
2. Analisi della letteratura: ricerca, selezione e riassunto delle evidenze; indicazione del materiale bibliografico raccolto ed esaminato.
3. Risultati: dovrà essere prodotta una analisi critica sui risultati ottenuti, sul possibile impatto sulla realtà clinica ed operativa/organizzativa, sulla priorità per la ricerca futura, su eventuali ulteriori iniziative da intraprendere in questo campo, evidenziando eventuali limiti e criticità del progetto.
4. Aree grigie: dovranno essere evidenziate e discusse eventuali aree nelle quali è difficile raggiungere un risultato.
5. *Minority report:* saranno presentate eventuali visioni di minoranza inerenti il tema trattato, che appaiono rilevanti.

L'elaborato potrà essere corredata da allegati e/o sezioni aggiuntive, qualora indispensabili per la comprensione della ricerca.

Il numero minimo di cartelle richieste per l'elaborato da presentare è di n. 30.

#### **Art. 4: SCADENZA PRESENTAZIONE ELABORATO**

Presentazione elaborati **entro il giorno 28 febbraio 2026**.

#### **Art. 5: PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e la documentazione elencata di seguito dovranno essere inviati- in formato “pdf”- all'indirizzo di posta elettronica [altaformazione@unirsm.sm](mailto:altaformazione@unirsm.sm), specificando nell'oggetto **PROGETTO DI RICERCA “TELEMEDICINA PER LA FRAGILITÀ”** e allegando i seguenti materiali:

- a) scheda d'iscrizione (Allegato 1);
- b) copia del documento di identità;
- c) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- d) curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- e) abstract della propria ricerca;
- f) elaborato sviluppato e completo.

*Si consiglia ai mittenti di aggiungere la conferma di recapito e di lettura dell'e-mail.*

Non saranno ammesse le domande incomplete; non sottoscritte; quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio indicato. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione universitaria non assume altresì alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle informazioni fornite.

#### **Art. 6: VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice nominata con Atto del Direttore di Dipartimento valuterà le ricerche presentate, a suo insindacabile giudizio, tenendo in considerazione:

- pertinenza al tema e rispetto delle linee guida emesse nel presente bando (Art. 3 TEMA E LINEE GUIDA PER ELABORATO);
- originalità ed apporto innovativo dell'elaborato.

- rigore scientifico e metodologico;
- approfondimento dell'argomento indicato nel presente bando;
- completezza di trattamento dell'argomento e dei risultati.

La Commissione si riserva inoltre la facoltà di attribuire menzioni d'onore per elaborati particolarmente meritevoli, senza corresponsione di importi in denaro, ma con un riconoscimento formale del valore scientifico o innovativo del lavoro presentato.

#### **ART. 7: GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

I partecipanti all'iniziativa dichiarano e garantiscono che l'idea, i progetti e gli elaborati sono di loro titolarità esclusiva. Gli elaborati dovranno essere inediti e sviluppati espressamente per il presente concorso. Gli organizzatori sono pertanto esonerati da ogni responsabilità per eventuali contestazioni circa l'originalità e la paternità dell'opera o diritti di privativa da parte di terzi su di essa.

#### **Art. 8: PROCLAMAZIONE VINCITORE E UFFICIALIZZAZIONE**

Il/la candidato/a risultato vincitore verrà **comunicato entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande.**

Gli organizzatori comunicheranno sul proprio sito internet ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)) i risultati del Concorso e provvederanno a contattare personalmente il/la vincitore/trice mediante e-mail all'indirizzo segnalato nell'apposita scheda. In tal occasione verranno anche fornite le modalità di premiazione.

Il vincitore dovrà dare conferma dell'accettazione del premio entro **tre giorni** dal ricevimento della comunicazione.

Il premio sarà conferito ufficialmente nel corso di una presentazione pubblica, durante la quale verranno presentati i risultati della ricerca vincitrice.

#### **Art. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla attività di ricerca relativa al presente Bando. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet di Ateneo. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

L'opera e i dati raccolti verranno utilizzati per le finalità espresse dal presente bando.

**Allegato 1: SCHEDA DI ISCRIZIONE**

**“TELEMEDICINA PER LA FRAGILITÀ”**

**Premio per il miglior progetto di ricerca.**

NOME E COGNOME:

.....

NATO A .....

PROVINCIA ..... IL .....

RESIDENTE IN VIA ..... N° .....

CAP ..... CITTA' ..... PROV .....

DOCUMENTO DI IDENTITA' TIPO .....

N° .....

CODICE I.S.S / CODICE FISCALE .....

TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO

.....

E-MAIL .....

CELLULARE .....

FIRMA

.....

Con la sottoscrizione del presente modulo e la partecipazione al relativo bando si dichiara implicitamente di aver letto e accettato integralmente tutti gli articoli del regolamento.

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm).



San Marino, lì 18 giugno 2025

Atto n. 11/2025

**Il Direttore del Dipartimento – DESID –  
dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

- Visto il DD 30 novembre 2023 n. 169 “Assetto istituzionale e organizzativo dell’Università degli Studi della Repubblica di San Marino”;
- Visto il DR 30 del 25/4/2024 n. 2 – Regolamento Didattico di Ateneo – Università degli Studi della Repubblica di San Marino;

**NOMINA**

le seguenti commissioni di valutazione dei titoli di accesso ai CAF e Master 2025/2026:

Commissione: **Corso di Alta Formazione in COMUNICAZIONE SANITARIA III**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 9.00**

- Dr Claudio Muccioli – **Direttore del Corso**
- Dott. Massimiliano Vandi
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo

Commissione: **Corso di Alta Formazione in VITTIMOLOGIA CLINICA E FORENSE III**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 10.00**

- Prof. Luca Cimino – **Direttore del Corso**
- Dott.ssa Arianna Piermarini
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo

Commissione: **Corso di Alta Formazione in GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE II**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 11.00**

- Prof. Angelo Marcello Tarantino – **Direttore del CAF**
- Prof. Michele Bacciacchi
- Dott. Andrea Gregnanin Vincenti
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo

Commissione: **Master in CRIMINOLOGIA E PSICHIATRIA FORENSE XXI**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 12.00**

- Prof. Giancarlo Nivoli – **Direttore del Master**
- Prof. Cristiano Depalmas
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo



Commissione: **Master in Medicina GERIATRICA XIV**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 13.00**

- Prof. Giovanni Zuliani – **Direttore del Master**
- Dott. Carlo Renzini
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo

Commissione: **Corso di Alta Formazione in NUTRACEUTICA: LO STILE DI VITA COME PREVENZIONE E TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE CRONICO-DEGENERATIVE II**

che si riunirà in via telematica il **26 novembre 2025 alle ore 14.00**

- Dott. Alberto Fiorito – **Direttore del Corso**
- Dott.ssa Arianna Piermarini
- Dott.ssa Simona Capicchioni – Responsabile del procedimento amministrativo

Il presente Atto verrà inviato al Senato Accademico per presa visione.

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Anna Corradi



**CONFERIMENTI DIRETTI CDS DESIGN**

Art.11 Regolamento Reclutamento, possibile per incarichi da meno di 30 ore

**Conferma e integrazione incarichi Workshop CONTAMIN AZIONI ERRANTI 9 - 13 settembre 2025**

**WS01 – comunicazione**

Calagna Marianna €2.500

**WS02- comunicazione**

Colomboni Antonio €2.500

**WS03 – prodotto**

Scairano Marino €2.500

**WS04 – prodotto**

Ceccaroni Andrea €2.500

**WS05 – codesign**

Guerra Anna €1.250

Lengua Margo €1.250

**WS06 - exhibit**

Santicchia Andrea €2.500

**WS01- TUTOR UNIRSM**

Presti Nicola € 400,00

**WS02- TUTOR UNIRSM**

Tentoni Erica € 400,00

**WS03- TUTOR UNIRSM**

Govoni Edoardo € 400,00

**WS04 – TUTOR UNIRSM**

Ugolini Valentina € 400,00

**WS06 – TUTOR UNIRSM**

Gnocchi Alessandro € 400,00



**Comunicazione TUTOR UNIRSM**

Bianchi Anna € 400,00

Manenti Rebecca € 400,00

**WORKSHOP PROPEDEUTICI LM e STRUMENTALI LT AA 2025/2026**

**I° anno – I° semestre**

**Workshop After Effect**

Emanuele Lumini €2.600

**Workshop Arduino Base**

Paolo Petrangolini €2.600

**Workshop strumentale Touchdesigner (in febbraio)**

Laura Arcangeli €2.600

**I° anno – II° semester**

**Workshop Web Design**

Davide Giorgietta €2.600

**Workshop di Light Design:**

**>modulo Light Design per ambienti espositivi**

Giada Luzi € 1.300

**>modulo Light Design per ambienti performativi**

Marco Santambrogio € 1.300

**II° anno - I° semestre**

**Business & Entrepreneurship**

Chiara Amatori €2.600

**Service Design**

Dorotea Balsimelli €2.600

**Workshop Experience Design**

Paolo Lucchetta €2.600

**II° anno - II° semestre**

**Workshop Digital prototyping**

Paolo Petrangolini €2.600



**D/venti Pace. Il progetto come gesto disarmato.  
San Marino Design Workshop 2025**

Date: Dal 9 al 13 settembre 2025

Luogo: San Marino Città RSM, Contrada Omerelli 20, Antico Monastero Santa Chiara

Il Corso di laurea in Design dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino organizza i San Marino Design Workshop, **D/venti Pace. Il progetto come gesto disarmato**, 6 workshop che dal 9 al 13 settembre 2025 coinvolgeranno un gruppo selezionato di studenti e designers noti a livello internazionale.

**D/venti è un insieme di iniziative svolte nell'anno accademico 2024/2025 volte a celebrare i venti anni dall'apertura dei primi corsi di Design presso l'Ateneo Sammarinese.**

I San Marino Design Workshop, iniziativa annuale nata nel 2006, approfondiscono temi di ricerca e progetti di interesse dell'Università, di aziende e comunità con le quali essa collabora e soggetti finanziatori.

L'evento vede coinvolti ogni anno circa 150 studenti selezionati della nostra Università e delle Università partner, impegnati in workshop guidati da professionisti esterni invitati per l'occasione. I temi affrontati ed i risultati attesi sono commisurati alla durata e al carattere delle iniziative proposte, che prevedono generalmente la concettualizzazione e la verifica delle possibilità di innovare, con gli strumenti del design, componenti, sistemi e artefatti con un grado di complessità non elevato ma sicuramente individuando spunti progettuali che eventualmente meritino di essere approfonditi in seguito con appositi progetti.

Finalità dei workshop: Le iniziative hanno anzitutto precisi obiettivi didattici. Intendono offrire agli studenti un'esperienza progettuale integrata, intensa e concentrata nel tempo, che si aggiunga ai propri percorsi progettuali curriculari. Un'importante occasione di crescita per gli studenti è offerta sia dalla collaborazione con i vari soggetti coinvolti nel processo, sia dalla compresenza di designers, facilitatori e professionisti che hanno diversi orientamenti, esperienze, provenienze e approcci progettuali.

In occasione dei workshop all'interno della celebrazione dei vent'anni dei corsi in design sono stati chiamati professionisti formatesi all'interno dei corsi stessi.

Posti disponibili:

- 139 POSTI per gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea in Design dell'Università degli Studi di Bologna.
- 18 POSTI per gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea in Design dell'Università degli Studi di Bologna.

La frequenza e partecipazione attiva è obbligatoria per tutta la durata dell'evento.

La partecipazione all'evento è a titolo gratuito, rimangono a carico dei singoli partecipanti tutte le spese di permanenza per tutta la durata dell'evento.

**Cfu: n. 2**

**Il progetto come gesto disarmato**



Sei workshop di progetto, sei diversi percorsi di progetto come strumento di ascolto, dialogo e trasformazione. Dall'oggetto domestico che chiede scusa al posto nostro, alla grafica che si fa manifesto per la pace; dalle narrazioni interattive di una figura storica come Pramoedya Ananta Toer, ai souvenir che diventano dono universale; fino alla risignificazione di uno spazio condiviso come il giardino dell'Istituto fino all'ideazione di percorsi di costruzione condivisa di un ecomuseo sulla memoria della guerra. Gli studenti saranno chiamati a riflettere su temi profondi e urgenti — la riconciliazione, la memoria, l'identità, la convivenza — usando il linguaggio del design per costruire esperienze, immagini, segni e oggetti che parlano all'altro. Un invito a progettare con empatia, cura e consapevolezza. Perché il design, in fondo, è anche un atto di pace.

#### **WS N.01**

#### **E se un oggetto potesse chiedere scusa al posto tuo?**

Come possono oggetti di casa diventare complici di riconciliazione gentile, o persino fare il primo passo dopo un conflitto, chiedendo scusa al tuo posto? Il workshop ha l'obiettivo di esplorare come gli oggetti quotidiani possano facilitare la pace interpersonale (con l'altro o con noi stessi), diventando mediatori silenziosi, capaci di sciogliere tensioni creando micro-rituali di cura e gentilezza. Piccoli alleati domestici che dicono ciò che a volte le parole non riescono.

**Designer: Andrea Ceccaroni**

Tutor: Edoardo Govoni

Studenti UNIRSM LT 1° anno – 9 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 3° anno – 4 posti riservati

Studenti UNIRSM LM – 1 posto riservato

Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **WS N.02**

#### **Giardino condiviso**

Esplorazioni grafiche per abitare lo spazio e il tempo

Giardino Condiviso è un workshop che trasforma il giardino del Santa Chiara — cuore verde e luogo di passaggio — in un paesaggio visivo abitato da segni, colori e prospettive diverse. Ogni studente è invitato a interpretare lo spazio attraverso memoria, esperienza e desiderio. Tipografia, forme e interventi grafici dialogano con la natura, generando punti di vista che favoriscono ascolto, rispetto, riconnessione e invitano ad esplorare nuove forme di relazione con sé stessi e con gli altri.

**Designer: Marianna Calagna**

Tutor: Erica Tentoni

Studenti UNIRSM LT 1° anno – 9 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 3° anno – 4 posti riservati



Studenti UNIRSM LM – 1 posto riservato  
Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **WS N.03**

##### **Souvenir di Pace**

Progettazione di oggetti-dono dal Monte Titano.

San Marino è la Repubblica più antica del mondo, simbolo di libertà, perseveranza e luogo di pace. Ogni anno, migliaia di turisti, affascinati dalla storia, dall'architettura medievale e dal panorama, portano via i souvenir che trovano nelle botteghe che caratterizzano il centro storico. Il workshop si pone l'obiettivo di ideare e sviluppare una collezione di souvenir sul tema della pace: oggetti-dono, svincolati dal luogo e dal tempo, portatori di valori universali positivi.

**Designer: Mario Scairato**

Tutor: Alessandro Gnocchi

Studenti UNIRSM LT 1° anno – 9 posti riservati  
Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati  
Studenti UNIRSM LT 3° anno – 4 posti riservati  
Studenti UNIRSM LM – 1 posto riservato  
Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **WS N.04**

##### **Dark heritage in play.**

Pratiche ludiche di co-progettazione per un ecomuseo della Linea Gotica.

Attraverso un approccio progettuale ludico, critico e relazionale il workshop si pone come obiettivo la progettazione partecipata di un ecomuseo della Linea Gotica della Valconca, attraverso l'ideazione di strumenti di co-design capaci di far emergere conflitti, attivare riflessioni critiche e sostenere narrazioni plurali e contrastanti. Il workshop, sarà itinerante e si svolgerà anche nei territori di riferimento, a stretto contatto con le comunità locali e le istituzioni museali coinvolte.

**Designer: Linda Francesca Amodeo, Anna Guerra, Margo Lengua**

Studenti UNIRSM LT 1° anno – 9 posti riservati  
Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati  
Studenti UNIRSM LT 3° anno – 4 posti riservati  
Studenti UNIRSM LM – 1 posto riservato  
Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **WS N.05**

##### **Translating Pram, linee temporali interattive.**



Il workshop si pone l'obiettivo di studiare e sviluppare postazioni interattive basate su linee temporali digitali, finalizzate alla narrazione storico-culturale della vita dello scrittore e attivista indonesiano Pramoedya Ananta Toer. L'iniziativa sarà realizzata congiuntamente dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e dalla Kalbis University di Giacarta, Indonesia.

**Designer: Andrea Santicchia**

Tutor: Valentina Ugolini

Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 3° anno – 6 posti riservati

Studenti UNIRSM LM – 8 posto riservato

Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **WS N.06**

**Segni di pace**

Usare l'illustrazione e la grafica come linguaggio visivo per esplorare e reinterpretare il concetto di pace.

Il workshop si propone di usare la grafica e l'illustrazione come strumento di espressione personale e collettiva per riflettere sul concetto di pace e sui valori strettamente connessi: giustizia, diritti, uguaglianza, rispetto. I partecipanti riceveranno una frase tratta da un libro che dovranno tradurre in manifesti, strumenti di comunicazione civile e culturale. Obiettivo del workshop è quindi l'uso di codici globali per promuovere una cultura visiva in difesa dei diritti e promuovente un mondo più giusto.

**Designer: Antonio Colomboni**

Tutor: Nicola Presti

Studenti UNIRSM LT 1° anno – 9 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 2° anno – 8 posti riservati

Studenti UNIRSM LT 3° anno – 4 posti riservati

Studenti UNIRSM LM – 1 posto riservato

Studenti UNIBO – 3 posti riservati

#### **Modalità di selezione STUDENTI UNIRSM DESIGN**

1. La richiesta di partecipazione alla selezione va compilata nell'apposito form al link:  
<https://forms.office.com/e/seGaWJCRhP>

**Da lunedì 21 luglio dalle ore 12.00 ed entro mercoledì 3 settembre 2025 alle ore 12.00.**



Nel form di iscrizione si possono esprimere **2 priorità** di scelta fra i 6 workshop sopraelencati.

2. La selezione sarà effettuata in base al numero di esami effettuati e alla media ponderata dei voti (saranno esclusi dalla valutazione i risultati degli esami integrati di cui è stato sostenuto un solo modulo).
3. I risultati saranno resi noti tramite il sito dei Corsi di laurea e entro **venerdì 5 settembre 2025**

### **PROGRAMMA DI MASSIMA** (può subire leggere variazioni)

#### **Martedì 09/09**

9:30 // Convocazione studenti Aula Magna

10:00 – 12:30 // Presentazione dei workshop + Incontro/presentazione dei Designer aperto al pubblico.

13:30 – 18:00 // Divisione in gruppi e avvio dei lavori dei singoli workshop

18:00 // Inaugurazione Mostra “Noi siamo montagne” presso Galleria CARISP

#### **Da Mercoledì 10/09 a Venerdì 12/09**

9:30 – 18:30 // Lavori dei singoli workshop

#### **Sabato 13/09**

09:00 – 12:30 // Allestimento mostre

14:30 – 15:30 // Premiazione Concorso “Premio Tugnoli”, settima edizione

15:30 – 18:00 // Mostra e visita guidata dei lavori degli workshop aperta al pubblico.

18:00 // Festa inaugurale delle celebrazioni D/VENTI presso Antico Monastero Santa Chiara.

San Marino, Luglio 2025