



VERBALE n. 2/2026

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE, INGEGNERIA E DESIGN (DESID)

Il giorno 23 gennaio alle ore 11.00, il Consiglio di Dipartimento DESID si riunisce in modalità mista: una parte dei docenti è presente presso la sede del Dipartimento e una parte è in collegamento telematico, tramite piattaforma Teams.

I presenti vengono annotati su apposito registro, qui di seguito allegato; è altresì presente la Coordinatrice DESID Dott.ssa Paula M. Cenci, quale verbalizzante.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Orari secondo semestre CdS DESID
3. Aggiornamento coperture AA 25-26 (CdS Design)
4. Raggiungimento risultati PDR DOCUNI DESID
5. Programma studenti IFMA (CdS Design)
6. Incarichi diretti e organizzazione Workshop strumentali febbraio (CdS Design)
7. Open Day 2026
8. Bando Concorso di Idee: Progetta il tuo Territorio del Futuro (CdS Ingegneria Civile)
9. Bando Assegno di Ricerca Cambiamento climatico (CdS Ingegneria Civile)
10. Protocollo d'Intesa Collegio Geometri Rimini e Istituto Belluzzi RN (CdS Ingegneria Civile)
11. Adempimenti Laurea professionalizzante CGT
12. Rinnovo Accordo Quadro Titancoop e Fondazione XXV Marzo
13. Rinnovo Accordo SCM Group (CdS Ingegneria Gestionale)
14. Rinnovo Accordo Confindustria Romagna (CdS Ingegneria Gestionale)
15. Rinnovo Accordo AIAP (CdS Design)
16. Progetto conto terzi Meloni SpA (CdS Ingegneria Gestionale)
17. Nulla Osta docenza Pietro Renzi (CdS Ingegneria Gestionale)
18. Approvazione atti Direttore di Dipartimento
19. Riconoscimento pratiche studenti
20. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID
21. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni



La Prof.ssa **Anna Corradi** dà il benvenuto ai rappresentanti degli studenti dei corsi di studio in consiglio, recentemente eletti e comunica che in data 22 gennaio u.s. si sono svolte anche le elezioni per il rinnovo del Rappresentante in Consiglio DESID degli allievi del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Economico Gestionale per il biennio 2025-2026 e 2026-2027. Dallo spoglio delle schede elettorali risulta vincitrice la Dott.ssa **Virginia Dolci**.

La Prof.ssa **Anna Corradi** si congratula con tutti i rappresentanti, esprimendo apprezzamento per la disponibilità dimostrata ad assumere un ruolo di responsabilità all'interno della vita accademica. Sottolinea come la partecipazione attiva degli studenti agli organi collegiali rappresenti un elemento fondamentale per il buon funzionamento del Dipartimento e per il miglioramento continuo della qualità della didattica e dei servizi offerti.

Il Direttore evidenzia inoltre l'importanza del dialogo tra tutte le componenti della comunità accademica, auspicando che il contributo dei rappresentanti degli studenti possa favorire un confronto aperto e, a questo proposito, ribadisce la piena disponibilità del Dipartimento a collaborare con i rappresentanti eletti, valorizzandone le proposte e le osservazioni.

Conclude formulando ai rappresentanti degli studenti i migliori auguri di buon lavoro, nella convinzione che il loro impegno possa contribuire in modo significativo allo sviluppo del Dipartimento e al rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità universitaria.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

2. Orari secondo semestre CdS DESID

La Prof.ssa **Anna Corradi** illustra l'orario del secondo semestre dell'Anno Accademico 2025/2026 trasmesso da ciascun Direttore di Corso di Studio e già condiviso in fase di convocazione del presente Consiglio DESID. Gli orari verranno pubblicati sul sito web dei singoli corsi di laurea e affissi nelle bacheche delle due sedi didattiche.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

3. Aggiornamento coperture AA 2025-26 (CdS Design)

La Prof.ssa **Anna Corradi** dà la parola al Prof. Riccardo Varini che aggiorna il Consiglio su alcune coperture del Corso di Studi in Design:

Prof. Mattia Mele: *Fisica Applicata per il Design A e B* (docente designato dall'Università di Bologna nell'ambito dell'accordo interateneo, a seguito di rinuncia da parte del Prof. Massimiliano De Agostinis, come da precedente verbale n. 09/2025 dell'8 settembre 2025).

Prof. Edoardo Perri: *Laboratorio di design del prodotto 2A;*

Prof. Riccardo Varini: *Laboratorio di design del prodotto 2B;*

Prof. Massimo Barbierato: *Laboratorio di design del prodotto 1B;*



Il Prof. **Riccardo Varini** propone di avviare, a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2025/2026, una sperimentazione didattica di *Laboratorio integrato interdisciplinare*, ispirato ai principi del Design di Comunità e rivolto agli studenti del 2° anno del Corso di Studi in Design e che coinvolge almeno 4 insegnamenti che possono operare in maniera sinergica e interdisciplinare ovvero: Laboratorio di design del prodotto 2, Economia dei prodotti e dei progetti, Laboratorio di video e multimedia, Antropologia per il design.

Il gruppo di ricerca in Design di Comunità sta infatti sviluppando il progetto PRIU 2025 *Processi ecosistemici con le Comunità custodi*, finalizzato alla valorizzazione dei patrimoni locali tra Montefeltro e Casentino, che costituisce il quadro di riferimento scientifico e metodologico dell'iniziativa. Si evidenzia inoltre la necessità di rinnovare le metodologie didattiche del Corso di Studi in Design attraverso approcci inter e transdisciplinari, in grado di integrare ambiti tecnici e umanistici.

Il Prof. **Riccardo Varini** evidenzia l'importanza di rafforzare le attività didattiche e progettuali in presenza e in forma collaborativa, soprattutto nel periodo post-pandemico, sottolinea inoltre che i docenti coinvolti possiedono competenze adeguate e coerenti con le tematiche del progetto. Il *Laboratorio integrato* coinvolgerebbe entrambe le sezioni, circa 80 studenti, in attività progettuali e di ricerca in collaborazione con comunità reali del territorio. Il progetto mira altresì a garantire la continuità e il coordinamento tra insegnamenti più volte richiamato anche nell'ambito dei questionari di valutazione alla didattica, previsti dal processo di assicurazione della qualità dei corsi di studio (All.1).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

4. Raggiungimento risultati PDR DOCUNI DESID

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che, facendo seguito a quanto previsto dal "Regolamento per l'attribuzione della componente retributiva aggiuntiva di risultato e degli scatti stipendiali ai professori ordinari e associati", prevista solo per professori associati e ordinari, vista la presenza dei requisiti previsti all'Art.2, per l'anno 2025 si propone di assegnare la componente retributiva di risultato nella misura massima, come di seguito indicato:

Prof. Michele Baccocchi

Periodo DOCUNI ASSOCIATO - 7 aprile 2025 - 30 settembre 2025 (177 giorni)

Quota € 1.939,726

Periodo DOCUNI ORDINARIO - 1 ottobre 2025 - 31 dicembre 2025 (92 giorni)

Quota € 2.520,548

QUOTA TOTALE € 4.460,27

Prof. Emanuele Maiorana

Periodo DOCUNI ASSOCIATO - 7 aprile 2025 - 31 dicembre 2025 (269 giorni)

QUOTA TOTALE € 2.947,95



Il Prof. **Marcello Tarantino** sottolinea come tale attribuzione rappresenti un importante riconoscimento dell'impegno e della qualità del lavoro svolto dai due docenti. Dall'analisi delle attività svolte e dalle schede da loro presentate relativamente alle attività di ricerca, emerge infatti che i compiti assegnati sono stati completamente assolti, con elevati livelli di impegno e qualità; pertanto, per quanto di sua competenza, non rileva elementi ostativi rispetto a quanto previsto dal Regolamento.

Viene inoltre evidenziato che nulla è attualmente previsto dal Regolamento per la fascia dei ricercatori. A tal proposito, il Consiglio auspica che in futuro possa essere estesa una forma di riconoscimento anche a tale categoria, al fine di valorizzare il loro contributo e coinvolgere nel processo meritocratico tutte le componenti del personale docente.

La presente proposta sarà trasmessa al Senato Accademico e al Consiglio dell'Università per l'approvazione definitiva.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

5. Programma studenti IFMA (CdS Design)

La Prof.ssa **Anna Corradi** dà parola al Prof. **Massimo Brignoni**, che illustra un progetto nato a seguito di un contatto promosso dal Prof. Tinagli, in occasione di una visita istituzionale presso la nostra Università, svoltasi nell'ottobre del 2025. Il Prof. **Brignoni** espone le finalità e il contesto dell'iniziativa, evidenziando come il confronto avviato in tale occasione abbia posto le basi per lo sviluppo del progetto e per future collaborazioni di carattere didattico e scientifico, grazie al contributo della Dott.ssa Maria Eleonora Vaglio dell'Ufficio Internazionalizzazione e della Dott.ssa Dorotea Balsimelli, che ha dato la disponibilità ad affiancare la direzione del corso di laurea. Nell'ambito del Memorandum d'Intesa Accademico Scientifico e culturale recentemente siglato con l'Istituto Federal do Maranhão è previsto l'arrivo di 2 studenti brasiliani che soggiorneranno a San Marino dal 14 febbraio al 5 marzo p.v. per un periodo intensivo di ricerca sul campo, partecipazione a workshop e attività laboratoriali con l'obiettivo di esplorare nuove modalità di valorizzazione dei siti UNESCO attraverso la ricerca congiunta, il design e la narrazione territoriale.

Il Prof. **Massimo Brignoni** spiega che San Marino e São Luís, sono entrambe città patrimonio dell'umanità e sedi di istituzioni universitarie, e che il dialogo tra queste due realtà apre opportunità significative di confronto sui temi dell'abitare, dell'identità culturale, dei sistemi educativi e della rigenerazione del patrimonio. A tal fine, gli studenti avranno la possibilità di prendere parte ad uno dei Workshop strumentali previsti dal 16 al 20 febbraio p.v.

Gli studenti saranno coinvolti anche nelle giornate di Open Day, con uno spazio a disposizione per presentare la loro esperienza (All. 2).

Il Prof. **Riccardo Varini** comunica, inoltre, che la Dott.ssa Dorotea Balsimelli, collaboratrice del Corso di Laurea Magistrale in Design ha confermato la disponibilità ad affiancare e supportare gli studenti per



l'intero periodo. A tal fine, propone di conferirle un incarico, prevedendo un compenso di € 1.000,00, da finanziare mediante le risorse disponibili derivanti dai fondi accantonati per le celebrazioni del D/Venti.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

6. Incarichi diretti Workshop strumentali febbraio (CdS Design)

Il Prof. **Riccardo Varini** illustra il programma e il bando per gli studenti relativi ai Workshop strumentali, i cui incarichi sono già stati approvati con Delibera n. 12 del Consiglio DESID 13/2025.

I Workshop si svolgeranno nel periodo: 16 -19 febbraio p.v. e sono rivolti a studenti e studentesse del 1° anno triennale e 1° anno magistrale dei CdS in Design e, rientrando tra le attività di tipo F, classificate quali "Altre conoscenze utili per il mondo del lavoro", se frequentati con esito positivo daranno diritto all'assegnazione di 2 CFU. Ciascun workshop prevede la partecipazione di un massimo di 25 studenti e le attività didattiche saranno accessibili anche ai docenti del corso di laurea (All. 3).

Il Prof. **Riccardo Varini** aggiunge infine che è previsto *eccezionalmente* un rimborso di circa € 1.600 complessivi a copertura dei costi di soggiorno dei docenti incaricati. La quota sarà finanziata mediante l'utilizzo dei fondi residui disponibili destinati ai rimborsi per spese di viaggio e soggiorno.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

7. Open Day 2026

Il Prof. **Giorgio Dall'Osso** Delegato per le Politiche di Orientamento di Ateneo, comunica che, in accordo con i vertici universitari e i referenti dei corsi di studio UNIRSM la data dell'Open Day di Ateneo sarà il 20-21 febbraio 2026. L'evento è organizzato con il coinvolgimento di tutti gli orientatori di Ateneo, sottolineando come l'iniziativa rappresenti un'importante occasione per presentare l'offerta formativa dell'Università. Evidenzia che si tratta di un investimento strategico per l'Ateneo, anche alla luce delle sfide sempre più elevate poste a livello nazionale nell'ambito delle 'orientation weeks'. L'iniziativa dell'Open Day si inserisce come un'azione mirata a rafforzare la presenza e l'attrattività dell'Ateneo.

La Prof.ssa **Anna Corradi** auspica un'ampia partecipazione e un coinvolgimento di tutti i docenti afferenti ai corsi di laurea DESID, che potranno rendersi disponibili per l'organizzazione e la comunicazione dell'evento.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

8. Bando Concorso di Idee: Progetta il tuo Territorio del Futuro (CdS Ingegneria Civile)

La Prof.ssa **Belen Giacomone** comunica che, a seguito di approvazione dell'iniziativa "Concorso di Idee: progetta il tuo territorio del Futuro" per il 2026 (Delibera CdD n.6 verbale 13/2025) è stato predisposto il bando (All. 4), che verrà pubblicato non appena concluso l'iter di richiesta patrocinio alle Segreterie di



Stato coinvolte. Per la prima volta, quest'anno, anche il Collegio dei Geometri di San Marino patrocina l'iniziativa.

Il Concorso prevede sempre tre premi per i migliori progetti inerenti all'ecosostenibilità, all'economia circolare e alla digitalizzazione, e prevede la partecipazione di studenti e studentesse iscritti nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado sammarinesi e italiane.

L'ammontare totale dei premi, pari a € 1.000,00 sarà finanziato con fondi residui destinati ai premi per i CdS in Ingegneria Civile.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

9. Bando Assegno di Ricerca Cambiamento climatico (CdS Ingegneria Civile)

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che nell'ambito del Corso di Studi in Ingegneria Civile, a seguito della rinuncia presentata nei mesi scorsi dall'Ing. Simone Pazzini, verrà nuovamente indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca e sviluppo sul tema del "*Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili*".

Il Prof. **Emanuele Maiorana**, Responsabile Scientifico della ricerca, ribadisce la necessità di approfondire questi temi, centrali per l'ingegneria, anche alla luce delle sfide poste dal cambiamento climatico che impone una gestione più efficiente delle risorse, il recupero e il riuso dei materiali e un ripensamento dei criteri progettuali tradizionali.

Il bando (All. 5) riporta i seguenti dettagli:

Settore Scientifico Disciplinare di riferimento = **CEAR-07/A (ICAR/09)**

Importo totale = € 20.000,00, che verrà finanziato per € 16.666,68 con il residuo della quota non utilizzata a seguito della rinuncia dall'Ing. Simone Pazzini e per la restante parte di € 3.333,32 attingendo alle disponibilità di bilancio 2026.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

10. Protocollo d'Intesa Collegio Geometri Rimini e Istituto Belluzzi RN (CdS Ingegneria Civile)

Il Prof. **Marcello Tarantino** illustra il Protocollo d'Intesa con il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Rimini e l'Istituto TTSCat (Costruzione Ambiente e Territorio) "Belluzzi Da Vinci" di Rimini (All. 6) volto a creare un percorso fluido che conduca lo studente dal diploma CAT alla libera professione, ottimizzando i tempi e riducendo il divario tra formazione accademica e pratica professionale. A tal proposito, l'Università di San Marino si impegna a garantire agli studenti e studentesse diplomati presso il percorso CAT quadriennale e quinquennale un accesso prioritario al corso di laurea in Costruzioni e Gestione del Territorio (Classe LP01), previa verifica dei requisiti minimi conseguiti. Inoltre, il nostro ateneo si impegna a riconoscere eventuali CFU derivanti dalle attività di tirocinio e PCTO svolte durante il percorso scolastico, secondo le normative vigenti.



Il Protocollo d'Intesa prevede, inoltre, che il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Rimini, al fine di favorire il ricambio generazionale, si impegna a garantire l'iscrizione a quote agevolate per i giovani laureati provenienti dal percorso LP01 di San Marino, a fornire loro supporto e tutoraggio per l'avvio degli studi tecnici e a garantire un prezzo calmierato per l'iscrizione ai corsi di formazione obbligatoria organizzati dal Collegio per il primo biennio post-iscrizione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

11. Adempimenti Laurea professionalizzante CGT

Il Prof. **Michele Bacciocchi** presenta il Vademecum relativo al funzionamento del percorso abilitante del Corso di Laurea professionalizzante L-P01 in *Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio*, chiarendo il ruolo del Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) e della Prova Pratica Valutativa (PPV) ai fini dell'abilitazione professionale per il geometra laureato e il perito industriale laureato.

Il TPV, pari a 51 CFU, rappresenta una parte qualificante del percorso formativo ed è svolto presso strutture professionali o istituzionali sotto la supervisione di tutor accademici ed esterni; la sua positiva valutazione costituisce requisito indispensabile per l'accesso alla PPV. La PPV, che precede la prova finale di laurea, verifica l'idoneità all'esercizio della professione attraverso la risoluzione di casi pratici e l'accertamento delle conoscenze normative e deontologiche, con esito espresso in termini di idoneità. Il documento disciplina inoltre le modalità di passaggio dal previgente ordinamento non abilitante, il riconoscimento di attività di tirocinio già svolte e il percorso di abilitazione tramite esame di Stato semplificato per i laureati non abilitati, offrendo un quadro organico e operativo delle diverse casistiche previste.

Il Prof. **Michele Bacciocchi** presenta contestualmente le commissioni e il calendario delle sessioni previste per lo svolgimento delle Prove Pratiche Valutative, che precedono ciascuna sessione di Laurea per l'AA 2025/2026.

Il Prof. **Marcello Tarantino** aggiunge che tutte le procedure mirano a rendere la laurea pienamente professionalizzante per i geometri laureati, ed è quindi necessario attivarle per consentire il riconoscimento del percorso formativo quale titolo abilitante all'esercizio della professione (All. 7).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

12. Rinnovo Accordo Quadro Titancoop e Fondazione XXV Marzo

La Prof.ssa **Anna Corradi**, comunica che è in scadenza l'Accordo Quadro tra Unirms, Società Cooperativa Titancoop e Fondazione XXV Marzo siglato a febbraio 2023 con l'intento di sviluppare una collaborazione nell'ambito di progetti, attività e iniziative di reciproco interesse per il perseguimento, in sinergia, delle rispettive finalità istituzionali. L'accordo, di durata triennale, prevede un rinnovo tacito per un ulteriore triennio, salvo disdetta. Viste le diverse collaborazioni avviate nell'ambito del presente accordo, tra cui



il recente affidamento ad Unirsm dell'ideazione del logo, della comunicazione visiva e del merchandising per il 50° anniversario dalla fondazione, si ritiene di interesse strategico mantenere attiva tale collaborazione per il prossimo triennio.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

13. Rinnovo Accordo SCM Group (CdS Ingegneria Gestionale)

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che è in scadenza l'accordo di collaborazione con SCM Group, siglato a marzo 2023 con l'obiettivo di rafforzare il collegamento tra l'ateneo e il sistema produttivo del territorio, per promuovere attività di tirocinio, tesi e progetti formativi rivolti a studenti, laureati e dottorandi dei CdS in Ingegneria Gestionale.

L'accordo mira a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di profili altamente qualificati e, al contempo, a offrire alle aziende del Gruppo l'opportunità di sviluppare progetti su temi concreti di interesse industriale. La collaborazione, di durata triennale, è a titolo non oneroso e si inserisce in una strategia di valorizzazione del placement e delle sinergie tra università e imprese di eccellenza del territorio (All. 8).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

14. Rinnovo Accordo Confindustria Romagna (CdS Ingegneria Gestionale)

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che è giunta a scadenza anche la convenzione con Confindustria Romagna, finalizzata a consolidare le relazioni con il sistema imprenditoriale delle province di Rimini, Forlì-Cesena e Ravenna. In particolare, l'accordo mira a favorire l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari e lo sviluppo di progetti formativi e tesi su tematiche aziendali, con l'obiettivo di favorire l'occupabilità degli studenti e dei neolaureati e, al contempo, rispondere alle esigenze di innovazione delle imprese.

La collaborazione, di durata triennale e a titolo non oneroso, mira a potenziare le attività di placement e a creare sinergie stabili tra università e imprese del territorio, pertanto, anche alla luce delle positive esperienze maturate e dell'interesse a proseguire le attività congiunte, si ritiene opportuno riproporre il rinnovo.

Il Prof. **Leonardo Tagliente** sottolinea come l'accordo risulti particolarmente utile anche ai fini dell'attivazione di tirocini e dello sviluppo di ulteriori iniziative di ricerca di interesse per gli studenti, contribuendo ad arricchire l'offerta formativa e le opportunità di orientamento e inserimento nel mondo del lavoro (All. 9).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

15. Rinnovo Accordo AIAP (CdS Design)



La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che l'accordo di collaborazione tra l'Università e AIAP – Associazione Italiana Design della Comunicazione Visiva, è giunto a scadenza.

Il Prof. **Riccardo Varini** sottolinea che la collaborazione, a titolo non oneroso, ha come finalità principale la messa a disposizione reciproca di spazi e risorse umane e la condivisione di contenuti e obiettivi.

Negli scorsi anni, anche grazie al supporto della Prof.ssa Lucia Roscini, l'accordo ha consentito la realizzazione di attività di rilevante valore didattico e culturale, tra cui l'organizzazione e la promozione, presso la sede AIAP di Milano, di una mostra dei risultati del Laboratorio di Design della Comunicazione 3 del Corso di Laurea in Design, dedicata al tema della deportazione nei campi di sterminio nazisti. Considerati gli esiti positivi dell'iniziativa e l'interesse a proseguire la collaborazione tra le Parti, si ritiene opportuno riproporre l'accordo (All. 10).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

16. Progetto conto terzi Meloni SpA (CdS Ingegneria Gestionale)

La Prof.ssa **Anna Corradi** presenta l'accordo di collaborazione con l'azienda Meloni Walter S.p.A. (All. 11), azienda sammarinese specializzata nella vendita all'ingrosso e al dettaglio di prodotti per l'igiene della casa e la cura della persona, prodotti cartacei ed affini, pet food, prodotti alimentari LCC. Il progetto conto terzi prevede che nell'ambito dell'area di Ingegneria Gestionale, venga effettuato un intervento di analisi dei processi aziendali più rilevanti per la successiva implementazione progressiva di azioni di miglioramento, mediante l'impiego di metodologie rigorose e scientificamente validate.

Per la realizzazione della fase diagnostica del progetto, l'azienda Meloni SpA corrisponderà a UNIRSM un importo complessivo di € 14.000,00, importo che potrà aumentare qualora si proceda con le fasi successive.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

17. Nulla Osta docenza Pietro Renzi (CdS Ingegneria Gestionale)

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che il Prof. Pietro Renzi ha presentato domanda di nullaosta per lo svolgimento del Corso di Statistica Sociale (SECS-S/05 - 6 CFU) presso il Corso di Laurea in Sociologia e Servizio Sociale del Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP) dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" per l'anno accademico 2025/2026, le lezioni del Corso si svolgeranno nel periodo: marzo-maggio 2026 e l'impegno comporterà 40 ore di didattica frontale (All. 12).

Nella richiesta il Prof. **Pietro Renzi** dichiara che l'espletamento di tali attività didattiche è compatibile con lo svolgimento delle attività didattiche, scientifiche e istituzionali previste nell'ambito del suo incarico presso il nostro dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.



18. Approvazione atti Direttore di Dipartimento

La Prof.ssa **Anna Corradi** riferisce in merito alle Commissioni di Laurea dei CdS in Design per l'AA 2025/2026 e alla designazione dei membri dei seggi elettorali per la nomina dei rappresentanti degli allievi del Dottorato in Ingegneria Economico- gestionale, nominati tramite propri atti (All. 13).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

19. Riconoscimento pratiche studenti

La Prof.ssa **Anna Corradi**, sentiti i Direttori dei CdS DESID propone la presa d'atto delle pratiche studenti già approvate nei rispettivi Consigli di Corso di Studi e condivise in fase di convocazione del presente Consiglio DESID.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

20. Calendarizzazione prossimo Consiglio DESID

La prossima seduta del Consiglio DESID è prevista il 26 febbraio p.v.. Nel caso dovessero sopraggiungere pratiche urgenti si procederà, come di consueto, con consultazione telematica.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

21. Varie ed eventuali

Rinnovo Data Trade

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica l'intenzione di rinnovare anche per il 2026 la Convenzione con Data Trade S.p.A., azienda che opera da oltre 30 anni nel settore della rivendita di prodotti e soluzione Apple nuove e ricondizionare rivolte al settore professionale, al fine di garantire condizioni vantaggiose per studenti e docenti Unirsm per l'acquisto di dispositivi. In particolare, in linea con gli anni precedenti, saranno previste le seguenti condizioni: 5% sconto dal prezzo di listino Apple Store e Data Trade su tutti i dispositivi Mac, fissi e portatili, nuovi o ricondizionati, e sulle tavolette grafiche Wacom, oltre ad una ricarica SMaC del 10%.

La convenzione avrà durata annuale e avrà validità dalla data di sottoscrizione per tutto il 2026.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Accordo Liceo Senigallia (CdS Design)

Il Prof. **Massimo Brignoni** propone il rinnovo dell'Accordo di collaborazione culturale e scientifica con il Liceo Classico G. PERTICARI di Senigallia, a titolo non oneroso, finalizzato alla reciproca



collaborazione scientifica per la messa in scena da parte degli insegnanti e degli studenti del Liceo Classico G. Perticari di uno spettacolo teatrale con la collaborazione del Corso di laurea in Design. A tal fine, le attività laboratoriali e di ricerca del Cdl in Design saranno orientate alla progettazione e realizzazione di materiale audio-visivo interattivo e parte dei costumi di scena per gli attori dello spettacolo teatrale, come già avvenuto negli scorsi anni (All.15).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Schede SUA AF

Il Prof. **Nicolò Scuderi** presenta le schede SUA (All. xxx) relative al Master Criminologia e Psichiatria Forense XX e al Master Medicina Geriatrica "Giancarlo Ghironzi" XIII per l'AA 2024/2025 (All. 14).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Rinnovo collaborazione AF Angelica Menicucci

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che è in scadenza l'incarico della Dott.ssa Angelica Menicucci, collaboratrice organizzativa e di supporto alle attività didattiche dell'Alta Formazione, per il quale si richiede il rinnovo per un'altra annualità, con decorrenza dal 1 marzo 2026 al 28 febbraio 2027. L'importo della collaborazione ammonta a € 15.000 e sarà finanziato con le disponibilità residue derivanti dai corsi dell'Alta Formazione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Assegno di Ricerca in Design di Comunità e iscrizione Dottorato Università Vanvitelli

La Prof.ssa **Anna Corradi** comunica che il Consiglio aveva precedentemente deliberato la rinuncia all'assegno di ricerca in *Design di Comunità* da parte della Dott.ssa Chiara Amatori con decorrenza dal 1° novembre 2025. Su richiesta dell'interessata, la decorrenza della rinuncia viene posticipata al 1° dicembre 2025. Il Prof. **Riccardo Varini** aggiunge che, in sede di iscrizione al Corso di Dottorato presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", all'interessata è stato comunicato il posticipo dell'iscrizione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

Convegno 'Contributo allo studio delle riforme costituzionali nella Repubblica di San Marino'

Il Prof. **Marcello Tarantino** illustra brevemente il convegno su "Contributo allo studio delle riforme costituzionali nella Repubblica di San Marino", previsto il 23 gennaio presso Palazzo Graziani e dedicato all'analisi dei processi di riforma costituzionale in relazione alle prospettive connesse alla sottoscrizione



dell'accordo di associazione con l'Unione Europea. L'iniziativa, di carattere scientifico e culturale, è organizzata dal Prof. Guido Guidi, docente del Corso di Laurea in Costruzioni e Gestione del Territorio, e prevede la partecipazione di studiosi ed esperti di diritto costituzionale provenienti da diversi atenei. L'evento riveste particolare interesse per la Repubblica di San Marino che sta attraversando un momento storico, ma anche per il Dipartimento in quanto contribuisce all'approfondimento di tematiche istituzionali e normative di rilievo, con ricadute anche in termini di arricchimento e crescita culturale per studenti e docenti.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

Aggiornamento documenti e regolamenti

Con riferimento all'insieme di attività didattiche, di ricerca e di terza missione svolte dal Dipartimento e oggetto di discussione nel corso della seduta, il Prof. **Riccardo Varini** evidenzia l'opportunità di prevedere modalità strutturate e una più ampia condivisione dei documenti e dei regolamenti che coinvolgono il Dipartimento, al fine di consentire un'adeguata valutazione preventiva e favorire un confronto informato prima delle fasi di approvazione da parte degli organi di governo. Tale richiesta si inserisce in un'ottica di obiettivo comune e condiviso, volto a migliorare la qualità complessiva dell'Ateneo, anche attraverso il rafforzamento e l'ottimizzazione dei processi decisionali e organizzativi.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità.

La riunione si scioglie alle ore 13:00.

Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Corradi



Verbalizzante
Dott.ssa Paula M. Cenci

PRESENZE CONSIGLIO DESID 23/01/2026

	NOME	COGNOME	FUNZIONE	PRESENTI	TEAMS	GIUST.	FIRMA
1		0	0 AF Coordinatore Master Infermeristica				
2	Michele	Bacciocchi	Professore Associato UNIRSM	1			
3	Massimo	Barbierato	Docente Cdl Design				
4	Olga	Barmine	Docente Cdl Design				
5	Dantele	Bianchi	Docente Cdl Ingegneria Civile		1		
6	Barbara	Bigliardi	Direttore Cdl e CdLM IG		1		
7	Elena	Brigi	Ricercatrice Design		1		
8	Massimo	Brignoni	Direttore CdLM Design		1		
9	Simona	Capicchioni	Coordinatrice DESID-AF			1	
10	Paula Maria	Cenci	Coordinatrice DESID	1			
11	Massimo	Cicognani	Docente Cdl Ingegneria Civile				
12	Anna	Corradi	Direttore DESID		1		
13	Nicola	Cosentino	Docente CdLM Ingegneria Civile		1		
14	Giorgio	Dall'Osso	Ricercatore Design		1		
15	Ermete	Dalprato	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio			1	
16	Gianni	Ercolani	Responsabile laboratorio		1		
17		0	0 AF Direttore Master Sport				
18		0	AF Prevenzione e trattamento delle patologie cronico-degenerative				
19	Maria Belen	Giacomone	Docente Cdl Ingegneria Civile	1			

20	Chiara	Giacomoni	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio		1		
21	Giovanni	Gigante	Docente CdLM Design		1		
22	Luca	Lanzoni	Docente CdLM Ingegneria Civile			1	
23	Tommaso	Lucinato	Docente Cdl Design		1		
24	Emanuele	Maiorana	Professore Associato Cdl IC		1		
25	Adrian H. A.	Lutey	Docente CdLM Ingegneria Gestionale		1		
26	Roberto	Montanari	Docente CdLM Ingegneria Gestionale		1	1	
27	Giovanni	Moretti	Docente CdLM Ingegneria Civile			1	
28	Fabrizio	Moroni	Docente Cdl Ingegneria Gestionale			1	
29			0 AF Direttore CAF Comunicazione medico-paziente				
30			0 AF Direttore Master Criminologia				
31	Alberto	Petroni	Direttore Scuola Normale Superiore in Ingegneria Economico-Gestionale				
32	Pietro	Renzi	Docente Cdl Ingegneria Gestionale			1	
33	Roberto	Rosa	Docente Cdl Costruzioni e Gestione del Territorio			1	
34	Nicolo'	Scuderi	AF - Direttore Centro Ricerca Studi Biomedici e Direttore Master Peroperatoria		1		
35	Andreas	Sicklinger	Docente CdLM Design				
36	Francesco	Tamagnini	AF Direttore della Ricerca Neuroscientifica				
37	Angelo Marcello	Tarantino	Direttore Cdl e CdLM CLIC/CGT				
38	Riccardo	Varini	Direttore Cdl Design		1		
39	Karen	Venturini	Docente Cdl Ingegneria Gestionale		1		

40	Francesco	Zammori	Docente CdLM Ingegneria Gestionale				
41	Luitprandi	Marco	Docente CdLM Design			1	
42	Giovanni	Zuliani	AF Direttore Master Geriatria			1	
43	Andrea	Santoni	Rappresentante Studenti Ingegneria Civile	1			
44	Matilde	Nicollini	Rappresentante Studenti Ingegneria Gestionale		1		
45	Kevin	Sicuro	Rappresentante Studenti Design			1	
46	Virginia	Dolci	Rappresentanti STUDENTI Dottorato	1	1		

TOT. N. 35



San Marino 22 gennaio 2026

Alla cortese attenzione

Direttrice Prof.ssa Anna Corradi

e

Egr. Coordinatrice Dott.ssa Paula Cenci

Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design - DESID

Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Via Consiglio dei Sessanta, 99 - 47891 Dogana – RSM

OGGETTO: Laboratorio integrato in design - Sinergia tra Didattica e Ricerca – Riassetto parziale dei Laboratori di design del prodotto 2A del 2° anno e del Prodotto 1B del 1° anno – Design con le comunità custodi

Buongiorno,

considerato che:

- il gruppo di ricerca in *Design di Comunità* sta sviluppando il progetto PRIU 2025 - Processi ecosistemici con le Comunità custodi. Laboratorio sperimentale permanente tra Montefeltro e Casentino per la valorizzazione dei patrimoni delle *Comunità Custodi*;
- è necessario riformare le metodologie e gli approcci didattici del Corso di Studi in Design che deve tenere conto delle future competenze e conoscenze che dovranno avere le giovani generazioni di progettisti, per arricchire e aumentare le loro opportunità lavorative
- per attuare una parte delle tanto auspicate riforme che sollecitano, oltre al nostro Ateneo, anche i Ministeri della vicina Repubblica italiana, si devono prevedere programmi formativi inter e transdisciplinari integrati tra materie tecniche ed umanistiche;
- si è dimostrata nei fatti la necessità, in questo periodo Post-Pandemia da Covid 19, aumentare le opportunità di lavoro progettuale e didattico in presenza e in gruppo da parte degli studenti e dei docenti, in un'ottica di condivisione, confronto collettivo e di esperienza di co-progettazione;
- nel secondo semestre del nostro assetto formativo in Design, gli studenti del 2° anno seguono almeno 4 materie che possono operare in maniera sinergica e interdisciplinare che sono: *Laboratorio di design del prodotto 2, Economia dei prodotti e dei progetti, Laboratorio di video e multimedia, Antropologia per il design*;
- il corpo docente del nostro Corso di studi in design comprende alcuni professori a contratto o strutturati, assegnatari della docenza di alcuni specifici corsi, di ottima capacità e competenze, nel contesto tematico specifico della ricerca PRIU;
- le competenze specifiche si ritengono perfettamente adatte al progetto del Laboratorio integrato ipotizzato e sono utili all'attuazione del progetto formativo sperimentale e in particolare si sottolinea che: il prof. Edoardo Perri, docente del Laboratorio di design del prodotto 1B del 1° anno (disponibile a insegnare al 2° anno) ha grande esperienza e competenze nella valorizzazione di culture e patrimoni locali avendo operato per un decennio nella valorizzazione delle culture artigiane in Val Camonica, inoltre ha insegnato Design strategico in altri atenei e presso Unirsm; il prof. Raffaele Cafarelli docente del Laboratorio di video e multimedia ha pluridecennale competenza nella valorizzazione di culture, patrimoni e monumenti locali attraverso strumenti di narrazione video e fotografici; la prof.ssa Karen Venturini docente del corso di *Economie dei prodotti e dei processi* ha competenze nella valorizzazione delle filiere locali basate su economie trasformative formali e informali; che il prof. Sebastiano Bastianelli docente del corso di *Antropologia per il design* forma gli studenti nella maggior consapevolezza della cura dei beni comuni e delle attività di gruppo;
- il prof. Massimo Barbierato, attualmente docente al Lab. Di design del prodotto 2B, ha tenuto per molti anni nel nostro Ateneo il Laboratorio di design del prodotto 1, con ottimi risultati e grande soddisfazione degli studenti. È disponibile a insegnare al 1° anno;
- il Laboratorio integrato in design vedrà 80 studenti cooperare anche ad un progetto di ricerca interagendo con attori reali (Comunità artigianali del Montefeltro e del Casentino);

tutto questo considerato, si richiede di poter avviare sin dal secondo semestre dell'anno

accademico 2025/2026 una sperimentazione di un progetto formativo interdisciplinare costituito da un Laboratorio integrato interdisciplinare che:

- tragga origine e linfa dalle tematiche e dalle metodologie del *Design di comunità* della sopracitata ricerca;
- coinvolga tutti i 4 corsi in un approccio multilivello di conoscenza dei patrimoni locali delle aree interne comprese tra San Marino e il Parco delle foreste casentinesi, a cavallo tra le regioni di Emilia Romagna, Toscana, Marche e Umbria;
- aumenti la consapevolezza delle opportunità lavorative sostenibili e virtuose degli studenti, con l'obiettivo didattico di farli operare fianco a fianco con Comunità reali e su bisogni reali;
- ottimizzi la trasmissione delle competenze dei docenti coinvolti in un'azione integrata e sinergica progettuale.

Per attuare tale sperimentazione si chiede di consentire l'attuazione del Laboratorio integrato in design accordando:

- al prof. Edoardo Perri di insegnare al 2° anno al Laboratorio di design del prodotto 2A;
- al prof. Riccardo Varini di insegnare al 2° anno al Laboratorio di design del prodotto 2B;
- al prof. Massimo Barbierato di insegnare al 1° anno al Laboratorio di design del prodotto 1B;

Il sottoscritto si pone quale responsabile scientifico di tutto il processo e curerà le attività di organizzazione e gestione delle relazioni tra gli attori coinvolti, docenti e studenti in primis.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione porgo un cordiale saluto.

Il Direttore del Corso di Laurea in Design
Prof. Arch. Riccardo Varini

Firma: _



Collaborazione IFMA – UNIRSM

Valorizzazione dei siti UNESCO attraverso il design, il dialogo interculturale e l'integrazione tra università e territorio. Soggiorno studenti brasiliani a San Marino (14 febbraio – 6 marzo 2026).

ABSTRACT

Il progetto nasce dalla collaborazione tra IFMA (Istituto Federal do Maranhão), l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, con l'obiettivo di esplorare nuove modalità di valorizzazione dei siti UNESCO attraverso la ricerca congiunta, il design e la narrazione territoriale.

Il dialogo tra San Marino e São Luís, entrambe città patrimonio dell'umanità e sedi di istituzioni universitarie, apre opportunità significative di confronto sui temi dell'abitare, dell'identità culturale, dei sistemi educativi e della rigenerazione del patrimonio.

Tra febbraio e marzo 2026 due studenti brasiliani saranno ospitati a San Marino per un periodo intensivo di ricerca sul campo, workshop e attività laboratoriali. Il progetto offrirà loro un'esperienza immersiva nella storia e nella contemporaneità sammarinese, con particolare attenzione alla rappresentazione audiovisiva del territorio e alle pratiche di design di comunità.

I risultati contribuiranno alla costruzione di una ricerca internazionale condivisa, parte del più ampio percorso che IFMA e UNIRSM, insieme a UNESCO, intendono consolidare.

OBIETTIVI SOGGIORNO

- Comprendere la storia, la struttura urbana e l'identità culturale del Centro Storico UNESCO di San Marino.
- Approfondire pratiche di design utili alla lettura, rappresentazione e valorizzazione del territorio.
- Contribuire attivamente alla ricerca congiunta UNIRSM-IFMA in una prospettiva comparativa con São Luís.
- Esplorare la relazione tra università e città patrimonio, con focus su accoglienza studentesca, spazi pubblici e servizi.

PROGRAMMA SOGGIORNO

Segue programma del periodo di permanenza dei due studenti IFMA a San Marino, dal 14 febbraio al 6 marzo 2026, soggiogneranno alla Grotta per l'intero periodo.

Sabato 14 febbraio - Arrivo

Arrivo a Rimini con shuttle (Bologna-Rimini) alle 19.30 e, a seguire, trasferimento verso Repubblica di San Marino con referente UNIRSM.

Domenica 15 febbraio - Giornata libera

Da lunedì 16 a venerdì 20 febbraio - Workshop Strumentali UNIRSM Design

Durante la settimana si svolgeranno i workshop strumentali aperti agli studenti di UNIRSM Design. I workshop di questa edizione sono 4: Ceramic, Lettering, Upcycling e TouchDesigner, e proponiamo agli studenti di IFMA di partecipare al **WS 03 – Upcycling**.

Nell'ambito dell'economia circolare, il workshop affronterà la tematica dell'upcycling design con l'intento di valorizzare materiali e oggetti di scarto o a fine vita per conferirgli, attraverso processi di riprogettazione sostenibile, nuovi usi e significati.

Docente: Lorenzo Scodeller / instagram @scodasso / www.novonovo-platform.com

Il 16 febbraio, prima dell'inizio dei workshop strumentali, gli studenti IFMA avranno a disposizione 10 minuti in Aula Magna per presentarsi alla comunità di UNIRSM Design con una breve presentazione,

da loro realizzata, con fotografie e brevi video che mostrino chi sono, cosa studiano, da dove provengono e per quale motivazione si trovano a San Marino presso UNIRSM.

La settimana di workshop sarà fondamentale all'interno del percorso di ricerca per permettere ai due studenti di entrare a far parte nel contesto, immedesimarsi nello studente UNIRSM Design, viverne le dinamiche sociali, le criticità e possibilità, stringere relazioni, "infiltrarsi" e indagare dall'interno.

Venerdì 20 e sabato 21 febbraio - Open Days UNIRSM

Due giornate in cui UNIRSM apre le porte a futuri studenti interessati ai Corsi di Laurea attraverso visite guidate, mostre e allestimenti in cui i progetti degli studenti iscritti sono al centro dell'esperienza.

Il 20 e 21 febbraio, durante la presentazione del Corso di laurea triennale in Design ai visitatori, gli studenti IFMA avranno a disposizione 10 minuti per presentarsi utilizzando la medesima presentazione da loro realizzata e utilizzata al loro arrivo.

Da lunedì 23 febbraio a mercoledì 25 febbraio – Tour guidato, interviste ed esplorazione del contesto sammarinese

23 febbraio dalle 9:00 alle 12:00 --> Giuseppe Giardi (infarinatura storica) + Umberto Baldacci (archivi cinematografici e memorie)

Giornate in cui, attraverso il coinvolgimento di personalità di riferimento sul territorio per interviste e raccolta dati, gli studenti potranno approfondire tematiche di rilevanza per il progetto di ricerca; Lunedì 23 febbraio sarà organizzato un tour guidato in centro storico, per approfondire la storia del paese e conoscerne le curiosità e peculiarità.

Tra le figure che si intende coinvolgere si evidenziano: storici, Segretari di Stato o loro collaboratori, cittadini e residenti, rappresentanti Commissione UNESCO, rappresentanti della Giunta di Castello di Città, Direttori Corsi di Laurea, Ateneo, studenti, docenti, personale universitario ed eventuali stakeholder locali di interesse per le tematiche di ricerca.

Da giovedì 26 febbraio a martedì 3 marzo – Strutturazione della ricerca all'interno degli uffici di UNIRSM Design e realizzazione dell'elaborato finale;

Mercoledì 4 marzo – Restituzione dell'elaborato finale a staff UNIRSM e personalità coinvolte nel processo di ricerca e conclusione lavori.

Giovedì 5 marzo - Giornata libera

Venerdì 6 marzo - Rientro a São Luís dei due studenti.

OBIETTIVI RICERCA

Tematiche

• CONVIVENZA TRA COMUNITÀ LOCALE E COMUNITÀ TEMPORANEA

- Quali possono essere delle strategie per facilitare l'integrazione tra la comunità locale (cittadinanza, istituzioni...) e la comunità temporanea (studenti universitari, docenti...)?

- Quali possono essere delle metodologie utilizzate per favorire la convivenza tra comunità locale e comunità temporanea, tenendo in considerazione e valorizzando sia la tutela del patrimonio monumentale UNESCO che la vita studentesca?

• ABITARE I CENTRI STORICI E SITI UNESCO

- Quali possono essere dei modelli sostenibili di residenza studentesca attivati in centri storici e siti UNESCO?

- Quali possono essere servizi agli studenti, iniziative, luoghi di comunità che consolidino il senso di appartenenza e che aumentino l'accoglienza della comunità temporanea?

• AREE VERDI E SOCIALITÀ

- Quali possono essere delle modalità di inserimento delle aree verdi tra gli spazi di socialità, studio e respiro urbano per la comunità locale e comunità temporanea?

- Quale può essere il ruolo delle aree verdi nella facilitazione di un dialogo, convivenza e avvicinamento della comunità locale alla comunità temporanea universitaria?

Fasi della ricerca

PRIMA DELLA PARTENZA PER SAN MARINO

1. Ricerca quantitativa (São Luís)

- **TERRITORIO**: km², abitanti, lingua ufficiale, valuta, confini, conformazione territorio, contesto climatico;
- **UNESCO**: data inclusione, elementi riconosciuti per inclusione, motivazioni inclusione;
- **ATENEIO**: data fondazione, offerta formativa, sede, tasse, servizi offerti, progetti e legame con il territorio (III missione), n. personale, n. studenti, provenienza studenti;
- **ABITARE**: "nuclei abitativi" sul territorio UNESCO (dove vivono gli studenti?), servizi sul territorio, luoghi per la comunità, aree verdi, sport, mobilità, edifici/monumenti UNESCO;

Output – file excel con dati e livello mymaps con mappatura luoghi

2. Ricerca qualitativa (São Luís)

- **INTERVISTE** di storici, politici (cultura, istruzione, ambiente) o loro collaboratori, cittadini e residenti, rappresentanti Commissione UNESCO, Direttori Corsi di Laurea, rappresentanti Ateneo, studenti, docenti, personale universitario ed eventuali stakeholder locali di interesse con lo scopo di indagare le tematiche citate (CONVIVENZA TRA COMUNITÀ LOCALE E COMUNITÀ TEMPORANEA, ABITARE I CENTRI STORICI, AREE VERDI E SOCIALITÀ) e scoprire come il contesto di São Luís stia agendo rispetto a tali temi, quali siano di maggiore interesse per il territorio, quale sia la percezione delle figure coinvolte rispetto a questi argomenti e quali potrebbero essere le potenzialità/criticità da approfondire e su cui lavorare in futuro;
- **ESPLORAZIONE** dei luoghi di riferimento, degli spazi di convivialità, delle aree di interesse (positivo e negativo) rispetto alle tematiche citate (CONVIVENZA TRA COMUNITÀ LOCALE E COMUNITÀ TEMPORANEA, ABITARE I CENTRI STORICI, AREE VERDI E SOCIALITÀ) per poter realizzare una raccolta di percezioni e valutazioni fatte in prima persona;

Output: Reportage foto/video dei luoghi esplorati e delle interviste fatte alle personalità coinvolte; Documento condiviso con scaletta e appunti delle interviste;

DURANTE LA PERMANENZA A SAN MARINO

1. Ricerca quantitativa (San Marino)

- **TERRITORIO**: km², abitanti, lingua ufficiale, valuta, confini, conformazione territorio, contesto climatico;
- **UNESCO**: data inclusione, elementi riconosciuti per inclusione, motivazioni inclusione;
- **ATENEIO**: data fondazione, offerta formativa, sede, tasse, servizi offerti, progetti e legame con il territorio (III missione), n. personale, n. studenti, provenienza studenti;
- **ABITARE**: "nuclei abitativi" sul territorio UNESCO (dove vivono gli studenti?), servizi sul territorio, luoghi per la comunità, aree verdi, sport, mobilità, edifici/monumenti UNESCO;

Output: file con dati e livello mymaps con mappatura luoghi

2. Ricerca qualitativa (San Marino)

- **INTERVISTE** di storici, Segretari di Stato o loro collaboratori, cittadini e residenti, rappresentanti Commissione UNESCO, rappresentanti della Giunta di Castello di Città, Direttori Corsi di Laurea, rappresentanti Ateneo, studenti, docenti, personale universitario ed eventuali stakeholder locali di interesse con lo scopo di indagare le tematiche citate (CONVIVENZA TRA COMUNITÀ LOCALE E COMUNITÀ TEMPORANEA, ABITARE I CENTRI STORICI, AREE VERDI E SOCIALITÀ) e scoprire

come il contesto di São Luís stia agendo rispetto a tali temi, quali siano di maggiore interesse per il territorio, quale sia la percezione delle figure coinvolte rispetto a questi argomenti e quali potrebbero essere le potenzialità/criticità da approfondire e su cui lavorare in futuro;

- ESPLORAZIONE dei luoghi di riferimento, degli spazi di convivialità, delle aree di interesse (positivo e negativo) rispetto alle tematiche citate (CONVIVENZA TRA COMUNITÀ LOCALE E COMUNITÀ TEMPORANEA, ABITARE I CENTRI STORICI, AREE VERDI E SOCIALITÀ) per poter realizzare una raccolta di percezioni e valutazioni fatte in prima persona;

Output: Reportage foto/video dei luoghi esplorati e delle interviste fatte alle personalità coinvolte;

Documento condiviso con scaletta e appunti delle interviste;

3. Visualizzazione delle informazioni raccolte

4. Estrapolazione insights

Output finale: Context map complessiva e comparativa dei dati quantitativi e qualitativi raccolti che mettano in luce le similitudini e differenze tra i due contesti UNESCO analizzati.

Strumenti

Modalità di archiviazione e condivisione dei dati raccolti e di organizzazione del team.

- cartella condivisa per l'archiviazione dei dati;
- calendario condiviso per il programma dei lavori e del soggiorno;
- gruppo Whatsapp per comunicazioni;
- Mymaps (Google) per mappatura luoghi di interesse;

Design tools

Possibili strumenti che potrebbero essere utilizzati durante le fasi di ricerca.

- Explorative interview
- Ask 5x why
- Stakeholder map
- Storytelling
- Context map

WORKSHOP STRUMENTALI

All. 3

UNIRSM DESIGN 16 ■ 20 FEBBRAIO

PROGRAMMA

Gentilissim³ student³ del 1° anno triennale e 1° anno magistrale vi trasmettiamo il programma provvisorio di **4 Workshop strumentali**, cui vi potrete iscrivere, che si svolgeranno **dal 16 al 20 febbraio 2026** a San Marino, rivolti agli student³ regolarmente iscritti al 1° anno del Corso di Studio in Design e al 1° anno del Corso di Studio in Interaction & Experience Design.

Tali attività sono volte all'apprendimento di tecniche, metodologie e capacità manuali applicative.
Si svolgeranno nell'arco di una settimana nella sede di Design di San Marino.

2 CFU

Rientrano tra le attività di tipo F, classificate quali "Altre conoscenze utili per il mondo del lavoro" e, se frequentate con esito positivo, danno diritto all'assegnazione di **2 CFU**.

25 POSTI

I posti disponibili sono limitati (**circa 25 partecipanti per workshop**) al fine di consentire lo svolgersi dei lavori in sicurezza e con la migliore qualità didattica.

WORKSHOP STRUMENTALI

W01 CERAMICA

AGNESE DORI

W02 LETTERING

EDOARDO JORGE BELTRAMMI

W03 UPCYCLING

LORENZO SCODELLER

W04 TOUCHDESIGNER

LAURA ARCANGELI

AGNESE DORI

L'obiettivo di questo workshop è prendere familiarità con la ceramica in modo sperimentale. In quanto plastico, l'impasto ceramico può essere scavato, sovrapposto, deformato, inciso, spugnato. Ognuno di questi gesti, dai più istintivi ai più controllati, conferisce alla superficie una specifica texture che può avere una forte valenza espressiva e funzionale. Può far nascere idee, può richiamare specifici oggetti o significati. Il workshop si articolerà in tre fasi. Durante la prima verranno svolti esperimenti liberi su lastre ceramiche per ottenere texture e pattern diversi. La seconda fase prevede esercitazioni guidate per realizzare forme tridimensionali semplici, tramite l'utilizzo di tre tecniche di modellazione manuale. Nella terza verrà realizzato l'elaborato finale: uno o più oggetti d'uso per i quali la texture scelta costituisca l'elemento espressivo e/o funzionale principale.

1° ANNO

TRIENNALE

WORKSHOP STRUMENTALI

W02

LETTERING

EDOARDO JORGE BELTRAMMI

Il workshop si articola in tre fasi: la prima è teorica e si concentra principalmente sull'utilizzo della griglia tipografica con esempi di alfabeti e caratteri modulari, la seconda affronterà la progettazione e il disegno di griglie e moduli per costruire varie lettere dell'alfabeto; terza ed ultima fase sarà dedicata alla progettazione di un poster utilizzando le lettere da voi disegnate.

1° ANNO

TRIENNALE

WORKSHOP STRUMENTALI

W03

UPCYCLING

LORENZO SCODELLER

Il laboratorio didattico ha come obiettivo comprendere come individuare, analizzare, utilizzare e trasformare materiali di seconda scelta (scarti di produzione, stock invenduti, materiali con difetti di fabbricazione, etc). Attraverso uno studio morfologico e una sperimentazione di tipo ludico, il percorso propone di lavorare i materiali attraverso interventi di trasformazione minima, utilizzando componenti standard di assemblaggio e valorizzando le caratteristiche intrinseche dei materiali stessi per la creazione di nuovi prodotti, redimendo ciò che era stato scartato.

1° ANNO

MAGISTRALE

WORKSHOP STRUMENTALI

W04

TOUCHDESIGNER

LAURA ARCANGELI

Può un creatore digitale paragonarsi a un artigiano che lavora la materia con le proprie mani? Sicuramente sono due individui che hanno in comune una forte predisposizione a progettare ma lavorano con due materie differenti. Sulla base di questa affermazione, il workshop ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di "tuffare" le proprie mani e il proprio estro creativo nel digitale, materia prima di TouchDesigner. Affronteremo le potenzialità di questo software partendo dalle basi: dopo una panoramica dell'interfaccia, andremo a indagare quali sono gli strumenti più utilizzati, ovvero i nodi, capiremo che funzione hanno, come si "parlano" tra loro e come si usano. Scopriremo che mettere insieme tanti nodi sarà come costruire un puzzle, con il quale daremo vita al nostro output visivo personale. Finalmente saremo in grado di dire cosa significa davvero costruire, creare qualcosa con la materia digitale.

ISCRIZIONE

Entro lunedì 09 febbraio 2026 alle ore 12.00 dovrà essere compilato il **form** per la richiesta di partecipazione ai workshop strumentali 2026.

Nel form si possono esprimere **2 preferenze** fra i workshop. Se ci troveremo nell'impossibilità di iscriverci al workshop prescelto sarete indirizzati verso la seconda opzione. Nel caso decidiate di non partecipare, malgrado abbiate fatto l'iscrizione e superato la selezione, siete tenuti tempestivamente a revocare la vostra presenza via mail a: **dorotea.balsimelli@unirsm.sm**. Questo per dare modo a chi è in graduatoria di occupare un posto lasciato libero.

La selezione riguardante la partecipazione ai workshop sarà effettuata in base alle tempistiche, al numero di esami effettuati e alla media ponderata dei voti.

I risultati saranno resi noti tramite il sito dei corsi di laurea **entro venerdì 13 febbraio 2026**

ISCRIVITI

QUI

WORKSHOP STRUMENTALI

UNIRSM DESIGN 16 ■ 20 FEBBRAIO

CONCORSO DI IDEE: PROGETTA IL TUO TERRITORIO DEL FUTURO

Come l'Economia circolare, l'Ecosostenibilità, la Gestione del territorio e la Digitalizzazione possono migliorare il tuo paese

I Corsi di laurea in Ingegneria Civile, indirizzo Ingegneria Antisismica e per la Sostenibilità Ambientale (IASA) e Costruzioni e Gestione del Territorio (Geometra Laureato) dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino con il patrocinio di:

- Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, l'Università e la Ricerca Scientifica, le Politiche Giovanili della Repubblica di San Marino
- Dipartimento Istruzione della Repubblica di San Marino
- Segreteria di Stato per il Territorio, l'Ambiente, l'Agricoltura, la Protezione Civile e i Rapporti con l'A.A.S.L.P. della Repubblica di San Marino
- Dipartimento Territorio Ambiente della Repubblica di San Marino
- Ordine degli Ingegneri e Architetti della Repubblica di San Marino
- Collegio dei Geometri e dei Tecnici Laureati di Primo Livello

Emanano

il seguente Bando di Concorso rivolto a studenti iscritti nelle Scuole Secondarie di Secondo Grado Sammarinesi e Italiane.

Art. 1: Definizione e obiettivi dell'iniziativa

I Corsi di laurea in Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino si fanno promotori con le Segreterie di Stato e i Dipartimenti per l'Istruzione e per il Territorio Ambiente di un concorso di idee progettuali per rendere il proprio territorio più ecosostenibile.

Il cambiamento climatico è una delle principali sfide per le società nel XXI secolo e vi è un consenso diffuso nella comunità scientifica internazionale nel ritenere che il fenomeno sia destinato a incidere profondamente sulle future possibilità di sopravvivenza e sviluppo. I cambiamenti climatici, infatti, stanno trasformando il pianeta incidendo sulle strutture e sulle infrastrutture, compromettendo gli equilibri territoriali, i sistemi di approvvigionamento di cibo e acqua e apportando effetti che nuocciano alla salute delle persone.

Una sfida urgente che va oltre i confini di ogni singola nazione, che richiede l'impegno della politica centrale di ciascun Paese, degli enti territoriali ma anche la consapevolezza dei singoli cittadini per impiegare in modo più razionale ed efficiente le risorse materiali ed energetiche. Ad oggi, sono ancora molte le misure urgenti, le politiche ecologiche, gli investimenti "green" da adottare nel percorso di transizione verso l'ecosostenibilità e l'economia circolare.

In tale contesto, tutti i settori dell'Ingegneria Civile, indirizzati allo sviluppo e attuazione di nuove tecnologie, metodi di progettazione e gestione, svolgono un ruolo cardine.

Quali sono le proposte progettuali in ambito urbano o extra urbano che credi possano essere attuate, in scala ridotta della singola abitazione o in scala estesa di un territorio, per incentivare la tutela del patrimonio ambientale e vincere la sfida della sostenibilità ambientale?

Con questo concorso di idee i Corsi di laurea in Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino vogliono contribuire a stimolare invenzioni, prospettive tecnologiche e applicazioni dei vostri studi che possano avere una reale attenzione e potenziale realizzazione nel territorio.

Art. 2: Tema del concorso

Ai partecipanti è richiesto di **descrivere ed esporre idee progettuali che possano vedere l'applicazione dei principi di Economia circolare, Ecosostenibilità, Gestione del Territorio e Digitalizzazione, che possano contribuire nel rendere migliore, per le future generazioni, il proprio paese.**

A titolo di esempio potranno essere ipotizzati nuovi percorsi per la mobilità sostenibile, sistemi di gestione e recupero dei rifiuti, riciclo dei prodotti di demolizione per nuove costruzioni, tecniche di riduzione del consumo energetico per unità abitative o per impianti industriali, gestione e tutela delle aree naturali, organizzazione delle emergenze, tecnologie a favore dell'efficientamento di qualsiasi attività sociale, innovazioni imprenditoriali votate a metodologie *green*, armonizzazione del contesto urbano nell'ambito naturale, ecc.

Le idee progettuali potranno essere descritte attraverso immagini, schemi, descrizioni testuali autoprodotte o reperite da specifiche fonti bibliografiche e armonizzate.

L'idea progettuale proposta dovrà avere un titolo ed essere illustrata in un poster 50x70 cm verticale oppure in due pagine formato A4 e convertite in formato pdf.

Ai partecipanti è lasciata ogni libertà di contenuto, impaginazione e stile.

Art. 3: Partecipanti

La partecipazione è riservata a studenti di Scuole Secondarie di Secondo Grado Sammarinesi e Italiane.

La partecipazione può avvenire in forma singola (autore unico) o aggregata (gruppo di due o più studenti coautori fino a comprendere un'intera classe). Nel caso di partecipazione in forma aggregata, dovranno essere identificati tutti i coautori e un autore rappresentante che faccia le veci del gruppo.

Art. 4: Modalità di partecipazione

Coloro che rientrano nella categoria di cui all'art. 3 e che siano interessati a partecipare al concorso dovranno inviare, entro il termine di scadenza dell'iniziativa, il materiale richiesto in base alle modalità indicate nei successivi articoli 5, 6 e 10.

Art. 5: Elaborati e linee guida dei contenuti

I partecipanti al concorso, in forma singola o aggregata, dovranno consegnare una sola proposta progettuale, in formato digitale e costituita da:

- 1) 1 POSTER in formato A1 (59,4 x 84,1 cm) con orientamento verticale, e presentato in formato PDF. L'elaborato dovrà identificare chiaramente un titolo ed essere in forma anonima. Si prega di fare riferimento alle dimensioni specificate nel template allegato a questo bando.
- 2) La/e scheda/e di iscrizione al concorso debitamente compilata/e (alla fine del presente documento).

Nel caso di partecipazione in forma aggregata ogni componente dovrà compilare la scheda di iscrizione (autore rappresentante e coautori).

Il progetto e la/e scheda/e di cui sopra dovranno essere inviate a: ingegneriacivile@unirmsm.sm

Art. 6: Identificazione del concorrente

Il concorso è in forma anonima, dunque, l'elaborato dovrà contenere il titolo (da riportare anche nella scheda di iscrizione sotto il campo "TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO") e il progetto mentre non dovrà includere alcuna informazione personale sugli autori.

Art. 7: Requisiti degli elaborati e criteri di valutazione

Tutti gli elaborati pervenuti entro la data di scadenza saranno valutati da una Giuria (Art. 8) in base ai seguenti criteri:

- a) Originalità e peculiarità del progetto proposto;
- b) Rispondenza degli elaborati agli obiettivi di cui all'art. 2;
- c) Potenzialità e vantaggi dell'applicazione del progetto nel territorio;
- d) Capacità di rappresentazione e descrizione del progetto.

Il giudizio della giuria è insindacabile e inoppugnabile.

Art. 8: Composizione della giuria ed esito del concorso

La giuria è composta da:

- 1 referente del Corso di Laurea Triennale in Ingegneria Civile dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- 1 referente del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- 1 referente del Corso di Laurea Professionalizzante in Costruzioni e Gestione del Territorio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- 1 referente Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura, l'Università e la Ricerca Scientifica, le Politiche Giovanili della Rep. di San Marino;
- 1 referente della Segreteria di Stato per il Territorio, l'Ambiente, l'Agricoltura, la Protezione Civile e i Rapporti con l'A.A.S.L.P. della Rep. di San Marino;
- 1 referente della Scuola Secondaria Superiore della Rep. di San Marino;
- 1 referente dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici della Rep. di San Marino;
- 1 referente dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia della Rep. di San Marino;
- 1 referente dell'Ordine degli Ingegneri e Architetti della Repubblica di San Marino.

La giuria delibererà entro 15 giorni dalla chiusura dei termini di consegna dei lavori

Art. 9 Informazioni

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione al concorso rivolgersi a:

Belén Giacomone

Corsi di laurea in Ingegneria Civile

E | m.giacomone1@unirmsm.sm

T | 0549 888111

Whatsapp | 333 1225057

Art. 10: Termini di scadenza

Gli elaborati dovranno essere inviati a ingegneriacivile@unirmsm.sm (vedi art. 5) entro il **31 ottobre 2026**.

Art. 11: Premi

Il montepremi complessivo ammonta ad un importo di **€ 1.000,00**, da suddividere, a insindacabile giudizio della Giuria, in 3 premi:

- **€ 500,00** al primo classificato
- **€ 300,00** al secondo classificato
- **€ 200,00** al terzo classificato

Potranno essere consegnate Menzioni d'onore per progetti particolarmente meritevoli.

Art. 12: Garanzie e responsabilità

I partecipanti all'iniziativa dichiarano e garantiscono che l'idea, i progetti e gli elaborati sono di loro titolarità esclusiva. Gli elaborati dovranno essere inediti e sviluppati espressamente per il presente concorso. Gli organizzatori sono pertanto esonerati da ogni responsabilità per eventuali contestazioni circa l'originalità e la paternità dell'opera o diritti di privativa da parte di terzi su di essa.

Art. 13: Informazione e divulgazione dei risultati

Gli organizzatori comunicheranno sul proprio sito internet i risultati del Concorso e provvederanno a contattare personalmente i vincitori mediante e-mail.

Tutte le proposte presentate saranno visibili sul sito web del Corso di laurea in Ingegneria Civile.

Art. 14: Mostre e pubblicazioni

Con la partecipazione al concorso si intende automaticamente concesso all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino l'autorizzazione all'utilizzo degli elaborati presentati per tutti gli scopi connessi alla divulgazione dei risultati e dei progetti. Tutte le proposte pervenute saranno a disposizione e liberamente scaricabili dal sito degli organizzatori.

Art. 15: Accettazione del regolamento del concorso

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione implicita di tutti gli articoli di questo regolamento.

Art. 16: Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie i dati personali esclusivamente per le finalità indicate nel presente atto in ottemperanza alle normative in materia di trattamento di dati personali vigenti. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

*Corsi di laurea in Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio
Università degli Studi della Repubblica di San Marino*

"PROGETTA IL TUO TERRITORIO DEL FUTURO"

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DI IDEE PER PARTECIPANTE SINGOLO:
AUTORE UNICO**

NOME E COGNOME:

.....

NATO A PROVINCIA IL

RESIDENTE IN VIA N°

CAP CITTA' PROV

DOCUMENTO DI IDENTITA'

TIPO N°

CODICE I.S.S / CODICE FISCALE

TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO

.....

SCUOLA SUPERIORE DI APPARTENENZA, INDIRIZZO E CLASSE FREQUENTATA

.....CLASSE..... CITTÀ

E-MAIL

CELLULARE

FIRMA

.....

Con la sottoscrizione del presente modulo e la partecipazione al relativo bando si dichiara implicitamente di aver letto e accettato integralmente tutti gli articoli del regolamento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirmsm.sm.

"PROGETTA IL TUO TERRITORIO DEL FUTURO"

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DI IDEE PER PARTECIPANTI AGGREGATI:
AUTORE RAPPRESENTANTE**

NOME E COGNOME DELL'AUTORE RAPPRESENTANTE:

.....

NATO A PROVINCIA IL

RESIDENTE IN VIA N°

CAP CITTA' PROV

DOCUMENTO DI IDENTITA'

TIPO N°

CODICE I.S.S / CODICE FISCALE

TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO

.....

SCUOLA SUPERIORE DI APPARTENENZA, INDIRIZZO E CLASSE FREQUENTATA

.....CLASSE..... CITTÀ

E-MAIL

CELLULARE

FIRMA

.....

Con la sottoscrizione del presente modulo e la partecipazione al relativo bando si dichiara implicitamente di aver letto e accettato integralmente tutti gli articoli del regolamento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirmsm.sm.

"PROGETTA IL TUO TERRITORIO DEL FUTURO"

MODULO DI ISCRIZIONE AL CONCORSO DI IDEE PER PARTECIPANTI AGGREGATI:

COAUTORE

NOME E COGNOME:

.....

NATO A PROVINCIA IL

RESIDENTE IN VIA N°

CAP CITTA' PROV

DOCUMENTO DI IDENTITA'

TIPO N°

CODICE I.S.S / CODICE FISCALE

TITOLO DEL PROGETTO PROPOSTO

.....

SCUOLA SUPERIORE DI APPARTENENZA, INDIRIZZO E CLASSE FREQUENTATA

.....CLASSE..... CITTÀ

E-MAIL

CELLULARE

FIRMA

.....

Con la sottoscrizione del presente modulo e la partecipazione al relativo bando si dichiara implicitamente di aver letto e accettato integralmente tutti gli articoli del regolamento.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirmsm.sm.

PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI RICERCA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE, INGEGNERIA E DESIGN - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

titolo della ricerca:

Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili.

SSD: CEAR-07/A (ICAR/09) – Tecnica delle Costruzioni

Responsabile Scientifico: Prof. Emanuele Maiorana

scadenza presentazione delle domande: 20 marzo 2026 (ore 9.00)

Il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino,

ai sensi del Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino" e dell'art.3 del Regolamento per il conferimento di incarichi e contratti per attività di insegnamento, di ricerca e di collaborazione pubblicato con Decreto Rettorale 47/2024;

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di San Marino

vista l'autorizzazione del Senato Accademico nella seduta n. 1 del 10/02/2026

vista l'autorizzazione del Consiglio di Università nella seduta n. 1 del 11/02/2026

premesse che:

Nel settore delle costruzioni, il tema della sostenibilità è divenuto un aspetto rilevante ed improrogabile, anche considerando gli effetti del cambiamento climatico in atto. Le ricadute di questa necessità sono varie ed associate al processo di ottimizzazione, al riutilizzo delle materie prime e alla revisione degli standard di progettazione. Da un punto di vista concettuale, si rende necessaria, ad esempio, una revisione delle azioni naturali sulle strutture, in termini di ridefinizione del calcolo probabilistico di intensità e modalità dei carichi applicati alle costruzioni e la conseguente prospettiva di vita utile.

Lo sviluppo di tecnologie legate all'utilizzo di nuovi materiali e miglioramento delle caratteristiche di soluzioni più tradizionali porta alla possibilità di progettare strutture altamente performanti e tecnologicamente avanzate, in grado di soddisfare molteplici esigenze, in particolare per resistenza, durabilità e capacità di risposta ad azioni eccezionali, consentendo la realizzazione di strutture di grandi dimensioni, economiche, affidabili e resilienti nel tempo.

La ricerca si inserisce nel tema sostenibilità con lo scopo di indagare alcuni dei contenuti sopra citati per proporre nuovi approcci e soluzioni nel campo delle strutture civili.

INDICE

una Selezione pubblica mediante valutazione comparativa per il conferimento di **n° 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca**, mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito.

ASSEGNO DI RICERCA

Equivalente all'area CUN: 08 - Ingegneria civile e architettura

recentemente riclassificato nell'ordinamento ministeriale italiano CEAR-07/A

Settore Scientifico Disciplinare: CEAR-07/A (ICAR/09)

Titolo della ricerca: Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili

Responsabili scientifici della ricerca: Emanuele Maiorana

Durata: 12 mesi, rinnovabile

Descrizione del Progetto di ricerca

Il Progetto di ricerca prenderà in considerazione le tecniche di indagine attualmente disponibili per il monitoraggio di strutture esistenti, ai fini del mantenimento delle capacità prestazionali degli edifici, considerato il cambiamento climatico in atto. Saranno presi in considerazione uno o più casi studio di applicazione sui quali saranno proposte delle strategie di intervento di miglioramento o adeguamento rispetto le richieste normative attuali. Saranno considerate le prospettive future di impegno della struttura rispetto azioni eccezionali, anche considerata la probabilità di accadimento. Per le nuove costruzioni, ai fini della tematica sostenibilità sarà preso in esame tra gli altri possibili temi, l'applicazione di materiali innovativi, metodologie costruttive e riciclo.

Obiettivi della Ricerca

Gli obiettivi della Ricerca sono riconducibili alla definizione della tematica sostenibilità applicabile sia all'edilizia esistente che a nuove realizzazioni.

Programma di lavoro e progetto specifico

Lo svolgimento del progetto si articolerà indicativamente nelle seguenti fasi:

- Analisi dei fabbisogni del territorio
- Analisi dello Stato dell'Arte
- Proposta di applicazione di nuove metodologie di indagini su edifici esistenti
- Applicazione di strategie per la valutazione e l'incremento della vita utile
- Proposta di nuove soluzioni per future costruzioni

Modalità di svolgimento della ricerca

Il lavoro verrà condotto sotto la diretta supervisione del responsabile dell'assegno, Prof. Emanuele Maiorana, presso la sede del corso di laurea e del corso di laurea magistrale in Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, secondo modalità definite in accordo con il responsabile dell'assegno. Tutta la documentazione verrà tenuta strettamente riservata al gruppo di ricerca sinché il responsabile non deciderà di renderla pubblica.

Nel corso dell'anno è prevista la produzione di elaborati scientifici e la condivisione dei risultati raggiunti dalla ricerca, oltre a verifiche degli stati di avanzamento del progetto.

Esiti attesi

Gli esiti attesi sono:

n.1 report finale

n.1 pubblicazione su rivista internazionale

n.1 partecipazione a congresso nazionale o internazionale

Profilo dell'assegnista

L'assegnista deve aver maturato una esperienza di base in ricerche o progetti relativi a tematiche della meccanica dei materiali ecosostenibili del settore dell'ingegneria civile e della sperimentazione associata a questi. Il candidato dovrà altresì dimostrare di avere familiarità con i temi attinenti all'assegno di ricerca. Si richiede la dimestichezza in ambiti di ricerca internazionali ed interdisciplinari.

Titoli obbligatori

Laurea magistrale nella classe LM-23 (Ingegneria Civile).

Titoli preferenziali

- Esperienza curriculare prevalentemente rivolta ai temi di progetto afferenti al presente Bando.
- Esperienze di partecipazione a progetti di ricerca, in particolare nell'ambito dell'innovazione e della sostenibilità.
- Esperienze didattiche/di supporto alla didattica in Corsi di studio in Ingegneria Civile ed Ambientale, relative a tematiche caratterizzanti per il SSD del bando.
- Dottorato.

Durata e importo

Il contratto ha una durata di 12 mesi, per un importo totale annuo di € 20.000,00.

Le prestazioni dovranno essere rese personalmente presso la sede indicata dal Responsabile Scientifico della ricerca, senza possibilità di avvalersi di sostituti e con il massimo rigore nel rispetto degli impegni previsti nell'ambito dei Corsi di Laurea. Le prestazioni vengono svolte in accordo con il Responsabile Scientifico della ricerca e la presenza dovrà essere sottoscritta in apposito registro.

A norma dell'art. 15 della Legge 31 ottobre 2013 n.153, che ha modificato l'art. 33 della Legge 27 giugno 2013 n.71, l'accredito del compenso avverrà esclusivamente per il tramite di bonifico bancario avente come banca beneficiaria un istituto bancario operante nella Repubblica di San Marino.

Requisiti di ammissione

Il contratto è destinato a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza o residenza sammarinese o altra cittadinanza europea o extra-europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- laurea magistrale nella classe LM-23;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed esperienza professionale nelle attività sopraindicate;
- non essere stabilmente occupato.

Non sono ammessi candidati strutturati nell'Università della Repubblica di S. Marino o in altre Università estere. Alle selezioni non possono altresì partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

Il contratto non dà in ogni caso luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione (allegato 1), dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, entro le ore 9.00 del **20 marzo 2026**.

La domanda potrà essere consegnata entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 20 marzo 2026 direttamente al Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design — via Consiglio dei Sessanta, 99 (Terzo Piano, Torre B) – Dogana – Rep. San Marino, oppure potrà essere inviata per raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo corriere. Farà fede la data di assunzione a protocollo della stessa presso il Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design.

Sulla busta i candidati dovranno indicare **Nome e Cognome - Bando di selezione per conferimento di n° 1 Assegno di Ricerca “Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili”**.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito, **a** forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle informazioni fornite.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati e autocertificazioni:

- a) copia del documento di identità;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- f) curriculum personale e professionale;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere;
- h) dichiarazione del candidato di:
 1. aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono lex specialis del presente procedimento;
 2. essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere b), c), d). Tali requisiti sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011, nell'unico e medesimo documento contenente la domanda di ammissione;
 3. aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di selezione e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini.

Al fine della partecipazione al presente bando di concorso è consentita anche ai cittadini stranieri non residenti in Repubblica la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà di cui agli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159. Tuttavia, l'eventuale nomina del candidato non residente in Repubblica risultato vincitore che abbia prodotto dichiarazioni sostitutive di certificazione è subordinata alla presentazione dei relativi certificati per stati, qualità personali e fatti che l'amministrazione non possa accertare o verificare.

I certificati dovranno essere presentati entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del vincitore, decorsi i quali si procederà alla nomina del candidato successivo. È onere del/della candidato/a cittadino o residente in Repubblica che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza dello stesso. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle inviate oltre il termine perentorio.

I candidati con DSA o disabilità, in relazione alla propria condizione, debitamente certificata, dovranno prendere contatto con i referenti dei Servizi per Inclusione scrivendo all'indirizzo e-mail inclusione@unirsm.sm, per richiedere gli ausili necessari allo svolgimento della prova selettiva, nonché per eventuali tempi aggiuntivi.

Prove e Valutazione

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale su proposta del Dipartimento, previa verifica dei requisiti di ammissione e dei titoli del candidato, accerterà con un colloquio le competenze specifiche richieste. A parità di valutazione saranno privilegiati i possessori di cittadinanza o residenza sammarinese.

Il posizionamento in graduatoria sarà basato sul punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli scientifici, del curriculum e del colloquio individuale.

I punteggi, per un totale complessivo di 100 punti, saranno così distribuiti:

- Titoli scientifici – 30 punti
- Curriculum Vitae – 30 punti
- Colloquio – 40 punti

Il dottorato di ricerca costituisce titolo preferenziale. In caso di valutazione a pari merito verrà preferito il candidato più giovane.

La prova di selezione è fissata per il giorno **20 marzo 2026** alle ore **9.30** presso la sede del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, presso SMHUB (Terzo Piano, Torre B) — via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana – Repubblica di San Marino. I candidati dovranno confermare la propria partecipazione alla prova di selezione tramite comunicazione e-mail a: pcenci@unirsm.sm.

La Commissione, avendo facoltà di stabilire un punteggio minimo per l'idoneità, sulla base della documentazione consegnata e della valutazione del colloquio redigerà la graduatoria, che sarà esposta presso il Dipartimento di Economia, Scienze Ingegneria e Design e pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di San Marino www.unirsm.sm. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Accettazione

Il Candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata, inviata al Direttore del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana – Repubblica di San Marino o via e-mail all'indirizzo: pcenci@unirsm.sm.

L'inizio dell'attività è previsto a decorrere dal **1 aprile 2026**.

Trattamento assicurativo previdenziale

L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi per fatti occorsi e compiuti nello svolgimento dell'attività.

Per i contratti di cui al presente bando non è previsto alcun trattamento di tipo previdenziale.

Stipula del contratto

Il/la candidato/a risultato vincitore sarà invitato a stipulare con la Struttura un contratto di ricerca entro il **1 aprile 2026**. La mancata accettazione nei termini indicati dalla Struttura comporta la decadenza dal diritto alla stipula.

Rinuncia e decadenza

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso dovrà inviare comunicazione formale intestata al Direttore del Dipartimento, via posta ordinaria o mediante mail all'indirizzo desid@unirms.sm. Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico la non osservanza delle indicazioni degli uffici o degli organi dell'università preposti oppure comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività in oggetto. Coloro che, entro il termine comunicato dalla struttura, non sottoscrivano il contratto, salvo per ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente e tempestivamente comprovate, decadono dal diritto a stipulare il contratto.

Trattamento dati personali

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura dell'attività didattica relativa al presente atto. Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale. L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti per le finalità indicate nel presente atto nonché per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

Disciplina della proprietà intellettuale

I diritti di proprietà industriale sui risultati conseguiti dall'assegnista nell'esecuzione di attività svolte per conto dell'Università, inclusi a titolo esemplificativo invenzioni industriali, modelli, disegni, varietà vegetali, nonché diritti di proprietà intellettuale e industriale derivanti dalla realizzazione di software o banche dati ("Risultati"), appartengono in via esclusiva all'Università che ne potrà liberamente disporre, anche nell'ambito degli accordi convenzionali stipulati dalle strutture con soggetti terzi, fermo restando il diritto morale dell'assegnista ad essere riconosciuto autore o inventore. È fatto salvo il diritto del ricercatore di essere nominato quale autore in eventuali brevetti relativi a tali risultati. I risultati inventivi brevettabili o meno che dovessero scaturire in occasione dello svolgimento dell'attività di ricerca ma che non siano riferibili direttamente all'attività di ricerca specificatamente dedotta in contratto sono di proprietà dell'Università. L'assegnista ha diritto di pubblicare i Risultati della propria attività di ricerca, salvo che la pubblicazione non pregiudichi il diritto dell'Università alla tutela dei Risultati.

Incompatibilità

Sono incompatibili con l'assegno di ricerca le seguenti figure:

- a) personale a tempo determinato e a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni;
- b) personale dipendente presso enti privati sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato sia a tempo parziale;
- c) ricercatore a tempo determinato presso qualsiasi ateneo;

d) iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o scuola di specializzazione;

e) titolarità di altro assegno di ricerca presso qualsiasi ente.

Non è ammesso il cumulo dell'assegno di ricerca con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della decorrenza del contratto. Il vincitore effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura selettiva è individuata quale Unità organizzativa competente il Coordinatore del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, presso SMHUB (Terzo Piano, Torre B) — via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana – Rep. San Marino.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento al Decreto Delegato 30 novembre 2023 n.169 e ai Regolamenti di Ateneo.

Per informazioni: Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, via Consiglio dei Sessanta, 99 – Dogana – Repubblica di San Marino - Tel. 0549 888 111 (ore 9.00-12.00) - e-mail: desid@unirsm.sm.

San Marino, 19 febbraio 2026.

F.to Il Direttore di Dipartimento

Prof.ssa Anna Corradi

DATA DI PUBBLICAZIONE: **19 febbraio 2026**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **20 marzo 2026**

Allegato 1 - SCHEMA DELLA DOMANDA

Al Direttore del Dipartimento
di Economia, Scienze, Ingegneria e Design
Università degli Studi di San Marino

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
provincia di _____ e residente a _____
in Via/Piazza _____, n. _____ C.A.P. _____
e-mail: _____ tel.: _____
Codice I.S.S./Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il conferimento di **n°1 Assegno per la Collaborazione ad Attività di Ricerca presso il DESID sul “Cambiamento climatico e costruzioni sostenibili”**

Allega alla presente domanda la seguente documentazione e autodichiarazioni:

- a) copia del documento di identità;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) certificato attestante il conseguimento del titolo di studio richiesto come requisito;
- f) curriculum personale e professionale;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni e documenti che possano costituire elemento di valutazione per le attività che il candidato andrà a svolgere

DICHIARA

Di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono lex specialis del presente procedimento.

Di essere a conoscenza che l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie i dati personali esclusivamente per le finalità indicate nel presente atto in ottemperanza alle normative in materia di trattamento di dati personali vigenti.

Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso cui alle lettere b), c), d), i quali sono dichiarati, ai sensi degli articoli 12 e 13 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 - e dunque sotto personale responsabilità e nella consapevolezza di quanto previsto dagli articoli 24 e 25 della medesima Legge n.159/2011.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

(data)

(firma)

PROTOCOLLO DI INTESA TRA
COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI RIMINI
e
ISTITUTO TTSCAT (COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO) “BELLUZZI DA VINCI” DI
RIMINI
e
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO –
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SCIENZE, INGEGNERIA E DESIGN

Tra i seguenti soggetti:

- **Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Rimini** (di seguito denominato "Collegio"), con sede legale in Corso D’Augusto 97 (Rimini - RN), rappresentata dal Presidente Geom. Michela Botteghi, nata a Rimini (RN), il XX/XX/XXX, e residente a Rimini (RN), 47XXX, in via XXXXX
- **Istituto TTS CAT (Costruzione Ambiente e Territorio) “Belluzzi Da Vinci” di Rimini** (di seguito denominato “Istituto TTS CAT”), con sede legale in XXXX, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Cappellini, nata a XXX e residente a XXX.
- **Università degli Studi della Repubblica di San Marino** (di seguito denominata "UNIRSM") – Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design, legalmente rappresentata dal Rettore, Prof. Corrado Petrocelli, nato a _____ e domiciliato per la carica in Contrada Omerelli 20 (Repubblica di San Marino).

VISTI

- la delibera n. 10 Verbale 2/2026 del Consiglio di Dipartimento di Economia Scienze Ingegneria e Design dell’Università degli Studi di San Marino con la quale si esprime parere favorevole alla definizione del presente protocollo di intesa;
- la delibera n. XX/202x (CdA n. XX del XX/xx/202x) Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Rimini, con la quale si approva il testo del presente protocollo di intesa;
- la delibera n. XX/202x Istituto TTSCAT (Costruzione Ambiente e Territorio) “Belluzzi Da Vinci” di Rimini (di seguito denominato “Istituto TTS CAT”), con la quale si approva il testo del presente protocollo di intesa;

PREMESSO CHE

- È interesse comune promuovere una formazione tecnica di alto profilo che risponda alle esigenze del mercato del lavoro e dell'innovazione tecnologica.
- Il Ministero dell'Istruzione e del Merito promuove la sperimentazione di percorsi quadriennali nell'istruzione tecnica (Riforma della Filiera Formativa Tecnologico-

Professionale).

- La Classe di Laurea **L-P01** è una laurea abilitante che consente l'iscrizione diretta all'Albo Professionale dei Geometri (Decreto Interministeriale n. 682 del 24/05/2023, Legge Italiana sulla Laurea professionalizzante abilitante in "Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio" - Classe L-P01).

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Finalità e Oggetto

Il presente protocollo definisce la collaborazione tra le parti per creare un percorso fluido che conduca lo studente dal diploma CAT (Costruzione Ambiente e Territorio) alla libera professione, ottimizzando i tempi e riducendo il divario tra formazione accademica e pratica professionale.

Art. 2 – I Percorsi Scolastici CAT

– CAT (in 4 Anni):

L'Istituto TTS CAT di Rimini si impegna a garantire un percorso di studi di **durata quadriennale**, come da Legge di Bilancio 2023 e decreti attuativi del Ministero dell'Istruzione, a seguito della riforma dell'istruzione tecnico professionale, finalizzato al conseguimento del diploma di istruzione tecnica. Tale percorso sarà progettato in sinergia con UNIRSM e il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Rimini per garantire l'allineamento dei crediti formativi e delle competenze richieste per l'accesso al livello universitario;

– CAT (in 5 Anni):

L'Istituto TTS CAT di Rimini si impegna a garantire il percorso di studi, già in essere, di **durata quinquennale**, finalizzato al conseguimento del diploma di istruzione tecnica. Tale percorso viene garantito in sinergia con UNIRSM e il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della provincia di Rimini per sostenere, anch'esso, l'allineamento dei crediti formativi e delle competenze richieste per l'accesso al livello universitario.

Art. 3 – Accesso alla Laurea L-P01 (UNIRSM)

Gli studenti diplomati presso il percorso CAT quadriennale e quinquennale di Rimini avranno accesso prioritario (previa verifica dei requisiti minimi) al corso di laurea in **Costruzioni e Gestione del Territorio (Classe L-P01)** presso l'Università degli Studi della Repubblica San Marino.

UNIRSM si impegna a riconoscere eventuali CFU (Crediti Formativi Universitari) derivanti dalle attività di tirocinio e PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) svolte durante il percorso scolastico, secondo la normativa vigente.

Art. 4 – Iscrizione al Collegio e Agevolazioni

Il **Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rimini**, al fine di favorire il ricambio generazionale, si impegnano a:

1. **Iscrizione Agevolata:** Prevedere tariffe d'iscrizione ridotte per i primi anni di attività per i giovani laureati provenienti dal percorso L-P01 di San Marino.
2. **Mentoring:** Fornire supporto e tutoraggio per l'avvio degli studi tecnici.
3. **Formazione Continua:** Garantire a prezzo calmierato ai corsi di formazione obbligatoria organizzati dal Collegio per il primo biennio post-iscrizione.

Art. 5 – Tirocinio e Pratica Professionale

Poiché la laurea L-P01 è abilitante, è riconosciuto il percorso di laurea come sostitutivo del periodo di praticantato tradizionale. Le parti collaboreranno per l'organizzazione di tirocini curriculari durante il terzo anno di laurea presso studi professionali di Rimini.

Art. 6 – Durata e Monitoraggio

Il presente protocollo ha durata di anni 5 ed è rinnovabile. Viene istituito un Comitato di Coordinamento composto da un rappresentante per ogni ente per monitorare l'andamento delle iscrizioni e l'efficacia del percorso 4+3 (diploma + laurea), nonché del percorso 5+3 (diploma + laurea).

Art. 7 – Accordo quadro

Il presente Protocollo d'intesa si configura come accordo quadro tra UNIRSM, Collegio e Istituto TTS CAT per lo svolgimento delle attività descritte agli artt. 3, 4, 5 e 6, e come tale non è a titolo oneroso. Sempre nel medesimo ambito di collaborazione tra le Parti, qualunque altra iniziativa che preveda invece contributi e risorse è rinviata a successivi contratti attuativi.

Art. 8 – Privacy

Con riferimento ai dati personali delle Parti nonché dei soggetti coinvolti nell'accordo e ai dati personali eventualmente raccolti in esecuzione del protocollo di intesa, ciascuna Parte si obbliga ad effettuare il trattamento per le finalità strettamente connesse al presente accordo e strumentali all'esecuzione dei reciproci obblighi assunti. Le Parti altresì si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali vigenti. Ciascuna parte provvederà all'esecuzione del presente protocollo di intesa in qualità di Titolare dei trattamenti, assolvendone i relativi obblighi per i trattamenti di dati personali di propria competenza. In tal caso le Parti provvederanno a fornire le relative istruzioni ai soggetti che opereranno quali Incaricati del trattamento vigilando sul loro operato.

Art. 9 – Riservatezza

Il Collegio e l'Istituto TTS CAT si impegnano a non divulgare informazioni confidenziali, come definite di seguito, a terzi senza il previo consenso scritto dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, salvo che la divulgazione stessa non sia richiesta in forza ad un procedimento giudiziale o amministrativo nel qual caso il Collegio e l'Istituto TTS CAT dovranno informare immediatamente l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e permettere alla stessa di intraprendere, a proprie spese, tutte le attività necessarie per annullare, contestare o sospendere la predetta richiesta di divulgazione. Le disposizioni di cui al presente articolo avranno efficacia anche al termine o cessazione del presente accordo per qualsiasi ragione e/o causa.

Per "Informazioni confidenziali", si intendono i contenuti del presente accordo, nonché le informazioni non di pubblico dominio che il Collegio e l'Istituto TTS CAT abbiano ricevuto dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino. Allo stesso modo, l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino garantisce piena riservatezza e confidenzialità alle informazioni raccolte nell'ambito del presente accordo.

Art. 10 – Legge applicabile e foro competente

L'interpretazione e l'esecuzione del presente protocollo di intesa, nonché i rapporti tra le Parti derivanti dallo stesso e dagli accordi attuativi, sono regolati dalla legge sammarinese. Le Parti concordano che per le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo quadro e che non siano ricomponibili in via amichevole, è competente il Foro della Repubblica di San Marino.

Art. 11 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo di intesa, le Parti concordemente rinviando alle norme vigenti.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Rimini
Geom. Michela Botteghi

La Dirigente Scolastica
dell'Istituto TTS CAT (Costruzione Ambiente e Territorio) "Belluzzi Da Vinci" di Rimini
Prof.ssa Barbara Cappellini

Il Rettore
dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino
Prof. Corrado Petrocelli

CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE L-P01
“PROFESSIONI TECNICHE PER L’EDILIZIA E IL TERRITORIO”

PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV), TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO (TPV) E
ABILITAZIONE PROFESSIONALE

1. Premessa e quadro generale

Il corso di laurea professionalizzante L-P01 – Professioni tecniche per l’edilizia e il territorio è finalizzato alla formazione di figure professionali abilitate all’esercizio delle professioni di geometra laureato e di perito industriale laureato (settore Costruzioni, ambiente e territorio). Lo studente indica al momento dell’immatricolazione la professione alla quale intende abilitarsi. La scelta è da intendersi definitiva al termine del primo anno di corso.

L’abilitazione professionale può avvenire:

- direttamente con il conseguimento del titolo di laurea, nei percorsi abilitanti che includono il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) e la Prova Pratica Valutativa (PPV);
- mediante esame di Stato semplificato, nei casi previsti per studenti o laureati dei percorsi non abilitanti del precedente ordinamento.

Il presente vademecum è rivolto a studenti e docenti e ha lo scopo di chiarire il ruolo del TPV e della PPV, le modalità di accesso all’abilitazione e i meccanismi di riconoscimento di attività pregresse.

2. Il Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)

Il TPV costituisce una parte integrante e qualificante del percorso di laurea L-P01 abilitante ed è finalizzato all’acquisizione di competenze professionali operative, coerenti con gli ambiti tipici delle professioni tecniche per l’edilizia e il territorio. Il TPV è un’attività formalmente valutata, propedeutica all’accesso alla Prova Pratica Valutativa.

Il TPV prevede lo svolgimento presso studi professionali, imprese, aziende, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ordini o collegi professionali, sotto la supervisione di un tutor esterno e di un tutor accademico.

Le attività di TPV devono coprire, anche in modo integrato, i seguenti ambiti: rilievo topografico e architettonico; metodologie digitali per la progettazione e la pianificazione; contabilità dei lavori e sicurezza nei cantieri; valutazioni estimative; pratiche edilizie e catastali; monitoraggio e diagnostica; normativa professionale e deontologia.

Il tirocinio corrisponde a 51 CFU, come previsto nel piano didattico del corso di studio L-P01. Lo studente può intraprendere le attività di tirocinio al terzo anno di corso dopo aver conseguito almeno 60 CFU. L'Università mette a disposizione gli strumenti operativi per l'avvio e la gestione dei tirocini, offrendo un valore aggiunto alla formazione dei propri studenti e un'assistenza agli operatori addetti agli stage stessi. I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni, predisposte dall'Università, che disciplinano i rapporti tra gli enti. Per ogni singolo tirocinante viene redatto un progetto formativo, nel quale si definiscono gli obiettivi e le modalità dello stage. Il tirocinio non è considerato un rapporto di lavoro subordinato e, pertanto, non comporta l'obbligo di retribuzione da parte dell'azienda, impresa o ente, né quello previdenziale

Ai fini della valutazione del tirocinante e dell'acquisizione dei CFU di TPV, il tutor accademico, previa acquisizione dell'elenco delle presenze e delle valutazioni del tutor esterno sulle competenze acquisite, compila un libretto con il quale rilascia una formale attestazione dello svolgimento delle attività, ed esprime il giudizio sulle attività svolte dal tirocinante. Il libretto di tirocinio contiene l'elenco delle presenze e delle abilità, conoscenze e competenze acquisite dallo studente, valutate positivamente dai tutor e certificate dall'università, necessarie per l'accesso alla prova pratica valutativa. Il libretto di tirocinio costituisce condizione necessaria per l'accesso alla Prova Pratica Valutativa. Il tirocinante che consegue una valutazione negativa delle attività di tirocinio ripete il TPV, o parte di esso, e acquisisce il giudizio d'idoneità ai fini della partecipazione alla PPV.

3. La Prova Pratica Valutativa (PPV)

La PPV è parte integrante dell'esame finale di laurea nei corsi L-P01 abilitanti e precede la prova finale di laurea. Essa ha lo scopo di verificare l'idoneità del candidato all'esercizio autonomo della professione.

Per l'ammissione alla PPV (e alla successiva prova finale), lo studente deve aver conseguito, entro venti giorni dalla data fissata per l'esame di Laurea, i CFU relativi a tutte le attività previste nel piano di studio ad esclusione di quelli della prova finale. La PPV si tiene almeno due settimane prima della prova finale e consiste nella verifica della conoscenza della disciplina della professione, nella risoluzione di uno o più problemi pratici coerenti con le attività svolte durante il TPV, nonché nell'accertamento delle conoscenze di normativa e deontologia professionale.

La commissione giudicatrice della PPV è a composizione paritetica ed è composta da almeno quattro membri: per metà da docenti universitari, per metà da professionisti designati dagli Ordini o Collegi competenti.

L'esito della PPV è espresso in termini di idoneità o non idoneità. In caso di esito positivo, lo studente accede alla prova finale e il titolo conseguito è abilitante. La PPV non concorre alla determinazione del voto di laurea.

4. Passaggio di ordinamento

Coloro che risultano iscritti ai corsi di laurea professionalizzanti in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio del previgente ordinamento didattico non abilitante possono optare per il passaggio al nuovo percorso abilitante afferente alla classe di laurea professionalizzante L-P01. Le attività di tirocinio professionale già svolte possono essere riconosciute dall'Università, d'intesa con i Consigli degli Ordini o Collegi territoriali competenti, su richiesta dello studente, ai fini del completamento del TPV.

5. Percorso di abilitazione per laureati L-P01 non abilitati

Coloro che hanno conseguito o conseguono la laurea L-P01 secondo il previgente ordinamento non abilitante (immatricolati prima dell'A.A. 2023/2024, escluso) conseguono l'abilitazione tramite esame di Stato semplificato, volto ad accertare il grado di preparazione del candidato all'esercizio della professione (*Decreto Interministeriale n. 685 del 24.05.2023*). Esso consiste in un colloquio, a scelta dello studente, sulle attività di tirocinio svolte o sulla risoluzione di un caso pratico affrontato nel corso dei tirocini. In entrambi i casi è accertata la conoscenza delle norme deontologiche. La valutazione è espressa in centesimi, con soglia minima di 60/100.

Il laureato non abilitato può chiedere all'Ateneo, sede del corso di laurea professionalizzante - classe L-P01, di sostenere tale esame nelle sedute previste per lo svolgimento della PPV.

6. Tabella riepilogativa dei percorsi di abilitazione

Tipologia di studente	Percorso	Modalità di abilitazione
Studenti L-P01 abilitante	TPV + PPV + Laurea	Abilitazione automatica
Studenti L-P01 non abilitante	Laurea	Esame di Stato semplificato
Passaggio di ordinamento	Riconoscimenti + TPV + PPV	Abilitazione automatica

7. Studenti già abilitati

Lo studente non laureato già abilitato, che intende conseguire il titolo accademico della professione a cui è abilitato (indipendentemente dall'iscrizione all'albo professionale) e che dimostra di possedere le competenze necessarie a svolgere le attività di TPV, acquisisce tutti i relativi CFU previa positiva valutazione del tutor accademico (*Decreto Interministeriale n.682 del 24.05.2023*).

**CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE L-P01
“PROFESSIONI TECNICHE PER L’EDILIZIA E IL TERRITORIO”**

**PROVA PRATICA VALUTATIVA (PPV), TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO (TPV) E
ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

1. Calendario per le sedute di PPV

Le sedute di PPV vengono messe in calendario almeno due settimane prima delle sedute di laurea. Stante il calendario delle sedute di laurea per l’A.A. 2025/2026, si propone il seguente calendario per le sedute di PPV:

Data sessione di Laurea	Data sessione di PPV
06 luglio 2026	22 giugno 2026
05 ottobre 2026	21 settembre 2026
14 dicembre 2026	30 novembre 2026
08 marzo 2027	22 febbraio 2027

2. Commissioni di PPV

La commissione giudicatrice della PPV è a composizione paritetica ed è composta da almeno quattro membri: per metà da docenti universitari, per metà da professionisti designati dagli Ordini o Collegi competenti.

- *Abilitazione all’esercizio delle professioni di geometra laureato*

Università degli Studi della Repubblica di San Marino
Prof. Michele Baccocchi Prof. Emanuele Maiorana Prof. Angelo Marcello Tarantino (<i>membro supplente</i>) Arch. Daniele Bianchi (<i>membro supplente</i>) Ing. Ermete Dalprato (<i>membro supplente</i>)
Collegio dei Geometri e dei Tecnici Laureati di Primo Livello di San Marino
Geom. Danilo Maiani Geom. Cristina Ubaldi (<i>membro supplente</i>)
Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Rimini
Geom. Christian Mazzotti Geom. Luigi Minutello (<i>membro supplente</i>)

- *Abilitazione all’esercizio delle professioni di perito industriale laureato (settore Costruzioni, ambiente e territorio)*

La commissione giudicatrice della PPV verrà definita qualora pervenissero richieste di iscrizione all’Ordine dei Periti Industriali.

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
E
SCM GROUP
PER LA COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DI TIROCINI, TESI E PROGETTI

Con il presente Accordo, da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO, con sede in San Marino (RSM) in Contrada Omerelli n. 20 – di seguito denominata anche “UNIRSM” – nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore, prof. Corrado Petrocelli, domiciliato per la carica a San Marino (RSM) in Contrada Omerelli n. 20, autorizzato alla stipula del presente atto

e

SCM GROUP, con sede in Rimini (RN), Via Emilia n. 77, nella persona del Rappresentate Legale, Alessandro Capucci, domiciliato per la carica a Milano (MI), Piazzale dello Sport n. 28, autorizzato alla stipula del presente atto

(qui di seguito denominate singolarmente anche “Parte” e congiuntamente anche “Parti”)

PREMESSO CHE

– L'UNIRSM:

- ha nell'ambito del proprio Dipartimento di Economia Scienze e Diritto (DESD) un'area didattica e di ricerca di ingegneria gestionale che eroga un corso di laurea, un corso di laurea magistrale ed un corso di dottorato di ricerca;
- favorisce l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego delle conoscenze e delle competenze per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio;
- considera l'internazionalizzazione delle proprie attività quale obiettivo strategico di sviluppo e strumento di valorizzazione del proprio ruolo nei rapporti con gli altri Paesi;
- al fine di agevolare le scelte professionali dei propri studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nell'ambito della propria offerta didattica attiva periodicamente tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo per gli studenti dei propri corsi di studio (erogati in modalità doppia titolazione con università italiane);
- può stipulare “convenzioni” finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale ai sensi dell'art.8, comma 2, lettera h) del proprio Statuto;

- è soggetto abilitato a promuovere tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo che abbiano sede di svolgimento nel territorio della Repubblica di San Marino e della Repubblica italiana;
- è impegnata in attività di job placement a beneficio sia dei propri laureati sia del tessuto imprenditoriale del territorio;
- **SCM GROUP:**
 - è leader mondiale nelle tecnologie per la lavorazione di una vasta gamma di materiali: legno, plastica, vetro, pietra, metallo e materiali compositi. Le società del Gruppo sono, in tutto il mondo, il partner affidabile di affermate industrie che operano in vari settori merceologici: dall'industria del mobile all'edilizia, dall'automotive all'aerospaziale, dalla nautica alla lavorazione delle materie plastiche;
 - coordina, supporta e sviluppa un sistema di eccellenze industriali, articolato in 3 grandi poli produttivi altamente specializzati, con circa 4.000 dipendenti e una presenza diretta nei 5 continenti;
- le Parti considerano più che soddisfacenti i risultati conseguiti nel corso dello scorso triennio attraverso la collaborazione posta in essere nell'ambito dell'Accordo di collaborazione sottoscritto in data 22/03/2023 (in scadenza);
- È interesse delle Parti rinnovare un Accordo finalizzato a proseguire congiuntamente una serie di azioni di sistema finalizzate a massimizzare le sinergie tra il mondo accademico e il mondo delle attività produttive di eccellenza del territorio con il reciproco obiettivo di migliorare e potenziare ulteriormente il sistema di placement a favore di studenti, laureati e dottorandi di ricerca dell'area dell'ingegneria gestionale dell'Ateneo sammarinese

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

SCM GROUP e UNIRSM con il presente Accordo intendono consolidare il rapporto di collegamento tra il sistema delle aziende del Gruppo e gli studenti, i laureati e i dottorandi di ricerca in ingegneria gestionale dell'UNIRSM allo scopo di:

1. favorire l'ingresso in azienda di personale altamente formato, utile anche alla crescita dell'impresa, con la tutela che il progetto di tirocinio curriculare ed extracurriculare/post-titolo assicura alle imprese e al tirocinante.
2. far svolgere progetti formativi, di ricerca e tesi di laurea su temi aziendali, in accordo con il management delle aziende del Gruppo in maniera tale da sviluppare modelli, progetti o soluzioni poi utilizzabili nelle attività di gestione.

I tirocini, i progetti e le altre attività finalizzate al placement saranno disciplinati dalla normativa in materia vigente in Italia e nella Repubblica di San Marino, oltre che dai regolamenti dell'UNIRSM e dalle policy interne di SCM Group.

L'iniziativa è rivolta agli studenti, ai dottorandi di ricerca e ai laureati (triennali e magistrali, che abbiano conseguito il titolo da non più di 12 mesi) in ingegneria gestionale dell'UNIRSM, che intendono svolgere un periodo di formazione professionalizzante in azienda, nell'ambito di un progetto formativo, operativo o di ricerca concordato tra l'azienda ospitante e il referente accademico UNIRSM, che potrà essere finalizzato anche alla redazione della tesi di laurea o di dottorato.

Con l'avvio dei tirocini, aziende, studenti, dottorandi e laureati potranno beneficiare di un reciproco vantaggio: le aziende avranno la possibilità di assegnare ai tirocinanti progetti reali, aventi output identificabili e tangibili, potendo trovare soluzioni rispetto a problemi contingenti. Contestualmente, le imprese potrebbero effettuare un'attività di scouting sui tirocinanti, identificando precocemente i talenti per esse più adeguati e pianificando per loro percorsi di collaborazione e di crescita professionale al proprio interno.

Dal canto loro i tirocinanti avranno la possibilità di operare fattivamente in un'impresa, misurandosi con criticità e problemi reali da risolvere. Essi avranno l'opportunità di farsi conoscere in azienda e di dimostrare il proprio valore, conseguendo peraltro riscontri in termini di esperienze specifiche da inserire nel proprio curriculum e, auspicabilmente, in termini di ulteriori opportunità di collaborazione da sviluppare con la stessa impresa al termine dell'esperienza o del percorso di studi. Tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo permetteranno alle aziende di approfondire temi aziendali di loro interesse allo scopo di individuare soluzioni a problemi concreti e contingenti e al tirocinante di affrontare tematiche reali permettendo allo stesso di acquisire competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro.

ART. 2 – MODALITÀ ATTUATIVE

Le modalità di conseguimento degli obiettivi del presente Accordo verranno definite e perfezionate congiuntamente dalle Parti, attraverso il coordinamento tra i rispettivi referenti istituzionali indicati all'art. 5.

Le Parti si impegnano reciprocamente a rendere i tirocini nelle aziende opportunamente lunghi e qualificanti affinché possano rispondere in modo adeguato alle esigenze del processo formativo di cui sono parte, agevolando la partecipazione di un numero il più ampio possibile di studenti.

Le Parti verificheranno inoltre la possibilità di attivare altre forme di collaborazione per promuovere iniziative congiunte volte ad incrementare le possibilità di placement di studenti, laureati e dottorandi di ricerca.

ART. 3 – DURATA DELLA ACCORDO – RINNOVO E RECESSO

Il presente Accordo entra in vigore dalla data di stipula e ha durata di tre anni.

Potrà essere rinnovato per un triennio successivo mediante scambio di comunicazioni scritte tra le parti Parti, sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali, da esercitarsi entro un mese dal termine previsto.

Ciascuna delle Parti potrà recedere anticipatamente dal presente Accordo mediante comunicazione da inviarsi alla controparte tramite lettera raccomandata A.R. o PEC con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data del recesso.

ART. 4 – NATURA DELL'ACCORDO – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Il presente Accordo deve intendersi a titolo non oneroso.

Le Parti prendono atto che dalla collaborazione derivante dal presente Accordo riceveranno reciproci vantaggi di tipo tecnico-scientifico (formazione qualificata di studenti e laureati, diffusione e scambio di informazioni e conoscenze, sviluppo di professionalità e competenze, ecc.) ancorché non suscettibili di valutazione patrimoniale.

Eventuali future realizzazioni di progetti congiunti o di altre attività scientifiche verranno di volta in volta valutate dalle Parti e saranno regolate in specifici e successivi accordi integrativi del presente.

ART. 5 – RESPONSABILI – REFERENTI

I referenti istituzionali per il coordinamento delle attività oggetto del presente Accordo sono:

- per UNIRSM: Prof. Leonardo Tagliente (responsabile scientifico).
- per SCM GROUP: Dott.ssa Beatrice Visconti.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Per gli specifici rapporti di tirocinio curriculare o extracurriculare/post-titolo, così come per la partecipazione a progetti specifici, dovranno essere stipulate delle apposite convenzioni tra SCM GROUP e l'UNIRSM, secondo quanto previsto dalle normative vigenti, dall'ordinamento dell'UNIRSM e dalle policy di SCM GROUP.

Le singole strutture didattiche dell'UNIRSM potranno concordare con SCM GROUP specifiche procedure relative agli aspetti organizzativo-gestionali dei tirocini.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'UNIRSM fornirà copertura assicurativa per tutta la durata del tirocinio (assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi), svolto sia nella Repubblica di San Marino che all'estero.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare sia su supporto cartaceo sia informatizzato i dati personali riguardanti la presente Accordo in conformità a quanto previsto:

- per l'Italia: dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento (UE) 2016/679 e loro successive modificazioni e integrazioni;
- per San Marino: dalla Legge 171/2018 in linea con il Regolamento (UE) 2016/679 e loro ss.mm.ii.

Le Parti dichiarano, inoltre, di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Accordo, si rinvia alla legislazione ordinaria.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, che possa intervenire tra le Parti in ragione del presente Accordo, il foro competente, eletto volontariamente da entrambe le stesse Parti, è quello di Rimini.

San Marino, li _____

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Magnifico Rettore

Prof. Corrado Petrocelli

SCM GROUP

Il Rappresentante Legale

Dott. Alessandro Capucci

**CONVENZIONE TRA
CONFINDUSTRIA ROMAGNA
E
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
PER LA COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
“TIROCINI IN AZIENDA”**

Con la presente Convenzione, da valersi ad ogni effetto di legge, tra:

CONFINDUSTRIA ROMAGNA, con sede in Rimini (RN) in Piazza Cavour n. 4 – avente Cod. Fisc. 91163200404, nella persona del legale rappresentante, il Presidente Dott. Mario Riciputi, domiciliato per la carica a Rimini (RN) in Piazza Cavour n. 4, autorizzato alla stipula del presente atto

e

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO, con sede in San Marino (RSM) in Contrada Omerelli n. 20 – avente Cod. Fisc. 91164430406, di seguito denominata anche “UNIRSM” – nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli, domiciliato per la carica a San Marino (RSM) in Contrada Omerelli n. 20, autorizzato alla stipula del presente atto

(qui di seguito denominate singolarmente anche “Parte” e congiuntamente anche “Parti”)

PREMESSO CHE

– L'UNIRSM:

- al fine di agevolare le scelte professionali dei propri studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, promuove tirocini di formazione ed orientamento;
- può stipulare “convenzioni” finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale dei propri studenti;
- è soggetto abilitato a promuovere tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo che abbiano sede di svolgimento nel territorio della Repubblica di San Marino e della Repubblica italiana;
- favorisce l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego delle conoscenze e delle competenze per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio;
- considera l'internazionalizzazione delle proprie attività quale obiettivo strategico di sviluppo e strumento di valorizzazione del proprio ruolo nei rapporti con gli altri Paesi;

- nell'ambito della propria offerta didattica attiva periodicamente tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo per gli studenti dei propri corsi di studio (erogati in modalità doppia titolazione con università italiane);
- è impegnata in attività di job placement a beneficio sia dei propri laureati sia del tessuto imprenditoriale del territorio;
- CONFINDUSTRIA ROMAGNA ha tra le proprie finalità istituzionali la promozione dello sviluppo delle imprese anche attraverso attività preordinate alla facilitazione di contatti e collaborazioni tra i propri Associati e gli studenti e i neolaureati che cercano una occupazione in azienda;
- È interesse delle Parti rinnovare la Convenzione sottoscritta in data 7 ottobre 2021 finalizzata ad attivare congiuntamente una serie di azioni di sistema finalizzate a massimizzare le sinergie tra il mondo accademico e il mondo delle attività produttive alla luce degli ottimi risultati finora conseguiti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

CONFINDUSTRIA ROMAGNA e UNIRSM con la presente Convenzione intendono creare un ponte di collegamento tra il sistema delle imprese delle province di Rimini, Forlì-Cesena e Ravenna e gli studenti e i laureati dell'UNIRSM allo scopo di:

1. favorire l'ingresso in azienda di personale altamente formato, utile anche alla crescita dell'impresa, con la tutela che il progetto di tirocinio curriculare ed extracurriculare/post-titolo assicura alle imprese e al tirocinante.
2. far svolgere a studenti e neolaureati progetti formativi e tesi di laurea su temi aziendali, in stretto accordo con imprenditori e manager e con la supervisione scientifica dei docenti dell'UNIRSM, in maniera tale da sviluppare analisi, soluzioni, modelli o progetti poi eventualmente utilizzabili nell'attività specifica delle imprese coinvolte;
3. coinvolgere attivamente le aziende associate a CONFINDUSTRIA ROMAGNA nelle iniziative di job placement di UNIRSM (es. career days, workshop, contest, ecc.).

Le attività oggetto di collaborazione saranno disciplinate dalla normativa in materia vigente in Italia e nella Repubblica di San Marino, oltre che dai regolamenti dell'UNIRSM.

L'iniziativa è rivolta agli studenti ed ai laureati da non più di 12 mesi dell'UNIRSM che intendono svolgere un periodo di formazione professionalizzante in aziende associate a CONFINDUSTRIA ROMAGNA, nell'ambito di un progetto formativo concordato tra l'azienda ospitante e il referente accademico dell'UNIRSM, che potrà essere finalizzato anche alla redazione della tesi di laurea.

Con l'avvio delle attività oggetto della Convenzione, aziende, studenti e laureati potranno beneficiare di un reciproco vantaggio: le aziende avranno la possibilità di assegnare ai tirocinanti progetti reali, aventi output identificabili e tangibili, potendo trovare soluzioni rispetto a problemi contingenti. Contestualmente, le imprese potrebbero effettuare un'attività di scouting sui tirocinanti, identificando precocemente i talenti più adeguati e pianificando per loro percorsi di collaborazione e di crescita professionale al proprio interno.

Dal canto loro i tirocinanti avranno la possibilità di osservare un'impresa nel suo operare, ma anche di misurarsi con criticità e problemi reali da risolvere. Il tirocinante avrà l'opportunità di farsi conoscere in azienda e di dimostrare il proprio valore, consentendo peraltro di avere riscontri in termini di esperienze specifiche da inserire nel curriculum e, auspicabilmente, in termini di ulteriori attività da svolgere nella stessa impresa al termine del percorso di studi.

Tirocini curriculari ed extracurriculari/post-titolo permetteranno alle aziende di approfondire temi aziendali di loro interesse allo scopo di individuare soluzioni a problemi concreti e contingenti e al tirocinante di affrontare tematiche reali permettendo allo stesso di acquisire competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro.

ART. 2 – MODALITA' ATTUATIVE

Le modalità di conseguimento degli obiettivi oggetto della presente Convenzione verranno definite e perfezionate nell'ambito di un tavolo di lavoro congiunto, da costituire, che vedrà impegnati rappresentanti di CONFINDUSTRIA ROMAGNA e dell'UNIRSM.

L'UNIRSM si impegna a favorire l'inserimento di un rappresentante di CONFINDUSTRIA ROMAGNA nel Patto Territoriale (organo che svolge funzione consultiva e propositiva, avanzando proposte di indirizzo e di sviluppo dell'Ateneo e funzione di comunicazione al territorio degli obiettivi e delle strategie che l'Università intende perseguire), contribuendo così a migliorare la rispondenza dei piani di studio dei propri corsi alle esigenze del territorio.

CONFINDUSTRIA ROMAGNA si impegna a dare massima diffusione al presente Accordo tra i propri associati sollecitando le aziende ad accogliere i tirocinanti dell'UNIRSM previa sottoscrizione di specifici accordi.

Le Parti si impegnano reciprocamente a rendere i tirocini nelle aziende sufficientemente lunghi e qualificanti affinché possano rispondere in modo adeguato alle esigenze del processo formativo e facilitare l'accoglimento in tirocinio di un numero il più ampio possibile di studenti.

Le Parti verificheranno inoltre la possibilità di attivare altre forme di collaborazione per promuovere iniziative congiunte volte ad incrementare le possibilità di placement di studenti e laureati.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – RINNOVO E RECESSO

Il presente Accordo entra in vigore dalla data di stipula e ha durata di tre anni.

Alla scadenza si rinnoverà tacitamente per un ulteriore triennio.

Ciascuna delle Parti potrà recedere anticipatamente dal presente Accordo mediante comunicazione da inviarsi alla controparte tramite lettera raccomandata A.R. o PEC con un preavviso di almeno 6 mesi dalla data di scadenza.

ART. 4 – NATURA DELL'ACCORDO – ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Il presente Accordo deve intendersi a titolo non oneroso.

Le Parti prendono atto che dalla collaborazione derivante dalla presente Convenzione riceveranno reciproci vantaggi di tipo tecnico-scientifico (formazione qualificata di studenti e laureati, diffusione e scambio di informazioni e conoscenze, sviluppo di professionalità e competenze, ecc.) ancorché non suscettibili di valutazione patrimoniale.

Le Parti si impegnano altresì alla ricerca in comune di finanziamenti finalizzati al perseguimento delle finalità oggetto della presente Convenzione. Eventuali future realizzazioni di progetti congiunti o di altre attività scientifiche verranno di volta in volta valutate dalle Parti e saranno regolate in specifici e successivi accordi integrativi del presente.

ART. 5 – RESPONSABILI – REFERENTI

Responsabili scientifici e referenti istituzionali per il coordinamento delle attività oggetto della presente Convenzione sono:

- per CONFINDUSTRIA ROMAGNA: Dott. Enrico Tedaldi;
- per UNIRSM: Prof. Leonardo Tagliente.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESECUZIONE

Per gli specifici rapporti di tirocinio curricolare o extracurricolare/post-titolo dovranno essere stipulate delle apposite convenzioni tra la singola azienda e l'Ateneo, secondo quanto previsto dall'ordinamento dell'UNIRSM.

Le singole strutture didattiche dell'UNIRSM potranno concordare con CONFINDUSTRIA ROMAGNA specifiche procedure relative agli aspetti organizzativo-gestionali dei tirocini.

ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'UNIRSM fornirà ai propri studenti e laureati copertura assicurativa per tutta la durata del tirocinio (assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi), ovunque esso sia svolto.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Le Parti, sottoscrivendo la presente Convenzione, dichiarano di approvarla in ogni sua parte e per intero. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare sia su supporto cartaceo sia informatizzato i dati personali riguardanti la presente Convenzione in conformità a quanto previsto:

- per l'Italia: dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e dal Regolamento (UE) 2016/679 e loro successive modificazioni e integrazioni;
- per San Marino: dalla Legge 171/2018 in linea con il Regolamento (UE) 2016/679 e loro ss.mm.ii.

Le Parti dichiarano, inoltre, di trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione.

ART. 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella presente Convenzione, si rinvia alla legislazione ordinaria.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia di qualsiasi natura, che possa intervenire tra le Parti in ragione della presente Convenzione, il foro competente, eletto volontariamente da entrambe le stesse Parti, è quello di Rimini.

Rimini, li

CONFINDUSTRIA ROMAGNA RIMINI

Il Presidente

Dott. Mario Riciputi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Magnifico Rettore

Prof. Corrado Petrocelli

CONVENZIONE
TRA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
E
MELONI WALTER S.P.A.

Tra

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO, con sede in Contrada Omerelli n. 20, San Marino (RSM) – di seguito denominata anche “UNIRSM” – nella persona del legale rappresentante, il Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli, nato a _____ e residente a _____

e

MELONI WALTER S.P.A., con sede in Strada La Ciarulla n. 94, Serravalle (RSM), COE SM02964 – di seguito denominata anche “MELONI” – nella persona del legale rappresentante Marco Meloni, nato _____ e residente a _____

(qui di seguito denominate singolarmente anche “Parte” e congiuntamente anche “Parti”)

Premesso che

- **UNIRSM** si costituisce come sistema pubblico e autonomo di istruzione superiore con compiti di ricerca e di formazione e di sviluppo del territorio per collaborare al suo progresso culturale, sociale e scientifico. Essa:
 - organizza le attività didattiche e di ricerca anche in relazione alle attività sociali, professionali, produttive, con particolare attenzione a quelle esistenti nella Repubblica di San Marino;
 - promuove la diffusione della cultura scientifica;
 - fornisce consulenze scientifiche e tecniche ai più alti livelli di qualificazione;
 - partecipa alla cooperazione culturale e scientifica internazionale;
 - favorisce l’applicazione diretta, la valorizzazione e l’impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio;
 - pone al centro della propria attività anche i temi legati alla valorizzazione dei giovani e alla promozione della sostenibilità ambientale;
- **MELONI** è una primaria azienda sammarinese specializzata nella vendita all’ingrosso e al dettaglio di prodotti per l’igiene della casa e la cura della persona, prodotti cartacei ed affini, pet food, prodotti alimentari LCC.

Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

1. La presente Convenzione è finalizzata alla progettazione ed esecuzione da parte di UNIRSM di un intervento di analisi e successiva implementazione progressiva di azioni di miglioramento continuo dei processi aziendali più rilevanti di MELONI, procedendo secondo le metodologie e lo scenario ipotizzati nell'Allegato 2. Questo documento illustra come potrebbe svilupparsi l'intero progetto nel medio termine (9–18 mesi), con fasi, deliverable, milestone e punti decisionali (go/no-go). L'obiettivo è dare una visione chiara del percorso end-to-end: dalla fotografia "as-is" al ridisegno, dalla sperimentazione in pilota al roll-out multi-sede/canale, fino alla governance e al miglioramento continuo.
2. In una prima fase le Parti concordano che l'Area Ingegneria Gestionale (IG) del Dipartimento di Ingegneria, Scienze, Economia e Design (DESID) dell'UNIRSM realizzi un'attività diagnostica (di cui all'Allegato 1) che fornisca a MELONI, in 8 settimane, una fotografia affidabile dell'"as-is" dei processi core, una baseline quantitativa di performance, e un backlog di iniziative prioritarie con stima di impatto e sforzo. L'esito permetterà al committente di decidere se e come proseguire con le fasi di ridisegno, implementazione e documentazione dei processi.

Art. 2

Articolazione delle attività e Sedi

1. L'attività oggetto del presente accordo è articolata in più fasi, i cui contenuti e la cui durata saranno progressivamente concordati tra le parti e formalizzati in specifici Accordi Integrativi del presente.
2. La prima fase, diagnostica, sarà realizzata secondo quanto previsto dalla Proposta di cui all'Allegato 1, concordata tra le Parti e da esse formalmente accettata tramite la sottoscrizione della presente Convenzione.
3. L'attività sarà svolta prevalentemente presso la sede del Committente, ovvero presso quelle di UNIRSM ovvero altrove, secondo modalità e tempistiche concordate tra le Parti.

Art. 3

Referenti e Responsabile scientifico

1. Il Referente per UNIRSM, che sarà anche il Responsabile scientifico delle attività di cui all'art. 1, è il prof. Leonardo Tagliente.
2. Il referente per MELONI è il dott. Marco Meloni.
3. Le attività saranno progettate, coordinate e condotte da professionalità altamente qualificate e particolarmente esperte, sia in ambito accademico che professionale, delle questioni

oggetto della presente Convenzione, afferenti al Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID) dell'UNIRSM.

4. Le metodologie e gli strumenti utilizzati per il perseguimento degli obiettivi convenuti saranno rigorosi e scientificamente solidi.

Art. 4

Organizzazione e responsabilità

1. Nonostante l'iniziativa abbia natura unitaria e congiunta, le Parti convengono che UNIRSM sia responsabile per i seguenti aspetti:
 - direzione scientifica, progettazione e realizzazione delle attività oggetto della Convenzione;
 - reclutamento e gestione organizzativa, amministrativa, contabile e finanziaria delle professionalità incaricate di svolgere le attività oggetto della Convenzione, di concerto con MELONI.
2. MELONI sarà invece responsabile per i seguenti aspetti:
 - reclutamento, gestione organizzativa e amministrativa dei propri dipendenti e degli altri eventuali soggetti da coinvolgere nell'iniziativa;
 - sostenimento degli oneri per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Art. 5

Aspetti economici

1. Per la realizzazione della fase diagnostica del progetto MELONI si impegna a versare a UNIRSM, ad integrale copertura dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 comma 1 (incluse preparazione, workshop, elaborazioni, presentazioni e spese), la somma di € **14.000,00 (Euro quattordicimila/00)**, secondo le seguenti modalità:
 - € 5.600,00 (Euro cinquemilaseicento/00) entro e non oltre la data di avvio dell'attività secondo cronoprogramma concordato tra le Parti;
 - € 8.400,00 (Euro ottomilaquattrocento/00) entro e non oltre 30 giorni dal termine dell'attività in aula.
2. Tale cifra:
 - in caso di completa realizzazione del progetto di cui all'allegato 2, sarà stornata al 100% e considerata come acconto per l'esecuzione delle attività oggetto delle fasi successive a quella diagnostica, secondo quanto concordato tra le Parti;
 - in caso di realizzazione solo parziale del progetto, limitata a una o solo alcune fasi successive, l'importo sarà stornato in misura proporzionale, secondo quanto

specificamente concordato tra le Parti.

3. MELONI provvederà al pagamento delle somme di cui al punto 1 del presente articolo al ricevimento delle corrispondenti fatture da parte di UNIRSM.
4. Per lo svolgimento delle eventuali fasi successive dell'intervento di cui alla presente Convenzione le Parti si riservano di concordare di volta in volta le relative modalità di pagamento all'interno dei relativi Accordi Integrativi del presente.

Art. 6

Durata – Integrazioni e modifiche

1. La presente Convenzione ha durata pari al tempo necessario per la realizzazione di tutte le attività in essa previste, secondo il cronoprogramma concordato di volta in volta tra le parti per ciascuna fase di attuazione.
2. Essa potrà essere modificata e/o integrata per iscritto in qualunque momento ove le Parti contraenti ritenessero di comune accordo utile disciplinare altri aspetti della propria collaborazione.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Tutte le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati da UNIRSM saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali” e alle informative pubblicate sul portale UNIRSM (www.unirsm.sm).
2. MELONI garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente Convenzione avviene in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali” secondo l'informativa di cui all'Allegato 4.
3. La sottoscrizione della presente Convenzione da parte di UNIRSM costituisce nomina della medesima UNIRSM, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali dei quali UNIRSM dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di MELONI nel caso in cui MELONI si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento.
4. La sottoscrizione della presente Convenzione da parte di MELONI costituisce nomina della medesima, ai sensi della Legge 171/2018, a Responsabile del Trattamento dei Dati personali dei quali MELONI dovesse entrare in possesso a qualsiasi titolo durante lo svolgimento delle prestazioni relative al presente accordo per tramite di UNIRSM nel caso in cui UNIRSM si configurasse per tali dati personali quale Titolare del Trattamento.

Art. 8

Recesso e scioglimento

1. Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in qualunque momento, anche senza giustificato motivo, ovvero di scioglierlo consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta trasmessa con un preavviso di almeno un mese con raccomandata A/R o tNotice.
2. In caso di recesso unilaterale o di scioglimento le Parti concordano fin d'ora di portare comunque a conclusione le attività in corso e di onorare i singoli contratti e gli Accordi Integrativi specifici già stipulati alla data di estinzione della Convenzione ma non ancora completamente eseguiti, salvo quanto eventualmente diversamente disposto negli stessi.
3. Salvo quanto stabilito nel presente articolo, nessuna ulteriore pretesa o rivendicazione potrà essere avanzata ad alcun titolo dalle Parti in conseguenza dell'anticipata cessazione del rapporto.

Art. 9

Riservatezza

1. Fermo restando quanto specificamente previsto dalla normativa vigente, le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto del presente accordo.
2. A tal fine le Parti, contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo, si impegnano a sottoscrivere anche separato Accordo di riservatezza (NDA) (Allegato 3).

Art. 10

Controversie

1. Le Parti, in caso di controversia di qualsiasi natura che possa intervenire tra le medesime in ragione della presente Convenzione, si impegnano ad esperire preventivamente un tentativo di composizione amichevole, invitando l'altra Parte ad incontri da esaurirsi nell'arco temporale di un mese a decorrere dalla data di spedizione della raccomandata A/R o tNotice di convocazione. Decorso invano tale termine ciascuna Parte riprenderà la propria libertà d'azione.
2. Il foro competente, eletto volontariamente da entrambe le Parti, è il Tribunale della Repubblica di San Marino.

Art. 11

Allegati

1. Fanno parte integrante della presente Convenzione gli Allegati 1, 2, 3 e 4.

Dogana (RSM),d.F.R.

Letto, confermato e sottoscritto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Magnifico Rettore

Prof. Corrado Petrocelli

MELONI S.P.A.

Il Legale Rappresentante

Dott. Marco Meloni

PROPOSTA SINTETICA PER ATTIVITA' DI DIAGNOSTICA PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI AZIENDALI RILEVANTI DI MELONI WALTER S.P.A.

1) Executive Overview

Obiettivo della fase diagnostica è fornire, in 8 settimane, una fotografia affidabile dell'“as-is” dei processi core, una baseline quantitativa di performance, e un backlog di iniziative prioritarie con stima di impatto e sforzo. L'esito permetterà al committente di decidere **se/come** proseguire con la fase di ridisegno, implementazione e documentazione dei processi.

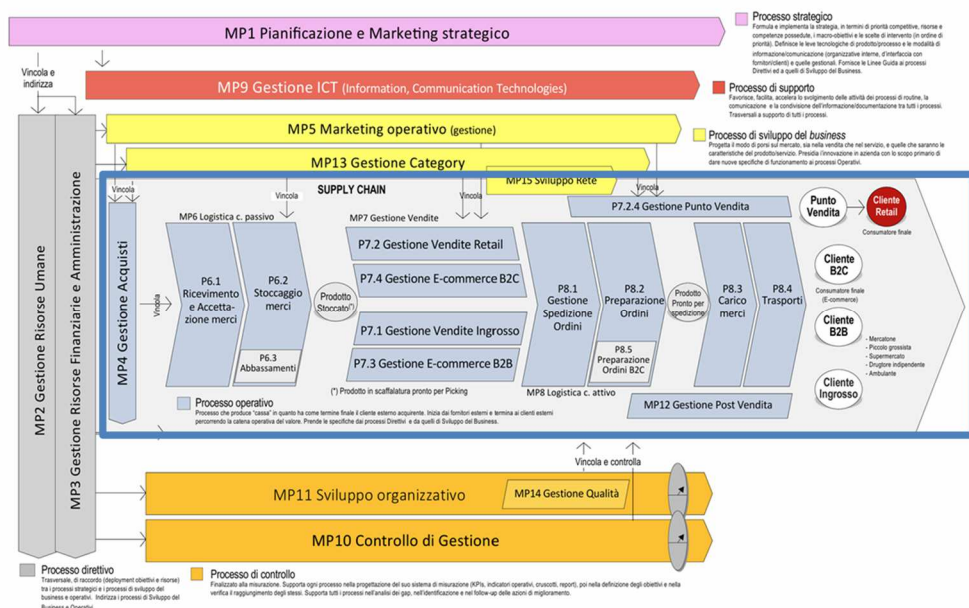
Output chiave attesi:

- Architettura dei processi (L1–L2) condivisa e approvata;
- 5–8 KPI baseline (servizio, scorte, accuratezza, resi, marginalità su stock);
- Mappature BPMN e VSM dei flussi core;
- Backlog miglioramenti (quick wins + iniziative strutturali) con business case preliminare;

2) Obiettivi

1. *Allineamento strategico* → *processi*: analizzare e rendere esplicito il legame tra obiettivi (servizio, margini, capitale circolante) e processi operativi identificando gli eventuali gap.
2. *Trasparenza operativa*: chiarire ruoli, hand-off, regole e varianti reali dei flussi.
3. *Baseline*: definire KPI, formule, fonti dati e prime soglie target.
4. *Opportunità*: identificare inefficienze, rischi e quick wins ad alto ROI.

3) Perimetro (Scope)



- Forecast/Planning → Replenishment
- Source-to-Pay (acquisti e vendor mgmt)
- Order-to-Cash B2B e Retail POS / E-commerce
- Inbound → Put-away → Picking/Imballo/Spedizione - Return-to-Disposition (resi, difettosi, scadenze)
- Master Data e Pricing; Customer Care

Fuori perimetro: sviluppo software, implementazioni IT, riorganizzazioni HR strutturali (potranno essere oggetto di fasi successive).

4) Metodologia e approccio

- Approccio ibrido basato su *BPM lifecycle, Lean (SIPOC/VSM)* e *governance ISO 9001*.
- *Stream di lavoro:*
 - 1) *Allineamento e ambito:* kick-off, CTQ, mappa attori e stakeholder, SIPOC perimetrale.
 - 2) *Discovery e mappatura:*
 - a. workshop brevi (2–3h) per processo,
 - b. modellazione BPMN livello 1–2, VSM per i flussi logistici core.
 - c. Studio dell’operazione tramite accompagnamenti “Shadowing”
 - 3) *Dati e evidenze:* definizione fonti (sistemi informativi), estrazioni, studio e convalida qualità dati;
 - 4) *Primi KPI e benchmark interno:* definizioni ufficiali, formule, calcolo baseline; prime soglie target e data lineage.
- *Principi operativi:* time-boxing, “just enough” modeling, evidenza dai dati, co-progettazione con i process owner.

5) Attività dettagliate

1. *Kick-off (½ giornata):* obiettivi, governance, calendario, rischi, canali e sedi pilota.
2. *Costruzione architettura processi (L1–L2):* tassonomia comune, owner e interfacce.
3. *SIPOC per i flussi core:* fornitore→input→processo→output→cliente; CTQ e KPI associati.
4. *Workshop discovery e BPMN “as-is”:* vendite B2B, retail e e-commerce, acquisti, magazzino, customer care, finance O2C/P2P.
5. *VSM dei flussi logistici:* tempi VA/NVA, attese, WIP, colli, FTY.
6. *Piano dati e raccolta:* case-id, timestamp, risorsa; dataset minimi; controlli qualità.
7. *Principali KPI baseline:* OTIF, fill rate, picking accuracy, rotazioni/ DIO, GMROI, lead time ordine, tasso resi.
8. *Backlog miglioramenti:* quick wins (1–3 mesi) vs iniziative strutturali (3–12 mesi) con impatto/sforzo e prime stime di payback.

6) Deliverable

1. Mappa architettura processi (L1–L2)
2. SIPOC per processo critico

3. Modelli BPMN “as-is”
 4. VSM dei flussi core
 5. Dizionario KPI e baseline (schede con formule, fonti, frequenza)
 6. Backlog miglioramenti: matrice impatto/sforzo, business case preliminare
- Allegati operativi:* tutti i documenti utilizzati per analisi che fungono da template

7) Piano di lavoro (8 settimane; ~20 gg/uomo)

Macro Processi	Argomenti	Settimane
Preparazione studio	Interviste top management e info iniziali	0,5
Logistica Inbound	Ricevimento e Accettazione Stoccaggio	2
Acquisti		1
Vendite	Retail e Punti Vendita E-Commerce Ingrosso E-Commerce B2B Post-Vendita	2,5
Logistica Outbound	Gestione Spedizioni Preparazione Ordini Carico Merci Trasporti	2
Totale		8



8) Ruoli e governance

- *Project Sponsor (Committente):* indirizzo e rimozione ostacoli;
 - *Process Owner (Committente):* vendite, logistica, acquisti, finance, IT/MDM;
 - *Team UNIRSM:* Project Lead, BPM analyst, Lean/VSM;
- Impegno richiesto al Committente:* 4–6 ore/settimana per owner e key user durante i workshop.

9) Team UNIRSM

- *Leonardo Tagliente (Coordinatore):* UNIRSM;
- *Mattia Biagini:* Skema Business Improvement;
- Eventuali figure junior e/o senior qualificate reclutate da UNIRSM.

10) Dati richiesti e privacy

- Accesso in sola lettura/estrazioni CSV da sistemi informativi; eventuale TMS e CRM.
- Campi minimi per log eventi: case-id, activity, timestamp start/complete, risorsa, location, SKU/quantità, fonte.
- Riservatezza: NDA reciproco; dati trattati in conformità alle policy interne del Committente.

11) Criteri di accettazione

- Architettura processi approvata dal Comitato di Progetto
- KPI baseline calcolati e condivisi con Controlling/Operations
- Backlog miglioramenti con priorità concordate e prime stime di benefici
- Documento di sintesi e presentazione finale erogati e recepiti

12) Richiesta economica

- *Prezzo fisso* per la fase diagnostica, con inclusi: preparazione, workshop, elaborazioni e presentazioni e spese: € 14.000,00:
 - In caso di sviluppo del progetto completo: storno del 100% del prezzo;
 - In caso di sviluppo parziale del progetto: storno proporzionale del prezzo.
- *Fatturazione proposta*: 40% avvio, 60% a consegna (modulabile).

13) Condizioni e proprietà intellettuale

- Tutti i deliverable prodotti sono utilizzabili dal Committente in perpetuo all'interno dell'organizzazione.
- Le metodologie e i template rimangono proprietà intellettuale del Fornitore ma sono concessi per uso interno del Committente.
- Riservatezza e conformità alle policy del Committente.

14) Prossimi passi

1. Accettazione della proposta e sottoscrizione di una convenzione con UNIRSM;
2. Nomina degli owner e definizione calendario workshop;
3. Condivisione elenco sistemi e campi dati; avvio estrazioni;
4. Kick-off e avvio lavori.

SCENARIO ESEMPLIFICATIVO DEL PROGETTO DI CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI AZIENDALI RILEVANTI DI MELONI WALTER S.P.A.

1) Executive Overview

- **Assunzione di contesto: logistica centralizzata (1 DC):** Unico centro distributivo per inbound, stoccaggio, picking, packing e spedizioni a servizio di tutti i canali (B2B, Retail POS, e-commerce).
- **Implicazioni progettuali:**
 - a) pilota focalizzato su processi del DC + 1–2 canali rappresentativi;
 - b) roll-out per onde su canali/cluster di negozi/assortimenti (non per sedi logistiche);
 - c) KPI primari concentrati su servizio (OTIF/fill rate) e capacità/accuratezza DC;
 - d) mitigazione del single-point-of-failure con piani di continuità operativa.

Questo documento integra la proposta di fase diagnostica e illustra come potrebbe svilupparsi l'intero progetto nel medio termine (9–18 mesi), con fasi, deliverable, milestone e punti decisionali (go/no-go).

L'obiettivo è dare una visione chiara del percorso end-to-end: dalla fotografia “as-is” al ridisegno, dalla sperimentazione in pilota al roll-out multi-sede/canale, fino alla governance e al miglioramento continuo.

2) Roadmap a fasi (F) – Panoramica

- **F1 – Diagnostica (8 settimane):** Architettura processi L1–L2, SIPOC, BPMN “as-is”, VSM, baseline KPI, backlog miglioramenti con business case preliminare; shadowing operativo e verifica dati.
 - **Milestone M1:** pacchetto diagnostico validato + decisione su fase successiva.
- **F2 – Ridisegno “to-be” e Piano attuativo (4–8 settimane):** Blueprint dei processi target (BPMN L3), regole decisionali, politiche stock, S&OP/S&OE, standard di magazzino (slotting, picking), blueprint resi; definizione piano di progetto (iniziative, dipendenze IT, stima effort/costi, KPI target per onda); sviluppo strumenti necessari all'implementazione e controllo.
 - **Milestone M2:** approvazione blueprint e piano attuativo.
- **F3 – Pilota operativo (5–7 settimane):** Formazione del personale coinvolto. Implementazione dei cambiamenti prioritari sul DC centrale con 1–2 canali pilota (es. B2B principale ed e-commerce) e/o una famiglia SKU ad alta rotazione; formazione, SOP, dashboard; eventuali quick-win digitali (EDI/RPA, ottimizzazione WMS: slotting, wave/batch picking). Misurazione impatti su KPI.
 - **Milestone M3:** verifica obiettivi pilota su DC (OTIF canale, fill rate, picking accuracy, lines/hour, DIO/rotazioni, tasso resi) e decisione roll-out.

- **F4 – Roll-out per onde (8–10 settimane):** Estensione in 2–3 onde per canali/cluster di negozi/assortimenti; scaling al DC centrale, consolidamento dello standard operativo, aggiustamenti; industrializzazione del piano dati/KPI e dei rituali di controllo.
 - **Milestone M4:** chiusura roll-out, documentazione e passaggio in governance.
 - **F5 – Governance e Miglioramento continuo (ongoing):** Process owner, RACI, review periodici (da settimanali a mensili), audit di processo, dashboard in esercizio, backlog; aggiornamento documentazione (manuale processi e SOP) e allineamento a ISO 9001.
- N.B:** tempistiche indicative; la sequenza resta valida anche con varianti “accelerate” o “estese”.

3) Scenari alternativi (da selezionare in M1)

- **Scenario A – Conservativo (≈ 6 mesi):**
 - **Scope:** DC centrale + canale B2B principale; focus su Order-to-Cash e Inbound-to-Ship.
 - **Obiettivo:** ridurre lead time e stock-out, aumentare picking accuracy e lines/hour.
- **Scenario B – Core (≈ 9–12 mesi):**
 - **Scope:** DC centrale + B2B + e-commerce + cluster negozi; end-to-end Forecast-to-Replenish, O2C e Resi.
 - **Obiettivo:** servizio (OTIF/fill rate), capacità ed efficienza DC (lines/hour, % wave on-time), capitale circolante (DIO/rotazioni), qualità (FTY, resi).
- **Scenario C – Trasformatore (≈ 12–18 mesi):**
 - **Scope:** DC centrale con estensione a tutti i canali; evoluzioni su S&OP, pricing/master data, customer care; potenziamento WMS (wave planning avanzato, gestione delle risorse umane), eventuale integrazione TMS con vettori e OMS per omnicanalità; valutazione micro-fulfillment/area dedicata e-commerce.
 - **Obiettivo:** modello operativo target e governance end-to-end.

4) Deliverable per fase

- **F2 – Ridisegno “to-be”:**
 - BPMN L3 con regole e varianti controllate;
 - Matrici processo ↔ sistemi (ERP/WMS/POS/e-commerce), dati e responsabilità;
 - Politiche stock (ABC/XYZ, ROP/s-S, safety stock), linee S&OP/S&OE;
 - Standard di magazzino (slotting, batching, packing, spedizioni);
 - Blueprint resi e non conformità;
 - Piano attuativo: iniziative, dipendenze, costo/beneficio, rischi, piano dati/KPI.
- **F3 – Pilota:**
 - SOP e check-list operative; formazione al ruolo;
 - Dashboard KPI (OTIF, fill rate, picking accuracy, DIO/rotazioni, tasso resi, lead time);
 - Report di impatto (prima/dopo) e lezioni apprese;

- Decisione M3 con criteri di successo predefiniti.
- **F4 – Roll-out:**
 - Wave planning (sede/canale/SKU) con readiness check;
 - Supporto al go-live e hypercare;
 - Industrializzazione dashboard e processi di controllo;
 - Aggiornamento manuale processi e SOP.
- **F5 – Governance:**
 - Calendario review (da settimanale a mensile/quarter) e rituali
 - RACI per processi chiave
 - Backlog e cicli di conformance checking
 - Piano competenze e onboarding nuovi ruoli

5) Change Management e Formazione

- Piano stakeholder e comunicazione;
- Formazione “train-the-trainer” per process owner e key user;
- “Coaching on-the-job” durante pilota e roll-out;
- Misura dell’adozione (utilizzo SOP, errori, audit).

6) Struttura di governance

- *Comitato di Progetto:* Sponsor, Direzione Operativa/Commerciale, IT, Finance;
- *Process Owner:* end-to-end per ciascun L1;
- *PMO:* pianificazione, rischi, metriche, reportistica;
- *Team di lavoro:* BPM/Lean/Data, key user di funzione/canale/sede

7) Richiesta economica (indicativa)

Il progetto è basato sull’ipotesi di una media di 3 giorni di lavoro a settimana, con un impegno medio di 2 giornate/uomo per giorno.

Il valore medio della prestazione è pari a € 3.500,00 a settimana.

La prestazione sarà svolta prevalentemente presso la sede del committente, secondo le modalità concordate tra le parti.

La fatturazione avverrà mensilmente; i pagamenti avverranno secondo quanto concordato tra le parti.

N.B. Le condizioni economiche definitive saranno concordate su ambito e scenario effettivamente definiti.

8) Prossimi passi

1. Validazione deliverable diagnostici e selezione scenario;
2. Pianificazione F2 (calendario workshop, disponibilità dati);
3. Definizione canali pilota (e eventuali cluster negozi/assortimenti) e KPI target;
4. Avvio F2 con kick-off operative.

GLOSSARIO

Termine / Acronimo

Architettura dei processi (L1–L2)

As-is

Backlog (miglioramenti / iniziative)

Backlog miglioramenti

Baseline (di performance / dei KPI)

Benchmark interno

BPM lifecycle (Business Process Management lifecycle)

BPMN (Business Process Model and Notation)

B2B (Business-to-Business)

Business case

Case-id

Controlling

CRM (Customer Relationship Management)

Definizione sintetica

Struttura gerarchica dei processi aziendali, rappresentata a livelli di dettaglio (L1 macro-processi, L2 sotto-processi principali).

Stato attuale dei processi, rilevato prima di eventuali interventi di ridisegno o miglioramento.

Elenco ordinato delle iniziative o attività di miglioramento da realizzare, spesso priorizzate per impatto e sforzo.

Lista strutturata delle opportunità di miglioramento identificate durante la fase diagnostica.

Valore di riferimento iniziale degli indicatori di performance, utilizzato per confrontare i miglioramenti futuri.

Confronto delle performance tra aree, reparti, prodotti o periodi all'interno della stessa azienda.

Ciclo di vita della gestione dei processi: analisi, disegno, implementazione, monitoraggio e miglioramento continuo.

Standard grafico internazionale per modellare e rappresentare i processi aziendali.

Relazione o canale commerciale tra aziende (vendite da impresa a impresa).

Documento che descrive e quantifica costi e benefici attesi di un'iniziativa, a supporto della decisione di investimento.

Identificativo univoco di un "caso" di processo (es. un ordine o una spedizione) nei log dei sistemi informativi.

Funzione aziendale che presidia il controllo di gestione e l'analisi economico-finanziaria.

Sistema informativo per gestire le relazioni e le interazioni con i clienti lungo il ciclo di vita.

<i>CTQ (Critical to Quality)</i>	Requisiti critici per la qualità, espressi dal punto di vista del cliente o dell'utente finale.
<i>Customer Care</i>	Attività di assistenza, supporto e gestione richieste post-vendita dei clienti.
<i>CSV (Comma Separated Values)</i>	Formato di file testuale per lo scambio di dati tabellari, in cui i campi sono separati da virgole o altri delimitatori.
<i>Data lineage</i>	Tracciabilità dell'origine, delle trasformazioni e dei flussi dei dati lungo sistemi e processi.
<i>Deliverable</i>	Output concreto (documento, modello, analisi, presentazione) prodotto da un progetto o da una fase di lavoro.
<i>DIO (Days Inventory Outstanding)</i>	Indicatore che misura i giorni medi di giacenza delle scorte prima della vendita o utilizzo.
<i>E-commerce</i>	Canale di vendita online tramite piattaforme digitali e siti web.
<i>Fill rate</i>	Percentuale di righe d'ordine o quantità evase rispetto a quanto richiesto dal cliente.
<i>Finance O2C/P2P</i>	Ambito amministrativo-finanziario collegato ai processi Order-to-Cash (incassi) e Procure-to-Pay (pagamenti fornitori).
<i>Forecast/Planning</i>	Attività di previsione della domanda e pianificazione dei fabbisogni e delle risorse.
<i>FTY (First Time Yield)</i>	Percentuale di unità che attraversano un processo correttamente al primo passaggio, senza errori o rilavorazioni.
<i>GMROI (Gross Margin Return on Inventory)</i>	Indicatore che misura il margine lordo generato per unità monetaria investita in scorte.
<i>Governance (del progetto / dei processi)</i>	Insieme di ruoli, regole e meccanismi decisionali che guidano un progetto o la gestione dei processi.
<i>IT (Information Technology)</i>	Funzione aziendale che gestisce infrastrutture, applicativi e sistemi informativi.
<i>ISO 9001</i>	Standard internazionale per i sistemi di gestione per la qualità, focalizzato sul miglioramento continuo e sulla soddisfazione del cliente.

<i>Just enough modeling</i>	Principio secondo cui i modelli di processo sono sviluppati con il livello di dettaglio minimo necessario allo scopo.
<i>Key user</i>	Utente aziendale con conoscenza approfondita dei processi e dei sistemi, di riferimento per il progetto.
<i>Kick-off</i>	Riunione iniziale di avvio progetto, in cui si allineano obiettivi, ruoli, modalità operative e piano di lavoro.
<i>KPI (Key Performance Indicator)</i>	Indicatore chiave di performance utilizzato per misurare l'efficacia o l'efficienza di un processo.
<i>Lead time ordine</i>	Tempo complessivo che intercorre tra l'inserimento di un ordine e la sua evasione o spedizione al cliente.
<i>Lean</i>	Approccio gestionale orientato alla riduzione degli sprechi e al miglioramento continuo dei processi.
<i>Log eventi di processo</i>	Registrazioni cronologiche delle attività eseguite su ciascun caso di processo nei sistemi informativi.
<i>L1-L2</i>	Livelli gerarchici dell'architettura dei processi: L1 macro-processi, L2 sotto-processi principali.
<i>Master Data</i>	Dati anagrafici chiave e relativamente stabili (articoli, clienti, fornitori, listini) utilizzati trasversalmente nei sistemi.
<i>MDM (Master Data Management)</i>	Insieme di processi e strumenti per governare qualità, coerenza e presidio dei master data aziendali.
<i>Matrice impatto/sforzo</i>	Strumento che consente di prioritizzare le iniziative in base al beneficio atteso e all'impegno richiesto.
<i>NDA (Non-Disclosure Agreement)</i>	Accordo di riservatezza tra le parti per la tutela e il non utilizzo improprio delle informazioni scambiate.
<i>NVA (Non Value Added)</i>	Attività che non generano valore per il cliente e che idealmente andrebbero ridotte o eliminate.
<i>O2C / Order-to-Cash</i>	Processo end-to-end che va dall'ordine del cliente all'incasso del relativo pagamento.

<i>OTIF (On Time In Full)</i>	Indicatore di servizio che misura la percentuale di ordini consegnati puntualmente e completi.
<i>Payback</i>	Tempo necessario a recuperare l'investimento iniziale grazie ai benefici economici generati.
<i>Picking accuracy</i>	Accuratezza delle operazioni di prelievo in magazzino, in termini di righe o pezzi prelevati correttamente.
<i>POS (Point of Sale)</i>	Punto vendita fisico, normalmente retail, dotato di sistemi di cassa e registrazione vendite.
<i>P2P / Procure-to-Pay</i>	Processo che va dalla richiesta di acquisto al pagamento del fornitore.
<i>Process owner</i>	Figura responsabile dei risultati e del miglioramento di un processo lungo il suo intero ciclo.
<i>Project Lead</i>	Responsabile operativo del progetto, coordina attività, risorse e avanzamento.
<i>Project Sponsor</i>	Figura del committente che sostiene il progetto, ne garantisce l'allineamento strategico e rimuove gli ostacoli principali.
<i>Quick win</i>	Iniziativa di miglioramento a basso sforzo e con beneficio rapido e facilmente percepibile.
<i>Replenishment</i>	Attività di riordino e rifornimento delle scorte per mantenere livelli adeguati di disponibilità.
<i>Return-to-Disposition</i>	Flusso che gestisce resi, prodotti difettosi o in scadenza, fino alla loro destinazione finale (rientro a stock, scarto, ecc.).
<i>ROI (Return on Investment)</i>	Rendimento percentuale di un investimento rispetto al capitale inizialmente investito.
<i>Shadowing</i>	Osservazione diretta "sul campo" delle attività operative, affiancando gli operatori per capire come il processo funziona realmente.
<i>SIPOC</i>	Strumento Lean che descrive un processo tramite Fornitori (Suppliers), Input, Processo, Output, Clienti (Customers).
<i>SKU (Stock Keeping Unit)</i>	Codice identificativo di una specifica referenza di prodotto in magazzino.
<i>Source-to-Pay</i>	Processo che parte dalla selezione e negoziazione con il fornitore e termina con il pagamento delle forniture.

<i>Stakeholder</i>	Soggetto interno o esterno che ha interesse o influenza rispetto al progetto o al processo.
<i>TMS (Transport Management System)</i>	Sistema informativo per la pianificazione, esecuzione e controllo delle attività di trasporto.
<i>Time-boxing</i>	Tecnica di gestione del tempo che fissa una durata massima per una attività, un workshop o una fase di lavoro.
<i>VA (Value Added)</i>	Attività che generano valore per il cliente, contribuendo direttamente alla qualità o funzionalità del prodotto/servizio.
<i>VSM (Value Stream Mapping)</i>	Tecnica Lean per mappare e analizzare il flusso di valore di un processo, distinguendo attività a valore (VA) e non a valore (NVA).
<i>WIP (Work In Progress)</i>	Lavoro in corso, ovvero casi ancora in lavorazione lungo il processo (ordini aperti, lavorazioni non concluse, ecc.).

ACCORDO DI RISERVATEZZA

TRA

Società Meloni Walter S.P.A., con sede legale in San Marino, 47899 - Serravalle, Strada La Ciarulla, n. 94 (Repubblica di San Marino), iscritta nel registro delle società al n° 379, COE SM02964, in persona del suo Amministratore Unico e Legale Rappresentante Sig. Meloni Marco, nato _____ e residente a _____ (in seguito denominata "MELONI")

E

Università Degli Studi Della Repubblica di San Marino, con sede legale in San Marino (RSM), 47890- Contrada Omerelli, n. 20, COE _SM 003379, in persona del suo Legale Rappresentante il Magnifico Rettore prof. Corrado Petrocelli, nato _____ e residente a _____ (in seguito denominata "UNIRSM")

Nel prosieguo sono congiuntamente dette anche "Parti" e singolarmente anche "Ciascuna Parte"

PREMESSO CHE

- a) Meloni desidera intrattenere rapporti di collaborazione e/o consulenza con UNIRSM per la progettazione ed erogazione da parte di quest'ultima di un intervento di analisi e successiva implementazione progressiva di azioni di miglioramento continuo dei processi aziendali Meloni;
- b) nel corso di tali rapporti può divenire opportuno e/o necessario per le Parti scambiarsi informazioni tecniche e/o commerciali di carattere riservato e confidenziale come individuate al seguente art. 3 (in seguito denominate "Informazioni Riservate");
- c) l'utilizzo di tali Informazioni Riservate richiede adeguate forme di protezione e le Parti intendono prevedere qui di seguito i termini e le condizioni che regolino tale scambio di Informazioni Riservate nonché l'uso e la tutela delle stesse.

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2 – Oggetto

2.1. Il presente Accordo disciplina gli obblighi di riservatezza cui sono tenute le Parti rispetto alle Informazioni Riservate, come definite all'articolo seguente, di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività di cui in premessa.

Art. 3 – Informazioni Riservate

3.1. Con il termine "Informazioni Riservate" si indicano tutte le informazioni e/o i dati trasmessi da una Parte all'altra in base al presente Accordo, per iscritto o oralmente o attraverso qualsiasi altro mezzo che le Parti possano scegliere di utilizzare, secondo le condizioni qui di seguito previste e che non siano di pubblico dominio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, per Informazioni Riservate si intendono tutte le informazioni di qualsivoglia natura, anche ove non espressamente qualificate come confidenziali, riguardanti tutte le informazioni di natura tecnica, finanziaria, contrattuale, legale, economica, societaria, commerciale, contabile, fiscale, giuslavoristica e amministrativa riguardanti:

- a) ciascuna delle Parti,
- b) le società controllate e/o controllanti e/o collegate alle Parti, nonché

c) i prodotti commercializzati e i servizi erogati da ciascuna di tali società e di cui le Parti vengano a conoscenza (direttamente e/o indirettamente, anche per il tramite dei propri rispettivi Collaboratori, come di seguito definiti) nell'ambito o in relazione alle attività di cui in premessa e loro sviluppi.

3.2. Nulla di quanto previsto nel presente Accordo può essere considerato come idoneo a costringere ciascuna Parte a trasmettere all'altra Informazioni Riservate oppure a concludere un contratto con tale altra Parte. Tale accordo conferisce unicamente alla Parte a cui vengono richieste le Informazioni Riservate la facoltà di valutare, caso per caso, se l'erogazione di dette informazioni sia funzionale agli scopi per i quali il presente accordo è sottoscritto, e conseguentemente di concedere o rifiutare l'informazione richiesta.

3.3. Ciascuna Parte trasmetterà all'altra Parte solo le Informazioni Riservate opportune per perseguire gli obiettivi definiti nelle premesse del presente Accordo.

3.4. Saranno soggette ai termini e condizioni del presente Accordo tutte le Informazioni Riservate in qualsiasi forma trasmesse di cui al precedente art. 3.1. nonché ogni e qualsiasi Informazione che sarà espressamente qualificata come riservata.

3.5. Ad eccezione di quanto previsto nel presente accordo, ciascuna Parte non sarà soggetta ad alcun obbligo o limitazione riguardo a quelle Informazioni Riservate per le quali può provare che:

- (a) siano di dominio pubblico alla data della sottoscrizione del presente Accordo o diventino tali in seguito alla suddetta acquisizione per atto o comportamento non vietato di una delle Parti;
- (b) erano conosciute e/o possa essere dimostrato, attraverso documentazione scritta conservata nei suoi archivi, che erano conosciute dalla Parte che le riceve al momento della trasmissione;
- (c) sono state legittimamente trasmesse da un terzo che poteva disporre senza limitazioni e non in violazione del presente Accordo;
- (d) ne è stata consentita la distribuzione o l'uso per autorizzazione dell'altra Parte;
- (e) sono state indipendentemente sviluppate dalla stessa non in violazione del presente Accordo;
- (f) la divulgazione di una o più informazioni riservate o segrete sia richiesta da un Tribunale competente o un Organo Governativo o di Vigilanza mediante ordine o provvedimento, la Parte ricevente il provvedimento o l'ordine non potrà essere ritenuta responsabile di reato, né di inadempienza contrattuale, a condizione che prima di tale divulgazione, sempre che la legge, l'ordine o il provvedimento lo consentano, ne informi immediatamente la controparte a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (o via tNotice), alla quale dovrà essere allegata copia dell'ordine o provvedimento ricevuto al fine di concordare forme e modalità di comunicazione delle informazioni confidenziali o per consentire alla parte la tutela dei propri diritti davanti ad una delle predette Autorità nel caso di contenzioso.

Art. 4 - Obblighi delle Parti

4.1. Ciascuna parte si impegna per tutta la durata del contratto di collaborazione e/o consulenza e per un periodo di n. 5 (cinque) anni dalla conclusione del rapporto a:

- (a) mantenere assoluta confidenzialità riguardo alle Informazioni Riservate acquisite rispettivamente da ciascuna parte nell'ambito del presente Accordo o eventuali altri documenti successivi;
- (b) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le Informazioni Riservate;
- (c) si impegna a salvaguardare e proteggere con la diligenza del buon padre di famiglia tutte le informazioni riservate o di proprietà riservata che verranno comunicate ai sensi del

- presente accordo e a mantenere le Informazioni Riservate protette e strettamente riservate adottando tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse. Ciascuna Parte avviserà tempestivamente l'altra, per iscritto, di ogni uso non autorizzato o divulgazione delle informazioni riservate di cui verrà a conoscenza e fornirà tutta la ragionevole assistenza alla stessa per far cessare l'uso e/o la divulgazione non autorizzati;
- (d) trasmettere e far utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente a quelle persone facenti parte della propria organizzazione che necessitano di conoscerle e solamente per lo scopo specificato nelle premesse del presente Accordo ed ai suoi Destinatari Autorizzati. Per "Destinatari Autorizzati" di una Parte si intendono i suoi revisori dei conti, consulenti legali, altri consulenti, i Consiglieri di Amministrazione, i Sindaci, i dirigenti, le Società controllanti e/o collegate; con impegno di informare ogni dipendente e/o consulente specializzato e/o Destinatario Autorizzato a cui sono state fornite le informazioni, delle restrizioni contenute nel presente impegno in merito all'utilizzo e alla divulgazione delle informazioni stesse e ad assicurarsi che ogni dipendente, consulente specializzato e/o Destinatario Autorizzato si impegni ad osservare tali restrizioni;
 - (e) non utilizzare le Informazioni Riservate in tutto o in parte per scopi diversi da quello di cui al presente Accordo, come specificato nelle premesse, senza preventivo consenso della Parte che le ha trasmesse; fare in modo che anche i soggetti autorizzati di cui al punto d) non utilizzino direttamente/indirettamente le Informazioni Riservate per uno scopo diverso da quello di implementare il Software ad utilizzo della Società, con esclusione di qualsiasi uso commerciale delle Informazioni Riservate;
 - (f) non divulgare e/o trasferire le Informazioni Riservate, né far in modo che vengano divulgate e/o trasferite, direttamente o indirettamente, ad alcun terzo o a persone diverse da quelle indicate nel precedente paragrafo d);
 - (g) non copiare, riprodurre, duplicare, in tutto o in parte, le Informazioni Riservate, in qualsiasi forma trasmesse, a meno che la copia, riproduzione o duplicazione delle stesse non sia stata specificamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.
 - (h) osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

4.2. Nel caso in cui una delle Parti si trovasse nell'esigenza di divulgare ad un Terzo una o più informazioni di cui all'Art.3, dovrà chiedere alla controparte l'autorizzazione a farlo inviando la richiesta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure via o via tNotice, nella quale dovranno essere espressamente specificate le complete generalità del Terzo (nel caso delle persone giuridiche, anche quelle della persona fisica alla quale si vorrebbe comunicare le informazioni), una dettagliata descrizione delle informazioni per le quali si richiede l'autorizzazione alla divulgazione al Terzo, e le improrogabili esigenze che rendono necessaria tale divulgazione. La parte richiedente detta autorizzazione dovrà scrupolosamente attenersi ai termini dell'assenso - che potrà essere totale o parziale - ovvero al rifiuto alla divulgazione delle informazioni da parte del legittimo proprietario.

4.3. Il presente Accordo non potrà essere considerato come volontà di ciascuna Parte ad obbligarsi a contrarre ulteriori e/o futuri accordi di collaborazione e/o consulenza tra le Parti.

Art. 5 - Proprietà intellettuale

5.1. Ciascuna Informazione Riservata ed ogni sua copia, trasmessa da una Parte all'altra, salvi i diritti dei terzi, rimarrà di proprietà della Parte che l'ha trasmessa e sarà concessa al solo scopo indicato nelle premesse e dovrà essere restituita o distrutta immediatamente dopo che ne venga fatta richiesta.

5.2. In nessun caso le Parti potranno avanzare alcun diritto o pretesa rispetto alle Informazioni Riservate trasmesse da una Parte all’Altra.

5.3. Le Parti espressamente riconoscono e convengono che la trasmissione di Informazioni Riservate in base al presente Accordo non costituisce in nessun caso conferimento, né in maniera esplicita né implicita, alla Parte ricevente di alcun diritto di licenza o d’altro genere sull’oggetto, sulle invenzioni o sulle scoperte alle quali tali Informazioni Riservate si riferiscono, né alcun diritto d'autore, marchio, modello o segreto industriale, né alcun diritto di utilizzo di qualsiasi brevetto presente e futuro o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale rispetto alle Informazioni Riservate.

Art. 6 – Soggetti autorizzati a ricevere e/o trasmettere le informazioni riservate

6.1. Con riguardo a qualsiasi scambio di Informazioni Riservate che possa avvenire in base al presente Accordo, viene espressamente riconosciuto e convenuto che i dipendenti, le società controllate e/o collegate, i consulenti, gli agenti o rappresentanti e Destinatari Autorizzati, per conto della rispettiva Parte, sono gli unici soggetti autorizzati a ricevere e/o trasmettere le Informazioni Riservate di cui al presente Accordo per lo scopo specificato nelle premesse del presente Accordo e sono anch’essi soggetti alla disciplina del presente Accordo. Sarà obbligo di ciascuna parte informare ogni dipendente, consulente specializzato e/o Destinatario Autorizzato a cui sono state fornite le informazioni, delle restrizioni contenute nel presente impegno in merito all’utilizzo e alla divulgazione delle informazioni stesse e ad assicurarsi che ogni dipendente e/o consulente specializzato osservi tali restrizioni;

Art. 7 – Restituzione documenti

7.1. Alla scadenza del presente Accordo e/o in caso di risoluzione dello stesso, Parte Ricevente si impegna a riconsegnare a Parte Rivelante gli originali e a riconsegnare e/o distruggere tutte le copie dei documenti, su qualunque supporto creati, che contengano o che si riferiscano alle Informazioni Riservate di cui al presente Accordo.

7.2. Parte Ricevente si impegna altresì a cancellare o distruggere qualsiasi registrazione e/o copia effettuata su qualunque supporto delle Informazioni Riservate.

7.3. Parte Ricevente si impegna altresì affinché qualsiasi dipendente e/o collaboratore esterno che abbia ricevuto le informazioni confidenziali relative a controparte adempia a quanto previsto nel presente accordo di riservatezza. Ogni informazione confidenziale che non sia stata distrutta o riconsegnata deve rimanere riservata secondo i termini e le condizioni quivi previste.

Art. 8 – Risarcimento del danno

8.1. La violazione del presente Accordo potrà comportare un danno irreparabile per la Parte Divulgante la quale avrà il diritto di chiedere il risarcimento di tutti i danni subiti per ogni violazione commessa, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito, senza che ciò precluda la possibilità di ricorrere agli altri rimedi previsti dalla legge, compresi quelli di natura cautelare.

8.2. In caso di inadempimento degli obblighi di cui al presente Accordo ad opera della Parte Ricevente, quest’ultima dovrà tenere indenne la Parte Divulgante da tutti i danni, perdite e costi (incluse le spese legali) derivanti da ogni reale, tentata o diffidata divulgazione o violazione del presente Accordo imputabile alla Parte Ricevente.

Art. 9 – Non divulgazione

9.1. L’esecuzione, l’esistenza e l’adempimento del presente Accordo saranno tenute riservate dalle Parti e non saranno rivelate da ciascuna Parte senza previo consenso scritto dell'altra.

Art. 10 – Periodo di durata

10.1. Il presente Accordo entrerà in vigore alla data della sua sottoscrizione e avrà una durata pari a quella della Convenzione sottoscritta tra MELONI e UNIRSM contestualmente al presente accordo, salvo che le Parti convengano per iscritto ad una risoluzione anticipata, con un preavviso scritto di 30 giorni, fermo restando che: a) le obbligazioni relative alle Informazioni Riservate di cui ai precedenti articoli rimarranno in vigore per un ulteriore periodo di 5 anni dalla data di scadenza o di risoluzione, e b) la Parte che abbia rivelato le Informazioni Riservate avrà il diritto di chiedere la restituzione e/o distruzione di tutta la documentazione ad esse relativa, impegnandosi fin da ora l'altra Parte a non trattenere copia, sotto qualsiasi forma, di tale documentazione.

Art. 11 – Modifica

11.1. Qualsiasi modifica al presente Accordo dovrà essere effettuata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

11.2. Qualora una o più clausole dell'accordo siano ritenute nulle, annullabili o invalide dalla competente Autorità Giudiziaria, in nessun caso tale nullità, annullabilità o invalidità avrà effetto su altre clausole dell'accordo, e le predette clausole nulle, annullabili o invalide dovranno intendersi come modificate nella misura e secondo il senso necessari affinché la competente Autorità Giudiziaria le possa ritenere perfettamente valide ed efficaci.

Art. 12 – Diritto applicabile e foro competente

12.1. Il presente Accordo sarà disciplinato ed interpretato in base alla legge sammarinese.

12.2. Per qualsiasi controversia nascente tra le Parti in ordine alla interpretazione, validità ed esecuzione del presente Accordo, qualora non venisse definita in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Tribunale della Repubblica di San Marino.

Art. 13 – Privacy

13.1. Con la sottoscrizione dell'Accordo, le parti dichiarano di essere informati del Regolamento Europeo 2016/679 sulla General Data Protection Regulation (GDPR) e di cui alla Legge 21 dicembre 2018 n. 171, ad oggetto il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, i dati personali saranno trattati per le finalità oggetto del contratto e per tutte le finalità connesse agli adempimenti previsti dalla Legge. Le parti autorizzano e si prestano reciprocamente il consenso, per sé e per il proprio personale, al trattamento dei propri dati quali indicati sopra; ciascuna parte potrà esercitare i diritti di cui all'art. art 15 e seguenti del Regolamento UE 679/16 nonché ottenere copia dei suoi dati personali, aggiornamento o correzione e, qualora ne ricorrano i presupposti, la loro cancellazione o il blocco.

Tutto quanto qui previsto costituisce l'intero accordo tra le Parti ed abroga e sostituisce qualsiasi precedente comunicazione, richiesta e accordo, scritto o verbale, intervenuto tra le Parti in relazione a quanto oggetto del presente Accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

Lì _____, data _____

MELONI WALTER S.P.A.

Il Legale Rappresentante

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Il Magnifico Rettore

Prof Corrado Petrocelli

Meloni Walter S.P.A.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI
ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA LEGGE 21/12/2018
N. 171 DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Soggetti Interessati: Fornitori

Gentile Fornitore,

“**MELONI WALTER S.P.A.**”, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR' e della Legge 21/12/2018 n. 171 della Repubblica di San Marino, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per realizzare le proprie finalità relative alla gestione del rapporto, “**MELONI WALTER S.P.A.**” ha necessità di acquisire dati personali, quali, a titolo esemplificativo, il nome ed il cognome, l’anagrafica aziendale, il numero di telefono o di cellulare, l’indirizzo e – mail, il codice fiscale ecc.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile; base giuridica: obbligo di legge;
- Gestione dei fornitori; base giuridica: obbligo di contratto;
- Storico fatturazione fornitori; base giuridica: obbligo di legge;
- Obblighi previsti dalle leggi vigenti; base giuridica: obbligo di legge;
- Gestione amministrativa; base giuridica: obbligo di contratto;

Conseguenze della mancata comunicazione: il trattamento dei dati è necessario per le finalità indicate, l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il rapporto.

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR e degli artt. 5, 33 della Legge 21/12/2018 n. 171 della Repubblica di San Marino.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell’attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- Società che gestiscono servizi postali tradizionali o informatizzati (se necessario per le finalità indicate);
- Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata in materia legale, etc. in qualità di titolari autonomi;
- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento)

- Società e altri soggetti, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti cogenti fiscali, amministrativi, contabili, in materia di consulenza legale, etc;
- Eventuali fornitori di servizi di informatica, web, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto.

All'interno della struttura aziendale, i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Amministrazione;

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il titolare è situato nella Repubblica di San Marino, che ha adottato la Legge 21/12/2018 n. 171 che garantisce la sicurezza dei dati, in attesa di un accordo definitivo con la Commissione Europea.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR e dell'art. 4 della Legge 21/12/2018 n. 171 della Repubblica di San Marino, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel caso in cui sia sottoscritto un contratto tale periodo di conservazione può cessare con la decadenza o recesso del contratto, gli stessi dati possono essere conservati, ove applicabile, per un periodo di tempo ulteriore al fine della gestione di eventuali contenziosi, la base giuridica di tale conservazione è l'obbligo contrattuale, e il legittimo interesse del titolare del trattamento. Con le medesime modalità e garanzie di protezione dei dati, gli stessi potranno essere conservati per un periodo di tempo nel rispetto degli obblighi prescritti dalle leggi vigenti, a titolo esemplificativo sulla base della normativa fiscale per almeno 10 anni.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "MELONI WALTER S.P.A.", con sede legale ed operativa in Strada La Ciarulla, 94 - 47899 Serravalle (RSM), COE: SM02964, Tel: 0549 900349 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo privacy@meloni.sm potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.meloni.sm riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra Società.

Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è Studio Paci & C. S.r.l. (Referente Luca di Leo) contattabile al seguente recapito: dpo@studiopaciecsrl.it, telefono: 0541 – 1795431 e PEC: studiopaciecsrl@pec.it.

Il Rappresentante sul territorio è Paci Rappresentante Privacy Srl raggiungibile al seguente indirizzo: Piazzetta Gregorio da Rimini, 1 – 47921 Rimini (RN).

Reg.to UE 2016/679 e Legge 21/12/2018 n. 171 della Repubblica di San Marino: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Il sottoscritto **Pietro Renzi**

Professore del Dipartimento di Economia, Scienze, Ingegneria e Design (DESID) nel SSD ING-INF/05 presso i Corsi di laurea in Ingegneria Gestionale, Ingegneria Civile e Costruzioni e Gestione del Territorio

chiede

il nulla osta a tenere il Corso di Statistica Sociale (SECS-S/05 - 6 CFU) presso il Corso di Laurea triennale in Sociologia e Servizio Sociale del Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP) dell'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" per l'anno accademico 2025/2026.

Dichiara che

- le lezioni del Corso si svolgeranno nel periodo **marzo-maggio 2026** e l'impegno comporterà 40 ore di didattica frontale.
- l'incarico è compatibile con l'adempimento degli impegni derivanti dalla programmazione delle attività didattiche, scientifiche e istituzionali del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto.

San Marino, 18 dicembre 2025

Pietro Renzi



San Marino 07/01/2026

Atto n.01/2026

Il Direttore del Dipartimento – DESID –

dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

- Ai sensi del Decreto Delegato n. 169 del 30 novembre 2023 “Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino”;
- Visto l'art. 20 comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo promulgato e pubblicato con DR n. 30/2024 del 25 aprile 2024 — Università degli Studi della Repubblica di San Marino;

NOMINA

i Componenti delle Commissioni di Laurea del Corso di Laurea Magistrale in Design, prevista per il giorno 20 gennaio 2026.

Commissione:

Prof. Massimo Brignoni – **Presidente**

Prof. Giorgio Dall'Osso

Prof.ssa Noemi Biasetton

Prof. Daniele Tabellini

Supplenti:

Dott.sa Dorotea Balsimelli



Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Anna Corradi



San Marino 08/01/2026

Atto n.02/2026

Il Direttore del Dipartimento – DESID –
dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

- Ai sensi del Decreto Delegato n. 169 del 30 novembre 2023 “Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino”;
- Visto l'art. 20 comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo promulgato e pubblicato con DR n. 30/2024 del 25 aprile 2024 — Università degli Studi della Repubblica di San Marino;

NOMINA

i Componenti delle Commissioni di Laurea del Corso di Laurea in Design, prevista per il giorno 21 gennaio 2026.

Commissione:

Prof. Riccardo Varini – **Presidente**
Prof. Sergio Brugiolo
Prof. Giorgio Dall'Osso

Supplenti:

Dott.ssa Noemi Biasetton
Prof.ssa Elena Brigi
Prof. Massimo Brignoni
Dott. Tommaso Lucinato

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Anna Corradi





San Marino 21/01/2026

Atto n.3/2026

Il Direttore del Dipartimento – DESID –
dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

- Ai sensi del Decreto Delegato n. 169 del 30 novembre 2023 “Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;
- Visto l'art. 14 del Regolamento Elettorale del 06 marzo 2017;

NOMINA

i Componenti dei seggi elettorali per l'elezione rappresentante del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Economico-Gestionale VII Ciclo (2023-2026) in Consiglio di Dipartimento previsto per il 22 gennaio 2026:

Prof.ssa Karen Venturini
Dott.ssa Paula M. Cenci
Sig. Lino Cecchetti

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Anna Corradi



MASTER DI I LIVELLO IN CRIMINOLOGIA E PSICHIATRIA FORENSE

Cognome e Nome	Nivoli Giancarlo
Corso / Master /Formazione 2024/25	Master Criminologia e Psichiatria Forense XX
Descrizione e finalità del corso	Il master in Psichiatria Forense e Criminologia dell'Università degli Studi di san Marino rappresenta oggi una scelta strategica per chi desidera coniugare competenze cliniche e conoscenze giuridiche. Sul piano lavorativo, le prospettive sono ampie e in crescita. Chi completa questo percorso può operare come perito o consulente tecnico nei tribunali, valutando capacità di intendere e volere, pericolosità sociale o idoneità genitoriale. Esistono sbocchi nel sistema penitenziario, nei servizi territoriali per la salute mentale, nei centri anti-violenza e nelle ONG che si occupano di tutela delle vittime. Inoltre, le competenze acquisite sono richieste anche in ambito di sicurezza urbana, prevenzione del crimine e analisi del rischio, settori in cui la collaborazione con forze dell'ordine e istituzioni è sempre più importante.
Durata del Corso	annuale
Crediti rilasciati (CFU, ECTS, CREDITI FORMATIVI)	60 cfu
Prove di valutazione in itinere/prove finali (tesi, project work, altro)	Tesi e project work
Attestazione finale rilasciata	Diploma di Master Universitario di I livello
Paternariati, patrocini e accreditamenti	Università di Urbino "Carlo Bo", SIPF, SIV. Accreditamenti Consiglio Nazionale Forense Italia Ordine degli Avvocati e Notai della Repubblica di San Marino Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della RSM Direzione Generale della Funzione Pubblica RSM
Staff Scientifico e organizzativo del Corso	Direttore Prof. Nivoli Giancarlo, Direttore Scientifico Dott. Depalmas Cristiano, Dott.ssa Arianna Piermarini, Dott. Luca Cimino Da convenzione e delibera del consiglio DESID 22/11/2023: Direttore: Giancarlo Nivoli Coordinatore didattico: Cristiano Depalmas Designato dal Consiglio DESID: Luca Cimino Designati dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza Urbino: Alessandro Bondi, Chiara Gabrielli Tutor scientifico: Arianna Piermarini
Numero dei corsisti immatricolati	8

<p>Numero degli uditori e degli operatori in formazione</p>	<p>Il Master ha avuto un totale di 125 uditori, divisi nei 4 convegni (di cui 3 in comune con il Corso di Vittimologia). Ci sono stati inoltre 25 uditori ad una lezione aperta agli esterni, accreditata dall'Ordine degli Avvocati RSM</p>
<p>Breve relazione sull'andamento del corso, punti di forza e progetti di implementazione</p>	<p>Il master offre numerosi punti di forza che lo rendono una scelta interessante per chi vuole specializzarsi in un ambito complesso e in continua evoluzione. Il primo vantaggio è la natura interdisciplinare del percorso: integra competenze cliniche, giuridiche e criminologiche, formando professionisti capaci di affrontare situazioni delicate come valutazioni di imputabilità, pericolosità sociale e analisi del comportamento criminale. Questo approccio consente di operare in contesti diversi, dai tribunali alle strutture penitenziarie, fino ai servizi di prevenzione e sicurezza. Un altro punto di forza è la spendibilità professionale. Le competenze acquisite permettono di lavorare come perito forense, consulente tecnico, esperto in valutazioni psichiatriche e criminologiche, sia nel settore pubblico che privato. Inoltre, il master offre aggiornamento scientifico su temi attuali come cybercrime, violenza di genere e devianza minorile, aspetti sempre più rilevanti nella società contemporanea. Non va trascurato il networking: la possibilità di entrare in contatto con magistrati, avvocati, psicologi e psichiatri è un valore aggiunto che può favorire opportunità di carriera. Il percorso rappresenta un ponte verso la ricerca, aprendo la strada a dottorati e collaborazioni universitarie, anche a livello internazionale. Tuttavia, ci sono attività che possono incrementare il costo del master sotto diversi punti di vista. Stage e tirocini pratici, soprattutto in strutture giudiziarie o cliniche, richiedono convenzioni e coperture assicurative. Laboratori specialistici, come simulazioni di perizie o analisi di casi reali, comportano l'uso di strumenti e software avanzati. La presenza di docenti di alto profilo, inclusi esperti internazionali, aumenta il prestigio ma anche il costo complessivo. Inoltre, l'accesso a materiale didattico avanzato, banche dati giuridiche e piattaforme e-learning dedicate può incidere sul prezzo. Infine, viaggi studio, workshop e certificazioni aggiuntive (ad esempio corsi di psicodiagnostica o valutazione del rischio) rappresentano opportunità formative preziose, ma richiedono un investimento economico maggiore. In sintesi, il master è un percorso ricco di vantaggi, ma è importante valutare attentamente le attività extra che, pur aumentando il costo, possono arricchire notevolmente la qualità della formazione e le prospettive professionali.</p>
<p>Prodotti correlati al Corso (Convegni, Pubblicazioni, Ricerca, Software, Collaborazioni Scientifiche, Consulenze)</p>	<p>Convegni su tematiche affini al Master e pubblicazioni rivista "Quaderni di Criminologia"</p>

Criticità	Promozione del Master non adeguata con offerte similari a livello nazionale ed internazionali.
-----------	--

MASTER DI II LIVELLO IN MEDICINA GERIATRICA "GIANCARLO GHIRONZI"

Cognome e Nome	ZULIANI GIOVANNI
Corso / Master /Formazione 2024/25	Master Medicina Geriatrica "Giancarlo Ghironzi" XIII
Descrizione e finalità del corso	Il Master ha lo scopo di approfondire i fondamenti e la metodologia della medicina geriatrica fornendo le basi teoriche e pratiche per una corretta assistenza all' anziano
Durata del Corso	annuale
Crediti rilasciati (CFU, ECTS, CREDITI FORMATIVI)	60 cfu
Prove di valutazione in itinere/prove finali (tesi, project work, altro)	test a risposta multipla dopo ogni singolo modulo + tesi finale
Attestazione finale rilasciata	Diploma di Master Universitario di II livello
Paternariati, patrocini e accreditamenti	Università di Ferrara SIGG, AIP, SIGOT, EUGMS, IAGG
Staff Scientifico e organizzativo del Corso	<ul style="list-style-type: none"> ● Giovanni Zuliani, Università di Ferrara - Direttore del Master ● Carlo Renzini, Ospedale di Stato, Repubblica di San Marino – Coordinatore della didattica - Presidente ASGG ● Domenico Cucinotta, Bologna Villa Laura ● Andrea Ungar, Università di Firenze ● Stefano Volpato, Università di Ferrara
Numero dei corsisti immatricolati	12
Breve relazione sull'andamento del corso, punti di forza e progetti di implementazione	Il corso ha ottenuto un buon successo nel corso degli anni. complessivamente le immatricolazioni sono state più di 200 fino al 2025, con soddisfazione dei discenti, provenienti da tutta Italia e in 1 caso anche dall'estero. Il Master ha una buona visibilità ed è ben conosciuto presso le principali società scientifiche nazionali ed internazionali di geriatria.
Prodotti correlati al Corso (Convegni, Pubblicazioni, Ricerca, Software, Collaborazioni Scientifiche, Consulenze)	International Congress of Gerontology and Geriatrics - San Marino. Fino ad oggi si sono tenute 4 edizioni con partecipazione di docenti internazionali
Criticità	nessuna in particolare

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CULTURALE E SCIENTIFICA
TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO E
IL LICEO CLASSICO G. PERTICARI DI SENIGALLIA (AN)

Premesse

- Premesso che si ritiene importante lo sviluppo di rapporti istituzionali che consentano di realizzare una continuità didattica-formativa tra la Scuola Superiore e l'Università, utile per una scelta consapevole e motivata da parte degli studenti;
- premesso che l'Università considera gli insegnanti degli Istituti superiori referenti privilegiati per la realizzazione di progetti di informazione e orientamento;
- premesso che l'Istituto ritiene importante promuovere per i propri studenti attività di informazione ed orientamento che siano il risultato di una collaborazione tra docenti della scuola superiore e i docenti dell'Ateneo;
- considerato l'interesse reciproco che il Corso di laurea in Design dell'Università di San Marino (Repubblica di San Marino) e la Scuola Superiore Liceo Classico G. Perticari di Senigallia (Italia) hanno a stabilire adeguate relazioni per lo sviluppo di attività culturali nei settori del Design;

FRA

l'Università della Repubblica di San Marino, rappresentata dal Rettore Corrado Petrocelli, domiciliato per la carica in Contrada Omerelli, 20 – 47890 San Marino (RSM)

E

il Liceo Classico Statale “G. Perticari” di Senigallia (AN), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Di Paola, domiciliata per la carica in Via D'Aquino, 2 - 60019 Senigallia (AN)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

Le due strutture formative si impegnano a dar vita ad una reciproca collaborazione scientifica finalizzata alla prossima messa in scena da parte degli insegnanti e degli studenti del Liceo Classico G. Perticari dello spettacolo teatrale "Edipo Re" di Sofocle. In particolare, le attività laboratoriali e di ricerca del Corso di laurea in Design saranno orientate al fine di progettare e realizzare materiale audio-visivo interattivo e/o parte dei costumi di scena per gli attori del futuro spettacolo teatrale.

Le due strutture formative si riservano, ove opportuno, di definire di comune accordo altre aree di collaborazione. In tal caso si provvederà alla stipula di appositi atti aggiuntivi.

Art. 2 - Scambi e attività

La collaborazione di cui al precedente art. 1 sarà ispirata a criteri di reciprocità e si svilupperà attraverso approfondimenti di contenuto sperimentale e scientifico tra docenti e studenti delle strutture promotrici allo scopo di favorire ed agevolare l'esperienza e lo scambio nei settori di interesse comune.

In particolare alcuni prodotti fisici o digitali sviluppati all'interno dei Corsi di laurea in Design, potranno eventualmente essere consegnati per fini didattici al Liceo classico G. Perticari in comodato d'uso gratuito, senza nulla pretendere per la normale usura dovuta all'utilizzo.

I responsabili scientifici e coordinatori indicati nel presente accordo stabiliranno, durante il corso delle attività, le tempistiche e le modalità della collaborazione.

Art. 3 - Copertura assicurativa

I partecipanti allo scambio devono essere muniti di assicurazione contro gli infortuni. Tale copertura assicurativa sarà fornita dalle strutture formative di appartenenza, secondo le proprie regole.

La struttura formativa ospitante non avrà alcun obbligo di fornire assicurazione contro gli infortuni ai suoi ospiti.

Art. 4 – Modalità Finanziarie

Per il finanziamento delle attività previste dal presente accordo le due strutture formative si impegnano autonomamente a reperire appositi fondi, ognuna per quanto compete le proprie spese. Di norma le spese di viaggio e soggiorno del personale docente e degli studenti che effettueranno gli scambi saranno a carico della struttura formativa di appartenenza.

Le eventuali spettanze derivanti da finanziamenti esterni a progetti comuni saranno stabilite e descritte di comune accordo in appositi protocolli attuativi riferiti al progetto stesso.

Art. 5 – Responsabili Scientifici e Coordinatori

Per procedere con l'attuazione dell'accordo le due Strutture Formative designano seguenti responsabili scientifici e coordinatori:

Università della Repubblica di San Marino,

Prof. Massimo Brignoni

Direttore del Corso di laurea

Magistrale in Design

Prof. Daniele Tabellini

Docente del Corso di laurea

Magistrale in Design

Liceo Classico G. Peticari:

Prof.ssa Monica Volcan

Art. 6 - Durata e validità

L' accordo viene sottoscritto in lingua italiana.

Il presente accordo entra in vigore dalla data della stipula ed avrà validità di un anno, rinnovabile su richiesta delle parti di anno in anno.

Senigallia / RSM, _____

Il Rettore dell'Università della

Repubblica di San Marino

Prof. Corrado Petrocelli

Il Dirigente Scolastico

del Liceo Classico G. Peticari

Prof.ssa Lucia De Paola