



Verbale n.10/2024  
Seduta del Consiglio di Dipartimento di  
Scienze Umane n.10 del 20 dicembre 2024

Prot. 2024 - UNIRSM - 0004297

Il giorno 20 dicembre 2024, alle ore 11:00, ha avuto luogo in presenza e in via telematica, presso il Dipartimento di Scienze Umane, il Consiglio di Dipartimento del DSU.

Presenti:	Giacomo Stella, Luigi Guerra, Cristina Franci, Giuseppe Cecere, Antonio Laurino, Giovanna Cosenza, Joy Braschi, Sebastiano Bastianelli, Giacomo Scillia
Assenti Giustificati:	Silvia Stefanelli, Patrizia Violi, Maria Elena D'Amelio, Enrico Savelli,
Partecipanti senza diritto di voto:	Lucia Salvatori, Maddalena Lonfernini, Giovanna Tarducci, Andrea Selva,
Verbalizzante:	Giuseppe Cecere

#### Ordine del Giorno

Punto	Tema	Allegati
0	Comunicazioni del Direttore	
1	Ratifica verbale Consiglio DSU n.9/2024	
2	Ratifica Atto del Direttore n.20/2024 – Rinnovo biennale ricercatrice DSU	<b>Allegato punto 2</b>
3	Ratifica Atto del Direttore n. 21/2024 accordo DSU - scuola dell'infanzia e del nido RSM	<b>Allegato punto 3</b>
4	Approvazione piano annuale del Dipartimento per la Terza Missione	<b>Allegato punto 4</b>
5	Approvazione piano annuale del Dipartimento per la Ricerca	<b>Allegato punto 5</b>
6	Recepimento relazione annuale Commissione Paritetica del DSU	<b>Allegato punto 6</b>
7	Approvazione scheda SUA cdI Comunicazione e Digital Media	<b>Allegato punto 7</b>
8	Approvazione domanda costituzione Spin – Off Centro Dislessia	<b>Allegato punto 8</b>
9	Varie ed eventuali	<b>Allegato varie 1</b> <b>Allegato varie 2.1 – 2.2</b>

#### COMUNICAZIONI DIRETTORE DIPARTIMENTO

- Il Direttore relaziona al Consiglio sulla visita dell'agenzia di valutazione IEP presso UNIRSM nella



settimana dal 2 al 6 dicembre 2024

- Il Direttore comunica che in data 4 dicembre 2024 è stato emesso dal Magnifico Rettore il bando relativo ai PRIU (*Progetti di ricerca per l'innovazione, lo sviluppo e le collaborazioni internazionali UNIRSM*). Il bando prevede che la presentazione dei progetti avvenga tra il 1 febbraio ed il 31 marzo 2025.
- Il Direttore comunica che in data 9 dicembre 2024 si è svolto il seminario online in collaborazione con l'Università Pedagogica Nazionale di Città del Messico, incentrato sulla tematica del ruolo dell'insegnante di sostegno negli Stati Uniti Messicani e San Marino/Italia. L'iniziativa è stata resa possibile grazie all'apporto di Silvia Stefanelli ed, in particolare, della collega dell'Università di Macerata, Prof.ssa Arianna Taddei. Il Direttore informa che è disponibile presso gli archivi del Dipartimento la registrazione della mezza giornata formativa.
- Il Direttore comunica al Consiglio che si è svolto con successo il 1° laboratorio dell'iniziativa TDA LABS dedicato al tema dell'IA. Il laboratorio che si è svolto tra il 30 novembre e il 1 dicembre ha registrato 24 iscritti in totale, le cui quote di iscrizione hanno permesso la realizzazione di un piccolo utile destinato al finanziamento della promozione delle attività didattiche legate ai DSA.
- Il Direttore, a seguito della chiusura dei termini previsti dal relativo bando, informa il Consiglio che il CAF "Management delle Location del Cinema e dell'Audiovisivo" non ha raggiunto il numero minimo degli iscritti necessario per l'attivazione.
- Il Direttore comunica che in data 12 dicembre sono state espletate le procedure relative a n.2 bandi emessi dal Dipartimento di Scienze Umane. I bandi in questione riguardano una borsa di studio per il supporto alle attività scientifiche per lo sviluppo di iniziative cinematografiche e dello spettacolo nella Repubblica di San Marino e una borsa di studio per il supporto alle attività del Centro Dislessia. Si prevede che la presa di servizio dei candidati risultati vincitori delle 2 selezioni avvenga il 7 gennaio 2025.
- Il Direttore comunica al Consiglio che rispetto alle iniziali previsioni sugli utili maturati nel 2024 sono intervenuti degli errori di calcolo che hanno determinato, in sede di Consiglio dell'Università n.11/2024, l'abbassamento per un totale di 9.304,03€ di alcune delle voci stanziare al punto 6 del precedente Consiglio.

## ORDINE DEL GIORNO

### PUNTO 1

#### **Ratifica verbale Consiglio DSU n.9/2024**

Il Consiglio ratifica il verbale della scorsa seduta di Consiglio.

### PUNTO 2

#### **Ratifica Atto del Direttore n.20/2024 – Rinnovo biennale ricercatrice DSU**

Il Direttore richiede la ratifica del proprio atto n.20/2024 adottato in urgenza per ottemperare al necessario iter amministrativo. L'Atto (Allegato punto 2) consiste nell'approvazione del rinnovo



biennale del contratto della ricercatrice DSU Silvia Stefanelli, così come previsto dall'art. 20 del Decreto Delegato n. 169/2023.

***Il Consiglio ratifica l'atto n.20/2024 e ne approva il contenuto all'unanimità***

### **PUNTO 3**

#### **Ratifica Atto del Direttore n. 21/2024 Approvazione accordo di collaborazione scientifica DSU – Direzione Unica Scuola dell'infanzia e nido RSM**

Il Direttore richiede la ratifica del proprio atto adottato in urgenza e riguardante l'approvazione della bozza di accordo di collaborazione scientifica tra il DSU e la Direzione Unica della Scuola dell'infanzia e del Nido (**Allegato punto 3**). L'accordo non prevede oneri economici e va inquadrato nell'attività di Ricerca e Terza Missione che la Dott.ssa Stefanelli ha negli anni portato avanti nelle suddette scuole.

***Il consiglio ratifica l'atto del Direttore n. 21/2024 e ne approva il contenuto all'unanimità.***

### **PUNTO 4**

#### **Approvazione piano annuale del Dipartimento per la Terza Missione**

Il Direttore informa il Consiglio che, così come comunicato in sede di Consiglio n.9/2024, si è provveduto a raccogliere e visionare i progetti di Terza Missione, pervenuti entro il 15 novembre dai membri del Consiglio, con il fine di redigere il piano annuale di Terza Missione DSU (**Allegato punto 4**) entro il 31 dicembre 2024, così come previsto dalle Linee Guida per le attività di Terza Missione di Ateneo. Il Direttore informa il Consiglio che, così come specificato nella relazione di accompagnamento alle schede dei progetti, il piano annuale potrà essere integrato nel corso dell'anno. Il Direttore sottolinea che le modalità di finanziamento di alcune delle proposte saranno definite nei prossimi Consigli di Dipartimento, previo riordino dei residui passivi disponibili sul Cap. 3725.

***Il consiglio approva all'unanimità.***

### **Punto 5**

#### **Approvazione piano annuale del Dipartimento per la Ricerca**

Il Direttore informa il Consiglio che si è provveduto a redigere il piano annuale per la ricerca 2025 del Dipartimento di Scienze Umane. Oltre al completamento ed alla prosecuzione dei progetti attivati negli anni precedenti, si intende attivare nuovi progetti di ricerca, le cui schede sono contenute nel piano annuale del Dipartimento sulla Ricerca (**Allegato punto 5**). Per il finanziamento si attingerà da quanto accantonato nel Cap. 3725 negli anni precedenti e nell'ultimo consiglio di dipartimento.

***Il consiglio approva all'unanimità.***

### **PUNTO 6**

#### **Recepimento relazione annuale Commissione Paritetica DSU**

Il Direttore informa il Consiglio che la Commissione Paritetica del DSU, nella seduta n.2 del 17 dicembre 2024, ha provveduto alla redazione della Relazione annuale (Allegato punto 6) relativa al Corso di



Studio in Comunicazione e Digital Media. Il Direttore illustra brevemente su quanto analizzato dalla Commissione e ringrazia ufficialmente tutti i suoi componenti per la disponibilità a farsi carico del nuovo compito, con particolare riferimento al coordinatore dott. Giuseppe Cecere.

***Il Consiglio di Dipartimento prende atto e rimanda al Consiglio di Corso l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento.***

#### **PUNTO 7**

##### **Approvazione scheda SUA cdl Comunicazione e Digital Media**

Il Direttore propone l'approvazione della scheda unica annuale per l'A.A 2024-25 del corso di studi in Comunicazione e Digital Media (Allegato punto 7).

***Il consiglio approva all'unanimità.***

#### **PUNTO 8**

##### **Approvazione domanda costituzione Spin – Off universitario Centro Dislessia**

Il Direttore comunica che è pervenuta la domanda di costituzione per il primo Spin- Off universitario di UNIRSM. La proposta, pervenuta dal Centro Dislessia, riguarda il progetto di costituzione dello Spin-Off universitario denominato ***Aurora LAB – Innovazione per il benessere (Allegato punto 9)***. Il Direttore informa il Consiglio che il Dipartimento, ai sensi dell'art. 4, co. 3, del Regolamento per la costituzione e l'attività per di società Spin-off e Start-up di UNIRSM, promulgato con Decreto Rettorale n. 59/2024 del 25 settembre 2024, è chiamato ad esprimersi sui seguenti punti:

- verifica dei requisiti al fine dell'avvio dell'iter di costituzione;
- riconoscimento di assenza di concorrenza/confitto di interessi con le attività del Dipartimento e individuazione di eventuali sinergie con le attività imprenditoriali previste;
- compatibilità dell'impegno orario annuale previsto dai proponenti all'interno dellp Spin-off e Start up con il regolare svolgimento delle attività di ricerca e didattica;
- disponibilità preliminare della struttura a concedere di beni materiali, immateriali, risorse, strutture e servizi.

Il Consiglio viene informato di quanto disposto dall'art.3 del Decreto Delegato n.195/2020 - NORME PER LE SOCIETÀ SPIN-OFF E START UP UNIVERSITARIE, relativamente al possesso dei requisiti per la costituzione dello Spin-Off:

#### **Art. 3**

##### **(Requisiti per la qualifica di Spin-off universitaria)**

I requisiti necessari per definire una società come Spin-off universitaria sono:

- a) essere una società di capitali avente come scopo l'impiego, in chiave imprenditoriale, dei



risultati della ricerca e della sperimentazione in ambito universitario al fine di sviluppare prodotti o servizi di carattere innovativo. Tale impiego dovrà essere regolato attraverso la sottoscrizione di un accordo formale che definisca le condizioni di sfruttamento di beni materiali e/o immateriali di UNIRSM; alternativamente dovrà essere riconoscibile un ritorno in termini di opportunità per UNIRSM che si riserva il diritto di partecipare al capitale sociale della società Spin-off;

- b) prevedere attività e obiettivi che non siano in concorrenza con le attività istituzionali dell'Università;
- c) essere società costituenda o già costituita da meno di 3 anni;
- d) il verificarsi di almeno una delle seguenti 3 fattispecie:
  - 1) società costituita su iniziativa dell'Università
  - 2) società con partecipazione dell'Università, diretta, al capitale sociale
  - 3) società con partecipazione al capitale sociale di almeno una unità di Personale universitario, Assegnisti e Dottorandi di ricerca come definiti dall'articolo 2;
- e) il piano di business della Spin-off deve essere chiaramente identificato, dal punto di vista della sostenibilità tecnico-economico-finanziaria, della capacità gestionale e imprenditoriale del team imprenditoriale, della potenzialità del mercato di riferimento, delle modalità di reperimento delle risorse complementari (umane, strumentali, finanziarie, proprietà intellettuale). Nel piano di business è necessario indicare le modalità di sfruttamento da parte della società Spin-off dei beni materiali e/o immateriali dell'Università e di valorizzazione delle attività di ricerca;
- f) deve essere chiaramente definito e formalmente regolato il rapporto tra la società Spin-off e UNIRSM dal punto di vista dell'utilizzo di risorse, strutture e servizi di UNIRSM;
- g) devono essere rispettate le norme sull'incompatibilità della partecipazione del Personale universitario, Assegnisti e Dottorandi di ricerca alle Spin-off;
- h) in caso di partecipazione dell'Università, devono essere rispettati i requisiti definiti da UNIRSM per la partecipazione al capitale sociale delle Spin-off, di cui al regolamento su



società Spin-off e Start-up universitarie.

Il Consiglio viene invitato a visionare quanto indicato nel Business plan allegato al presente documento. In particolare, si rileva per quanto concerne i **requisiti richiesti dal Decreto Delegato n.120/2020**:

Comma – Art. 3 D.D 195/2020	Business Plan
a) Scopo imprenditoriale per valorizzare la ricerca universitaria	Lo Spin-Off è una società a responsabilità limitata con l'obiettivo di applicare i risultati della ricerca universitaria (DSA, disturbi del neurosviluppo) in servizi e prodotti innovativi.
b) Attività non in concorrenza con l'Università	Le attività dello Spin – Off dichiarate risultano non in concorrenza con l'attività del Dipartimento ma mirano ad integrarle promuovendo l'applicazione pratica delle ricerche condotte in ambito clinico - pedagogico
c) Costituzione recente	Lo Spin-Off risulta una società costituenda.
d) Partecipazione dell'Università o del personale accademico	Lo Spin-Off risulta promosso direttamente dal personale universitario, in particolare dalla Dott.ssa Silvia Stefanelli
e) Piano di business dettagliato	<b>OMISSIS</b>
f) Rapporto regolato con UNIRSM	<p>Il documento contenente il businessplan prevede una proposta di costituzione di una nuova società con partecipazione di UNIRSM, da regolamentare mediante apposito accordo.</p> <p>In particolare, la sede dello Spin-Off sarà situata presso l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella struttura del DSU (Dipartimento di Scienze Umane), specificamente in <b>"Aula 3"</b>. Viene altresì richiesta la possibilità di usufruire dell'attrezzatura e di ulteriori locali in gestione UNIRSM: <i>"Saranno altresì necessarie altre strutture e spazi esterni ed interni all'Università, tra cui ambienti per le attività socio-Sanitarie conformi al Decreto Delegato n. 11/2020, sale riunioni (per le sessioni di gruppo, le riunioni di equipe e la formazione), aula informatica (per attività con uso della tecnologia), biblioteca (per la consultazione di libri, test e articoli scientifici) e ambienti progettati e organizzati con un lay-out che facilitino e permettano di adattarsi in base alle necessità specifiche di ogni intervento personalizzato"</i> (Cfr. pag. 23).</p> <p>Il piano prevede altresì che lo Spin-Off possa offrire spazi per tirocini e collaborazioni, facilitando il coinvolgimento diretto di studenti e ricercatori universitari.</p>



g) Rispetto delle norme sull'incompatibilità	Non risultano dal piano pervenuto palesi incompatibilità con quanto prescritto dalla normativa in materia di Spin-Off e Start-up universitaria. Il business plan sottolinea la conformità alle disposizioni normative che regolano la partecipazione del personale accademico.
h) Partecipazione conforme ai regolamenti UNIRSM	Il coinvolgimento dell'Università potrà derivare dal conferimento di denaro, beni materiali o immateriali, nonché da prestazioni di opera e servizi in linea con quanto evidenziato dall'art. 8 del <b>Regolamento per la costituzione e l'attività di società Spin – Off e Start-Up dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino</b> . Si rimanda al parere della Commissione imprenditorialità di Ateneo ed alla decisione dei competenti organi di governo sulle modalità di coinvolgimento di UNIRSM.

**Assenza di conflitti o concorrenza con le attività del Dipartimento e l'eventuale presenza di sinergie:**

Il documento in esame sottolinea come la progettazione dello Spin - Off sia stata concepita per essere complementare alle attività del Dipartimento, in particolare con quelle del Centro Dislessia. Le sinergie evidenziate sono:

- Applicazione dei risultati della ricerca accademica condotta nel DSU traducendo le conoscenze teoriche in prodotti e servizi pratici
- Strutturato come un'estensione operativa delle attività del Dipartimento, prevede in particolare la possibilità di offrire:
  - o Stage e tirocini formativi per studenti universitari.
  - o Opportunità di coinvolgimento per assegnisti, dottorandi e giovani ricercatori.

Dal documento in analisi, lo Spin – Off appare compatibile con le finalità istituzionali del DSU, integrandole e promuovendone l'efficacia nell'ambito della **terza missione**.

**Compatibilità dell'impegno orario con le attività di ricerca e didattica;**

Dal documento preso in esame, emerge la compatibilità dell'impegno orario del personale universitario coinvolto che risulta pari a circa 30/40h mensili.

**Disponibilità preliminare a concedere beni, risorse e servizi.**

Dal documento emerge la necessità di usufruire dei locali e dell'attrezzatura informatica del Dipartimento di Scienze Umane che, previa verifica della compatibilità con la normale attività della struttura, è disponibile a concederle.





***Giacomo Stella, Enrico Savelli e Silvia Stefanelli, dato il loro coinvolgimento diretto e in linea con quanto disposto dall'art. 4 del "Regolamento per la costituzione e l'attività di società Spin – Off e Start-Up dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino", si astengono dalla votazione.***

***Il Consiglio approva la proposta per quanto di propria competenza e rimanda ai competenti organi individuati dalle normative in materia.***

#### **VARIE ED EVENTUALI**

- Il Direttore propone l'approvazione di una convenzione con l'Università di Bari relativa all'accoglimento di una dottoranda in "Lettere, Lingue e Arti" per l'A.A 25-26 per lo svolgimento dell'attività di ricerca denominata "Festivals Green Book: Principi di eco-sostenibilità nell'organizzazione e la gestione dei festival cinematografici e musicali europei". La convenzione (**Allegato varie 1**) è già stata accolta dal Senato Accademico nella seduta del 17 dicembre 2024.

***Il Consiglio approva***

- Il Direttore propone l'approvazione di un accordo quadro con la società Zenit Formazione riguardante una collaborazione del Dipartimento nell'organizzazione di percorsi formativi nel campo della formazione professionale nell'ambito di uno specifico bando della Regione Emilia Romagna. La collaborazione si concretizzerà nella fornitura di docenze e nella partecipazione al comitato scientifico dell'iniziativa. Il progetto è visionabile negli allegati **Varie 2.1** e **Varie 2.2**.

***Il Consiglio approva***

- Il Direttore propone una proroga di 5 mesi della borsa di studio per la ricerca "*Il Centro di Formazione Professionale di San Marino e la collocazione degli studenti nel mercato del lavoro*" in scadenza al 1° di febbraio.

***Il Consiglio approva***

Alle ore 12.30 la seduta è sciolta.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Luigi Guerra

Il verbalizzante  
Dott. Giuseppe Cecere