



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta di mercoledì 8 ottobre 2014 ore 09.00
presso la Segreteria Amministrativa

ANNO: 2014 VERBALE N. 7

Presenti: Rettore Prof. Corrado Petrocelli, Consiglieri Prof. Sandro Salicioni, Prof. Michele Chiaruzzi e Prof. Francesco Carinci. Presidente Collegio dei Sindaci Revisori Rag. Pierangela Gasperoni, Sindaco Rag. Guido Zafferani. Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli. Verbalizza il Direttore del Rettorato Avv. Maria Sciarrino.

Il CdU approva il verbale n.6/2014

COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica che la bozza del nuovo regolamento amministrativo e contabile è in fase di ultimazione.

Ritiene inoltre che sia necessario predisporre un regolamento concernente le tasse di iscrizioni, l'esenzione di queste o eventuali riduzioni, a seguito di invalidità degli studenti, riduzioni in base al reddito dello studente e che venga regolamentata anche l'eventuale restituzione delle quote in caso di ritiro dagli studi.

Circa la Segreteria Studenti (Ufficio previsto dalla nuova Legge sull'Università), il Rettore dopo aver ringraziato pubblicamente l'Avv. Sciarrino per essersi occupata (a titolo gratuito) per diversi anni dell'assistenza agli studenti (in particolare nel reperimento degli alloggi, nell'assistenza sanitaria, nella stipula dei contratti di locazione, nella richiesta dei permessi di soggiorno e nell'assistenza legale in generale); ritiene che debba essere proprio questa nuova Segreteria Studenti ad occuparsi di questi e di anche altri servizi che dovranno essere erogati agli studenti, compreso il tutoraggio e il monitoraggio degli inserimenti nel mondo del lavoro di coloro che si sono laureati presso il nostro Ateneo.

Si sta elaborando una bozza della nuova dotazione organica del personale tecnico-amministrativo, in esecuzione a quanto previsto dalla nuova Legge sull'Università (Legge 25/04/2014 n.67).

Si sta procedendo con l'iscrizione del ns. Ateneo al CO.IN.FO.(Consorzio Interuniversitario sulla Formazione) per quanto concerne i corsi di formazione e aggiornamento, da erogare a tutto il personale tecnico-amministrativo. Una dipendente ha già partecipato ad un corso di formazione sulle immatricolazioni. Il Professor Franco Bochicchio, Direttore del CO.IN.FO., sta collaborando, a titolo gratuito, con il nostro Rettorato al fine di predisporre una serie di corsi di formazione.

Per quanto concerne il regolamento attività conto terzi, il Rettore chiede la collaborazione dei componenti del Collegio dei Sindaci Revisori, i quali si rendono disponibili.

Il Rettore ritiene che occorre intervenire urgentemente su due settori di notevole importanza per il nostro Ateneo: comunicazione e informatico, anche alla luce di quanto previsto nello statuto della nuova Legge; in particolare occorre implementare il settore della comunicazione e marketing affinché tutte le nostre attività vengano portate a conoscenza soprattutto in territorio. Per il settore informatico occorre intervenire sulle attrezzature in quanto risultano obsolete. Si devono fornire agli studenti e ai funzionari attrezzature informatiche più moderne.

Il Rettore da lettura di un comunicato stampa del CdU (che viene allegato agli atti di questo verbale), per sensibilizzare gli organi competenti al riconoscimento dei titoli accademici, rilasciati dal nostro Ateneo, per il punteggio nelle graduatorie per l'insegnamento. Il CdU approva il comunicato che viene consegnato all'ufficio stampa dell'Università affinché venga diramato a tutti gli organi di informazione Sammarinesi.

Il Rettore comunica di aver ricevuto una lamentela dal Ministero della Pubblica Istruzione Italiana in merito ad una pubblicità sull'attivazione di una facoltà di Medicina nella Repubblica di San Marino. Il Rettore ha comunicato al Ministero Italiano che il nostro Ateneo non ha mai attivato alcun corso di Laurea in Medicina e che questa iniziativa era in capo alla CEPU (ente privato) e che la ns. Università in questa vicenda è stata solo vittima. Infatti, quando mesi fa sono pervenute al Rettorato le prime richieste di informazioni su questo corso di Laurea, l'ufficio stampa dell'Università ha proceduto con un comunicato, soprattutto indirizzato agli organi di informazione Italiana, nel quale si precisava che l'Ateneo Sammarinese non ha mai avuto e non ha alcun ruolo in questa vicenda. Inoltre il Rettore rende noto che la società sammarinese collegata con la CEPU, che si occupa di questo corso di Laurea, ha ricevuto da parte dell'Ufficio Industria di San Marino formale diffida a non occuparsi di corsi che abbiano valenza accademica in quanto non previsti nel loro oggetto sociale.

Il CdU approva l'operato del Rettore.

Il Rettore propone per i nuovi Direttori di Dipartimento un compenso annuale di euro 20.000,00 al netto delle ritenute fiscali. Questo compenso viene proposto in quanto i Dipartimenti da sei sono stati ridotti, con la nuova Legge, a tre. Pertanto con questo accorpamento sono aumentate le responsabilità dei Direttori.

Il CdU approva.

Avendo esaminato le pratiche che oggi saranno discusse dal CdU, al fine di conoscere la disponibilità finanziaria, il Rettore ritiene opportuno che tutte le richieste di autorizzazione spesa inoltrate al CdU o al Direttore del Rettorato per competenza, devono anche indicare la disponibilità del capitolo su cui saranno imputate le spese. Si da mandato al Direttore del Rettorato di comunicare a tutti i Capi Ufficio dell'Università questa disposizione.

Il CdU approva la proposta del Rettore.

Si apre un' ampia discussione sul ruolo che l'Università dovrà svolgere sul tema concernente la promozione turistico/culturale in territorio e relativi problemi connessi. Oltre a migliorare l'accoglienza degli studenti a San Marino, l'Ateneo dovrà occuparsi anche di un turismo congressuale (come ad esempio la IX edizione del Festival Storia che si terrà a San Marino dal 14 al 18 ottobre p.v.), che dovrebbe svilupparsi soprattutto nei periodi invernali in cui vi è un fisiologico calo del turismo in Repubblica. L'Università potrebbe dare un grande contributo al nostro paese anche in questo ambito. Tutti i presenti concordano nel prendere contatti con le associazioni di categoria e con la Segreteria al Turismo, per organizzare attività culturali e congressuali da calendarizzare al fine di evitare, come capita spesso, la sovrapposizione di eventi organizzati nello stesso periodo dai diversi enti.

Il Rettore chiede al CdU di autorizzare il Rettorato per la spesa concernente l'acquisto di sigilli, riportanti il logo del nostro Ateneo da offrire come omaggio in occasione di eventi e ricevimenti di ospiti importanti, così come avviene in quasi tutte le Università.

Il CdU approva.

Il Professor Carinci chiede che venga formalizzato un ringraziamento al Commissario della Legge Dr. Morsiani per aver rinunciato al compenso quale docente nel corso "Tecniche investigative speciali nell'ambito delle indagini finanziarie" attivato dal CUFFS per la formazione delle forze di Polizia Sammarinesi.

Il Professor Carinci, in qualità di membro del Consiglio di Dipartimento DESD, da lettura, su richiesta del Prof. Bassi (componente del Consiglio del Dipartimento DESD), di uno stralcio del verbale (che sarà allegato al presente verbale) della seduta del Consiglio di Dipartimento sopracitato del 6 ottobre u.s., in cui si evidenzia la necessità di venire a conoscenza dell'ammontare dello stanziamento previsto in bilancio e di risolvere il contenzioso "Ricercatori" che da diversi anni attende una risposta specifica. Il CdU da mandato all'Avv. Albertini, Dirigente del Centro Legale dell'Università, di preparare una relazione su questo contenzioso, al fine di procedere, tramite una eventuale transazione che chiuda questa spiacevole vicenda.

Il Professor Carinci chiede che il Rettorato, mediante lettera, informi tutti i Dipartimenti che, qualora organizzino attività che prevedano la presenza di appartenenti a forze di polizia estere, in qualità di Docenti e Relatori, sono obbligati a comunicare all'ufficio Interpol di San Marino i nominativi e a quale Corpo appartengono.

Il CdU approva.

In ultimo il Prof. Carinci fa presente che nella prossima seduta del CdU sarebbe opportuno discutere dell'operato di alcuni ex Direttori di Dipartimento i quali, nonostante abbiano percepito il compenso per l'incarico e diversi rimborsi spese, non hanno contribuito allo sviluppo del Dipartimento da loro diretto.

Il Rettore informa il CdU che il corso di Laurea in Disegno Industriale ha ridotto la tassa di iscrizione al corso; questa decisione non è condivisa dal Rettore in quanto crea disparità di trattamento tra gli studenti.

Il Rettore ricorda che il Direttore del Rettorato, Avv. Maria Sciarrino, sta svolgendo le funzioni che erano demandate al precedente Segretario Amministrativo (verbalizzante al CdU, autorizzazioni spese per massimo di euro 2.000,00, firma congiunta con il Rettore su tutti i mandati di pagamento e tutte quelle competenze previste dal Regolamento Amministrativo Contabile dell'Università - ex Legge 24/09/2004 n.122). Questa figura è stata superata con la nuova Legge dell'Università. Detto incarico è stato formalizzato all'Avv. Maria Sciarrino con Decreto Rettorale n.25/2014 del 7 agosto 2014 e ratificato dal CdU nella seduta n.5 del 7 agosto 2014. L'assegnazione di queste mansioni si sono rese necessarie ed urgenti al fine di non bloccare tutte le pratiche amministrative e contabili dell'Università. Tenuto conto che il precedente Segretario Amministrativo percepiva un compenso mensile di € 700,00 circa, un compenso trimestrale di € 300,00 e un gettone di presenza per ogni seduta al CdU di € 60,00; vista la mole di lavoro extra e le ulteriori responsabilità assegnate all'Avv. Sciarrino, il Rettore propone al CdU che venga erogato all'Avv. Sciarrino un gettone di presenza di € 60,00.

Il CdU approva

I componenti del CdU decidono che le sedute ordinarie avvengano la terza settimana di ogni mese, nella giornata del martedì.

Pratica n.	1.620	Data: 08/09/2014	Proponente: Biblioteca
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione storno di bilancio Servizi Generali		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'apertura di impegno di spesa di: € 5.000,00 in favore di fornitori vari.		
Nota:			
Pratica n.	1.542	Data: 24/06/2014	Proponente: Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Legali
Oggetto:	Richiesta di mandato ad ASDICO, nella persona del Suo Presidente Dr. Augusto Gatti, per transazione extra-giudiziale e TELECOM ITALIA S.p.A. proposta dall'ex Dirigente CISII Ing. A. Rebosio.		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	Transazione extra-giudiziale Telecom Italia S.p.A..		
Nota:	il CdU da mandato all'avv. Albertini di procedere con la transazione che sia la più conveniente per l'Università.		
Pratica n.	1.622	Data: 09/09/2014	Proponente: Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Legali
Oggetto:			

Richiesta apertura impegno di spesa € 3.486,72= canone cessione uso Casa ex-Filippi + N°7 Appartamenti Montegia rdino

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa di:
€ 3.486,72 in favore dell'Eccellentissima Camera.

Nota:

Pratica n. 1.626 **Data:** 25/09/2014 **Proponente:** Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Legali

Oggetto: Trasmissione verbale Licitazione privata con riserva 25/09/2014 fornitura Servizio Pulizie presso sedi Corsi Laurea D ESD

Decisione: Approva

Descrizione: Il preventivo economicamente più vantaggioso fornito dalla Ditta Magic Clean.

Nota:

Pratica n. 1.630 **Data:** 26/09/2014 **Proponente:** Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristici ed Informatici

Oggetto: Richiesta autorizzazione acquisto gateway Cisco 2811

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa di:
€ 1.600,00 in favore della ditta Gencom.

Nota:

Pratica n. 1.631 **Data:** 26/09/2014 **Proponente:** Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristici ed Informatici

Oggetto: Richiesta autorizzazione rinnovo contratto di assistenza condizionatori

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa di:
€ 198,00 in favore della ditta Tecnoclima.

Nota:

Pratica n. 1.636 **Data:** 30/09/2014 **Proponente:** Direzione Amministrativa

Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e dal Direttore del Rettorato periodo agosto-settembre 2014.

Decisione: Ratifica

Descrizione: Le spese autorizzate dal Rettore e dal Direttore del Rettorato periodo agosto-settembre 2014.

Nota:

Pratica n. 1.641 **Data:** 02/10/2014 **Proponente:** Direzione Amministrativa

Oggetto: Richiesta di approvazione Bilancio di Previsione 2015-2017.

Decisione: Approva

Descrizione: Richiesta di approvazione Bilancio di Previsione 2015-2017.

Nota: il Rettore comunica di avere dato disposizioni a tutti i settori dell'Università, nella redazione del Bilancio, di prevedere la stessa cifra dell'anno scorso ridotta del 5%. Inoltre da lettura della lettera di accompagnamento al Bilancio inviata al Segretario di Stato Giuseppe M. Morganti in cui specifica che tutti i Master e i Corsi di Alta Formazione devono autofinanziarsi.

Pratica n. 1.629 **Data:** 26/09/2014 **Proponente:** Dipartimento di Studi Biomedici

Oggetto: Trasmissione chiusura impegni Master in Medicina e Chirurgia Estetica

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: le chiusure degli impegni di spesa relativi al Master in Medicina e Chirurgia Estetica periodo gennaio-maggio 2014.

Nota:

Pratica n. 1.638 **Data:** 30/09/2014 **Proponente:** Dipartimento di Studi Biomedici

Oggetto:

Richiesta di autorizzazione di spesa per Contratti Scientifici ex DB		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 5.000,00 così suddivisi: Nicolò Scuderi € 3.750,00, Giovanni Zuliani € 1.250,00.	
Nota:		
Pratica n.	1.627	Data: 26/09/2014 Proponente:
Oggetto:	Trasmissione chiusura impegni Master in Comunicazione, Management e Nuovi Media	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la chiusura degli impegni di spesa indicati in tabella.	
Nota:		
Pratica n.	1.618	Data: 26/09/2014 Proponente: Dipartimento di Economia e Tecnologia
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa compenso Direttore Dipartimento, Prof.ssa Anna Corradi e Dott. Leonardo Tagliente	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 10.350,00 così suddivisi: € 5.225,00 Anna Corradi, € 5.125,00 Leonardo Tagliente.	
Nota:		
Pratica n.	1.625	Data: 26/09/2014 Proponente: Dipartimento di Economia e Tecnologia
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa rimborsi membri Senato Accademico (ex DET)	
Decisione:	Sospende	
Descrizione:	Sospende.	
Nota:	Si sospende in attesa che il CdU stabilisca l'importo di un gettone di presenza (equivalente ad un rimborso spese) da erogare a tutti i componenti del Senato Accademico	
Pratica n.	1.632	Data: 26/09/2014 Proponente: Dipartimento di Economia e Tecnologia
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa Servizio Pulizie sedi S. Chiara e ex Tribunale	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura di un impegno di spesa di: € 6.230,00 in favore della ditta Magic Clean.	
Nota:		
Pratica n.	1.634	Data: 26/09/2014 Proponente: Dipartimento di Economia e Tecnologia
Oggetto:	Richiesta rimborso partecipazione Conferenza "Operae 2014" Torino	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'utilizzo dell'impegno di spesa n. 308 a residuo - cap. 2770.	
Nota:		
Pratica n.	1.639	Data: 02/10/2014 Proponente: Dipartimento di Economia e Tecnologia
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa Intersistemi SpA - 3a tornata Test ammissione cdI triennale in Disegno industrial e	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura di un impegno di spesa di: € 3.000,00 in favore di Intersistemi Spa.	
Nota:	Il CdU ratifica l'autorizzazione data dal Rettore in data 11/09/2014	

Pratica n. 1.640 **Data:** 02/10/2014 **Proponente:** Dipartimento di Economia e Tecnologia

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa acquisto Toner e materiali cancelleria

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura di un impegno di spesa per acquisto toner per la somma di € 2.472,73, come di seguito indicati:
€ 521,84 in favore di GMA Forniture,
€ 217,60 in favore di La Pitagora,
€ 1.402,09 in favore di ASAC,
€ 331,20 in favore di l'Artistica srl.

Descrizione:

Pratica n. 1.607 **Data:** 28/08/2014 **Proponente:** Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Consuntivo TFA 2014

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

le seguenti variazioni di impegni:
-imp.570 da € 1.500,00 a € 600,00
-imp.571 da € 800,00 a € 470,00
-imp.572 da € 1.260,00 a € 87,00
-imp.605 da € 1.260,00 a € 440,00

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 1.628 **Data:** 25/09/2014 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta autorizzazione spesa per RINNOVO CONTRATTI ANNUALI DSS: tranche dal 1° ottobre al 31 dicembre 2014

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo pari a €10.625,00 così suddivisi:
€ 2.500,00 Ercole Sori,
€ 6.250,00 Paulo Butti De Lima,
€ 1.875,00 Laura Barletta.

Descrizione:

Nota:

Pratiche non incluse nell'avviso di convocazione:

Pratica n. 1.644 **Data:** 07/10/2014 **Proponente:** CISII

Oggetto: Integrazione alla pratica n. 1617: indicazione della somma necessaria per il rinnovo del data centre.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: Integrazione a seguito della richiesta del CdU di integrazione alla pratica n.1617.

Nota: Il CdU autorizza visti i chiarimenti pervenuti

Pratica n. 1.643 **Data:** 06/10/2014 **Proponente:** DSG

Oggetto: Richiesta apertura di spesa per Contratti Scientifici

Decisione: Sospende

Descrizione: Sospende.

Nota: Sospende in attesa che il gruppo di lavoro che si sta occupando della omogeneizzazione dei contratti, presenti la relazione al CdU sui nuovi compensi da erogare ai docenti e Direttori di Centri, Scuole e Istituti.

La seduta del CAU termina alle ore 13.00

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli

Il Direttore del Rettorato
Avv. Maria Sciarrino

COMUNICATO UFFICIO STAMPA

Il Consiglio dell'Università di San Marino intende svolgere una pubblica riflessione d'ordine generale concernente la valorizzazione del merito e delle qualità nella società sammarinese.

Richiama l'attenzione, in particolare, sul metodo di valutazione utilizzato ai fini delle graduatorie per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

A questo proposito la normativa sammarinese consente impropriamente di equiparare titoli di cultura superiore, come la laurea magistrale e il dottorato di ricerca, ossia il più alto titolo scientifico- culturale conseguibile, a titoli di livello indiscutibilmente inferiore, acquisibili tramite corsi di perfezionamento persino per via telematica e a libero accesso.

Questa situazione iniqua, contraria a qualsiasi logica qualitativa e avversa a ogni principio meritocratico, ha diverse conseguenze.

In primo luogo, essa danneggia la società sammarinese ostacolando l'immissione delle migliori competenze e l'impiego delle massime conoscenze.

In secondo luogo, ostacola il riconoscimento dell'eccellenza danneggiando la qualità del sistema sammarinese e incentivando il suo regresso invece che il suo sviluppo.

In terzo luogo, squalifica il merito di coloro i quali hanno raggiunto con sforzo i più alti livelli d'istruzione superiore, incentivando altresì una corsa verso il basso.

Infine, questa situazione danneggia direttamente l'attività dell'Università di San Marino impegnata ad offrire la massima qualità formativa a tutti i livelli dei suoi corsi nella costante tensione verso l'eccellenza.

Il Consiglio dell'Università di San Marino ritiene pertanto di massima importanza sanare celermente questa situazione nella convinzione che ciò porti diretto beneficio alla società e alle sue Istituzioni.

Invita perciò gli Organi direttamente competenti ad attivarsi per immettere nel sistema pubblico criteri di valorizzazione del merito e della qualità, al fine di garantire dignità e riconoscimento allo studio e alla ricerca. Il Consiglio, fedele alla missione dell'Università pubblica, offre altresì la collaborazione attiva dell'Università per sostenere questo inderogabile obiettivo.

Dipartimento di Economia Scienze e Diritto (DESD)

Estratto del Consiglio di Dipartimento - Seduta del 6 ottobre 2014

OMISSIS

Il Consiglio di Dipartimento chiede di definire, e approdare quanto prima, a una modalità precisa di predisporre e approvare nei tempi utili, quindi necessariamente prima dell'avvio dell'anno accademico, il piano economico relativo alle attività scientifiche e didattiche

In particolare, i Corsi di laurea hanno necessità – obbligatoriamente in relazione all'apertura delle attività dell'anno accademico – di avere per tempo la certezza relativa alle disponibilità economiche e ai compensi dei docenti e dei collaboratori, fra l'altro per poter stipulare i contratti di insegnamento e collaborazione e dare inizio ai loro incarichi didattici nei Corsi di laurea stessi.

Si chiede inoltre che, nel caso vi fossero tagli al Bilancio Preventivo per effetto di decisioni governative successivi all'apertura dei Corsi di laurea, questi non incidano sui compensi del corpo docente stabiliti e approvati in precedenza.

OMISSIS