



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta di martedì 27 gennaio 2015 ore 09.30  
presso la Segreteria Amministrativa

ANNO: 2015 VERBALE N. 1

Presenti: Rettore Prof. Corrado Petrocelli, Consiglieri Prof. Sandro Salicioni, Prof. Michele Chiaruzzi, Prof. Francesco Carinci.  
Presidente Collegio dei Sindaci Rag. Pierangela Gasperoni, Sindaco rag. Guido Zafferani.  
Presente Rappresentante del personale tecnico-amministrativo Dott.ssa Claudia Gatsei.  
Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.  
Verbalizza Avv. Maria Sciarrino.

Il CdU approva il verbale n.10/2014

COMUNICAZIONI

Il Rettore ritiene opportuno accogliere la richiesta di organizzare l'OdG del Consiglio dell'Università per importanza/rilevanza delle pratiche. Tuttavia, poiché tale procedura non è al momento attuabile per ragioni legate al programma informatico, ipotizza di poter procedere con una selezione di tutte le pratiche più complesse al fine di essere esaminate in ordine progressivo.

Comunica che il trasferimento del Rettorato al Castelletto è imminente e che, si è reso necessario lo sgombero urgente di una parte dei locali della Biblioteca per gravi problemi strutturali dell'immobile. Questa emergenza ha coinvolto il personale della Biblioteca, del DSSS e di almeno 7000 volumi fra quelli meno consultati. Informa inoltre il Consiglio di un possibile trasferimento in altra sede degli uffici del Museo dell'Emigrante i cui spazi attuali potrebbero rendersi disponibili per la Biblioteca. Auspica che in futuro la sede della Scuola Superiore di Studi Storici e del DSSS sia all'interno della nostra Biblioteca centrale.

Il Rettore comunica infine che chiederà un incontro urgente alla Dott.ssa Nicoletta Corbelli, della Segreteria di Stato al Territorio, per verificare altre sedi all'interno del Centro Storico da destinare alla SSSS e del DSSS.

Il Rettore informa che è stato siglato l'Accordo definitivo per l'istituzione dell'Istituto Confucio. Comunica che la Segreteria di Stato per la Pubblica Istruzione e Cultura assegnerà una unità lavorativa all'Istituto mentre l'Università metterà a disposizione la sede di Montegiardino. Il contributo che sarà erogato dal partner cinese pari a 150.000,00 dollari, sarà momentaneamente gestito a firma congiunta dal rappresentante Sammarinese e da quello Cinese.

Il Presidente del Collegio Sindacale, Rag. Gasperoni, ricorda che la Cina non ha aderito agli accordi internazionali sull'antiriciclaggio e che pertanto tutte le somme provenienti dalla Cina verranno sottoposte a verifiche rafforzate.

Il Prof. Chiaruzzi si complimenta con il Rettore per la pubblicazione di due nuovi bandi di concorso per borse di studio che recepiscono almeno 3 vincoli basilari: la necessità di un titolo di Dottorato di Ricerca, il limite di età e la residenza o cittadinanza sammarinese.

Riferisce poi della possibilità di poter offrire agli studenti della nostra Università la carta SMAC, cercando di negoziare con le strutture preposte il prezzo di emissione e gli eventuali prezzi convenzionati connessi.

Il Rettore approva l'iniziativa e affida la definizione del progetto al Prof. Chiaruzzi e a Valeria Bronzetti, quale Responsabile della nuova Segreteria Studenti.

Si propone un'estensione della titolarità della carta SMAC, anche per tutto il corpo docente.

L'Avv. Sciarrino, Direttore del Rettorato, distribuisce un documento con il quale individua alcune discrasie e disfunzioni amministrative-contabili che ha rilevato nella passata gestione della Segreteria Amministrativa. Si apre a questo punto un'ampia e articolata discussione nella quale intervengono più volte tutti i presenti i quali chiedono chiarimenti e verifiche sulle irregolarità segnalate, esprimendo inoltre preoccupazioni. Raccogliendo le esternazioni del Rettore e del CdU, il Collegio dei Sindaci opererà quanto prima un puntuale controllo sulla situazione e, se del caso, fornirà indicazioni sulla prassi corretta da seguire. Tutto ciò al fine di rispondere alle esigenze di buon funzionamento, trasparenza e chiarezza che questa Amministrazione sta portando avanti e di poter gestire in piena tranquillità tutti gli impegni di Bilancio futuri.

Il Rettore porta all'attenzione del CdU una lettera sottoscritta dai ricercatori del Corso di Laurea in Disegno Industriale con la quale si richiede che l'ammontare del compenso annuale per i professori Michele Zannoni, Massimo Brignoni e Gianni Sinni sia equiparato, in sede di rinnovo del contratto, a quello corrisposto a tutti gli altri titolari di omologo contratto di ricercatore a tempo determinato in vigore, passando dall'importo di € 32.200,00= a quello di € 35.000,00=.

In merito a questa richiesta il Rettore fa presente di aver richiesto un parere pro-veritate al prof. Lanfranco Ferroni, delegato del Rettore per gli affari giuridico-legali dell'Ateneo.

Secondo tale parere l'Università non può non riconoscere ai tre ricercatori sopracitati lo stesso trattamento retributivo riservato a tutti gli altri titolari di omologo contratto, peraltro già formalmente autorizzato dal Congresso di Stato, al fine di non violare il principio di

uguaglianza sostanziale e della parità di trattamento per situazioni uguali.

Il contenzioso tra Università e ricercatori in merito all'importo effettivo del trattamento economico da corrispondere ai ricercatori ai sensi di quanto disposto dal contratto sottoscritto tra le parti, nato nel corso della precedente gestione e mai finora risolto, è stato pertanto ereditato dal CdU attualmente in carica, che considera non più differibile una soluzione definitiva della questione. Dopo ampia ed articolata discussione, nel corso della quale il prof. Carinci chiede che in una prossima riunione del CdU si discuta della questione dei ricercatori in relazione alle esigenze programmatiche dell'Università e il prof. Chiaruzzi esprime le proprie perplessità, il CdU, con la sola astensione del prof. Chiaruzzi, delibera di accogliere il parere del prof. Ferroni e di dare mandato agli organi amministrativi di procedere di conseguenza. Per il futuro il CdU si riserva, laddove dovessero attivarsi nuovi contratti per ricercatori a tempo determinato, di ridefinire preventivamente sia il contenuto dispositivo che quello retributivo di tali contratti.

Vengono discusse le pratiche secondo l'Ordine del Giorno.

Alle ore 13.00 il Rettore, per impegno inderogabile, abbandona la seduta e lascia la Presidenza al Prof. Carinci.

<b>Pratica n.</b>	<b>1.752</b>	<b>Data:</b>	<b>07/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Legali</b>
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione preventivi Trattativa privata art.18 Legge n.122/2004 Servizio per Progetto di recupero patrimonio audio-visivo destinato al Centro di Studi sulla Emigrazione - DSS				
<b>Decisione:</b>	Approva				
<b>Descrizione:</b>	Il preventivo/offerta economicamente più vantaggioso (€ 7.000,00) a favore di Salvucci Massimo.				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.762</b>	<b>Data:</b>	<b>14/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegner..</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione rinnovo contratto di supporto annuale VMware				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di un impegno di spesa per la somma di: €1.590,48 in favore della Ditta Centro Computer.				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.757</b>	<b>Data:</b>	<b>12/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione</b>
<b>Oggetto:</b>	Bilancio di Previsione 2015 e Bilancio Previsionale 2015-2017 EMENDATI.				
<b>Decisione:</b>	Prende atto				
<b>Descrizione:</b>					
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.758</b>	<b>Data:</b>	<b>12/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione spesa e ricavo per stipendi anno 2015.				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>					
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.764</b>	<b>Data:</b>	<b>15/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Direzione Amministrativa</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di ratifica residuo stipendi anno 2014.				
<b>Decisione:</b>	Sospende				
<b>Descrizione:</b>					
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.765</b>	<b>Data:</b>	<b>15/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Direzione Amministrativa</b>
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione rendiconto annuale delle entrate/uscite per l'esercizio anno 2013 da Banca Centrale.				
<b>Decisione:</b>	Prende atto				
<b>Descrizione:</b>					
<b>Nota:</b>					

**Pratica n. 1.766**    **Data:** 15/01/2015    **Proponente:** Direzione Amministrativa  
**Oggetto:** Trasmissione n.2 verbali sedute del Collegio Sindaci Revisori del 07/11/2014 - 03/12/2014 e Relazione Direttore del Rettorato.  
**Decisione:** Prende atto  
**Descrizione:**  
**Nota:**

**Pratica n. 1.767**    **Data:** 16/01/2015    **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
**Oggetto:** Richiesta autorizzazione di spesa per apertura Fondo a Rendere anno 2015.  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** l'apertura impegno di spesa per la somma di:€ 10.000,00 Fondo a Rendere anno 2015.  
**Nota:**

**Pratica n. 1.768**    **Data:** 16/01/2015    **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
**Oggetto:** Richiesta autorizzazione di spesa per spese correnti anno 2015.  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:**  
**Nota:**

**Pratica n. 1.769**    **Data:** 16/01/2015    **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
**Oggetto:** Richiesta di autorizzazione per accensione residui attivi e passivi anno 2014.  
**Decisione:** Sospende  
**Descrizione:**  
**Nota:**

**Pratica n. 1.770**    **Data:** 16/01/2015    **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
**Oggetto:** Richiesta autorizzazione di spesa per compenso Rettore e membri CdU 2015.  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** l'apertura di impegno di spesa di :  
€60.000,00 Rettore,  
€15.000,00 Membri Consiglio dell'Università,  
€ 7.000,00 Membri Collegio Sindaci Revisori.  
**Nota:**

**Pratica n. 1.775**    **Data:** 20/01/2015    **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
**Oggetto:** Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore del Rettorato dicembre 2014.  
**Decisione:** Ratifica  
**Descrizione:**  
**Nota:**

**Pratica n. 1.753**    **Data:** 21/01/2015    **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto  
**Oggetto:** Richiesta di autorizzazione di spesa per Master in Medicina Geriatrica G3  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €20.231,00 così suddivisi:  
€ 3.750,00 Prof. Giovanni Zuliani,  
€13.731,00 compensi per docenze,  
€ 350,00 spese tipografiche,  
€ 2.400,00 oneri per collaborazioni con Università.  
**Nota:**

<b>Pratica n.</b>	<b>1.772</b>	<b>Data:</b>	<b>21/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa per Master di Secondo Livello in Medicina e Chirurgia Estetica a.a. 2014/2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	<p>l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 58.471,00 così suddivisi:</p> <p>€11.250,00 Prof. Nicolò Scuderi,  €26.096,00 compensi per docenze,  € 7.000,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni,  €12.800,00 affitti passivi,  € 825,00 oneri per la collaborazione con Università,  € 500,00 spese tipografiche.</p>				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.773</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia e Tecnologia</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa Servizio pulizie sedi Ex-Tribunale e S. Chiara				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	<p>l'apertura di un impegno di spesa per la somma di:</p> <p>€18.688,50 in favore di Magic Clean srl.</p>				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.774</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per le docenze del cdl in Ingegneria gestionale a.a. 2014/2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	<p>l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €99.220,00 così suddivisi:</p> <p>€84.970,00 compensi per docenze,  €14.250,00 in favore del prof. Alberto I. Dormio.  Autorizza altresì accertamento di €71.250,00 relativo alle tasse d'iscrizione.</p>				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.776</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per le docenze del cdl in Disegno industriale a.a. 2014/2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	<p>l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €562.458,75 così suddivisi:</p> <p>€536.175,00 compensi per docenze,  € 13.608,75 Dott. Tommaso Lucinato,  € 12.675,00 Dott. Pietro Costa.  Autorizza altresì accertamento di €431.500,00 relativo alle tasse d'iscrizione.</p>				
<b>Nota:</b>					
<b>Pratica n.</b>	<b>1.777</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per le docenze del cdl in Ingegneria civile a.a.2014/2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	<p>l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €205.854,00 così suddivisi:</p> <p>€191.604,00 compensi per docenze,  € 14.250,00 Prof. A. Marcello Tarantino.  Autorizza altresì accertamento di €101.600,00 relativo alle tasse d'iscrizione.</p>				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	<b>1.779</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spese e ricavi Master in Strategia e Pianificazione... - a.a. 2014/2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 159.750,00 così suddivisi: € 80.300,00 compensi per docenze, € 3.600,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni, € 2.850,00 gettoni per membri esterni, € 11.500,00 compensi per tutors, € 3.650,00 spese varie, € 7.000,00 compensi per borse di studio, € 500,00 spese tipografiche, € 500,00 spese postali, € 8.050,00 collaborazione con Università di Parma, € 8.050,00 spese di pubblicità, € 11.250,00 compenso prof. Brunelli € 22.500,00 compenso prof. Masini. Autorizza altresì accertamento di € 171.000,00 relativo alle tasse d'iscrizione.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	<b>1.780</b>	<b>Data:</b>	<b>20/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Economia Scienze e Diritto</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa Direttore di Dipartimento e e docenti staff				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €34.162,50 così suddivisi: €18.787,50 Prof.ssa Anna Corradi, €15.375,00 Dott. Leonardo Tagliente.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	<b>1.747</b>	<b>Data:</b>	<b>02/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Scienze Umane</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa per Tavola Rotonda SOCIAL-NET				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 1.248,00, così suddivisi: €425,00 Prof. Mario Luberto, €425,00 Prof. Maria Rosa Nardone, €218,00 spese per vitto e alloggio, €180,00 spese di trasporto.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	<b>1.750</b>	<b>Data:</b>	<b>02/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Scienze Umane</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa per CONTRATTI SCIENTIFICI e BORSE di STUDIO DSU - anno solare 2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo €120.850,00 così suddivisi: €18.787,50 Prof. Giacomo Stella, €15.000,00 Prof. Luigi Guerra, € 2.812,50 Prof. Enrico Savelli, € 5.625,00 Prof. Roberta Caldin € 5.625,00 Prof. Federica Zanetti, € 11.250,00 Prof. Maria Patrizia Violi, € 18.000,00 Prof. Giovanna Cosenza, € 22.500,00 Prof. Giacomo Scillia, € 7.500,00 Dr Silvia Stefanelli, € 13.750,00 Dr Maddalena Lonfernini.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	<b>1.751</b>	<b>Data:</b>	<b>02/01/2015</b>	<b>Proponente:</b>	<b>Dipartimento di Scienze Umane</b>
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di impegno per SPESE CORRENTI DSU - anno 2015				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 5.475,00 così suddivisi: € 100,00 ditta Tecnoclima, € 1.620,00 ditta San Marino Vigilanza e Sicurezza, € 500,00 ditta San Marino Sicurezza, € 1.500,00 Studio Aloia, € 1.755,00 ditta Tom Ware.				
<b>Nota:</b>					

**Pratica n.** 1.754 **Data:** 08/01/2015 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

**Oggetto:** Richiesta apertura di spesa e ricavi Master in Criminologia e Psichiatria Forense 1° Livello XI° edizione Gennaio-Giugno 2015

**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario

**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €15.763,00 così suddivisi:  
€11.980,00 compensi per docenze,  
€ 2.000,00 rimborsi servizi alberghieri e ristorazione,  
€ 1.783,00 rimborsi spese viaggi e servizi di trasporto.  
Autorizza altresì accertamento di €11.250,00 relativo alle tasse d'iscrizione II° rata.

**Nota:**

**Pratica n.** 1.755 **Data:** 09/01/2015 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

**Oggetto:** Richiesta apertura di spesa e ricavi Master in Criminologia e Psichiatria Forense 2° Livello XI° edizione Gennaio-Luglio 2015

**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario

**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €19.362,00 così suddivisi:  
€15.000,00 compensi per docenze,  
€ 2.000,00 rimborsi spese viaggio e servizi di trasporto,  
€ 2.362,00 rimborsi servizi alberghieri e di ristorazione.  
Autorizza altresì accertamento di €27.600,00 relativo alle tasse d'iscrizione II° rata.

**Nota:**

**Pratica n.** 1.756 **Data:** 09/01/2015 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

**Oggetto:** Richiesta apertura di spesa gennaio-settembre 2015 a favore dei Responsabili Scientifici Sezione Giuridica DESD

**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario

**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €24.000,00 così suddivisi:  
€ 9.000,00 Prof. Giancarlo Nivoli,  
€11.250,00 Prof. Francesco Carinci,  
€ 3.750,00 Dott. Daniele Veratti.

**Nota:**

**Pratica n.** 1.759 **Data:** 13/01/2015 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

**Oggetto:** Richiesta apertura di spesa e ricavi per Corso Intensivo di Criminologia "La Manipolazione Mentale" - Centro Universitario di Formazione sulla Sicurezza

**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario

**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €5.495,00 così suddivisi:  
€4.800,00 compensi per docenze,  
€ 295,00 spese tipografiche Ditta Arti Grafiche Della Balda,  
€ 400,00 spese postali.  
Autorizza altresì accertamento di €7.725,00 relativo alle tasse d'iscrizione.

**Nota:**

**Pratica n.** 1.760 **Data:** 14/01/2015 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione di spesa per ospitalità Rettore - primo semestre 2015.

**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario

**Descrizione:** l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 10.000,00 così suddivisi:  
€5.000,00 per ospitalità,  
€5.000,00 per spese viaggi.

**Nota:**

**Pratica n.** 1.761 **Data:** 14/01/2015 **Proponente:** Rettorato

**Oggetto:** Richiesta presa d'atto per rinnovo contratti a tempo determinato : Volpinari Luca, Marcellini Giorgia, Francini Nicholas, Ercolani Gianni, Montemaggi Marica.

**Decisione:** Prende atto

**Descrizione:**

**Nota:**

Pratica n. 1.763

Data: 15/01/2015

Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Rettorato

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa per Campagna Pubblicitaria a.a. 2014/2015.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per un importo complessivo di € 28.100,00 in favore di: fornitori vari.

Nota:

**Pratiche non incluse nell'avviso di convocazione:**

La seduta del CAU termina alle ore 13.30.

Il Rettore Prof. Corrado Petrocelli

Il Direttore del Rettorato  
Avv. Maria Sciarrino