



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 6 dicembre 2016 ore 12.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2016 VERBALE N. 11

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
- ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
- prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
- prof. Sandro Salicioni (Consigliere)
- prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)
- prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
- dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

- sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

La riunione ha inizio alle 12.45 circa.

Il Consiglio viene brevemente aggiornato sulle necessità alla base di una convocazione così urgente e straordinaria: l'incontro avvenuto il venerdì precedente (9 Dicembre) c/o la Segreteria di Stato alle Finanze di tutti i Direttori ed esperti contabili degli enti convocati per una preliminare discussione in merito alla possibilità di Esercizio Finanziario Provvisorio dello Stato nel 2017.

Interviene a questo punto il Direttore Generale per illustrare nel dettaglio quanto indicato dalla Segreteria di Stato alle Finanze.

Su mandato dell'Ecc.ma Reggenza la Segreteria di Stato alle Finanze è stata incaricata di approntare quanto necessario alla compilazione di una Legge di Bilancio in caso di Esercizio Provvisorio 2017. A seguito della richiesta la Segreteria di Stato alle Finanze ha convocato tutti i rappresentanti degli enti per illustrare le modalità previste per l'Esercizio Provvisorio mai verificatosi dopo il 1978 nella Repubblica di San Marino, e richiedere agli enti stessi le eccezioni/deroghe a quanto previsto nel bilancio provvisorio.

Nel dettaglio:

- 1) Si prevede un Bilancio Provvisorio per 6/12 (sei dodicesimi), il periodo massimo consentito per Legge, in modo da consentire al nuovo governo di formulare ed approvare il Bilancio definitivo 2017 in circa tre o quattro mesi. L'ammontare di riferimento per i 6/12 è il 50% del Bilancio 2016 Assestato.
- 2) Tutte le spese obbligatorie non frazionabili in 12-esimi e/o tutte quelle previste nel 2017 ma non presenti nel 2016 sono da notificare alle Finanze e diventeranno deroghe/eccezioni nella Legge di Bilancio.
- 3) Una volta approvato il Bilancio definitivo 2017, la porzione di Bilancio provvisorio già realizzata concorrerà in quello definitivo.
- 4) Il CisCoop aveva già provveduto a caricare su Pratico, su un numero Ente separato (210 per l'Università) il 50% dell'assestato 2016.
- 5) Il Direttore Generale e l'Esperto Contabile hanno già verificato che per l'Università non esistano criticità e di conseguenza che non si debbano richiedere deroghe. Il 50% del Bilancio 2016 è sufficiente a coprire tutte le spese obbligatorie e/o non frazionabili previste nei primi 6 mesi dell'anno, sia in maniera diretta che mediante storni fra capitoli. Unico inconveniente, scoperto proprio poco prima del CdU da Marina Santi il 50% del Bilancio 2016 caricato dal CisCoop su Pratico è relativo al Preliminare 2016, non all'Assestato; questo tuttavia non pregiudica le valutazioni fatte, dato che nel Preliminare erano previsti valori leggermente più bassi rispetto all'Assestato, ma sempre più alti di quelli previsti per il 2017.
- 6) In una preliminare riunione fatta con i Capi Ufficio, è stato chiarito che tutti gli impegni da aprire nell'eventualità di Bilancio Provvisorio saranno sempre confrontati con quelli previsti nel previsionale 2017: in questo senso, anche se nel 50% del 2016 sia presente una maggior disponibilità, gli impegni verranno limitati a quella massima prevista nel bilancio 2017

(anche perché si confluirà inevitabilmente in esso od in qualcosa di molto simile).

7) In una telefonata ricevuta dal Direttore in mattinata, la dott.ssa Lidia Baciocchi l'aveva informata che dopo più attenta riflessione sulle disposizioni specifiche dell'Esercizio Provvisorio, raccolte anche grazie al ricorso a consulenti, era emersa quella che, a detta anche dei nostri esperti di Bilancio, era la massima limitazione dell'Esercizio Provvisorio, ossia, l'impossibilità di attivare nuovi progetti e di attingere ai fondi di Capitale. Ciò, quindi, significava un blocco quasi totale dell'attività del paese, per l'intero periodo in regime provvisorio.

8) A seguito delle considerazioni al punto precedente le Finanze stavano proponendo ai nuovi Consiglieri appena insediati, una soluzione intermedia fra Preliminare 2017 approvato dal precedente Governo ed Esercizio Provvisorio, vale a dire un Bilancio Tecnico. Quest'ultimo, infatti, prevede l'approvazione nella Legge di Bilancio della maggior parte del Bilancio Previsionale 2017 depositato ed un numero di deroghe limitate ai soli articoli su temi di interesse prettamente politico e quindi non immediatamente condivisibili per il nuovo Governo. Il Bilancio Tecnico permette quindi di operare liberamente, come nell'Esercizio Ordinario, e di portare a successiva rinegoziazione solo un numero molto limitato di iniziative.

9) L'ultima seduta utile per la decisione sul Bilancio e l'eventuale approvazione definitiva avrà luogo il 27 dicembre 2016.

10) Non sono state comunicate deroghe o altro al Direttore della Finanza Pubblica, dal momento che gli stanziamenti relativi ad assicurazioni ed affitti per l'Università sono o relativi ai secondi sei mesi dell'anno oppure possono rientrare nel 50% del 2016.

11) Si richiede la presa d'atto da parte del CdU della comunicazione (data solo oralmente) relativa all'Esercizio Provvisorio. Nuovamente si evidenzia l'incomprensibile abitudine di non utilizzare comunicazioni scritte in merito a temi così importanti come quello appena discusso.

A seguito della discussione sulle spese non frazionabili e/o non previste nel 2016, il Consigliere Massimo Brignoni menziona la partecipazione dei rappresentanti del Corso di Design al Salone del Mobile di Milano. Il Rettore fa notare che la pratica relativa è all'Ordine del Giorno della seduta attuale.

Il Rettore ed il Consigliere Massimo Brignoni discutono insieme al Consiglio anche le possibili modalità di vendita del Merchandizing: variazione del COE (Codice Operatore Economico), possibilità di trasferire l'attività di vendita nel Museo dell'Emigrante, ecc. Il Direttore si impegna a proseguire la raccolta di informazioni per poter giungere al più presto ad una soluzione idonea.

Secondo punto all'Ordine del Giorno: partecipazione dei colleghi di Design al Salone del Mobile di Milano. Solo due scuole di Design sono state invitate e l'Università degli Studi di San Marino è fra queste a piena dimostrazione dell'ottima reputazione di cui gode il nostro Corso. Lo spazio espositivo a disposizione è di notevole dimensione e si dovrà corrispondere alla società incaricata circa 7.000,00 euro. In tale occasione e grazie all'ausilio di supporti grafici e video verranno mostrati i lavori più significativi degli studenti del Corso di Design: l'iniziativa è molto apprezzata da Rettore ed Organi dell'Università.

Terzo punto all'Ordine del Giorno: accordo con l'Azienda dei Servizi per progetto pilota relativo ad azienda che ha progettato un metodo innovativo per trasformare rifiuti urbani in materiale da costruzione certificabile. L'Università fa parte a pieno titolo del progetto con il compito di certificare la tecnologia alla base del progetto nonché la qualità dei materiali da costruzione risultanti. L'iniziativa partirà in piccola scala per poterne certificare i termini ed i risultati. Ottime prospettive per la Repubblica di San Marino.

Ultimo punto all'Ordine del Giorno: ricevuta la proposta definitiva da ANIS per la locazione degli spazi posti al piano terra della sede dell'associazione in via Onofri e di un numero variabile di posti auto privati nel seminterrato dello stesso stabile.

L'ultima offerta prevede:

- 1) Canone di Locazione annuo di 100.000,00 euro solo per i locali posti al piano terra, nessun posto auto privato;
- 2) Canone di Locazione annuo di 107.000,00 euro per i locali posti al piano terra e 12 posti auto privati;
- 3) Canone di Locazione annuo di 115.000,00 euro per i locali posti al piano terra e 24 posti auto privati.

Il Rettore mette in chiara evidenza sia l'importanza di poter avere a disposizione posti auto privati, sia le potenzialità relative al trasferimento di Biblioteca, Segreteria Studenti e, possibilmente, DSU, in termini di successivi ulteriori ottimizzazioni degli spazi dell'Università (primo fra tutti la possibilità di trasferire nella sede di via Napoleone Bonaparte l'Istituto Giuridico, il Centro di Internazionalizzazione ed il Punto Europa dismettendo così l'attuale e costosa sede di via Piana).

La sede posta tutta sullo stesso livello ed a piano terra risulta molto importante per l'Università sia dal punto di vista di abbattimento delle barriere architettoniche (che invece, purtroppo, caratterizzano quasi tutte le altre sedi) che di maggior apertura e visibilità al pubblico.

Il Consigliere Michele Chiaruzzi chiede la durata prevista per il contratto di locazione ed anche la possibilità di rinegoziazione del contratto di affitto.

Il Rettore ed il Direttore confermano l'intenzione di sottoscrivere un contratto di locazione di durata minima ventennale nonché di includere una clausola per l'eventuale variazione al ribasso del canone di locazione stesso.

Il Consigliere Michele Chiaruzzi chiede anche di includere nell'accordo l'utilizzo delle sale conferenze poste nella sede ANIS al primo piano per iniziative dell'Università. Il Rettore fa notare anche che più adatta ad iniziative e presentazioni è la sala posta al piano terra a destra dell'ingresso.

La sig.ra Marina Santi propone di impegnare l'intero ammontare del canone di locazione già nel 2016, anche per scongiurare il più possibile i rischi connessi ad un eventuale esercizio provvisorio.

Il Consiglio appoggia all'unanimità tutte le suddette iniziative e proposte.

Le comunicazioni proposte dal Consigliere Michele Chiaruzzi e dal Consigliere Giacomo Esposito vengono rimandate alla seduta ordinaria del CdU.

Si stabilisce che la data per il prossimo ed ultimo CdU del 2016 sarà giovedì 15 Dicembre h 13.45.

Pratica n. 2431 Data: 05/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione Bilancio previsionale 2017 esercizio provvisorio.

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2380 Data: 05/12/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione Accordo di Contribuzione alla 'Ricerca OTF' - Università degli Studi - AASS - Ricerche Ambientali Srl

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 13.45

Il Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Isabella Bizzocchi