



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di giovedì 15 dicembre 2016 ore 12.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2016 VERBALE N. 12

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
- ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
- prof. Sandro Salicioni (Consigliere)
- prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)
- prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
- prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
- rag. Pierangela Gasperoni (Sindaco Revisore)
- dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)
- rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
- rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

- dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico amministrativo)
- Sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

COMUNICAZIONI

Approvazione Verbale CdU n.10 del 08/11/2016, non ancora pronto il Verbale CdU n.11 del 06/12/2016.

Nomina Direttore Centro Interdiparuniversitario di Ricerca sugli Studi della Tradizione in collaborazione con Bari e Padova: prof.ssa Olimpia Imperio.

Aggiudicazione della Borsa di Studio per Tecnico dell'U.S.I. (Ufficio Servizi Informatici): Sig. Luca Biordi. Il CdU Ratifica. Delibera del Congresso di Stato di autorizzazione di vari contratti di collaborazione dell'Università. Il CdU Prende atto.

Richiesta del Capitano di Castello di Montegiardino, Sig. Giacomo Rinaldi, per l'utilizzo di alcuni degli appartamenti dell'Università nel periodo Natalizio per il Presepe Vivente ed altre iniziative della Giunta. Il CdU APPROVA.

Archiviazione del ricorso relativo alla selezione del Ricercatore del DSS: l'Università sarà tenuta a pagare solo le spese legali alla controparte, nell'ordine di €1.000,00, dal momento che il nostro avvocato patrocinatore non ha richiesto alcun compenso. Il CdU si unisce quindi al Senato Accademico nel sentito ringraziamento all'avvocato. A questo punto, a seguito delle dimissioni della Commissione, si procederà a nominarne una nuova e a ripartire con una nuova valutazione delle stesse domande ricevute in precedenza, dal momento che nessun vizio di forma era stato rilevato in fase di ricezione ed apertura delle candidature. Ancora una volta l'Università dimostra all'esterno di mettere sempre in pratica i più elevati standard di trasparenza in qualsiasi procedura. Il CdU Prende Atto.

Spese di viaggio sostenute da Rettore, Direttore Generale ed ing. Rebosio. Il CdU approva.

Approvazione dell'assegnazione della Borsa di Studio per l'Osservatorio Giovani indetta dal DSU e già pre-approvata dal CdU per l'utilizzo di fondi propri del Dipartimento. Il CdU prende atto.

Come già apparso sui giornali è confermato il netto aumento nel numero di immatricolazioni, raddoppiate negli ultimi due anni: il Rettore evidenzia che gli iscritti ormai spaziano dalla Val d'Aosta alla Sicilia mentre anche il numero degli studenti sammarinesi è cresciuto da meno di n.10 agli attuali n.33, a dimostrazione della fiducia e del riconoscimento dei corsi di Laurea dell'Università di San Marino. Il corso di Design ha raggiunto il massimo numero di iscritti previsto dal numero chiuso (120), il corso di Ingegneria Gestionale da circa n.13 è passato in due anni agli attuali n.52, un record, mentre, come previsto dal Rettore, il nuovo corso per Geometra Laureato ha registrato un boom di iscritti (n.78). Proprio grazie al corso per Geometri ed alla collaborazione con l'Istituto Professionale Fermi di Lodi, ora l'Università di San Marino può vantare una sede estera: a Lodi, un'intera ala dell'Istituto Fermi è diventata sede distaccata di UniRSM con tanto di insegna. Ottimi

riscontri anche in termini di didattica online (streaming & recording), per la quale il CdU ha approvato l'acquisto della stessa piattaforma utilizzata a Lodi (per garantirne la compatibilità) e che, fra l'altro, ha anche richiesto un impegno economico inferiore al previsto. I docenti dell'Ateneo hanno già iniziato a tenere lezioni a Lodi e si è riscontrato un buon successo delle iscrizioni part-time, che mettono in condizione anche i professionisti di frequentare il corso. L'Istituto di Lodi, omnicomprensivo, non include solo i corsi per Geometri, ma anche quelli per Ragionieri, per cui il Rettore ha iniziato a valutare l'interesse del Preside Sancilio per l'attivazione di un corso che attinga da Ingegneria Gestionale. La possibilità di essere immediatamente inseriti in un percorso universitario è stata la forza della scelta dell'Istituto di Lodi che ha registrato un incremento mai visto nelle iscrizioni a seguito dell'apertura del corso di Geometra Laureato. A fronte di questa fruttuosa collaborazione il Preside Sancilio è stato nominato dal Rettore responsabile della sede distaccata di Lodi e verrà richiesto, in una successiva pratica, l'approvazione del Consiglio per riconoscergli un piccolo compenso per tale responsabilità. In quest'ottica e nell'ipotesi di un corso per Ragioniere Laureato, si potrebbe anche accogliere la richiesta avanzata dagli studenti di Ingegneria Gestionale per l'attivazione della Laurea Magistrale, posticipata, finora per poter valutare al meglio la fattibilità di tale iniziativa. Nel caso in cui si mantenga o addirittura si incrementi il trend attuale delle iscrizioni, l'apertura del corso magistrale in Ingegneria Gestionale sarà inevitabile (sia con Parma sia con altre Università italiane che dimostrano interesse in collaborazioni con UniRSM, come, ad esempio, la Politecnica delle Marche).

Grazie all'incremento delle iscrizioni è possibile continuare a sostenere economicamente le varie iniziative per gli studenti attivate lo scorso anno, prime fra tutte le Borse di Studio che ora è possibile mantenere non solo per l'anno di prima immatricolazione ma anche per i successivi.

Sfortunatamente, l'incremento registrato per Design, Gestionale e Geometra Laureato non ha riguardato Ingegneria Civile che continua ad avere numeri estremamente bassi (10-15 iscritti per anno). Se nell'A.A. 2016-2017 il corso di Geometra Laureato ha parzialmente bilanciato il calo di Civile, non si può però continuare su tale strada se questo trend (comune a tutta Italia) non cambia. Il Consiglio, per tramite del Rettore, richiede ai responsabili del corso di Ingegneria Civile un cambiamento e qualche iniziativa innovativa che consenta di invertire il trend già a partire dall'A.A. 2017-2018. Il Rettore a questo proposito ringrazia il contributo del Direttore Generale che, provenendo dal settore energetico ed ambientale, può dare utili suggerimenti su quanto richieda il mercato del lavoro agli ingegneri.

In questa direzione vanno già diversi progetti in corso di realizzazione, primo fra tutti quello pilota con l'A.A.S.S. per il riciclo dei materiali inerti e la trasformazione in materiali da costruzione. Per cui l'Università di San Marino ed il corso di Ingegneria Civile in particolare, dovrebbero nettamente orientare l'Offerta Formativa in tal senso, creando in futuro a San Marino un polo di eccellenza in termini di sostenibilità ambientale e nuove forme di energia. Il CdU si trova concorde nel sostenere tale indirizzo.

Viene nuovamente menzionato il problema delle strutture di accoglienza per studenti: in territorio sono innumerevoli le strutture alberghiere o i residence esistenti ma non operanti ed ormai chiusi da anni. È incredibile che né entità private né entità pubbliche si rendano conto del potenziale economico della domanda creata dall'Università in tal senso (la garanzia di un numero fisso di ospiti nel corso di tutto l'anno, successivamente sostituiti da un numero equivalente di nuovi arrivi, all'inizio di ciascun anno accademico). Si pone nuovamente all'attenzione del Consiglio la questione della Casa San Francesco, ristrutturata con fondi pubblici di San Marino e riconsegnata ai Francescani ma senza alcun tipo di vincolo o di obbligo verso lo Stato di San Marino stesso. Il CdU concorda con la posizione espressa da Rettore e Direttore Generale. Il Consigliere Chiaruzzi si unisce alla seduta (a 20 minuti dall'inizio) e si inserisce nella discussione proponendo due possibili opzioni in termini di nuova sede universitaria:

- La ex-Casa Fattori, assegnata dal precedente Governo alla Segreteria di Stato al Territorio, è ora tornata potenzialmente disponibile per una ri-assegnazione. Si sollecita, quindi, l'apertura di un tavolo di discussione con le istituzioni per la possibilità che venga assegnata all'Università come potenziale sede di uffici o di Dipartimenti (D.S.U., Storia, Segreteria Studenti, o altro). Rettore e Direttore Generale danno mandato al Consigliere Chiaruzzi di interessarsi e di aprire una negoziazione con le istituzioni.

APPROVAZIONI

1) Accordo quadro triennale con la Casa Editrice il Mulino (D.S.S.): approvazione definitiva sospesa in attesa di completa regolarizzazione dell'Iscrizione della stessa al Registro Fornitori della Camera di Commercio Sammarinese. L'accordo potrebbe poi essere esteso anche ad altri Dipartimenti. Il Direttore Generale puntualizza che, a seguito di colloquio con la Direzione Generale della Funzione Pubblica, è stato appurato che alcune delle condizioni considerate da Camera di Commercio ostative dell'iscrizione (riferimento particolare a Casa Editrice QUODLIBET) non erano tali secondo la Legge di riferimento e quindi Camera di Commercio avrebbe dovuto procedere all'iscrizione, senza attendere qualche esplicita autorizzazione di deroga (non necessaria) da DGFP. Il CdU prende atto ed approva l'accordo quadro.

2) Attrezzature per USMARADIO. Il CdU approva l'aggiudicazione della gara d'appalto.

AUTORIZZAZIONI

Museo dell'Emigrante: congratulazioni e plauso dell'intero CdU per l'attività svolta dalla prof.ssa Patrizia Di Luca e degli ottimi risultati ottenuti, con un impegno economico molto ridotto per UniRSM, anche rispetto ad altre Università partecipanti. Il Consigliere Brignoni segnala un'ulteriore iniziativa che coinvolgerà direttamente il Museo dell'Emigrante: una stagista sammarinese di Design di Bologna che affiancherà la prof.ssa Patrizia Di Luca ed il personale del Museo per un progetto di studio.

Il Rettore auspica di poter mantenere aperti tutti i canali di dialogo anche con la nuova compagine di Governo, continuando a perseguire gli stessi criteri di trasparenza che hanno caratterizzato l'Università negli ultimi due anni, per poter evitare molte delle complicazioni e lungaggini burocratiche che appesantiscono il sistema senza alcun effettivo ritorno tangibile in termini di controllo e/o correttezza formale. In questo senso si inserisce specificamente la questione della preventiva approvazione del dettaglio di tutti i contratti di collaborazione stipulati dall'Università, compresi quelli con selezione ad

evidenza pubblica. Il dott. Marco Bologna riferisce che all'I.S.S., alcune forme di controllo sui contratti viene espletata dal Collegio dei Sindaci Revisori e/o dal Segretario Amministrativo, mentre già molte forme contrattuali sono esentate dalla continua e preventiva delibera del Congresso di Stato. Sarebbe quindi opinabile poter contare su analoghi criteri anche per l'Università, specie sul rinnovo di contratti pluriennali e/o su quelli per figure istituzionali e/o strutturali per l'organizzazione accademica stessa. Il CdU dà mandato a Rettore e Direttore Generale di formulare una richiesta di Delibera di deroga specifica e/o di modifica alla Legge.

Il Consigliere Chiaruzzi auspica di poter organizzare una visita all'Università dell'Ecc.ma Reggenza nel corso della quale si faccia menzione delle difficoltà suddette. Il Rettore propone di unire alla prima visita ufficiale del nuovo Segretario di Stato per l'Istruzione e Cultura anche la prima visita ufficiale dell'Ecc.ma Reggenza ad UniRSM, cogliendo l'occasione per metterne subito al corrente tutte le principali istituzioni di riferimento.

Corsi TFA e SOS: per semplicità prettamente contabile è stato stabilito di inserire a bilancio come competenza 2016 tutte le entrate ed uscite relative al solo corso SOS che è effettivamente partito nell'anno in corso, posticipando alla competenza del 2017 tutti gli impegni ed accertamenti relativi al corso TFA, che partirà solo nei primi mesi del 2017.

Viene fatta una pausa per consentire l'arrivo dell'ing. Rebosio che dovrà relazionare il CdU in merito alle pratiche successive relative ad onerosi approvvigionamenti per l'Ufficio Servizi Informatici (U.S.I.).

L'ing. Rebosio relaziona il CdU: le due pratiche di autorizzazione di spesa si riferiscono ad interventi specifici per incrementare il livello di protezione dei dati dell'Università. La prima n.2434 si riferisce all'acquisto di un apparato hardware di Protezione Perimetrale (meccanica) per uno solo dei due server dati attualmente in uso all'Università, contando di dismettere il secondo previo trasferimento dei dati contenuti su sistemi "Cloud": la pratica inizialmente era stata fatta per l'acquisto di due apparati, ma successivamente è stata meglio valutata l'economicità e si è deciso di passare allo storage su Cloud. La pratica n.2435 invece è relativa all'acquisto di un software di protezione di analisi e monitoraggio (cybersecurity) dei flussi di dati e di accesso agli stessi. Tale software costituisce un aiuto agli amministratori per la tempestiva individuazione di minacce non solo esterne ma soprattutto interne, legate strettamente al crescente numero di utilizzatori della rete universitaria. Tale software è già stato installato in forma di test nei mesi passati sul sistema dell'Università e sulla base di tale test, il personale dell'U.S.I. ha quindi stabilito l'effettiva necessità di mantenerne l'installazione ed l'utilizzo. Avendo già individuato il prodotto, si procederà ad emettere il relativo bando di licitazione privata per l'aggiudicazione definitiva allo specifico fornitore.

Il Consigliere Brignoni interviene chiedendo se tale software potrà avere una qualche rilevanza anche quando l'Università potrà dotarsi della firma elettronica dei docenti; l'ing. Rebosio rimarca che l'acquisizione di tale prodotto prescinde dalla suddetta dotazione e deve essere fatta immediatamente sulla base dell'attuale necessità specifica ed urgente dell'Ateneo.

L'ing. Rebosio ha dettagliato maggiormente i giustificativi nelle pratiche, tuttavia, la complessità e tecnicità dei temi, non li rendono di immediata comprensione per i non-tecnici. Il Consigliere Brignoni chiede se ci siano analoghi esempi di cybersecurity adottati anche in altri ambiti della Pubblica Amministrazione sammarinese; l'ing. Rebosio risponde che la protezione perimetrale è adottata anche da altri Uffici e Dipartimenti della P.A., anche se probabilmente mediante prodotti diversi. Nel caso invece del sistema software, il progetto dell'Università sarebbe probabilmente un unicum, che porrebbe l'Ateneo un passo avanti agli altri.

Interviene il Consigliere Esposito per chiedere un maggior dettaglio dei costi/canoni annuali associati a ciascuno dei due prodotti (in aggiunta al costo di acquisto): l'ing. Rebosio risponde che l'acquisto del software consiste nell'acquisto di una licenza perpetua, mentre quello dell'apparato hardware di protezione perimetrale prevederà certamente dei costi annuali di manutenzione ed aggiornamento nell'ordine dei €12.000,00, da aggiungere ai canoni già presenti a bilancio.

Il Direttore Generale chiede una stima della vita utile dei due sistemi, in modo da poter ipotizzare le tempistiche per un nuovo investimento in analoghi apparati. L'ing. Rebosio ipotizza una durata almeno analoga al precedente hardware che è stata di circa 7 anni. Per la licenza d'uso del software, invece si potrebbe anche valutare l'economicità della soluzione a noleggio per canone annuale invece dell'acquisto immediato. Ciò, però, porterebbe l'esborso annuale costante a non meno di €16.000,00. La Sig.ra Santi fa notare che l'opzione di noleggio comporterebbe un maggior aumento delle voci di spesa corrente, mentre l'acquisto diretto determinerebbe un aumento della quota capitale, solitamente preferibile. Il CdU autorizza l'apertura di entrambi gli impegni di spesa nel corso del 2016 per poter indire il prima possibile le gare di appalto per l'acquisto, auspicando qualche economia di gara che riduca l'ammontare complessivo della spesa. Il Direttore Generale puntualizza che l'apertura degli impegni di spesa deve essere fatta sul Titolo 2 per le quote relative all'acquisto degli apparati e delle licenze, ma che i canoni di manutenzione ed aggiornamento (di competenza 2017) dovranno necessariamente gravare come spesa corrente.

Pratica n.2383: in merito alla richiesta precedentemente avanzata dal Consigliere Chiaruzzi di dotare anche docenti e collaboratori di SMAC card e tariffe agevolate per la mensa, il riscontro ricevuto dal Fondo Servizi Sociali è stato sempre negativo sulla base della motivazione che per gli studenti, che non versano contributi a San Marino, è stata fatta una particolare eccezione che sarebbe invece impossibile ripetere anche per le due categorie suddette.

Pratica n.2419: norma e procedure relative alle richieste di sussidio alla mobilità internazionale degli studenti di UniRSM per progetti o tesi di laurea (servizio erogato dall'Università di San Marino a causa dell'esclusione della stessa dal programma Erasmus): i sussidi consistono in un massimo di €300,00 per mobilità in Europa e massimo di €1.000,00 per paesi extra-Europei. Per essere valutata ed accettata la richiesta, inviata alla Segreteria Studenti mediante specifico modulo, deve essere corredata da:

- a) nulla osta al periodo di studio all'estero dato dal Direttore di corso a seguito della richiesta motivata del docente di UniRSM che segue lo studente;
- b) Accettazione da parte di un professore nell'Università ospitante che garantisca determinate condizioni operative in cui lo studente possa adeguatamente portare avanti il proprio progetto.

Il Consiglio viene messo a conoscenza che, grazie all'intervento del Consigliere Chiaruzzi e del C.R.R.I. ed alla mediazione del Console russo, il Rettore ha di recente ricevuto la visita di una delegazione di rappresentanti dell'Università di Lomonosov, ricevuto un invito ufficiale a ricambiare la visita e ha stabilito le basi per una proficua collaborazione e scambio di studenti con quella che è la prima delle Università della Confederazione russa nonché una fra le principali e più prestigiose Università europee.

Il Contratto di Collaborazione per il prof. Roberto Paci Dalò per la direzione di USMA Radio è doveroso, dato che finora, tutto il lavoro fatto per creare la prima web radio universitaria è stato fatto dal prof. Paci Dalò a titolo totalmente gratuito.

Il Rettore rimarca l'inadeguatezza del sistema di attingimento dalle liste dei Lavori Socialmente Utili per reperire il personale di custodia delle sedi universitarie: l'esigenza di tali figure per l'Università è imprescindibile per poter adeguatamente gestire gli accessi e la logistica delle proprie sedi. Se il sistema suddetto, continuerà a presentare le stesse lacunose limitazioni riscontrate finora, sarà inevitabile, per l'Università, stipulare contratti ad hoc per la copertura di tali posizioni.

Pratica n. 2404 Data: 26/10/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto toner per stampanti Corso di Laurea in Disegno Industriale

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.755,75 in favore di:
ditta L'Artistica srl.

Nota:

Pratica n. 2428 Data: 02/12/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta sovrapposizione volume Design X ad integrazione della pratica n. 2034

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aumento impegno di spesa n.813 da €11.600,00 a €12.950,00 in favore di:
ditta Quodlibet s.r.l.

Nota:

Pratica n. 2432 Data: 06/12/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta aumento accertamento e apertura impegno per attività Laboratorio Prove Materiali CLIC - 2016

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €4.500,00 in favore di:
fornitori vari.

Autorizza altresì l'aumento dell'accertamento da €2.500,00 a €7.366,00 relativo ai proventi delle prove di laboratorio

Nota:

Pratica n. 2433 Data: 07/12/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per aumento impegno e accertamento - CdL Costruzioni e Gestione del Territorio

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €17.500,00 in favore di:
€ 7.500,00 A. Marcello Tarantino,
€10.000,00 Corrado Sancilio.

Autorizza l'aumento impegno di spesa n.931 da €26.276,25 a €43.026,25 docenze.

Autorizza altresì l'aumento dell'accertamento da €43.000,00 a €59.723,75 relativo alle tasse d'iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2411 Data: 14/11/2016 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la pubblicazione del nuovo quaderno della collana del CSSS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 4.100,00 in favore di:
€3.000,00 Casa Editrice Bookstones Edizioni,
€1.000,00 Maria Chiara Monaldi,
€ 100,00 Patricia Clark.

Nota: Casa Editrice Bookstones Edizioni

Pratica n. 2420 **Data:** 28/11/2016 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per pubblicazione IGS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 5.000,00 in favore di:
impresa aggiudicataria.

Nota: In attesa che vengano espletate le pratiche di gara.

Pratica n. 2421 **Data:** 28/11/2016 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la partecipazione alla pubblicazione della rivista culturale Primapersona - Cen

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 3.000,00 in favore di:
Fondazione Archivio Diaristico Nazionale.

Nota:

Pratica n. 2422 **Data:** 28/11/2016 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la partecipazione del Centro permanente dell'Emigrazione al volume Diari M

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.950,00 in favore di:
Fondazione Archivio Diaristico Nazionale.

Nota:

Pratica n. 2425 **Data:** 29/11/2016 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di variazione compensativa di bilancio per Punto Europa

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €5.000,00 in favore di:
Centro Europe Direct Punto Europa Forlì.
Autorizza altresì accertamento di €5.000,00 relativo al contributo della Segreteria di Stato Pubblica Istruzione.

Nota: L'impegno sarà assunto al ricevimento del contributo.

Pratica n. 2430 **Data:** 02/12/2016 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla sottoscrizione di un accordo con la casa editrice Il Mulino

Decisione: Approva

Descrizione: autorizza la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la casa editrice Il Mulino

Nota:

Pratica n. 2374 **Data:** 23/09/2016 **Proponente:** Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di apertura accertamento MASTER DSA I e II livello e Dottorato - edizione 2015/16

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

l'apertura di accertamenti per la somma complessiva come a seguire:

€ 9.548,00 contributo UNIURB per Master DSA edizione a.a.2011/2012,
€ 49.696,00 contributo UNIURB per Master DSA edizione a.a.2015/2016,
€ 15.000,00 contributo UNIURB per borsa di Dottorato in scienze umane.

Contestualmente si chiede l'apertura di un impegno di spesa di € 17.189,36 per la corresponsione della prima annua

Nota:

Pratica n. 2379 Data: 08/11/2016 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Illustrazione pratica MASTER DSA per invio tabella docenti al CdS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2407 Data: 02/11/2016 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di annullamento pratica TFA e ampliamento impegni SOS 2016

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €6.810,00 così suddivisa:
€1.710,00 ospitalità,
€1.200,00 rimborsi viaggi,
€3.900,00 gettoni relatori.
Si autorizza l'ampliamento degli impegni di spesa come di seguito:
n.1033 da €5.210,00 a €19.360,00 docenze,
n.1035 da €1.755,00 a € 4.620,00 quota 10% Dipartimento.

Si autorizza altresì l'aumento degli accertamenti per la somma complessiva di €47.220,00 così suddivisa:
acc.112 da €24.000,00 a €46.200,00 tasse d'iscrizione,
acc.113 da € 540,00 a € 1.020,00 pre-iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2410 Data: 10/11/2016 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Trasmissione ESITO concorso per borsa di studio OSSERVATORIO GIOVANI

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2423 Data: 24/11/2016 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per Corso di formazione 2016 sulla VIOLENZA DI GENERE - II parte

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura e aumento impegni di spesa per la somma complessiva di € 5.000,00 così suddivisa:
€4.500,00 pubblicazioni,
imp. n.1008 da €1.000,00 a €1.500,00 quota 10% Dipartimento.

Autorizza altresì l'aumento dell'accertamento n.111 da €10.000,00 a €15.000,00 relativo al contributo dell'Authority F

Nota:

Pratica n. 2429 Data: 02/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione storni di Bilancio e partite di giro anno 2016.

Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	
Nota:	
<hr/>	
Pratica n.	2436
Data:	06/12/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore, Direttore Generale e Dirigente Ing. Rebosio ottobre, novembre e dicembre
Decisione:	Ratifica
Descrizione:	
Nota:	
<hr/>	
Pratica n.	2426
Data:	25/11/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...
Oggetto:	Richiesta Capitano Castello Montegiardino RINALDI GIACOMO Appartamenti per "Ambienti ed emozioni" e Presepe
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	
<hr/>	
Pratica n.	2406
Data:	31/10/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Trasmissione verbale apertura buste per trattativa privata per l'acquisto di attrezzature informatiche e audio da desti
Decisione:	Approva
Descrizione:	
Nota:	
<hr/>	
Pratica n.	2434
Data:	05/12/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Richiesta autorizzazione acquisto attrezzature per la protezione perimetrale della rete universitaria
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 29.000,00 circa, in attesa di espletare la licitazione privat
Nota:	Il CdU chiede che la gara sia espletata entro il 31/01/2017
<hr/>	
Pratica n.	2435
Data:	05/12/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Richiesta autorizzazione acquisto software Varonis per il monitoraggio delle autorizzazioni di accesso e per la raccolt
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 25.000,00 in favore di: impresa aggiudicataria.
Nota:	Il CdU chiede che la gara sia espletata entro il 31/01/2017
<hr/>	
Pratica n.	2427
Data:	29/11/2016
Proponente:	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione Atti per archiviazione Ricorso Amministrativo - Bando Ricercatore DSS
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	

Nota:

Pratica n. 2383 Data: 21/10/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Decisione:

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2414 Data: 16/11/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Decisione:

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2419 Data: 22/11/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Decisione:

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2424 Data: 30/11/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Decisione:

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2442 Data: 14/12/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto:

Decisione:

Descrizione:

Descrizione:

Autorizza altresì l'aumento degli accertamenti per la somma complessiva di €36.400,00 così suddivisa:
acc.109 da € 240,00 a € 400,00 relativo alle pre-iscrizioni,
acc.110 da €24.750,00 a €36.000,00 relativo alle tasse d'iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2443 Data: 15/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per rinnovo contratto prof. Michele Angelo Tinagli Casarosa

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa, imputato sull'esercizio finanziario 2017, per la somma complessiva di €9.000,00 in favore

Nota:

Pratica n. 2441 Data: 14/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Comunicazione : proroga servizio pulizie Ditta Magic Clean sino al 30/04/2017

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa, imputato sull'esercizio finanziario anno 2017, per la somma complessiva di €1.066,68 in

Nota:

Pratica n. 2444 Data: 15/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per un contratto di collaborazione annuale con il prof. Roberto Paci Dalò

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa, imputato sull'esercizio finanziario 2017, per la somma complessiva di €11.000,00 in

Nota:

Pratica n. 2439 Data: 12/12/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto: Richiesta aumento impegno per stampa Badge

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aumento impegno di spesa n.1016 da €1.615,00 a €1.855,00 in favore di:
ditta 3DPrint.

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 15.30

Il Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Isabella Bizzocchi