



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 31 gennaio 2018 ore 16.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 1

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
- ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
- prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
- ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
- prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
- dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)
- rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

- dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)
- dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

Il CdU approva il verbale n.13/2017

Inizio Seduta h. 16.10

COMUNICAZIONI

Il Rettore informa il Consiglio in merito alla Lettera in cui il Consigliere Venturini lo informa del proprio nuovo incarico alla direzione di una prestigiosa struttura sanitaria a Bergamo e della conseguente impossibilità di prendere parte alle sedute del Consiglio dell'Università di San Marino con la frequenza dovuta, alla luce della quale si sente in dovere di rassegnare le proprie dimissioni dalla carica.

Il Rettore, complimentandosi per il prestigio dell'incarico dell'Ing. Venturini, propone al Consiglio di verificare la disponibilità del Consigliere a valutare per un certo numero di mesi la possibilità di mantenere la propria carica, partecipando alle sedute del CdU via skype, quando impossibilitato ad essere presente fisicamente. Si tratta infatti di una prassi ormai acquisita per il Senato Accademico ed altri Consigli, per cui, dato l'interesse sempre dimostrato dall'Ing. Venturini alle questioni universitarie, si vorrebbe consentire allo stesso di proseguire il percorso già intrapreso.

Il Consiglio Approva e stabilisce di inviare una Lettera di richiesta formale in tal senso al Consigliere Venturini.

Dall'ultimo riepilogo dei dati relativi alla seconda rata delle tasse di iscrizione (ricevuto in forma privata dal Rettore dalla responsabile della Segreteria Studenti), risulta che si sono superati ampiamente i 700 iscritti ai corsi di laurea, assestandosi ad un numero che oscilla fra i 760 ed i 785 (a seconda dell'"inevitabile" tasso di potenziali ritiri o del numero di laureandi che attendono di pagare le rate fino alla sessione di laurea).

Il Rettore ricorda al Consiglio che, al suo arrivo, all'inizio dell'AA 2014-2015 il numero totale di iscritti a tutti i corsi di laurea era intorno ai 250, mentre nell'anno accademico in corso, 264 sono state solo le matricole iscritte al primo anno. Un risultato impressionante se si considera l'arco temporale e la dimensione di UniRSM. Quest'ultimo aspetto potrebbe diventare proprio il fattore limitante per un'ulteriore crescita nel numero di studenti (che invece è più che prevedibile, per l'AA 2018-2019, considerando l'avvio di un nuovo corso di laurea, del terzo ed ultimo anno del geometra laureato e dell'interesse crescente dimostrato da 12 collegi della Lombardia a convenzionarsi con la nostra Università in maniera analoga a Lodi). Se poi dovesse partire anche il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (così tanto voluta e richiesta dai nostri studenti della Triennale), come è auspicabile, considerando le ultime notizie riportate dal Direttore del CdL Ing. Dormio e decollare più velocemente di quanto non sia al momento, la mobilità internazionale degli studenti stranieri, allora la

situazione diventerebbe decisamente preoccupante, sia dal punto di vista logistico, che di accoglienza che, anche, didattico (corsi di lingua in Inglese).

Il CdU dopo aver dimostrato il proprio apprezzamento per l'innegabile successo relativo al numero di iscritti ai corsi di laurea, condivide le preoccupazioni del Rettore in merito alla sostenibilità di uno sviluppo così rapido e la necessità di sensibilizzare l'opinione pubblica ed il Governo per soluzioni condivise.

Il Rettore si complimenta con l'amministrazione per aver mantenuto fede alla richiesta avanzata dal Rettore nelle ultime sedute del CdU, di evitare un elevato numero di pratiche fuori ordine del giorno, limitandole alle sole sopravvenute urgenti impossibili da prevenire.

Chiede inoltre al Consiglio di poter partire proprio da una di tali pratiche, per consentire all'Avv. Albertini che dovrà lasciare la seduta a breve, di portare il proprio contributo di Esperto Legale dell'Università.

Il Direttore Generale informa il Consiglio in merito alla recente acquisizione di una unità di personale, Operatore Amministrativo (Liv. 5) per la Segreteria Studenti per attingimento dalle graduatorie generali stilate dalla DGFP a seguito di interpello. La persona proviene dall'Ente Poste ed ha iniziato il periodo di prova l'8 gennaio: attualmente, i riscontri ricevuti dalla responsabile della Segreteria Studenti sono molto positivi sulla nuova dipendente che dimostra ottime capacità relazionali e di adattamento alle condizioni piuttosto variabili che caratterizzano il lavoro presso la Segreteria.

Dal momento che, in novembre 2017, una degli Operatori Specializzati Amministrativi di 6° livello, a seguito di interpello, era stata trasferita al di fuori dell'Università, l'acquisizione di questa nuova unità di personale presso la Segreteria non ha determinato alcun costo aggiuntivo rispetto alla spesa del 2017 per il personale tecnico-amministrativo ed è pienamente prevista nel Fabbisogno dell'Università.

Il Direttore Generale informa inoltre il Consiglio di aver inviato alla DGFP il piano assunzioni dell'Università per il 2018 in cui è prevista l'acquisizione di due nuove figure con responsabilità e competenze specifiche per l'Università e che, come tali, dovranno essere selezionate con concorsi pubblici, non essendo possibile reperire tali competenze in personale già presente nella PA.

PRATICA FUORI ODG nr. 2724

Il Rettore riassume a favore di tutti i presenti quanto accaduto nei mesi passati in merito alla spinosa questione in oggetto per l'acquisto di un software per il monitoraggio degli accessi ai dati presenti sulla rete universitaria e la protezione da minacce interne (cosiddette Internal Threats).

Si era iniziato alla fine del 2016 con un autorizzazione di spesa per poter procedere all'usuale licitazione privata per il relativo approvvigionamento (valore complessivo stimato di € 25,000).

Poi in gennaio 2017, a causa di un insanabile vizio di forma relativo alle modalità di ricezione delle offerte, la licitazione veniva annullata per decisione unanime di Rettore, Direttore Generale e Dirigente Legale.

Successivamente, all'inizio del 2017 con il CdU appena insediato veniva discusso da Rettore e Direttore Generale come fosse più opportuno procedere e se fosse lecito passare ad una trattativa privata diretta con un unico fornitore: a questo fine veniva chiesto alla persona ritenuta più esperta in tale ambito e a livello più elevato nella scala gerarchica, l'Ing. Rebosio, di relazionare il Consiglio in merito alle caratteristiche di unicità tecnica del software nonché di garanzie sulle migliori condizioni economiche garantite dalla ditta fornitrice individuata, dall'Ing. Rebosio e dall'Ing. Renzi (in veste di coordinatore dell'USI fino a febbraio 2017) stessi, quale interlocutore privilegiato della trattativa privata diretta.

Contemporaneamente, l'Ing. Renzi chiedeva un preventivo alla ditta in questione nell'ipotesi di procedere a trattativa privata diretta e, si suppone in totale buona fede, rimandava alla ditta il preventivo timbrato e firmato per accettazione. Quest'ultimo documento veniva considerato dalla ditta un vero e proprio ordine a fronte del quale i codici di attivazione delle licenze del software vengono inviate all'USI, senza però (per quello che è stato appurato da Rettore e Direttore Generale) che si fossero mai effettivamente usati ed attivati sul sistema di UniRSM.

Il Direttore Generale, in marzo, venendo a conoscenza quasi per caso che la ditta aveva emesso fattura per l'acquisto del software informava immediatamente il Rettore ed in pieno accordo dichiaravano totalmente invalido qualsiasi documento o procedura che avesse portato a tale supposto acquisto in quanto mai autorizzata né approvata da CdU e/o altro organo di governo dell'Università (che ancora dovevano valutare la relazione dell'Ing. Rebosio).

A questo punto il Direttore Generale, quale autotutela dell'Università, ingiungeva all'Ing. Rebosio di comunicare immediatamente per iscritto alla ditta in questione la nullità dell'ordine, in quanto sottoscritto da persona non autorizzata, a fronte di nessun contratto ed in completo spregio di qualsiasi norma di legge per il settore pubblico allargato che stabilisce (fino a prova contraria) che le uniche figure con potere di firma dei contratti sono Rettore e Direttore Generale.

Il Rettore puntualizzava che per una tipologia di acquisto del genere che includeva un ammontare per il software ed uno per i costi annuali di manutenzione ed aggiornamento, era fondamentale far precedere all'ordine un formale contratto che regolamentasse la corresponsione di tali importi.

Nella lettera inviata dall'Ing. Rebosio il Direttore Generale richiedeva che venisse inserita la richiesta perentoria di ritirare anche qualsiasi elemento (codice, licenza, eseguibili, ecc.) che fosse mai stato inviato o installato sulla rete universitaria, dato che non era mai intervenuta l'attivazione.

In settembre, a Rettore e Direttore Generale diventava chiaro che la ditta non aveva tenuto in considerazione l'ingiunzione dell'università ma anzi continuava a sostenere la correttezza del proprio operato, risultando sorda a qualsiasi legittima opposizione dei rappresentanti di UniRSM.

A questo punto, per cercare di dirimere una volta per tutti la questione, Rettore e Direttore Generale accettavano di partecipare ad una conference call per discutere direttamente con la ditta fornitrice e con il rappresentante del produttore Varonis stesso.

Durante tale conference call, Rettore e Direttore Generale venivano anche a conoscenza di vari aspetti fino a quel momento mai emersi ma che, comunque, non facevano che confermare la non correttezza della procedura seguita.

La call si chiudeva con l'ennesima riaffermazione da parte dell'Università della nullità di quanto fatto e della necessità di ripartire dall'inizio e da una nuova gara per poter sanare correttamente il processo di approvvigionamento rendendolo così, totalmente legittimo.

Ad ulteriore suggello di tale posizione, prima di Natale, il Direttore Generale, su richiesta del Rettore, diffidava la ditta fornitrice dal proseguire nelle proprie richieste di pagamento ed intimava di eliminare qualsiasi traccia del software dai sistemi dell'Università entro la fine dell'anno, restituendo loro la fattura in originale.

La settimana precedente al CdU perveniva al Direttore Generale una lettera da parte dello studio legale incaricato dalla ditta fornitrice che perorava nuovamente ma in maniera del tutto errata la causa del proprio cliente, facendo riferimento ad un ritardo nell'azione dell'Università, come se a maggio non fosse stata mai inviata la lettera dell'Ing. Rebosio.

Sfortunatamente, la complessità della situazione deriva dalla molteplicità degli attori, dato che le pressioni maggiori vengono fatte dalla casa madre di Varonis alla Teorema (rivenditore) per ricevere il pagamento del software risultato venduto dalla ditta italiana.

Il Rettore ed il Direttore Generale hanno discusso a lungo ed in dettaglio anche con l'Avv. Albertini, tutti i possibili scenari che si possono presentare e, nel caso in cui, diventi inevitabile un contenzioso legale, saranno pronti e certi della correttezza della linea tenuta da UniRSM. Sarebbe preferibile evitare tale contenzioso soprattutto perché si giungerebbe nuovamente ed inevitabilmente alla conclusione di sollevare l'Università da qualsiasi responsabilità nella questione.

Naturalmente il Direttore Generale di concerto con Rettore e Dirigente Legale, provvederà a rispondere al legale della ditta Teorema, ribadendo nuovamente la non correttezza delle ragioni alla base della richiesta del fornitore ed informandoli che la prima azione dell'Università risale a maggio, non a dicembre 2017.

Il Consigliere Esposito interviene per ricordare a tutti che, data l'entità della spesa, nel corso dell'intera questione si era sempre mosso con la massima cautela e ponderando accuratamente tutti gli aspetti, richiedendo relazioni tecniche e riscontri dagli esperti per poter arrivare alla decisione e alla scelta economicamente più vantaggiosa per l'Università, al riparo da qualsiasi ombra o dubbio.

L'Avv. Albertini illustra e mette a disposizione del CdU tutti i propri atti e pareri forniti a Rettore e Direttore Generale e che supportano totalmente l'operato degli stessi ed i passi futuri preannunciati.

Il CdU approva l'operato da Rettore e Direttore Generale per risolvere la questione, i termini della risposta al rappresentante legale della ditta Teorema, nonché di seguire per questo software e relativo servizio le corrette norme degli approvvigionamenti pubblici che a partire dal 2018 prevedono che tutti i sistemi informatici vengano preventivamente vagliati e successivamente approvvigionati trasversalmente per tutto il settore pubblico dall'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (avvantaggiandosi così di eventuali economie di scala). Resta naturalmente inteso che, in caso di contenzioso legale, il fornitore in esso coinvolto non potrà partecipare alla nuova gara di approvvigionamento.

Il Direttore Generale, in risposta alla richiesta del Consigliere Brignoni di fare una ricognizione sui processi amministrativi relativi alle autorizzazioni di approvvigionamento per verificarne la correttezza, ribadisce che al momento la procedura prevede che solo la sottoscrizione da parte del Direttore Generale possa rendere esecutivo un ordine di approvvigionamento e rimarrà tale fino a che non ci sarà assoluta certezza sull'assimilazione di tale concetto.

PRESE D'ATTO

Pratica 2727

Il Direttore Generale illustra al Consiglio tutte le proprie perplessità in merito alla modalità di ripartizione dei costi relativi al piano di gestione Informatico dello Stato fornito da CisCOOP dovute alla crescita continua anno su anno di tale ammontare. Tutto il Consiglio rimane stupefatto di fronte ad un simile ammontare di spesa, nonché dell'entità dell'aumento dal 2014 al 2017 (più che quadruplicato), considerando il servizio fornito: un software degli anni '80, totalmente dipendente da input manuale (quindi potenzialmente soggetto ad errore umano ed a tracciabilità nulla delle modifiche) e da usare obbligatoriamente per poter interfacciarsi con le Finanze e la pubblica amministrazione sammarinese.

Il Direttore Generale informa il Consiglio del riscontro ricevuto dal Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica e dal CisCOOP in merito alle perplessità sollevate sulla modalità di ripartizione di tali costi fra i vari Dipartimenti ed Enti dello Stato: infatti, al Direttore Generale già nel 2017, alla ricezione del corrispettivo richiesto per il 2016, era apparso piuttosto anomalo che l'ammontare relativo all'Università sia inferiore solo a quello di spettanza dell'intera PA e dell'ISS (quest'ultimo, peraltro, "solo" 4 volte quello dell'Università).

Sia il Dirigente Mularoni che il responsabile del CisCOOP avevano però confermato quanto già ipotizzato dal Direttore Generale: la ripartizione dei costi viene fatta in base al numero di accessi ai sistemi gestiti da CisCOOP (per UniRSM, Pratico, Opera e Paghe, mentre per altri Enti o per la PA il numero cresce fino anche a 10). Peccato che, come rilevato dal Direttore Generale in base al feedback del personale amministrativo abilitato a tali accessi e confermato anche dal responsabile CisCOOP, fino a dicembre 2017 Pratico ed Opera prevedessero la temporizzazione degli accessi e che, frequentemente, si disconnettessero automaticamente costringendo l'utente ad un nuovo Log-In, considerato come un 1 nel conteggio.

Il Direttore Generale informa il Consiglio di aver già disposto la sospensione di qualsiasi pagamento di tale servizio (sia per il 2016 che per il 2017) fino a che non si sia arrivati in fondo alla questione e non si sia ottenuta una modalità di ripartizione di tali costi più equa e commisurata al servizio fornito. Dichiara inoltre di aver già provveduto ad inviare alla DGFP una proposta per una possibile razionalizzazione dei costi e della spesa in cui evidenziava appunto i possibili benefici derivanti

dall'esternalizzazione della fornitura di software di gestione. Risulta infatti evidente l'impossibilità per una società locale come il CisCOOP di poter continuare ad essere non tanto fornitore unico di sistemi informatici di gestione contabile per la PA, quanto piuttosto proprietario del sistema stesso. Il mondo dell'informatica, attualmente, è soggetto ad uno sviluppo troppo veloce perché piccole compagnie possano detenere la proprietà intellettuale dei propri sistemi e garantire il livello di aggiornamento necessario a mantenerli costantemente efficienti ed attuali. Al settore pubblico sammarinese, per arrivare davvero alla razionalizzazione della spesa informatica, serve detenere le competenze per consentire il controllo del servizio fornito dai sistemi di gestione informatica in uso alla PA ed al settore pubblico allargato (controllo dell'accesso ai dati e relativi principi di governance), nonché per la manutenzione quotidiana degli stessi, ma non più il possesso del sistema stesso, perché, inevitabilmente, non si riuscirà mai a rimanere al passo con i tempi.

I Consiglieri Esposito e Ciavatta in questo senso portano all'attenzione di tutti il caso virtuoso del nuovo Registro Elettronico in uso alle scuole sammarinesi: il sistema è stato appaltato ad una ditta esterna che però, grazie ad un piccolo esborso iniziale superiore per un server esclusivo per San Marino, non ha alcun accesso ai dati in esso scambiati. Questa modalità dovrebbe essere prevista per tutti i sistemi informatici della PA e del Settore Pubblico Allargato sammarinesi.

Il CdU prende atto di quanto già fatto dal Direttore Generale ed approva la sospensione di qualsiasi pagamento richiesto da CisCOOP sulla base dell'attuale criterio di ripartizione. Da' inoltre mandato al Direttore Generale di continuare la discussione con Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica e responsabili CisCOOP per addivenire a criteri di ripartizione più equi e commisurati al servizio.

Il CdU si dichiara inoltre concorde con i principi e le ragioni alla base della proposta avanzata dal Direttore Generale alla DGFP quale misura di razionalizzazione della spesa.

RATIFICHE

Pratica nr. 2710

La pratica è stata portata a ratifica a parte rispetto alle altre autorizzate dal Rettore per consentire di informare il Consiglio in maniera specifica su questa iniziativa promozionale che rappresenta un'appendice a quanto già approvato dal CdU nel 2017. Infatti si tratta di un ulteriore panel pubblicitario che si aggiunge agli altri già commissionati presso la stazione di Rimini per la campagna pubblicitaria UniRSM da marzo ad ottobre 2018: il panel in questione è stato scelto in quanto consente di illustrare l'intera offerta formativa, risulta posizionato in maniera molto visibile nell'ingresso della stazione ed è stato proposto ad un costo inferiore rispetto a quello era stato incluso nella prima proposta commerciale e che il Rettore ed il Direttore Generale non avevano selezionato e/o autorizzato.

Il CdU plaude all'iniziativa e ratifica l'autorizzazione di spesa.

Pratica nr. 2723

La pratica, già autorizzata dal Rettore e portata a ratifica del CdU, si riferisce all'acquisto degli speciali di RTV su UniRSM: per il 2018 si è deciso di ridurli dai quattro dell'anno scorso a 3.

Il CdU dimostra apprezzamento per l'iniziativa in un'ottica di razionalizzazione della spesa e ratifica l'autorizzazione di spesa.

AUTORIZZAZIONI DI SPESA

Pratica nr. 2718

La pratica in oggetto si riferisce agli accertamenti ed impegni di spesa relativi al Master in Nutraceutica che, sulla base del mandato assegnato al Direttore Generale dal CdU, è stato attivato avendo raggiunto il numero minimo di iscritti paganti.

Il CdU autorizza.

Pratica nr. 2728

La pratica si riferisce all'autorizzazione per l'apertura di accertamenti ed impegni di spesa per l'attivazione del corso commissionato all'Università dall'AASLP nell'ambito dell'accordo di collaborazione sottoscritto dai due enti per il progetto di ricerca del Prof. Grilli sulle manutenzioni delle pavimentazioni stradali.

Il corso, rivolto ai tecnici ed ai capi sezione dell'AASLP, si occupa specificamente della contabilità dei cantieri stradali e quindi richiederà l'intervento di esperti esterni in aggiunta ai professori UniRSM di Ingegneria Civile.

Il CdU autorizza.

Pratica nr. 2730

Le spese previste nella pratica si rendono necessarie in previsione del trasferimento dei corsi di Ingegneria nella nuova sede di Dogana. L'autorizzazione di spesa preventiva (e per un ammontare che potrebbe risultare inferiore a seguito di possibili economie di gara) è necessaria per poter lanciare le relative Licitazioni Private per l'approvvigionamento che verrà gestito in autonomia dall'Università considerando la specificità tecnica e non essendo possibile per l'UO Acquisti garantire le tempistiche richieste (si prevede un primo parziale trasferimento già nella pausa Pasquale).

Il Direttore Generale informa il CdU in merito alle tempistiche per la firma definitiva del contratto di affitto della nuova sede ritardate a causa di interventi aggiuntivi richiesti dai tecnici dell'Università e dai Responsabili dell'Ufficio Progettazione e del Servizio Protezione e Prevenzione dello Stato. Si prevede di procedere alla firma nella settimana seguente (del 5 febbraio).

Il CdU autorizza l'apertura degli impegni di spesa preventivi a copertura finanziaria delle Licitazioni Private.

Pratica nr. 2708

La pratica si riferisce alla prosecuzione della borsa di studio per la raccolta giurisprudenziale in ambito civilistico.

Il Prof. Esposito chiede informazioni in merito alla durata prevista della ricerca. Il Direttore Generale informa il Consiglio di aver discusso con il Direttore dell'Istituto Giuridico Sammarinese la possibilità di proseguire la ricerca prevedendo la digitalizzazione di quanto fin'ora raccolto in un vero e proprio database digitale, per renderlo maggiormente fruibile all'utenza e soprattutto agli ordini professionali, nonché più facilmente aggiornabile. Il tutto, possibilmente, con il supporto anche economico dell'utenza e degli ordini professionali che ne riceverebbero i maggiori benefici.

Interviene la Dott.ssa Baciocchi (componente del Collegio sindacale) per dimostrare elevato apprezzamento per una simile iniziativa che determinerebbe una più agevole fruizione da parte degli iscritti all'ordine e che potrebbe forse anche essere "sostenuta" economicamente dagli ordini professionali stessi.

Il CdU autorizza la spesa per la prosecuzione della borsa di studio per il secondo anno.

Pratica nr. 2715

In merito alla pratica in oggetto il Consiglio chiede la possibilità di mantenere aperto il bando almeno 30 giorni, quindi, rispetto a quanto indicato nella bozza di bando in allegato alla pratica, dovrà essere posticipata sia la data di apertura (inevitabilmente, visto il rinvio nella data del CdU dal 26 al 31 gennaio) che quella di chiusura (non prima del 28 febbraio).

Il CdU autorizza la spesa e l'apertura immediata del bando di selezione.

Pratica nr. 2706

Alla fine del 2017 era stata autorizzata dal CdU la stipula di un contratto di collaborazione a convenzione per il Dott. Giorgetta quale Responsabile del marketing e del Sito web UniRSM. Sfortunatamente, poco dopo, il Dott. Giorgetta ha inviato comunicazione di rinuncia dovuta all'accettazione di un'altra offerta di lavoro. A questo punto non si poteva che procedere a bandire una nuova borsa di studio per selezionare una persona con competenze e caratteristiche idonee a svolgere tale compito.

Si informa il Consiglio che il Dott. Giorgetta completerà il periodo previsto dalla borsa (fine gennaio) e ha dato la massima disponibilità ad affiancare la persona che verrà selezionata nei primi mesi di attività, per facilitarne l'inserimento.

Il CdU autorizza la spesa e l'apertura del nuovo bando per borsa di studio.

PRATICHE FUORI ORDINE DEL GIORNO

(Sopraggiunte urgenti data l'approvazione delle stesse nel Consiglio di Dipartimento tenutosi solo il giorno precedente al CdU)

Pratica nr. 2732

In merito alla pratica autorizzativa in oggetto, il Rettore informa il Consiglio che nell'accordo di collaborazione con l'Università di Bologna era stato inserito che UniRSM, a fronte della partecipazione al Dottorato di Ricerca in Architettura e Culture del Progetto con anche un proprio rappresentante nel Consiglio Scientifico del Dottorato, avrebbe contribuito istituendo una borsa di studio per tale dottorato.

L'intento iniziale di Bologna di ricevere da UniRSM una borsa di studio completa per ciascun ciclo di Dottorato (vale a dire complessivamente 3 borse di studio nel giro di tre anni) era stato tuttavia emendato a causa della non sostenibilità finanziaria per l'ateneo sammarinese, addivenendo alla concessione di una borsa di studio per un solo ciclo, da rinnovare eventualmente, dopo tre anni a conclusione del ciclo stesso (quindi 1 unica borsa per ogni anno).

Il CdU approva la proposta di una borsa di studio per un unico ciclo di dottorato e l'invio della relativa lettera d'intenti nonché autorizza nell'esercizio corrente la spesa relativa al primo anno del ciclo.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il Consigliere Ciavatta rileva l'entità dell'ammontare di IGR relativo ai compensi dei docenti a contratto a tempo determinato che l'Università versa allo Stato (circa € 400,000 all'anno) e che dovrebbe essere tenuto in notevole considerazione dalle Finanze al momento dell'assegnazione del Contributo ad UniRSM, dato che determina un'entrata netta per le casse dello Stato.

Il Consigliere Esposito informa il Consiglio di essere stato contattato dalla società Compilatio.net che fornisce un software anti-plagio che potrebbe essere di notevole interesse per la proprietà intellettuale del comparto scientifico di UniRSM. Il Rettore ed il Consigliere Brignoni dimostrano particolare interesse per tale prodotto e certamente il comparto scientifico si attiverà per valutarne le caratteristiche nell'ottica di una possibile adozione.

La seduta termina alle h. 17.50

Pratica n.	2718	Data:	09/01/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta apertura impegni di spesa Master di Primo Livello in Nutraceutica ed Educazione Alimentare 2017/2018				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:					

la spesa complessiva di €24.800,00 così ripartita:
€1.200,000 Prof. D'Orazio;
€4.400,000 Dott. Fiorito;
€2.800,000 Dott.ssa D'Alessandro;
€6.800,00 docenze;
€2.800,00 quota 10% UNIRSM;
€2.800,00 quota 10% Chieti;
€4.000,00 varie.

Nota: Sullo stesso Centro di Costo sono da imputare €.2.000,00 relativi alla pubblicità anticipati sul Cap 2620 anno 2017 IM

Pratica n. 2728 Data: 18/01/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Corso di formazione per Direttori dei Lavori nei cantieri - AASLP

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €4.850,00 così ripartita:
€4.352,00 docenze;
€4.85,00 quota 10% UNIRSM;
€ 13,00 spese varie.

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €4.850,00.

Nota:

Pratica n. 2730 Data: 17/01/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione per apertura impegni di spesa per trasloco e arredi sede DESD

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €32.000,00 così ripartita:
€25.000,00 acquisto arredi;
€ 7.000,00 trasloco arredi, attrezzature, documenti per poter procedere con la licitazione privata (lo storno dal Cap. ...)

Nota:

Pratica n. 2708 Data: 02/01/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per rinnovo incarico BORSISTA RACCOLTA GIURISPRUDENZA CIVILE

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €15.000,00 per la prosecuzione dell'incarico di borsista in favore della Dott.ssa Margherita Amici.

Nota:

Pratica n. 2716 Data: 08/01/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per rimborso spese di viaggio e soggiorno Prof. Luciano Canfora - Direttore Dipartimento

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €4.000,00 in favore del Prof. Luciano Canfora per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

Nota:

Pratica n. 2719 Data: 09/01/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa per riunioni Consiglio di Dipartimento anno 2018

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €1.000,00 in favore dei componenti del Consiglio di Dipartimento DSS per il rimborso delle spese di viaggio

Nota:

Pratica n. 2715 Data: 15/01/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa ed emissione bando per BORSA DI STUDIO DSU

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €15.000,00 per una borsa di studio per il Dipartimento di Scienze Umane.

Nota: Il CdU invita il Dipartimentato a cambiare la data sul bando e inserire 31/01/2018 quale data di emissione e consenti

Pratica n. 2722 Data: 16/01/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per MASTER DSA edizione 2017/18

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €69.501,80 così ripartita:
€15.000,00 per contributo gestione didattica-organizzativa (borsista master)€32.880,00 per emolumenti per docenze

€ 5.000,00 coordinamento scientifico direttore€ 7.246,80 per affitto sede didattica
€ 5.775,00 quota 5% ATENEO Tasse UniMore€ 900,00 quota 5% ATENEO Borse INPS
€ 2.700,00 materiale per didattica.

Autorizza altresì le entrate per la somma complessiva di €89.901,80 così ripartite:
€32.880,00 contributo UNIMORE relativo alle docenze€15.000,00 contributo UNIMORE relativo alla gestione didattic
€ 7.246,80 contributo UNIMORE relativo all'affitto della sede didattica€ 5.775,00 contributo UNIMORE quota 5% sull
€ 18.000,00 borse di studio INPS.

Nota:

Pratica n. 2729 Data: 16/01/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per MasterCOM 2017/18 - I anno 18°edizione

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €23.993,00 così ripartita:
€12.250,00 docenze;
€ 568,00 servizi alberghieri;
€ 300,00 rimborsi spese;
€ 7.895,00 ResponsabileScientifico;
€ 1.490,00 quota 5% UNIBO;
€ 1.490,00 quota 5% UNIRSM.

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €29.800,00 relativa alla I rata della tassa di iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2710 Data: 16/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Ratifica autorizzazione di spesa Rettore: Promozione Unirms Stazione di Rimini 2018 - VIDION/EXOMEDIA

Decisione: Ratifica

Descrizione: la spesa di €4.211,00 in favore di VIDION S.p.a.

Nota:

Pratica n. 2711 Data: 15/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale ottobre, novembre e dicembre 2017.

Decisione: Ratifica

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2712 Data: 15/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica ed autorizzazioni di spesa e ricavo e relativi storni di bilancio esercizio 2018 e autorizzazione acce

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura dei ricavi e degli impegni di spesa corrente obbligatori, relativi storni di bilancio, e l'accensione dei residui a
RATIFICA inoltre
la prosecuzione delle attività già autorizzate nell'anno 2017 relative all'A.A. 2017/2018.

Nota:

Pratica n. 2723 Data: 16/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Ratifica autorizzazione di spesa Rettore: realizzazione e diffusione speciali televisivi 2018 San Marino RTV

Decisione: Ratifica

Descrizione: la spesa di €3.900,00 in favore di San Marino RTV.

Nota:

Pratica n. 2727 Data: 15/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di presa d'atto per costi di gestione Piano Informatico Statale anno 2017.

Decisione: Sospende

Descrizione: il pagamento di tutte le spese per la gestione del Piano Informatico Statale con C.I.S. COOP sia per l'anno 2016 che pe

Nota: Il CDU stabilisce anche di non procedere ad alcun pagamento futuro fino a che la questione non sia adeguatamente r

Pratica n. 2714 Data: 05/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto periodici e monografie anno 2018

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €50.000,00 per l'acquisto di periodici e monografie di questo Ateneo.

Nota:

Pratica n. 2713 Data: 05/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...

Oggetto: Richiesta di autorizzazione e proposta di aggiudicazione per l'acquisto di servizi di supporto per licenze software VMV

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €2.080,30 in favore della ditta Centro Computer SpA per il rinnovo annuale di servizi di supporto per le lic

Nota:

Pratica n. 2721 Data: 17/01/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...

Oggetto: Autorizzazione all'assunzione di impegno di spesa ed all'emissione di gara di appalto per la fornitura di apparati di ne

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa presunta di €9.500,00 per l'acquisto di apparati di rete attivi (Network switch) da installarsi presso la nuova :

Nota:

Pratica n.	2731	Data:	30/01/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e pubblicazione Bando per n. 6 Collaborazioni Studentesche 2017/2018				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa complessiva di €7.200,00 in favore di: n.6 collaborazioni studentesche (€1.200,00 cad).				
Nota:					

Pratica n.	2724	Data:	31/01/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Questione approvvigionamento software di monitoraggio delle autorizzazioni di accesso e per la raccolta dei log di mc				
Decisione:	Approva				
Descrizione:	l'inaccettabilità e non conformità della procedura attuata per l'approvvigionamento di tale software nel corso del 20: MANDA al Direttore Generale di discutere con il Dirigente dell'Ufficio Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica (Avv. Roberta M				
Nota:					

Pratica n.	2732	Data:	31/01/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Autorizzazione spesa e storno per stipula Convenzione UNIBO-UNIRSM per 34° Ciclo di Dottorato Architettura e Cultu				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la stipula della convenzione UNIBO-UNIRSM per il 34° Ciclo di Dottorato di Architettura e Culture del Progetto AUTORIZZA inoltre la spesa di €16.750,77 e relativo storno di bilancio per la corresponsione della 1° annualità della borsa di studio per il				
Nota:					

Pratica n.	2720	Data:	15/01/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristici ...
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione e proposta di aggiudicazione per l'acquisto di servizi di supporto per apparato di storage N				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €1.980,00 in favore di Advnet SRL per rinnovo annuale di servizi di supporto apparato di storage NetApp.				
Nota:					

La seduta del CAU termina alle ore 18.00