



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 16 maggio 2018 ore 00.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 4

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Sindaco Revisore)
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)

Assenti giustificati:

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva il verbale n. 3/2018

Inizio seduta h. 14.25 con numero legale garantito da Rettore e Consiglieri Ciavatta e Brignoni.

Il Consigliere Esposito si unisce alla seduta alle h. 14.30

COMUNICAZIONI

Il Convegno Designing Civic Consciousness (DCC) è prossimo: inizierà il 28 maggio e terminerà il 1 giugno.

Se ne rimarca l'elevato valore culturale che dovrebbe farla ascrivere fra quelle che incrementano il livello educativo sia degli studenti che di tutta la cittadinanza, per cui l'invito è stato inviato a tutte le componenti politiche, sociali ed economiche di San Marino e dei comuni limitrofi.

Il Consigliere Esposito informa il Consiglio che a partire da settembre inizieranno i corsi di formazione per gli insegnanti di tutte le scuole per consentire l'introduzione dell'Educazione alla Cittadinanza in alternativa all'ora di Religione.

Si stanno definendo gli ultimi dettagli per la consegna definitiva dell'immobile al WTC; dal 25 maggio inizieranno le fasi preliminari del trasloco delle Ingegnerie e si prevede in circa un mese di poter portare a termine il trasferimento. Per tale ragione si stava programmando l'inaugurazione intorno al giorno 9 luglio, in occasione delle discussioni delle tesi di laurea di tali corsi.

Il 28 maggio si terrà anche un incontro fra il Direttore Generale, i responsabili del DESD ed il Capitano di Castello di Serravalle che, fin dai primi contatti telefonici si è dimostrato entusiasta del trasferimento e collaborativo con UniRSM, tanto da organizzare l'incontro in concomitanza con la firma di un protocollo di intesa con una quindicina di comuni del circondario per dare l'opportunità ai rappresentanti dell'ateneo di entrare in contatto con i sindaci presenti e stabilire relazioni mutualmente positive e proficue.

Si è già registrato un notevole interesse da parte di diversi studenti che chiedono di potersi iscrivere ai corsi di Ingegneria ora che si terranno a Dogana e non più in Città.

È anche pervenuta la richiesta da parte di IISA (Istituzione Internazionale Servizi Amministrativi), la branca sammarinese dell'associazione internazionale che unisce i Dirigenti del Settore Pubblico allargato per elaborare programmi di formazione ed innovazione per le Amministrazioni pubbliche, per poter trasferire la sede dell'associazione presso il Santa Chiara e stabilire con l'Università una stabile relazione a partire dall'associazione di Rettore e Direttore Generale.

Il Consiglio concede il nulla osta all'iniziativa relativa alla sede.

Viene data comunicazione che il Bando per Borsa di Studio per la Gestione del Sito Web e la collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e Marketing è stato aggiudicato alla Dott.ssa Benedetta Simoncelli che prenderà servizio dal 1 giugno.

Il CdU prende atto.

In merito anche al supporto nella promozione che deriverà dalla neo-nominata responsabile del sito web e del coordinamento con l'ufficio Comunicazione e Marketing, il Rettore menziona l'importanza di tale figura per l'avvio del nuovo corso di laurea in Comunicazione e Digital Media, che però, grazie anche al contributo dato dalla Direttrice del DSU, Dott.ssa Laura Gobbi, ha già registrato un discreto numero di interessati ad iscriversi (circa una quindicina).

Si richiede al CdU la possibilità di derogare dall'obbligatorietà dell'iscrizione alla Camera di Commercio per tutti i fornitori del Settore Pubblico Allargato; in particolare ci si riferisce agli appalti di forniture specifiche per l'Università e/o di valore limitato per i quali il fornitore non trova alcuna convenienza nello spendere 200€ all'anno (magari per forniture di poco superiori) e che, magari, in posizione di esclusivisti, possono determinare un blocco all'attività dell'Università.

Il Direttore Generale informa il CdU che, in base all'art. 8 comma 6 della Legge n. 26 del 2 marzo 2015, è possibile derogare da tale condizione obbligatoria rivolgersi a fornitori non iscritti al Registro, in particolari condizioni di urgenza e/o specificità dell'approvvigionamento e che, finora, in tutti i casi (e sono un numero notevole) che si sono presentati, ci si è sempre attenuti a tale norma, ma se il CdU potesse assegnare una deroga permanente in tutti i casi summenzionati ci si potrebbe sempre appellare ad essa ed all'autonomia operativa dell'Ente.

Allo stesso modo, viene menzionata anche la modalità con cui, recentemente, è stata concessa una deroga, da parte della DGFP e su richiesta specifica del Dipartimento Turismo, ai termini di pagamento stabiliti dall'UO Acquisti, per tutti i contratti di fornitura del Settore Pubblico Allargato (vale a dire 120 giorni D.F.F.M). Il Consigliere Ciavatta propone di richiedere una deroga permanente per l'Università, in un'ottica di autonomia operativa dell'Ente, per tutti quegli approvvigionamenti indispensabili, specifici, e che, se non finalizzati, potrebbero causare un blocco o un ostacolo insormontabile per l'attività dell'ateneo.

Il CdU concorda con quanto esposto ed autorizza a procedere con le summenzionate deroghe, per l'Università, al Regolamento Generale dell'UO Acquisti.

Il Rettore menziona anche le persistenti criticità relative al personale: a tutt'oggi non è stata ancora assegnata alcuna unità di personale con funzioni di fattorino ed autista del Rettore. In previsione del DCC e del nuovo ciclo di Dottorato di Storia, la mancanza di tale figura (richiesta dal Direttore Generale alla DGFP già dallo scorso gennaio) comporterà dei costi ingenti aggiuntivi a causa dei taxi per il trasferimento degli ospiti e del Rettore stesso.

Un'altra criticità in merito al personale è relativa ai 5 contrattisti "atipici" che hanno proceduto con un ricorso privato contro il Governo, vinto in prima istanza, e poi appellato dall'Istituzione competente proprio nel momento in cui si era in procinto di far loro firmare l'accordo di stabilizzazione; il tutto a causa dell'intromissione del Sindacato (solo dopo la sentenza di primo grado favorevole) intenzionato ad accodare ai 5 stabilizzandi dell'Università contrattisti di altri enti, peraltro in condizioni anche molto diverse da quelli dell'ateneo.

Il CdU condivide le perplessità e le preoccupazioni esposte ed esorta il Rettore ed il Direttore Generale a procedere per ottenere la stabilizzazione dei cinque contrattisti nella maniera più spedita ed autonoma possibile, a garanzia del bene e dell'operatività dell'Università.

APPROVAZIONI

Il Rettore ed il Direttore Generale illustrano al Consiglio alcuni distinguo in merito a diverse pratiche di richiesta di approvazione presentate dal Coordinatore Amministrativo per l'attivazione di nuove edizioni di Master e CAF del DESD.

Dal momento che tutti i summenzionati corsi richiedono una preventiva deroga del Senato (che si terrà a fine mese) per poter essere proposti con cadenza annuale e non biennale come deliberato dagli Organi di Governo a partire dal 2018, e che, soprattutto, tutte le pratiche presentavano imprecisioni od incompletezze non sanabili in fase di revisione da parte della Direzione Generale, si è deciso di portare all'OdG solo quelle particolarmente urgenti e con criticità facilmente sanabili e di rimandare ad una successiva seduta del CdU tutte le altre per provvedere alle necessarie correzioni, non solo sulla pratica ma anche sulla procedura di preparazione delle stesse.

Il CdU Approva l'iniziativa del Rettore e del Direttore Generale.

Pratica 2795

In merito alla pratica in oggetto si richiede preventiva autorizzazione del CdU per poter procedere al pagamento immediato (non appena verrà comunicato l'ammontare esatto dovuto) dell'Oblazione Volontaria dovuta a causa dell'infortunio occorso al Responsabile del Laboratorio di Design, Ing. Lucinato, e della mancanza, al tempo dello stesso delle necessarie misure di sicurezza, ora sanate ed implementate con le dovute azioni correttive. Il Rettore ed il Direttore Generale però menzionano anche la necessità di rivalersi sul fornitore che ha approvvigionato un'attrezzatura non pienamente in linea con i requisiti dell'Università.

Il CdU prende atto.

Pratica 2792

Si chiede approvazione di un nuovo Regolamento per la concessione delle aule e di altri spazi dell'Università (richieste sempre più frequenti e difficili da gestire, date anche le carenze di personale) che prevede per i soggetti terzi il pagamento di un canone di 500€/giorno a copertura dei costi sostenuti dall'ateneo.

Il CdU approva.

Pratiche 2760 e 2780

Viene chiesta l'approvazione del CdU per la proposta di aggiudicazione del servizio dei distributori di cibi e bevande per le sedi universitarie, in modo da superare il notevole problema legato alla mancanza di formali accordi per i distributori presenti attualmente che consentano di "liberarsi" di prodotti scadenti e totalmente inadeguati.

A seguito della graduatoria stilata dalla Commissione Valutatrice, il servizio verrà affidato con un contratto di durata annuale a Blu Megan e ad una nuova realtà sammarinese, Chicco Cotto, cooperativa collegata al Cottolengo che si avvarrà di personale autistico per il riempimento dei distributori.

Il Rettore fa inoltre presente che una quarta ditta (con sede a San Marino) si è presentata, sfortunatamente dopo la chiusura della gara, con prodotti di elevata qualità e che, quindi, si è stabilito di assegnare loro, per alcuni mesi, la sede dell'ex-tribunale, per testare il loro servizio ed eventualmente invitarli a presentare offerta per il contratto del prossimo anno.

Il CdU approva sia la graduatoria e la proposta di aggiudicazione della gara che la possibilità di provare il nuovo fornitore.

AUTORIZZAZIONI

Pratica 2771

In merito all'autorizzazione di spesa in oggetto il Rettore anticipa al Consiglio che, nel caso il convegno riscuota il successo sperato e previsto (anche alla luce delle più di 200 prenotazioni per il primo giorno e le 120 di media per i giorni successivi), sarà opportuno che l'Università proceda alla pubblicazione degli atti dello stesso.

Il CdU autorizza la spesa ed approva l'iniziativa della pubblicazione.

Pratica 2778

Il Direttore ha deciso di presentare la pratica in oggetto, nonostante la presenza in essa di alcune inesattezze formali, ma non sostanziali non ancora corrette dal Coordinatore Amministrativo, per consentire l'accertamento della quota del 5% dovuta ad UniRSM e la conseguente autorizzazione di spesa.

Il CdU autorizza e sollecita la correzione da parte del Coordinatore Amministrativo delle criticità ed inesattezze rilevate dal Direttore Generale.

Pratica 2788

La parola passa al Prof. Tagliente, coordinatore scientifico del corso in oggetto, per illustrare le caratteristiche dello stesso e le modalità con cui verrà erogato da UniRSM tramite la consulenza di UNIFORMA, consorzio inter-universitario specializzato nelle tematiche giuridico-economiche e presieduto dal Prof. Lupoi, fautore della Legge sammarinese sul Trust.

Il corso verrà erogato in una forma totalmente nuova: 4 giorni di corso di formazione e 2 giorni di corso di aggiornamento, con specifico riferimento al contesto ed alla normativa sammarinese.

UNIFORMA, fornirà un pacchetto di servizi ad UniRSM per l'ammontare complessivo di 32.500€ e provvederà direttamente al pagamento dei docenti, dei rimborsi e quant'altro: l'unica quota fissa da corrispondere è quella di avvio del corso, di 4500€ dovuta alla sottoscrizione del contratto. La parte rimanente dell'ammontare dovuto verrà richiesta e versata solo successivamente all'attivazione del corso; dato che si tratta di una formazione obbligatoria per legge per il personale degli istituti bancari, è stato chiesto a Banca Centrale di sottoscrivere una delega formale all'Università quale ente formatore riconosciuto per il Trust nonché di impegnarsi a coprire qualsiasi perdita registrata dal corso in caso di non autosostenibilità dello stesso.

Il CdU approva ed autorizza, in maniera condizionata all'ottenimento da Banca Centrale della delega e della copertura finanziaria delle perdite in caso di non autosostenibilità del corso.

Pratica 2790

La pratica in oggetto rappresenta un esempio chiaro delle criticità dovute all'obbligatorietà dell'iscrizione dei fornitori alla Camera di Commercio: a causa di tale condizione, infatti, per la Licitazione Privata è stata ricevuta un'unica offerta, a fronte di più di 5 lettere di richiesta inviate.

Il CdU autorizza e ribadisce la necessità di regole più flessibili e ad hoc per gli appalti dell'Università.

Pratica 2782

Viene nuovamente data la parola al Prof. Tagliente per illustrare, in qualità di rappresentante di UniRSM nel CdA dell'Associazione Nuove Idee Nuove Imprese (NINI), il nuovo progetto proposto, StartUp Grind, e la richiesta di contributo una-tantum di soli 1000€ all'ateneo.

L'associazione si focalizza sempre di più nella creazione in tutta la Romagna, di un network volto alla facilitazione della nascita e sostegno di StartUp.

Il CdU autorizza.

Pratica 2783

La pratica è la richiesta di autorizzazione a sottoscrivere un formale contratto a favore del Prof. Varini, per tutto il lavoro di consulenza (finora gratuita) fatto in occasione di tutti i progetti di spostamento delle sedi degli ultimi due anni e mezzo: è chiaro, infatti, che se ci si fosse affidati ad un professionista esterno, l'Università avrebbe dovuto sostenere una spesa 4 o 5 volte superiore ai 5000€ per cui si chiede l'autorizzazione di spesa.

Il CdU condivide, plaude la professionalità e il supporto tecnico costantemente garantiti dal Prof. Varini, ed autorizza la spesa.

PRATICHE FUORI ORDINE DEL GIORNO

Pratica 2796.

Si chiede al CdU presa d'atto per poter assegnare parte dei mensili delle borse di studio a dottorandi diversi rispetto a quelli assegnatari ma immediatamente seguenti in graduatoria, a causa di imprevisti sopraggiunti e che impediscono agli assegnatari di poter percepire il contributo. La spesa complessiva prevista ed autorizzata non subirà, comunque, variazioni.

Il CdU prende atto.

Pratica 2781

Si richiede, per la copertura di tali costi, non inseriti a preventivo 2018 (eccessiva incertezza relativa all'attivazione del nuovo CdL) uno storno dai Capitoli previsti per l'iniziativa del Centro di Costo "Teatro e Cittadinanza" che non si terrà nel corso del 2018.

Il CdU autorizza.

Pratica 2797

Nuovo accordo quadro con un'università brasiliana che apre ulteriori porte a scambi di studenti e docenti. Il Rettore quindi rimarca nuovamente le criticità relative a questo tipo di scambi internazionali, sul riconoscimento dei titoli, sulle modalità e le strutture per accogliere adeguatamente questi studenti e docenti, in particolare sui visti per gli extra-europei.

In merito, invece, ai corsi per stranieri, il Rettore sta prendendo accordi con il Presidente della Dante Alighieri, nonché con l'Università di Perugia, in qualità di unici enti autorizzati a rilasciare certificazioni linguistiche di italiano per stranieri, per poter offrire agli studenti intenzionati a seguire cicli di corsi presso UniRSM dei corsi di lingua italiana per stranieri certificati ed efficaci.

Il Rettore ed il Direttore Generale hanno in programma nelle prossime settimane di incontrare, insieme al Segretario Podeschi, i responsabili dell'Internazionalizzazione del MIUR a Roma, per portare alla loro attenzione tutte le criticità che riguardano UniRSM.

Il Direttore Generale propone al Consiglio di chiedere ai responsabili scientifici del CAF sull'Internazionalizzazione di inserire un modulo dedicato a scambi accademico-scientifici (e non puramente commerciali) con il Brasile.

Il CdU approva la sottoscrizione dell'accordo e le proposte avanzate da Rettore e Direttore Generale.

Il Consigliere Esposito chiede di correggere alcune imprecisioni rilevate nella pratica (non portata però all'OdG odierno ma solo inserita in allegato alla Pratica 2794) per l'attivazione del Caf, in merito alle tempistiche previste per la Segreteria Affari Esteri per l'assegnazione dei contributi per i tirocini formativi all'estero.

La seduta è tolta alle h.16.15

Pratica n.	2754	Data:	09/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta prosecuzione collaborazione Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici (CdL Ingegneria Civile)				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
	la spesa complessiva di €3.500,00 così ripartita:€ 950,00 Responsabile Progetto, Prof. Andrea Grilli €1.500,00 Borse				
Descrizione:	€ 350,00 Quota 10% Ateneo uniRSM				
	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €3.500,00 quale contributo dell'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pu				
Nota:					

Pratica n.	2770	Data:	09/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta promozione CdL Triennale e Magistrale in Ingegneria Civile e CdL Triennale in Costruzioni e Gestione del Ter				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
	la spesa complessiva di €5.009,53 così ripartita:€2.300,00 ditta Studio Piga				
Descrizione:	€109,53 ditta Pixartprinting				
	€1.200,00 Ilaria Montanari€1.400,00 promozione on line.				
Nota:					

Pratica n.	2771	Data:	10/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta integrazione autorizzazione di spesa per convegno Design Civic Consciousness				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
	l'aumento degli impegni di spesa e relativo storno per la somma di €7.886,65 così suddivisi:				
Descrizione:	n. 623 Rimborsi spese per convegno DCC: €776,65				
	n. 624 Ospitalità per convegno DCC: €632,00				
	n. 625 Gettoni relatori per convegno CDD: € 1.400,00				
	Autorizza inoltre la spesa di €5.078,00 per il noleggio della sede Kursaal, delle attrezzature e dei relativi servizi annes				
Nota:					

Pratica n.	2774	Data:	09/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta modifica impegni di spesa per 34° Ciclo di Dottorato in Architettura e Culture del Progetto (Università di Sar				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				

Descrizione: la modifica compensativa degli impegni n. 485/2018 e n. 319/2018 finalizzata alla copertura della prima rata annuale
Nota:

Pratica n. 2778 **Data:** 24/04/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione accertamento e impegno Master Internazionale in Strategie e Pianificazione Eventi e Impi

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: previa VARIAZIONE COMPENSATIVA di Bilancio, la spesa complessiva di €9.980,00 così ripartita:
€3.097,42 pubblicità specialistica Master Sport (sul Cap.2620);
€4.882,58 sul Cap. 1630;
€2.000,00 sul Cap. 1745;
Autorizza altresì l'entrata per la somma complessiva di €9.980,00 da parte dell'Università di Parma.

Nota: La Coordinatrice Ghironzi, nonostante i ripetuti solleciti e e le precise indicazioni su come completare correttamente

Pratica n. 2788 **Data:** 07/05/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione Scheda di attivazione per il Corso abilitante all'esercizio della professione di trustee professionale - 2 Co

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'iniziativa in oggetto in maniera condizionata al ricevimento da parte di BCSM della delega ufficiale alla formazione in

Nota:

Pratica n. 2790 **Data:** 10/05/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione verbale licitazione privata Trasloco sede DESD - WTC n. 1/2018 DESD

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aumento dell'impegno di spesa 467 per la somma di €970,00 in favore dell'impresa aggiudicataria.
Ratifica altresì lo storno per la somma complessiva di €5.470,00 dal Cap 2400 al Cap 2460 come già autorizzato nella

Nota:

Pratica n. 2791 **Data:** 10/05/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione Accordo Quadro tra l'Università di San Marino e l'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2793 **Data:** 10/05/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Segreteria di Stato Istruzione e Cultura - Videomapping

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di €6.000,00 così ripartita: €2.700,00 Oneri docenti: Proff. Caffarelli, Luca, Gennaretti
€ 500,00 Coordinamento Prof. Riccardo Varini
€2.000,00 Noleggio videoproiettore laser
€ 200,00 Varie ed eventuali
€ 600,00 Quota 10% Ateneo
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €6.000,00 quale contributo della Segreteria di Stato Istruzione e Cultura.

Nota:

Pratica n. 2758 **Data:** 26/03/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'utilizzo dell' impegno a residuo n. 602/2017 per pubblicazioni CSSS

Decisione: Approva

Descrizione: la ripartizione dell'imp.residuo 602/2017 come segue:
€ 200,00 stampa e-book quaderno Doro e Cruciani;
€ 1.800,00 stampa (cartaceo e e-book) del quaderno Paci e Ferri;
€ 1.000,00 editing Dott.ssa Maria Chiara Monaldi quaderno Paci e Ferri.

Nota:

Pratica n. 2767 **Data:** 06/04/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, per la sottoscrizione di un accordo di ricerca ME

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa e relativo storno per la somma di € 1.500,00 in favore della Dott.ssa Paola Melone.

Nota:

Pratica n. 2768 **Data:** 06/04/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la terza serie di lezioni del XIII ciclo del dottorato di ricerca in Scienze Storiche

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €21.038,00 così ripartita:
€12.168,00 compensi per docenze;
€ 1.170,00 compensi per Tutors;
€ 900,00 gettoni membri esterni Comitati Scientifici;
€ 6.800,00 rimborso spese viaggi e soggiorni.

Nota:

Pratica n. 2779 **Data:** 16/04/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla sottoscrizione di un contratto di collaborazione a progetto per responsabile pubblicaz

Decisione: Approva

Descrizione: l'utilizzo dell'imp. n. 508/2017 per la sottoscrizione di un contratto con la Dott.ssa Marica De Angelis dell'importo di

Nota:

Pratica n. 2773 **Data:** 20/04/2018 **Proponente:** Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per CONTRATTI SCIENTIFICI annuali DSU - a.a.2017/2018

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €27.790,00 per il completamento delle tranche di pagamento previste dai contratti annuali, c
€ 11.250,00 Patrizia Violi,
€ 10.805,00 Giovanna Cosenza, € 4.135,00 Giacomo Stella,
€ 1.600,00 Federica Zanetti.

Nota:

Pratica n. 2776 **Data:** 24/04/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione di storno per missioni formazione aggiornamento professionale personale UNIRSM.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: lo storno per missioni formazione aggiornamento professionale personale UNIRSM.

Nota:

Pratica n. 2782 **Data:** 30/04/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:

	Richiesta autorizzazione di spesa e storno di bilancio per quota una tantum 2018 nuove Idee Nuove Imprese		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	la spesa e relativo storno per la somma di € 1.000,00 in favore di Nuove Idee Nuove Imprese.		
Nota:			
Pratica n.	2783	Data: 30/04/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa e storno di bilancio per attività extra di consulenza progettuale prof. Riccardo Varini		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	la spesa e relativo storno per la somma di € 5.000,00 in favore del Prof. Riccardo Varini.		
Nota:			
Pratica n.	2789	Data: 07/05/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Trasmissione bozza del Protocollo di Intesa e Progetto completo del Corso di Alta Formazione in "Dialogo Interreligioso"		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	ed approva per quanto di competenza.		
Nota:			
Pratica n.	2792	Data: 10/05/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione regolamentazione assegnazione aule Unirsm a soggetti Terzi		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	l'iniziativa della Direzione Generale di inserire nel regolamento di assegnazione spazi dell'Università a terzi la richiesta		
Nota:			
Pratica n.	2794	Data: 10/05/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Precisioni in merito a mancata accettazione pratiche DESD per emissioni bandi Master e CAF.		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	delle difficoltà incontrate dalla Direzione Generale nella predisposizione dell'ordine del giorno e approva l'iniziativa di		
Nota:			
Pratica n.	2795	Data: 10/05/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Trasmissione atti procedimento penale - contravvenzione		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	della richiesta di oblazione volontaria che il Rettore dovrà necessariamente avanzare al Tribunale in attesa di ricevere		
Nota:			
Pratica n.	2760	Data: 04/04/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...
Oggetto:	Trasmissione N°3 Offerte per DISTRIBUTORI AUTOMATICI CIBI E BEVANDE CALDE da destinare alla sede in Contrada C		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	l'aggiudicazione condizionata (in attesa di ricevere opportuna integrazione dalla Cooperativa In Volo) proposta dalla C		
	Blu Megan s.r.l. In Volo Cooperativa Sociale		
Nota:			

Pratica n. 2780 Data: 27/04/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...

Oggetto: Trasmissione Nuova Offerta IN VOLO Cooperativa Sociale a modifica integrativa per Distributori automatici cibi e bevande

Decisione: Ratifica

Descrizione: l'aggiudicazione definitiva come da pratica 2760 e manda al Direttore Generale di assegnare le rispettive sedi per il periodo

Nota:

Pratica n. 2796 Data: 11/05/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Comunicazione relativa all'erogazione delle Borse di Studio del Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche allievi Traversari

Decisione: Approva

Descrizione: la prosecuzione della borsa di studio in favore dell'allievo Davide Suin sino a 31/07/2018 e la riattivazione della borsa di studio nonché il subentro dell'allievo Greco Giuseppe per la sola mensilità di maggio 2018 in sostituzione dell'allieva Veronica

Nota:

Pratica n. 2781 Data: 30/04/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per pubblicizzazione nuovo CdL comunicazione e media digitali

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa e relativo storno per la somma complessiva di € 12.420,00 per la promozione del nuovo CdL in Comunicazione e Media Digitali

Nota:

Pratica n. 2797 Data: 16/05/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmisione Accordo di Cooperazione tra UNIRSM e FAPA - FACULDADE PARAISO DO CEARA - Brasile.

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 16.15