



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 12 giugno 2018 ore 17.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 5

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Assenti giustificati:

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio Seduta h. 17.20

Assente giustificato il Consigliere Venturini impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Il numero legale è garantito da Rettore e Consiglieri Esposito e Brignoni.

Il Consigliere Ciavatta si unisce alla seduta alle h. 17.25

COMUNICAZIONI

Il Rettore spiega al Consiglio che la necessità di convocare un CdU straordinario era strettamente legata all'urgenza dell'approvazione dell'aggiudicazione della gara per gli arredi espletata venerdì 8 giugno u.s. per consentire l'emissione immediata dei relativi ordini e riuscire a ricevere gli arredi in tempo per l'inaugurazione della nuova sede del WTC prevista per il giorno 9 luglio p.v.

L'ordinaria seduta del CdU è stata invece già fissata per il giorno 20 giugno p.v. per cui sia l'ordine del giorno che le comunicazioni odierni saranno ridotti all'essenziale.

Il Rettore informa il Consiglio in merito all'esito degli incontri cui ha partecipato nella settimana precedente.

1) Incontro al MIUR a Roma con Direttore Rapporti Internazionali del Ministero insieme a Segretario Podeschi e Direttore Generale. Il dettaglio delle discussioni che vertevano essenzialmente su riconoscimento di titoli accademici e carriere dei professori di UniRSM verrà più esaurientemente descritto nella seduta ordinaria del CdU.

2) Incontro con Ambasciatrice di San Marino a Roma: in questa sede sono state discusse varie opportunità relative alla mobilità studenti che possono essere facilitate tramite i canali diplomatici dell'ambasciatrice, in particolare con la Federazione russa e con la Cina.

3) Inaugurazione della nuova palazzina che ospiterà la nostra sede distaccata a Lodi, collocata in un complesso in pieno centro progettato da Renzo Piano. L'inaugurazione consisteva in una kermesse con spettacoli, musica, spettacolo comico, balletto ed addirittura un presentatore, in una sala da 1000 persone completamente gremita: il Rettore, insieme al rappresentante della facoltà di Veterinaria dell'Università di Milano, che si trasferirà in una sede nella prima periferia di Lodi, sono intervenuti con un saluto ed una presentazione dei rispettivi corsi. D'ora in poi quindi, nel polo universitario di Lodi campeggeranno due diverse insegne: una dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ed una dell'Università di Milano. Da notare che gli studenti presenti in sala hanno dedicato un'ovazione al Rettore Petrocelli durante la presentazione dei Corsi di Geometra Laureato ed anche di Ingegneria Gestionale. Di sicuro un grande e promettente successo che giustifica pienamente l'inserimento di una delle due pratiche fuori OdG relativa appunto alla sottoscrizione di un ulteriore accordo di collaborazione con i Collegi dei Geometri di Como e Sondrio, in aggiunta a quelli di Mantova, Monza-Brianza e Reggio-Emilia.

4) Un'altra novità di rilievo riguarda il successo dei nostri studenti di Design che hanno vinto i primi tre premi al Concorso Nazionale di Packaging Design.

5) Il Rettore rimarca il successo ed il seguito registrati dal Convegno/Seminario Designing Civic Consciousness sulla coscienza

civica tenutosi la settimana precedente; articoli su diversi organi di stampa fra cui anche il Corriere della Sera, 23 o 24 mila visualizzazioni, migliaia di followers sui social, opinioni e pareri entusiastici del pubblico, ed una partecipazione piena da parte degli studenti. Si sta già delineando la possibilità di proseguire il progetto con una Summer School di una decina di giorni nel 2019 e di attivare corsi sul tema della coscienza civica trasversali per tutti gli studenti di UniRSM.

Un'ultima comunicazione riguarda la nomina dei nuovi rappresentanti degli studenti nei vari organi di governo per il biennio 2018-2020.

A questo proposito l'intero Consiglio dà il benvenuto ufficiale al nuovo rappresentante degli studenti in CdU, Marco Maria Lucidi, presente già alla seduta odierna.

Vengono poi elencati i rappresentanti studenteschi di tutti gli altri organi (si veda relativa pratica fuori OdG n. 2799).

Il rettore rimarca l'importanza della partecipazione dei rappresentanti degli studenti agli organi di governo ed alle discussioni che in essi si verificano, per poter essere sempre adeguatamente informati sulle opinioni e le necessità degli studenti e poter tempestivamente rispondere al meglio delle possibilità.

APPROVAZIONI

Pratica 2805

Il Direttore Generale, su invito del Rettore ed in veste di presidente della Commissione Valutatrice, illustra al Consiglio l'esito della Licitazione Privata indetta per l'acquisto degli arredi necessari ad allestire alcune aule di lezione nonché l'aula magna della nuova sede di Dogana, principale esigenza per indire il CdU straordinario.

Come già più volte evidenziato, il trasferimento nella nuova sede permetterà, grazie agli studi del Prof. Varini, di riallocare nei quasi 900mq della sede dell'ex-tribunale, la Biblioteca ed il Dipartimento di Storia (che, finalmente avrà una propria sede), incluso l'Istituto Giuridico del Prof. Ferroni (che da fine giugno non potrà più occupare i locali di via Piana, disdetti per ridurre l'ammontare di locazione a terze parti). Secondo i calcoli del Prof. Varini, anche il CUFFS potrà essere collocato all'ex-tribunale, in stretta prossimità dell'IGS, così da poter ulteriormente rimarcare le affinità che legano questi due centri. Proprio in vista di queste ricollocazioni, Il Rettore ha invitato i Direttori del DESD e del DSS a valutare e portare nei rispettivi Consigli di Dipartimento la proposta di spostare all'interno del DSS tutte le entità legate all'ambito giuridico e del diritto, riducendo così gli ambiti afferenti al DESD alle sole Scienze, Tecniche ed Economia.

La Licitazione Privata, per la quale era già stato aperto un impegno di spesa preventivo di €25.000, prevedeva la suddivisione dell'intero ammontare di beni in 5 diversi lotti "omogenei" e come criterio di assegnazione "l'offerta economicamente più vantaggiosa": si era infatti stabilito che per la particolare fornitura il criterio del semplice prezzo più basso non sarebbe stato adeguato alle necessità.

La valutazione e relativa proposta di aggiudicazione sono state formulate nella seduta tenutasi il venerdì precedente e l'ammontare complessivo dell'appalto assegnato per tutti e 5 i lotti risulta di circa € 20.500, quindi leggermente inferiore rispetto al preventivo: si chiede tuttavia di poter mantenere aperto l'impegno per la parte eccedente l'assegnazione per fronteggiare eventuali esigenze impreviste che si presentino al termine del trasferimento.

Il Direttore Generale evidenzia che sulla base del summenzionato criterio di aggiudicazione non tutti i lotto sono stati assegnati all'offerta più bassa anche se, per 3 lotti su 5 l'offerta economicamente più vantaggiosa e quella con prezzo più basso sono risultate coincidenti.

Si è prestata la massima attenzione alla qualità degli arredi proposti ma anche al rispetto delle norme di sicurezza, per rimanere in linea con i dettami ed i criteri richiesti dal Servizio Prevenzione e Protezione durante i lavori di adattamento della sede al WTC.

L'urgenza era dovuta al fatto che gli ordini ai vari fornitori dovevano essere necessariamente emessi entro il 13 o il 14 giugno, per poter avere la possibilità di ricevere il materiale in tempo per l'inaugurazione della sede, prevista al momento per il 9 luglio.

Il CdU approva l'aggiudicazione ed anche il mantenimento dell'intero impegno di spesa preventivo.

AUTORIZZAZIONI

Pratica 2806

La pratica in oggetto viene illustrata dal Direttore Generale con l'ausilio del Prof. Brignoni componente del comitato (guidato dal Dott. Kaulard) nonché rappresentante di UniRSM per la partecipazione ad Expo 2020 a Dubai.

La pratica in oggetto si riferisce alla richiesta di autorizzazione di spesa necessaria alla partecipazione del Corso di Design al progetto Creative Youth Programme - Expo 2020 indetto dagli organizzatori di Expo2020 per redigere il concept del padiglione principale di tutti quei paesi, come San Marino, con risorse limitate e per consentire agli stessi di partecipare allo stesso livello di paesi con risorse nettamente superiori.

Il progetto consiste in una selezione fra tre progetti di concept risultati i migliori e realizzati rigorosamente da giovani sammarinesi o studenti di UniRSM; il concept risultato vincitore potrà poi essere utilizzato per la realizzazione (completamente a carico degli organizzatori) del padiglione del paese. Inoltre, i tre progetti finalisti riceveranno 3 premi in denaro (da \$4000 al vincitore, \$2000 al secondo e \$1000 al terzo) ed i 3 gruppi di ragazzi saranno ospitati e parteciperanno (insieme a tutti quelli degli altri paesi coinvolti) all'evento per la consegna dei premi che si terrà a Dubai il prossimo novembre.

I responsabili del corso di Design hanno stabilito di creare 9 diversi gruppi di studenti che lavoreranno in luglio a tre diversi workshop ed ad altri 3 in settembre (quando i gruppi saranno ridotti a 6) in cui si svilupperanno i concept sulla base delle indicazioni concordate con il comitato Expo di San Marino che ha stabilito di partecipare all'area tematica "Opportunities", per consentire così di poter giungere alla selezione di un concept che San Marino voglia realizzare nel proprio padiglione.

La pratica all'OdG illustra il duplice scenario che si presenta a livello economico ad UniRSM per la partecipazione al progetto Creative Youth Programme - Expo 2020 (da approvare immediatamente per non rischiare l'automatica esclusione per scadenza dei termini stabilita dal comitato di Dubai):

1) In fase di assestamento di bilancio, verrà stanziato dal governo di San Marino un budget di spesa per la partecipazione ad Expo 2020 e di tale ammontare, €25.000 verranno assegnati ad UniRSM a copertura delle spese necessarie ai Workshop ed alla selezione preliminare dei tre progetti di concept finalisti da proporre agli organizzatori di Expo 2020. A questo proposito viene allegata la lettera di intenti con la quale il commissario Kaulard si impegna a stanziare ad UniRSM la cifra summenzionata. In questa eventualità, l'attività si configurerà come una forma di Conto Terzi per cui il 10% del contributo verrà dato all'Università mentre il 20% previsto per il Dipartimento verrà utilizzato per la copertura dei costi di assistenza di professori, collaboratori e tutors, ai gruppi di progetto durante i workshop.

2) Nel caso in cui non venga assegnato alcuno stanziamento all'Università, quest'ultima dovrà farsi carico, attingendo da proprie risorse interne, delle spese relative alla realizzazione dei primi 3 Workshop di luglio, nell'ordine di €9.570. Naturalmente, in questa eventualità il corso di Design si impegna a limitare al minimo la quota eccedente l'ammontare annualmente messo a disposizione del Design per la realizzazione dei Workshop didattici.

Il Prof. Brignoni precisa inoltre che il Comitato scientifico locale sammarinese si mantiene in stretto contatto con il comitato di Dubai responsabile del Creative Youth Programme - Expo 2020.

Si chiede quindi al CdU in prima istanza di autorizzare la spesa relativa allo scenario 2 e nel caso in cui si realizzino invece le più favorevoli condizioni dello scenario 1 allora si procederà alla variazione compensativa in entrata ed uscita e all'apertura di tutti i relativi impegni di spesa aggiuntivi.

Il Consigliere Ciavatta chiede ulteriori dettagli sul concorso e viene informato dal Prof. Brignoni che in ogni paese con risorse limitate che aderisce al Creative Youth Programme - Expo 2020 viene indetto un concorso "interno" per cui il concept selezionato sarà frutto del lavoro solo dei propri giovani.

Il CdU autorizza la spesa preventiva di € 9.570 necessari alla partecipazione al progetto Creative Youth Programme - Expo 2020 auspicando di ricevere nel più breve tempo possibile indicazioni certe in merito allo stanziamento del contributo richiesto da parte del Governo.

Pratiche fuori OdG

Pratica 2809

Viene trasmesso per l'approvazione di competenza del CdU dell'accordo con il collegio dei geometri di Como che, così, diventa nucleo guida per Sondrio, Mantova e Lecco. La convenzione è del tutto identica a quella sottoscritta con Lodi.

Il Rettore, in questa sede, anticipa una richiesta pervenuta dal preside Sancilio di Lodi in merito ad un contributo da riconoscere all'Istituto a copertura di tutte le spese che lo stesso sostiene a livello di segreteria, messa a disposizione e pulizia delle sedi, apparati di streaming, personale ed anche per consentire le trasferte dei docenti per tenere lezioni ed esami nella sede di Lodi.

Per questa ragione ed anche a seguito dell'acquisizione della nuova palazzina in centro, non sembra del tutto ingiustificato riconoscere una percentuale delle entrate registrate a Lodi quale contributo a copertura delle summenzionate spese.

Le ipotesi prese in considerazione dal Rettore sono essenzialmente due:

1) Una percentuale, nell'ordine del 10% calcolato solo sulle tasse provenienti da Lodi, così da ottenere anche un interesse diretto da parte della sede distaccata ad un aumento degli iscritti;

2) Una quota fissa forfetaria nell'ordine di € 15.000 che non tiene in alcuna considerazione un eventuale aumento degli iscritti di Lodi.

Il Consigliere Esposito interviene per aggiungere una terza possibile ipotesi data dalla combinazione delle due suddette: vale a dire una quota forfetaria fissa per la copertura dei costi fissi che può essere integrata, nel caso diventi nettamente più bassa del 10%, con una quota percentuale sulle entrate, per determinare anche lo stimolo ad incrementare gli iscritti da Lodi.

Dopo aver valutato l'ammontare complessivo delle entrate provenienti da Lodi sia per il corso di Geometra Laureato che per Ingegneria Gestionale, viene stabilito che una quota adeguata alla copertura dei costi fissi e commisurata alle summenzionate entrate corrisponde a €15.000. Successivamente, in corso d'anno ed in ragione di un aumento del numero di iscritti e/o delle sedi gravanti su Lodi, si stabilirà o una diversa redistribuzione di tale contributo fra le varie sedi (se queste opereranno autonomamente) oppure stabilire una quota percentuale atta a riequilibrare i vari oneri in maniera proporzionale al numero aggiuntivo di iscritti.

Il CdU approva la sottoscrizione dell'accordo in oggetto ed anche la proposta del contributo per Lodi nella forma di quota fissa (franchigia) nell'ordine di € 15.000 + successivo aumento (o riduzione) percentuale sulla base degli iscritti di Lodi e/o delle sedi distaccate.

La seduta è tolta alle h. 18.10

Pratica n.	2805	Data:	11/06/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione verbale licitazione privata Arredi sede DESD - WTC n. 2/2018 DESD				
Decisione:	Approva				
Descrizione:	l'aggiudicazione e ratifica la spesa per la somma di € 20.360,00, in favore delle imprese aggiudicatrici per ciascun lotto. Approva inoltre la possibilità di mantenere aperto l'impegno fino alla concorrenza dei 25.000,00 euro autorizzati per				
Nota:					

Pratica n.	2806	Data: 11/06/2018	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Creative Youth Programme - Expo 2020		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	<p>la spesa complessiva di €9.570,00,00 per la realizzazione dei 3 workshop relativi al Progetto Creative Youth Programn Manda inoltre al Direttore Generale in caso di stanziamento a favore dell'Università da parte del Governo autorizzato</p> <p>Apertura di impegni di spesa per la somma complessiva di € 25.000,00 così ripartita: €2.000,00 Designer, Dott. Mauro Cazzaro€2.000,00 Designer, Dott. Simone Sfrisio€2.000,00 Designer, Dott. Lorenzo P €1.170,00 ospitalità Designer Workshop 2018 €930,00 coordinatori interni Workshop settembre 2018</p> <p>€1.000,00 per spese di comunicazione €500,00 spese materiali per workshop €2.500,00 Quota ateneo uniRSM.</p> <p>Autorizzazione di entrata per la somma di €25.000,00 relativa al contributo a favore dell'Università degli Studi, da par</p>		
Nota:			

Pratica n.	2799	Data: 22/05/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Comunicazioni: esito elezioni rappresentanti studenti Unirsm biennio 2018/2020		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	della nomina dei nuovi rappresentanti degli studenti per il biennio 2018/2020 e da il benvenuto in Consiglio dell'Unive		
Nota:			

Pratica n.	2809	Data: 12/06/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione protocolli di intesa "Geometra Laureato" Collegio provinciale di Como e Collegio provinciale di Sondrio		
Decisione:	Approva		
Descrizione:	per quanto di competenza la sottoscrizione dei nuovi protocolli di intesa per il Corso di Geometra Laureato.		
Nota:			

La seduta del CAU termina alle ore 18.10