



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di giovedì 12 luglio 2018 ore 11.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2018 VERBALE N. 7**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere) collegamento Skype  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)  
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

**Assenti giustificati:**

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.  
Il CdU approva il verbale n. 6/2018

Inizio seduta h. 11.25

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore informa il Consiglio del positivo e promettente esito della visita di Stato del Presidente dell'Albania, primo capo di stato ad aver visitato l'Università di San Marino e per proprio esplicito desiderio.

Il Presidente era molto interessato alle attività dell'ateneo sammarinese e ha posto molte domande a Rettore, Direttore Generale e professori, e si è dimostrato colpito da quanto fatto e ha invitato ufficialmente i vertici dell'Università ad andare in Albania perché intende quanto prima creare delle collaborazioni con alcune delle Università di Tirana.

Il Rettore ringrazia i responsabili scientifici del Design per aver adeguatamente organizzato e condotto la visita ed in particolare il Direttore di USMARadio Paci Dalò per aver fatto incontrare il Presidente ed uno studente, albanese, appunto, del corso magistrale di Design che collabora con USMARadio; la scena è stata quasi commovente, data la palese emozione dello studente in presenza del Presidente del proprio paese.

Sempre a proposito delle ottime e sempre più numerose relazioni internazionali instaurate da UniRSM, il Rettore esprime qualche preoccupazione in merito all'accoglienza di gruppi di studenti stranieri (soprattutto brasiliani e cinesi) senza aver ancora reperito un'ideale struttura/studentato, nonostante tutti gli sforzi di Rettore e Direttore Generale per sensibilizzare il governo e l'opinione pubblica in tal senso.

Per far fronte all'altro possibile problema legato agli scambi internazionali, il Rettore sta già prendendo accordi con la Dante Alighieri e con l'Università di Perugia per istituire dei corsi di Italiano per stranieri a San Marino e rilasciare ad essi la dovuta certificazione linguistica.

È notizia degli ultimi giorni l'eccezionale impresa del Prof. Chiaruzzi, Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Relazioni Internazionali (CRR), che per la prima volta della storia di San Marino, grazie ad un progetto in collaborazione con altre 7 università europee, si è aggiudicato un Bando finanziato dall'Unione Europea per una ricerca sui Piccoli Stati: questo successo di UniRSM rappresenta un primo ma decisivo passo per l'intero paese, e la dimostrazione che con idee e progetti di rilievo si possono raggiungere obiettivi insperati.

Si è definitivamente concluso il trasferimento al WTC della sede dei Corsi di Ingegneria e a tempo di record, si è anche provveduto a trasferire l'Istituto Giuridico al piano terra del palazzo dell'ex-tribunale per lasciare i locali di via Piana nei tempi previsti.

Per il trasferimento del Dipartimento di Storia, data la limitatezza delle attrezzature e degli arredi, non si prevedono grosse difficoltà, mentre i problemi sorgono per la biblioteca perché una volta che si trasferisce è essenziale dare una sistemazione adeguata al patrimonio librario ormai enorme dell'Università e perché è emerso da uno dei preventivi richiesti che smontare, trasferire e rimontare un compactus potrebbe costare intorno a 12,500€. Naturalmente si tratta di una cifra spropositata considerando che corrisponde quasi all'acquisto di un nuovo compactus, tuttavia apre tutta una serie di nuove questioni e valutazioni, dato che, inizialmente, si era pensato di riutilizzare per lo più i compactus e le scaffalature esistenti e di acquistare solo lo stretto necessario. Per fortuna, il Direttore Generale, di concerto con il Rettore, aveva messo a preventivo di bilancio una somma di circa 100,000€ per gli arredi e le attrezzature necessarie al trasferimento della biblioteca, quindi ci sono vari scenari a disposizione e si potrà scegliere quello più opportuno e conveniente.

Come noto anche al Consiglio, le voci di taglio di bilancio dello Stato si affastellano e quindi potrebbe essere chiesto anche all'Università uno sforzo in tal senso: allo stato attuale delle cose e sulla base di quanto già inserito nel Piano Strategico Triennale e nell'Offerta Formativa per il nuovo anno accademico, è impossibile pensare di poter far fronte a tutte le iniziative di sviluppo previste, con un contributo dello Stato inferiore a quello dell'anno in corso. Il Rettore rassicura il Consiglio che in tutte le apposite sedi si faranno valere le ragioni di UniRSM, ribadendo che nessun'altra realtà pubblica di San Marino, che opera sul "mercato libero", riesce a dar vita ad un Bilancio complessivo pari al doppio del Contributo che riceve dallo Stato.

È essenziale, a questo proposito, che venga formulata una volontà politica condivisa di puntare ed investire su istruzione, formazione e ricerca, altrimenti tutti i discorsi pubblici su innovazione e sviluppo sono solo parole vuote.

Infatti, anche solo considerando a tutte le iniziative di formazione per cui l'Università ha ricevuto mandato ed incarico ufficiale (forze armate, pubblica amministrazione, istituti bancari, personale della scuola pubblica, ecc.) è impensabile che si possano portare avanti tagliando o limitando ingiustificatamente le risorse, in primis quelle relative al personale.

A questo proposito per il Rettore ed il Direttore Generale è palese che le logiche di Funzione Pubblica e Università siano diverse e, spesso, inconciliabili, dal momento che le esigenze di base sono essenzialmente differenti: quindi, nelle sedi opportune, verrà ribadita e riaffermata l'autonomia di cui, per legge, gode l'Università in modo da avere la possibilità di disporre di risorse adeguate allo sviluppo ed alle attività dell'ateneo e venir poi valutati e giudicati sulla base di quanto effettivamente fatto ed ottenuto con le risorse richieste.

Stanno arrivando diverse ed interessanti proposte di Master in ambito medico che il Rettore ha discusso e valuterà insieme al Direttore dell'ISS, Dott. Gualtieri:

- Uno sulla Chirurgia gastroenterologica con dei colleghi della facoltà di medicina di Modena e Ferrara in partnership con la Sorbona di Parigi;

- Uno nel settore dell'oncologia.

Naturalmente se si realizzassero, si determinerebbero delle ricadute molto positive sulla realtà sanitaria del Paese, dal momento che attualmente i pazienti sammarinesi devono rivolgersi a strutture e professionisti fuori territorio, quando si tratta di questioni di tale genere.

Un'ultima nota del Rettore riguarda i premi ed i riconoscimenti che gli studenti di UniRSM continuano a conquistare, spesso anche a scapito della pubblicità o della promozione che ne ricevono. È di pochi giorni prima, infatti, la notizia del premio ricevuto e ritirato personalmente dalla Direttrice dell'Ufficio Filatelico, ottenuto grazie ai francobolli ideati per la Reggenza al Femminile dalla Dott.ssa Ilaria Ruggeri, Assegnista di Ricerca del Design, in cui non si menzionava neanche una volta la collaborazione con l'Università di San Marino, né tantomeno, il fatto che l'ideatrice fosse un'assegnista dell'ateneo sammarinese.

Altra notizia che aveva a dir poco contrariato il Rettore era quella apparsa su due intere pagine del Corriere della Sera in occasione dell'inaugurazione della Galleria d'Arte Moderna in cui, ancora una volta, non si faceva alcuna menzione né dell'essenziale collaborazione di UniRSM (che aveva permesso agli Istituti Culturali di ottenere un prestigioso progetto di definizione dell'identità d'immagine e grafica della Galleria (e di tutti i musei sammarinesi) ad un quarto o un quinto dell'esborso economico necessario per commissionarlo a professionisti esterni) né tantomeno dell'enorme lavoro fatto dalla stessa assegnista di ricerca, dott.ssa Ruggeri, per ottenere un'inaugurazione di successo e nei, ristrettissimi, tempi previsti.

Per l'Università è essenziale ricevere il giusto riconoscimento, internamente ed esternamente a San Marino, dei propri meriti e delle proprie attività, in particolare quando queste sono direttamente rivolte ad iniziative che hanno dirette e positive ricadute sul Territorio e sul Paese.

**PRESA D'ATTO**

Pratica 2819

Si riferisce alla trasmissione delle ultime due Delibere del Congresso di Stato (CdS) relative al Piano di Formazione della PA e della relativa integrazione a seguito dell'accordo di consulenza siglato con lo Studio Meta ed Associati (il ruolo di quest'ultima entità deve essere ulteriormente valutato per capire se e come si andrà ad interfacciare con UniRSM stessa). Nel Piano di Formazione suddetto, l'Università appare sia per quel che riguarda i corsi cui dovrà partecipare il proprio personale sia per quelli che sarà chiamata ad organizzare. Il Direttore Generale ricorda al Consiglio che il Direttore della Funzione Pubblica ha già commissionato ad UniRSM un corso di formazione per i Dirigenti da organizzare entro il prossimo autunno; per questo corso, che verterà sui temi del controllo di gestione, assegnazione di obiettivi, meritocrazia, valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi, ecc. il Direttore Generale ha già provveduto a coinvolgere gli esperti del COINFO ed il Prof. Travaglini.

Il CdU prende atto ed approva l'iniziativa del Direttore Generale sia in merito ai corsi per Dirigenti che, anche, per il ruolo da avere nel Piano di Formazione nel suo insieme.

**APPROVAZIONI**

#### Pratica 2823

La pratica in oggetto si riferisce alla trasmissione della convenzione con l'Università del Piemonte Orientale per l'attivazione del Master Universitario di 1° livello in Pediatria e Specialità Pediatriche, corso già approvato da Senato Accademico e Consiglio dell'Università nell'ambito dell'Offerta Formativa 2018-2019.

Il CdU prende atto della convenzione ed approva l'emissione dei relativi bandi di iscrizione.

#### Pratiche 2820 e 2825

Le pratiche si riferiscono all'approvazione dei Bilanci Preventivi dei due corsi riferiti al numero minimo di iscritti paganti necessari all'autosostenibilità. Seguito di accordi con la Segreteria Istruzione, a questa edizione del corso Specializzazione per l'Insegnamento di Sostegno si potranno iscrivere anche gli aspiranti insegnanti che non hanno ancora conseguito il TFA.

Il Consigliere Ciavatta richiede di modificare le schede relative ai due corsi, eliminando, in fase di presentazione del Preventivo di spesa per l'attivazione, qualsiasi voce relativa ad eventuali utili di edizioni precedenti dello stesso corso e legando qualsiasi valutazione del numero minimo di iscritti alla reale autosostenibilità della specifica edizione del corso.

Il Consiglio concorda con il Consigliere Ciavatta e richiede la modifica delle schede del corso ed il ricalcolo del numero minimo di iscritti sulla sola base dell'autosostenibilità dell'edizione in esame. Il Direttore Generale provvederà a far attuare le dovute modifiche e si farà riferimento, per l'attivazione, solo a preventivi di spesa privi di qualsiasi utile di edizioni precedenti.

#### Pratica 2804

La pratica si riferisce alla gara istituita per selezionare l'Istituto Bancario per la Gestione del Conto Commerciale dell'Università di San Marino, e che possa offrire condizioni vantaggiose a docenti e studenti per l'apertura di conti correnti a San Marino nonché proposte di collaborazione e di sviluppo per l'Università stessa. La Commissione Giudicatrice ha stilato una graduatoria sulla base della quale risulta aggiudicatario l'Istituto Banca di San Marino, che ha formulato la migliore e più completa proposta, sia in termini di gestione dei conti correnti che di possibili e fattive collaborazioni per lo sviluppo di iniziative innovative dell'ateneo.

L'unico punto che resta ancora da definire è quando si potrà procedere alla sottoscrizione dell'accordo, dal momento che è necessario prima ricevere da Cineca tutti i dati e le tempistiche necessarie al passaggio al conto sul nuovo Istituto Bancario.

Il CdU approva l'aggiudicazione della "Pubblica sollecitazione di offerta per la selezione di un Istituto Bancario con cui stipulare una convenzione per servizi e strumenti bancari e finanziari" a: Banca di San Marino con decorrenza da stabilirsi sulla base delle indicazioni in merito alle modalità e tempistiche del trasferimento a nuovo istituto bancario sul sistema ESSE3.

#### AUTORIZZAZIONI DI SPESA

##### Pratica 2784

La pratica si riferisce all'autorizzazione per l'apertura dei Bandi di Iscrizione alla prima edizione del Master di I livello in Medicina Geriatrica Perioperatoria ed alle spese relative alla promozione del corso (da attivare immediatamente).

Il corso, altamente innovativo, rappresenta un unicum a livello Europeo ed andrebbe ad arricchire e completare il percorso aperto dal Master di I livello in Medicina Geriatrica: infatti, nonostante da analisi condotte è risultato che il 70% delle operazioni chirurgiche risultano attualmente fatte su una fascia di età che va dai 60 anni in su, non esiste una specialità chirurgica geriatrica. Tuttavia, così come è stato indispensabile istituire la chirurgia pediatrica, risulta ora sempre più urgente specializzare l'ambito chirurgico a tenere in considerazione tutte le specifiche problematiche pre e post operatorie (in particolare) cui è soggetto il paziente geriatrico a differenza di un normale paziente adulto.

Al momento non è ancora disponibile la Convenzione definitiva con le università partner (Ferrara e Roma Cattolica del Sacro Cuore) e con l'Associazione Sammarinese Gerontologia e Geriatria (ASGG), firmata dai rispettivi rappresentanti legali, per cui, i bandi non potranno considerarsi definitivi ed emettabili fino alla sottoscrizione di tale convenzione.

Il CdU autorizza la spesa relativa alla promozione ed approva l'apertura dei bandi di iscrizione al corso in maniera subordinata alla sottoscrizione della Convenzione fra Università e AGGS.

Il Direttore Generale, su indicazione del CdU, precisa che in tutte le pratiche relative all'attivazione di corsi occasionali, in particolare tutti quelli che hanno ottenuto la deroga dalla cadenza biennale, non verrà dato alcun mandato a Rettore e/o Direttore Generale per variare i termini di pre-iscrizione ed iscrizione indicati nella pratica stessa. Ciò significa che, nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non si sia raggiunto il numero minimo di iscritti necessario all'autosostenibilità, qualsiasi ulteriore valutazione sulla possibilità di attivare comunque il corso sarà demandata al solo CdU.

##### Pratica 2798

La pratica si riferisce all'attivazione del Corso di formazione e aggiornamento professionale in materia di codice penale e procedura penale, commissionato al CUFFS dalla DGFP per conto dei comandanti di Polizia Civile, Gendarmeria e Guardia di Rocca: l'intero costo del corso sarà sostenuto dal Dipartimento Affari Esteri e Giustizia e l'Università sottoscriverà un disciplinare di incarico o altra forma di accordo per l'accertamento di tale contributo.

Il CdU autorizza.

##### Pratica 2821

La pratica si riferisce all'ottenimento da parte di Banca Centrale di San Marino (BCSM) della necessaria delega ad UniRSM per la formazione sul Trust e del contributo, dalla stessa erogato, a copertura dei costi del corso stesso.

L'ammontare stabilito è di 5000€, quindi sufficiente a coprire completamente la prima rata richiesta da UNIFORMA (4500€) per la formulazione e la promozione del corso stesso.

Il Direttore Generale, a seguito della richiesta del Consigliere Ciavatta, precisa che il corso verrà attivato solo se le quote di iscrizione incassate saranno sufficienti a coprire interamente l'ammontare richiesto da UNIFORMA ed il 10% di quota spettante ad UniRSM: per tale ragione, infatti, per l'apertura dei relativi impegni di spesa si è atteso di ricevere la conferma di

BCSM e solo a seguito dell'accertamento del relativo contributo si andrà ad aprire l'impegno relativo alla prima quota spettante, obbligatoriamente ad UNIFORMA.

Il Direttore Generale informa anche il Consiglio in merito ad un contributo di sponsorizzazione di 5000€ offerto da BPER di Rimini: a fronte di tale contributo, i dipendenti di tale banca potranno partecipare gratuitamente, come uditori, al corso.

Il CdU autorizza la spesa relativa alla quota iniziale spettante ad UNIFORMA e la prosecuzione dell'iniziativa sempre nel pieno rispetto dell'autosostenibilità.

#### Pratica 2892

La pratica in oggetto si riferisce all'autorizzazione relativa all'apertura dei bandi per il XIV Ciclo di Dottorato di Studi Storici ed il Rettore ribadisce, come già anticipato in sedute precedenti sia del Consiglio dell'Università che del Senato Accademico, che una delle Borse di Studio erogate dall'ateneo sarà dedicata alla memoria del Prof. Panciera e riservata a studiosi competenti nel campo dell'Epigrafia Latina quale condizione essenziale, secondo le indicazioni ricevute dalla famiglia, per la donazione della biblioteca personale del Professore ad UniRSM.

Il Rettore ricorda che la biblioteca del Prof. Panciera è costituita da circa 3000 volumi scelti e preziosi di molti dei quali la nostra Biblioteca sarà unica depositaria, quindi rappresenterà un fondo prezioso per la Biblioteca dell'Università di San Marino che si afferma sempre di più come una delle più complete e prestigiose d'Europa in ambito storico.

Il Consiglio esprime la massima soddisfazione per l'iniziativa e all'unanimità approva l'accettazione della donazione e l'erogazione della Borsa.

Il CdU autorizza la spesa relativa all'avvio del XIV Ciclo di Dottorato di Studi Storici.

#### Pratica 2831

Si riferisce all'autorizzazione di spesa per la pubblicazione del terzo volume della collana critica storica della Scuola Superiore di Studi Storici sempre nell'ambito dell'accordo con la casa editrice Il Mulino; si tratta di un bel volume curato da Annalisa Capristo e Giorgio Fabre sull'eliminazione degli ebrei dai protocolli dello stato italiano negli anni dal 1938 al 1943 ed è stato preventivamente approvato dal consiglio scientifico del dipartimento.

Il CdU autorizza la spesa per la pubblicazione.

#### Pratica 2822

La pratica si riferisce al contributo richiesto all'Università dalla Segreteria agli Esteri per la partecipazione e l'allestimento dello stand della Repubblica di San Marino al Meeting di Rimini che si svolgerà dal 19 al 26 agosto.

Quest'anno, a causa delle conclamate carenze di personale e dato il periodo di ferie in cui, come al solito si svolge la manifestazione, l'Università non sarà in grado di mettere a disposizione dei propri rappresentanti presso lo stand; tuttavia, si è richiesto al responsabile della Segreteria agli Esteri di poter usufruire della massima visibilità e promozione per le attività di ateneo.

Il CdU autorizza la spesa per la partecipazione al Meeting.

#### Pratica 2828

La pratica si riferisce all'impegno di spesa e relativo storno di bilancio per il trasferimento dell'enorme patrimonio librario della Biblioteca di ateneo all'ex-tribunale, che non può essere fatto se non prevedendo già la disposizione più opportuna ed ottimizzata per ciascuna tipologia di volumi e fondi, a seconda che debbano essere di immediata consultazione oppure di archivio. I primi necessariamente dovranno avere una collocazione che li renda immediatamente disponibili mentre i secondi (che però a questo punto sono una percentuale limitata) nei compactus nei piani seminterrati della sede.

Il Consigliere Brignoni interviene precisando che il trasferimento dovrebbe essere l'occasione propizia per riorganizzare la Biblioteca in maniera moderna e razionale rendendola un'eccellenza per l'intero paese di San Marino.

Il Rettore auspica di poter trasferire e collocare adeguatamente all'ex-Tribunale entro l'inizio delle lezioni del Dottorato di Storia, il 24 settembre, tutti i volumi della Biblioteca storica e predisporre l'aula magna ed altri spazi necessari ai dottorandi ed ai docenti: per far fronte a tale urgente necessità si è approntata la pratica in oggetto per la copertura finanziaria necessaria al trasloco, nonché la pratica successiva, fuori ordine del giorno.

Per il trasloco l'unico preventivo disponibile è quello di Traslocasa, stessa ditta cui è già stato appaltato il trasloco al WTC, ed unica ad aver presentato offerta per tale licitazione. Data l'urgenza del trasferimento della porzione di Biblioteca necessaria al Dottorato di Storia con inizio a fine settembre, si era deciso di andare in trattativa privata diretta con la sola ditta Traslocasa per la prima fase di trasloco e bandire una nuova gara per il trasloco dei compactus in un secondo momento, in modo da ottenere l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il Consigliere Esposito concorda che, a tali condizioni, l'unica soluzione è procedere con trattativa privata diretta con la sola Traslocasa ma precisa che per le fasi successive del trasloco si dovrà necessariamente indire una nuova gara.

Il CdU autorizza la spesa ed il relativo storno di bilancio.

Il Direttore Generale informa il Consiglio che, per poter procedere con gli investimenti consistenti necessari a realizzare il piano previsto per il ricollocamento della Biblioteca e del Dipartimento di Storia e per renderlo effettivamente definitivo, la sede dell'ex-Tribunale dovrà essere ufficialmente ed interamente assegnata all'Università per tale finalità, e che non sarà possibile destinare a diverso uso nemmeno piccole porzioni dell'immobile.

#### PRATICHE FUORI ORDINE DEL GIORNO

#### Pratica 2836

Con la pratica in oggetto si richiede l'autorizzazione ad impegnare una cifra in conto capitale per la copertura finanziaria per l'acquisto degli arredi ed attrezzature per Biblioteca e Dipartimento di Storia, nonché per il cablaggio di due piani dell'ex-Tribunale.

Il Consigliere Brignoni, di concerto con le considerazioni già fatte dal Direttore Generale, propone di suddividere l'impegno complessivo di 100,000€ in vari lotti distinti per priorità:

- 1) La priorità massima deve essere data all'ammontare necessario al trasferimento di quanto necessario al Dottorato di Storia; quindi scaffalature e scansie per i libri di consueta ed immediata consultazione e arredi per gli uffici dei docenti e del personale e le sale studio dei dottorandi. In questa prima fase si procederà solo con i lavori murari strettamente necessari a ricavare gli spazi idonei ad ospitare il Dottorato;
- 2) In una seconda fase si proseguirà con il ricollocamento dei fondi, quindi si acquisteranno le scaffalature idonee e si procederà con i lavori murari relativi alle pareti divisorie;
- 3) Infine si procederà all'acquisto di nuovi compactus o al trasferimento di quelli esistenti (in base alla convenienza dell'opzione) da posizionare nei piani seminterrati dell'ex-tribunale.

Il Sindaco Bologna rileva che, per progetti così prestigiosi come una Biblioteca, si potrebbe entrare in contatto con grandi aziende private che possano offrire contributi sotto forma di sponsorizzazioni per coprire almeno in parte le spese necessarie alla realizzazione del progetto nel suo insieme.

Il Rettore, il Direttore Generale ed il Consiglio tutto plaudono all'iniziativa.

Viene deciso di tenere la prossima seduta martedì 28 agosto: lo si potrebbe anticipare alla settimana precedente, del 20 agosto, nel caso in cui scadenze più prossime fossero imposte da qualche Segreteria (Finanze o Cultura).

La seduta è tolta alle h. 12:35

Pratica n.	2784	Data:	02/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione Scheda di attivazione Master Secondo Livello in Medicina Perioperatoria Geriatrica 1 edizione				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €1.000,00 per promozione e comunicazione. Approva altresì, in subordine alla sottoscrizione della definitiva convenzione con le Università/Associazioni partner, l'				
Nota:	Non compilata la contabilità analitica e centro di costo				

Pratica n.	2786	Data:	02/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione scheda di attivazione Master in Criminologia e Psichiatria Forense Primo livello 15 edizione e CAF in Cr				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €300,00 per pubblicità e promozione. Approva altresì l'apertura dei bandi di iscrizione al corso in oggetto in maniera condizionata alla chiusura delle iscrizio				
Nota:	Non compilata la contabilità analitica e centro di costo				

Pratica n.	2787	Data:	03/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione Scheda di attivazione Master Primo Livello in Nutraceutica ed Educazione Alimentare 3 edizione				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €400,00 per pubblicità e promozione.Approva altresì l'apertura dei bandi di iscrizione al corso in oggetto				
Nota:	Non compilata la contabilità analitica e centro di costo				

Pratica n.	2798	Data:	22/05/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione scheda di attivazione per il Corso di Formazione e Aggiornamento professionale in materia di codice pe				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	previa ricezione del disciplinare di incarico o altra forma di accordo necessaria a garantire la totale copertura finanziaria €2.610,00 docenze; € 570,00 quota 10% UNIRSM; € 20,00 materiale per la didattica.				
Nota:					

Pratica n.	2821	Data:	27/06/2018	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:					

	Trasmissione Delibera della Banca Centrale per il conferimento d'incarico all'Università degli Studi dei Corsi Trustee
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<b>Descrizione:</b>	la spesa di € 4.500,00 in favore di: UNIFORMA. Richiede inoltre che l'attivazione del Corso ed il conseguente pagamento residuo di UNIFORMA siano subordinati alla
<b>Nota:</b>	

<b>Pratica n.</b>	2823	<b>Data:</b>	27/06/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione Convenzione tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Università di San Marino per l'attivazione del M				
<b>Decisione:</b>	Approva				
<b>Descrizione:</b>	l'emissione dei bandi di iscrizione al Master in oggetto ed il relativo piano dei conti preventivo.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	2829	<b>Data:</b>	04/07/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Studi Storici
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione per pubblicazione Bando di concorso per allievi XIV Ciclo del Dottorato di Ricerca in Scienze S				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 2.500,00 così ripartita: € 1.300,00 ditta Tipografia (che risulterà economicamente più vantaggiosa); € 300,00 ditta Paper Service; € 900,00 ditta Paper Service postali.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	2830	<b>Data:</b>	04/07/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Studi Storici
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa per la quarta ed ultima serie di lezioni del XIII ciclo del dottorato di ricerca in Scie				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 36.752,00 così ripartita: €11.232 compensi docenze;€7.020,00 compensi tutors;€7.200,00 gettoni membri commissione tesi;€11.300,00 rimb				
<b>Nota:</b>	Manca tabella Congresso di Stato sebbene il CdU abbia deliberato l'approvazione alla trasmissione della stessa per la				

<b>Pratica n.</b>	2831	<b>Data:</b>	04/07/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Studi Storici
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa per pubblicazione 3° volume Collana Critica storica SSSS - Il Mulino				
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<b>Descrizione:</b>	la spesa di € 6.840,00 in favore della Casa Editrice Il Mulino.				
<b>Nota:</b>					

<b>Pratica n.</b>	2820	<b>Data:</b>	25/06/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Scienze Umane
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione per attivazione del SOS3 2018/19 - corso di specializzazione per l'insegnamento di sosteg				
<b>Decisione:</b>	Approva				
<b>Descrizione:</b>	l'emissione del bando per il Corso di specializzazione per insegnanti di sostegno ma richiede contestualmente la revis Si approva altresì la trasmissione della tabella per la delibera del Congresso di Stato.				
<b>Nota:</b>	Richiedere al Coordinatore correzione dell'avanzo applicato dal momento che non risulta in linea con quanto indicato				

<b>Pratica n.</b>	2825	<b>Data:</b>	02/07/2018	<b>Proponente:</b>	Dipartimento di Scienze Umane
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione per attivazione del TFA5 2018/19 - corso per aspiranti insegnanti				
<b>Decisione:</b>	Approva				

<b>Descrizione:</b>	l'emissione del bando per il Corso per aspiranti insegnanti (TFA) ma richiede contestualmente la revisione e la correzione. Si approva altresì la trasmissione della tabella per la delibera del Congresso di Stato.		
<b>Nota:</b>	Richiedere al Coordinatore correzione dell'avanzo applicato dal momento che non risulta in linea con quanto indicato		
<b>Pratica n.</b>	<b>2826</b>	<b>Data:</b> 02/07/2018	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Scienze Umane
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione contratto tutor CdL in Comunicazione e nuovi media		
<b>Decisione:</b>	Prende atto		
<b>Descrizione:</b>	il testo del contratto per tutor del Corso di Laurea in Comunicazione e nuovi media		
<b>Nota:</b>			
<b>Pratica n.</b>	<b>2804</b>	<b>Data:</b> 04/07/2018	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<b>Oggetto:</b>	Richiesta approvazione aggiudicazione Bando selezione Istituto Bancario.		
<b>Decisione:</b>	Approva		
<b>Descrizione:</b>	l'aggiudicazione della "Pubblica sollecitazione di offerta per la selezione di un Istituto Bancario con cui stipulare una c		
<b>Nota:</b>			
<b>Pratica n.</b>	<b>2819</b>	<b>Data:</b> 25/06/2018	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione Delibere CdS n. 9 del 4 giugno e 17 del 18 giugno 2018 - Piano della Formazione 2018 PA e integrazione		
<b>Decisione:</b>	Prende atto		
<b>Descrizione:</b>	e richiede di poter essere mantenuto aggiornato sulle iniziative che verranno richieste all'Università nell'ambito del p		
<b>Nota:</b>			
<b>Pratica n.</b>	<b>2822</b>	<b>Data:</b> 27/06/2018	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione per partecipazione UNIRSM al Meeting di Rimini edizione 2018		
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 3.400,00 così ripartita: €2.500,00 in favore della Società che cura l'organizzazione del Meeting; € 500,00 spese di trasferta per il personale € 400,00 spese promozionali		
<b>Nota:</b>			
<b>Pratica n.</b>	<b>2828</b>	<b>Data:</b> 03/07/2018	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
<b>Oggetto:</b>	Trasferimento Biblioteca e Dipartimento di Storia - Sede Ex Tribunale		
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<b>Descrizione:</b>	la spesa e relativo storno dal Capitolo 1130 "Stipendi al personale dipendente" per la somma di € 23.330,00 in favore		
<b>Nota:</b>			
<b>Pratica n.</b>	<b>2836</b>	<b>Data:</b> 13/07/2018	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
<b>Oggetto:</b>	Autorizzazione emissione licitazione arredi nuova sede Biblioteca e DSS		
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva presunta di € 100.000,00 per l'acquisto degli arredi (ed emissione della relativa licitazione privata)		
<b>Nota:</b>			

La seduta del CAU termina alle ore 12.35