



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 28 agosto 2018 ore 14.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2018 VERBALE N. 8**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

**Assenti giustificati:**

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva i verbali n. 4-7/2018. Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h.14.40

**COMUNICAZIONI**

Il Consigliere Venturini risulta ancora impossibilitato a partecipare, anche in conference call alle sedute, di conseguenza sarà necessario darne comunicazione ufficiale al Segretario Podeschi perché proceda con la nomina sostitutiva.

Il Rettore esprime il proprio compiacimento per come è stato gestito il trasferimento al WTC, effettuato in tempi record e a totale carico dell'Università, nonché un particolare ringraziamento nei confronti di Banca di San Marino (BSM) che hanno fattivamente collaborato per renderlo possibile nei tempi e modi previsti.

L'inaugurazione della nuova sede al World Trade Center (WTC) si dovrebbe tenere il 22 o il 23 ottobre in occasione delle sedute di laurea ed è stato invitato il Prof. Braga, illustre personalità dell'Ingegneria Civile, a tenere la Lectio Magistralis.

Si sta programmando anche di tenere l'Inaugurazione del nuovo Anno Accademico nei giorni immediatamente successivi ed il Rettore vorrebbe chiedere al Prof. Ossola, dell'Ecole Francaise di Parigi, di tenere la Lectio Magistralis.

Per quel che riguarda il trasferimento all'ex-tribunale, si sta procedendo per far sì che entro il 25 settembre sia ricollocato tutto il possibile, in primis ciò che è strettamente necessario per tenere il primo ciclo di Dottorato nella nuova sede (il Rettore aprirà l'edizione del Dottorato tenendo le prime due lezioni, il 25 e 26 settembre). Tutto l'Istituto Giuridico è stato già trasferito, ed il Rettore ha ottenuto dal Dott. Pisani, AD di Telecom Italia RSM, che le installazioni necessarie al potenziamento della rete in tale sede vengano eseguite da Telecom stessa a titolo gratuito (incluso quindi nell'accordo esistente).

Il Rettore si è anche già attivato, grazie agli ottimi rapporti con il Direttore Casali, per chiedere ad AASLP di realizzare i lavori murari di più immediata necessità all'ex-tribunale.

Il Rettore ringrazia la Coordinatrice, Gabriella Lorenzi, tutti i collaboratori del DSS e della Biblioteca, nonché i dottorandi ed i volontari del Servizio Civile per l'elevato attaccamento e dedizione dimostrati all'Università, dimostrazione tangibile dell'elevata qualità delle persone che operano nell'ateneo.

Contemporaneamente si sta anche procedendo per trovare la collocazione più idonea anche per l'archivio e centro motoristico di Massimo Clarke, all'interno della sede del Design, in modo da favorire una reciproca collaborazione.

Sempre all'interno del Santa Chiara ma nell'area occupata dal Museo dell'Emigrante, si sta cercando anche un'utile collocazione per il Centro Ricerca Relazioni Internazionali (CRRI) e Punto Europa del Prof. Chiaruzzi, anch'esso rimasto senza sede a seguito della revoca della locazione in via Piana.

Si stanno concludendo anche gli ultimi accordi necessari a portare all'ex-tribunale l'archivio fotografico degli appunti di

Gramsci del Prof. Mastrogregori: successivamente si dovrà progettare come organizzare e rendere tale materiale fruibile al meglio.

Il Rettore informa il Consiglio sugli ultimi dati relativi alle polizze assicurative per gli studenti: da esse, il numero totale di iscritti per l'anno accademico 2017-2018 risulta pari a 870, più di 3 volte quello trovato dal Rettore al suo nel 2014.

Questo dato diventerà parte integrante del Bilancio Sociale che attualmente si sta stilando ma sarà anche ufficialmente comunicato sia sugli organi di stampa che in Commissione Consiliare, in cui Rettore e Direttore Generale chiederanno di andare in audizione in autunno.

Tale occasione e tali risultati saranno fattori basilari a favore delle richieste che si avvanzeranno per evitare tagli al contributo Stato.

Infatti, se lo Stato provvedesse ad esercitare l'opzione di acquisto della sede al WTC, l'Università potrebbe reinvestire almeno buona parte dei 140.000€ della locazione in altri investimenti: la summer school del Prof. Violi, la locazione di una nuova sede per Segreteria Studenti e Dipartimento di Scienze Umane (in cui possa trovare idonei spazi anche il nuovo corso di laurea in Comunicazione e Digital Media), ecc.

In questo senso è in discussione con i rappresentanti della Segreteria al Territorio, dell'Ufficio Pianificazione e di quello Progettazione, il trasferimento della Segreteria Studenti, la cui attuale sede dovrebbe essere ristrutturata prima di assegnarla al Turismo: a questo proposito il Rettore ha inviato al Segretario Michelotti una lettera in cui precisa che qualsiasi trasferimento della Segreteria, che per l'Università rappresenta un elemento di fondamentale importanza ed il proprio biglietto da visita, potrà avvenire solo se verrà prima trovata una sede appropriata.

Si sono anche sentite voci per le quali, visto che l'Università ha acquisito circa 1000mq presso il WTC, allora ha abbastanza spazio per tutto; invece è chiaro che tale acquisizione ha solo permesso di sopperire in qualche modo alle esigenze della Biblioteca, che da più di 3 anni doveva essere trasferita a causa dell'inagibilità della sede in Contrada delle Mura, ed a reperire una sede per il DSS che non ne aveva nessuna. Sia il Rettore che il Direttore Generale, hanno ampiamente chiarito tale questione e previo confronto con l'Arch. Santi dell'Ufficio Pianificazione e l'Ing. Renzi di quello Progettazione, hanno elaborato diverse opzioni ed alternative (Contabilità di Stato, Palazzo del Turismo, SUMS, trasferimento del Museo dell'Emigrante in sede più visibile e centrale, ecc.) per il trasferimento della Segreteria Studenti e, possibilmente anche per il DSU, ma finora nessuna è stata accettata o resa definitiva.

Il Rettore ha recentemente ricevuto i dati relativi alla provenienza degli studenti dei Corsi di Laurea. In anno accademico 2017-2018 si sono riscontrati:

- 14 studenti stranieri (non Italiani, naturalmente, altrimenti UniRSM sarebbe al top delle classifiche per studenti stranieri!);
- il nucleo più forte degli studenti italiani è, naturalmente quello dell'Emilia Romagna e da Rimini, segue la Lombardia grazie all'accordo con Lodi ed i vari collegi Geometri di tale regione. Inoltre risultano 10 studenti da Ancona, 10 da Bari e dalla Sicilia, e a seguire, Trento e Bergamo.

Un altro elemento rilevante dell'importante lavoro fatto è che, nei primi due anni di mandato del Rettore, era l'ateneo sammarinese a doversi rivolgere all'esterno per reperire le figure scientifiche di maggior rilievo: attualmente, invece, e senza aver mutato od elevato i compensi, si stanno ricevendo sempre più di frequente richieste di personalità di prestigio (anche internazionali) che chiedono di poter venire ad insegnare a San Marino. Una volta escluso il fattore prettamente economico (dato che i compensi non sono tali da far arricchire accademici e prestigiose personalità scientifiche) è chiaro che rimane l'elemento reputazionale: ad oggi, la possibilità di insegnare ad UniRSM rappresenta un prestigio ed un arricchimento professionale e reputazionale, sintomo questo che la nostra Università ha davvero intrapreso la strada giusta.

Naturalmente, date le dimensioni dello stato di San Marino, è chiaro che tale distribuzione di studenti e comporta considerevoli entrate per il paese: per tale ragione chiediamo allo stesso paese ed alle istituzioni di continuare a supportarci per incrementare questi reciproci benefici.

E' ovvio che tutto quanto fatto ed il raggiungimento di quelli che sono, probabilmente, i massimi risultati di sempre per l'ateneo sammarinese, abbiano comportato un sostanziale incremento di costi in anno 2018 sia in spesa corrente che in conto capitale; ciò inevitabilmente andrà ad assorbire una parte maggiore, rispetto a quella preventivata, dell'avanzo consolidato negli esercizi precedenti. Si chiede ai Consiglieri esterni il massimo supporto e sostegno in tutte le sedi possibili, per consentire all'Università di far fronte a tutto quanto e continuare il proprio sviluppo.

Il Rettore, tramite il Prof. Tinagli, è in contatto con la Pontificia Universidad Catolica de Paraná (PUC) per concordare i termini per consentire a qualche decina di loro studenti brasiliani di iscriversi ai nostri corsi di laurea magistrale (Design e Gestionale in primis). A tal fine si potrebbero finalmente attivare, in collaborazione con la Dante Alighieri e l'Università di Perugia, i corsi di Italiano per stranieri con rilascio della relativa certificazione.

Allo stesso modo si potrebbe procedere per consentire l'iscrizione di studenti cinesi, estremamente interessati ai corsi di Design e di Ingegneria Civile; il Rettore ha delegato il Prof. Brignoni a recarsi a Shanghai e a Beijing per prendere accordi in tal senso.

Il Rettore non può non portare all'attenzione del Consiglio un evento davvero spiacevole che si è verificato in relazione alla vicenda degli stabilizzandi (contratti atipici) dell'Università: infatti, nelle scorse settimane sono comparse su alcuni giornali online dati ed informazioni che potevano provenire solo dall'interno dell'Università. Sfortunatamente, il sistema informativo di ateneo è così poco organizzato e controllato, da non rendere possibile l'identificazione univoca della fonte, tuttavia, sia Rettore che Direttore Generale hanno più volte precisato con il personale l'inammissibilità di tali eventi ed il codice di condotta ed etico che tutta la comunità universitaria è tenuta a rispettare.

Si procede con le Pratiche all'ordine del Giorno, però anticipando la n. 2849 relativa all'autorizzazione a procedere con un modello ed un brevetto di UniRSM, per dare l'opportunità alla Dott.ssa Giacomoni di illustrare la propria invenzione al CdU.

Naturalmente, sia le informazioni relative al modello che al brevetto dovranno essere gestite con la massima riservatezza, fino alla conclusione del processo di registrazione e brevetto a livello sia Sammarinese che Italiano ed Europeo.

Durante la discussione emerge l'assoluta necessità di redigere un Regolamento dedicato alla proprietà intellettuale, copyright e protezione dei dati e delle idee/ricerche scientifiche di UniRSM.

Il CdU plaude ad entrambe le iniziative ed autorizza la spesa (in conto capitale, dal momento che andranno a costituire una proprietà intellettuale e quindi parte del patrimonio dell'Università) per procedere con il brevetto.

#### PRESE D'ATTO

Viene trasmesso il verbale di legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in merito al contributo totale di 37000€ messo a disposizione dal Settore Pubblico Allargato per la partecipazione al Meeting per l'Amicizia fra i popoli che si sta svolgendo alla Fiera di Rimini e per il quale la quota dell'Università corrisponde a 2500€, come da autorizzazione CdU #7.

Vengono trasmesse diverse delibere del Congresso di Stato relative ai contratti di collaborazione dell'Università: tutti autorizzati.

Si trasmette anche la Delibera del Consiglio Grande e Generale sull'accordo Governo – OOSS per la stabilizzazione dei 6 contrattisti atipici di UniRSM, sia i 5 che hanno presentato ricorso, che il sesto che non lo ha presentato ma che, come la decina di dipendenti dell'ISS, è stato incluso comunque nei termini di stabilizzazione dell'accordo. Il Direttore Generale informa il Consiglio che tutti e 6 i contrattisti hanno presentato all'Università formale richiesta di ricostruzione di carriera da inviare alla DGFP per il provvedimento di assunzione definitivo dato che, apparentemente, l'accordo prevede che in essa si includa l'intero periodo coperto dal contratto atipico, sebbene quelli di UniRSM includano condizioni totalmente uniche e tali da non renderli in alcun modo equivalenti a contratti di pubblico impiego a ruolo. Inoltre, non risulta chiaro da che data debba partire il riconoscimento dei relativi arretrati economici (secondo il nuovo regime retributivo) da corrispondere agli stabilizzandi.

Su questo punto interviene prima il Consigliere Esposito che spiega che in questi casi l'Amministrazione dovrebbe sempre operare in piena autotutela, per evitare che l'imposizione di un provvedimento comporti un ulteriore danno economico per l'Amministrazione stessa. Successivamente interviene il Consigliere Ciavatta che, sulla base dell'esperienza maturata sulla stabilizzazione del 2016, solleva forti dubbi in merito all'interpretazione che prevede il riconoscimento degli arretrati economici prima di giugno 2016: tale riconoscimento, infatti, costituirebbe un caso unico che potrebbe ingenerare tutta una serie di ricadute negative future per l'Amministrazione stessa.

Inoltre, un altro punto da chiarire è relativo al regime retributivo da applicare per il calcolo degli arretrati, dal momento che il nuovo non esiste ancora e che il vecchio regime, unico esistente, dovrebbe essere superiore.

Si specifica che i contratti atipici stipulati dall'Università risultavano assimilabili a quelli privatistici e/o di pubblico impiego, dal momento che tutti prevedevano il pagamento del salario di accesso, permessi ordinari e straordinari retribuiti, contributi, ecc. analoghi a quelli dei contratti di pubblico impiego, ma non avevano alcun tipo di attinenza ai livelli, dal momento che l'ammontare retributivo non corrispondeva a nessuno di quelli dei contratti a ruolo e nemmeno del privatistico.

Il problema di base è stato includere le vertenze relative all'ISS e ad UniRSM nello stesso accordo, sebbene non ci fosse alcuna comunanza di condizioni o di intenti; se la questione dei contrattisti atipici di UniRSM si fosse risolta a seguito di una sentenza del giudice, di certo si sarebbe potuto procedere in maniera più spedita ed equa, sia per i 5 contrattisti che avevano presentato ricorso, sia, anche, per l'Amministrazione.

Il Consiglio, sospende qualsiasi ulteriore provvedimento, e dà mandato al Direttore Generale di ricevere preventivamente dalla DGFP e/o dalla Segreteria Interni i termini esatti dell'accordo, sia per la ricostruzione di carriera che per il riconoscimento degli arretrati economici.

Il CdU prende atto dei verbali dei Collegio dei Sindaci Revisori.

#### RATIFICHE

Il CdU ratifica le pratiche autorizzative del Direttore Generale.

Il CdU ratifica gli effetti della Delibera del Congresso di Stato in merito al distacco dell'Ing. Rebosio presso la DGFP quale Direttore della Pianificazione e Controllo, per il periodo di tre anni, previo superamento del periodo di prova di tre mesi. In ogni caso risulta da chiarire cosa accada nel caso di mancato superamento del periodo di prova, poiché l'Ing. Rebosio risulta Dirigente in Staff della DGFP e sovranumerario all'Università (in cui la sua posizione dirigenziale è stata abolita dalla legge 188/2011), per cui non dovrebbe essere corretto il rientro automatico ad UniRSM, non esistendo più, nella riforma PA, assegnazioni permanenti ad un ente od ufficio specifico.

Il CdU porge i propri auguri all'Ing. Rebosio per la nuova e prestigiosa assegnazione.

Il CdU ratifica anche l'assegnazione presso UniRSM della Sig.ra Cristina Franci a seguito del Concorso Interno per OPAMMI (Operatore Amministrativo – Grado V).

#### APPROVAZIONI

Pratica 2832

La pratica si riferisce all'approvazione del bilancio preventivo relativo al numero minimo di iscritti per l'autosostenibilità per l'apertura dei bandi di iscrizione al Master DSA in collaborazione con UniMORE: dall'anno accademico 2018-2019 i due Master del Prof. Stella verranno gestiti a livello amministrativo direttamente da UniRSM, quindi entrate ed uscite verranno contabilizzate direttamente dall'ateneo sammarinese. È stata quindi modificata anche la relativa convenzione con UniMORE da cui, oltre all'incasso diretto delle quote di iscrizione da parte di UniRSM (così da coprire in maniera più tempestiva anche le relative spese) è prevista una nuova ripartizione degli eventuali utili a consuntivo: non più 50 e 50 ma 30% ad UniMORE e 70% ad UniRSM (dato il carico operativo maggiore).

Il Cdu Approva.

#### Pratica 2837

Per il Bilancio di Assestamento, a seguito delle notevoli incertezze attuali relative in particolare ai Corsi di Laurea ed agli investimenti in conto capitale per i ricollocamenti nelle nuove sedi, si è proceduto con un semplice Assestamento Tecnico contenente solo le variazioni compensative già autorizzate dal CdU nel corso dei mesi passati.

Il CdU approva.

#### Pratica 2838

La pratica, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e Triennale 2019-2021 viene sospesa in attesa degli incontri fra Rettore e Direttore Generale con il Segretario Celli per l'attribuzione del contributo stato in anno 2019.

#### Pratica 2860

Il Direttore della Funzione Pubblica a già sollecitato due volte la collaborazione dell'Università per organizzare, entro la fine dell'anno 2018, un piano formativo ad hoc per i Dirigenti Pubblici che includa il perseguimento di obiettivi, la valutazione delle performance, nonché dei riferimenti specifici al Controllo di Gestione in previsione dell'entrata in vigore della nuova Legge Contabile dello Stato. A tal fine il Direttore Generale ha richiesto delle proposte formative ai Proff. Capaldo e Travaglini, per consentire che esperti di rilievo delle università partner (UniBO, UniParma, Federico II di Napoli, ecc.) intervengano in tale formazione.

Il CdU approva l'iniziativa.

#### Pratica 2862

Il CdU approva la proposta del Direttore Generale di istituire due Gruppi di Lavoro (GdL) interni l'uno per la definizione di compensi e contratti omogenei per i Responsabili Scientifici di Corsi Occasionali e Centri di Ricerca, l'altro per una ridefinizione delle figure scientifiche e di coordinamento necessarie ai Corsi di Laurea, nonché dei compensi annuali (Direttori di CdL, Collaboratori, Docenti, Tutor, ecc.). Il Rettore esprime la necessità che di ciascun gruppo facciano parte pochi elementi fondamentali ed anche sempre almeno uno fra i Consiglieri Esterni Esposito e Ciavatta, per consentire una maggiore speditezza e chiarezza operativa.

I due gruppi si dovranno riunire a partire dalla settimana dell'11 settembre.

Il Rettore delega la Prof.ssa Gobbi a partecipare in sua vece, ma non richiede la presenza dei Direttori di Dipartimento.

Il CdU approva l'istituzione dei GdL.

#### Pratica 2842

A seguito dell'accertamento e degli incassi delle tasse di iscrizione, il Master in Nutraceutica al momento risulta in attivo per circa 4000€, per cui, il Direttore, Prof. Fiorito, chiede di poter aggiornare il preventivo del corso, aumentando gli impegni di spesa per includere il rimborso dei pernottamenti di tutti i docenti che avevano inizialmente diritto al solo compenso per le docenze.

Naturalmente le relative liquidazioni verranno autorizzate solo a consuntivo del corso e sempre garantendo l'autosostenibilità dello stesso.

Il CdU si complimenta per l'ottimo risultato del Master ed autorizza.

#### Pratica 2843

Variazione compensativa relativa all'attivazione del nuovo Corso di Laurea in Ingegneria Magistrale: il Rettore ed il Direttore Generale fanno notare che, fra tutti i corsi di laurea, solo Ingegneria Gestionale ha rispettato il taglio alle docenze imposto in fase di bilancio di previsione.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2846

La pratica si riferisce alle spese aggiuntive per le dotazioni elettriche specifiche del WTC (mantenute, dalla ditta incaricata da BSM esattamente in linea con quanto preventivato in fase di lavori di adeguamento) nonché per altre varie necessità (cartellonistica, badge, chiavi, ecc.).

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2851

La pratica si riferisce all'allineamento contabile (da trimestri a semestri) e relativi storni in anno 2018 per i due responsabili scientifici del Dottorato di Storia.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2854

La pratica si riferisce alla prosecuzione ed al completamento del progetto archivistico per la Pieve di Città di San Marino in cui negli ultimi due anni si è impegnata, da sola, l'Università grazie agli sforzi del personale della propria Biblioteca e di due consulenti esterne.

Il Rettore rimarca quanto tali sforzi non siano mai stati affiancati da quelli di altri dipartimenti dello Stato, istituzionalmente preposti a tali compiti.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2850

La pratica si riferisce all'implementazione della procedura per l'incasso delle tasse di iscrizione dei corsi di laurea con l'istituzione di nuovi capitoli di spesa con finalità di "Fondi di rischio" per i mancati incassi: in tali voci di bilancio, al momento dell'apertura degli accertamenti delle tasse di iscrizione, si "bloccheranno" delle risorse per evitare spese superiori agli effettivi incassi (circa 5% del totale). Tali somme verranno poi rilasciate a consuntivo delle varie fasi di incasso. La pratica richiede contestualmente l'approvazione ufficiale della procedura ed inoltre l'autorizzazione del CdU ad operare tutti gli storni necessari a fine anno per far fronte a tutte le esatte incombenze di spesa.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2840

La pratica richiede l'autorizzazione, a fini di allineamento contabile, al prolungamento per un solo mese dell'attuale borsa di studio dell'USI, per consentire la trasformazione della stessa a contratto a convenzione a partire dal 1° gennaio. Risulta attualmente quanto mai fondamentale mantenere il supporto tecnico del Sig. Biordi (intestatario della borsa) che ha sempre dimostrato elevate competenze tecnico-organizzative in ambito informatico, ed anche di supporto a livello gestionale-contabile.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2861

La pratica in oggetto, come la precedente, risulta non più procrastinabile, per consentire il rafforzamento del comparto informatico. La formulazione del progetto del Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica (SGSI) è stato commissionato da Rettore e Direttore, infatti, diversi mesi fa al Prof. Mugavero (Direttore Scientifico del CUFSS), ma era stato successivamente sospeso in attesa di trovare le necessarie risorse finanziarie. Al momento, con il distacco dell'Ing. Rebosio e l'imminente necessità di selezionare un nuovo Esperto Tecnico alla guida dell'USI, nonché l'entrata in vigore della legge sul recepimento del GDPR Europeo, diventa fondamentale per poter procedere a scelte consapevoli.

Il progetto è già stato illustrato anche ad altri dipartimenti PA che si sono dimostrati interessatissimi: naturalmente, nel caso di progetto condiviso, la spesa complessiva per l'Università, andrà a ridursi.

Il CdU autorizza.

#### PRATICHE FUORI ORDINE DEL GIORNO

#### Pratica 2844

La pratica si riferisce all'apertura degli impegni di spesa relativi ai CdL del DESD e dei relativi storni dovuti ai tagli apportati, specie alle voci relative ai Compensi delle docenze annuali, in fase di bilancio preventivo per il raggiungimento del pareggio di bilancio. Sfortunatamente le riduzioni nella spesa per i CdL sono state inferiori rispetto alle aspettative, per evitare di compromettere la qualità dell'Offerta Formativa approvata dagli organi di governo per l'AA 2018-2019, per cui, allo stato attuale, sarà necessario reperire le disponibilità di spesa necessarie attingendo da altri capitoli di bilancio, probabilmente, non solo del DESD.

Il CdU, auspicando che si possano apportare ulteriori riduzioni di spesa già in anno 2018 ed invitando i responsabili scientifici ad operare con il massimo impegno in tal senso, autorizza.

#### Pratica 2827

La pratica si riferisce al Bilancio Preventivo per l'attivazione dello Short Master sulle tematiche della Cultura di Genere in collaborazione con l'Università di Bari, progetto fortemente voluto dal Rettore Petrocelli ma rimasto in elaborazione per diverso tempo.

Il Piano dei Costi inserito nella pratica rappresenta il caso peggiorativo (a livello economico) in cui tutti i relatori siano esterni e non si affidi alcun modulo alle risorse ai responsabili scientifici del DSU e quindi l'esatto numero di iscritti minimo necessario all'autosostenibilità. Naturalmente, tutti gli altri casi comporteranno una riduzione dell'ammontare di spesa e quindi un abbassamento di tale numero minimo.

Gli stessi nominativi dei relatori esterni non sono ancora definitivi e dovranno subire una revisione all'interno del calendario definitivo.

Il CdU approva l'attivazione dello short master in maniera condizionata al nulla osta su calendario e preventivo di spesa definitivi.

La seduta è tolta alle h. 17.00

Pratica n. 2833 Data: 26/07/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione per rinnovo assegno di ricerca Elena La Maida - Corso di Laurea in Design

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di € 20.000,00 in favore di Elena La Maida.

Nota:

Pratica n. 2834 Data: 26/07/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Videomapping - integrazione

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 1.300,00 così ripartita: €300,00 Integrazione servizio di videoproiezione - Planet Service €81

€54,00 Materiale per laboratori - fornitori vari €130,00 Quota 10% ateneo uniRSM

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €1.300,00 relativa al contributo erogato.

Nota:

Pratica n. 2842 Data: 26/07/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Preventivo aggiornato Master di Primo Livello in Nutraceutica ed Educazione Alimentare 2017/2018 e richiesta di ap

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aggiornamento del preventivo di spesa del corso con l'apertura di un aggiuntivo impegno di spesa per la somma di €  
Le relative liquidazioni di pagamento verranno emesse solo a consuntivo al termine del corso.

Nota:

Pratica n. 2843 Data: 01/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamento per attivazione CdL Magistrale in Ingegneria Gestionale AA 2018/20

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la variazione compensativa e la spesa complessiva di € 30.000,00 così ripartita:

€27.562,50 per costi di docenza

€ 2.437,50 per costi di direzione

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €30.000,00 relativa alle quote di iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2845 Data: 03/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Comunicazione inerente il periodo di svolgimento dell'attività di ricerca su Design Strategico - CdL Design

Decisione: Approva

Descrizione: l'esito della selezione e le condizioni operative.

Nota:

Pratica n. 2846 Data: 03/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni per manutenzione e acquisti sede WTC

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €3.463,50 così ripartita:

€2.443,50 per cablaggio sistema elettrico e videoproiezione - Elma Impianti Srl

€ 240,00 per sostituzione loghi ingresso e parcheggio esterno - ditta AM di Mariotti Alberto

€ 250,00 per realizzazione badge accesso sede - amministrazione condominiale Studio Chiara Morganti

€ 250,00 realizzazione sagoma logo unirms - Ugolini Press

€ 280,00 per duplicati chiavi di accesso e pannelli interni - CenterFer Srl

Nota:

Pratica n. 2848 Data: 23/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa per promozione CdL Design e Ingegneria Civile

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 3.300,00 così ripartita:

€2.500,00 promozione on line su social network (Facebook, Google, Instagram)

€ 800,00 promozione social media e video - Daniele Lisi ed Enrico Pasi

Nota:

Pratica n. 2849 Data: 23/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione di spesa per brevetto Modello e brevetto Invenzione  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** la spesa complessiva di €4.300,00 in favore della ditta Brema Srl.  
**Nota:**

**Pratica n.** 2851 **Data:** 09/08/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione spesa per CONTRATTI ANNUALI DSS  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** la spesa complessiva di di € 25.250,00 così ripartita:€ 3.750,00 Ercole Sori;€10.000,00 Paulo Butti De Lima;  
€ 3.750,00 Lanfranco Ferroni;  
€ 4.000,00 Laura Barletta;  
€ 3.7500,00 Michele Chiaruzzi.  
**Nota:**

**Pratica n.** 2852 **Data:** 13/08/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

**Oggetto:** Richiesta rinnovo contratto Dott.ssa Monia Mazza - TUTOR IGS - 01/10/2018-30/09/2019  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** la spesa di € 7.500, 00 in favore di Monia Mazza per tutoring attività Istituto Giuridico Sammarinese con decorrenza  
**Nota:** Il periodo contrattuale esatto è dal 15/10/2018 al 14/10/2019.

**Pratica n.** 2853 **Data:** 09/08/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione alla pubblicazione di n. 2 volumi con la Casa Editrice Bookstones  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** la spesa di € 4.260,00 in favore della Casa Editrice Bookstones.  
**Nota:**

**Pratica n.** 2854 **Data:** 09/08/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione per accordo di ricerca Ferri Sonia e Paci Allegra dal 01/10/2018 al 31/03/2019  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:** la spesa complessiva di €7.000,00 così ripartita:  
€ 3.500,00 Sonia Ferri  
€ 3.500,00 Allegra Paci  
**Nota:**

**Pratica n.** 2832 **Data:** 05/07/2018 **Proponente:** Dipartimento di Scienze Umane

**Oggetto:** Richiesta di autorizzazione per attivazione MASTER DSA edizione 2018/2019  
**Decisione:** Approva  
**Descrizione:** l'emissione del bando per i Master di I e II livello sui DSA, e richiede l'eliminazione dal bilancio preventivo del corso d  
**Nota:**

**Pratica n.** 2835 **Data:** 13/07/2018 **Proponente:** Dipartimento di Scienze Umane

**Oggetto:** Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per MasterCOM 2018/19 - II anno 18°edizione  
**Decisione:** Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
**Descrizione:**

la spesa complessiva di €14.270,00 così ripartita:€ 11.400,00 docenze;€ 1.435,00 quota 5% UNIBO;€ 1.435,00 quot

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €28.700,00 derivante dalle tasse di iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2803 Data: 24/07/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Verbali del Collegio dei Sindaci Revisori sedute del 16-05 e 12-07/2018.

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2837 Data: 06/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Approvazione Bilancio di Assestamento anno 2018.

Decisione: Approva

Descrizione: il Bilancio di Assestamento puramente tecnico con le sole variazioni già autorizzate dal CdU stesso.

Nota:

Pratica n. 2838 Data: 06/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Bilancio di previsione 2019-2021

Decisione: Sospende

Descrizione: in attesa degli incontri con le Finanze.

Nota:

Pratica n. 2840 Data: 20/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Autorizzazione di spesa e relativo storno di bilancio per allineamento temporale ad anno solare borsa di studio USI e

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €1.250,00 per la prosecuzione dell'incarico di borsista in favore di Luca Biordi previo storno dal Capitolo 10  
Autorizza preventivamente (con ratifica a seguito dell'approvazione della legge di Bilancio preventivo 2019 da parte c

Nota: Apertura impegno anno 2019.

Pratica n. 2847 Data: 03/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Comunicazioni: trasmissione delibera CdS n. 17 del 9 luglio distacco ing. A Rebosio

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2850 Data: 06/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazioni di spesa, storni di Bilancio 2018 e istituzione nuovi capitoli.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'istituzione dei nuovi capitoli di bilancio e gli eventuali storni che si rendessero necessari al momento dell'apertura d  
Ratifica altresì la procedura operativa per le entrate derivanti da tasse di Iscrizione ai Corsi Istituzionali.

Nota:



Pratica n. 2858 Data: 17/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale giugno, luglio 2018.  
Decisione: Ratifica  
Descrizione:  
Nota:

Pratica n. 2859 Data: 20/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Trasmissione nota del Dip.to Funzione Pubblica assegnazione sig.ra Franci Cristina \_ OPAMMI liv 5 (DSU)  
Decisione: Prende atto  
Descrizione:  
Nota:

Pratica n. 2860 Data: 21/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Approvazione Proposta di Progetto di Formazione per Dirigenti ed Operatori Settore Pubblico Allargato  
Decisione: Approva  
Descrizione: l'iniziativa e manda al Direttore Generale i successivi contatti con la DGFP e con i Consulenti Scientifici per la definizione  
Nota:

Pratica n. 2861 Data: 21/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Autorizzazione di spesa e relativo storno per avvio Progetto di Ricerca CUFS su Sistema Gestione Sicurezza Informatic  
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
Descrizione: la spesa di €12.000,00 e relativo storno per avvio Progetto di Ricerca CUFS su Sistema Gestione Sicurezza Informatic  
Nota:

Pratica n. 2862 Data: 21/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Richiesta approvazione ad istituire GdL per revisione compensi e formulazione contratti di responsabili scientifici  
Decisione: Approva  
Descrizione: l'iniziativa e manda al Rettore la nomina dei componenti del gruppo di lavoro e la delega per la convocazione dello st  
Nota:

Pratica n. 2866 Data: 23/08/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione  
Oggetto: Trasmissione Delibera Consiglio Grande e Generale n. 4 del 30/07/2018  
Decisione: Prende atto  
Descrizione: della Delibera del Consiglio Grande e Generale n. 4 del 30/07/2018 e dei provvedimenti conseguenti.  
Nota:

Pratica n. 2844 Data: 03/08/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto  
Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo cdl in Design - Ingegneria Civile - Costruzioni - Ingegneria Gestionale a.a. 2  
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
Descrizione:

l'apertura di impegni di spesa per la somma di € 670.795,31 suddivisi come segue:

€625.045,31 per costi di docenza

€22.750,00 per costi di direzione €23.000,00 per costi di coordinamento tecnico e didattico.

Autorizza altresì l'accertamento per la somma di €729.000,00 relativo alle quote di iscrizione.

*Nota:*

La seduta del CAU termina alle ore 17.00