



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 9 ottobre 2018 ore 00.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 9

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.
Il CdU approva il verbale n. 8/2018.

Inizio seduta h.16:10

L'avv. Albertini si unisce alla seduta alle h. 16:15.

COMUNICAZIONI

Il Verbale della seduta n. 8 viene approvato previa correzione di alcuni refusi.

Il Rettore informa il Consiglio che nel 2018 non sarà possibile organizzare la Notte Bianca, specie dopo non aver colto l'opportunità di partecipare alla Notte Bianca dei Ricercatori, nonostante l'Università di San Marino fosse stata invitata per la prima volta nella propria storia. In ogni caso, anche solo l'invito, rappresenta un riconoscimento molto importante per l'ateneo sammarinese.

Oltre al bilancio di previsione, già all'ordine del giorno, al Rettore preme soprattutto ricordare l'importanza di continuare a lavorare alla redazione del Bilancio Sociale 2017 (affidata ai Proff. Travaglini e Tagliente), primo nella storia non solo dell'ateneo ma di tutta San Marino, per poterlo presentare a tutte le componenti del Paese, prima alle istituzioni in Commissione Consigliare e, successivamente, ai componenti del Patto Territoriale.

Il Rettore inoltre, nel ricordare con affetto ed altissima stima il prof. Ferroni recentemente scomparso, informa il Consiglio che, già per altre ragioni ma anche per rispetto al compianto pro-Rettore dell'Università, si è deciso di posticipare l'Inaugurazione del nuovo Anno Accademico; molto probabilmente ci si orienterà alla metà di novembre per evitare, comunque, i disagi della piena stagione invernale.

La Prof.ssa Gobbi, direttrice del Dipartimento di Scienze Umane, ha confermato al Rettore che il Convegno per celebrare i primi dieci anni di attività del Centro di Ricerca Teatro e Cittadinanza si terrà il giorno 8 novembre p.v. presso la ex-Chiesa del Santa Chiara e culminerà con lo spettacolo teatrale serale di Giuliana Musso ed Ascanio Celestini presso il teatro Titano.

Il Rettore ha pensato che si potessero unire alle iniziative per l'anniversario del Centro Teatro e Cittadinanza quelle per l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, tenendo quest'ultima direttamente al Teatro Titano (già prenotato); per la definizione finale, però si dovrà attendere la conferma di disponibilità del Prof. Carlo Ossola, dell'Ecole Francaise di Parigi, cui è già da tempo stato chiesto di tenere la Lectio Magistralis, nonché di co-organizzare insieme al Prof. Viroli, la summer school sull'Etica e l'Educazione Civica nel 2019. Quest'ultima costituirà la naturale prosecuzione del processo iniziato con la Designing Civic Consciousness dello scorso maggio, il cui successo è evidente anche dalle pressanti richieste ricevute per la pubblicazione degli atti (allo studio, al momento la modalità più completa di raccolta e la scelta dell'editore).

L'importanza di formare non semplici studenti e/o lavoratori, ma cittadini con una coscienza civica (alla base del summenzionato progetto di UniRSM), è stata anche ricordata dal Rettore di Bologna Ubertini nel discorso di insediamento

dei nuovi Capitani Reggenti lo scorso 1° ottobre.

Il Rettore si sofferma anche sulla questione economica: nel 2018, date le indubbie difficoltà economiche del paese, l'Università aveva accettato di mantenere invariato il contributo, in spesa corrente, dello Stato, sebbene dovesse far fronte all'ingente spesa aggiuntiva della locazione del nuovo immobile al WTC ed anche dei traslochi delle Ingegnerie in tale sede e della Biblioteca, insieme al Dipartimento di Storia presso l'ex-tribunale. Tutto ciò, come ci si immaginava, ha determinato un'erosione considerevole dell'avanzo accumulato che risulterà molto ridotto per l'applicazione al Bilancio di Previsione 2019.

Per tali ragioni, per poter continuare a perseguire e raggiungere gli obiettivi stabiliti dal Piano Strategico Triennale, come fatto finora, ed anche a sostenere lo stesso livello di spese fisse obbligatorie, sarà indispensabile richiedere un aumento del contributo Stato per il triennio a venire. Il Rettore è pienamente cosciente della situazione difficile in cui versa il Paese, specie a livello economico-finanziario, tuttavia, è proprio in periodi come questi che non si può smettere di investire in quelle realtà virtuose che portano sviluppo e positive prospettive future al Paese stesso. Inoltre, finché le Istituzioni continuano a chiedere all'Università di mantenere tale sviluppo e, addirittura, di incrementare le attività, sono le Istituzioni stesse a dover comprendere di dover mettere a disposizione dell'ateneo adeguate risorse, da quelle finanziarie al personale fino alle sedi.

La bontà ed il ritorno degli investimenti sono evidenti a tutti: iscritti più che triplicati, due nuovi Corsi di Laurea, l'uno, Triennale in Comunicazione e Digital Media con un numero di iscritti doppio rispetto alle previsioni, l'altro, Magistrale in Ingegneria Gestionale, allineato ai numeri dei corsi magistrali italiani, incremento delle collaborazioni con istituzioni e privati nonché dei premi agli studenti e dei riconoscimenti, visibilità internazionale e ritorno reputazionale (Progetto Basilea, Expo 2020, inviti da più parti a partecipare ad eventi accademici di rilievo, ecc.).

Tutto ciò, però, per un'Università piccola come quella di San Marino, comporta un impegno economico e di risorse anche superiore alle tradizionali università italiane: mantenere la didattica a standard qualitativi superiori alla media (senza un organico di docenti strutturati ed avvalendosi di esperti), finanziare la ricerca e le iniziative sempre e solo con risorse proprie, avvalersi di personale dipendente pubblico generico e da formare specificamente per operare in un'Università, ecc. Per tutte queste ragioni, solo riportando il contributo pubblico ai livelli precedenti il 2015 o comprando l'immobile del WTC così da sgravare l'Università del corrispettivo dell'affitto, si potrà avere qualche tangibile possibilità di poter continuare a perseguire lo stesso trend di sviluppo attuale dell'Università.

L'ultimo, in ordine di tempo, esempio di quanto l'Università sia chiamata a fare per le istituzioni è la vicenda della donazione del Busto di Gagarin da parte della Federazione russa: quando a San Marino è arrivata tale notizia, si sono immediatamente rivolti all'Università perché trovasse, in una delle proprie sedi più centrale possibile, una posizione idonea e si predisponesse un'opportuna struttura di supporto (poi ideata dal Prof. Varini e realizzata, a spese dell'Università, dagli scalpellini sammarinesi e dall'AASLP). L'Università è stata poi incaricata di seguire tutta la trafila per la regolarizzazione della donazione e dell'importazione (grazie anche alla fattiva collaborazione della Dott.ssa Bucci degli Esteri), ed infine di organizzare la cerimonia di svelamento alla presenza della delegazione russa e dell'ambasciatore Razov. Alla fine tutto è stato realizzato al meglio e fra i complimenti degli ospiti russi, tanto da consentire all'Università di comparire, con un'intervista e fotografie, anche sulla rivista Sputnik che vanta, a livello internazionale, centinaia di migliaia di lettori; tuttavia, l'impegno di risorse proprie dell'ateneo, nell'anno risultato necessario a predisporre il tutto, è stato notevole.

Il Rettore successivamente informa il Consiglio che, anche su stimolo personale, il Centro di Studi Storici Sammarinesi ha deciso, nel 2019, di organizzare un convegno sui fatti di Rovereta a cui saranno chiamati ad intervenire esperti, non solo sammarinesi, di tale evento storico: gli atti del convegno, naturalmente, poi daranno origine ad una pubblicazione (a totale carico dell'ateneo), come di norma per il CSSS che mantiene così il proprio ruolo di memoria storica di San Marino.

Per tutte le summenzionate ragioni si chiede, in sede di assegnazione del contributo, di considerare l'entità dell'onere dell'azione sociale, diplomatica, reputazionale, di memoria storica che l'Università è chiamata a svolgere per il paese e, proprio, dalle istituzioni pubbliche.

Il Rettore ed il Direttore Generale, quindi, ai tavoli di discussione sul Bilancio di previsione porteranno tutte queste istanze ricordando che:

- Per stilare il Bilancio Sociale, necessità imprescindibile per poter adeguatamente rappresentare all'opinione pubblica il ruolo rivestito dall'Università nel paese a 360 gradi, è stato necessario assegnare un incarico oneroso ad un esperto e, pur avendo assegnato agli studenti del Design il progetto della pubblicazione, quest'ultima sarà da realizzare e a titolo oneroso;
- La partecipazione ad Expo 2020 a Dubai, che già, finora, ha comportato un esborso da parte dell'ateneo, non potrà certo essere realizzata senza ulteriori attingimenti economici per le missioni, per la realizzazione dei progetti, ecc.;
- Il progetto con la scuola di Design di Basilea che porta ad UniRSM una ingente visibilità in Europa e a livello internazionale, e sebbene sia sovvenzionato dall'Ambasciata Svizzera per le spese vive, comporta comunque un notevole impegno di energie e di risorse (in ore uomo e struttura) da parte del Design UniRSM e del dipartimento DESD;
- I viaggi e le trasferte del Direttore Generale ma ancor di più del Rettore nei suoi quattro anni di mandato, sono stati limitati all'essenziale per evitare di incrementare i relativi oneri, tuttavia non è possibile sempre declinare gli inviti, perché c'è il rischio di perdere occasioni importanti;
- Il progetto del merchandizing è stato temporaneamente messo in stand-by, in attesa di poter definire completamente il progetto commerciale ed ancor più la distribuzione;
- Nel 2019 sarà inevitabile iniziare ad indire premi (auto-finanziati da UniRSM) per i progetti di ricerca più meritevoli, altrimenti non sarà possibile entrare nel Processo di Bologna né tantomeno nei ranking mondiali delle Università;
- Altro elemento imprescindibile per un adeguato sviluppo dell'Università nel 2019 sarà la nomina del Nucleo di Valutazione, incaricato di esprimere giudizi critici che permettono all'ateneo di svilupparsi in modo coerente e corretto; per un'Università piccola come San Marino il Rettore ritiene sufficiente un nucleo formato da 3 componenti (invece dei 5 delle università di maggiore dimensione) a maggioranza esterna ad UniRSM e con elevata esperienza accademica. La competenza ispettiva del

Nucleo è totale e trasversale, per cui tutti i comparti dell'ateneo saranno sottoposti alla sua valutazione. Naturalmente dovrà essere stabilito un congruo compenso per i componenti del nucleo.

Un altro elemento che risulta sempre più carente è sicuramente quello dell'autonomia dell'Università, stabilita per legge ma molto poco praticata nella realtà dei fatti, in particolare nell'ambito della gestione del personale dipendente sia tecnico-amministrativo che accademico. Nessuna università del mondo, infatti, si sostiene e sviluppa solo con personale scientifico locale; anzi, più l'organico accademico è variegato ed internazionale, più l'ateneo cresce in prestigio. Il fabbisogno deve tenere in considerazione tutte le necessità dell'Università, tecnico-amministrative ma anche accademiche, così come

Nella riunione indetta dalla Direzione Generale della Funzione pubblica per informare tutti i Dirigenti e Responsabili di UO del Settore Pubblico Allargato sulle recenti norme in merito a fabbisogno e copertura dei PDR, è risultato evidente ancora una volta al Direttore Generale come l'applicazione dei criteri di gestione del personale della PA siano difficilmente applicabili tout court ed efficaci nella gestione del personale tecnico-amministrativo di un'università. In particolare, i criteri applicati per la valutazione delle anzianità specifiche dei dipendenti ai fini di un avanzamento di carriera o anche gli spostamenti interni del personale attuabili dal Direttore Generale per ottimizzare l'attività del comparto tecnico-amministrativo non si possono applicare all'Università se non considerandola come un'unica UO e a prescindere da considerazioni molto specifiche sulle competenze ed attitudini di ogni dipendente.

Per tale ragione, in fase di revisione del Fabbisogno, il Direttore Generale richiederà di eliminare qualsiasi suddivisione interna (in settori, Dipartimenti e Segreteria Amministrativa) del personale universitario.

Il CdU approva le iniziative proposte e si impegnerà a fare tutto il possibile, così come il Rettore ed il Direttore Generale, nelle sedi più opportune, per ottenere un incremento del contributo Stato e l'effettiva autonomia spettante per legge all'Università.

Il Direttore Generale informa il Consiglio in merito alla richiesta, giunta dal Delegato alla Formazione della DGFP, per la partecipazione del personale dell'Università e degli altri Enti ai corsi su documentazione e provvedimenti amministrativi, trasparenza e diritti e doveri degli agenti pubblici; non risulta chiaro il motivo per cui, in assenza di feedback negativi sui corsi organizzati, su richiesta della DGFP, da UniRSM in tali ambiti nel 2017-2018, la stessa DGFP abbia appaltato all'esterno tale formazione, determinando così per tutti gli Enti, ma in particolare per UniRSM, un esborso verso terze parti, quindi in netto contrasto con i principi di spending review che dovrebbero guidare questo tipo di scelte. Proprio per questa ragione e dato anche l'attuale carico di lavoro sostenuto da tutto il comparto amministrativo, ci si riserva la possibilità di posticipare al 2019 la partecipazione a tali corsi.

Il CdU approva.

È stata data ufficiale comunicazione al Segretario Podeschi delle irrevocabili dimissioni del Consigliere Venturini dopo che è diventata evidente la sua impossibilità a partecipare, anche in teleconferenza, alle sedute del CdU. Si attende ora la decisione del Segretario per la designazione del nuovo componente.

Il Rettore ha dovuto provvedere alla inevitabile sostituzione pro-tempore del compianto Prof. Ferroni, e la scelta è ricaduta sul Prof. Paolo Pascucci, amico del Prof. Ferroni stesso, ordinario dell'Università di Urbino, ora in procinto di alleggerire il proprio impegno in Italia e quindi nella condizione più opportuna per prendere in mano la direzione dell'Istituto Giuridico Sammarinese, con il quale, del resto, collabora da anni sia come docente che nel consiglio scientifico. Intorno alla metà di novembre scadranno le nomine di Direttore e Consiglio Scientifico, quindi si provvederà alla nomina dell'intero consiglio scientifico.

Per la sostituzione del Prof. Ferroni in qualità di pro-Rettore vicario, la scelta del Rettore è ricaduta sulla Prof. Gobbi, per la sua lunga esperienza istituzionale e perché in grado di garantire anche la necessaria presenza in territorio per poter adeguatamente svolgere tale ruolo.

Il Direttore Generale informa il CdU che a partire dal 1° ottobre u.s. ha stabilito l'inversione di due delle coordinatrici amministrative per consentire una miglior gestione delle rispettive attività: la dott.ssa Alessia Ghironzi è stata assegnata come coordinatrice del Dipartimento DSU, mentre alla dott.ssa Simona Capicchioni viene affidata tutta l'alta formazione del DESD, nonché le attività di Istituto Giuridico Sammarinese e CUFS (ora entrambi afferenti al DSS).

Il Direttore Generale precisa che a bilancio non è stato ancora attuato alcuno spostamento effettivo del CUFS al DSS, solo gli storni strettamente necessari per il pagamento di alcuni oneri relativi al 2018 (ad esempio la prima tranche del compenso del Direttore).

APPROVAZIONI

Pratica 2282

A seguito dello stanziamento deliberato in fase di assestamento al comitato Expo 2020 di un contributo di 100.000€ e come pattuito in giugno, con il commissario Kaulard tramite suo impegno scritto, si predisporrà formale richiesta scritta allo stesso commissario per l'assegnazione di quanto dovuto all'Università per l'organizzazione dei relativi workshop e per la partecipazione al Progetto Creative Youth Program per la progettazione del padiglione di San Marino ad Expo 2020.

Il CdU approva.

Pratica 2879

Viene richiesta la riapertura dei termini di iscrizione del CAF Internazionalizzazione fino al 12 ottobre (in modo da garantire il termine di 30 giorni prima dell'avvio dell'attività) per consentire ad un certo numero di interessati di completare il processo di iscrizione. Il CdU richiede garanzie precise in merito ai dipendenti PA nell'elenco dei pre-iscritti per i quali la quota di iscrizione verrà versata dai rispettivi Dipartimenti.

Il CdU si dichiara disponibile anche ad un'ulteriore proroga dei termini fino anche a martedì 16 ottobre, per consentire di ricevere eventuali delibere in merito del Congresso di Stato.

Il CdU, tuttavia, non considererà valide ai fini della valutazione del numero minimo di iscritti per l'auto-sostenibilità, le

iscrizioni non accompagnate da pagamento né quelle di dipendenti PA senza formale impegno scritto per la copertura delle quote di iscrizione.

Viene inoltre richiesto dai Consiglieri che il compenso del tutor, né tantomeno quello relativo alle docenze del corso non possa essere corrisposto a persone con incarichi pubblici presso le Segreterie di Stato.

Pratica 2871

Comunicazione per dare alla Società Polis il nulla osta ad accedere agli atti riguardanti il Bando di interesse pubblico per l'immobile in locazione per i corsi di Ingegneria a Dogana: la richiesta è pervenuta quando tutti i termini canonici per l'accesso agli atti erano già ampiamente scaduti. Tuttavia, avendo la Società Polis un interesse legittimo anche volto a fini solo e puramente conoscitivi, in qualità di partecipante al bando, nel relativo procedimento amministrativo, per la Legge n.159/2011, nulla osta all'accesso agli atti.

Il CdU approva.

Pratica 2884

Preso d'atto in merito alla linea d'azione elaborata durante il Gruppo di Lavoro sulla revisione dei contratti annuali dei responsabili scientifici di Centri di Ricerca e Corsi occasionali per legare maggiormente i relativi compensi: nel primo caso alle attività di ricerca del centro nell'anno in corso (presentazione di relazione per nulla osta Rettore) ed all'auto-sostenibilità del corso stesso, nel secondo caso. Tutti i contratti prevedranno d'ora in poi una condizione che vincola l'Università al pagamento obbligatorio di una sola quota iniziale del compenso massimo previsto (pari a circa il 20/25% del totale) e solo al termine dell'anno accademico o a consuntivo del corso occasionale della parte rimanente di compenso in materia strettamente legata alle summenzionate condizioni.

Il CdU prende atto del principio applicato dal gruppo di lavoro.

Pratica 2887

È pervenuta da parte della Direzione Finanza Pubblica nota per richiedere formalmente a BSM di prorogare il periodo utile all'esercizio dell'opzione di acquisto con riscatto completo delle quote di affitto versate per l'immobile al WTC. Essendosi prolungati di quasi 5 mesi i tempi per l'inizio della locazione dell'immobile, era risultato evidente anche per il Rettore ed il Direttore Generale che non si potessero operare le valutazioni previste e che risultasse quindi indispensabile posticipare al primo trimestre 2019 il termine per esercitare tale opzione di acquisto.

Il CdU approva e dà mandato al Rettore ed al Direttore Generale di inviare formale richiesta di proroga a BSM.

AUTORIZZAZIONI

Pratica 2867

Autorizzazione di spesa per il rinnovo del mandato e per il compenso annuale del Direttore del Dipartimento DESD per l'anno accademico 2018-2019: quest'ultimo avrà per 1/4 competenza 2018 e per 3/4 graverà sul 2019. Per la parte di competenza 2019 si chiede solo una pre-autorizzazione in modo che, all'approvazione del bilancio di previsione 2019 da parte del CGG tale onere possa essere debitamente iscritto fra le spese obbligatorie del prossimo esercizio.

La richiesta di delibera la Congresso di Stato, invece, è stata fatta per l'intero biennio di mandato rimanente, poiché tale, fino a diverse disposizioni del Senato, è l'impegno preso con il Direttore nominato.

Il CdU autorizza.

Pratica 2875

La pratica si riferisce alla variazione compensativa relativa al progetto con la Scuola di Basilea. L'ambasciata svizzera ha assegnato un contributo biennale di 26.000 franchi svizzeri (circa 17000€ totali), la prima tranche di circa il 50% entro la fine del 2018 e l'altra al termine del progetto nel 2019, a copertura di tutte le spese vive per trasferte, materiali e altro necessario all'esecuzione del progetto stesso (correttamente rendicontate). Di contro UniRSM garantirà un contributo analogo in termini di strutture, utenze ed ore uomo, sempre necessarie alla realizzazione del progetto. La prima tranche è già stata accreditata da parte dell'Ambasciata e buona parte di essa è già stata anticipata da studenti, collaboratori e docenti per i due workshop organizzati rispettivamente in Svizzera e a San Marino la scorsa estate.

Il Prof. Varini, in qualità di responsabile di progetto, chiede l'autorizzazione ad una procedura semplificata sia per l'approvvigionamento dei materiali che per un rimborso unico ed agevolato da parte di UniRSM, dal momento che si tratterà di un mero giroconto e che, la relativa rendicontazione, una volta approvata dall'Ambasciata, darà immediatamente origine all'accredito del contributo.

Il CdU autorizza la variazione compensativa ed approva la modalità semplificata di rimborso spese per tutto quanto specificamente incluso in tale contributo.

Pratica 2883

La pratica si riferisce all'autorizzazione di accertamento e spesa relativo alla prosecuzione del conto terzi per il progetto, in collaborazione con la ONLUS Associazione Giovanni Paolo II, di sviluppo ecosostenibile delle comunità agricole e rurali (legate ai produttori di ciliege) in Libano. Grazie a questo progetto, nel 2018, UniRSM ha partecipato alla conferenza FAO tenutasi a Bari, nella quale è stato dato massimo rilievo a tutti i progetti dell'ateneo sammarinese in ambito sociale e di alimentazione.

Il CdU autorizza.

Pratica 2869

L'autorizzazione si riferisce alla prosecuzione per il secondo anno della borsa di studio part-time del Dott. Marco Fulvio Casali per il Centro di Ricerca e Studi sull'Emigrazione.

Purtroppo, non è stato possibile riportare tale borsa ad un tempo pieno.

Il CdU autorizza.

Pratica 2863

La pratica e la relativa delibera sono state predisposte con data antecedente al 1° ottobre 2018, data di effettivo inizio, ed al Congresso di Stato si è chiesta autorizzazione, per ciascun contratto annuale, dell'importo massimo percepibile dal responsabile scientifico. A seguito della revisione contrattuale portata avanti dal gruppo di lavoro, le condizioni di pagamento prevedranno, entro il trimestre dell'anno in corso di liquidare una quota pari al 20 - 25% dell'ammontare annuo massimo, mentre nell'anno successivo di liquidare la parte rimanente in misura tale da garantire l'autosostenibilità dei corsi e/o pari al raggiungimento degli obiettivi scientifico-accademici fissati.

Il CdU autorizza.

Pratica 2881

Si tratta di pratica riferita all'annosa questione dei sei contrattisti atipici. Nello specifico lo scorso giugno è stato sottoscritto l'Accordo Governo OO.SS., poi ratificato con Delibera del Consiglio Grande e Generale il 30 luglio u.s. (in allegato alla pratica), per la stabilizzazione non solo dei 5 contrattisti atipici dell'Università, già vincitori, in primo grado, del ricorso presentato avverso la mancata stabilizzazione nel 2016, ma anche del sesto contrattista (in condizioni analoghe) di UniRSM, nonché di una decina di dipendenti a contratto privatistico dell'ISS (in condizioni totalmente diverse rispetto ai dipendenti dell'ateneo). La pratica porta all'attenzione del Consiglio le difficoltà incontrate dal Direttore Generale, dal Dirigente Legale di UniRSM, nonché dal Responsabile Amministrativo-Contabile dell'ateneo nell'interpretazione delle condizioni dell'Accordo in merito al riconoscimento degli arretrati economici a seguito di stabilizzazione, nonché nello stabilire i responsabili dei relativi provvedimenti amministrativi, di stabilizzazione, di inquadramento e di ricostruzione di carriera. I termini dell'accordo risultano infatti contraddittori, in particolare rispetto a quelli adottati per le stabilizzazioni precedenti, in particolare quelli riferiti al riconoscimento degli arretrati economici. Tale difficoltà interpretativa deriva in particolare dal mancato coinvolgimento dell'Università nella trattativa e nei tavoli di discussione con i rappresentanti sindacali, sedi nelle quali, si sarebbe potuta adeguatamente segnalare l'atipicità della condizione dei contrattisti di UniRSM e richiedere una soluzione più specifica e condivisibile della loro situazione (in nulla assimilabile a quella dei contrattisti ISS). Nonostante il Direttore Generale abbia scritto più volte alla Segreteria Interni (presente ai tavoli) ed alla DGFP (coinvolta indirettamente nella questione) richiedendo un'interpretazione univoca dell'accordo, i riscontri ottenuti, solo dal Direttore RUO e dal Direttore della Funzione Pubblica, non sono stati tali da dirimere definitivamente la questione. Sono solo serviti a definire le due possibili interpretazioni portate, nella pratica in oggetto, all'attenzione del CdU, per deliberare in merito alle relative autorizzazioni di spesa. In particolare, essendo una delle interpretazioni, nettamente più onerosa dell'altra, si chiede di autorizzare il livello di spesa maggiore, in attesa di ricevere dai rappresentanti istituzionali firmatari dell'accordo, debiti e conclusivi chiarimenti.

Senza tali informazioni, il Direttore Generale non può procedere, dal momento che, nelle passate stabilizzazioni, il formale provvedimento di stabilizzazione del personale del Settore Pubblico Allargato era sempre stato istruito dalla DGFP per delibera del competente Organo di Governo Centrale.

Viene deliberato inoltre che, per il contrattista stabilizzando che, nel periodo dal 1 giugno 2016 alla data di ratifica dell'accordo (30 luglio 2018), è stato regolarmente assegnatario di un contratto triennale di professore universitario per un compenso annuo superiore rispetto a quello che avrebbe percepito, nello stesso periodo, a seguito della stabilizzazione e dell'inquadramento previsti dall'accordo, si applicherà, come sempre fatto dall'Amministrazione Pubblica, il principio del trattamento di maggior favore per il dipendente. Per tale ragione, per il periodo summenzionato non verrà richiesta alcuna restituzione delle somme percepite, né tantomeno verrà riconosciuto alcun arretrato economico.

Il CdU autorizza la spesa relativa alla corresponsione degli arretrati economici conseguente alla soluzione più onerosa per l'Università, approva inoltre l'applicazione del principio del trattamento di maggior favore per il dipendente con contratto triennale da professore universitario. Dà inoltre mandato al Rettore ed al Direttore Generale di sollecitare un responso formale ed univoco (da parte della Segreteria Interni e della DGFP) in merito sia alla responsabilità di istruttoria dei relativi provvedimenti amministrativi che all'interpretazione dell'art. 18 dell'accordo stesso data dal CdU (precisando che il silenzio sarà considerato ASSENSO).

Il CdU delibera inoltre che, a livello puramente contabile, a partire nella busta paga di ottobre 2018 sarà possibile corrispondere a tutti i contrattisti il piede retributivo corrispondente al livello del PDR di inquadramento derivante dall'accordo di stabilizzazione più il corrispettivo di uno scatto di anzianità, nonché gli arretrati dei mesi di agosto e settembre calcolati secondo lo stesso principio. Nel caso in cui venga avallata l'interpretazione più onerosa, si andranno a definire e corrispondere a cinque di loro gli arretrati anche per il periodo dalla decorrenza della stabilizzazione ad ottobre 2018; nel caso in cui, invece, venga validata l'altra interpretazione, sarà necessario operare solo l'aggiustamento relativo agli ulteriori scatti di anzianità non corrisposti dal 30 luglio ad ottobre 2018.

Pratica 2889

La pratica si riferisce all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e triennale 2019-2021.

In anno 2019 si è stabilito di prevedere in maniera conservativa le entrate (equivalenti alle uscite) derivanti da Corsi Occasionali e Conto Terzi/Progetti di Collaborazione, per evitare un "drogaggio" delle poste complessive: si sono quindi previsti solo quei corsi o quelle iniziative già programmate e per tutte le aggiuntive che si realizzeranno si procederà con variazioni compensative (entrata - uscita).

Altra discontinuità con il passato è rappresentata dalla modalità con cui sono state imputate le spese fisse di gestione (affitti passivi, utenze, spese per pulizie, noleggio attrezzature, ecc.): in passato tali spese venivano suddivise fra i capitoli dei vari uffici e dipartimenti, mentre dal 2018 (bilancio consuntivo) e per continuità sul bilancio di previsione 2019, tali spese verranno imputate tutte sui capitoli della Segreteria Generale Amministrativa (analogamente agli stipendi dei dipendenti pubblici) che vi farà fronte con il contributo stato. Tale diversa modalità contabile ha determinato, nel bilancio di previsione 2019, un incremento delle spese pari a circa €300.000 per la Segreteria Generale Amministrativa.

Il Direttore Generale anticipa al Consiglio che il 2018 si chiuderà con una disponibilità residua sui capitoli del Conto Capitale a causa dello slittamento delle tempistiche per il trasferimento al WTC e di conseguenza del Dipartimento di Storia e della Biblioteca all'ex-Tribunale. Per cui, tale ammontare di spesa differenziale verrà imputata in anno 2019.

Viene dato mandato al Rettore ed al Direttore Generale di richiedere al Governo un incremento di €500.000 del contributo dello Stato in spesa corrente, per UniRSM, per poter far fronte adeguatamente alle necessità di sviluppo dell'ateneo e soprattutto per dare un'adeguata sede al Corso di Laurea del DSU.

Il CdU approva il Bilancio di Previsione 2019 e Triennale 2019-2021 e dà mandato al Direttore Generale ed alla Contabilità di apportare solo aggiustamenti relativi fra diversi capitoli, ma sempre mantenendo inalterati i totali complessivi di Entrate ed Uscite approvati in questa sede.

La seduta è tolta alle h.18.40.

Pratica n. 2867 Data: 04/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa compenso Direttore Dipartimento DESD

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

Nota: Spesa obbligatoria 2019

Pratica n. 2875 Data: 04/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione variazione compensativa per Contratto tra l'Università di San Marino e Confederazione Svizz

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 8.890,47 così ripartita:
€8.200,00 Rimborso diretto delle spese viaggi e soggiorni ai docenti e studenti Workshop €690,47 Materiale per la di
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €8.890,47 relativa al contributo della Confederazione Svizzera per conto d

Nota:

Pratica n. 2878 Data: 04/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto Colombini Spa (CdL Design)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 4.150,00 così ripartita: €2.900,00 Premi per gli studenti
€835,00 quota 20% Dipartimento DESD (Rimborsi viaggi e soggiorni a favore degli Organi istituzionali del CdL Design)
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €4.150,00 relativa al contributo della ditta Colombini SPA.

Nota:

Pratica n. 2879 Data: 02/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Corso di Alta Formazione in Processi di Internazionalizzazione 2018/2019

Decisione: Approva

Descrizione: la riapertura dei termini di iscrizione al CAF sui processi di internalizzazione fino al 12 ottobre richiedendo tuttavia al
Il CdU inoltre delibera l'impossibilità di corrispondere qualsiasi forma di compenso al Dott. Guiducci in qualità di tuto

Nota:

Pratica n. 2882 Data: 03/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta intervento formale per contributo Progetto Expo 2020

Decisione: Approva

Descrizione: e manda a Rettore e Direttore Generale la predisposizione della richiesta ufficiale di contributo dal Comitato Expo 20

Nota:

Pratica n. 2883 Data: 04/10/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto conto terzi Fondazione Giovanni Paolo II per ricerca Lib

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 2.500,00 così ripartita: €590,00 Collaboratore per redazione testi e selezione materiali, Dott

Nota: Autorizza altresì l'entrata per la somma di €2.500,00 relativa al contributo dell'ONG Fondazione Giovanni Paolo II.

Pratica n. 2868 Data: 31/08/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per Trasferte Dott.ssa Patrizia Di Luca

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di 750.00 in favore della Dott.ssa Patrizia Di Luca quale rimborso spesa per trasferte fuori territorio.

Nota:

Pratica n. 2869 Data: 05/09/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di Autorizzazione di Spesa rinnovo Borsa di studio Dott. Marco Fulvio Casali - Centro Studi sull'Emigrazione

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €7.500,00 in favore del Dott. Marco Fulvio Casali.

Nota:

Pratica n. 2873 Data: 18/09/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa contratto Direttore CUFS - Prof. Roberto Mugavero 01/10/2018 - 30/09/2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva e relativo storno di €3.750,00 in favore del Prof. Roberto Mugavero Direttore CUFS.

Nota:

Pratica n. 2874 Data: 19/09/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione aumento impegno di spesa per pubblicazione 3° volume Collana Cristica storica SSSS - Il I

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aumento di € 720,00 dell'impegno n. 930/2018

Nota:

Pratica n. 2863 Data: 22/08/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per CONTRATTI SCIENTIFICI annuali DSU - a.a.2018/2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva relativa alla prima tranche dei compensi per i Direttori e Responsabili Scientifici del DSU, da stabi

Nota:

Pratica n. 2871 Data: 11/09/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione richiesta per Bando Immobile WTC - società POLIS SpA

Decisione: Prende atto

Descrizione: della richiesta ma rileva la propria non competenza per la concessione dell'accesso agli atti.

Nota:

Pratica n. 2876 Data: 21/09/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione e apertura impegno di spesa per lavori di manutenzione ordinaria Monastero S. Chiara

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €2.100,00 in favore di B&B SRL previo reperimento delle risorse necessarie.

Nota:

Pratica n. 2884 Data: 04/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Approvazione verbali Gruppo di Lavoro per revisione compensi e formulazione contratti di responsabili scientifici.

Decisione: Prende atto

Descrizione: di quanto indicato nel verbale della prima seduta del Gruppo di Lavoro.

Nota:

Pratica n. 2885 Data: 04/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Autorizzazione di spesa e relativo storno di Bilancio Borsa di Studio Progetto Alzheimer.

Decisione: Sospende

Descrizione: la spesa di €8.000,00 in favore di ISS, in attesa di ulteriore discussione con i Responsabili di progetto.

Nota:

Pratica n. 2887 Data: 04/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Approvazione richiesta posticipo termine per opzione acquisto immobile World Trade Center.

Decisione: Approva

Descrizione: la possibilità di richiedere a BSM il posticipo dei termini di scadenza per esercitare l'opzione d'acquisto del sede al W

Nota:

Pratica n. 2889 Data: 04/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Bilancio di previsione 2019-2021

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2886 Data: 04/10/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la promozione del Master DSA 2018/2019 e storno di bilancio sull'esercizio fir

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva previo storno di €800,00 per la promozione su FB.

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 18.40