



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 18 dicembre 2018 ore 15.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 11

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva il verbale n. 9/2018.

Inizio Seduta 15.15

COMUNICAZIONI

Il Rettore informa il Consiglio che, anche quest'anno, l'Inaugurazione del nuovo Anno Accademico tenutasi il 27 novembre è stata un pieno successo: l'elevata partecipazione e le innumerevoli dimostrazioni di apprezzamento e di stima ricevute costituiscono la prova tangibile della crescente considerazione in cui è tenuta l'Università di San Marino a tutti i livelli della società sammarinese ed italiana.

I filmati trasmessi online da UniRSM, USMARADIO ed RTV sono stati visionati da un numero sorprendente di persone: a breve, l'incaricata di RTV completerà lo speciale che, così, verrà messo a disposizione di tutti gli interessati e, se verrà mantenuto il livello di quelli prodotti finora, risulterà un nuovo successo.

Il Rettore ha approfittato della presenza a San Marino del Prof. Ossola per porre le basi per la Summer School sull'etica che si terrà nel 2019: oltre al Prof. Ossola sono stati coinvolti il Prof. Sinni, del Design, ed il Prof. Viroli, ormai concordemente riconosciuto quale uno dei massimi esponenti italiani nell'ambito dell'etica e della coscienza civica.

La stesura del Bilancio Sociale 2017 procede ed è stata completata la struttura relativa agli ambiti interni di UniRSM; il passo successivo e finale, sarà la definizione delle ricadute dell'attività dell'ateneo all'esterno, a livello territoriale sammarinese ma anche delle aree limitrofe italiane, a livello occupazionale per gli studenti laureatisi presso l'ateneo di San Marino, ed in generale in qualsiasi ambito socio-economico.

In questo senso anche l'iniziativa di premiare pubblicamente, durante la cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico, gli studenti di UniRSM distintisi particolarmente nel corso degli studi, è stata molto apprezzata.

Naturalmente, per disegnare un quadro preciso dell'out-placement (inserimento nel mondo del lavoro) degli studenti di UniRSM, sarebbe necessario usufruire di un servizio come quello di Alma Laurea che, a uno, tre e cinque anni dalla laurea interpella gli ex-studenti delle università italiane in merito alla situazione occupazionale. Sfortunatamente, nonostante le ripetute richieste del Rettore, non è stato ancora possibile per l'Università di San Marino aderire ad Alma Laurea, in quanto, appunto, università estera. In questo momento, l'unica soluzione per ottenere tali dati è di interpellare singolarmente tutti i laureati di UniRSM ad uno, tre e cinque anni dalla laurea richiedendo direttamente tali informazioni. Ciò, però, comporta prima il superamento di due piccoli ostacoli:

- il primo è l'individuazione, all'interno dell'ateneo, di chi possa occuparsi fattivamente di tale raccolta dati; al momento la Segreteria Studenti non ha risorse sufficienti ad incaricarsene e quindi, una volta forniti i nominativi ed i contatti degli studenti, il sondaggio e la relativa raccolta dei dati dovranno ricadere su dei referenti interni a ciascun corso di laurea;

- il secondo è il rispetto della privacy: quindi, prima di partire con questo tipo di raccolta dati, ogni studente dovrà firmare una liberatoria per poter essere interpellato, dopo la laurea, per rispondere al questionario sull'inserimento nel mondo del lavoro.

In ogni caso, al più presto verrà portata ad approvazione del Consiglio la versione finale e completa del Bilancio Sociale 2017 per darne poi immediata pubblicazione e divulgazione.

Il numero di convenzioni internazionali cresce ancora: il Direttore del Dipartimento Affari Esteri ha comunicato al Rettore di aver ricevuto una dimostrazione di interesse da parte del Prof. Dieter Salch dell'Università di Würzburg a sottoscrivere un Memorandum Of Understanding (MOU) con UniRSM per progetti in ambito giuridico. In passato il Professore aveva già preso contatti con il Prof. Ferroni e di conseguenza il Rettore chiederà al Prof. Pascucci, attuale direttore dell'Istituto Giuridico Sammarinese, di coordinarsi con il Prof. Salch per eventuali progetti futuri. In ogni caso, i termini del MOU, come sempre, sono molto generali e non vincolanti e si riferiscono a possibili scambi di docenti e studenti, per cui non ci sono particolari ragioni per non sottoscriverlo.

Il Rettore coglie l'occasione per ringraziare il Dott. Tinagli Casarosa per l'encomiabile lavoro che sta facendo per la definizione di un protocollo operativo con la Pontificia Università Cattolica del Paraná (PUC), in Brasile, per il riconoscimento del doppio titolo attraverso il quale studenti brasiliani potranno frequentare i corsi di laurea magistrale a San Marino (al momento l'interesse maggiore è per Design e Ingegneria Gestionale). A favore dei Consiglieri Ciavatta e Mazza, più di recente nominati, il Rettore spiega che fino al 2015 il Brasile era un ottimo partner per quello che riguardava l'invio degli studenti all'estero perché il Governo, stanziando 103/105 milioni di dollari ogni anno, aveva istituito un programma che consentisse agli studenti di frequentare corsi universitari all'estero per poi tornare in patria al momento dell'entrata nel mondo del lavoro. A causa degli eventi politici susseguitisi in Brasile negli ultimi anni, questo programma è stato immediatamente cancellato e di conseguenza le università statali non hanno più reperito risorse sufficienti per mantenere attivi gli accordi di collaborazione sottoscritti. Per questa ragione è molto importante portare avanti il protocollo operativo con la PUC che, come università privata, dispone di notevoli mezzi e risorse per consentire ai propri studenti di portare avanti programmi di mobilità internazionale. L'accordo proposto, in linea con quelli che la PUC ha già in atto con altre università italiane, prevede una franchigia; negli accordi che hanno fatto un certo numero degli studenti non paga, mentre tutti gli altri pagano integralmente le tasse di iscrizione all'università ospitante. Dal momento che, per lo meno all'inizio, non è possibile sapere quanti studenti brasiliani richiederanno di iscriversi a San Marino, il Rettore ha proposto di stabilire la franchigia pari alle tasse per un solo studente, mentre tutti gli altri pagheranno integralmente le tasse di iscrizione ad UniRSM.

Lo stesso tipo di scambio non è al momento possibile per le lauree triennali dato che il sistema scolastico brasiliano permette l'entrata all'università con due anni in meno di scuola, rispetto all'Italia e San Marino, per cui in pieno conflitto con i disposti del MIUR. Per le lauree magistrali tale discrepanza non influisce, poiché, comunque, gli studenti brasiliani accedono comunque con un titolo di laurea di primo livello valido ed è sufficiente che abbiano sostenuto gli esami propedeutici all'iscrizione alla magistrale.

Il Rettore comunica al Consiglio che si susseguono richieste di ogni genere: singoli che mettono a disposizione il proprio curriculum e le proprie competenze per iniziative varia natura. Naturalmente a tutte queste persone viene risposto di partecipare ai bandi che, in vari periodi dell'anno, UniRSM attiva per il reperimento delle figure scientifiche necessarie: non tutte queste proposte, infatti, sono realistiche e non sempre è facile discernerele, anche se sono una chiara dimostrazione che UniRSM ormai è conosciuta ben oltre i confini di San Marino o della Romagna.

Una di sicuro da considerare seriamente, ancora una volta, è giunta dal Preside di Lodi che ha rilevato fra gli studenti del proprio Istituto ma anche di altri limitrofi, un interesse crescente per il Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media: il preside Sancilio è certo di poter garantire per il prossimo anno accademico un numero notevole di iscritti a tale corso. Ciò comporterà, tuttavia, l'attivazione dello streaming e delle relative procedure (almeno 1 lezione per insegnamento, nonché una sessione d'esame, dovrà avere luogo a Lodi): il Rettore informerà al più presto la Direttrice del Corso di Laurea, prof.ssa Cosenza, perché inizi a predisporre quanto necessario.

Fra le tante altre cose da dire, positive e negative, il Rettore menziona una delle maggiori criticità: diventa sempre più impellente, a livello logistico, trovare opportuna collocazione alla Segreteria Studenti, che si trova in una sede che da marzo la Segreteria al Territorio si riprenderà indietro per ristrutturarla per gli Uffici del Turismo, e anche al DSU, che nella sede attuale non ha spazi idonei per le lezioni del corso di laurea e dato che nel secondo semestre, con il rientro degli studenti del Design dagli stage curriculari, sarà molto difficile trovare aule per tenere il corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media. Quest'ultima carenza logistica diventerà ancora più critica in ottobre, quando si avranno le lezioni di due diversi anni di corso.

Sfortunatamente e nonostante i numerosi incontri intercorsi con i responsabili del Territorio, Segretario incluso, non solo non è stata proposta all'Università una idonea alternativa per ricollocare la sede della Segreteria Studenti, ma addirittura è stata ricevuta una sorta di notifica di sfratto entro la fine di febbraio per consentire l'inizio dei lavori di ristrutturazione e di "invito" ad adoperarsi per trovare un accordo per prendere in affitto dei locali in centro storico da qualche privato (SUMS?). In tutto questo, senza che venisse tenuta in alcuna considerazione quanto più volte affermato dal Rettore in merito alla strategicità della Segreteria Studenti, che rappresenta la porta di ingresso ed il biglietto da visita di qualsiasi Università verso l'esterno e che, quindi, non verrà spostata prima che sia reperita una sede idonea.

In ogni caso, preso atto, con sommo rammarico, della summenzionata notifica dal Territorio, ci si è nuovamente attivati per trovare una soluzione univoca alle due criticità logistiche: una possibilità rimane sempre l'affitto dei locali dell'ANIS posti al pianterreno della loro sede in via Onofri, l'altra, emersa solo la settimana precedente, è quella proposta dalla Curia, per il palazzo ex-poste, sempre in via Onofri. Entrambe le soluzioni consentirebbero di avere spazi idonei per lo sportello della Segreteria Studenti al piano terra, uffici e sale professori, aule di lezione e spazi per gli studenti.

Unico fattore negativo: entrambe comportano il carico di un canone di locazione pari o superiore ad € 80.000 e nessuna

possibilità di acquisto, quindi l'Università dovrebbe necessariamente trovare risorse aggiuntive a bilancio per poter sopportare tale incremento della spesa corrente.

In ogni caso, dopo le feste, il Rettore predisporrà una risposta alla lettera della Segreteria al Territorio.

PRESE D'ATTO

Pratica 2945

È giunta via email in data 4 dicembre 2018 richiesta dal Segretario Particolare agli Affari Interni, su incarico dei Segretari agli Interni e alle Finanze, di calcolare le potenziali riduzioni relative alla voce "Oneri del Personale Dipendente", conseguenti all'applicazione del relativo articolo della Legge Finanziaria a partire dal 1 Aprile 2019 e di modificare conseguentemente il Bilancio di Previsione 2019. Il Rettore ed il Direttore Generale hanno già provveduto a rispondere che, come già deliberato dal CdU nella seduta precedente, non sarebbe stato possibile modificare le previsioni del 2019 entro i termini richiesti, mancando il riscontro del CdU. Inoltre, mancando l'approvazione definitiva della legge, si sarebbe solo potuto rielaborare il prospetto degli oneri, ricalcolando l'entità della riduzione della voce "Oneri del Personale Dipendente" per UniRSM per portarlo a delibera del CdU nella seduta odierna e poi comunicare l'esito alle due Segreterie di competenza. A seguito dell'approvazione definitiva della legge, l'Università avrebbe poi dato piena disponibilità a valutare, con Segreteria Istruzione, Interni e Finanze, le ricadute economiche specifiche sul Bilancio 2019 di UniRSM, come del resto già deliberato nella precedente seduta n. 10.

Il CdU approva pienamente l'operato di Rettore e Direttore Generale e quanto già precedentemente deliberato nella seduta n. 10.

Pratica 2940

Si tratta dell'accettazione ricevuta da BSM per prorogare la durata dell'opzione di acquisto con completo riscatto delle quote di locazione versate fino ad aprile 2019 per la sede, per consentire di inserire nel Bilancio dello Stato 2019 le risorse per l'acquisto della sede al WTC.

Il CdU prende atto.

Pratica 2924

La pratica si riferisce all'ammontare complessivo degli esoneri da tasse di iscrizione assegnati in anno 2018, nettamente inferiore rispetto a quelli richiesti negli anni passati.

Il CdU prende atto.

APPROVAZIONI

Pratica 2926

Si chiede al CdU di approvare il preventivo aggiornato del Master in Medicina Geriatrica Perioperatoria per poter derogare al numero minimo stabilito di 8 iscritti nonché ai termini di chiusura iscrizioni.

Dal momento che con le riduzioni nelle voci di spesa previste (rinuncia del Direttore al proprio compenso), l'autosostenibilità del Master è garantita con il numero di iscritti previsto nel preventivo aggiornato, il CdU approva la deroga, per consentire l'attivazione del master con meno iscritti di quelli previsti inizialmente.

Pratica 2942

La pratica in oggetto risulta un'approvazione poiché gli incarichi di collaborazione che si chiede di attivare erano già stati autorizzati contestualmente all'offerta formativa del Corso in Design dal CdU e dal Congresso di Stato e, per una razionalizzazione dei costi, erano stati sospesi in attesa di attestare il numero di iscritti. Ora che tale numero giustifica pienamente l'attivazione di tali collaborazioni (in alternativa ad un insegnamento ex-novo, molto più oneroso e non previsto nell'offerta formativa), non si rilevano condizioni ostative.

Il CdU approva.

AUTORIZZAZIONI DI SPESA

Pratica 2917

Si chiede l'approvazione alla prosecuzione del progetto di collaborazione con gli Istituti Culturali e l'autorizzazione per aprire i relativi impegni di spesa e l'accertamento del contributo assegnato dagli Istituti Culturali per la realizzazione del progetto e che i responsabili scientifici, Professori Sinni e Varini, hanno deciso di assegnare interamente quale compenso per la collaboratrice del Design, Dott.ssa Ilaria Ruggeri (che ha già portato a termine le fasi precedenti del progetto).

Il CdU autorizza.

Pratica 2923

La pratica si riferisce all'autorizzazione per la variazione compensativa necessaria ad incassare la seconda tranche di contributo erogato dall'Ambasciata Svizzera per il prestigioso progetto congiunto UniRSM e FHNW di Basilea e a liquidare i relativi rimborsi delle spese sostenute da docenti, collaboratori e studenti, per proseguire le attività di ricerca.

Il CdU autorizza.

Pratica 2925

Si chiede autorizzazione a sanatoria per impegni di spesa necessari a coprire spese intervenute nel corso del Master in Nutraceutica e non incluse nel preventivo: la prima è conseguente al ritiro del tutor del corso (a causa di gravi motivi personali) e al reperimento di un sostituto, mentre la seconda è intervenuta nel periodo di avvicendamento fra le due coordinatrici. In ogni caso, come si evince dal preventivo aggiornato del corso, l'ammontare delle entrate consente di coprire ampiamente tali spese aggiuntive e di conseguire comunque un ragguardevole utile.

Il CdU autorizza.

Pratica 2927

Con la pratica in oggetto si richiede la preventiva autorizzazione di spesa per attivare anche in anno 2019 i due contratti annuali relativi ai fondamentali collaboratori che, all'interno del DESD, si occupano dell'orientamento dei corsi di Design e

Gestionale, nonché del coordinamento e dei rapporti con le imprese.

Per valutare modifiche alla forma contrattuale che consentissero di fidelizzare maggiormente queste fondamentali figure, era stato coinvolto il Prof. Pascucci in qualità di esperto di diritto del lavoro italiano ed anche il Dott. Francini, ex direttore dell'Ufficio del Lavoro di San Marino ora assegnato alla Segreteria Istruzione ed Università. Sfortunatamente, allo stato attuale delle cose, non è stato possibile reperire nella normativa sammarinese vigente alcuna forma contrattuale alternativa a quelle di collaborazione e/o convenzione attualmente in uso all'Università. La soluzione migliore sarebbe la possibilità di selezionare pubblicamente queste figure scientifiche (anche analogamente a quanto previsto dalla nuova legge per i medici) per sottoscrivere un contratto di diritto privato a tempo indeterminato come pubblico dipendente, in modo da poter applicare ad essi le usuali regole del mondo del lavoro.

Il CdU si dichiara più che disposto ad individuare e stabilire forme contrattuali più convenienti per i collaboratori (sia fiscale che contributivo) ed in grado di fidelizzarli maggiormente ad UniRSM, specie per tutte le figure di supporto e di coordinamento scientifico su cui si basano le attività accademiche dei vari dipartimenti.

Il CdU autorizza preventivamente la spesa in maniera condizionata all'approvazione della Legge di Bilancio Preventivo dello Stato 2019.

Pratica 2920

Si chiede l'autorizzazione preventiva per aprire in anno 2019 l'impegno di spesa, a saldo, per garantire ad UniRSM gli spazi pubblicitari e promozionali presso la stazione di Rimini, nella medesima posizione molto visibile, del 2018. A titolo di conferma dell'opzione esclusiva, verranno subito versati a Vidion-Exomedia s.r.l. 2000€ (utilizzando l'impegno di spesa aperto a seguito dell'incasso del contributo dal Master Sport), mentre il saldo verrà versato in marzo a seguito dell'attivazione della campagna pubblicitaria.

Il CdU plaude all'iniziativa ed autorizza.

Pratica 2928

Si chiede l'autorizzazione preventiva, condizionata all'approvazione della legge di Bilancio 2019, per l'apertura e/o continuazione dei canoni necessari a garantire la continuità dei servizi informatici. In passato, infatti, a cavallo dell'anno, si erano verificati ritardi nell'apertura di tali impegni di spesa che, in alcuni casi, avevano determinato la temporanea interruzione dei relativi servizi, con evidenti negative conseguenze sulle attività di UniRSM.

Il CdU autorizza.

Pratica 2934

Si tratta di un'autorizzazione preventiva per poter procedere a stornare le somme necessarie alla copertura delle spese di gestione di competenza 2018 (utenze, canoni ad altre entità statali, ecc.) che ancora non è stato possibile quantificare correttamente, in mancanza delle relative fatture/ricieste (che solitamente vengono ricevute gli ultimissimi giorni dell'anno).

Il CdU autorizza.

Pratica 2939

Il Rettore alla sua nomina presso UniRSM aveva richiesto immediatamente l'adozione di un sistema di protocollo informatico per portare l'ateneo almeno ad un livello organizzativo interno almeno pari a quello di altre università di piccola o media dimensione in Italia. A quattro anni di distanza, tale richiesta risulta ancora inascoltata ed il protocollo in uso è ancora quello cartaceo. Nell'ultimo anno, inoltre, il carico di lavoro amministrativo è diventato insostenibile, anche a causa della carenza di personale, per cui è diventata improrogabile l'adozione di un sistema di gestione documentale adeguato per UniRSM. Contemporaneamente, in anno 2018, il Congresso di Stato ha istituito un gruppo di lavoro, composto da rappresentanti di ciascun ufficio pubblico ed ente per individuare un idoneo sistema di gestione documentale unico per tutto il Settore Pubblico Allargato. Sfortunatamente, la complessità di tale obiettivo ha determinato uno slittamento avanti dei tempi previsti per l'approvvigionamento che ora è previsto, stando a quanto indicato dal Responsabile del Gruppo di Lavoro, Ing. Rebosio, per la seconda metà del 2019. Per l'Università, tale orizzonte temporale per l'adozione di un sistema di gestione documentale non è accettabile, poiché si rischierebbe seriamente il collasso di Share Point, il sistema attualmente in uso per i pochissimi processi amministrativi automatizzati. Negli ultimi 3 mesi, infatti, si sono verificate sempre più di frequente interruzioni nel funzionamento di tale software, potenziali perdite di dati, ecc. Per tutte le suddette ragioni, in attesa della decisione a livello centrale, si propone di adottare immediatamente Titulus, il sistema di protocollo informatico, gestione dei flussi amministrativi, nonché dei consigli degli organi di governo, fornito da Cineca. Ciò assicurerebbe un'interazione certa e diretta con il sistema Esse3 di gestione delle carriere accademiche degli studenti (fornito sempre da Cineca) e contemporaneamente la gestione informatizzata di tutti i principali processi amministrativi. Altro determinante elemento a favore di tale soluzione è la possibilità di ricevere, a livello gratuito, l'assistenza e l'affiancamento di un esperto per l'utilizzo del sistema: un tecnico dell'Università di Bari, dove Titulus è in uso già da anni, ha dato la propria piena disponibilità al Rettore per istruire il personale sammarinese. Naturalmente, UniRSM provvederà a coprire le relative spese di viaggio e di ospitalità.

Il Direttore Generale, componente del gruppo di lavoro summenzionato, chiede al Consiglio di poter attendere, per l'adozione definitiva di Titulus, di raccogliere maggiori informazioni sia su Titulus stesso (richiedendo a Cineca una presentazione del software) sia sul sistema attualmente in uso al Dipartimento Territorio (Laserfiche) e che, a parere del gruppo di lavoro, possiede gran parte delle caratteristiche richieste nel capitolato speciale di appalto, trattandosi di un sistema modulare e con condizioni di sicurezza anche superiori rispetto a quelle richieste dal GdL. Il Consiglio concorda di attendere fino a gennaio ma, se fosse accertata l'idoneità di Titulus alle esigenze dell'università, e sufficiente compatibilità del sistema con altri presenti sul mercato e se le tempistiche per l'adozione del sistema unico si riveleranno quelle prospettate dall'ing. Rebosio, UniRSM procederà immediatamente all'adozione di Titulus e ad iniziare l'automazione dell'amministrazione: una volta definito il sistema unico, si potranno migrare dei dati già in digitale (e non più cartacei) al

nuovo sistema, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Pubblica.

Il CdU autorizza preventivamente la spesa necessaria all'adozione di Titulus, in anno 2019, e dà mandato al Direttore Generale di fissare degli incontri e delle presentazioni per raccogliere le informazioni necessarie a confrontare i due sistemi e le rispettive compatibilità per procedere all'adozione di un sistema informatico per UniRSM il prima possibile.

Pratica 2922

La pratica si riferisce all'autorizzazione di spesa sul Titolo II relativa all'acquisizione delle scaffalature e degli armadi mobili compattabili (compactus) necessari alla ricollocazione del considerevole patrimonio librario del Dipartimento di Storia nella sede dell'ex-tribunale. Il Direttore del DSS, Prof. Canfora ha inviato apposita lettera di richiesta per l'approvvigionamento urgente di quanto indispensabile al ricollocamento delle migliaia di volumi della biblioteca di Storia che, al momento, sono ancora chiusi negli scatoloni e sparsi per le varie stanze dell'ex-Tribunale in attesa che gli spazi disponibili vengano dotati di scaffalature per l'adeguato riposizionamento di tale patrimonio librario. Il Prof. Canfora si riferisce in particolare al fondo Panciera che sarebbe opportuno posizionare e rendere fruibile entro la fine di febbraio quando si riunirà la Commissione Valutatrice delle domande per il Dottorato di cui farà parte anche il rappresentante incaricato dalla famiglia per valutare l'assegnazione della Borsa di Studio intitolata al Prof. Panciera stesso.

Per tale ragione si chiede urgente autorizzazione per acquistare due diverse tipologie di scaffalature che completino alcune delle stanze parzialmente arredate con quanto già di proprietà, per poter collocare almeno il fondo Panciera.

Negli scorsi mesi la Direttrice della Biblioteca, Coordinatrice ad interim del Dipartimento di Storia, Dott.ssa Lorenzi, con il supporto dell'Ing. Renzi dell'Ufficio Progettazione dello Stato, ha provveduto a valutare varie soluzioni per dotare di compactus tutti i locali posti ad entrambi i piani seminterrati, non appena completati gli ultimi lavori di isolamento previsti. A tal fine, e su suggerimento dell'Ufficio Progettazione, è stata interpellata la ditta Cyber s.r.l., la stessa risultata aggiudicataria, lo scorso aprile, dell'asta pubblica indetta dall'UO Acquisti per fornire un sistema di mobili compattabili all'Avvocatura di Stato, richiedendo che formulasse un progetto per occupare con i compactus il massimo spazio disponibile nei due piani seminterrati dell'ex-tribunale. Il progetto tecnico, inviato alla Dott.ssa Lorenzi e valutato positivamente dall'Ing. Renzi, è stato corredato di una proposta tecnico-economica (in allegato alla pratica) della stessa Cyber per la fornitura di 11 sistemi/lotti. Delle due tipologie di compactus proposte, quella corrispondente per 6 degli undici lotti (B - C - E - G - M - H), è risultata la stessa (Victor Plus) fornita all'Avvocatura di Stato (come da email di conferma della responsabile di Cyber s.r.l. alla Dott.ssa Lorenzi del 19 novembre u.s.).

Si chiede pertanto al Consiglio autorizzazione all'apertura del complessivo impegno di spesa necessario all'acquisto di tutti e sei i sistemi/lotti summenzionati, nonché di poter procedere ad ordinare alla stessa ditta Cyber s.r.l. (che risulta essere al momento l'unica iscritta al Registro Fornitori di San Marino per la specifica categoria merceologica) alle medesime condizioni economiche per cui è risultata aggiudicataria dell'Asta Pubblica dell'UO Acquisti, senza necessità, considerata l'urgenza della fornitura, di procedere con una nuova gara d'appalto dell'UO Acquisto dedicata all'approvvigionamento per UniRSM.

Il CdU autorizza l'apertura di tutti gli impegni di spesa a favore delle tre rispettive ditte e dà mandato al Direttore Generale di predisporre quanto necessario per procedere con un ordine diretto alla ditta Cyber, previa ricezione della Legittimità della spesa dalla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica per l'ammontare complessivo previsto.

Pratica 2913

La pratica si riferisce al rinnovo dell'incarico e del contratto annuale del Prof. Traverso in qualità di Garante degli Studenti. Nel corso del 2018, come da richiesta del CdU, l'attività del Prof. Traverso è stata monitorata dal Rettore e che ne conferma l'aderenza con quanto richiesto a tale ruolo. In anno 2019 verrà predisposto ed erogato dalla Segreteria Studenti il questionario di valutazione del Garante da somministrare a tutti gli studenti.

Il CdU autorizza.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 2935

Si tratta dell'approvazione, fuori ordine del giorno dato che le due bozze allegate non sono pervenute in tempo, dei due accordi con SOS Dislessia e con AID (Associazione Italiana Dislessia), partner di UniRSM nell'organizzazione del Convegno del Prof. Stella sui disturbi specifici dell'apprendimento intitolato "Imparare, questo è il problema: nessuno è somaro", che si terrà in aprile 2019 a San Marino e per il quale ci si aspettano non meno di 500 partecipanti.

AID, grazie alla convenzione con il MIUR, consentirà di utilizzare la "Carta Docente" per l'iscrizione al convegno (raccolgendo quindi un elevato numero di insegnanti italiani che, altrimenti, UniRSM non potrebbe far iscriverne alle medesime condizioni economiche): per tale funzione, è previsto il riconoscimento ad AID del 20% dell'ammontare delle iscrizioni effettuate con Carta Docente.

SOS Dislessia, invece, è sempre stato il partner storico del Prof. Stella per l'organizzazione di questi convegni in Italia e a San Marino: per il Convegno del 2019, con le funzioni amministrative ed organizzative demandate totalmente a UniRSM, SOS Dislessia si impegna comunque a promuovere l'evento fra i propri iscritti e tramite i propri canali di comunicazione in tutta Italia ed anche oltre. Inizialmente, per incaricarsi di tale ruolo il CdA di SOS Dislessia aveva richiesto di ripartire al 50% con UniRSM gli utili del Convegno a cui il Rettore ed il Direttore Generale hanno ribattuto che non ci sono problemi, considerato che, per proprio regolamento interno UniRSM trattiene il 10% delle entrate derivanti dalle proprie iniziative. Nel caso in cui tale soluzione non risultasse accettabile per SOS Dislessia, è stato proposto di ripartire gli utili 60% ad UniRSM e 40% ad SOS Dislessia, abbassando al 5% la percentuale delle entrate trattenute dall'ateneo sammarinese.

Il CdU approva quanto proposto da Rettore e Direttore Generale per la modifica dell'accordo con SOS Dislessia e la sottoscrizione immediata di quello con AID.

Viene discussa la possibile data per fissare la prima seduta del CdU nel 2019: viene indicato il giorno 22/01/2019.

La seduta termina alle h. 17.05

Pratica n. 2917 Data: 11/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per collaborazione con Istituti Culturali - CdL Design

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di €4.000,00 così ripartita:

€1.000,00 Prof. Pietro Costa

Descrizione:

€1.500,00 Dott.ssa Ilaria Ruggeri

€750,00 Prof. Gianni Sinni

€750,00 Prof. Riccardo Varini

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €4.000,00 relativa al contributo degli Istituti Culturali.

Nota:

Pratica n. 2923 Data: 13/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione variazione compensativa per accordo Università di San Marino e Confederazione Svizzera (p

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di €2.642,94 così ripartita:

€ 992,22 Rimborso diretto delle spese viaggi e soggiorni ai docenti e studenti €1.650,72 Materiale per la didattica uti

Descrizione:

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €2.642,94 relativa al contributo della Confederazione Svizzera per conto d

Nota:

Pratica n. 2925 Data: 03/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di sanatoria - pagamento gettoni docenti master Nutraceutica 2017/18

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva e relativo storno di €800,00 a titolo di gettone in favore dei docenti Biserni e De Laurenzi, Mast
Autorizza altresì il preventivo aggiornato del medesimo corso.

Nota:

Pratica n. 2926 Data: 04/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta deroga per iscrizioni e avvio MASTER IN MEDICINA GERIATRICA PERIOPERATORIA - a.a.2018/19

Decisione: Approva

Descrizione: la riapertura dei termini di iscrizione (mantenendo comunque validi i 30 giorni previsti fra la chiusura delle iscrizioni €

Nota:

Pratica n. 2927 Data: 11/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva di spesa per compenso Responsabile Progetto, Leonardo Tagliente e Responsal

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'autorizzazione preventiva per una spesa complessiva di €29.050,00 relativa a contratti 2019, così ripartita:
Dott. Leonardo Tagliente, Responsabile Progetto e orientamento (Desd): € 11.050,00 Dott.ssa Silvia Gasparotto, Resp

Nota:

Pratica n. 2930 Data: 05/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione consuntivo corso per FORZE DELL'ORDINE 2018 organizzato dal CUFFS
Decisione: Prende atto
Descrizione: del consuntivo e del risultato positivo del Corso di Formazione in Servizio per Forze dell'Ordine su Codice Penale e Pr
Nota:

Pratica n. 2942 **Data:** 13/12/2018 **Proponente:** Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione preventiva per collaborazioni didattiche (CdL Design)
Decisione: Approva
Descrizione: l'attivazione delle due collaborazioni in oggetto.
Nota:

Pratica n. 2936 **Data:** 10/12/2018 **Proponente:** Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa inserzione promozionale sulla rivista "Internazionale" del Bando XIV Ciclo Dottor
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione: la spesa complessiva e relativo storno di €.824,00 in favore della rivista Internazionale.
Nota:

Pratica n. 2920 **Data:** 20/11/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione proposta promozionale UNIRSM Stazione di Rimini 2019 - Exomedia Vidion
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione: l'utilizzo dell'impegno di spesa n. 862 per la somma di € 2.000,00 a titolo di acconto in favore della ditta Vidion. Autorizza altresì l'apertura in anno 2019 (previa approvazione della legge di Bilancio Preventivo dello Stato) di un imp
Nota:

Pratica n. 2928 **Data:** 05/12/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per i rinnovi dei servizi "canoni informatici" relativi al periodo: dal 01/01/2019- al
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione: la spesa complessiva di €40.220,27 ,00 in favore delle ditte è così ripartita:
Advnet srl : manutenzione storage NetApp canone € 1.980,00;
Cineca : canone hosting ESSE3 € 33.000,00;
les : manutenzione software gestione corsi ESSE4 € 1.800,00;
San Marino Sicurezza : contratto di manutenzione rilevatori presenze € 560,00;
Exolab : canone sistema x generazione bollettini freccia-icas-web € 800,00;
Centro Computer spa : VMWare Macchine Virtuale € 2.080,27.
Gli impegni di spesa verranno aperti sul cap.1580, nell'esercizio finanziario anno 2019 (previa approvazione della leg
Nota:

Pratica n. 2933 **Data:** 10/12/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Verbale del Collegio dei Sindaci Revisori seduta del 22/11/2018.
Decisione: Prende atto
Descrizione:
Nota:

Pratica n. 2934 **Data:** 10/12/2018 **Proponente:** Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione storni di Bilancio 2018.

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	gli storni necessari alla copertura delle spese di gestione correnti.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2939	<i>Data:</i> 12/12/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<i>Oggetto:</i>	Adozione Protocollo informatico per Raccomandata Elettronica istituzionale.
<i>Decisione:</i>	Approva
<i>Descrizione:</i>	la spesa di circa €11.000,00 sul Titolo 2, previa approvazione del Bilancio di Previsione 2019 da imputarsi sull'esercizio 2019. Approva altresì la richiesta di adottare il sistema Titulus in attesa dell'eventuale transizione al sistema unico di gestione.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2940	<i>Data:</i> 12/12/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione approvazione proroga scadenza proposta acquisto immobile WTC
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	della proroga al mese di aprile 2019 e MANDA al Responsabile dell'Ufficio legale per gli adempimenti successivi.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2943	<i>Data:</i> 12/12/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione per prenotazione impegni di spesa relativi al Programma di Approvvigionamento anno 2019
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la prenotazione degli impegni di spesa di tutte le forniture o servizi trasversali previsti nel Programma di Approvvigionamento anno 2019.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2922	<i>Data:</i> 28/11/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione preventivi di spesa per acquisto arredi/scaffalature sede DSS/Biblioteca
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di € 68.173,04 in favore dei seguenti fornitori: € 60.419,00 CYBER s.r.l. (per la fornitura dei sei lotti B - C - E - G - M - H, serie Victor Plus); € 5.272,74 Musa Tecnologie; € 2.033,85 Ikea. Manda inoltre al Direttore Generale di predisporre quanto necessario per procedere con un ordine diretto alla ditta Cyber, previa richiesta di preventivo.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2913	<i>Data:</i> 20/11/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per il prof. G.Battista Traverso - Garante degli Studenti
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €15.000,00 in favore di Giovanni Battista Traverso da imputare sull'esercizio finanziario 2019.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2924	<i>Data:</i> 29/11/2018 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	comunicazione per richieste esoneri quote iscrizione a.a. 2018/2019
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	

degli esoneri per l'a.a. 2018/2019.

Nota:

Pratica n. 2935 Data: 10/12/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Trasmissione Accordi di Partenariato con AID e SOS Dislessia Convegno "Nessuno è Somaro. Imparare questo è il prob

Decisione: Approva

Descrizione: la convenzioni con AID Dislessia e chiede la modifica come proposto da Rettore e Direttore Generale della convenzion

Nota:

Pratica n. 2945 Data: 17/12/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione richiesta revisione Oneri Personale in Bilancio di Previsione 2019

Decisione: Approva

Descrizione: la trasmissione del valore della presunta riduzione alle Segreterie di Stato competenti, precisando che non si è proced

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 17.05