



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 18 giugno 2019 ore 16.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2019      VERBALE N. 6**

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h. 16.10

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore aggiorna brevemente il Consiglio sugli ultimi sviluppi della vicenda nuova sede per Segreteria Studenti e DSU. Nella settimana precedente i Segretari alla Cultura, alle Finanze e al Territorio avevano concordato sul fatto che l'immobile ex-Poste di via Onofri, come già più volte prospettato dal Rettore, sia l'unica immediata e praticabile soluzione per trovare

adeguata sede a Segreteria Studenti e soprattutto ai corsi del DSU.

Il Segretario Podeschi ha successivamente proposto al Rettore, in attesa di poter accedere all'immobile di via Onofri e come alternativa alla nuova e temporanea locazione degli spazi di SUMS da parte del Dipartimento Territorio, di trasferire la Segreteria Studenti e l'aula di lezione del DSU a Palazzo Graziani, fino al termine del contratto di locazione previsto per dicembre 2019. A seguito di un sopralluogo effettuato dal Rettore, Direttore Generale e le responsabili di Segreteria Studenti e DSU, tale ipotesi era risultata adeguata alle esigenze immediate e in attesa del trasferimento definitivo nella nuova sede. Tuttavia, a seguito di un secondo sopralluogo dei tecnici dell'USI, è emerso che Palazzo Graziani non è servito né da fibra o connessione veloce, né tantomeno dalla rete Stato, elementi fondamentali per l'operatività della Segreteria Studenti, pertanto, dato anche il periodo limitato di permanenza, non risulta conveniente il trasferimento presso Palazzo Graziani della Segreteria; in caso di necessità però, può essere mantenuta valida la possibilità di usare la sala al secondo piano per corsi o altre attività dell'ateneo e gli spazi posti ai piani seminterrati per esposizioni museali o eventi. Un altro elemento positivo individuato a Palazzo Graziani è risultato il negozio presente al piano strada il cui proprietario funge al momento da custode del Palazzo stesso e con il quale si potrebbe sottoscrivere un accordo per la commercializzazione del merchandizing di UniRSM, istituendo così finalmente un punto vendita in una sede centrale, prestigiosa e raggiungibile, tanto agognato dal Rettore.

A questo punto il Segretario Podeschi, informato dell'inconveniente tecnico della connessione, ha messo a disposizione per un trasferimento immediato della Segreteria Studenti alcuni locali della Segreteria Istruzione stessa: dal sopralluogo effettuato da Rettore, Direttore Generale, responsabili della Segreteria Studenti, Direttore del Dipartimento Istruzione e Tecnico USI, è emerso che la sede risulta più che idonea ad ospitare il personale della Segreteria Studenti e consentirne il trasferimento già entro la fine di giugno. I locali messi a disposizione sono anche stati scelti per arrecare meno disagio possibile alla Segreteria Istruzione, evitando l'accesso degli studenti alle aree ed uffici occupati dal Segretario e dai suoi funzionari.

Ora mancano solo gli ultimi accordi puramente operativi fra la responsabile della Segreteria Studenti, il Direttore Berardi e l'Ing. Bascucci della Segreteria Territorio su tempi e modi del trasloco e la questione si potrà considerare risolta almeno per il periodo di tempo fino al trasferimento definitivo in via Onofri.

A questo proposito, è stata elaborata una bozza di contratto di locazione, già inviato all'economista della Curia, in cui è previsto che, indipendentemente dai lavori complessivi di ristrutturazione dell'immobile, il piano terra che era già stato parzialmente ristrutturato, venga consegnato in brevissimo tempo in modo che quanto prima si trasferisca in via definitiva la Segreteria Studenti, molto prima dei circa 5 o 6 mesi previsti per l'intera ristrutturazione. Inoltre è stata indicata una locazione per un massimo di 7 anni poi rinnovabile di quattro in quattro, periodo temporale massimo previsto dalla normativa sammarinese. Infine, come richiesto dalla Segreteria Finanze, è stato inserito un articolo relativo all'eventuale possibilità di un'opzione di acquisto.

Naturalmente, prima di procedere in qualsiasi direzione, sarà necessario sottoporre alla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica la richiesta di legittimità preventiva della spesa, come previsto dalla Legge di Contabilità dello Stato.

Il Direttore Generale comunica gli ultimi aggiornamenti in merito al sistema Titulus: il giorno 21 maggio si è tenuto il kick-off meeting con i rappresentanti di Cineca in cui i capi ufficio di UniRSM hanno discusso le caratteristiche del sistema Titulus in relazione alle esigenze di gestione documentale dell'ateneo sammarinese e delle sue peculiarità.

Come preventivato, per poter procedere nella maniera più spedita possibile si è cercato di limitare al minimo le personalizzazioni e di adottare, quando possibile, gli standard già utilizzati per le altre università. In tal modo, se si riuscirà a mantenere lo scadenziario predisposto da Cineca, sarà possibile l'installazione e l'avvio di Titulus entro la fine di luglio permettendo a tutta l'amministrazione di prendere dimestichezza con il sistema in tempo per l'inizio del nuovo anno accademico. Un elemento negativo emerso durante la discussione è l'investimento economico aggiuntivo richiesto per l'attivazione e la personalizzazione di workflow non standard, pertanto, l'implementazione in tal senso è stata tenuta in sospeso nell'attesa di verificare nuove e più convenienti opzioni.

Il Direttore Generale informa anche il CdU che sul versante sistema unico di gestione documentale dello Stato si è provveduto ad aprire e fare una prima valutazione di massima delle due offerte tecniche risultate idonee: nella settimana del 24 giugno ci saranno due incontri in cui i fornitori presenteranno alla commissione di valutazione le demo dei rispettivi sistemi per chiarire i diversi quesiti tecnici emersi durante la valutazione delle offerte. Nel frattempo però è stato possibile definire maggiormente le tempistiche per l'adozione e l'avvio del nuovo sistema unico dello Stato: se la commissione di valutazione riuscirà a definire la graduatoria di gara, ottenere la delibera di aggiudicazione del Congresso di Stato e la legittimità della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica in tempi utili per sottoscrivere il contratto entro ottobre, secondo i programmi temporali di implementazione delle due società fornitrici si potrà iniziare ad utilizzare il sistema unico (non è però chiaro se solo negli uffici PA o in tutto il Settore Pubblico allargato) non prima di giugno 2020.

Pertanto risulta ancora più opportuna la scelta di adozione temporanea di Titulus nell'attesa di selezionare il sistema unico di gestione documentale dello Stato e, soprattutto, di valutarne le compatibilità con il sistema Esse3 e gli altri specifici verticali di UniRSM.

#### AUTORIZZAZIONI DI SPESA

##### Pratica 3066

La pratica in oggetto si riferisce ad un progetto di collaborazione diretto dalla Prof. Francesca Dezi con la ditta AeK Ingegneria Srl per l'organizzazione di seminari e corsi di formazione nell'ambito delle prove sulle strutture e i monitoraggi nell'ambito dell'ingegneria civile, giunto alla seconda edizione. Il Contributo di AeK Ingegneria Srl sarà sufficiente alla copertura di tutti i relativi costi.

Il CdU autorizza.

##### Pratica 3067

Si tratta sempre della realizzazione di seminari di Ingegneria Civile però focalizzati sui calcestruzzi in collaborazione con HEIG-VD - Alta Scuola d'Ingegneria di Yverdon – Svizzera, per i quali l'azienda ICAS metterà a disposizione un contributo di € 800 che unito alle quote di iscrizione dei partecipanti consentirà di realizzare i seminari in piena autosostenibilità. Successivamente all'incasso delle quote di iscrizione verrà inviata al CdU una nuova pratica di autorizzazione di variazione compensativa.

Il CdU autorizza.

##### Pratica 3056

Si tratta della variazione compensativa relativa alla realizzazione del Corso-Concorso per OPSPCONT commissionato dalla

DGFP ancora una volta ad UniRSM. Così come per l'edizione del 2017, il corso è incardinato nell'ambito delle attività dell'Istituto Giuridico Sammarinese e, in aggiunta alle quote di iscrizione dei dipendenti pubblici partecipanti, la DGFP riconoscerà a UniRSM un contributo di € 5.000: nel caso in cui le spese del corso risultino inferiori rispetto a quelle inserite nel preventivo allegato, verrà richiesto alla DGFP di corrispondere solo quanto necessario a garantire l'autosostenibilità del corso.

Il CdU autorizza.

Pratica 3034

Si tratta della pratica centrale del CdU odierno, dal momento che rappresenta l'autorizzazione di spesa per l'avvio del nuovo anno accademico per il corso di laurea in Comunicazione e Digital Media e l'apertura dei relativi bandi di insegnamento. Sulla base degli incontri di orientamento e delle informazioni raccolte dal Direttore di Dipartimento DSU sembra che il numero di nuovi immatricolati in anno 2019 – 2020 possa essere nettamente superiore ai 36 dell'anno accademico precedente. Ciò determinerebbe un netto miglioramento del bilancio finanziario del corso stesso contribuendo così alla copertura di ulteriori spese del Dipartimento stesso.

Il CdU autorizza.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3063

Si tratta della già preannunciata pratica di autorizzazione della variazione compensativa per la realizzazione della Summer School SIIV (Società Internazionale Infrastrutture Viarie) che il Prof. Grilli organizzerà dal 16 al 20 settembre 2019 a San Marino. Sono già stati confermati i contributi di sponsorizzazione di AASLP e Ecopneus, rispettivamente di €10.000 e € 5.000, che consentiranno la copertura di tutte le spese organizzative di parte corrente. Di contro, come già anticipato al Consiglio nel corso della seduta #3, l'Università contribuirà assegnando al progetto di ricerca del Prof. Grilli € 15.000 in conto capitale per l'acquisto di attrezzature da destinare al laboratorio prove sui materiali di pavimentazione stradale.

I relatori saranno esperti di fama mondiale nell'ambito delle infrastrutture viarie ecosostenibili e per i partecipanti alla summer school è già stata organizzata una visita al Circuito di Misano.

Il CdU si complimenta per l'importante iniziativa che darà visibilità internazionale a due enti pubblici sammarinesi e alla Repubblica in generale e autorizza.

Pratica 3060

È stato indispensabile inserire con urgenza la pratica in oggetto fuori ordine del giorno per autorizzare l'avvio nei tempi stabiliti del Campus di Inglese ed Informatica per ragazzi con DSA. Il numero di iscritti risulta di due unità inferiori a quello preventivato, tuttavia grazie alla decisione dei docenti di auto-tassarsi riducendo i propri compensi e grazie ad alcuni contributi esterni, l'ammontare di spesa complessivo è stato ridotto a sufficienza per garantire l'autosostenibilità con le quote di iscrizione incassate.

Il CdU autorizza.

Pratica 3068

A seguito del Kick-off meeting di Titulus e delle successive ed estremamente onerose offerte ricevute da Cineca per l'implementazione dei workflow indispensabili alla sostituzione del sistema SharePoint, ormai obsoleto e non più in grado di

gestire i volumi e le complessità dei processi amministrativi di UniRSM, è stato richiesto al Collaboratore Informatico convenzionato con l'ateneo, di valutare possibili soluzioni alternative e predisporre un preventivo di spesa relativo al passaggio ad un nuovo sistema di gestione dei processi amministrativi.

Dopo un'approfondita analisi interna della compatibilità con Pratico, Active Directory e gli altri sistemi di UniRSM, il Collaboratore ha presentato la soluzione indicata nel preventivo allegato per gestire tutti i principali processi dell'Università: pratiche autorizzative DG e Rettore, pratiche CdU e Senato Accademico, Contratti, ecc.

L'ammontare massimo previsto di circa € 6.000 risulta economicamente vantaggioso per UniRSM, anche rispetto a Titulus, e soprattutto le tempistiche di adozione ed avvio, entro ottobre 2019, non eguagliabili da fornitori esterni.

Il CdU approva l'affidamento diretto dell'incarico al Collaboratore Informatico convenzionato con UniRSM e autorizza la spesa preventiva massima di adozione ed avvio e il relativo storno dal capitolo degli affitti passivi (avendo ricevuto dal Territorio conferma che non dovranno essere corrisposti ulteriori canoni di locazione per il WTC).

Il Direttore Generale chiede al Consiglio la possibilità di autorizzare l'aumento della variazione compensativa relativa al progetto con Basilea per la partecipazione al Salone del Mobile di Milano: solo nella giornata odierna, infatti, la Coordinatrice di Dipartimento è stata informata che l'Ambasciata Svizzera corrisponderà un contributo di circa € 2.000 in più per la copertura delle spese vive relative all'iniziativa. Il Direttore Generale chiede quindi al CdU di poter autorizzare tale incremento di entrate e uscite tramite una pratica di autorizzazione DG che poi verrà portata a ratifica del Consiglio stesso in una successiva seduta: in tal modo il processo potrà essere tracciato ma allo stesso tempo si potrà procedere all'incasso e alle relative liquidazioni di spesa.

Il CdU approva la proposta del Direttore Generale.

Si decide di tenere la prossima seduta del CdU nella settimana dall'8 al 12 luglio.

La seduta è tolta alle h. 16.50.

Pratica n.	3065	Data:	13/06/2019	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Acquisto consumabili e riparazione plotter sede WTC				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa complessiva di € 1.440,00 così ripartita:				
	acquisto consumabili: € 1.200,00 manutenzione plotter: € 240,00				
Nota:					

Pratica n.	3066	Data:	13/06/2019	Proponente:	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per collaborazione scientifica AeK Ingeneria srl - II edizione (CdL Ingegneria Civile)				

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €400,00 così suddivisa: € 280,00 Francesca Dezi, € 80,00 Quota DESD, € 40,00 Quota UNIRSM. Autorizza altresì accertamento di €400,00 relativo al contributo della società AeK Ingegneria srl.		
<i>Nota:</i>			
<i>Pratica n.</i>	3067	<i>Data:</i> 13/06/2019	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per realizzazione seminari IASA (CdL Ingegneria Civile)		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €800,00 così ripartita: €600,00 relatori seminario €200,00 rimborsi viaggi e soggiorni  Autorizza altresì un accertamento di €800,00 relativo al contributo della società ICAS spa. Approva inoltre che successivamente all'incasso delle quote di iscrizione al seminario venga riconosciuto all'Universit		
<i>Nota:</i>			
<i>Pratica n.</i>	3056	<i>Data:</i> 31/05/2019	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per Corsi di Formazione per la P.A./OPSCONT - IGS		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>			

la spesa complessiva di €7.400,00 per il corso per Operatore Specializzato Contabile per la DGFP così ripartita:  
€ 1.560,00 docenze,

€ 700,00 direzione,  
€ 700,00 coordinamento scientifico,  
€ 1.000,00 borse di studio,  
€ 600,00 spese varie,  
€ 2.100,00 consulenze,  
€ 740,00 quota 10% UNIRSM

Autorizza altresì l'apertura degli accertamenti in entrata così ripartiti:  
€ 3.750,00 da quote di iscrizione;  
€ 3.650,00 quale contributo della DGFP per la realizzazione del Corso.

Nota:

Pratica n. 3034 Data: 29/04/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Bandi per gli insegnamenti dei CDL in Comunicazione e Digital Media 1 e 2 anno 2019-2020

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €80.400,00 così ripartita:  
€72.900,00 docenti a contratto;  
€7.500,00 direttore corso di laurea;  
Approva altresì la chiusura dell'impegno n. 440 per ristabilire la disponibilità finanziaria sul Cap. 3270.

Nota:

Pratica n. 3063 Data: 17/06/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per International Summer School SIIV (CdL Ingegneria Civile)

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €30.000,00 così ripartita: € 15.000,00 per spese di organizzazione (vitto, alloggi, comunicazione, promozione, stampe) € 15.000,00 per l'acquisto di attrezzature, macchinari ed arredi
<i>Nota:</i>	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €15.000,00 quale contributo da: AASLP e Ecopneus.

<i>Pratica n.</i>	<b>3060</b>	<i>Data:</i>	10/06/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Scienze Umane
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione preventivo aggiornato Campus Dislessia 2019				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	il preventivo aggiornato Campus Dislessia 2019 per la spesa complessiva di €10.360,00. Autorizza altresì la diminuzione dell' accertamento in entrata a €10.360,00 pari a 14 iscritti.				
<i>Nota:</i>					

<i>Pratica n.</i>	<b>3068</b>	<i>Data:</i>	18/06/2019	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per Programma gestione flussi UniRSM in sostituzione di Share Point.				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva preventiva di €6.000,00 e relativi storni che si rendano necessari a seguito della definizione delle				
<i>Nota:</i>					

La seduta del CAU termina alle ore 16.50