



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 10 luglio 2019 ore 14.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2019 VERBALE N. 7

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere) collegamento Skype
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h. 14.30

Inizialmente assenti: Consiglieri Ciavatta ed Esposito. Il numero legale risulta comunque garantito.

Si approvano i verbali delle sedute #3 e #6.

COMUNICAZIONI

Il Rettore aggiorna il Consiglio in merito alla questione nuova sede per Segreteria Studenti e Dipartimento di Scienze Umane (DSU).

Il Direttore Generale e l'Avv. Albertini hanno provveduto a verificare cosa prevede la legge in merito ai rinnovi automatici dei contratti di locazione: è emerso che la Legge n. 26/1991 prevede che la durata del contratto di locazione per immobili locati per finalità di interesse sociale (quale una sede universitaria), non possa essere inferiore ai 5 anni e rinnovabile tacitamente di biennio in biennio.

Ciò significa che il contratto di locazione per il palazzo ex-Poste, potrà essere stipulato con una durata iniziale di 10 anni e poi rinnovato tacitamente di 2 anni in 2 anni: in questo caso, per poter recuperare almeno le spese di ristrutturazione, la proprietà richiede che anche in caso di rescissione anticipata del contratto dovrà essere comunque corrisposto il canone di locazione complessivo previsto per i 10 anni.

Le rimanenti condizioni economiche proposte dall'Università sono state tutte accettate dalla Curia:

- Canone di locazione annuo di € 80.000 per tre dei quattro piani;
- Inserimento di opzione di acquisto per la somma complessiva di € 6.400.000 con completo riscatto dei canoni di locazione versati, naturalmente a discrezione della società (interesse alla vendita).

In questo modo dovrebbero essere state recepite tutte le richieste avanzate da Governo e Finanze.

Il Consigliere Ciavatta si unisce in via telematica alla seduta alle ore 14.35 ed il Rettore riassume brevemente quanto discusso.

Il Direttore Generale ha già predisposto la richiesta di legittimità per la Commissione di Controllo della Finanza Pubblica, anticipando la questione al Direttore della Finanza Pubblica che, però ha sollevato un'obiezione sulla modalità di assegnazione. Infatti, secondo l'art. 49 Legge Finanziaria n. 174/2013 il reperimento di immobili da privati per acquisizioni o locazioni passive da parte del Settore Pubblico Allargato, deve necessariamente avvenire mediante procedimento ad evidenza pubblica.

Nel caso specifico della sede per Segreteria Studenti e DSU, era fin dall'inizio risultata evidente la carenza di immobili, in Centro Storico o nelle immediate vicinanze, con le caratteristiche indispensabili richieste da UniRSM, perciò, anche con il benessere dei tre Segretari di Stato competenti, si era proceduto ad una trattativa privata diretta con l'unico offerente privato che potesse mettere a disposizione un immobile idoneo, che fosse in grado di ristrutturarlo secondo le richieste di

UniRSM ed in tempo utile per l'inizio del nuovo anno accademico (o almeno del secondo semestre di lezione), che garantisca condizioni economicamente vantaggiose per l'ateneo e che, in quanto legato alla Curia Vescovile, godesse anche di particolari privilegi derivanti dall'accordo Stato di San Marino-Vaticano. Tuttavia, se ciò non fosse ritenuto sufficiente o consono per superare quanto previsto all'art. 49 della summenzionata legge e soprattutto per evitare di trovarsi successivamente in una situazione di emparse se qualcuno dovesse rilevare qualche vizio formale nell'aggiudicazione, viene ritenuto indispensabile dal Consiglio procedere ad ulteriori ed immediate verifiche in tal senso.

Il CdU dà mandato al Rettore e al Direttore Generale di ottenere immediatamente dai Segretari di Stato competenti indicazioni precise in merito alla necessità di attivare una procedura ad evidenza pubblica per il reperimento della nuova sede.

Il Rettore si sofferma brevemente sulle continue proposte di convenzione ricevute per l'attivazione dei più svariati Master e CAF e sull'imminente finalizzazione dell'accordo operativo con la Pontificia Universidad Catolica do Paraná (PUCPR) del Brasile per consentire ad una loro studentessa di frequentare e ottenere il titolo di laurea triennale in Ingegneria Gestionale, facendo così da pilota per successivi e, auspicabilmente, più numerosi gruppi di studenti brasiliani.

La parola passa al Direttore Generale che illustra due ulteriori punti del comma Comunicazioni.

1) La pubblicità di UniRSM presso la stazione di Rimini è stata gravata da qualche inconveniente operativo, per cui, la società promotrice, a compensazione degli stessi offre, a titolo completamente gratuito per l'ateneo, un potenziamento della campagna pubblicitaria con filmati promozionali che verranno trasmessi sugli schermi della stazione stessa (MUPI) da agosto fino alla conclusione della campagna a fine ottobre che si andranno ad aggiungere ai pannelli pubblicitari già presenti nell'atrio e sul primo binario.

2) Nella mattinata si è tenuta la riunione fra i Direttori, il Rettore e i Presidenti di UniRSM, AASS, AASLP e ISS, coinvolti in prima persona dalla Delibera del Congresso di Stato n. 11 del 29 aprile 2019 in merito alla formulazione di un progetto strutturato di accorpamenti per materie trasversali nel Settore Pubblico Allargato (entro il primo semestre del 2019), con specifico riferimento agli ambiti di: personale, informatica, statistica, logistica. Il Rettore, il Direttore Generale dell'ISS e i Presidenti di AASS e AASLP non hanno ritenuto che la disposizione del Congresso di Stato così come formulata nella suddetta delibera e attuata per tramite del Direttore della Funzione Pubblica, tenga nella dovuta considerazione le peculiarità dei vari Enti, né tantomeno che accorpamenti attuati senza una preventiva ed accurata pianificazione e conoscenza dei processi amministrativi interni possa determinare benefici economico-finanziari per lo Stato e/o per l'attività dell'Amministrazione. Tutto ciò è stato chiaramente spiegato in una lettera congiunta inviata da Rettore, Direttore Generale dell'ISS e Presidenti dei Consigli di Amministrazione di AASS e AASLP (in qualità di rappresentanti legali dei rispettivi Enti) al Congresso di Stato per chiedere di poter strutturare in maniera diversa il progetto di accorpamento e, soprattutto, con un orizzonte temporale nettamente più lungo. Gli esiti non positivi di dictat unilaterali che non prevedono a monte un'adeguata pianificazione sono già risultati evidenti con l'UO Acquisti, Servizi Generali e Logistica che ancora non riesce a rispondere adeguatamente alle necessità degli Enti e anzi in molti casi comporta un aggravio, anche economico, delle pratiche amministrative di approvvigionamento degli Enti stessi.

Il Consigliere Esposito si unisce alla riunione alle ore 14.45.

Dal momento che, in risposta alla lettera congiunta, il Congresso di Stato, per tramite della Segreteria Affari Interni ha convocato un incontro per il 15 luglio con i rappresentanti legali dei quattro Enti coinvolti per discutere nel dettaglio la questione, i medesimi rappresentanti legali hanno ritenuto di doversi preventivamente incontrare per stabilire la comune linea di azione. Nella riunione odierna è stato quindi deciso all'unanimità di mantenere l'attuale posizione e di non acconsentire alla partecipazione dei rispettivi Direttori ai gruppi di progetto, fino a che non sia stata definita di concerto con il Congresso un diverso piano di attuazione del progetto.

Il CdU concorda all'unanimità con la linea d'azione stabilita dai rappresentanti legali dei quattro Enti Autonomi.

Viene informato il Consiglio in merito alla Delibera del Congresso di Stato n. 21 del 5 giugno 2019 per l'acquisizione da parte dell'Ecc.ma Camera dei locali del WTC attualmente occupati da UniRSM: pertanto, l'Università non dovrà più versare altri canoni di locazione in anno 2019 oltre a quello del primo trimestre già pagato (€ 32.500).

APPROVAZIONI

Pratica 3075

Si tratta dell'approvazione della bozza di contratto di locazione dell'immobile da destinare a sede di Segreteria Studenti e Dipartimento di Scienze Umane.

Il CdU approva condizionatamente alla verifica da parte di Rettore e Direttore Generale della necessità di procedere con il bando ad evidenza pubblica.

Pratica 3076

I relativi atti sono riservati.

Il CdU riconferma la linea d'azione già intrapresa e non acconsente ad alcun tipo di conciliazione o accordo extra-giudiziale.

AUTORIZZAZIONI DI SPESA

Pratica 3070

Il Prof. Scuderi è stato incaricato di dirigere e dare nuova linfa al Centro Studi Biomedico, pertanto in questi primi mesi di attività è stato concordato un compenso sottoforma di gettoni di presenza per le giornate in cui il professore sarà a San Marino.

Pratica 3062

La pratica si riferisce all'accordo firmato con la Segreteria Istruzione, Cultura e Università, la Segreteria Affari Esteri, il Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia, il Magistrato Dirigente del Tribunale di San Marino e l'Ordine degli Avvocati e Notai di San Marino, per l'avvio del progetto di creazione di un sito web per la pubblicazione online di tutte le sentenze di San Marino, coordinato dall'Istituto Giuridico Sammarinese. L'accordo prevede anche l'erogazione ad UniRSM di un contributo di € 3.000 per l'istituzione di una borsa di studio semestrale per un esperto informatico che si occupi della creazione del sito Internet: viene allegata alla pratica la relativa Delibera del Congresso di Stato in fase di legittimità per consentire di dare immediata pubblicazione al bando di selezione del borsista.

Il CdU approva l'iniziativa e la pubblicazione del bando e autorizza la variazione compensativa in entrata ed uscita per l'istituzione della borsa di studio.

Pratica 3077

La pratica si riferisce alla seconda serie di lezioni del XIV Ciclo di Dottorato in Scienze Storiche.

A seguito della contemporanea presenza di addottoramenti di un numero considerevole di studenti provenienti da precedenti cicli, si è rilevato un inaspettato e non prevedibile incremento dei relativi costi di docenza, tutoring, relatori rispetto a quanto messo a preventivo (per un ammontare complessivo di circa € 35.000). Di conseguenza si chiede l'autorizzazione a poter procedere con vari storni di bilancio sia dai capitoli del DSS che da quelli di altri dipartimenti con residua disponibilità non utilizzata e non destinata ad altre spese nel corso del 2019.

Il CdU autorizza sia la complessiva spesa che i necessari storni di bilancio dando mandato al Direttore Generale di verificare le necessarie disponibilità di risorse.

Pratica 3078

Si tratta del rinnovo dei contratti annuali dei vari direttori scientifici del Dipartimento di Studi Storici per il nuovo anno accademico 2019-2020.

Il Rettore comunica al Consiglio che in sostituzione del dimissionario Prof. Ercole Sori, il Consiglio Scientifico ha nominato quale Direttore del CSSS il prof. Stefano Pivato che, quindi, dal 1 ottobre 2019 prenderà servizio nel nuovo ruolo all'interno del DSS in cui opera già da molti anni.

Il CdU autorizza la stipula dei relativi contratti, la spesa relativa all'anno 2019 e l'iscrizione nel Bilancio 2020, quale impegno obbligatorio, per la porzione di competenza di tale esercizio.

Pratica 3079

Per allineamento contabile viene richiesto dalla Dott.ssa Di Luca in qualità di Direttore del Centro di Ricerca sull'Emigrazione di poter prorogare dal 14 novembre al 31 dicembre 2019 la relativa borsa di studio. Contemporaneamente si chiede anche la possibilità di aprire un nuovo bando di selezione per l'attivazione di una nuova borsa di studio, alle medesime condizioni economiche con decorrenza 1 gennaio 2020, di durata annuale e rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Il CdU autorizza la proroga dell'attuale borsa di studio per allineamento contabile al 31 dicembre 2019 e l'iscrizione nel Bilancio 2020, quale impegno obbligatorio, dell'ammontare necessario all'attivazione annuale di una nuova borsa (previa procedura di bando pubblico da espletarsi entro il 31/12/2019) alle medesime condizioni economiche.

Pratica 3061

Si tratta della richiesta di apertura dei bandi di iscrizione e di impegno di spesa per la relativa promozione per la nuova edizione dei Master DSA, secondo anno con la nuova convenzione con UniMORE che prevede che l'intera gestione amministrativa (incassi e pagamenti) sia di UniRSM e che, pertanto, la ripartizione degli utili del corso sia di 70% e 30% a favore dell'ateneo sammarinese.

Il CdU autorizza.

Pratica 3069

Il Rettore espone la propria contrarietà a dover sottoporre all'attenzione del Consiglio pratiche come quella in oggetto solo per pure rigidità burocratiche: la questione si sarebbe potuta risolvere in maniera molto più spedita, in primis, con una miglior programmazione da parte del Dipartimento ed in alternativa, imputando tale irrisoria spesa fra quelle straordinarie, invece di doverla portare al CdU a sanatoria per l'autorizzazione ad uno storno di bilancio.

Il CdU autorizza, rimarcando però la necessità di operare in maniera più efficiente in futuro.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3071

La pratica in oggetto è stata inserita fuori OdG per consentire comunque di fornire un riscontro positivo, nei tempi previsti, alle Segreterie e agli Uffici Pubblici che negli scorsi mesi si erano interessati alla questione. Nello specifico, i Segretari al Territorio e all'Istruzione, previo nulla osta tecnico dell'Ufficio Progettazione, hanno stabilito di assegnare ad UniRSM per il secondo piano seminterrato della sede dell'ex-Tribunale una serie di moduli di armadio compatto, acquistato in precedenza per l'Archivio di Stato e mai utilizzato, ed attualmente depositato presso Ca' Martino. I moduli ottenibili andranno a sostituire interamente il più grande dei moduli compatibili previsti dal Fornito Cyber, aggiudicatario della trattativa privata diretta fatta in anno 2018, consentendo all'Università un risparmio di quasi € 12.000. Si chiede quindi l'autorizzazione ad aprire un impegno in conto capitale per la somma complessiva di € 6.000 corrispondenti al costo di montaggio e messa in opera da parte del fornitore originario.

Il CdU autorizza.

Pratica 3074

Anche la pratica in oggetto, nonostante si riferisca all'annosa questione relativa al contributo riconosciuto dal Comitato Expo di San Marino ad UniRSM per le attività ed i workshop realizzati dal Design nel 2018 nell'ambito del Creative Youth Project di Expo Dubai 2020, è stata portata fuori ordine del giorno poiché si è risolta solo il giorno precedente alla seduta odierna.

Infatti, in tale data, e dopo l'ennesimo e forte intervento del Rettore, il referente dell'Agenzia per lo Sviluppo Economico -

Camera di Commercio S.p.A., formalmente incaricata di gestire amministrativamente le questioni relative al Comitato Expo Dubai 2020, ha comunicato i dettagli per l'emissione della fattura di UniRSM relativa alle attività espletate nell'ambito del progetto summenzionato.

Pertanto, si chiede al Consiglio di autorizzare la variazione compensativa in entrata per €25.000 complessivi ed in uscita per € 18.000 per la copertura delle spese dei workshop del Design e per € 7.000 per l'organizzazione da parte dello stesso corso di laurea San Marino in novembre del simposio "Future Design" in collaborazione con l'università partner di UniBO.

Il CdU autorizza e plaude alla fortunata soluzione dell'annosa vicenda.

Si prevede che la prossima seduta si terrà, indicativamente, ad inizio agosto.

La seduta è tolta alle h. 15.30

Pratica n. 3070 Data: 27/06/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta apertura impegno di spesa per gettoni di presenza Prof. Scuderi - Direttore Centro Biomedico

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa e relativo storno di bilancio di € 1.000,00 in favore del Direttore del Centro di Studi Biomedici.

Nota:

Pratica n. 3062 Data: 10/06/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richeista autorizzazione emissione bando e spesa per Borsa di Studio SITO WEB GIURISPRUDENZA - IGS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di € 3.000,00 e il relativo accertamento deliberato dal Congresso di Stato. Approva altresì l'emissione del bando di borsa di studio per la creazione del portale web per la pubblicazione della giurisprudenza sammarinese.

Nota:

Pratica n. 3077 Data: 04/07/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa la seconda serie di lezioni del XIV Ciclo di Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa preventiva complessiva di € 52.834,00 così ripartita:
€12.168,00 compensi per docenze;
€12.870,00 compensi per tutors;
€6.300,00 gettoni componenti commissione;
€20.496,00 rimborsi spese viaggio e soggiorni;
€1.000,00 gettoni relatori.
Manda altresì al Direttore Generale di effettuare gli storni di bilancio necessari alla copertura finanziaria, una volta definita la spesa esatta complessiva.

Nota:

Pratica n. 3078 Data: 04/07/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta autorizzazione spesa, previo storno di bilancio, per il rinnovo dei CONTRATTI ANNUALI DSS a.a. 2019 - 2020

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 26.000,00 così ripartita: €10.000,00 Paulo Butti De Lima;
€ 4.000,00 Laura Barletta;
€ 3.750,00 Paolo Pascucci;
€ 750,00 Michele Chiaruzzi;
€ 3.750,00 Direttore CSSS (in fase di nomina);
€ 3.750,00 Roberto Mugavero .
Autorizza altresì lo storno di bilancio di €15.000,00 dal Dipartimento DESD al Dipartimento DSS relativo alla direzione scientifica del CUF5

Nota:

Pratica n. 3079 Data: 04/07/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per una borsa di studio Centro di studi sull'emigrazione

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di € 937,45 in favore del Dott. Marco Fulvio Casali dal 15/11/2019 al 31/12/2019 per allineamento contabile.

Nota:

Pratica n. Data: Proponente:

3061

10/06/2019

Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di attivazione per Master 1° e 2° livello in DSA edizione 2019/2020

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di €600,00 per la promozione dei Master di 1° e 2° livello sui DSA.
Approva altresì l'emissione del relativo Bando .

Nota:

Pratica n. 3069 Data: 25/06/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta apertura d'impegno intervento caldaia DSU

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa di € 55.00 e relativo storno di bilancio in favore di Tecnoclima.

Nota:

Pratica n. 3076 Data: 04/07/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Aggiornamento richiesta risarcimento danni - infortunio sul lavoro dipendente UniRSM - avvocato di parte.

Decisione: Approva

Descrizione: la linea di azione già intrapresa con delibera precedente e non accetta di procedere a qualsiasi forma di patteggiamento e/o soluzione extra giudiziale.

Nota:

Pratica n. 3074 Data: 10/07/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta variazione compensativa per contributo Expo e realizzazione Simposio 'Future Design' (CdL Design)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €25.000,00 così ripartita:
€ 7.000,00 per la realizzazione del Simposio Future Design Education €12.000,00 per le consulenze dei Professori Pluriennali UNIRSM
€ 6.000,00 per la didattica dei Corsi di Laurea in Design

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €25.000,00 quale contributo del Comitato Expo.

Nota:

Pratica n. 3071 Data: 01/07/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per il montaggio dell'armadio compatto in giacenza a Ca'Martino

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €6.100,00 per il montaggio dell'armadio compatto ceduto dall'Archivio di Stato e in giacenza a Ca'Martino.

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 15.30