

Linee Guida per sessioni di esame di profitto a distanza

- La Segreteria Studenti, di concerto con i docenti titolari di insegnamento, predisporrà le date di esame attraverso il sistema di gestione ESSE3 e, successivamente, indica le istruzioni pratiche di organizzazione.
- La Segreteria Studenti fornirà agli studenti le istruzioni pratiche di organizzazione della seduta di esame tramite comunicazione e-mail e pubblicazione sul sito UNIRSM.

Modalità di svolgimento della seduta di esame di profitto

Il docente titolare di insegnamento, può avvalersi di un collaboratore alla didattica per lo svolgimento dell'esame. Studenti e docenti si collegano alla piattaforma Microsoft Teams secondo il calendario esami pubblicato dalla segreteria studenti sul sito dell'università.

Ciascun esame inizierà dopo aver identificato ciascuno studente tramite un valido documento di riconoscimento. Alla discussione prenderanno parte gli studenti iscritti alla medesima sessione di esame e potranno partecipare tutti gli studenti iscritti alla medesima coorte.

Terminata la prova, il docente comunicherà il voto agli studenti interessati, compilerà e firmerà i verbali, e invierà tutta la documentazione alla Segreteria studenti.

Tutti i docenti e gli studenti interessati che avessero necessità di delucidazioni o chiarimenti potranno rivolgersi ai seguenti indirizzi mail seg.studenti@unirsm.sm; ovvero ai seguenti numeri telefonici 0549/882571-72