

San Marino lì 12 maggio 2020

BANDO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

In Virtù della Legge 25 aprile 2014 n. 67 "Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria".

VISTO il verbale n. 01 del Consiglio dell'Università nella seduta del 02 aprile 2020, che autorizza l'attivazione di collaborazioni per attività a tempo parziale degli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto dell'Università di San Marino;

Emana

il seguente Bando per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

Art. 1

Oggetto e aspetti della collaborazione

1. Il presente Bando disciplina le forme di collaborazione per gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento Economia, Scienze e Diritto, ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, con esclusione di quelli inerenti all'attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione degli studenti sono le seguenti:
 - *n. 1 collaborazione: promozione e comunicazione (foto e social)*
CdL Ingegneria Civile
 - *n. 1 collaborazione: promozione e comunicazione*
CdL Ingegneria Gestionale

Art. 2

Limiti e copertura finanziaria

1. Il numero di collaborazioni da assegnare è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università sulla base delle richieste avanzate dai Responsabili delle strutture e nei limiti dello stanziamento iscritto annualmente a Bilancio dell'Università. Per l'Anno Accademico 2019/2020 il numero di collaborazioni assegnate corrisponde a: n. 6 collaborazioni studentesche, di cui n. 2 nel mese di maggio e n. 4 nel periodo giugno - luglio 2020.
2. Il compenso previsto per ogni collaborazione è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università. Per l'Anno Accademico 2019/2020 il compenso per ciascuna collaborazione corrisponde a: € 1.200,00. Tale corrispettivo è esente da imposte ai sensi delle norme vigenti.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3

Requisiti e domande

1. Il presente Bando di concorso, emesso ogni anno dall'Università di San Marino, è destinato agli studenti del 3° anno di Corso di laurea triennale, agli studenti del primo e secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in Design e agli studenti dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrali in Ingegneria Civile, dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrali in Ingegneria Gestionale e del Corso di Laurea Triennale in Costruzioni e Gestione del Territorio, e contiene le norme e i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti ai fini del conferimento delle forme di collaborazione.

2. L'assegnazione delle forme di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà utilizzando le graduatorie, formulate da parte di un'apposita Commissione, valutando i criteri di merito, le esperienze e il curriculum vitae. La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio volto a verificare le competenze richieste.
3. Verranno redatte singole graduatorie in relazione alle singole attività previste dal Bando (Art.1-comma 2).
4. I nomi dei vincitori saranno pubblicati sul sito di Ateneo: www.unirsm.sm.
5. Avverso le graduatorie, gli studenti interessati, possono presentare ricorso al Rettore, legale rappresentante dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, seguendo le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente.
6. Le graduatorie, formulate per anno accademico, hanno durata di un anno accademico.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema previsto dall'*Allegato A* (ultima pagina) e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- portfolio
- piano degli studi con esami sostenuti (scaricabile dalla propria posizione dallo sportello on-line);
- eventuali certificati attestanti altri titoli.

La domanda dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 26 maggio 2020**, a mano o via posta presso la sede dei Corsi di laurea in Ingegneria – WTC via Consiglio dei Sessanta, 99 Dogana (RSM); **orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o tramite mail all'indirizzo: pcenci@unirsm.sm** .

Art. 5

Selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti formali previsti dal bando e di un colloquio di valutazione che attesti l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando. Il colloquio avverrà alla presenza di una Commissione, nominata con Atto del Rettore, **il giorno 27 maggio 2020 alle ore 10.00 in modalità telematica (Microsoft Teams)**.

I nomi dei vincitori verranno pubblicati entro 1 giorno dalla data del colloquio sul sito www.unirsm.sm e ne verrà data comunicazione ai singoli candidati.

I candidati risultanti vincitori del bando dovranno dare conferma di accettazione dell'incarico – anche via mail – entro il 29 maggio 2020. L'inizio della collaborazione è previsto il **1 giugno 2020**.

Art. 6

Luogo e durata della collaborazione

1. Ciascuna forma di collaborazione non potrà avere durata superiore a **150 ore annue**.
2. La collaborazione potrà essere svolta nella struttura richiedente e/o in modalità 'da remoto', in accordo con il responsabile della struttura stessa.
3. Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale sia risultato in posizione utile nella graduatoria, avrà comunque diritto a svolgere o concludere la suddetta collaborazione.
4. L'attività di collaborazione dovrà essere sospesa qualora lo studente, che abbia iniziato l'attività, rinunci agli studi, o si trasferisca ad altra sede universitaria. In tale caso sarà necessaria una tempestiva segnalazione alla struttura di assegnazione.
5. La collaborazione dovrà, di norma, essere ultimata entro il 30 settembre di ogni anno, potrà essere eventualmente prolungata fino al 31 dicembre dello stesso anno (sempre nel rispetto del monte ore massimo pari a 150) solo per giustificati motivi, valutati e dichiarati dal responsabile della struttura ove lo studente presti la propria collaborazione.
6. Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui verrà svolta la collaborazione. La presenza giornaliera dovrà essere documentata su apposito registro.

Art.7
Rinunce

1. L'eventuale rinuncia, da parte dello studente, all'incarico assegnato comporterà la retrocessione dello studente in fondo alla graduatoria.
2. Nel caso di rinuncia di cui al punto 1, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria.
3. A collaborazione iniziata, lo studente ha facoltà di rinunciare all'incarico dandone un preavviso di almeno 7 gg. al Responsabile della struttura.

Art. 8
Svolgimento della collaborazione e pagamento del corrispettivo

1. Gli studenti risultati vincitori del concorso verranno assegnati alla struttura di riferimento, nell'ambito del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto.
2. All'atto della convocazione da parte della struttura, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.
3. Lo studente è tenuto a svolgere la propria prestazione, firmando la presenza giornaliera su apposito registro, secondo le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale svolge la propria attività.
4. L'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata, pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo allo studente.
5. A giudizio dell'Amministrazione possono dar luogo alla cessazione della collaborazione, tra gli altri, i seguenti motivi:
 - a. la mancata presentazione dello studente selezionato nella struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile della struttura, senza motivazione scritta e documentata;
 - b. assenze ingiustificate, anche della durata di un giorno;
 - c. assenze per malattia o per motivi di famiglia non giustificate; nel caso di malattia superiore ad un giorno, l'assenza dovrà essere documentata da certificato medico;
 - d. incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso, a giudizio del Responsabile della struttura;
 - e. aver procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura cui lo studente è assegnato. In quest'ultimo caso lo studente assegnatario verrà escluso a priori dalla graduatoria di cui al presente regolamento e dalla partecipazione al bando per l'anno successivo.
6. Il corrispettivo relativo alla collaborazione sarà versato al termine della collaborazione commisurato al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione del registro presenze e di un'apposita relazione redatta dallo studente e consegnata al Responsabile della struttura.

Art. 9
Responsabilità amministrativa

1. Al Responsabile della struttura viene fatto carico:
 - a) del controllo dell'identità dello studente assegnato;
 - b) degli adempimenti relativi all'attivazione e alla conclusione della collaborazione;
 - c) della verifica della presenza in servizio dello studente e dell'assunzione della documentazione per le assenze da giustificare;
 - d) del controllo dell'osservanza, da parte dello studente assegnatario, delle istruzioni impartite;
 - e) della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.

Art.10
Ulteriori collaborazioni

Le singole strutture assegnatarie possono richiedere, per far fronte a situazioni straordinarie ed eccezionali debitamente motivate, ulteriori collaborazioni rispetto a quelle assegnate tramite il presente

bando. Gli oneri aggiuntivi dovranno essere posti a totale o a parziale carico della struttura richiedente, a condizione che vi sia adeguata disponibilità in bilancio e che la spesa integrativa sia autorizzata dagli organi competenti. Tali collaborazioni integrative saranno assegnate attingendo fra gli idonei presenti nelle graduatorie.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 23 maggio 1995 n. 70 e della Legge 21 dicembre 2018 n.171, i dati personali acquisiti verranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti e modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità connesse al rapporto instaurato con l'Ateneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità delle disposizioni previste dalla sopra citata Legge n.171/2018 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, con sede legale in Contrada Omerelli, 20 47890 Città della Repubblica di San Marino. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto contrattuale.

Art. 12

Norme di riferimento

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa attualmente in vigore.

San Marino, 12 maggio 2020.

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli

Il sottoscritto _____ Matricola _____
codice fiscale _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ in via _____
Eventuale domicilio _____ tel. _____ e-mail _____

preso atto del contenuto del bando di concorso per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche riguardanti l'Anno Accademico 2019/2020.

dichiara

- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate a Suo carico le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente,

Il sottoscritto, ai fini della richiesta di **collaborazione studentesca** dichiara di preferire l'assegnazione delle 150 ore (indicare la/le collaborazione/i, in caso di scelta multipla indicare l'ordine di preferenza):

- promozione e comunicazione (foto e social)** - CdL Ingegneria Civile
- promozione e comunicazione** - CdL Ingegneria Gestionale

Il sottoscritto indica in modo sintetico le proprie conoscenze e abilità relative al/ai campo/i prescelto/i:

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che le informazioni e i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi www.unirsm.sm.

Data di consegna _____ Firma dello studente dichiarante _____
(esente da autenticazione)