



TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE

CORSI DI LAUREA TRIENNALI AD ACCESSO LIBERO

Per procedere con l'immatricolazione ad un Corso di Laurea triennale di UniRSM ad accesso libero occorre entrare nella sezione **STUDENTI** del sito di UniRSM (www.unirsm.sm), nel menu cliccare su **ISCRIVERSI** ed accedere alla pagina **IMMATRICOLAZIONI**.

The screenshot shows the UniRSM website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for USMARADIO, ENGLISH, CERCA, and COVID-19. Below this is a main menu with items like HOME, SEGRETERIA, ISCRIVERSI, FREQUENTARE, LAUREARSI, etc. The 'ISCRIVERSI' and 'IMMATRICOLAZIONI' items are circled in red. Below the menu, the 'IMMATRICOLAZIONI' page is displayed, with a red arrow pointing to the heading. On the right side, there is a 'segreteria studenti' button and a 'LINK UTILI' section with a 'sportello on line' link. Below that, there is an 'Accesso rapido' section with links for Dipartimenti, Strutture, Sistema bibliotecario, and Segreteria studenti.

All'interno di IMMATRICOLAZIONI, aprire la **sezione relativa al proprio corso di laurea**, leggere le informazioni e cliccare su **SPORTELLO ONLINE**.

La pagina che si apre è quella del sistema gestionale universitario **Esse3**, in cui occorre procedere con la registrazione. Per farlo si clicca sulla voce **MENU**, in alto a destra, e all'interno del tab che si apre sulla voce **REGISTRAZIONE**.

The screenshot shows the 'Area Struttura Didattica' page on the UniRSM website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and links for Servizi online and MENU. The 'MENU' link is circled in red with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a section for 'Area Struttura Didattica' with a sub-section for 'Per i nuovi utenti' and 'Per gli utenti già registrati'. At the bottom, there is a 'Home' link and a footer with 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

Nella pagina riassuntiva, cliccare sul pulsante **REGISTRAZIONE WEB** e compilare con i propri dati le varie pagine, cliccando su **AVANTI** per passare a quella successiva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali	?	🕒
	Inserimento o modifica documento di identità	?	🔒
	Indirizzo Residenza	?	🔒
	Indirizzo Domicilio	?	🔒
	Recapito	?	🔒
	Scelta Password	?	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	?	🔒
	Riepilogo Credenziali	?	🔒

Legenda:

- 🕒 Informazioni
- 🕒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Registrazione Web

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

NOTA BENE:

nella sezione **DATI PERSONALI** fare attenzione ad indicare il corretto **LUOGO DI NASCITA (NAZIONE e CITTÀ)**, diverso dall'indirizzo di residenza.

Dalla pagina di riepilogo che si raggiunge al termine della procedura è ancora possibile modificare i dati immessi, se errati. Una volta verificatane la correttezza, cliccare su **CONFERMA** per concludere la registrazione;

E' possibile, a questo punto, stampare un **promemoria** con i dati inseriti e le proprie **credenziali di accesso** (UTENTE e PASSWORD);

Conclusa la fase di registrazione è possibile accedere alla propria pagina personale utilizzando le credenziali fornite in precedenza, aprendo nuovamente il **MENU** e cliccando su **LOGIN**;

A questo punto, all'interno del **MENU HOME**, è possibile consultare e modificare nuovamente i dati anagrafici appena inseriti (**ANAGRAFICA**) e caricare una propria foto per il riconoscimento (**FOTO**);

Dal **MENU SEGRETERIA**, invece, cliccando su **IMMATRICOLAZIONE**, sarà possibile avviare la procedura.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Area Utenti Registrati - Benvenuto [nome]

Per accedere alle funzioni di immatricolazione, pre-immatricolazione, iscrizione ai convegni, etc., cliccare la voce **SEGRETERIA** del menù a sinistra.

Home

Segreteria

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Segreteria
- Test di Ammissione
- Domanda di Valutazione
- Convegni
- Immatricolazione**

In fondo alla schermata riassuntiva, cliccare sul pulsante **IMMATRICOLAZIONE**, selezionare la voce **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** (a meno che non si tratti di una immatricolazione di altro tipo) e procedere cliccando su **AVANTI**.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento Foto	Pagina generica pre azione upload foto		
	Upload Foto		
C - Titoli di accesso	Pagina generica pre azione inserimento titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Immatricolazione	Dati Immatricolazione		
	Conferma Dati Immat		
	Riepilogo allegati		
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati		
F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione



NOTA BENE:

- selezionare il **CORSO DI STUDIO** per il quale ci si vuole immatricolare e confermare nella schermata riassuntiva successiva;
- caricare la propria **FOTOGRAFIA** (frontale, formato fototessera) per il riconoscimento;
- selezionare il **TITOLO DI STUDIO** di cui si dispone (o che si sta conseguendo) fra quelli necessari per procedere all'immatricolazione e inserirne i dati nelle schermate successive - **selezionare l'Istituto corretto utilizzando l'apposito motore di ricerca (se non presente, inserire un istituto simile e comunicarlo alla Segreteria Studenti)**. Se si è inserito il titolo correttamente, lo sblocco del titolo di studio è visualizzabile con il segnale di spunta verde;
- se si è già stati iscritti a qualche Università, inserire **data e Ateneo della prima immatricolazione**. Nella stessa schermata, specificare se si è **portatori di handicap**;
- l'iscrizione **PART-TIME** è selezionabile esclusivamente ad alcune condizioni, che si possono consultare sul sito di UniRSM cliccando sul seguente link: https://www.unirmsm.sm/it/segreteria-studenti/isciversi/iscrizioni-part-time_2074.htm;
- nella sezione **ALLEGATI DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, occorre inserire in formato digitale **diplomi, certificati, documenti di identità**, e ogni altra documentazione si ritenga utile ai fini della valutazione della domanda di immatricolazione.

Al termine della procedura, dalla **pagina di riepilogo** (a cui si può accedere anche successivamente cliccando sul MENU SEGRETERIA / IMMATRICOLAZIONE) occorre stampare:



- **BOLLETTINO FRECCIA**, da utilizzare per il pagamento della prima rata delle quote universitarie
- **DOMANDA IMMATRICOLAZIONE**, da compilare, firmare e scansionare

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Facoltà	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA,SCIENZE E DIRITTO
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE - CURRICULUM CIVILE
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE - CURRICULUM CIVILE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	16/07/2020
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Repubblica di San Marino

- Procedi con una Nuova Immatricolazione
- Stampa Domanda di Immatricolazione 
- Stampa Bollettino FRECCIA 
- Controlla pagamenti

Conclusa la procedura, per perfezionare l'immatricolazione, **inviare alla mail segreteriastudenti@unirmsm** la seguente documentazione:

- **DOMANDA IMMATRICOLAZIONE** compilata e firmata;
- **RICEVUTA DEL PAGAMENTO** della prima rata;
- **CARTA DI IDENTITÀ** (copia firmata);
- **CODICE FISCALE** (copia);
- **FOTOTESSERA.**