

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.5/2020/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato" così come modificati dal Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.18 dell'11 febbraio 2020;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.18 dell'11 febbraio 2020, pubblica il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura definitiva di **profili di ruolo (PDR) di Esperto Amministrativo (ESPAMMI) in ambito economico presso il Settore Pubblico Allargato senza specifica individuazione dell'Unità/Articolazione Organizzativa di assegnazione.**

Alla graduatoria formata in esito al presente concorso, avente valenza biennale, si farà ricorso per la copertura definitiva di PDR di ESPAMMI del Settore Pubblico Allargato per i quali siano previsti gli stessi titoli e requisiti, **secondo tempi e termini compatibili con le previsioni del prossimo Fabbisogno Generale, le risorse stanziare a Bilancio e le disposizioni del Decreto Delegato 28 giugno 2018 n.78, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ad effettuare ulteriori assunzioni in via definitiva rispetto a quella del primo classificato.**

Qualora il bando di concorso pubblico N.6/2020/CP per la copertura di PDR di Esperto Tecnico (ESPTec) presso l'UO Ufficio del Turismo non dovesse dare esito utile, verrà attivata, fra i soggetti risultati idonei al termine del presente concorso, la procedura comparativa di cui agli articoli 27, comma 3, e 28 della Legge n.107/2009 ed all'articolo 18 del Decreto Delegato n.102/2012 relativamente all'accertamento di preparazione professionale e competenze tecniche specifiche nel settore turistico, fatto salvo - solo in caso di attivazione di tale procedura comparativa - il possesso del requisito indispensabile della conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

Il concorso pubblico è rivolto a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza sammarinese oppure residenza in territorio sammarinese;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze Economiche Aziendali (LM-77) di cui all'Allegato n.1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161 oppure Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica equiparate a mente dell'Allegato n. 4 della Legge n.161/2011. **I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al**

concorso;

- e) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanna penale per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino, per lo stesso lasso di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1, della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- g) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi delle norme di disciplina vigenti dei pubblici dipendenti ovvero, nel caso in cui il provvedimento disciplinare abbia espressamente previsto l'impedimento per successive assunzioni ed avanzamenti di carriera ai sensi dell'articolo 66, comma 7 della Legge 5 dicembre 2011 n.188, non aver subito la sanzione della censura nei 2 (due) anni precedenti o della sospensione dal servizio nei 5 (cinque) anni precedenti.

Per partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando, il candidato deve presentare, a pena di esclusione, formale domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- domicilio digitale;
- dichiarazione del candidato di:
 - 1) aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi previste che costituiscono *lex specialis* del presente procedimento, anche in assenza del regolamento di cui all'articolo 24, comma 6 del Decreto Delegato n.16/2020;
 - 2) accettare espressamente che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento concorsuale nonché i relativi provvedimenti intermedi e finali, siano allo stesso effettuate dall'Amministrazione unicamente in formato elettronico al predetto domicilio digitale indicato nella domanda;
 - 3) aver preso esatta conoscenza delle condizioni e termini di effettuazione delle prove di concorso e di valutazione dei titoli di seguito indicati e di accettare pienamente, senza eccezione o riserva alcuna, tali condizioni e termini;
 - 4) essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), e), f) e g). Tali requisiti sono dichiarati ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 nella stessa domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, secondo periodo del Decreto Delegato n.106/2012 e successive modifiche, la domanda che sia dichiarata esclusa in quanto carente della sottoscrizione e/o delle indicazioni e dichiarazioni di cui sopra oppure che sia dichiarata irricevibile poiché presentata tardivamente, non può essere oggetto di regolarizzazione od essere sanata.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia digitale del certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 2) copia digitale oppure originale digitale del certificato di laurea con votazione;
- 3) eventuale copia digitale di attestato di servizio alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato o di altro Ente o Istituzione;
- 4) eventuale copia digitale oppure originale digitale di certificati relativi a titoli accademici e di studio aggiuntivi. Tali titoli saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con la posizione funzionale oggetto del presente concorso;
- 5) eventuale copia digitale di pubblicazioni che saranno valutate tenendo conto del grado di attinenza dei contenuti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso, dell'originalità e rilievo della produzione tecnico-scientifica e della presenza di eventuali coautori;
- 6) eventuale copia digitale di certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alle esperienze professionali e lavorative che saranno valutate solo se non siano riferibili ai requisiti di partecipazione e siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso;
- 7) eventuale copia digitale di certificazioni, dichiarazioni ed attestazioni relative alla formazione che saranno valutati solo se:
 - i) non siano riferibili ad altri titoli già valutati,
 - ii) siano coerenti con la posizione funzionale oggetto del presente concorso,
 - iii) abbiano previsto un esame finale il cui superamento dovrà risultare dalla predetta documentazione. La partecipazione a stage e tirocini verrà valutata anche se non siano stati sostenuti esami finali.

I documenti elettronici relativi alla domanda ed ai suoi allegati devono essere prodotti in formato PDF (Portable Document Format) Sviluppato da Adobe Systems.

La domanda di partecipazione al presente concorso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente in formato elettronico e con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 5, comma 1 del Decreto Delegato n.106/2012, come modificato dall'articolo 8 del Decreto Delegato n.16/2020, nonché dell'articolo 12 del Decreto – Legge 27 maggio 2020 n.93 la cui efficacia è stata prorogata dall'articolo 11, comma 1 del Decreto – Legge 31 maggio 2020 n.96. La domanda di partecipazione al presente concorso e la relativa documentazione allegata potranno, pertanto, essere validamente formate e presentate **ESCLUSIVAMENTE** quali documenti elettronici originali oppure ottenuti tramite digitalizzazione (scansione) degli originali analogici inoltrati a mezzo servizio elettronico di recapito certificato (tNotice).

La domanda e relativi allegati trasmessa a mezzo tNotice non necessita di essere corredata di copia digitale (scansione) di un documento di identità o della patente di guida dell'interessato, ai sensi dell'articolo 9, comma 7bis del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.9.

E' onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca ed il reperimento dei documenti.

Le domande di ammissione, così formate, ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi al seguente domicilio digitale della Direzione Generale della Funzione Pubblica re.funzionepubblica@pa.sm **entro e non oltre le ore 14:15 di lunedì 26 ottobre 2020.**

Nell'oggetto della comunicazione a mezzo tNotice va indicato: "Bando di Concorso Pubblico N.5/2020 per ESPAMMI-economico". Nel corpo del messaggio della comunicazione a mezzo tNotice va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per la copertura definitiva di PDR di Esperto Amministrativo (ESPAMMI) in ambito economico".

Si rammenta che l'utilizzo del sistema tNotice garantisce la certezza dell'invio e della consegna della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, ai sensi degli articoli 6 e 8ter del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n.46, come modificato dal Decreto Delegato 26 luglio 2018 n.92 e dall'articolo 9 del Decreto Delegato 20 gennaio 2020 n.9.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato n.106/2012 ed in ragione dell'interesse pubblico sotteso alla promozione dell'utilizzo di modalità esclusivamente telematiche di presentazione all'Amministrazione di domande, istanze e dichiarazioni, la Direzione Generale della Funzione Pubblica stabilisce che alla domanda di partecipazione alla presente e relativa documentazione e dichiarazioni non sia applicata la tassa unica prevista dalla precitata norma né altra imposta di bollo, fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere.

Ai candidati non ammessi in quanto carenti dei titoli e requisiti o a causa di vizi non sanabili della domanda verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020 che prevede come il bando di concorso, i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale divenuta efficace possano essere impugnati dinnanzi al Tribunale nel termine perentorio di trenta giorni e come l'impugnazione in sede giurisdizionale di bando di concorso sia ammessa unicamente laddove lo stesso sia suscettibile di assicurare immediato pregiudizio. Il superiore termine di trenta giorni decorre:

- a) per il bando di concorso, dalla pubblicazione all'albo del Palazzo Pubblico;
- b) per i provvedimenti di esclusione e la graduatoria finale, dalla loro comunicazione ai soggetti interessati.

L'omessa impugnazione del bando di concorso nel termine previsto, preclude la facoltà di fare valere l'illegittimità derivata dei successivi atti del procedimento, anche con ricorso incidentale.

I candidati ammessi al concorso saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con comunicazione a mezzo tNotice al domicilio digitale indicato nella domanda, non meno di 10 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova scritta, e non meno di venti giorni 20 giorni prima della data fissata, per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione Giudicatrice di concorso verrà nominata dal Congresso di Stato ai sensi dell'articolo 9 della Legge n.107/2009 e la valutazione di ciascuna delle prove con l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

Gli adempimenti preliminari, l'attività della Commissione Giudicatrice di concorso, le operazioni concorsuali, la formazione della graduatoria finale nonché i termini di notifica degli esiti del procedimento sono regolati dai pertinenti articoli della Legge n.107/2009, dal Decreto Delegato n.106/2012 e dal Decreto Delegato n.16/2020.

Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. Il procedimento del concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali: di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:** Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento); Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche; Legge 5 settembre 2014 n.141; Titoli I, II e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106.
- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenze informatiche**, con particolare riferimento agli applicativi Word ed Excel, alla Posta Elettronica nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

Le conoscenze informatiche saranno accertate con prova scritta, della durata di 20 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del PDR ricercato e dell'assegnazione al Dipartimento prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

- Legge 5 ottobre 2011 n.159;
- Legge 5 ottobre 2011 n.160;
- Decreto - Legge 29 giugno 2016 n.79;
- Regolamento 2 dicembre 2015 n.16;
- Decreto Delegato 30 luglio 2015 n.122;
- Legge Qualificata 7 novembre 2011 n.3;
- Legge 5 dicembre 2011 n.188. In riferimento all'Allegato A è richiesta la sola conoscenza della denominazione delle Unità Organizzative che compongono i vari Dipartimenti;
- Legge 27 marzo 2002 n.49;
- Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 come modificato con Decreto Delegato 16 giugno 2016 n.74;
- Decreto Delegato 24 gennaio 2019 n.11;
- Regolamento 7 marzo 2019 n.3;
- Legge 18 febbraio 1998 n.30;
- Decreto 24 aprile 2003 n.53 e Decreto 7 giugno 2004 n.75;
- Legge 17 novembre 2005 n.165 e successive modifiche, disponibile sul sito www.bcsm.sm – Sezione Normativa;
- Legge 17 giugno 2008 n. 92 e successive modifiche disponibile sul sito www.aif.sm – Sezione Normativa;
- Nozioni e concetti fondamentali di ragioneria generale ed applicata in relazione alle quali candidati potranno effettuare la propria preparazione su qualsiasi testo universitario;
- Nozioni e concetti fondamentali e generali di economia aziendale in relazione alle quali candidati potranno effettuare la propria preparazione su qualsiasi testo universitario.

Le conoscenze e competenze specifiche verranno accertate con:

- a) prova scritta della durata di 150 minuti articolata in 10 quesiti che richiedano una o più risposte di tipo espositivo ed in domande di carattere definitorio ai sensi dell'articolo 6, comma 7, lettere b) e c) del Decreto Delegato n.106/2012;
- b) prova orale in relazione alla quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- Spirito d'iniziativa
- Orientamento al risultato
- Capacità di pianificazione e controllo
- Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- Ricerca delle informazioni
- Capacità relazionale

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale consistente in Intervista motivazionale. Ai fini della predetta prova orale, la Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 70. I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 42/70**. Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 24,5 punti;

Modulo 2 - 50% per un massimo di 35 punti;

Modulo 3 - 15% per un massimo di 10,5 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale	fino a 16	punti
Conoscenza della lingua inglese	fino a 3	punti
Competenze informatiche	fino a 5,5	punti

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 35	punti
	di cui	
Prova orale	fino a 10	punti
Prova scritta	fino a 25	punti

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali

fino a 10,5 punti

La valutazione dei Titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 30.

Il punteggio previsto per i Titoli è così ripartito:

1) Titolo di studio:	fino a	6 punti su 100
2) Titoli di servizio:	fino a	6 punti su 100
3) Titoli aggiuntivi (accademici, di studio e pubblicazioni):	fino a	4,5 punti su 100
4) Curriculum formativo:	fino a	6 punti su 100
5) Curriculum professionale:	fino a	7,5 punti su 100

La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli aggiuntivi accademici e di studio nonché delle pubblicazioni sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24, 25, 27, 28 e 29 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificati dagli articoli 14 e 15 del Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione dei curricula formativi e professionali sarà effettuata secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 30 del Decreto Delegato n.106/2012 come modificati dall'articolo 16 del Decreto Delegato n.16/2020 e prevedendo l'attribuzione del punteggio, in ragione di fasce di anzianità lavorativa predeterminate dalla Commissione prima dell'esame delle domande.

In linea con quanto previsto dall'articolo 30, commi 1 e 2 del Decreto Delegato n.106/2012 e s.m.i. sono considerate attività coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando di concorso quelle che, sulla base delle declaratorie professionali relative a qualifiche/profili di ruolo/categorie/livelli previsti dalla contrattazione collettiva del settore di riferimento, implicino lo svolgimento di attività esecutive di particolare rilievo e specialistica preparazione, che richiedano esperienza e pratica, con discreta autonomia nell'ambito di direttive definite dai superiori. A titolo esemplificativo, si considerano attività coerenti, nell'ambito amministrativo di riferimento:

- a) nel Settore Pubblico Allargato: le attività riconducibili alle qualifiche/PDR dal grado VI;
- b) nel settore privato e con riferimento alle principali contrattazioni collettive di settore: le attività riconducibili alle categorie/livelli dal 3° oppure nel Settore bancario, alla qualifica di impiegato dal I livello.

Sono comunque ritenute coerenti le attività libero professionali.

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compilerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redigerà la relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità. La graduatoria finale rimarrà

efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità. Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68 e secondo i termini di cui all'articolo 25 del Decreto Delegato n.16/2020, come sopra già richiamati.

Il candidato che, risultato vincitore, sarà assunto a tempo indeterminato, nel rispetto di quanto indicato nel quarto e nel quinto paragrafo di pagina 1 del presente bando, verrà inquadrato nel profilo di ruolo di Esperto Amministrativo (ESPAMMI).

Il vincitore non dovrà versare nelle condizioni di incompatibilità previste per il pubblico dipendente dalla Legge 8 settembre 1967 n.38, dalla Legge 22 dicembre 1972 n.41, dall'articolo 76, comma 2, della Legge n.188/2011, dall'articolo 11 della Legge 5 settembre 2014 n.141 e di cui all'articolo 1, comma 4 dell'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188; inoltre, ai fini della nomina e dell'assunzione del servizio non dovrà, altresì, versare nelle condizioni di cui all'articolo 21, comma 3 *bis* della Legge n.107/2009 come modificato dall'articolo 4 del Decreto Delegato 30 gennaio 2020 n.16.

Per quanto attiene all'assunzione del servizio, al periodo di prova, alla valutazione ed efficacia della graduatoria, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009, al Decreto Delegato n.106/2012 ed al Decreto Delegato n.16/2020.

La valutazione del periodo di prova di cui all'articolo 24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo, fino all'introduzione del nuovo regime retributivo, è quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 8).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

Il presente bando è reso pubblico a norma di Legge.

San Marino, 14 settembre 2020/1720 d.f.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica
Avv. Manuel Canti