



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di lunedì 23 settembre 2019 ore 15.30  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2019      VERBALE N. 10**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)  
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

**Assenti giustificati:**

sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h. 15.45

Essendo comunque garantito il numero legale, la seduta inizia in assenza del Consigliere Mazza che si unisce alla seduta alle h. 16.10

Approvazione verbali CdU #7 e #9.

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore informa il Consiglio in merito alla delibera del Congresso di Stato per il rinnovo, per un ulteriore triennio dell'incarico della Direttrice Generale: la relazione predisposta dal Rettore ed inviata al Congresso di Stato tramite il Segretario Podeschi per il rinnovo viene messa a disposizione dei consiglieri.

Viene data comunicazione anche che altre due dipendenti, 1 OPAMMI (operatore amministrativo - segretaria del Rettore) e 1 COLTEC (collaboratrice tecnica assegnata al DSU), rispettivamente vincitrici di un concorso interno ed uno pubblico con prima assegnazione presso UniRSM hanno brillantemente superato il periodo di prova e quindi verranno definitivamente inquadrati all'Università.

Un terzo dipendente, anch'egli assegnato ad UniRSM dalla graduatoria del concorso interno per OPAMMI, prima di completare il periodo di prova, ha però richiesto di essere riassegnato ad altro ufficio. Il Direttore Generale informa in maniera non ufficiale il Consiglio che tale dipendente non avrebbe ottenuto una valutazione positiva del periodo di prova, in quanto, nei sei mesi di assegnazione, non aveva dimostrato di aver acquisito le competenze e conoscenze specifiche necessarie ad operare nell'amministrazione di un dipartimento universitario.

Viene anche data notizia che in ottobre ci sarà il pensionamento di una dipendente che svolge mansioni di AUSBA (ausiliario di base) presso la sede dell'ex-Tribunale.

È stata confermato al Rettore che al Prof. Viroli verrà conferito la Croce di Sant'Agata, massima onorificenza della Repubblica di San Marino, quale riconoscimento di quanto fatto nell'ambito della educazione alla cittadinanza ed alla coscienza civica. Il

Rettore ha immediatamente informato il Professore, che al momento si trova ad Austin, per concordare anche una possibile data in cui organizzare la consegna pubblica dell'onorificenza.

Al Rettore è stato ufficialmente richiesto di tenere la prolusione in occasione della cerimonia di insediamento degli Eccellentissimi Capitani Reggenti il prossimo 1 aprile 2020. Tutto il Consiglio si complimenta vivamente con il Rettore, per il riconoscimento ricevuto.

Il Dott. De Bortoli, invitato dal Rettore a tenere la Lectio Magistralis alla prossima cerimonia di Inaugurazione dell'Anno Accademico del 12 novembre, ha accettato e tratterà il tema della qualità della cittadinanza.

Si è appena conclusa la SIIV (Società Italiana Infrastrutture Viarie) Summer School organizzata dal Prof. Grilli: l'appuntamento, di caratura internazionale, era stato portato a San Marino grazie all'ottima reputazione del Professore di UniRSM nella SIIV e l'organizzazione sammarinese ha riscosso un successo anche superiore alle più rosee aspettative, tanto che il direttivo SIIV ha espresso l'intenzione di rendere San Marino sede stabile delle prossime Summer Schools. Il Rettore la prossima settimana ha in programma un colloquio telefonico con il Prof. Santagata, presidente di SIIV, per discutere in dettaglio quali saranno i passi successivi.

In una recente riunione del Rettore e del Direttore Generale con il Segretario e il Segretario Particolare agli Affari Interni, il Segretario all'Istruzione e all'Università e il Direttore della Funzione Pubblica, è emerso che, nell'ambito dell'autonomia dell'Università rientrano anche le assegnazioni degli incarichi scientifici per la didattica: infatti, in particolare l'avv. Canti faceva notare che il fabbisogno docenti è stabilito in massima parte dal Piano Strategico Triennale e che risulta solo necessaria una delibera di presa d'atto del Congresso di Stato, in merito al complessivo dei contratti annuali necessari a sostenere l'offerta didattica nel nuovo anno accademico.

Gli unici contratti che richiedono un'esplicita delibera autorizzativa del CdS sono quelli per consulenze e collaborazioni occasionali al di fuori dell'Offerta Formativa.

Stando così le cose, sarà sufficiente, per il prossimo anno accademico inviare a presa d'atto del Congresso di Stato, già in luglio, una tabella riassuntiva con l'indicazione del numero di insegnamenti e del totale complessivo di spesa preventivato. A consuntivo dell'anno accademico potrà poi essere inviata una comunicazione con l'effettiva spesa.

Pratica 3117

Il Direttore Generale informa il Consiglio che le entrate da quote di iscrizione (complessivamente nell'ordine di 45 unità) del Corso per il Trustee hanno ampiamente superato la quota necessaria all'autosostenibilità (circa 54.000€ contro i circa 36.000€ previsti) e che quindi il corso verrà avviato nei tempi e modi previsti. Sarà peraltro necessario incrementare accertamenti ed impegni di spesa, concordemente alle maggiori entrate e alle percentuali per ciascuna quota da riconoscere ad UNIFORMA (come previsto dall'accordo sottoscritto). In tal modo, immediatamente dopo la chiusura del corso sarà possibile liquidare quanto dovuto ad UNIFORMA entro i termini di pagamento previsti dall'accordo. Successivamente verrà presentato al prossimo CdU il consuntivo del corso con tutte le voci definitive di spesa ed utile netto. Il Prof. Tagliente, coordinatore scientifico dell'iniziativa, ha chiesto di poter investire parte di tale utile in favore dei corsi di laurea di ingegneria gestionale, dato che nel 2018, tutto il considerevole utile conseguito era diventato un'economia per il DESD e UniRSM.

APPROVAZIONI

Pratica 3102

A seguito della conclusione delle valutazioni fatte dai tre Direttori di UniRSM, AASLP e AASS, in merito alle offerte tecnico-economiche ricevute da parte di 4 studi di consulenza per l'assegnazione dell'incarico di adeguamento alla Legge 171/2018, sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche nonché alla nomina congiunta per i tre enti del DPO (Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati Personali), come da delibera del Congresso di Stato n. 5 del 11 marzo 2019, si chiede l'approvazione del CdU per l'assegnazione dei relativi incarichi a San Marino Privacy Advisors. L'offerta presentata da questi ultimi è risultata in assoluto la migliore sia per UniRSM che per AASLP, poiché gli Advisors sono gli unici in grado di poter procedere con i processi di adeguamento degli enti in parallelo, elemento fondamentale per conseguire tutti gli adempimenti di legge nel minor tempo possibile. Per quanto riguarda AASS, invece, si affiderà alla società IeS (propria partecipata) per l'adeguamento (così come deliberato dal proprio CdA) mentre nominerà gli Advisors quali DPO in maniera congiunta con gli altri due enti come previsto fin dall'inizio dai Direttori e dai CdA dei tre enti. Questa soluzione di "compromesso" risulta indispensabile per poter mantenere valide le premesse poste alla base dell'azione congiunta dei tre enti e di ottenere una adeguata scontistica (- 10%) sull'offerta economica degli Advisors.

La relazione conclusiva dei tre Direttori degli enti è in fase sottoscrizione e verrà trasmessa al CdU non appena possibile.

Il CdU, sulla base di quanto relazionato dal Direttore Generale, approva l'assegnazione di entrambi gli incarichi a San Marino Privacy Advisors.

Pratica 3119

Dai colloqui intercorsi fra il Rettore ed il presidente della società ing. Rondelli, la SUMS (Società di Mutuo Soccorso di San Marino) ha deciso di intensificare la propria attività anche nel settore dell'istruzione e della formazione, pertanto ha deliberato di mettere a disposizione una borsa di studio parziale (50% quota iscrizione) per la partecipazione al Master biennale in Comunicazione e Management organizzato da UniRSM di un sammarinese che si occuperà di un progetto conclusivo dedicato alle attività di SUMS. L'intento della società è pertanto quello di sottoscrivere subito un accordo di collaborazione con UniRSM per portare avanti questa ed altre iniziative congiunte di interesse per entrambe le parti.

Il CdU approva la sottoscrizione dell'accordo e il sovvenzionamento della borsa di studio per l'iscrizione al MasterCom da parte di SUMS.

Pratica 3120

Si tratta del Memorandum Of Understanding (MOU) di carattere estremamente generale da sottoscrivere con l'Università Cattolica del Sacro Cuore. Il referente di tale università che si è messo già diverse volte in contatto con il Rettore ha proposto non meno di una trentina di iniziative di didattica e ricerca congiunte fra le due università, in particolare nell'ambito del sociale (sono rimasti molto colpiti dal Workshop del Design con la ONG Mediterranea).

Il CdU approva.

Pratica 3125

Si tratta dell'approvazione della bozza del contratto triennale 2019-2022 di rinnovo dell'incarico del Direttore Generale ed in particolare degli obiettivi assegnati dal CdU.

Il CdU approva all'unanimità tutti gli obiettivi assegnati e la bozza del nuovo contratto del Direttore Generale.

Pratica 3127

Si tratta dell'approvazione definitiva da parte del CdU del Bilancio di Previsione 2020 e 2020-2022 di UniRSM da discutere con le Finanze nell'incontro di mercoledì 25 settembre prima della definitiva trasmissione al Congresso di Stato e al Consiglio Grande e Generale.

Il Rettore e il Direttore Generale illustrano al CdU a grandi linee i criteri usati per la predisposizione: rispetto alla preliminare versione con tutti i desiderata dei dipartimenti già presentata nella seduta n.9 del 22-08-2019, si sono apportate alcune riduzioni nell'ammontare complessivo di spesa in modo da ottenere il pareggio di bilancio con un contributo Stato per la gestione corrente nell'ordine di €4.000.000. Ciò significherebbe, come già più volte richiesto dal Rettore, semplicemente ripristinare il livello di contributo stato assegnato ad UniRSM prima del 2013, quando le attività dell'ateneo erano ben inferiori rispetto alle attuali, così come l'interesse, anche economico, per il Paese e il Territorio generato da UniRSM. Nel 2020 l'avanzo cumulato negli anni si esaurirà completamente, quindi sarà indispensabile compensare tale risorsa mancante con un incremento del Contributo Stato rispetto a quanto assegnato all'ateneo dal 2014 ad oggi.

Così come negli ultimi 3 anni, si sono stimate in maniera molto prudentiale le entrate, mentre si è proceduto alla massima razionalizzazione delle uscite; quelle previste nella bozza allegata sono le indispensabili al mantenimento dell'attuale livello di attività nonché a consentire l'avvio di quelle strategiche per lo sviluppo richiesto all'Università. In assenza di tali risorse, sarà indispensabile sospendere alcune delle attività in essere e non avviarne di nuove, anche se di interesse strategico.

Si apre una lunga e articolata discussione in cui vengono esaminati in maniera dettagliata l'andamento del Contributo Stato e degli avanzi di gestione dal 2010 al 2019 e le macrovoci di entrata ed uscita che costituiscono il Bilancio di Previsione: alla fine di tale discussione, il Consiglio all'unanimità approva il Bilancio di previsione 2020 e 2020-2022 di UniRSM con la richiesta di ripristino del contributo Stato a quanto assegnato prima del 2013.

Si informa il CdU prosegue, da parte del Prof. Pascucci Direttore dell'IGS, l'organizzazione del convegno in occasione del centenario dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e che porterà a San Marino personalità di altissimo calibro internazionale per discutere i principali temi nell'ambito del Diritto del Lavoro e sui Diritti dei Lavoratori. Sono già state coinvolte dal professore tutte le sigle sindacali, le associazioni di categorie, la Segreteria al Lavoro di San Marino e la prossima settimana si terrà una riunione per stabilire un programma di massima e le modalità di adesione e partecipazione all'organizzazione di tutte le parti coinvolte.

Il CdU plaude all'iniziativa del Direttore dell'IGS.

Pratica 3122

Si richiede la proroga di tutti i contratti dei professori e ricercatori pluriennali in scadenza fino al completo espletamento del processo di chiamata dei professori associati attualmente in atto. Naturalmente, i termini economici e di durata dei contratti dei professori associati non differiranno da quanto già approvato dal CdU per i contratti dei professori pluriennali nella seduta n. 3 del 17-04-2019 le uniche differenze saranno quelle di carattere accademico.

Il CdU approva.

## AUTORIZZAZIONI DI SPESA

Pratica 3085

Si richiede l'autorizzazione di spesa relativa ai due assegni di ricerca del Design in favore dei Dott. La Maida e Sartor. Tali figure risultano indispensabili per la prosecuzione dei progetti di ricerca avviati nell'ambito del Design Culturale, la prima, e sociale a livello internazionale, la seconda.

Il CdU autorizza.

Pratica 3096

Su questa pratica interviene il Direttore Generale indicando che questa autorizzazione di spesa doveva essere deliberata dal CdU all'inizio dell'anno fra le altre spese obbligatorie dell'anno: infatti, la Borsa di Dottorato in oggetto viene erogata nell'ambito della convenzione con UNIBO per il corso di laurea in Design, e pertanto, una volta sottoscritto, l'impegno

triennale diventa obbligatorio.

Il CdU, di concerto con il collegio dei sindaci, concorda con l'indicazione del Direttore Generale e delibera che tale spesa sia iscritta fra le spese obbligatorie dell'anno. Autorizza infine la spesa per l'esercizio 2019.

Pratica 3110

Si tratta dell'autorizzazione di spesa necessaria all'acquisto di nuovi apparati da installare nella sede del WTC per implementare il servizio di videostreaming con le sedi distaccate per tutti i nuovi corsi su cui tale modalità di fruizione è stata attivata in anno 2019-2020.

Il Rettore informa il Consiglio di aver acconsentito che in novembre la proclamazione dei primi laureati del corso di Geometra Laureato di UniRSM si tenga a Lodi, in una sede prestigiosa selezionata dal Preside Sancilio e alla presenza di alte personalità politiche e di settore.

Il CdU autorizza la spesa.

Pratica 3114

Si tratta della pratica di emissione del Bando per il Master di II Livello in Medicina Geriatrica: al fine di evitare i continui posticipi del termine di iscrizione e per avere immediatamente il numero definitivo degli iscritti paganti per la valutazione dell'autosostenibilità del corso, si è deciso di procedere con l'iscrizione diretta, senza pre-iscrizione, con il pagamento dell'intera prima rata di tassa di iscrizione. Nel caso in cui il corso non si attivi, per mancata autosostenibilità, l'unico inconveniente sarà la restituzione delle quote di iscrizione: tuttavia, considerato che il numero minimo di iscritti è stabilito in 10, la restituzione non determinerà un aggravio eccessivo per l'amministrazione.

Il CdU approva la proposta di eliminare le pre-iscrizioni dai corsi occasionali (Master, CAF, ecc.) e di procedere d'ora in poi sempre con l'iscrizione diretta previo pagamento della quota di iscrizione prevista.

Il CdU approva l'emissione del Bando per il Master in Medicina Geriatrica.

Pratica 3116

Si tratta della richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per il conto terzi commissionato dalla Ditta Piacentini Costruzioni alla prof. Dezi nell'ambito della ricerca geotecnica.

Il CdU autorizza.

Pratica 3118

A seguito del trasferimento ad UniBO del Prof. Zannoni e della nomina a Direttore del CdL magistrale in Design in sua sostituzione del Prof. Sinni, è venuta a mancare una figura di fondamentale importanza a tale corso di laurea; pertanto, pur essendo coscienti che non sarà possibile, nell'immediato, sostituire quanto è venuto a mancare, si richiede l'emissione di un bando pubblico per selezionare una figura scientifica di tutoring didattico-organizzativo che affianchi il neo-nominato Direttore Sinni.

Il CdU autorizza la relativa spesa per l'anno 2019 nonché quella preventiva, in anno 2020 e l'emissione del bando pubblico di selezione.

Pratica 3124

Come è noto, a causa dei ritardi intervenuti, non è stato ancora possibile reperire un'ideale sede per la Segreteria Studenti e il Dipartimento di Scienze Umane: ciò significa nell'immediato che il corso di laurea in Comunicazione e Digital Media non dispone di una sede in cui tenere gli insegnamenti del primo (60 studenti) e secondo anno (35 studenti) e conseguentemente, anche per il primo semestre del 2019-2020 dovrà essere ospitato nel Santa Chiara. Tuttavia, come già emerso l'anno accademico scorso, gli spazi a disposizione al Santa Chiara, specie quelli per 60 studenti, sono limitati, pertanto è stato elaborato un piano d'emergenza per poter ricavare un'ulteriore aula da circa 40 persone unendo le due sale che in passato ospitavano i fondi Ronchey e Vivanti-Romano. Si è già proceduto a coinvolgere l'Ufficio Progettazione e AASLP per i lavori edili necessari ma contemporaneamente ci si è attivati anche per ordinare gli arredi aggiuntivi necessari per tale aula. La pratica si riferisce appunto al "completamento d'ordine" di tali arredi.

Il CdU autorizza.

Pratica 3121

La Coordinatrice dell'Alta-Formazione DESD e DSS chiede l'autorizzazione all'incremento del monte ore (utilizzando l'utile generato dai corsi del DSS) della borsista selezionata quale supporto organizzativo all'Alta Formazione DESD perché possa anche farsi carico delle omologhe attività del DSS.

Viene precisato che tale incremento di spesa potrà anche essere compensato dal mancato rinnovo del contratto di tutoring dell'IGS.

Il CdU autorizza.

Il Direttore Generale precisa che le date indicate nelle prossime tre pratiche (3100, 3101, 3112) si riferiscono alla creazione delle stesse da parte dell'operatore amministrativo e non all'invio per l'inserimento all'ODG; infatti, a seguito del tardivo invio alla SGC e delle diverse revisioni e correzioni richieste dallo stesso Direttore Generale, tali pratiche sono pervenute nella forma in cui vengono oggi presentate, solo il pomeriggio del 17 settembre 2019, data che sarebbe dovuta quindi apparire nelle pratiche. Il Direttore Generale ha già chiesto allo sviluppatore informatico che nel nuovo sistema che andrà a sostituire Share Point nella gestione delle pratiche amministrative, sia predisposto l'automatico aggiornamento della data di

invio della pratica, così come di mantenere traccia certa delle varie revisioni e non incorrere in possibili inconvenienti a danno dei collaboratori della SGC.

Pratica 3100

Si richiede l'apertura dell'impegno di spesa per Direzione Scientifica in favore della Prof.ssa Caldin.

Il CdU autorizza.

Pratica 3101

A seguito dell'eccezionale successo delle nuove immatricolazioni al corso di laurea in Comunicazione e Digital Media ad oggi si è già registrato un incremento certo, rispetto alle relative previsioni di entrata, di più di 16.000€ a cui andranno ad aggiungersi le entrate derivanti dalla prima rata dei 35 iscritti al secondo anno. In tale prospettiva, la Coordinatrice amministrativa del DSU chiede di poter utilizzare il surplus di entrata per due variazioni compensative: l'una, definitiva, per il pagamento delle prime tranches di compenso del tutor e del Collaboratore Scientifico del corso di laurea, l'altra provvisoria (e da rendere definitiva solo dopo la chiusura dei termini di iscrizione e previa verifica degli effettivi incassi) quale contribuzione per il pagamento della prima tranche dei compensi di tutti i responsabili scientifici del DSU.

Il CdU autorizza e manda al Direttore Generale di rendere definitiva anche la seconda variazione compensativa solo a seguito e proporzionalmente agli incassi aggiuntivi delle quote di iscrizione al CdL di Comunicazione.

Pratica 3112

Si tratta della richiesta di apertura di impegni ed accertamenti e di approvazione del disciplinare di incarico relativo alle attività commissionate dall'Authority Pari Opportunità al DSU nell'ambito della lotta alla violenza di genere.

Il CdU approva il disciplinare e manda al Direttore Generale per la firma, a meno di modifiche non sostanziali dello stesso.

Il CdU autorizza l'entrata e l'uscita relative.

Pratica 3107

Si tratta della pratica di pre-autorizzazione per l'apertura degli impegni di spesa, sul Bilancio 2020, relativi al Piano di Approvvigionamento per UniRSM dei beni e servizi trasversali gestito dall'UO Acquisti. Il Piano per l'Università è stato predisposto includendo già tutti gli approvvigionamenti relativi anche alla nuova sede (arredi, attrezzature tecnico-informatiche, telefonia fissa, ecc.). Il Consiglio, tuttavia nota che tale richiesta così tassativa e formulata da un Ufficio della PA in questo periodo risulta oltremodo anomala, in quanto viene richiesta un'autorizzazione di spesa a venire senza che sia ancora entrata in vigore la legge o che, per lo meno, sia stato definito il Bilancio di Previsione 2020.

Il CdU approva la pre-autorizzazione di spesa relativa al Piano di Approvvigionamento 2020 (così come richiesto dall'UO Acquisti) in maniera condizionata all'approvazione della Legge di Bilancio di Previsione 2020 dello Stato.

Pratica 3108

Si tratta dell'autorizzazione di spesa preventiva per l'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2019-2020: a consuntivo dell'evento verranno stabiliti in maniera univoca sia gli esatti importi dei vari impegni di spesa che la relativa ripartizione sui conti di contabilità. A tale spesa sarà da aggiungere quella relativa all'acquisto di merchandizing aggiuntivo, in particolare delle borracce personalizzate UniRSM che verranno messe in vendita per la prima volta proprio durante l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, nella prospettiva di dotare tutte le sedi universitarie di fontanelle di distribuzione dell'acqua pubblica eliminando, o perlomeno limitando al massimo, l'utilizzo della plastica. In questo senso interviene il Consigliere Mazza in qualità di capo progetto di AASS per la fornitura di fontanelle a tutti i plessi scolastici sammarinesi e all'Università: è stata bandita la gara di approvvigionamento di una nuova tipologia di fontanelle e, nonostante il ritardo rispetto ai tempi inizialmente previsti (settembre/ottobre) AASS auspica, per la fine dell'anno, di procedere all'installazione in tutte le sedi previste.

Il CdU autorizza la spesa preventiva per l'Inaugurazione dell'Anno Accademico e plaude all'iniziativa congiunta di UniRSM e AASS in ottica "NO PLASTICA".

Pratica 3111

In sostituzione della Dott.ssa Simoncelli, in procinto di iniziare il congedo di maternità, e per mantenere la continuità del servizio dell'Ufficio Comunicazione e Web di ateneo, si chiede l'autorizzazione ad attivare un contratto di collaborazione di durata semestrale e/o fino al rientro della Dott.ssa Simoncelli, in favore del Dott. Giorgetta che ha già coordinato tale ufficio negli anni passati e che attualmente mantiene i contatti con UniRSM tramite degli insegnamenti del CdL in Design.

Il CdU autorizza.

Pratica 3105

Si tratta dell'autorizzazione di spesa per l'acquisto di due attrezzature professionali (un'aspirapolvere ed una lavasciuga pavimenti) per la Biblioteca: il Rettore precisa che le normali dotazioni delle imprese di pulizia non sono adeguate per le esigenze di una biblioteca.

Il CdU autorizza.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3131

Il Rettore riassume i principali passaggi della vicenda che ha portato all'emissione del Bando di Interesse Pubblico per il

reperimento di un immobile da adibire a sede del Dipartimento di Scienze Umane e della Segreteria Studenti.

Entro i termini del bando sono pervenute due offerte di immobili.

Tuttavia nel frattempo sono giunti i dati relativi al boom delle nuove immatricolazioni al corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media che ha determinato un'incoerenza con quanto richiesto nel bando per il dimensionamento delle aule e i 60 nuovi immatricolati al primo anno dopo due sole settimane di apertura delle iscrizioni e il fatto che non si preveda alcuna flessione in tale numero per gli anni a venire. La Commissione ha giustamente rilevato tale incongruenza. Inoltre il Rettore rileva che è probabile che il consenso ottenuto possa portare un domani ad ottenere un ampliamento del numero programmato di studenti nell'ambito della Convenzione con UniBO. A ciò si aggiunga che la disponibilità di una tale base di studenti nella triennale porterà necessariamente a praticare l'ipotesi dell'attivazione di un percorso magistrale ovvero, più probabilmente, di un master che qualifichi l'indirizzo attuale rendendolo ancor più professionalizzante ad un livello elevato. Tutto ciò cambia significativamente le prospettive di sviluppo e rende doveroso nel momento in cui si richiede un investimento per una nuova sede, rendere tale sede adeguata sin da ora alle future esigenze, come esige una corretta programmazione. Pertanto, non avendo la Commissione ancora finalizzato la valutazione tecnica e i relativi coefficienti e non avendo nemmeno proceduto all'apertura dell'offerta economica, ha ritenuto di chiedere al CdU, nel supremo interesse pubblico dell'Università degli Studi di San Marino e secondo quanto previsto dall'art. 45 della Legge n. 160/2011, l'annullamento in autotutela del bando e la formulazione e successiva emissione di un nuovo bando aggiornato sulla base di precise e specifiche richieste formulate per iscritto al Rettore dalle responsabili di DSU e Segreteria Studenti alla luce delle nuove e mutate condizioni.

Il CdU, esaminata la documentazione allegata alla pratica e valutate le considerazioni della Commissione di valutazione pervenute per tramite del suo Presidente, e dopo lunga ed articolata discussione approva nel supremo interesse pubblico di UniRSM l'annullamento del bando in autotutela e l'emissione di un nuovo bando aggiornato sulle specifiche richieste formulate dalle responsabili di DSU e Segreteria Studenti.

Pratica 3129

Il Rettore, ancora una volta, rileva che l'impossibilità di UniRSM di offrire contratti di lavoro stabili e con il riconoscimento di tutti i diritti previdenziali e contributivi, ha determinato la perdita di un'ulteriore risorsa di fondamentale importanza per l'ateneo: il Dott. Di Geronimo, responsabile di Comunicazione visiva e grafica editoriale per il corso di Design ma, in generale, per tutto l'ateneo, ha deciso di accettare un'offerta di lavoro a Rimini e quindi recederà dal contratto con UniRSM a partire dal 1° ottobre 2019.

Per tale ragione, e data l'importanza del ruolo ricoperto nell'ambito del Design, si richiede l'autorizzazione del CdU all'emissione di un nuovo bando di selezione che possa almeno parzialmente andare sostituire tale figura professionale.

Il CdU si rammarica per l'ennesima perdita di importanti risorse su cui UniRSM ha investito e che, invece, vanno a determinare benefici per altri.

Il CdU autorizza l'emissione di bando pubblico di selezione e la spesa relativa al contratto di collaborazione.

Pratica 3128

Il Direttore Generale rileva che la pratica in oggetto non risulta correttamente formulata, dal momento che non esplicita cosa venga richiesto al CdU di deliberare (vale a dire l'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione di Valutazione per l'approvvigionamento del nuovo sistema di storage) ma rimanda semplicemente alla documentazione allegata, senza sintetizzare che tale proposta di aggiudicazione deriva dal rispetto di tutti i criteri e requisiti previsti dal capitolato speciale.

Il Rettore rileva che tale richiesta risulta oltremodo anomala, in quanto, per prima cosa, non si può richiedere al CdU di entrare nel dettaglio della valutazione tecnico-economica che ha portato la Commissione di Valutazione preposta a formulare la proposta di aggiudicazione; in caso contrario, il CdU si andrebbe a sostituire alla Commissione, e questo non è il ruolo dell'Organo di Governo Amministrativo. Conseguentemente, questo tipo di pratica non dovrebbe richiedere una Delibera di approvazione del CdU, quanto piuttosto una presa d'atto o al massimo una ratifica dell'aggiudicazione formulata dal CdU.

Si apre a questo punto un'accesa discussione al termine della quale viene stabilito che:

- 1) le delibere del CdU in questi casi devono limitarsi a verificare che le proposte di aggiudicazione rispettino i criteri stabiliti dal capitolato speciale;
- 2) pertanto, le relative pratiche sottoposte a delibera devono fornire al CdU, in sintesi, la certezza del rispetto di tali requisiti e non possono assolutamente richiedere al CdU di entrare nel dettaglio di tutte le valutazioni fatte dalla Commissione.

Tale richiesta aggiuntiva di chiarimenti e/o dettagli aggiuntivi, può essere formulata al responsabile del procedimento nel caso in cui il CdU ravvisi qualche incongruenza o inadempienza nella proposta di aggiudicazione.

Il CdU, precisando che il responsabile del procedimento della pratica 3128 avrebbe dovuto formulare in maniera corretta la pratica e la relativa richiesta di delibera fornendo gli elementi indispensabili al CdU per poter deliberare, ratifica la proposta di aggiudicazione formulata e autorizza la riduzione del relativo impegno di spesa preventivo al valore specifico dell'offerta economica del fornitore.

La seduta è tolta alle h.18.00

<b>Pratica n.</b> 3085	<b>Data:</b> 25/07/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione per rinnovo assegni di ricerca Elena La Maida e Roberto Sartor - Corso di Laurea in Design	
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 40.000,00 così ripartita: € 20.000,00 in favore di Elena La Maida € 20.000,00 in favore di Roberto Sartor	
<b>Nota:</b>		
<b>Pratica n.</b> 3096	<b>Data:</b> 25/07/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Autorizzazione spesa per 34° Ciclo di Dottorato Architettura e Culture del Progetto (CdL Design)	
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 24.184,14 in favore dell'Università degli Studi di Bologna.	
<b>Nota:</b>		
<b>Pratica n.</b> 3110	<b>Data:</b> 06/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione acquisto e montaggio attrezzatura per videolezioni CdL Ingegneria e Costruzioni e Gestione del Territorio	
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 11.443,30 così ripartita: €10.994,00 in favore della ditta Ligra Srl €58,00 in favore della ditta Fast Computer RSM €391,30 in favore della ditta Elma Impianti	
<b>Nota:</b>		
<b>Pratica n.</b> 3114	<b>Data:</b> 06/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione per attivazione MASTER IN GERIATRIA - A.A.2019/2020	
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di €1.000,00 per la promozione del Corso. APPROVA altresì l'emissione del bando di iscrizione al Master di II livello in Medicina Geriatrica.	
<b>Nota:</b>		
<b>Pratica n.</b> 3116	<b>Data:</b> 13/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto conto terzi Piacentini Costruzioni (CdL Ingegneria Civile)	
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di €6.000,00 così suddivisa:  €2.800,00 Compenso per Responsabile Progetto, Prof.ssa Francesca Dezi €1.000,00 Compenso per collaboratore Progetto, Prof. Sandro Carbonari €400,00 Rimborsi spese viaggi e soggiorni per sopralluoghi  €1.200,00 Quota 20% Dipartimento DESD (Rimborsi viaggi e soggiorni a favore del personale scientifico del CdL Ingegneria Civile) €600,00 Quota 10% ateneo uniRSM. Autorizza altresì accertamento pari a €6.000,00 relativo al contributo della ditta Piacentini Costruzioni SpA. Precisa inoltre che tutte le spese saranno liquidabili solo successivamente all'incasso del contributo in entrata.	
<b>Nota:</b>		
<b>Pratica n.</b> 3118	<b>Data:</b> 16/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione per emissione e spesa Bando per affiancamento nella gestione delle attività didattiche e tutoraggio CdL Magistrale Design
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 2.250,00 e relativo storno di bilancio, in favore del vincitore del Bando per l'affiancamento nella gestione e tutoraggio CdL Magistrale Design. Approva altresì l'emissione del relativo bando di selezione.
<b>Nota:</b>	

Pratica n. 3122    Data: 13/09/2019    Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

<b>Oggetto:</b>	Richiesta proroga contratti Professori pluriennali DESD
<b>Decisione:</b>	Approva
<b>Descrizione:</b>	la proroga, al 31 ottobre 2019, dei contratti in essere in favore dei professori pluriennali DESD al fine di consentire l'espletamento di tutte le procedure relative ai bandi per la chiamata a professori associati.
<b>Nota:</b>	

Pratica n. 3124    Data: 18/09/2019    Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione acquisto arredi e attrezzature per nuova aula didattica Monastero Santa Chiara
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di € 6.618,25 così ripartita: ARREDI n. 16 Tavoli: € 2.320,00 in favore di CIFSA DESIGN n. 30 Sedie senza braccioli: € 2.838,65 in favore di PIANETA LUCE n. 2 zerbini Wash and Dry, monocolare: € 230,00 in favore di PIANETA LUCE  ATTREZZATURE INFORMATICHE n. 1 videoproiettore: € 734,62 in favore di L'ARTISTICA n. 1 impianto audio: € 325,98 in favore di FREESHOP n. 1 schermo: € 169,00 in favore di FREESHOP
<b>Nota:</b>	

Pratica n. 3121    Data: 12/09/2019    Proponente: Dipartimento di Studi Storici

<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione per integrazione monte ore e compenso per borsista Alta Formazione a favore dell'IGS
<b>Decisione:</b>	Approva
<b>Descrizione:</b>	l'utilizzo dell'impegno 795 per la somma complessiva di €1.000,00 per l'estensione di orario della borsista dell'Alta Formazione per le esigenze organizzative dell'Istituto Giuridico.
<b>Nota:</b>	

Pratica n. 3100    Data: 08/08/2019    Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

<b>Oggetto:</b>	Richiesta apertura d'impegno di spesa contratto prof.ssa Caldin
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<b>Descrizione:</b>	la spesa complessiva di €.3141,00 in favore della prof.ssa Roberta Caldin per il completamento del compenso relativo all'a.a. 2018/2019.
<b>Nota:</b>	Sbloccata e richiesta correzione, ricevuta in data 17/09/2019

Pratica n. 3101    Data: 08/08/2019    Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

<b>Oggetto:</b>	Variazione Compensativa di Bilancio provvisoria Corso di Laurea in Comunicazione e Digital Media
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<b>Descrizione:</b>	



la spesa complessiva di €33.250,00,00, condizionata all'incasso di una somma equivalente di tasse di iscrizione eccedenti l'ammontare di accertamenti preventivati, e così ripartita:  
Giacomo Scillia €11.250,00 (genn-sett 2019) definitivo ;Sara Giardi €4.000,00; definitivoGiacomo Stella €4.500,00; provvisorioLuigi Guerra €4.500,00; provvisorioRoberta Caldin €3.750,00; provvisorioGiacomo Scillia €3.750,00 provvisorioFederica Zanetti €1.500,00 provvisorio.  
Autorizza altresì l'apertura di accertamenti provvisori per la somma complessiva di €33.250,00,00. MANDAal Direttore Generale l'apertura dei relativi impegni definitivi di spesa concordemente agli incassi delle quote in entrata (alla data del CdU risulta definitivo solo un impegno di spesa per la somma complessiva di €15.250,00).

Nota: Sbloccata e richiesta correzione, ricevuta in data 17/09/2019

Pratica n. 3112 Data: 06/09/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di Variazione Compensativa di Bilancio e di autorizzazione di spesa e ricavo per Corsi di Formazione sul tema della repressione e prevenzione della Violenza contro le donne e di genere

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: e previa variazione compensativa di bilancio pari a € 10.500,00, la spesa complessiva di €15.000,00 così ripartita:  
5.000,00 docenze;  
4.000,00 gettoni;  
500,00 tipografiche;  
500,00 rimborsi viaggi e soggiorni;  
3.500,00 contratto di collaborazione Zanetti;  
1.500,00 Quota 10% UNIRSM  
Autorizza altresì l'entrata per la somma di €15.000,00 relativa al contributo da parte dell'Authority P.P. suddiviso in due tranche da €7.500,00 ciascuna.  
MANDA  
al Direttore Generale dell'Università di apportare eventuali modifiche non sostanziali alla bozza di disciplinare di incarico e di procedere alla firma del disciplinare medesimo.

Nota: Sbloccata e richiesta correzione, ricevuta in data 17/09/2019

Pratica n. 3102 Data: 16/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Assegnazione incarico consulenza DPO e adeguamento a Legge 171/2018 trattamento dati personali persone fisiche.

Decisione: Approva

Descrizione: l'assegnazione dell'incarico di consulenza per l'adeguamento e la nomina del DPO per UniRSM alla Società San Marino Privacy Advisors e la spesa complessiva di € 23.200,00 in favore della medesima Società così ripartita:  
- € 12.000,00 adeguamento e formazione del personale;- € 11.200,00 quota annuale compenso DPO.

Nota:

Pratica n. 3106 Data: 12/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale maggio, giugno, luglio, agosto 2019.

Decisione: Ratifica

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 3107 Data: 20/08/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di approvazione del programma di approvvigionamento anno 2020, come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'U.O.Acquisti, Servizi Generali e Logistica il 04/12/2017 Prot. n.986/2017.

Decisione: Approva

Descrizione: il piano di approvvigionamento 2020 di UniRSM per i beni e servizi trasversali come previsto da Protocollo Operativo sottoscritto con l'U.O.Acquisti, Servizi Generali e Logistica.

Nota: Impegni obbligatori 2020 previa approvazione Bilancio di Previsione 2020.

Pratica n. 3108 Data: 17/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa inaugurazione A.A. 2019/2020
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	la spesa complessiva di €6.000,00
Nota:	

Pratica n. 3111 Data: 06/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Richiesta autorizzazione per l'attivazione di un contratto di collaborazione con Dott.Davide Giorgetta per gestione Sito Web UniRSM
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	la spesa complessiva di €3.750,00 in favore delDott.Davide Giorgetta per gestione Sito Web UniRSM (Ottobre-Dicembre 2019) e la prosecuzione in anno 2020 previa approvazione del Bilancio di previsione 2020.
Nota:	L'impegno verrà aperto fra quelli obbligatori in anno 2020 previa approvazione del Bilancio di Previsione.

Pratica n. 3119 Data: 12/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Trasmissione Convenzione tra UNIRSM e SUMS per l'erogazione di n. 1 Borsa di studio parziale per MasterCom
Decisione:	Approva
Descrizione:	la convenzione tra UNIRSM e SUMS per l'erogazione di una Borsa di studio parziale per l'iscrizione al MasterCom.
Nota:	

Pratica n. 3120 Data: 12/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Trasmissione Memorandum di Intesa tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e UNIRSM
Decisione:	Approva
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 3125 Data: 16/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Trasmissione rinnovo contratto triennale 2019-2022 Direttore Generale UniRSM.
Decisione:	Approva
Descrizione:	la bozza di contratto per rinnovo triennale 2019-2022 del Direttore Generale di UniRSM, Ing. Isabella Bizzocchi e relativi obiettivi.
Nota:	

Pratica n. 3127 Data: 18/09/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Approvazione versione definitiva Bilancio di previsione 2020.
Decisione:	Approva
Descrizione:	la versione definitiva di Bilancio di previsione 2020 e la richiesta di ripristinare il contributo Stato in favore di UniRSM a complessivi 4 milioni di euro.
Nota:	

Pratica n. 3105 Data: 13/08/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per l'acquisto di due aspiratori e una lavasciuga pavimenti Biblioteca DSS
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	la spesa complessiva di €2.829,40 in favore di PULIMEC di Cattolica.
Nota:	

<b>Pratica n.</b>	<b>3117</b>	<b>Data:</b> 09/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione apertura accertamenti e impegni e relativa variazione compensativa - Corso TRUSTEE, II ed - A.A.2019/20		
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<b>Descrizione:</b>	<p>la spesa complessiva per € 49.450,00 (al netto dei € 4.500,00 già liquidati a Uniforma) per i Corsi di Abilitazione e Aggiornamento sul Trustee, così ripartita:</p> <p>€ 35.887,50 consulenze a favore di Uniforma          € 7.000,00 borsa di studio alta formazione          € 5.395,00 quota 10% UniRSM per servizi agli studenti          € 1.000,00 spese per contratto di collaborazione alta formazione          € 167,50 spese varie alta formazione</p> <p>Autorizza altresì l'apertura degli accertamenti in entrata così ripartiti:          € 53.950,00 proventi da quote di iscrizione</p>		
<b>Nota:</b>			

<b>Pratica n.</b>	<b>3129</b>	<b>Data:</b> 20/09/2019	<b>Proponente:</b> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<b>Oggetto:</b>	Richiesta autorizzazione per emissione Bando per Borsa di Studio in Comunicazione visiva e grafica editoriale (CdL Design)		
<b>Decisione:</b>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<b>Descrizione:</b>	<p>la spesa complessiva di € 1.875,00 e relativo storno di bilancio, in favore di una borsa di studio in Comunicazione visiva e grafica editoriale.</p> <p>Approva altresì l'emissione del relativo bando.</p>		
<b>Nota:</b>			

<b>Pratica n.</b>	<b>3131</b>	<b>Data:</b> 20/09/2019	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione Verbali n.1, n.2, n.3, n.4, apertura buste Bando per il reperimento di un immobile da destinare a DSU e SS		
<b>Decisione:</b>	Approva		
<b>Descrizione:</b>	<p>nel supremo interesse pubblico dell'Università degli Studi di San Marino e secondo quanto previsto dall'art. 45 della Legge n. 160/2011, l'annullamento in autotutela del bando ad evidenza pubblica per il reperimento di un immobile da destinare quale sede del Dipartimento di Scienze Umane e della Segreteria Studenti nonché il riavvio dell'iter procedurale per l'emissione di un nuovo bando da formularsi sulla base delle sopravvenute accresciute esigenze dell'Università degli Studi di San Marino. In ragione di quanto sopra, il CdU DELIBERA altresì che ai fini della definizione del rinnovato bando vengano acquisite richieste scritte, dettagliate e aggiornate da parte delle strutture interessate, ovvero il Dipartimento di Scienze Umane e la Segreteria Studenti.</p>		
<b>Nota:</b>			

<b>Pratica n.</b>	<b>3128</b>	<b>Data:</b> 19/09/2019	<b>Proponente:</b> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Legali
<b>Oggetto:</b>	Trasmissione Verbale Licitazione privata 19/09/2019 fornitura SAN Storage Area Network da destinare a USI		
<b>Decisione:</b>	Approva		
<b>Descrizione:</b>	<p>l'aggiudicazione della Licitazione privata in oggetto alla Ditta ADVNET srl e la riduzione dell'impegno preventivo n. 774 di €25.500,00 alla somma complessiva di €22.240,00.</p> <p>MANDA al Responsabile dell'Ufficio Legale, in qualità del Responsabile del procedimento, per tutti gli adempimenti conseguenti.</p> <p>Precisa altresì che ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Amministrativo Contabile dell'Università di San Marino, Legge 122/2004, la pratica di richiesta di approvazione dell'aggiudicazione di una gara d'appalto dovrà essere compilata in maniera più dettagliata e corredata da una descrizione e sintesi dei criteri di aggiudicazione applicati dalla Commissione per consentire una spedita deliberazione da parte del CdU che non può in alcun modo entrare nel merito della valutazione tecnica.</p>		

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 18.00