



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di lunedì 2 dicembre 2019 ore 15.30  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2019      VERBALE N. 12**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)  
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

**Assenti giustificati:**

sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio seduta h. 15.40

Alla seduta odierna partecipa anche il Segretario di Stato all'Istruzione e Università On.le Podeschi al termine del suo mandato di governo.

A seguito delle elezioni politiche previste per il giorno 8 dicembre p.v. anche i componenti del Consiglio dell'Università di nomina politica dovranno essere rinnovati, anche se rimarranno in carica fino all'insediamento dei nuovi o, nel caso di sopraggiunto incarico per uno di loro in Consiglio Grande e Generale, fino al giuramento.

Il Rettore ringrazia sentitamente sia il Segretario Podeschi per l'appoggio sempre garantito alle iniziative e alle richieste di UniRSM.

Ringrazia inoltre i tre componenti di nomina esterna del CdU per l'aperto e costruttivo confronto che ha sempre caratterizzato le sedute del Consiglio dell'Università e per l'impegno sempre profuso, spendendosi anche all'esterno in maniera bi-partisan per l'interesse unico di UniRSM.

Il Segretario interviene ripercorrendo le linee programmatiche di sviluppo e quanto fatto insieme a favore di UniRSM:

- maggiore autonomia nella gestione del personale dell'Università;
- anche se ancora non pienamente ottenuta, una maggiore autonomia patrimoniale per l'ateneo per essere meno legata alla situazione economico-finanziaria dello Stato;
- autonomia nella creazione di uno stabile corpo docenti;
- contatti con varie realtà imprenditoriali in tutta Italia e anche all'estero per la realizzazione di progetti congiunti di collaborazione nell'ambito della ricerca e della didattica.

Intervengono successivamente anche i Consiglieri Esposito, Mazza e Ciavatta per illustrare i punti fondamentali che hanno caratterizzato la loro partecipazione alla gestione di UniRSM.

Al termine degli interventi il Rettore consegna al Segretario e ai tre Consiglieri i sigilli di bronzo simbolo dell'apprezzamento e del ringraziamento per quanto fatto per l'Università di San Marino.

Alle ore 16.10 il Segretario lascia la seduta ed inizia la discussione dei punti all'OdG.

Approvazione verbale CdU #10.

#### COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica al CdU sulle recenti opportunità di collaborazione con Università cinesi.

Successivamente informa il Consiglio in merito alle difficoltà recentemente incontrate da una studentessa brasiliana proveniente dalla PUC e che avrebbe dovuto conseguire il titolo magistrale in Ingegneria Gestionale presso UniRSM. Sfortunatamente, a causa della non aderenza dei programmi di studio brasiliani (che prevedono solo 12 anni di scuola e hanno cicli unici di 5 anni all'Università) con quelli sammarinesi (e italiani) il trasferimento per il completamento del percorso di studi a San Marino non è andato a buona fine, anche a causa di una carenza linguistica della studentessa stessa.

In futuro sarà indispensabile un maggior coordinamento fra le Segreterie Studenti e Didattiche delle due università per consentire a studenti brasiliani di completare i loro studi a San Marino conseguendo così un titolo di studio riconosciuto anche a livello italiano ed europeo.

Il Rettore informa che anche il secondo step per l'adesione di UniRSM al Processo di Bologna è andato a buon fine e quindi è auspicabile che entro maggio 2020 il tutto si concluda positivamente.

È andata a buon fine anche l'iscrizione di UniRSM all'IAU (International Association of Universities), ulteriore passo avanti nel riconoscimento dell'ateneo sammarinese a livello internazionale.

Si è da poco aperta la campagna per le elezioni regionali in Emilia-Romagna che potrebbe portare ad un avvicendamento all'assessorato retto finora dal Prof. Patrizio Bianchi; questo potrebbe quindi determinare diversi contesti ed equilibri per UniRSM nel contesto della regione Emilia-Romagna, dato che negli anni di mandato l'assessore Bianchi grazie agli ottimi rapporti di stima (reciproca con il Rettore Petrocelli) aveva sempre considerato l'ateneo sammarinese al pari delle altre università regionali.

In ogni caso il Rettore ribadisce la disponibilità di UniRSM a mantenere sempre attivi e positivi i rapporti di collaborazione con le università dell'Emilia – Romagna così come con le altre istituzioni regionali.

Il Rettore informa il CdU che, insieme al Direttore Generale, è al lavoro per predisporre almeno le linee guida di base del prossimo Piano Strategico Triennale di UniRSM per poterlo portare in discussione, già in gennaio, nel Patto Territoriale e possibilmente, anche nella Commissione Consiliare Consultiva preposta. L'intento è, da un lato informare adeguatamente tutte le componenti sociali ed istituzionali del Paese mettendole a parte dell'operato di UniRSM, dall'altro di chiedere alle stesse parti sociali ed istituzionali contributi e suggerimenti per far sì che UniRSM possa implementare il proprio contributo alla crescita del Paese. Alcuni punti che verranno di certo inseriti nel prossimo Piano Strategico sono quelli che permettono ad una piccola Università come UniRSM di svilupparsi in maniera adeguata; quindi, ora che è a buon punto tutta la riorganizzazione dell'ateneo, sarà indispensabile creare strutture, uffici e staff specializzati (risorse umane, contratti e convenzioni, collaborazioni esterne, gestione della didattica e controllo della qualità, gestione della ricerca, progettazione, pianificazione e controllo, innovazione, ufficio brevetti e proprietà intellettuale, relazioni internazionali, ecc.) di supporto a Rettore e Direttore Generale, per far sì che questi si possano maggiormente concentrare sulla gestione strategica dell'ateneo lasciando a tali uffici/staff le questioni quotidiane e routinarie.

Il Direttore Generale comunica al Consiglio che, come da mandato ricevuto nella seduta n.11, ha proceduto a verificare la congruenza dell'offerta economica di San Marino Privacy Advisor con la spesa preventivamente autorizzata dal CdU stesso e pertanto a confermare agli stessi l'assegnazione dell'incarico per l'adeguamento di UniRSM alla Legge 171/2018 nonché, congiuntamente con AASLP; della nomina di DPO. Conseguentemente ha inviato alla Segreteria di Stato la richiesta di Delibera per il primo Congresso di Stato utile per l'assegnazione dell'incarico a San Marino Privacy Advisor sia per l'adeguamento che per la nomina triennale di DPO, con i rispettivi e corretti importi di spesa (circa 10.500€ per l'adeguamento e la relativa formazione del personale e altri 10.500€ per la quota parte annuale di DPO).

Il CdU prende atto.

Il Consiglio viene informato inoltre che, come da mandato ricevuto sempre nella seduta n. 11, è stato stabilito che l'ammontare annuo di spesa per i compensi dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è stato stabilito in € 26.000 annui: € 10.000 annui per il Presidente, e € 8.000 per ciascun componente (anche questa richiesta è stata trasmessa alla Segreteria di Stato perché venga inviata a delibera del primo Congresso di Stato utile).

Il CdU prende atto.

Il Direttore Generale informa il CdU sull'esito dell'incontro avuto con Responsabili dell'UITDS e Direttore della Finanza Pubblica in merito agli oneri per la server farm di CisCOOP, rimasti congelati, per mandato del CdU, dal 2016 ad oggi. Dalla discussione è emerso che, dopo la modifica, avvenuta nel 2015, della ripartizione all'interno del Settore Pubblico Allargato di tali oneri (non più basati sul numero di utenze ma sull'effettivo utilizzo delle risorse da parte di ciascuna UO o Ente), sono state sempre applicate delle percentuali fisse di ripartizione ad UniRSM basate su un (non meglio definito) periodo storico precedente alla modifica stessa. Pertanto all'Università è stata assegnata una percentuale fissa del 4,92% sul totale degli accessi alla server farm posizionandola al terzo posto, come utilizzatore di tutto il Settore Pubblico Allargato, dietro solo a PA e ISS. Il Direttore Generale ha pertanto contestato la correttezza di tale ripartizione e la modalità di assegnazione di tale

percentuale fissa che, negli ultimi anni ha fatto lievitare gli Oneri per il CisCOOP in progressione geometrica, senza effettivo incremento nell'utilizzo delle risorse o di benefici dalle stesse: si è infatti passati da €12.500 nel 2014, a circa €25.000 nel 2015, a più € 38.000 nel 2016, ad addirittura € 47.000 nel 2017, poi tornati a più di € 38.000 nel 2018 (guarda caso dopo che il problema più volte segnalato dal DG sull'instabilità del login degli utenti è stato finalmente risolto dall'UITDS o dal CisCOOP stesso). Inoltre, sempre durante l'incontro all'UITDS, il Direttore Generale ha potuto direttamente constatare, dai dati a disposizione del referente dell'Ufficio Informatico stesso, che la percentuale degli accessi (calcolata) relativa a UniRSM per il 2019 era nell'ordine di 2.8%, quasi la metà del 4.92% assegnato di default: pertanto, dopo lunga discussione, ha ottenuto che, a partire dal 2019 stesso, la ripartizione degli Oneri CisCOOP e la relativa delibera del CdS, vengano basate sui dati reali di accesso ed utilizzo delle risorse raccolti dall'UITDS alla fine di ogni anno solare. Il Direttore Generale ha ritenuto che tale soluzione fosse soddisfacente per il futuro, ma ha richiesto formalmente per iscritto ai responsabili dell'UITDS di poter comunque ricevere i dati reali di accesso per gli anni 2016, 2017, 2018, in loro possesso per verificarne la congruità con la percentuale del 4.92% assegnata ad UniRSM: non risulta ancora pervenuto alcun riscontro in tale senso.

Il CdU approva all'unanimità l'operato del Direttore Generale e si complimenta con lo stesso per la soluzione ottenuta; autorizza altresì il pagamento della quota di Oneri CisCOOP a residuo relativa all'anno 2016 (prima che diventi perente) e manda al Direttore Generale di ricevere e confrontare i dati reali di accesso per gli anni successivi, prima di procedere ai relativi pagamenti delle quote a residuo.

#### APPROVAZIONI

##### Pratica 3168

La pratica si riferisce al nuovo Statuto e alla conseguente nomina del Consiglio Scientifico del Centro Studi Biomedico, così come predisposto dal Direttore Scuderi e modificato secondo le richieste e i suggerimenti del Rettore e del Direttore Generale. Il Rettore informa il CdU in merito alle varie vicissitudini che hanno riguardato il Centro negli ultimi quattro o cinque anni. Il Consiglio del DESD, nella giornata odierna, ha proceduto all'approvazione dello Statuto.

Il CdU per quanto di competenza e subordinatamente a delibera del Senato Accademico, approva.

##### Pratica 3162

Si richiede l'apertura del Bando per l'attivazione del nuovo Master in International Security nell'ambito del CUFS ed in collaborazione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma.

Il CdU approva.

##### Pratica 3170

Si richiede l'approvazione del Protocollo di Intesa fra UniRSM-IGS e IISA (Istituto Internazionale delle Scienze Amministrative) per l'organizzazione di attività congiunte nell'ambito del Diritto e delle Scienze Amministrative, l'assegnazione di contributi, da parte di IISA per studi o ricerche portate avanti dall'IGS in tali ambiti, nonché il trasferimento della sede dell'associazione presso l'IGS stesso, per tenervi le proprie assemblee e anche per trasferirvi il proprio patrimonio librario.

Il CdU, per quanto di competenza, approva.

##### Pratica 3173

Viene portata ad approvazione del CdU la versione definitiva del nuovo Bando ad Evidenza Pubblica per il Reperimento di un Immobile in Locazione per le sedi di DSU e Segreteria Studenti, modificato sulla base delle aggiornate richieste tecnico-spaziali-volumetriche formulate dalle due rispettive responsabili.

Il Rettore informa il Consiglio che è in fase di definizione, da parte della Prof.ssa Cosenza sempre nell'ambito di Comunicazione e Digital Media, un Master di I livello quale completamento del percorso di studi intrapreso con il corso di laurea triennale con precise caratteristiche professionalizzanti; tale nuovo master andrà anche a sostituire il MasterCom con nuovi e più aggiornati contenuti.

Intervengono i consiglieri Ciavatta ed Esposito chiedendo informazioni aggiuntive sulle modifiche tecnico-spaziali apportate al bando e alle funzioni che tale nuova sede dovrà soddisfare. Successivamente il Consigliere Brignoni lancia un appello affinché, nei tempi più rapidi possibili, si trovi anche una soluzione per uno studentato: tale struttura sta diventando un elemento imprescindibile per consentire lo sviluppo internazionale di UniRSM. Infatti, la possibilità di ricevere studenti stranieri e offrire loro percorsi di studio completi a San Marino, è strettamente interconnessa al reperimento di una struttura di accoglienza adeguata per tali studenti (ed anche per gli altri "stanziali"). In questo anche eventuali incentivi fiscali per privati che investono in istituzioni pubbliche potrebbero essere di grande aiuto.

Il CdU all'unanimità approva la riemissione del Bando ad evidenza pubblica per la ricerca di un immobile da destinare a nuova sede per il Dipartimento di Scienze Umane DSU e la Segreteria Studenti dell'Università di San Marino delegando il magnifico Rettore ad apportare modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie.

I Consiglieri si impegneranno anche in prima persona e con le rispettive parti politiche e sociali per sensibilizzare i privati e anche le istituzioni pubbliche in merito alla necessità di uno studentato.

#### AUTORIZZAZIONI DI SPESA

##### Pratica 3163

Si richiede l'autorizzazione all'apertura di impegni ed accertamenti relativi all'attivazione della V edizione del CAF Internazionalizzazione. Il Consiglio viene informato che l'autosostenibilità del corso, non avendo raggiunto il numero minimo

di iscritti paganti richiesti, sarà garantita da due diversi impegni formali per il riconoscimento di contributi esterni: l'uno, da parte del Direttore del Dipartimento Industria, per la corresponsione delle quote di iscrizione per tre propri dipendenti, l'altro, da parte del Presidente di Agenzia per lo Sviluppo Economico – Camera di Commercio, Dott. Ferdinandi, che si impegna a corrispondere un contributo per tutte le eventuali perdite del corso non coperte dalle quote di iscrizione.

Il CdU, subordinatamente agli impegni formali ricevuti per la corresponsione di tali due contributi in entrata a garanzia dell'autosostenibilità, autorizza l'attivazione del CAF. Manda altresì al Direttore Generale e al Coordinatore Amministrativo di sollecitare i referenti del Dipartimento Industria e dell'Agenzia per l'incasso dei rispettivi contributi a UniRSM.

Pratica 3164

Si richiede l'autorizzazione di spesa preventiva per i contratti annuali di collaborazione per Responsabili di Progetto (Orientamento, Stage, ecc.) nell'ambito dei Corsi di Laurea del DESD.

Il CdU autorizza.

Pratica 3165

Si richiede l'autorizzazione di spesa ed accertamento relativi al consuntivo della Summer School SIIV coordinata dall'Ing. Grilli. I contributi ricevuti da AASLP, SIIV e vari sponsor hanno consentito di investire l'intero ammontare delle quote di iscrizione (ad eccezione del 10% spettante ad UniRSM) nell'acquisto di macchinari ed attrezzature per il Laboratorio di Test sui materiali per pavimentazioni stradali che verrà realizzato da UniRSM in collaborazione con AASLP e AASS.

Il CdU autorizza.

Pratica 3166

Si tratta dell'autorizzazione di spesa ed accertamento per la realizzazione del Progetto Conto Terzi Manutenza sempre nell'ambito delle attività di ricerca del Prof. Grilli.

Il CdU autorizza.

Pratica 3171

Si tratta di una richiesta di autorizzazione relativa al consuntivo delle attività nell'ambito del Dipartimento di Storia (Dottorato di Ricerca, attività del CSSS), con cui si è determinata la chiusura di diversi impegni di spesa non più necessari e il trasferimento di una piccola parte di tali risorse ad altri capitoli in cui si sono avute spese superiori rispetto a quanto preventivato.

Il Bilancio complessivo rimane, comunque positivo, con una spesa complessiva inferiore rispetto a quella prevista in assestamento di bilancio.

Il CdU autorizza il trasferimento delle risorse nell'ambito del dipartimento così come richiesto dalla Coordinatrice Amministrativa del DSS.

Pratica 3147

Si tratta della pratica di autorizzazione all'apertura di impegni ed accertamenti relativi all'attivazione del corso TFA che ha ampiamente superato il numero minimo di iscritti necessari all'autosostenibilità e che quindi contribuirà anche alla copertura di altre spese del DSU. Si fa anche notare che, come già anticipato in una precedente seduta del CdU, l'attivazione del TFA determinerà una riduzione del compenso del direttore scientifico del Corso SOS che, quest'anno, non verrà attivato.

Il CdU autorizza.

Pratica 3058

Si tratta dell'autorizzazione preventiva per l'apertura, in anno 2020, di tutti gli impegni di spesa relativi al Piano di Approvvigionamento delle forniture trasversali gestito tramite l'UO Acquisti, secondo il protocollo operativo sottoscritto nel 2017.

Il CdU autorizza.

Pratica 3141

Si tratta dell'autorizzazione preventiva di spesa per l'attivazione dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 dei 5 contratti di collaborazione per funzioni tecnico-professionali specifiche nell'ambito dell'Amministrazione Generale di ateneo. Si provvederà a trasmettere anche tali richieste alla Segreteria di Stato perché possano essere inserite all'ordine del giorno del primo Congresso di Stato utile.

Il CdU autorizza.

Pratica 3167

Con la pratica in oggetto viene richiesta l'autorizzazione di spesa e relativo storno per la manutenzione extra-canone necessaria a rimettere a norma l'impianto di sollevamento presso la sede dell'ex-tribunale. Su indicazione del Direttore Finanza Pubblica al Direttore Generale, tale esborso, sebbene non rientrante nell'accezione di manutenzione puramente ordinaria, deve essere imputato su capitoli di spesa corrente e non in conto capitale sul capitolo di spesa per gli Oneri per Manutenzione straordinaria sugli immobili e attrezzature. Interviene il Consigliere Mazza che, come rappresentante di AASS conferma che tali manutenzioni sono state trasferite dal Servizio Tecnologico di AASS alle ditte appaltatrici selezionate dall'UO Acquisti in fase di gara di fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria, sebbene non sempre tale sistema di gestione sia risultato efficiente. A questo proposito il Direttore Generale e l'Esperto Contabile, sig.ra Santi, informano il

Consiglio in merito alle difficoltà che l'Amministrazione di UniRSM sta incontrando nella gestione operativa degli appalti trasversali assegnati tramite l'UO Acquisti a causa della poca efficienza di comunicazione, della limitata considerazione dimostrata nei confronti delle esigenze e richieste specifiche formulate dall'ateneo in fase di definizione dei capitolati speciali delle gare, nonché della poca chiarezza delle informazioni trasmesse ai vari fornitori e appaltatori per la gestione operativa dei contratti stessi. L'Ing. Mazza, conferma che anche per AASS la situazione è analoga e concorda con il Direttore Generale e l'Esperto Contabile sul fatto che sarebbe necessaria una maggior collaborazione e professionalità da parte dell'UO Acquisti nella gestione degli appalti trasversali. Interviene successivamente anche la Dott.ssa Bronzetti, sul caso specifico della piattaforma elevatrice per informare il Consiglio che, ai tempi dell'installazione presso l'ex-Tribunale (circa 10 anni prima) lei era la coordinatrice amministrativa del dipartimento DET che vi aveva sede e, a memoria, le risulta che era stata l'Università stessa a richiedere e far realizzare l'installazione della piattaforma.

Al termine di una lunga e articolata discussione, ricevuto il parere concorde dei Sindaci revisori presenti alla seduta, viene stabilito che per il caso specifico la spesa sia da imputare sul capitolo di spesa corrente per l'ordinaria manutenzione.

Il CdU pertanto autorizza e sollecita un tempestivo intervento per rimettere al più presto a norma la piattaforma elevatrice.

Pratica 3172

Si tratta della richiesta di proroga di due mesi del contratto di collaborazione per responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione con la Dott.ssa D'Amelio, al fine di poter espletare completamente le pratiche del Concorso Pubblico per l'assunzione dell'Esperto Tecnico da incaricare quale responsabile di tale ufficio.

Il CdU autorizza.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3175

Si tratta di una presa d'atto da parte del CdU in merito alle concessioni di esonero tasse totale o parziale per l' A.A. 2019-2020, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento.

Il CdU prende atto.

Pratica 3174

La pratica in oggetto è stata portata in via eccezionale fuori OdG poiché direttamente correlata alla pratica 3141; si chiede infatti autorizzazione al rinnovo per il 2020 del contratto annuale per il Garante degli Studenti, in favore del Prof. Traverso.

Il CdU autorizza.

A questo proposito il Rettore informa il Consiglio che da Gennaio 2020 verrà attivato anche uno sportello dedicato agli studenti di UniRSM con problemi nell'apprendimento: in questi ultimi anni sono già stati registrati alcuni casi e sarebbe un controsenso che un'Università che può vantare il Centro di Ricerca sui DSA diretto da un luminare riconosciuto a livello internazionale come il Prof. Stella non si attivi in tale ambito.

Nella prossima seduta verrà sottoposto a delibera del CdU il Progetto definitivo predisposto dalla Dott.ssa Tarducci per l'attivazione dello Sportello per DSA.

Essendosi delineata la necessità di un'ulteriore seduta del CdU prima della fine dell'anno, viene concordato che la data più opportuna potrebbe essere mercoledì 18 dicembre nel primo pomeriggio.

Alle ore 17.15 la seduta è tolta.

Pratica n. 3147 Data: 15/10/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta apertura per spesa e ricavo TFA 2019 - corso di abilitazione per l'insegnamento

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €50.550,00 così ripartita:  
€16.000,00 docenze;  
€4.000,00 tutor;  
€5.000,00 Lucia Salvatori gennaio 2020-giugno 2020;  
€4.250,00 Roberta Caldin;  
€1.800,00 gettoni relatori;  
€6.0000,00 quota Unirsm;  
€13.500,00 Luigi Guerra.  
Autorizza altresì l'apertura di un accertamento in entrata di €60.000,00.

Nota: Corretta completamente dalla SGC l'imputazione degli impegni per i compensi dei Responsabili Scientifici e della relativa Variazione compensativa.

Pratica n. 3163 Data: 18/11/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione apertura impegni ed accertamenti CAF INTERNAZIONALIZZAZIONE, V ed - A.A.2019/20

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 11.700,00 in favore del CAF sui processi di internazionalizzazione V edizione 2019/2020 così ripartita:

€ 10.900,00 docenze,  
€ 800,00 quota 10% UNIRSM

Descrizione:

Autorizza altresì le entrate complessive di € 11.700,00 così ripartite:

€ 5.600,00 tasse di iscrizione (corrisposte dagli iscritti)  
€ 2.400,00 tasse di iscrizione (corrisposte dal Dipartimento di Economia per 3 iscritti)  
€ 3.700,00 contributi (corrisposti da Camera di Commercio per i costi eccedenti rispetto alle entrate delle quote di iscrizione)

Nota:

Pratica n. 3164 Data: 25/11/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione preventiva di spesa per compenso Responsabile Progetto, Leonardo Tagliente e Responsabile Stage, Silvia Gasparotto

Decisione: Approva

Descrizione: l'autorizzazione preventiva per una spesa complessiva di €29.050,00 relativa a contratti 2020, così ripartita:  
Prof. Leonardo Tagliente, Responsabile Progetto e orientamento (Desd): € 11.050,00 Dott.ssa Silvia Gasparotto, Responsabile Stage (CdL Design): € 18.000,00

Nota: Impegno obbligatorio anno 2020.

Pratica n. 3165 Data: 26/11/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione variazione compensativa e costi consuntivi International Summer School SIV (CdL Ingegneria Civile)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:



la variazione compensativa di bilancio, così ripartita:  
€ 1.286,90 in uscita per le spese di ospitalità della Summer School  
€ 1.286,90 in entrata dalla Società SIIV

la spesa di € 12.510,00 per l'acquisto di macchinari e attrezzature per il Laboratorio di ricerca.

Nota:

Pratica n. 3166 Data: 25/11/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti per Progetto conto terzi Manutenia - Simex (CdL Ingegneria Civile)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di impegni di spesa per la somma complessiva di €1.000,00 così suddivisi:  
€700,00 Responsabile Progetto, Prof. Andrea Grilli €200,00 Quota 20% Dipartimento DESD (rimborsi viaggi e soggiorni a favore di docenti CdL Ingegneria Civile)€100,00 Quota 10% Ateneo UniRSM.  
Autorizza altresì accertamento di €1.000,00 relativo al contributo della ditta Simex Srl.

Nota:

Pratica n. 3168 Data: 22/11/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione Statuto, relazione programmatica e composizione Consiglio CENTRO STUDI BIOMEDICI

Decisione: Approva

Descrizione: lo Statuto, la relazione programmatica e la nomina del Consiglio del Centro di Ricerca e Didattica in Studi Biomedici

Nota:

Pratica n. 3162 Data: 15/11/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attivazione MASTER INTERNATIONAL SECURITY - A.A.2019/2020

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di € 2.000,00 per la promozione del Corso.  
APPROVA altresì l'emissione del bando di iscrizione al Master di II livello in International Security Studies

Nota:

Pratica n. 3170 Data: 25/11/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Trasmissione Protocollo d'Intesa IGS-IISA

Decisione: Approva

Descrizione: il Protocollo di intesa tra Università di San Marino - tramite Istituto Giuridico Sammarinese e sezione Nazionale della Repubblica di San Marino dell'Istituto Nazionale delle Scienze Amministrative - IISA San Marino

Nota:

Pratica n. 3171 Data: 25/11/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta autorizzazione variazione/chiusura impegni di spesa e successivi storni di bilancio

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la variazione e/o chiusura degli impegni di spesa esistenti e l'apertura di nuovi impegni resisi necessari alla fine dell'annocome da tabella allegata.

Nota:

Pratica n. 3058 Data: 15/11/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:

	Richiesta di autorizzazione per la prenotazione degli impegni di spesa di tutte le forniture o servizi previsti nel Programma di Approvvigionamento anno 2020, come da PROTOCOLLO OPERATIVO tra l'U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica e UNIRSM, ns. prot.	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	la prenotazione degli impegni di spesa di tutte le forniture o servizi previsti nel Programma di Approvvigionamento anno 2020 con l'U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica.	
Nota:	Impegni obbligatori anno 2020	
Pratica n.	3141	Data: 25/11/2019      Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per n.5 contratti di collaborazione periodo: 01/01/2020-31/12/2020.	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	<p>quanto proposto nella presente pratica e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato</p> <p>AUTORIZZA INOLTRE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 (subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio Grande e Generale del Bilancio di Previsione 2020 di UNIRSM)</p> <p>l'apertura degli impegni di spesa per la somma complessiva di €70.000,00 in favore dei 5 intestatari dei contratti summenzionati:</p> <p>€ 20.000,00 "Ufficio Comunicazione";</p> <p>€20.000,00 "attività di gestione e sviluppo dei servizi informatici d'Ateneo;</p> <p>€ 9.000,00 "Promozione partnership con le Università brasiliane di Brasilia e del Maranhão";</p> <p>€ 15.000,00 "Direttore Usmaradio";</p> <p>€ 6.000,00 "Consulenza tecnico -scientifica".</p>	
Nota:	Impegni obbligatori anno 2020	
Pratica n.	3167	Data: 22/11/2019      Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per manutenzione EXTRA CANONE impianto di sollevamento c/o la sede Biblioteca e DSS salita alla Rocca, 44 Città ex Tribunale.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la spesa complessiva di € 4.663,78 in favore di: ditta Liftware s.r.l.	
Nota:	Modificata l'imputazione da Conto Capitale a Spesa Corrente a seguito di confronto con Direttore Finanza Pubblica e Sindaci Revisori UniRSM.	
Pratica n.	3169	Data: 25/11/2019      Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale settembre, ottobre e novembre 2019.	
Decisione:	Ratifica	
Descrizione:		
Nota:		
Pratica n.	3172	Data: 25/11/2019      Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per proroga contratto di collaborazione periodo: 01/01/2020-29/02/2020.	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	<p>quanto proposto nella presente pratica e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delibera del Congresso di Stato</p> <p>AUTORIZZA INOLTRE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 (subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio Grande e Generale del Bilancio di Previsione 2020 di UNIRSM)</p> <p>l'apertura dell'impegno di spesa per la somma complessiva di € 3.333,34 "Ufficio internazionalizzazione".</p>	
Nota:	Impegno obbligatorio anno 2020	
Pratica n.	3173	Data: 25/11/2019      Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione



<b>Oggetto:</b>	Rimissione bando immobile sede DSU e Segreteria Studenti.
<b>Decisione:</b>	Approva
<b>Descrizione:</b>	la pubblicazione del Bando ad evidenza pubblica per la ricerca di un immobile da destinare a nuova sede per il Dipartimento di Scienze Umane DSU e la Segreteria Studenti dell'Università di San Marino delegando il magnifico Rettore ad apportare modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie.
<b>Nota:</b>	


<b>Pratica n.</b>	3174	<b>Data:</b>	26/11/2019	<b>Proponente:</b>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<b>Oggetto:</b>	Richiesta di autorizzazione di spesa Prof. G.B. Traverso - Garante degli studenti				
<b>Decisione:</b>	Approva				
<b>Descrizione:</b>	preventivamente la spesa da imputarsi sul bilancio 2020 condizionatamente all'approvazione del Bilancio di Previsione dello Stato 2020.				
<b>Nota:</b>	Impegno obbligatorio anno 2020				

<b>Pratica n.</b>	3175	<b>Data:</b>	26/11/2019	<b>Proponente:</b>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<b>Oggetto:</b>	Comunicazione relativa a richieste esoneri tasse a.a. 2019/2020				
<b>Decisione:</b>	Prende atto				
<b>Descrizione:</b>					
<b>Nota:</b>					

La seduta del CAU termina alle ore 17.15