



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 13 dicembre 2017 ore 14.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2017      VERBALE N. 13**

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Baccocchi (Sindaco Revisore)  
dott. Marco Bologna (Sindaco Revisore)  
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)

Assenti Giustificati:

dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico amministrativo)  
Sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

Inizio Seduta ore 14.25

COMUNICAZIONI

Il Rettore constata la validità della seduta per la presenza del numero legale ed in attesa dell'arrivo degli altri due componenti del Collegio dei Sindaci Revisori chiede all'intero Consiglio di salutare e dare il benvenuto alla dott.ssa Cristina Baccocchi, neo-nominata componente del Collegio dei Sindaci Revisori.

Inoltre coglie l'occasione per rimarcare la gratitudine di tutto il Consiglio per tutto il lavoro fatto, la correttezza e la collaborazione dimostrati dalla Sig.ra Pier Angela Gasperoni, Presidente del collegio uscente.

Il Rettore è lieto di informare il Consiglio sul notevole consenso registrato per l'inaugurazione dell'Anno Accademico con molte forme di apprezzamento e di interesse nell'ambito della comunità Sammarinese ma anche fuori e dell'iniziativa congiunta con San Marino RTV che dovrebbe originare un piccolo dono natalizio costituito da una registrazione su DVD della Lectio Magistralis del prof. Maurizio Viroli.

Il Rettore tiene anche a precisare che, come anticipato, procede l'organizzazione della serie di seminari che si terrà alla fine di maggio proprio sulle tematiche, già introdotte durante l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, dell'etica, della coscienza sociale e dell'educazione civica.

Entrano i Sindaci Revisori alle ore 14.30.

Tale iniziativa sarà diretta in primis agli studenti di UniRSM per costituire una sorta di banco di prova per verificare la possibilità di creare un percorso formativo trasversale che si intersechi con quelli formativi specifici arricchendoli e potenziandoli.

Altre notizie molto positive sono relative all'intensificarsi dei contatti con realtà estere: in particolare una delegazione del Design ha appena concluso una missione a Basilea, rientrando con una serie di proposte di collaborazione molto promettenti per l'Ateneo sammarinese.

Proseguono e si arricchiscono i contatti con Federazione Russa (che nei prossimi mesi sarà in visita a San Marino), Nuova Zelanda ed Australia, Cina, Cuba...

Sembra procedere il processo di creazione di un network delle Università dei Piccoli Stati: nel periodo di Febbraio – Marzo 2018, ad Andorra, si terrà una tavola rotonda su questo tema, a cui sono state invitate il Direttore Generale, quale delegata

del Rettore e la responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione, Dott.ssa Elena D'Amelio.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri, è appena giunta a San Marino un'altra studentessa brasiliana che frequenterà i corsi di Design, in Febbraio arriverà un dottorando colombiano nell'ambito del Corso di Ingegneria Civile e a gennaio è previsto l'arrivo di un altro studente brasiliano per il corso di Design.

L'Università, tramite l'Ufficio Internazionalizzazione, si è già attiva per cercare una soluzione funzionale alla spinosa questione dei visti per studenti, professori e studiosi stranieri: la Segreteria di Stato Affari Esteri è stata già coinvolta ed è in contatto con la Farnesina, mentre i vertici universitari hanno in programma un altro incontro con l'ambasciatore italiano per riuscire a superare l'ostacolo del riconoscimento del periodo di soggiorno a San Marino in relazione a quello di semplice passaggio/transito, nei paesi della comunità europea, in assenza di una formale dogana fra Italia e RSM.

L'intento è quello di avere una procedura generale in tal senso e non regole ad hoc stabilite caso per caso, come accade al momento.

Ottime notizie anche in merito al numero degli iscritti, con uno stabile trend positivo.

Tale incremento determina come diretta ed immediata conseguenza il collegamento con la vicenda della nuova sede di Ingegneria a Dogana.

Il Rettore comunica al Consiglio che avendo ricevuto il Nulla Osta della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica all'assegnazione del Bando ad Evidenza Pubblica per la locazione di tale immobile (Verbale CCFP del 28-11-2017), si è proceduto nella mattinata odierna ad un sopralluogo presso l'immobile stesso per tenere un tavolo tecnico per concordare il definitivo layout della sede.

Hanno partecipato all'incontro, oltre al Dott. Cesarini, rappresentante di Banca di San Marino (risultata aggiudicataria) ed ai tecnici dello studio Volpinari (incaricati da BSM stessa), il Rettore, il Direttore Generale, il Prof. Varini, la Dott.ssa Cenci, l'Ing. Rebosio, l'Ing. Renzi, il Dott. Tagliente, nonché l'ing. Marco Renzi (delegato dell'Ufficio Progettazione) e l'Ing. Pietro Falcioni (in qualità di RSPP di UniRSM).

Al momento l'immobile verrà preso in locazione dall'Università con un contratto d'affitto dell'ipotetica durata di 3 anni, avendo a disposizione fino alla pubblicazione della Legge di Assestamento di Bilancio dello Stato per esercitare l'eventuale opzione di acquisto con la possibilità di riscatto completo dei canoni di affitto versati fino a tale momento.

Il Rettore, alla sua prima visita dell'immobile, è rimasto favorevolmente colpito non solo dalle finiture di indubbio pregio ma anche dagli arredi degli uffici (armadi a muro, tavoli, scrivanie ed addirittura proiettori), che per la gran parte verranno lasciati a disposizione dell'Università a titolo gratuito.

L'incontro della mattina è stato fondamentale per formulare le richieste specifiche di coloro che andranno ad occupare materialmente la sede, nonché per dotare la sede di tutto quanto sia necessario ai fini della Sicurezza e Protezione Personale degli occupanti.

Anche il rettore ha potuto verificare personalmente che la sede individuata presenta tutti gli elementi che erano stati ritenuti requisiti fondamentali in fase di Bando (ampi terrazzi e spazi esterni fruibili dagli studenti, parcheggi pubblici e liberi nelle immediate vicinanze, disponibilità di aule in numero e dimensioni adeguati alle esigenze, anche di crescita, previste, ottimi collegamenti con i mezzi pubblici, ecc.)

L'imminente trasferimento nella sede di Dogana, possibile già forse entro febbraio 2018, significa che è necessario immediatamente cominciare a ragionare su come sistemare la biblioteca ed il dipartimento di storia nel palazzo ex tribunale dove attualmente ci sono le ingegnerie: anche in questo caso sarà necessario uno studio per stabilire le modalità, la distribuzione, nonché gli arredi migliori.

È stata confermata la donazione relativa all'archivio motoristico di Massimo Clarke, che in cambio di un patrimonio unico non solo in ambito italiano ma anche europeo, chiede all'Università di provvedere alla catalogazione e digitalizzazione, di reperire un'ideale collocazione e di mettere a disposizione quanto necessario per organizzare, a San Marino, iniziative divulgative e formative su tali temi.

Viene comunicato al Consiglio che, come anticipato, è partito un secondo anno di progetto per la Biblioteca universitaria con il Servizio Civile Italiano: i quattro nuovi volontari (automuniti, questa volta, per far fronte ai trasferimenti dal campus di Montegiardino) arrivati all'inizio di novembre, presentano sempre dei titoli di altissimo livello e questa volta, uno di essi ha una specifica formazione in ambito della biblioteconomia e dell'archivistica, quindi pienamente in linea con il progetto assegnato loro.

L'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Rimini, con cui UniRSM ha stipulato un accordo bilaterale per il Master in Dialogo Interreligioso e Relazioni Internazionali, ha avanzato la richiesta di poter trasformare il Master in un Corso di Alta Formazione (CAF), come da indicazioni del Vaticano per tutti gli Istituti Superiori d'Italia. Non si rilevano particolari condizioni ostative e la richiesta di modifica verrà sottoposta alla prima occasione al Senato.

Inoltre viene richiesto, alla luce di una collaborazione ancor più esplicita e solida, che il titolo rilasciato dalla facoltà teologica dell'Emilia-Romagna possa essere riconosciuto da entrambe le istituzioni (religiosa e universitaria). Il Rettore propone, quindi, a tal fine, inserire nel CAF un certo numero di docenti di UniRSM, in aggiunta al Prof. Cardini che già partecipa al Comitato Scientifico del CAF stesso.

AUTORIZZAZIONI

#### Pratica 2685

In merito a questa pratica il Direttore Generale precisa che è stato preventivamente verificato che il numero minimo di iscritti paganti fosse stato raggiunto prima di attivare il Master. Nella descrizione della pratica era stato erroneamente indicato numero minimo di PRE-ISCRITTI: tale indicazione non sarebbe stata sufficiente all'attivazione, poiché non avrebbe garantito la condizione imprescindibile dell'autosostenibilità del corso.

Il CdU prende atto ed autorizza

#### Pratica 2699

Il Direttore Generale spiega che, anche a seguito della revisione dei contratti operata nell'ambito del Gruppo di Lavoro, per il 2018 e l'anno accademico 2017-2018, è stato stabilito di inserire in contratti diversi i compensi relativi alle docenze e quelli per altre funzioni e mansioni (quali ad esempio consulenze, deleghe, ecc.). Questo è il caso specifico della pratica in oggetto che si riferisce all'autorizzazione di spesa relativa al contratto annuale del Prof. Tagliente quale responsabile dell'Orientamento e delle relazioni esterne del corso di Ingegneria Gestionale (afferente al DESD) e di consulente e delegato del Rettore e della Direzione Generale a far parte dei consigli di amministrazione di associazioni, quali ad esempio Nuove Idee e Nuove Imprese (afferente alla Segreteria Generale e Contabile).

Il CdU prende atto ed autorizza

#### Pratica 2698

In merito alla pratica in oggetto il Direttore Generale comunica al Consiglio che nelle stime di spesa relative all'appalto per i servizi di pulizia è già stato preventivato il costo aggiuntivo (approssimativamente €10.000, passando da €60.000 a €70.000 annui) dovuto alla nuova sede, che in parte verrà compensato da un utilizzo inferiore dell'ex-tribunale e quindi da una frequenza molto minore del servizio di pulizia.

Il Direttore Generale informa anche il Consiglio che, sulla base del protocollo attuativo presentato nella pratica in oggetto, a partire dal 2018, per tutte le forniture trasversali, anche l'Università dovrà necessariamente appaltare beni e servizi tramite l'UO Acquisti.

Tutto il Consiglio auspica che la cosa non determini ritardi e disagi per l'ateneo.

Il CdU approva ed autorizza tutti gli impegni preventivi di spesa come obbligatori per il 2018.

Il Direttore Generale informa il Consiglio ed in particolare i Consiglieri Esposito e Ciavatta che hanno partecipato con lei alla presentazione del software, che ha intenzione di confrontarsi con gli altri direttori degli Enti per valutare l'interesse di questi per il software Dromedian di gestione dei Consigli di Amministrazione (dalla preparazione delle pratiche e dell'ordine del giorno, all'emissione delle delibere e relativa archiviazione, incluso il criptaggio di tutti i dati). Nel caso in cui venga rilevato tale interesse, si cercherà di avvantaggiarsi da possibili economie di scala nell'approvvigionamento, considerando anche la possibile rilevanza per il Consiglio Grande e Generale; in caso contrario, già in gennaio 2018 verrà richiesta l'autorizzazione del CdU all'apertura di una gara per l'approvvigionamento di un sistema di gestione dei CdA con simili caratteristiche per la sola Università.

#### Pratica 2694

In merito a questa pratica il Rettore precisa che solo la presenza di due preventivi e non solo uno pari quasi alla metà degli altri, ha evitato che tutto si fermasse a causa di quella che sarebbe stata ascrivibile ad un'offerta abnormalmente bassa o un'anomalia di offerta. In linea di massima è sempre preferibile utilizzare come criterio di aggiudicazione non tanto il prezzo più basso, quanto l'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo che si possa anche tenere in considerazione la qualità e/o i parametri tecnici caratterizzanti le varie offerte (capacità, tempistica, affidabilità, ecc.). In questo caso, trattandosi di forniture di materiale generale e di valore limitato ed avendo comunque ricevuto due offerte di valore nettamente inferiore rispetto alle altre tre, si ritiene accettabile la proposta di aggiudicazione fatta dal responsabile dell'USI, Ing. Rebosio.

Si fa tuttavia notare che, essendo in procinto di recedere dal contratto di locazione della sede di via Piana e di trasferire i corsi di ingegneria a Dogana, sarebbe opportuno eliminare da tale preventivo tutti gli interventi previsti nell'immobile di Via Piana e di posticipare a dopo il trasferimento di Ingegneria quelli previsti all'ex-Tribunale, in modo da renderli il più possibile specifici per le necessità della Biblioteca e del Dipartimento di Storia che vi si trasferiranno.

Il CdU approva l'aggiudicazione ed autorizza l'incremento di impegno di spesa a €3.500 a copertura di eventuali richieste aggiuntive ed in attesa di ulteriori sviluppi in merito al trasferimento delle sedi.

#### Pratica 2667

La pratica in oggetto ha sollevato da parte dei Consiglieri Esposito e Brignoni la richiesta di poter implementare il servizio offerto agli studenti sotto forma di Garante degli Studenti, possibilmente inserendolo nei questionari di valutazione dei servizi agli studenti, che questi ultimi compilano già per altri servizi didattici o logistici erogati dall'Università.

Naturalmente, tale valutazione, sarà fatta direttamente dal Rettore, dato che la questione creerebbe un conflitto di interesse, essendo uno dei compiti del Garante, proprio quello di elaborare i risultati relativi ai questionari e darne opportuna comunicazione al Rettore ed al Senato Accademico.

Proprio a seguito del riconoscimento dell'importanza di tale figura per UniRSM, in un'ottica di miglioramento e di implementazione dei servizi offerti dall'Università agli studenti, il Consiglio ritiene indispensabile la valutazione anche della

figura del Garante.

Una volta raccolti i risultati, sarà compito del Rettore e del Senato Accademico attuare le necessarie procedure o eventuali azioni correttive per andare incontro alla volontà o all'apprezzamento pieno degli studenti.

In questa sede il CdU autorizza l'apertura dell'impegno di spesa relativa al contratto per Garante degli Studenti per l'intero 2018 ed approva il rinnovo del contratto al Prof. Traverso, quale Garante, in attesa di ricevere i risultati dei questionari di valutazione degli studenti per tale servizio.

Viene concordata dal Consiglio la frase esatta da utilizzare nella delibera:

Il Consiglio amministrazione si esprime favorevolmente nei confronti del rinnovo del contratto a Traverso a condizione che venga espletata una analitica indagine presso gli studenti che evidenzii il grado di soddisfazione del servizio medesimo e che ne possa mettere in luce eventuali modifiche da apportare per venire incontro alle lacune o disfunzioni per potenziare il servizio e per renderlo più efficiente. Per cui una volta ricevuto direttamente dal Rettore il risultato di questa indagine condotta tra gli studenti, per il futuro si deciderà sul da farsi.

PRATICHE FUORI OdG

Pratica 2701

Si spiega al Consiglio che la pratica rappresenta più che altro una presa d'atto del CdU per tenerlo aggiornato sugli sviluppi dell'annosa questione dei cosiddetti "contratti atipici".

Ancora una volta, la situazione di queste unità di personale con competenze tecnico-amministrative specificamente formatesi all'interno dell'Università, non ha trovato soluzione, sebbene da anni ormai se ne parli e la DGFP, nonché la Segreteria Interni, promettano di risolverla. Per tale ragione e come ribadito per l'ennesima volta in una lettera inviata in data odierna dal Direttore Generale alla DGFP, tali figure sono fondamentali ed indispensabili per l'Università e l'interruzione dei loro contratti, anche per un brevissimo periodo, in attesa della stabilizzazione e/o regolarizzazione della loro posizione, potrebbe seriamente compromettere l'attività dell'Università: quindi si procederà al rinnovo dei relativi contratti alle stesse identiche condizioni del passato e per un periodo iniziale di tre mesi (così da ridurre l'esborso in termini di imposta di registro) e con la condizione che vengano tacitamente prorogati se entro il primo trimestre 2018 la tanto agognata soluzione non arrivi.

Il CdU prende atto ed autorizza l'apertura dell'Impegno di spesa annuale per l'intero ammontare del contratto e dei relativi oneri di ciascuno.

Pratica 2702

Il Rettore aggiorna il Consiglio in merito alla questione del pagamento dei servizi di tesoreria erogati da Banca Centrale di San Marino (servizi, peraltro obbligatori per una legge di spending review ma secondo condizioni mai applicate o rispettate): già due anni fa, il CdU aveva sospeso il pagamento di tali oneri per ricevere chiarimenti e giustificativi al riguardo da Banca Centrale, in particolare alla luce di un accordo scaduto, mai rinnovato e, soprattutto, mai esplicitamente discusso e concordato con i Direttori degli Enti. La delibera del Congresso di Stato n. 13 (richiesta dalla Direzione della Finanza Pubblica) del 5 dicembre 2017 ricevuta in data odierna, stabilisce che tutti gli Enti accantonino i fondi, sottoforma impegno da portare all'esercizio 2018 come residuo passivo, relativi al pagamento di tali oneri, al momento in cui tale accordo sarà ridiscusso e rinnovato formalmente. L'ammontare è lo stesso richiesto nell'ultimo anno di validità dell'accordo. Il Consiglio tutto stabilisce di accantonare la somma come richiesto ma non di liquidare, né tantomeno pagare, alcuna somma a BCSM, soprattutto considerato il notevole esborso richiesto per tenere un conto di tesoreria presso le loro casse. Tutto il Consiglio dimostra di osteggiare questo tipo di situazione e di imposizione da parte del Governo, dato che l'ammontare richiesto non rispecchia il tipo di servizio fornito da BCSM ma semplicemente un rimborso delle spese da esso sostenute e non adeguatamente giustificate o controllate.

Per l'Università (ma per tutti gli Enti in generale) sarebbe di certo molto più conveniente aprire tale servizio al libero mercato ed approvvigionarlo con una gara d'appalto ad hoc.

Il CdU prende atto ed approva.

Pratica 2703

Il Prof. Luca Lanzoni, del CdL in Ingegneria Civile ha vinto, presso l'Università di Modena e Reggio un concorso per ricercatore a tempo determinato di tipo B, posizione che apre automaticamente la strada alla carriera di Professore Associato; per tale ragione, a partire dal 1 Dicembre 2017 ha rescisso il contratto pluriennale di ricercatore con il nostro ateneo. Naturalmente è stato già richiesto al Prof. Lanzoni di concordare con Rettore e responsabili del CdL e del DESD le modalità per l'espletamento delle pratiche finali relative al corso di laurea ed alla responsabilità del Laboratorio Prove, che, naturalmente non dovranno ricevere disagi o disservizi da questa nuova ed inattesa situazione.

Il CdU prende atto ed approva.

Pratica ?

Come precedentemente richiesto dal Consigliere Esposito, la pratica in oggetto rappresenta la trasmissione al CdU del nulla osta della Commissione di Controllo della Finanza Pubblica alla legittimità del processo di aggiudicazione del Bando ad Evidenza pubblica per la locazione dell'immobile che diventerà nuova sede dei corsi di Ingegneria e della conseguente pubblicazione dell'aggiudicazione sul sito UniRSM. Inoltre, avendo pianificato di trasferire all'ex-tribunale la Biblioteca e l'intero Dipartimento di Storia, si provvederà a dare didetta al contratto di locazione oneroso dell'immobile di via Piana, sede

dell'IGS e del Centro Europa, che, quindi confluiranno nella ex sede di Ingegneria insieme al Dipartimento cui afferiscono. Il CdU plaude all'iniziativa che consentirà ottimizzare di non aggravare ulteriormente l'impegno economico dell'Università per contratti di locazione da privati.

Il CdU prende atto ed autorizza.

Anche se non all'Ordine del Giorno, la Dott.ssa Paula Cenci, coordinatrice del DESD, fornisce chiarimenti al CdU in merito all'estemporanea apertura di tre bandi di concorso per docenze dei Corsi di Laurea, selezioni peraltro appena concluse.

Tali bandi "tardivi" si sono resi necessari per sostituire due docenti debitamente selezionati in bandi precedenti, che per gravi motivi personali non avevano potuto portare a termine l'incarico; il terzo, invece, si riferiva ad un corso opzionale di Ingegneria che, avendo ricevuto un numero sufficiente di "selezioni" da parte degli studenti, doveva obbligatoriamente essere attivato, con conseguente reperimento del docente ed apertura dell'Impegno di spesa nel 2018.

Il CdU, soddisfatto dei giustificativi adottati, prende atto ed autorizza la spesa.

La seduta termina alle h. 16.25.

Pratica n. 2685 Data: 30/10/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Rchiesta apertura di impegni di spesa per la 6 edizione del Master di Secondo Livello in Medicina Geriatrica

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 26.450,00 in favore di:  
€3.500,00 Direttore Scientifico Master;  
€2.000,00 Eleonora Melucci;  
€10.371,00 docenze;  
€3.967,00 Università di Ferrara;  
€3.967,00 Associazione di Geriatria;  
€2.645,00 quota Ateneo.

Nota:

Pratica n. 2696 Data: 04/12/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione rinnovo Accordo Quadro tra Università di San Marino e Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Rimini

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2699 Data: 07/12/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta estensione contratto 2016/2017 e autorizzazione contratto 2018 - Responsabile Progetto - Leonardo Tagliente

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per la somma di €2.762,50 in favore di Leonardo Tagliente.

Nota: ESERCIZIO 2018

Pratica n. 2695 Data: 22/11/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Trasmissione esito colloquio selezione Borsista Centro di ricerca sull'emigrazione

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2698 Data: 01/12/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per la prenotazione degli impegni di spesa di tutte le forniture o servizi previsti nel Programma di Approvvigionamento anno 2018, come da PROTOCOLLO OPERATIVO tra l'U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica e UNIRSM, ns. prot.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la prenotazione degli impegni di spesa di tutte le forniture o servizi previsti nel Programma di Approvvigionamento anno 2018 con l'U.O. Acquisti, Servizi Generali e Logistica.

Nota: ESERCIZIO 2018

Pratica n. 2694 Data: 21/11/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...

Oggetto: Trasmissione preventivi di spesa e proposta di aggiudicazione

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa definitivo per la somma di € 3.500,00 in favore della ditta Elettrica SRL per l'esecuzione di lavori di ampliamento degli impianti elettrico e di rete locale presso l'Università.

Nota: ??????? PARLARE CON REBOSIO PER VIA PIANA

Pratica n. 2700 Data: 05/12/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Comunicazioni: Delibera del Consiglio Grande e Generale - Nomima componenti Collegio Sindaci Revisori UNIRSM

Decisione: Prende atto

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per la somma di € ... in favore di ...

Nota: Il Presidente del Collegio sarà ?????

Pratica n. 2667 Data: 19/10/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa Prof. Giovanni Traverso - Garante degli Studenti -

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa, imputato sull'esercizio finanziario 2018, per la somma complessiva di €15.000,00 in favore di Giovanni Battista Traverso.  
Il Consiglio di amministrazione dell'Università si esprime favorevolmente nei confronti del rinnovo del contratto al Prof. Traverso a condizione che venga espletata una analitica indagine presso gli studenti che evidenzi il grado di soddisfazione del servizio medesimo e che ne possa mettere in luce eventuali modifiche da apportare per venire incontro a lacune o disfunzioni per potenziare il servizio e per renderlo più efficiente. Per cui una volta ricevuto direttamente dal Rettore il risultato di questa indagine condotta tra gli studenti, verrà deciso il da farsi per il futuro.

Nota: Il Consiglio di amministrazione dell'Università si esprime favorevolmente nei confronti del rinnovo del contratto al Prof. Traverso a condizione che venga espletata una analitica indagine presso gli studenti che evidenzi il grado di soddisfazione del servizio medesimo e che ne possa mettere in luce eventuali modifiche da apportare per venire incontro a lacune o disfunzioni per potenziare il servizio e per renderlo più efficiente. Per cui una volta ricevuto direttamente dal Rettore il risultato di questa indagine condotta tra gli studenti, verrà deciso il da farsi per il futuro.

Pratica n. 2701 Data: 12/12/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta presa d'atto : rinnovo contratti a tempo determinato Marcellini, Francini, Ercolani, Montemaggi, Volpinari.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

Nota: Il CdU autorizza la spesa sull'esercizio 2018 e approva il rinnovo dei contratti in oggetto per un periodo iniziale di 3 mesi con possibilità di tacito rinnovo nel caso in cui entro il primo trim. 2018 non vi sia soluzione definitiva della questione.

Pratica n. 2704 Data: 13/12/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Verbale del Collegio dei Sindaci Revisori seduta del 27/09/2017.

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2705 Data: 13/12/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione legittimità della CCFP locazione immobile e disdetta contratto Via Piana ( sede IGS)

Decisione: Approva

Descrizione: la pubblicazione sul sito UNIRSM dell'aggiudicazione del Bando ad evidenza pubblica a Banca di San Marino da mandato al Rettore di sottoscrivere il contratto di locazione da mandato all'Ufficio Servizi Legali di inviare disdetta al contratto di locazione dell'immobile sito in via Piana

Nota:

Pratica n.	2702	Data:	12/12/2017	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione Delibera CDS n. 13 5/12/2017 Remunerazione Servizi di Banca Centrale - esercizio 2017.				
Decisione:	Prende atto				
Descrizione:					
Nota:	Il CdU rimarca la necessità di un confronto con tutte le parti in causa prima della stipula e sottoscrizione di un nuovo accordo con Banca Centrale prima di procedere alla liquidazione delle somme impegnate negli esercizi 2016 e 2017.				

Pratica n.	2703	Data:	12/12/2017	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione comunicazione ing. Luca Lanzoni concernete : Recesso contratto a tempo determinato con UNIRSM				
Decisione:	Prende atto				
Descrizione:	Il CdU manda alla SGC ed al DESD per gli adempimenti di rispettiva competenza				
Nota:	Il CdU manda alla SGC ed al DESD per gli adempimenti di rispettiva competenza				

La seduta del CAU termina alle ore 16.25