



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

BANDO DI CONCORSO PER N. 1 TUTOR D'AULA E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto dell'Università degli studi di San Marino – Alta Formazione e il Dipartimento di Storia, Storia e Cultura Sammarinese – Istituto Giuridico Sammarinese, indicano un concorso per l'assegnazione di ***un tutor d'aula e di supporto alle attività didattiche dell'Alta Formazione ivi compresa la gestione delle campagne informative sui social media e attraverso i canali di informazione e comunicazione dell'Ateneo.***

Il tutor opererà presso il Settore Alta Formazione. Il candidato vincitore avrà compiti di tutoring e assistenza alle attività didattiche, di ausilio alla segreteria organizzativa e alla organizzazione logistica delle attività di Alta Formazione; dovrà relazionarsi ai docenti e ai corsisti, per risolvere i problemi organizzativi che si potranno verificare durante lo svolgersi delle attività didattiche, ed essere disponibile a muoversi verso le sedi dei Corsi. Il candidato dovrà inoltre possedere competenze informatiche per gestire le aule virtuali e collaborare alla gestione delle campagne di comunicazione attraverso i social media e i canali informativi di Ateneo (sito web, newsletter, etc)

Attività

L'attività del tutor sarà definita in accordo con i Direttori Scientifici dei Corsi. In particolare il tutor, su indicazione e sotto la supervisione del Consiglio Scientifico dei Master, avrà il compito di:

- Collaborare con gli Uffici Alta Formazione del DESD per l'assistenza alla segreteria didattica dei Corsi *post lauream*.
- Relazionarsi ai corsisti e ai docenti per la gestione delle attività didattiche.
- Essere presente nelle sedi in cui si svolge la didattica nelle giornate dei corsi.
- Affiancare il personale interno e il personale scientifico del Dipartimento
- Contribuire alla gestione della comunicazione social e web e della parte di organizzazione didattica in e-learning e di didattica in streaming.

Orario

Il tutor svolgerà le sue mansioni durante le attività didattiche secondo i calendari delle lezioni (compreso il sabato) con l'impegno di preparare eventuali materiali didattici in giornate precedenti allo



svolgimento dei corsi. I corsi si svolgono in media 2 volte al mese per due giornate di lezioni. L'attività didattica è generalmente sospesa dalla seconda settimana di luglio alla seconda settimana di settembre.

Sede

L'attività verrà svolta presso la sede dell'Alta Formazione e presso le altre sedi didattiche in cui si terrà lezione.

Durata

12 mesi, dal 1° novembre 2021 al 30 ottobre 2022 (con esclusione del mese di agosto), eventualmente rinnovabili.

Requisiti di ammissione

- Residenza sammarinese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti;
- diploma di laurea (il titolo magistrale o equivalente costituisce titolo preferenziale);

Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice e corredate dai certificati attestanti i requisiti per l'ammissione, unitamente ad un dettagliato curriculum vitae e ad eventuali altri attestati dovranno pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12 del giorno 9 ottobre 2021** presso l'ufficio Alta Formazione del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto dell'Università degli Studi di San Marino, Via Salita alla Rocca, 44, San Marino, 47890.

Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Direttore del Dipartimento.

Prove e Valutazione

La Commissione valuterà le conoscenze e le competenze negli ambiti di interesse dell'Alta Formazione e le competenze logistico/organizzative, di *problem solving*, informatiche e relazionali relative ai compiti previsti dal Bando.

A tale scopo i candidati dovranno sostenere una prova orale.



Sulla base della documentazione consegnata e della prova orale la Commissione stilerà una graduatoria, pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi (www.unirmsm.sm).

Graduatoria

La selezione darà vita a una graduatoria, che rimane valida per l'intera durata dell'incarico bandito, da cui l'Università si riserva di attingere per incarichi aggiuntivi analoghi oppure nell'eventualità sia necessario provvedere alla sostituzione *in itinere* del candidato vincitore.

Natura dell'incarico e remunerazione

L'incarico non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere nella Pubblica Amministrazione.

Il compenso previsto è di € 4.000,00 (quattromila euro) lordi, e sarà corrisposto dall'Università degli Studi di San Marino.

Accettazione

Il candidato risultato primo in graduatoria dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria con una lettera raccomandata, inviata al Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto, o con la presentazione della stessa presso il Dipartimento.

Rinuncia e decadenza:

Sarà causa di decadenza dall'assegnazione dell'incarico la non osservanza delle richieste del Consiglio di Dipartimento.

La Commissione ha facoltà di revoca dell'assegnazione dell'incarico a seguito di segnalazione, da parte del Coordinatore competente, di comportamenti incompatibili con il normale svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Repubblica di San Marino, **9 settembre 2021.**

Il Rettore

Prof. Corrado Petrocelli