



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

San Marino, lì 16 febbraio 2022

Decreto Rettorale n.010/2022

## BANDO COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

### Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

In Virtù della Legge 25 aprile 2014 n. 67 "Legge Quadro sulla Istruzione Universitaria".

**VISTO** il verbale n. 7/2021 del Consiglio dell'Università nella seduta del 07/09/2021 e il verbale n. 1/2022 del Consiglio dell'Università nella seduta del 09/02/2022, che autorizzano l'attivazione di collaborazioni studentesche per attività a tempo parziale degli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto e del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino;

#### Emana

il seguente Bando per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università.

#### Art. 1

##### Oggetto e aspetti della collaborazione

1. Il presente Bando disciplina le forme di collaborazione per gli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento Economia, Scienze e Diritto e del Dipartimento di Scienze Umane, ad attività connesse ai servizi resi dall'Università, con esclusione di quelli inerenti all'attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.
2. Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione degli studenti sono le seguenti:

- *n. 1 collaborazione: laboratorio modelli*

presso sede CdL Design

- *n. 1 collaborazione: foto, comunicazione e promozione*

presso sede CdL Design

- *n. 1 collaborazione: archivio, pubblicazione tesi e progetti*

presso sede CdL Design

- *n. 1 collaborazione: mostre, eventi e allestimenti e pubblicazione progetti*

presso sede CdL Design

- *n. 1 collaborazioni: orientamento e promozione*

presso sede CdL Ingegneria Gestionale

- *n. 1 collaborazioni: comunicazione social media management*

presso sede CdL Ingegneria Gestionale

- *n. 1 collaborazione: archivio tesi e progetti*

presso sede CdL Ingegneria Civile

- *n. 1 collaborazione: comunicazione e orientamento*

presso sede CdL Costruzione e Gestione del Territorio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

- *n. 1 collaborazione: comunicazione social*  
presso sede CdL Costruzione e Gestione del Territorio
- *n. 1 collaborazione: USMARADIO promozione, comunicazione (grafica e audio)*  
presso sede CdL Design

## **Art. 2**

### **Limiti e copertura finanziaria**

1. Il numero di collaborazioni da assegnare è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università sulla base delle richieste avanzate dai Responsabili delle strutture e nei limiti dello stanziamento iscritto annualmente a Bilancio dell'Università.
2. Il compenso previsto per ogni collaborazione è stabilito annualmente dal Consiglio dell'Università. Per l'Anno Accademico 2021/2022 il compenso per ciascuna collaborazione corrisponde a: € 1.200,00. Tale corrispettivo è esente da imposte ai sensi delle norme vigenti.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
4. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

## **Art. 3**

### **Requisiti e domande**

1. Il presente Bando di concorso, emesso ogni anno dall'Università di San Marino, è destinato agli studenti del Corso di laurea, come indicato nell'art. 1 e contiene le norme e i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti ai fini del conferimento delle forme di collaborazione.
2. L'assegnazione delle forme di collaborazione di cui all'art. 1 avverrà utilizzando le graduatorie, formulate da parte di un'apposita Commissione, valutando i criteri di merito, le esperienze e il curriculum vitae. La selezione avverrà anche sulla base di un colloquio volto a verificare le competenze richieste.
3. Verranno redatte singole graduatorie in relazione alle singole attività previste dal Bando (Art.1-comma 2).
4. I nomi dei vincitori saranno pubblicati sul sito di Ateneo: [www.unirmsm.sm](http://www.unirmsm.sm).
5. Avverso le graduatorie, gli studenti interessati, possono presentare ricorso al Rettore, legale rappresentante dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino, seguendo le modalità e le scadenze previste dalla normativa vigente.
6. Le graduatorie, formulate per anno accademico, hanno durata di un anno accademico.

## **Art. 4**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta libera secondo lo schema previsto dall'*Allegato A* (ultima pagina) e dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- piano degli studi con esami sostenuti (scaricabile dalla propria posizione dallo sportello on-line);
- eventuale portfolio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

- eventuali certificati attestanti altri titoli.

La domanda dovrà essere presentata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno lunedì 7 marzo 2022, a mano, via posta** presso la sede dei Corsi di laurea in Design – Contrada Omerelli, 20 San Marino Città (RSM) oppure presso la sede dei Corsi di laurea in Ingegneria – WTC via Consiglio dei Sessanta, 99 Dogana (RSM) nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** oppure tramite **invio mail** all'indirizzo: [pcenci@unirmsm.sm](mailto:pcenci@unirmsm.sm).

#### Art. 5

##### Selezione dei candidati

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti formali previsti dal bando e di un colloquio di valutazione che attesti l'idoneità a svolgere le attività oggetto del bando. Il colloquio avverrà alla presenza di una Commissione, nominata con Atto del Rettore, **il giorno mercoledì 9 marzo 2022 alle ore 10.00. I candidati dovranno confermare la propria partecipazione alla prova di selezione tramite l'invio di una comunicazione e-mail a: [pcenci@unirmsm.sm](mailto:pcenci@unirmsm.sm), entro le ore 10.00 del giorno lunedì 7 marzo 2022.** Entro tale data verranno fornite indicazioni sulla modalità del colloquio.

I nomi dei vincitori verranno pubblicati entro n. 1 giorno dalla data del colloquio sul sito [www.unirmsm.sm](http://www.unirmsm.sm) e ne verrà data comunicazione ai singoli candidati. I candidati risultanti vincitori del bando dovranno dare conferma di accettazione dell'incarico – anche via mail – entro n. 2 giorni dalla pubblicazione on line dei vincitori.

L'inizio della collaborazione è previsto il **14 marzo 2022**.

#### Art. 6

##### Luogo e durata della collaborazione

1. Ciascuna forma di collaborazione non potrà avere durata superiore a **150 ore annue**.
2. La collaborazione potrà essere svolta nella struttura richiedente e/o in modalità 'da remoto', in accordo con il responsabile della struttura stessa.
3. Lo studente che consegua la laurea nello stesso anno accademico nel quale sia risultato in posizione utile nella graduatoria, avrà comunque diritto a svolgere o concludere la suddetta collaborazione.
4. L'attività di collaborazione dovrà essere sospesa qualora lo studente, che abbia iniziato l'attività, rinunci agli studi, o si trasferisca ad altra sede universitaria. In tale caso sarà necessaria una tempestiva segnalazione alla struttura di assegnazione.
5. La collaborazione dovrà, di norma, essere ultimata entro il 30 settembre di ogni anno, potrà essere eventualmente prolungata fino al 31 dicembre dello stesso anno (sempre nel rispetto del monte ore massimo pari a 150) solo per giustificati motivi, valutati e dichiarati dal responsabile della struttura ove lo studente presti la propria collaborazione.
6. Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui verrà svolta la collaborazione. La presenza giornaliera dovrà essere documentata su apposito registro.

#### Art.7

##### Rinunce

1. L'eventuale rinuncia, da parte dello studente, all'incarico assegnato comporterà la retrocessione dello studente in fondo alla graduatoria.
2. Nel caso di rinuncia di cui al punto 1, si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di graduatoria.



3. A collaborazione iniziata, lo studente ha facoltà di rinunciare all'incarico dandone un preavviso di almeno 7 gg. al Responsabile della struttura.

#### **Art. 8**

##### **Svolgimento della collaborazione e pagamento del corrispettivo**

1. Gli studenti risultati vincitori del concorso verranno assegnati alla struttura di riferimento, nell'ambito del Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto.
2. All'atto della convocazione da parte della struttura, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.
3. Lo studente è tenuto a svolgere la propria prestazione, firmando la presenza giornaliera su apposito registro, secondo le disposizioni impartite dal responsabile della struttura presso la quale svolge la propria attività.
4. L'Università si riserva la facoltà di porre termine in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio alla collaborazione, corrispondendo il compenso relativo all'attività eventualmente già prestata, pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo allo studente.
5. A giudizio dell'Amministrazione possono dar luogo alla cessazione della collaborazione, tra gli altri, i seguenti motivi:
  - a. la mancata presentazione dello studente selezionato nella struttura di assegnazione, nel giorno concordato con il responsabile della struttura, senza motivazione scritta e documentata;
  - b. assenze ingiustificate, anche della durata di un giorno;
  - c. assenze per malattia o per motivi di famiglia non giustificate; nel caso di malattia superiore ad un giorno, l'assenza dovrà essere documentata da certificato medico;
  - d. incapacità di svolgere il lavoro assegnato o gravi mancanze e/o negligenze nello svolgimento dello stesso, a giudizio del Responsabile della struttura;
  - e. aver procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura cui lo studente è assegnato. In quest'ultimo caso lo studente assegnatario verrà escluso a priori dalla graduatoria di cui al presente regolamento e dalla partecipazione al bando per l'anno successivo.
6. Il corrispettivo relativo alla collaborazione sarà versato al termine della collaborazione commisurato al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione del registro presenze e di un'apposita relazione redatta dallo studente e consegnata al Responsabile della struttura.

#### **Art. 9**

##### **Responsabilità amministrativa**

1. Al Responsabile della struttura viene fatto carico:
  - a) del controllo dell'identità dello studente assegnato;
  - b) degli adempimenti relativi all'attivazione e alla conclusione della collaborazione;
  - c) della verifica della presenza in servizio dello studente e dell'assunzione della documentazione per le assenze da giustificare;
  - d) del controllo dell'osservanza, da parte dello studente assegnatario, delle istruzioni impartite;
  - e) della valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati dallo studente, espressa in apposita relazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

#### **Art.10**

##### **Ulteriori collaborazioni**

Le singole strutture assegnatarie possono richiedere, per far fronte a situazioni straordinarie ed eccezionali debitamente motivate, ulteriori collaborazioni rispetto a quelle assegnate tramite il presente bando. Gli oneri aggiuntivi dovranno essere posti a totale o a parziale carico della struttura richiedente, a condizione che vi sia adeguata disponibilità in bilancio e che la spesa integrativa sia autorizzata dagli organi competenti. Tali collaborazioni integrative saranno assegnate attingendo fra gli idonei presenti nelle graduatorie.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ciascuna delle Parti sarà tenuta a rispettare i propri obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 e dalla Legge 21 dicembre 2018 n.171 (congiuntamente "vigenti normative sulla protezione dei dati personali"), nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla fornitura di servizi del presente bando.

Le informative sui trattamenti dei dati personali effettuati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, in qualità di Titolare del trattamento sono liberamente disponibili e scaricabili dall'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua dei trattamenti oltre che per adempiere ad obblighi contrattuali e legale anche per finalità legate all'assolvimento di procedimenti amministrativi e in materia di amministrazione trasparente.

#### **Art. 12**

##### **Norme di riferimento**

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa attualmente in vigore.

San Marino, 16 febbraio 2022.

Il Rettore  
Prof. Corrado Petrocelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

**Allegato 1**

**Università degli Studi della Repubblica di San Marino  
2021/2022**

**Anno Accademico**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Matricola  
\_\_\_\_\_

Iscritto al (1°, 2°, 3°) \_\_ anno del Corso di Laurea (triennale/magistrale) \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_

codice ISS / codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

Eventuale domicilio \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

preso atto del contenuto del bando per l'assegnazione delle collaborazioni studentesche riguardanti l'Anno Accademico 2021/2022.

**Dichiara**

- di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella presente richiesta e riguardanti qualità, fatti e stati personali, saranno oggetto di controllo da parte delle autorità competenti;
- di essere consapevole che nel caso le dichiarazioni qui contenute risultassero mendaci, saranno applicate le sanzioni amministrative e quelle penali previste dalla normativa vigente,

Il/la sottoscritto/a, ai fini della richiesta di **collaborazione studentesca** dichiara di preferire l'assegnazione delle 150 ore (indicare la/le collaborazione/i, in caso di scelta multipla indicare anche l'ordine di preferenza):

- **laboratorio modelli** - presso sede CdL Design
- **foto, comunicazione e promozione** - presso sede CdL Design
- **archivio, pubblicazione tesi e progetti** - presso sede CdL Design
- **mostre, eventi e allestimenti e pubblicazione progetti** - presso sede CdL Design
- **orientamento e promozione** - presso sede CdL Ingegneria Gestionale (WTC Dogana)
- **comunicazione social media management** - presso sede CdL Ingegneria Gestionale (WTC Dogana)
- **archivio tesi e progetti** - presso sede CdL Ingegneria Civile (WTC Civile)
- **comunicazione e orientamento** - presso sede CdL Costruzioni e gestione del territorio (WTC Dogana)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO  
RETTORATO

---

- **comunicazione social** - presso sede CdL Costruzioni e gestione del territorio (WTC Dogana)
- **USMARADIO promozione, comunicazione (grafica e audio)** - presso sede CdL Design

Il/la sottoscritto/a indica in modo sintetico le proprie conoscenze e abilità relative al/ai campo/i prescelto/i:

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a ..... dichiara di essere a conoscenza che le informazioni ed i dati forniti nell'ambito di procedimenti amministrativi e per la fruizione di servizi erogati dall'Università degli Studi della Repubblica di San Marino saranno trattati in conformità alla Legge del 21 dicembre 2018 n. 171 – "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e alle informative pubblicate sul portale dell'Università degli Studi [www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm) .

Data di consegna \_\_\_\_\_ Firma studente/studentessa dichiarante

\_\_\_\_\_

(esente da autenticazione)