



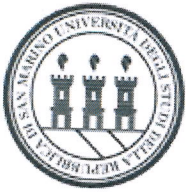
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

San Marino li 01/02/2017

Norme per l'utilizzo dello spazio autogestito presso Antico Monastero S. Chiara

Il presente documento disciplina l'utilizzo dello spazio destinato a tutti gli studenti (Nome), collocato presso l'Antico Monastero Santa Chiara – Contrada Omerelli, 20 – San Marino Città – concesso dall'Università degli Studi. Di seguito le principali norme:

1. L'aula sarà disponibile, di norma dalle ore 09,00 alle ore 24,00 di ogni giorno, (per l'utilizzo nei periodi festivi o al di fuori dell'orario previsto, occorrerà preventiva autorizzazione della Direzione Generale).
2. L'autorizzazione all'utilizzo ed il relativo calendario verranno concordati annualmente con la Direzione Generale di UNIRSM
3. I rappresentanti degli studenti o i loro delegati saranno responsabili dell'aula e garantiranno, oltre all'apertura e alla chiusura dei locali, la propria presenza durante l'intero arco di utilizzo dello spazio autogestito. Il gruppo di gestione potrà contare su un referente accademico identificato nella persona di **Tommaso Lucinato**, il quale, su richiesta potrà anche calendarizzare l'utilizzo dell'aula in base a precise e documentate richieste dei singoli gruppi di studenti.
4. Le attività organizzate ed autorizzate all'interno dell'aula dovranno rientrare fra quelle sotto elencate:
 - attività di studio e di orientamento;
 - attività di ricerca e progettazione;
 - attività di approfondimento tra gruppi di studenti;
 - seminari e incontri tenuti da studenti su argomenti di interesse comune;
 - attività culturali progettate, programmate e gestite dagli studenti (ad esempio: concorsi, conferenze e workshop);
 - attività ricreative in genere (per svolgere attività straordinarie che prevedano l'utilizzo di apparecchiature audio o di strumenti, è necessaria l'autorizzazione preventiva della Direzione Generale e della Gendarmeria).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

5. L'accesso allo spazio autogestito sarà regolato da un apposito registro che gli utenti dovranno firmare accettando, tutte le norme relative al corretto utilizzo ed al rispetto degli ambienti e delle attrezzature.
6. Gli studenti potranno utilizzare tutti gli spazi disponibili così come tutti gli arredi e le attrezzature anche per il deposito dei propri modelli ed elaborati personali. In caso di danneggiamento degli spazi e delle strutture, i rappresentanti degli studenti avranno l'obbligo di identificare i responsabili e darne dovuta comunicazione alla Direzione Generale. Gli utenti potranno modificare la disposizione di arredi ed attrezzature in maniera temporanea, facendosi carico del ripristino al termine dell'iniziativa.
7. Gli studenti, durante l'utilizzo degli spazi autogestiti, dovranno mantenere un comportamento consono all'uso della sala nel rispetto delle attività altrui. In generale dovranno, come in tutti gli altri appartenenti alla Comunità Universitaria, uniformarsi a quanto specificamente previsto dal Codice Etico dell'Università degli Studi di San Marino (Lex n.67 del 25 aprile 2014); la violazione delle disposizioni del Codice Etico è fonte di responsabilità disciplinare (art.15 Codice Etico comma 2).
8. UNIRSM si riserva la facoltà di revocare la concessione dello spazio autogestito, qualora ne ravvisi la necessità.
9. È consentito agli studenti introdurre nell'aula cibo e bevande ma si richiede che, al termine della fruizione degli spazi, ciascuno lasci il proprio posto pulito e libero da rifiuti
10. Gli utenti saranno personalmente responsabili degli effetti personali introdotti e/o lasciati incustoditi nella sala. L'Università non risponde di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti di effetti personali che dovessero occorrere.
11. UNIRSM si riserva la facoltà di sospendere tale concessione per periodi di tempo limitati al fine di consentire l'utilizzo della sala, o di parte di essa, per altre attività da svolgersi all'interno degli spazi universitari

Il presente documento sarà pubblicato sul sito dell'Università. La pubblicazione sul sito dell'Università varrà come notifica a tutti gli effetti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

San Marino li 21 FEB. 2017

Il Direttore Generale

Ing. Isabella Bizzocchi



Il Rettore

Prof. Corrado Petrocelli

Firma dei rappresentanti degli studenti

RICCARDO FRIGNANI

FEDERICO GIUSTOZZI

FEDERICO GENOVARI

MATTEO BOLOGNA

LORENTO DE FAZIO

VALERIO PASQUALICCHIO

GIOVANNI SANDRI

Università degli Studi di San Marino – Rettorato - Contrada Omerelli, n° 77 – 47890 Repubblica di San Marino
Tel. 0549 882516 - Fax 0549 882519 – From abroad (+) 378 or 0039 – E-Mail: rettorato@unirmsm

FRANCESCO PAOLINI