



TUTORIAL ESSE3 TIROCINI – AVVIO TIROCINIO CON STUDENTE NOTO (TUTOR DIDATTICO)

1. Ricevuta la mail con l'avviso di ricezione di una domanda di riconoscimento crediti relativa al tirocinio di un dato studente per cui si è indentificati come tutor didattico, occorre prima di tutto loggarsi al proprio sportello online. Per recuperare la domanda di riconoscimento CFU occorre accedere da MENU | TIROCINI E STAGE | DOMANDE RICONOSCIMENTO CREDITI.

The screenshot shows the university's online portal interface. At the top, there is a logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO". Below this, a banner says "Home page area Docente". A yellow arrow points from the left towards the right side of the screen, where a dropdown menu is open under "TIROCINI E STAGE". The option "Domande riconoscimento crediti" is highlighted with a yellow circle.

2. Nella schermata si aprirà un motore di ricerca che permetterà di richiamare la/le pratica/che in questione, inserendo l'Anno Accademico di riferimento. Cliccando sull'icona “visualizza” è possibile aprire i dati della pratica.

The screenshot shows a search form titled "Domande riconoscimento crediti". It includes fields for "Ricerca atti di carriera" such as "Tipologia di atto" (set to "TIRO - Riconoscimenti da tirocino/stage"), "Anno Accademico" (set to "2021"), "Stato pratica" (set to "B - Bozza"), "Ruolo docente" (set to "-- Tutti --"), and "Azienda" and "Sede azienda" fields. There are also dropdowns for "Nazione sede azienda", "Provincia azienda", "Comune azienda", and "Matricola" (set to "54396"). A checkbox "Con messaggi da leggere" is checked. At the bottom are "Ricerca" and "Resetta parametri" buttons.

Atti di carriera recuperati: 1

The screenshot shows a table titled "Atti di carriera recuperati: 1". It has columns: Anno, Atto di carriera, Stato, Matricola, Azienda, Data, Data inizio, Nota, and Visualizza. The first row contains: 2021, TIRO (Riconoscimenti da tirocino/stage), B (Bozza), PATO 2 Srl, 20/06/2022, 04/07/2022, and an empty Nota field. The "Visualizza" button in the last column is highlighted with a yellow circle and a yellow arrow points to it from the bottom right.

Anno	Atto di carriera	Stato	Matricola	Azienda	Data	Data inizio	Nota	Visualizza
2021	TIRO (Riconoscimenti da tirocino/stage)	B (Bozza)		PATO 2 Srl	20/06/2022	04/07/2022		

3. Dopo avere controllato i dati del progetto formativo è necessario:

- selezionare nell'apposito campo l'ATTIVITA' DIDATTICA da riconoscere al termine del tirocinio;
- cliccare sul pulsante "SALVA DATI";
- cliccare su CONFERMA AVVIO PROGETTO FORMATIVO;
- confermare nuovamente nella schermata successiva.

The screenshot shows a software interface for managing training projects. At the top, there is a section for describing training activities, followed by a checkbox for modifying project details. Below this is a button labeled "Salva dati".

The main area is titled "Scelta Attività Didattica da riconoscere" (Select Didactic Activity to be recognized). It includes a checkbox for "Approvazione avvio stage/tirocino" (Approval of project start) and a dropdown menu for selecting an activity. The dropdown menu shows two options: "D09028 - Stage cfu 12 (taf Altro ambito; Tirocini formativi e di orientamento) - Stato AD in libretto: Frequentata" and "NESSUNA ATTIVITA'". A yellow arrow points from the top-left towards this dropdown.

Below the dropdown is a section for selected activities, with a "Salva dati" button. A yellow circle highlights the "Salva dati" button, and another yellow arrow points from the left towards it.

Further down, there is a section for annotations with a "Salva dati" button. A yellow circle highlights the "Conferma avvio progetto formativo" button at the bottom of this section, and a yellow arrow points from the left towards it.

4. A questo punto, a seguito di conferma finale da parte della Segreteria Studenti, il tirocinio si intende avviato e azienda e tirocinante riceveranno un avviso tramite email.



TUTORIAL ESSE3 TIROCINI – APPROVAZIONE QUESTIONARIO FINALE (TUTOR)

1. Il tutor accademico, ricevuta la notifica di inserimento del questionario finale da parte dell'azienda, deve consultarlo e valutarlo per la presa visione finale, così da poter procedere con l'assegnazione dei CFU. Per accedere al questionario è necessario cliccare all'interno del MENU su TIROCINI E STAGE | DOMANDE RICONOSCIMENTO CREDITI, richiamare il tirocinio cliccando su RICERCA nel motore di ricerca e cliccare su "visualizza".

Domande riconoscimento crediti

Ricerca atti di carriera

Tipologia di atto:	TIRO - Riconoscimenti da tirocinio/stage
Anno Accademico:	2021
Stato pratica:	-- Tutti --
Ruolo docente:	Tutor Accademico
Azienda:	
Sede azienda:	
Nazione sede azienda:	digita per ricercare
Provincia azienda:	digita per ricercare
Comune azienda:	digita per ricercare
Matricola:	
Anno Coorte:	digita per ricercare
Con messaggi da leggere	<input type="checkbox"/>

Ricerca **Resetta parametri**

Atti di carriera recuperati: 1

Anno	Atto di carriera	Stato	Matricola	Azienda	Data	Data Inizio	Nota	Visualizza
2021	TIRO (Riconoscimenti da tirocinio/stage)	APP (Stage approvato)			01/07/2022	04/07/2022		

Chiudi ▾

Cerca **Q ▾**

2. Nella schermata riassuntiva che si apre è possibile consultare il questionario compilato dal referente aziendale al termine del tirocinio. Per confermare il riconoscimento dei CFU sul libretto dello studente e generare l'atto di carriera è necessario cliccare su PRESA VISIONE VALUTAZIONI e CONFERMARE nella schermata successiva.

Annotations

Chiudi ▾

Utente	Data ins.	Data mod.	Nota	Nome	Cognome	Matricola	Visualizza
r.varini			(...)	RICCARDO	VARINI	8230	<input type="checkbox"/>

Chiudi ▾

Valutazioni stag

TSP - Compilazione by TUTOR

Presa visione valutazioni **Rifiuto riconoscimento crediti** **Torna a elenco domande**

LEGENDA TOOLBAR

- Presa visione valutazioni**
Presa visione delle valutazioni del periodo di stage
- Rifiuto riconoscimento crediti**
Rifiuto al riconoscimento finale dei crediti per l'attività di stage
- Torna a elenco domande**
Torna all'elenco delle domande recuperate dalla ricerca