



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

San Marino, 12 febbraio 2025

Decreto Rettorale n.05/2025

**Procedure per l'ammissione al Corso Abilitante all'esercizio Della
Professione Di Trustee Professionale e al Corso Di Aggiornamento
Obbligatorio Per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico
(DSG) per l'anno accademico 2024/2025**

IL RETTORE

VISTI

- la Legge 27 aprile 2023 n. 69 "Legge Quadro Sulla Istruzione Superiore Della Repubblica Di San Marino"
- il D.D. 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino"
- delibera del Consiglio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino del 04/02/2025 con il quale si autorizza l'emissione del Bando;
- l'Accordo sottoscritto tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Accademia del Trust di San Marino.

SENTITO

il Direttore dei Corsi di Alta Formazione

DECRETA

Art. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione, per l'anno accademico 2024/2025, al Corso Abilitante all'Esercizio della Professione Di Trustee Professionale e al Corso Di Aggiornamento Obbligatorio Per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) per l'anno accademico 2024/2025. Le scadenze, i posti disponibili, gli specifici requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione e valutazione dei candidati, di ogni corso, sono indicate nelle singole schede CORSO allegate che costituiscono parte integrante del presente bando.

I piani formativi sono pubblicati nella pagina web del singolo Corso al link dell'Offerta Formativa di Ateneo <https://www.unirsm.sm/offerta-formativa/>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 2 AMMISSIONE AL

1. E' possibile inoltrare la domanda di ammissione al **Corso Abilitante all'Esercizio Della Professione Di Trustee Professionale e al Corso Di Aggiornamento Obbligatorio Per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) per l'anno accademico 2024/2025** tramite il portale <https://esse4web.unirsm.sm/> .
2. Tutti i Corsi sono ad accesso programmato. Il numero massimo di posti disponibili per l'anno accademico 2024/2025 è indicato nelle singole schede Corsi allegate al presente bando.
3. L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente nelle date indicate nelle singole Schede corso, seguendo le istruzioni riportate nel sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino alla pagina <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/preiscrizioni/>.
4. Per completare la procedura, salvo diversa disposizione indicata nella singola scheda Corso, è indispensabile:
 - a. provvedere al pagamento della quota di iscrizione prevista procedendo secondo le indicazioni riportate su <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/preiscrizioni/>
 - b. inviare la documentazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 4. In caso di malfunzionamenti del sistema l'interessato deve obbligatoriamente inviare comunicazione mail e dimostrazione del malfunzionamento entro la scadenza prevista a segreteriestudenti@unirsm.sm
5. L'ammissione è inoltre subordinata al possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3 e al superamento delle procedure di cui al successivo articolo 5.
6. Eventuali disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento devono essere segnalati al momento della pre-iscrizione inviando una mail a inclusione@unirsm.sm, corredata da idonea certificazione.
7. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle specificate nel Bando (prive di versamenti e/o della documentazione dovuta).

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per i titoli e requisiti specifici si rimanda alle singole schede Corso allegate al presente bando.

Il titolo di studio richiesto, per costituire titolo valido per l'ammissione, dovrà essere conseguito entro **il termine previsto per l'iscrizione**, pena l'esclusione.

I candidati che hanno conseguito un titolo di laurea straniero **dovranno recarsi o contattare** la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo di laurea.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 4
DOMANDA D'AMMISSIONE ED INVIO DOCUMENTI

Dopo aver effettuato registrazione e pagamento, il candidato dovrà inviare tramite e-mail segreteriastudenti@unirmsm.sm, o e-mail certificata ss.unirmsm@pec.cloud della Segreteria e Servizi agli Studenti dell'Università la seguente documentazione, specificando nell'oggetto:

"CAF (codice del CAF)/24 – Cognome, nome"

- copia della ricevuta di pagamento;
- certificato attestante gli studi compiuti (anche in copia non è ammessa autocertificazione);
- Curriculum Vitae e Studiorum dove siano specificati gli studi e le esperienze professionali inerenti alle tematiche e alle finalità del Corso;
- copia firmata di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- attestazione iscrizione all'Albo dei Trustee (solo per coloro che devono svolgere il corso di aggiornamento)
- se cittadini non comunitari, copia del permesso di soggiorno;
- eventuali altri titoli;
- eventuali altri documenti o attestazioni;
- informativa firmata Dati Studenti (MAS 0404) scaricabile dal sito web UNIRSM alla sezione PRIVACY dedicata ai trattamenti di dati personali inerenti agli studenti <https://www.unirmsm.sm/wp-content/uploads/2022/05/MAS-0404-Rev00-Informativa-studenti-e-carriera.pdf>

Ogni documento dovrà corrispondere ad un singolo file. I documenti devono essere inviati in formato pdf (estensione .pdf).

I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro la scadenza riportata nella singola scheda Corso allegata al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on-line, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il Corso non verrà attivato se non si raggiungerà un numero sufficiente a garantire l'autofinanziamento.

La restituzione della quota di iscrizione avverrà solo nel caso di non attivazione. Modalità e tempistiche di restituzione verranno comunicate direttamente agli interessati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 5

PROCEDURE DI SELEZIONE E RELATIVO CALENDARIO

Non è prevista alcuna prova di ammissione. L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato dalla Commissione giudicatrice in base alle documentazioni ricevute.

La Commissione giudicatrice è nominata con Atto del Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso su proposta dal Consiglio Scientifico. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

I candidati di madre lingua non italiana dovranno comunque sostenere il colloquio motivazionale in lingua italiana, qualora previsto.

Art. 6

AMMISSIONE

Saranno ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nell'elenco degli ammessi compilato sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione.

L'elenco degli ammessi, sarà consultabile sul portale <https://www.unirmsm.sm/segreteria-studenti/iscrivarsi/immatricolazioni/>, nelle date riportate nelle singole schede Corso ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al corso nella pagina web dedicata. **La Segreteria non notificherà alcuna comunicazione ai candidati in ordine all'esito della selezione di ammissione.**

Art. 7

QUOTE DI ISCRIZIONE E DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Il candidato ammesso al Corso deve effettuare il pagamento delle **quote di iscrizione** e della **quota di conseguimento titolo**, entro le scadenze indicate nelle singole schede Corso allegate al presente bando.

La quota di iscrizione per i singoli moduli è indicata nella singola scheda Corso allegata al presente bando.

Per il pagamento delle quote di iscrizione e di conseguimento titolo, gli studenti dovranno accedere al **BOLLETTINO** da [Sportello on-line - Pagamenti](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

Art. 8
FREQUENZA, RINUNCIA PROVA FINALE

Il corsista è tenuto a rispettare le frequenze delle attività formative nelle percentuali previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della frequenza al Corso, ad esclusione dei casi previsti dal Regolamento Studenti (<https://www.unirsm.sm/ateneo/statuto-regolmenti/>). La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza, per qualsiasi motivo, superiore al limite della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal corso medesimo.

Art. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale, con sede in Contrada Omerelli, 20 – Repubblica San Marino.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie i Suoi dati personali esclusivamente per gestire le procedure di pre-iscrizione e iscrizione descritte nel presente documento, garantendo in tutte le fasi di trattamento l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei Suoi dati personali.

I trattamenti dei Suoi dati personali avvengono nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Le informative di dettaglio sui trattamenti dei Suoi dati personali sono consultabili e scaricabili liberamente nell'apposita sezione Privacy del sito internet universitario al seguente link <https://www.unirsm.sm/privacy-policy/>

Art. 10
RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E UFFICI COMPETENTI

Ai sensi e per gli effetti di legge:

- responsabile dei procedimenti di preiscrizione e iscrizione è la Responsabile della Segreteria e Servizi agli Studenti, dott.ssa Marica Montemaggi;
- responsabile dei procedimenti di ammissione è il Direttore del Corso;
- l'ufficio incaricato per la prova di ammissione è la Segreteria Studenti: numero verde 800 411314 oppure 0549-885444;
- l'ufficio incaricato dei procedimenti di preiscrizione e immatricolazione è la Segreteria Studenti: numero verde 800 411314 oppure 0549-885444.

San Marino, 12 febbraio 2025

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli



A.A. 2024/2025
SCHEMA
CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER TRUSTEE PROFESSIONALE
Codice Corso – CTRSAO

| | |
|--|--|
| Direttore | Prof. Paolo Pascucci |
| Struttura responsabile del corso Info didattica e organizzazione del corso | Istituto Giuridico Sammarinese |
| Ufficio responsabile procedimenti amministrativi di ammissione e iscrizione | Segreteria Studenti UNIRSM |
| Info e Link per procedure di preiscrizione ed iscrizione | https://esse4web.unirsm.sm/ |
| Data inizio corso | 17/03/2025 |
| Data fine corso (presunta) | Dicembre 2025 |
| Durata | 1 anno (20 ore) |
| Posti disponibili | 30 |
| Modalità e sede della didattica | Sede UNIRSM in presenza e da remoto |
| Requisiti per l'ammissione | Possono accedere al Corso i cittadini italiani, sammarinesi e di altri Paesi in possesso di diploma di maturità o superiore, rilasciato da un Istituto legalmente riconosciuto o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alle normative vigenti Iscrizione all'Albo Trustee |
| Termini di immatricolazione diretta e pagamento della tassa di iscrizione | Dal 12/02/2025 al 05/03/2025 |
| Pubblicazione elenco ammessi | 07/03/2025 |
| Quote di iscrizione e scadenze per studenti iscritti | Quota totale € 800,00 rata unica da versarsi entro il 05/03/2025 Quota di € 15,00 come diritto di pratica per conseguimento titolo da versare almeno 30 giorni prima della conclusione del corso |
| Quote singoli moduli | € 200,00= (a modulo didattico) quote uniche da versare al momento della conferma di partecipazione e comunque entro almeno dieci giorni precedenti la data di partecipazione. |
| Certificazione finale | I partecipanti riceveranno certificato attestante le ore svolte per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo del Trustee Professionale. |



A.A. 2024/2025
SCHEDA
CORSO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TRUSTEE
PROFESSIONALE
Codice Corso – CTRSA

| | |
|---|---|
| Direttore | Prof. Paolo Pascucci |
| Struttura responsabile del corso Info didattica e organizzazione del corso | Istituto Giuridico Sammarinese |
| Ufficio responsabile procedimenti amministrativi di ammissione e iscrizione | Segreteria Studenti UNIRSM |
| Info e Link per procedure di preiscrizione ed iscrizione | https://esse4web.unirsm.sm/ |
| Data inizio corso | 17/03/2025 |
| Data fine corso (presunta) | Dicembre 2025 |
| Durata | 1 anno (40 ore) |
| Posti disponibili | 50 |
| Modalità e sede della didattica | Sede UNIRSM in presenza e da remoto |
| Requisiti per l'ammissione | Possono accedere al Corso i cittadini italiani, sammarinesi e di altri Paesi in possesso di diploma di maturità o superiore, rilasciato da un Istituto legalmente riconosciuto o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alle normative vigenti |
| Termini di immatricolazione diretta e pagamento della tassa di iscrizione | Dal 12/02/2025 al 05/03/2025 |
| Pubblicazione elenco ammessi | 07/03/2025 |
| Quote di iscrizione e scadenze per studenti iscritti | Quota totale € 1500,00 rata unica da versarsi entro il 05/03/2025 Quota di € 15,00 come diritto di pratica per conseguimento titolo da versare almeno 30 giorni prima della conclusione del corso |
| Quote singoli moduli | € 200,00= (a modulo didattico) quote uniche da versare al momento della conferma di partecipazione e comunque entro almeno dieci giorni precedenti la data di partecipazione. |
| Certificazione finale | I partecipanti riceveranno certificato attestante le ore svolte e l'eventuale test finale superato, ai fini della richiesta d'iscrizione all'Albo del Trustee Professionale. |