



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Procedura conseguimento titolo (a partire dalle sessioni di laurea 2024.2025)

Approvato dal Senato Accademico nella seduta n. 8 del 17/12/2024
Presa d'atto del Consiglio dell'Università nella seduta n. 12 del 18/12/2024

Scopo e ambito del documento

1. Lo scopo del presente documento è quello di indicare agli studenti e alle studentesse (d'ora in poi gli studenti) la procedura da seguire per presentare congiuntamente la Domanda di Conseguimento Titolo e di TESI/ELABORATO DI LAUREA.

Specifiche della procedura

La Domanda di Conseguimento Titolo deve essere presentata da tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale al fine del conseguimento del titolo finale. La presentazione della Domanda di Conseguimento Titolo è possibile solo se gli studenti hanno assolto i seguenti requisiti:

- iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- studente con carriera attiva (essere in regola con il pagamento delle quote di iscrizione).

Durante la compilazione della Domanda di Conseguimento Titolo devono/possono essere allegati dei documenti necessari alla presentazione della domanda.

Allo studente, a seconda del corso di appartenenza, verrà richiesto di allegare documenti (alcuni obbligatori, altri facoltativi). Per il dettaglio degli stessi è necessario fare riferimento alle indicazioni di ciascun corso di studio. La Domanda di Conseguimento Titolo può essere annullata tramite la propria area riservata e, in questo caso, è necessario inviare anche una comunicazione mail alla Segreteria Studenti.

Durante la compilazione della Domanda di Conseguimento Titolo verrà richiesto di inserire il primo relatore, titolo tesi ed eventuali altre informazioni.

Una volta completata la Domanda di Conseguimento Titolo, il sistema invierà una mail di conferma all'indirizzo istituzionale dello studente e in copia conoscenza al primo relatore inserito durante il processo.

Successivamente alla presentazione della domanda, nel rispetto delle tempistiche previste da ciascun corso di laurea, lo studente dovrà provvedere all'inserimento dell'elaborato definitivo della tesi, in formato .PDF/A, accedendo nuovamente alla procedura di conseguimento titolo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Comparirà una pagina riassuntiva della domanda di laurea: con il pulsante “procedi con il processo di completamento tesi” si potrà inserire l’elaborato di tesi e gli altri eventuali allegati richiesti dal proprio corso di studi.

Al termine del processo sarà inviata automaticamente una mail al Relatore per comunicargli l’avvenuto inserimento dell’elaborato definitivo della tesi.

Quando il docente avrà visionato e approvato/rifiutato il proprio elaborato il sistema invierà in automatico una mail di notifica allo studente.

Sempre dal medesimo link lo studente potrà visionare l’approvazione e in caso di rifiuto la motivazione.

L’eventuale rifiuto comporta l’annullamento della pratica di domanda di conseguimento titolo e la necessità di presentare nuova domanda di laurea da parte dello studente.

Il giorno della discussione finale lo studente è tenuto a portare e consegnare una copia della tesi per la commissione di laurea che potrà essere restituita al termine della discussione.