



TUTORIAL PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

La procedura di conseguimento titolo prevede delle tempistiche inderogabili. Durante la procedura sarà richiesto di allegare alcuni allegati obbligatori, è quindi consigliabile muoversi con un congruo anticipo per la preparazione dei documenti elencati in SESSIONI E SCADENZE DI LAUREA.

Aprire su [Esse3](#) il menu LAUREA e nella schermata successiva cliccare su CONSEGUIMENTO TITOLO.

The screenshot shows the student area of the Esse3 platform. At the top, there's a logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO". On the right, there's a sidebar with "Area Riservata", "Logout", and "Cambia Password". Below that is a navigation menu with links like "Home", "Segreteria", "Piano di Studio", "Carriera", "Esami", "Laurea" (which has an orange arrow pointing to it), "Tirocini e stage", "Mobilità internazionale", and "Questionari". The main content area is titled "Area Studente" and contains a section "Informazioni sullo studente" with details such as "Tipo di corso: Corso di Laurea", "Profilo studente: Studente Standard", "Anno di Corso: 3", "Data immatricolazione: 21/09/2021", "Corso di studio: [DB01] - CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN", "Ordinamento: [DB01-17] - CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN", and "Part Time: NO". Below this is a table titled "Situazione iscrizioni" showing academic years and courses. The "Laurea" link in the sidebar is highlighted with an orange arrow.

Nella Bacheca conseguimento titolo avviare la procedura cliccando sul pulsante PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO e nella schermata di riassunto successiva su CONSEGUIMENTO TITOLO, in fondo alla pagina.

The screenshot shows the start page of the "Bacheca conseguimento titolo" process. It features the university logo and a "Servizi online" button. Below that is a breadcrumb trail "Conseguimento titolo". The main title is "Bacheca conseguimento titolo". Underneath, there's a "Studente" section with fields for "Nome", "Cognome", "Matricola", and "Corso di studio". A note at the bottom says "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi." An orange arrow points from the "Conseguimento titolo" link in the breadcrumb to the "Conseguimento titolo" button at the bottom of the page.

Nella prima schermata selezionare l'appello di laurea desiderato e cliccare su AVANTI.

UNIVERSITÀ D'GLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

1 2 3 4 >>

Scelta sessione e appello di laurea
Selezionare la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente _____

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

Sessione e appello

Appelli* Appello Primo appello di laurea della sessione Sessione Unica dal 01/10/2024 al 31/03/2025

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Primo appello di laurea	2023/2024	Sessione Unica	31/10/2024	Visualizza

Appelli* Appello Secondo appello di laurea della sessione Sessione Unica dal 01/10/2024 al 31/03/2025

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
Secondo appello di laurea	2023/2024	Sessione Unica	30/11/2024	Visualizza

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Nella seconda schermata è possibile inserire eventuali informazioni aggiuntive sullo stage curricolare (campo non obbligatorio).

Nella pagina di verifica delle scelte – se tutto corretto – cliccare su AVANTI.

UNIVERSITÀ D'GLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

1 2 3 4 >>

Conferma scelta sessione e appello
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente _____

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

Sessione/appello

Anno accademico 2023/2024
Sessione di laurea Sessione Unica
Data inizio sessione di laurea 01/10/2024
Data fine sessione di laurea 31/03/2025
Data appello di laurea 31/10/2024
Appello di laurea Primo appello di laurea
Dettaglio appello [Vai ai dettagli di appello](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Compilare il questionario di valutazione, cliccando su COMPILA poi, al termine della procedura, su CONFERMA.

UNIVERSITÀ D'GLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Elenco questionari
In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

1 2 3 4 >>

Questionario
Questionario Valutazione Gradimento Servizi +

Questionario	Stato	Azioni
Questionario Valutazione Gradimento Servizi +	●	Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist
● Questionario compilato
○ Questionario non compilato
● Questionario non compilato ed obbligatorio

Se la procedura è stata effettuata correttamente, il semaforo dello stato del questionario diventa verde.

Nella pagina di riepilogo successiva controllare nuovamente i dati e – se corretti – procedere con CONFERMA.

Nella schermata successiva è richiesto di confermare di avere sostenuto tutti gli esami richiesti dal piano di studi. Se non sono stati ancora verbalizzati tutti, non selezionare nulla e cliccare su AVANTI.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Indietro Avanti

Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono stati sostenuti e registrati nel proprio libretto tutti gli esami previsti dal proprio piano di laurea.

Se hai sostenuto e verbalizzato tutti gli esami spunta questa casella.

Ho già sostenuto e verbalizzato tutti gli esami

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Nella schermata successiva è richiesto di inserire i dati degli esami sostenuti ma non ancora verbalizzati.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Indietro ... 1 2 3 4 5 ... >>

Esami sostenuti ma non verbalizzati

Indicare tutti gli esami sostenuti dal proprio piano di laurea ma non ancora verbalizzati nel proprio libretto.
[Clicca qui](#) per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati verbalizzati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore
				<input type="checkbox"/>	(gg/MM/yyyy)	
				<input type="checkbox"/>	(gg/MM/yyyy)	
				<input type="checkbox"/>	(gg/MM/yyyy)	
				<input type="checkbox"/>	(gg/MM/yyyy)	
				<input type="checkbox"/>	(gg/MM/yyyy)	

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

In quella successiva è invece richiesto di inserire gli esami ancora da sostenere.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Indietro ... 2 3 4 5 E >>

Esami da sostenere

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea. Verifica il termine ultimo previsto per il sostenimento degli esami sul sito web di ateneo alla pagina SESSIONI E SCADENZE DI LAUREA

Insegnamento	Professore	Data
		(gg/MM/yyyy)
		(gg/MM/yyyy)
		(gg/MM/yyyy)

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Nella schermata di riepilogo, controllare i dati e cliccare su AVANTI.

Nella schermata seguente è richiesto di inserire i dati (anche se non definitivi) del progetto di tesi. Non tutti i campi sono obbligatori.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

<< ... 1 2 3 E 4 5 ... >>

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi. I dati potranno essere modificati fino al termine ultimo di consegna della tesi.

Titolo tesi

Titolo tesi*

Titolo tesi in lingua

Abstract tesi

Abstract tesi in lingua

Lingua tesi ITALIANO

Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera

Consultazione tesi*

Indietro Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Tipo tesi*	-
Titolo tesi*	[Empty Text Area]
Titolo tesi in lingua	[Empty Text Area]
Abstract tesi	[Empty Text Area]
Abstract tesi in lingua	[Empty Text Area]
Lingua tesi	ITALIANO
Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera	-
Consultazione tesi*	-

Nella schermata successiva ricercare il/i relatore/i ed eventuali correlatori per cognome ed aggiungerli.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

<< ... 1 2 3 4 5 ... >>

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	5	Aggiungi
Secondo correlatore			Aggiungi

Aggiungi arrow pointing to the button in the last row of the table.

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Nella schermata successiva aggiungere gli allegati della domanda di conseguimento titolo richiesti dal proprio CdL, elencati anche nella pagina del sito di Ateneo [SESSIONI E SCADENZE DI LAUREA](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online

MENU

2 G 1 H 1 >>

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Informativa Laurea	1	1	●	0			<button style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border: none;">Inserisci Allegato</button>
Modulo conferma dati anagrafici	1	1	●	0			<button style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border: none;">Inserisci Allegato</button>
Modulo richiesta doppio titolo DESIGN LT E LM	1	1	●	0			<button style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border: none;">Inserisci Allegato</button>
Documenti di tesi	1	1	●	0			<button style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border: none;">Inserisci Allegato</button>

[Indietro](#)
[Avanti](#)

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Quando i documenti sono stati caricati correttamente, tutti i semafori diventeranno verdi e sarà possibile proseguire, cliccando su AVANTI.

Verificare il riepilogo finale e – se i dati sono corretti – cliccare sul pulsante COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online

MENU

<> 1 2 3 >>

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Name	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello

Anno accademico	2023/2024
Sessione di laurea	Sessione Unica
Data inizio sessione di laurea	01/10/2024
Data fine sessione di laurea	31/05/2025
Data appello di laurea	31/10/2024
Appello di laurea	Primo appello di laurea
Dettaglio appello	Val al dettaglio appello.

Informazioni Tesi

Lingua della tesi	ITALIANO
Esporazione laureati con Vulcano	Si
Tesi di gruppo	No
Tesi elettronica	No
Tesi all'estero	No
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BRUGIOLI SERGIO	Primo relatore	Docente

Conferma informazioni aggiuntive

Pergamena richiesta	No
---------------------	----

[Indietro](#)
[Completa domanda conseguimento titolo](#)

Al termine del processo il laureando e il relatore riceveranno una notifica automatica di Esse3 sulla mail di Ateneo.



TUTORIAL CONSEGNA TESI DEFINITIVA

La scadenza di consegna tesi prevista su [SESSIONI E SCADENZE DI LAUREA](#) prevede anche l'approvazione del relatore. Sarà quindi necessario caricare la versione definitiva della tesi sulla propria domanda di conseguimento titolo con un congruo anticipo, così da permettere al relatore di approvare la tesi entro i termini.

Per caricare la tesi definitiva è necessario accedere nuovamente alla procedura di conseguimento titolo, sullo sportello online di Esse3. Nella schermata di riepilogo che appare, cliccare sul pulsante PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI, dopodiché su COMPLETAMENTO TESI.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

- Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

- Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

- Riepilogo domanda conseguimento titolo

Detttaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello.
Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Sessione	I sessione
Appello	Primo appello 2024
Data appello	23/09/2025

[Stampa Domanda](#) [Annulla Domanda](#) [Allegati domanda conseguimento titolo](#)

- Riepilogo tesi

Detttaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo della tesi	Tesi di Ricerca
Titolo tesi	Tesi prova

[Procedi con il processo di completamento tesi](#) [Annulla Tesi](#) [Allegati tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Primo relatore

Nella schermata successiva compilare i campi obbligatori e – a piacere – i campi non obbligatori. Cliccare su AVANTI.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

- Completamento tesi

Tipo tesi*	Tesi di Ricerca
Titolo tesi definitivo*	Tesi prova
Titolo tesi in lingua	
Abstract tesi	
Abstract tesi in lingua	
Lingua tesi	ITALIANO
Autorizza la diffusione a Società terze dei propri dati anagrafici e di carriera*	
Autorizzato	Non Autorizzato
Consultazione tesi*	accesso riservato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
★ Dato obbligatorio
 Checklist

Dopo avere controllato il riepilogo e aver proseguito è possibile inserire eventuali allegati aggiuntivi alla tesi. Verifica sulla pagina del sito web di Ateneo [PROVA FINALE](#) gli allegati alla tesi richiesti per il tuo corso di laurea. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

Se non si dispone di allegati aggiuntivi, procedere fino alla schermata GESTIONE TESI DEFINITIVA. Cliccare su AGGIUNGI NUOVO ALLEGATO.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Gestione tesi definitiva

Verifica la versione definitiva della tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Inserire i dati definitivi della tesi, caricare il file .pdf e spuntare le due caselle di conferma.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

— Dichiarazione allegato definitivo tesi —

Titolo*:

Descrizione:

Allegato*:
01-02-2022_Orario_secondo_semestre_AA_2021-22.pdf

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Autorizzazione all'uso dell'allegato Confermo l'autorizzazione all'uso della tesi da parte dell'Ateneo al fine della discussione finale della tesi da parte dell'Ateneo*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Procedere con le schermate fino alla pagina di riepilogo finale e cliccare su COMPLETA TESI.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online MENU

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

— Informazioni Tesi —

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	18/10/2024
Titolo della tesi	Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum
Lingua della tesi	ITALIANO
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	Lo studente autorizza a disporre la consultazione
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa tesi](#)

Al termine del processo il laureando e il relatore riceveranno una notifica automatica di Esse3 sulla mail di Ateneo. Il relatore dovrà provvedere ad approvare la tesi nella propria area web riservata.