



## TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE

### CORSI DI LAUREA TRIENNALI AD ACCESSO LIBERO

Per procedere con l'immatricolazione ad un Corso di Laurea triennale di UniRSM ad accesso libero occorre entrare nella sezione **STUDENTI** del sito di UniRSM ([www.unirsm.sm](http://www.unirsm.sm)), nel menu cliccare su **ISCRIVERSI** ed accedere alla pagina **IMMATRICOLAZIONI**.

All'interno di **IMMATRICOLAZIONI**, aprire la **sezione relativa al proprio corso di laurea**, leggere le informazioni e cliccare su **SPORTELLO ONLINE**.

La pagina che si apre è quella del sistema gestionale universitario **Esse3**, in cui occorre procedere con la registrazione. Per farlo si clicca sulla voce **MENU**, in alto a destra, e all'interno del tab che si apre sulla voce **REGISTRAZIONE**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online

Area Struttura Didattica

Per i nuovi utenti: è necessario registrarsi inserendo i propri dati, utilizzando la funzione di REGISTRAZIONE nel menù a sinistra.  
Per gli utenti già registrati, è necessario procedere con il riconoscimento delle proprie credenziali (utente e password), utilizzando la funzione LOGIN a sinistra.

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Nella pagina riassuntiva, cliccare sul pulsante **REGISTRAZIONE WEB** e compilare con i propri dati le varie pagine, cliccando su **AVANTI** per passare a quella successiva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Servizi online

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: \* Dati anagrafici \* Codice Fiscale \* Indirizzi: Residenza e Domicilio \* Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web	Dati Personalii		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente compilata

Registrazione Web

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

**NOTA BENE:**

nella sezione **DATI PERSONALI** fare attenzione ad indicare il corretto **LUOGO DI NASCITA (NAZIONE e CITTÀ)**, diverso dall'indirizzo di residenza.

Dalla pagina di riepilogo che si raggiunge al termine della procedura è ancora possibile modificare i dati immessi, se errati. Una volta verificatane la correttezza, cliccare su **CONFERMA** per concludere la registrazione;

È possibile, a questo punto, stampare un **promemoria** con i dati inseriti e le proprie **credenziali di accesso** (UTENTE e PASSWORD);

Conclusa la fase di registrazione è possibile accedere alla propria pagina personale utilizzando le credenziali fornite in precedenza, aprendo nuovamente il **MENU** e cliccando su **LOGIN**;

A questo punto, all'interno del **MENU HOME**, è possibile consultare e modificare nuovamente i dati anagrafici appena inseriti (**ANAGRAFICA**) e caricare una propria foto per il riconoscimento (**FOTO**);

Dal **MENU SEGRETERIA**, invece, cliccando su **IMMATRICOLAZIONE**, sarà possibile avviare la procedura.



In fondo alla schermata riassuntiva, cliccare sul pulsante **IMMATRICOLAZIONE**, selezionare la voce **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** (a meno che non si tratti di una immatricolazione di altro tipo) e procedere cliccando su **AVANTI**.

This screenshot shows a detailed form for 'Immatricolazione'. At the top, there is a legend: 'Informazioni' (blue info icon), 'Sezione in lavorazione o aperta' (green document icon), 'Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti' (grey padlock icon), and 'Sezione correttamente compilata' (green checkmark icon). The form itself is organized into sections: A - Selezione Corso di Studio, B - Inserimento Foto, C - Titoli di accesso, D - Immatricolazione, E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti, and F - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione. The 'Immatricolazione' button at the bottom left of the form is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left side of the image.

**NOTA BENE:**

- selezionare il **CORSO DI STUDIO** per il quale ci si vuole immatricolare e confermare nella schermata riassuntiva successiva;
- caricare la propria **FOTOGRAFIA** (frontale, formato fototessera) per il riconoscimento;
- selezionare il **TITOLO DI STUDIO** di cui si dispone (o che si sta conseguendo) fra quelli necessari per procedere all'immatricolazione e inserirne i dati nelle schermate successive - **selezionare l'Istituto corretto utilizzando l'apposito motore di ricerca (se non presente, inserire un istituto similare e comunicarlo alla Segreteria Studenti)**. Se si è inserito il titolo correttamente, lo sblocco del titolo di studio è visualizzabile con il segnale di spunta verde;
- se si è già stati iscritti a qualche Università, inserire **data e Ateneo della prima immatricolazione**. Nella stessa schermata, specificare se si è **portatori di handicap**;
- l'iscrizione **PART-TIME** è selezionabile esclusivamente ad alcune condizioni, che si possono consultare sul sito di UniRSM cliccando sul seguente link:  
[www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/corsi-part-time/](http://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/corsi-part-time/)
- nella sezione **ALLEGATI DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, occorre inserire in formato digitale **diplomi, certificati, documenti di identità**, e ogni altra documentazione si ritenga utile ai fini della valutazione della domanda di immatricolazione.

Al termine della procedura, dalla **pagina di riepilogo** (a cui si può accedere anche successivamente cliccando su MENU / SEGRETERIA / IMMATRICOLAZIONE) Esse3 rende disponibile il link per procedere con il pagamento online, oppure il bottone per scaricare il pdf del bollettino freccia, per saldare la prima rata delle quote universitarie.

