



TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE

CORSI DI LAUREA TRIENNALI AD ACCESSO LIBERO

Per procedere con l'immatricolazione ad un Corso di Laurea triennale di UniRSM ad accesso libero occorre entrare nella sezione **STUDENTI** del sito di UniRSM (www.unirsm.sm), nel menu cliccare su **ISCRIVERSI** ed accedere alla pagina **IMMATRICOLAZIONI**.

All'interno di IMMATRICOLAZIONI, aprire la **sezione relativa al proprio corso di laurea**, leggere le informazioni e cliccare su **SPORTELLLO ONLINE**.

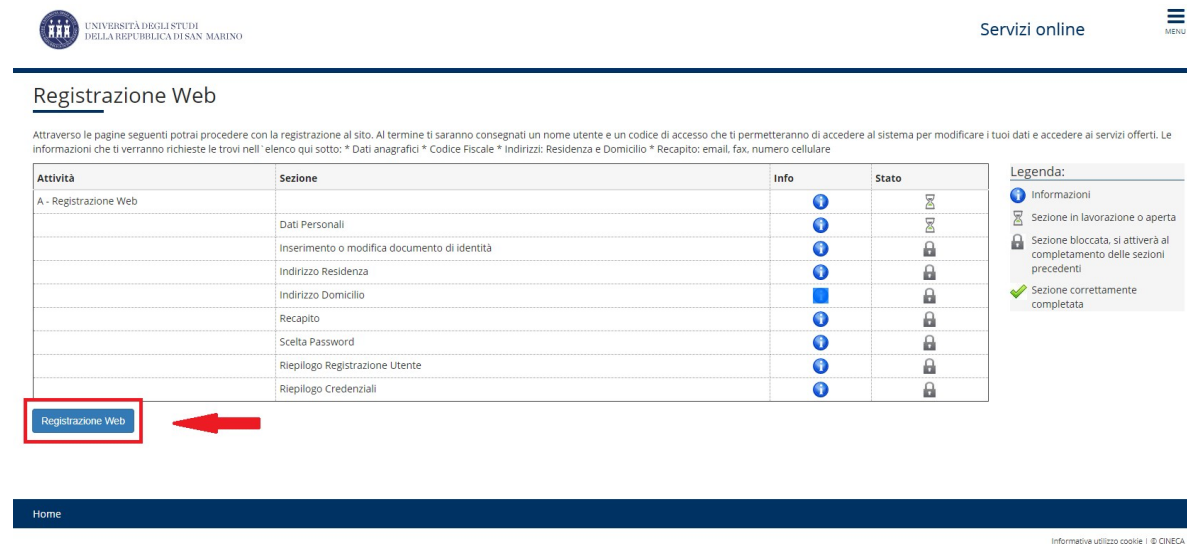
La pagina che si apre è quella del sistema gestionale universitario **Esse3**, in cui occorre procedere con la registrazione. Per farlo si clicca sulla voce **MENU**, in alto a destra, e all'interno del tab che si apre sulla voce **REGISTRAZIONE**.



Per i nuovi utenti: è necessario registrarsi inserendo i propri dati, utilizzando la funzione di **REGISTRAZIONE** nel menù a sinistra.
Per gli utenti già registrati, è necessario procedere con il riconoscimento delle proprie credenziali (utente e password), utilizzando la funzione **LOGIN** a sinistra.



Nella pagina riassuntiva, cliccare sul pulsante **REGISTRAZIONE WEB** e compilare con i propri dati le varie pagine, cliccando su **AVANTI** per passare a quella successiva.



NOTA BENE:

nella sezione **DATI PERSONALI** fare attenzione ad indicare il corretto **LUOGO DI NASCITA** (**NAZIONE** e **CITTÀ**), diverso dall'indirizzo di residenza.

Dalla pagina di riepilogo che si raggiunge al termine della procedura è ancora possibile modificare i dati immessi, se errati. Una volta verificatane la correttezza, cliccare su **CONFERMA** per concludere la registrazione;

È possibile, a questo punto, stampare un **promemoria** con i dati inseriti e le proprie **credenziali di accesso** (UTENTE e PASSWORD);

Conclusa la fase di registrazione è possibile accedere alla propria pagina personale utilizzando le credenziali fornite in precedenza, aprendo nuovamente il **MENU** e cliccando su **LOGIN**;

A questo punto, all'interno del **MENU HOME**, è possibile consultare e modificare nuovamente i dati anagrafici appena inseriti (**ANAGRAFICA**) e caricare una propria foto per il riconoscimento (**FOTO**);

Dal **MENU SEGRETERIA**, invece, cliccando su **IMMATRICOLAZIONE**, sarà possibile avviare la procedura.



In fondo alla schermata riassuntiva, cliccare sul pulsante **IMMATRICOLAZIONE**, selezionare la voce **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** (a meno che non si tratti di una immatricolazione di altro tipo) e procedere cliccando su **AVANTI**.

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	?	?
	Tipologia ingresso	?	?
	Elenco tipi corso di studio	?	?
	Elenco Corsi di Studio	?	?
	Elenco Percorsi di Studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Inserimento Foto	Pagina generica pre azione upload foto	?	?
	Upload Foto	?	?
C - Titoli di accesso	Pagina generica pre azione inserimento titoli di accesso	?	?
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
D - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	?
	Conferma Dati immat	?	?
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	?
	Selezione questionario da compilare	?	?

Legenda:

- ? informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Immatricolazione

NOTA BENE:

- selezionare il **CORSO DI STUDIO** per il quale ci si vuole immatricolare e confermare nella schermata riassuntiva successiva;
- caricare la propria **FOTOGRAFIA** (frontale, formato fototessera) per il riconoscimento;
- selezionare il **TITOLO DI STUDIO** di cui si dispone (o che si sta conseguendo) fra quelli necessari per procedere all'immatricolazione e inserirne i dati nelle schermate successive - **selezionare l'Istituto corretto utilizzando l'apposito motore di ricerca (se non presente, inserire un istituto simile e comunicarlo alla Segreteria Studenti)**. Se si è inserito il titolo correttamente, lo sblocco del titolo di studio è visualizzabile con il segnale di spunta verde;
- se si è già stati iscritti a qualche Università, inserire **data e Ateneo della prima immatricolazione**. Nella stessa schermata, specificare se si è **portatori di handicap**;
- l'iscrizione **PART-TIME** è selezionabile esclusivamente ad alcune condizioni, che si possono consultare sul sito di UniRSM cliccando sul seguente link:
www.unirsm.sm/segreteria-studenti/isciversi/corsi-part-time/
- nella sezione **ALLEGATI DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, occorre inserire in formato digitale **diplomi, certificati, documenti di identità**, e ogni altra documentazione si ritenga utile ai fini della valutazione della domanda di immatricolazione.

Al termine della procedura, dalla **pagina di riepilogo** (a cui si può accedere anche successivamente cliccando su MENU / SEGRETERIA / IMMATRICOLAZIONE) Esse3 rende disponibile il link per procedere con il pagamento online, oppure il bottone per scaricare il pdf del bollettino freccia, per saldare la prima rata delle quote universitarie.

