



San Marino, 4 agosto 2025

Decreto Rettoriale n. 038/2025

Procedure selettive per l'ammissione al Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media e nella Scuola Superiore, all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare e dell'Educazione Fisica nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino per l'A.A. 2025/2026

IL RETTORE

VISTI

- la Legge Quadro sulla Istruzione Superiore della Repubblica di San Marino 27 aprile 2023 n.69 ed il D.D. 30 novembre 2023 n.169 "Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino"
- la Delibera di Congresso di Stato n. 14 del 30 maggio 2025/1724 d.F.R.
- il Decreto Delegato 12 giugno 2025 n. 86
- il verbale del Senato Accademico dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino del 11 marzo 2025 con il quale si autorizza l'Offerta Didattica 2025/2026;
- il verbale del Consiglio dell'Università degli studi della Repubblica di San Marino del 18 marzo 2025 con il quale si autorizza l'Offerta Didattica 2025/2026;
- il verbale di autorizzazione del Consiglio dell'Università del 30 luglio 2025

SENTITO

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane

DECRETA

Art. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione, per l'A.A. 2025/2026, **al Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media e nella Scuola Superiore, all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare e dell'Educazione Fisica nelle scuole di ogni ordine e grado.**
2. Il corso prevede un **numero massimo di n. 50 partecipanti**.
3. Per essere ammessi al Corso è necessario essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2 e al superamento delle procedure di cui art. 4. Il candidato deve



- obbligatoriamente effettuare la preiscrizione secondo le modalità previste dall' articolo 3.
4. Il piano formativo è pubblicato nella pagina web del Corso <https://www.unirsm.sm/abilitazione-insegnamento/>
 5. L'uso nel presente bando del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza sammarinese o residenza già acquisita nel territorio della Repubblica di San Marino;
- titoli di studio previsti nell' allegato "A" al Decreto Delegato 23 giugno 2021 n.112 per l'iscrizione alle graduatorie per l'insegnamento.

I titoli di studio di cui sopra, per costituire titoli validi l'ammissione, devono essere conseguiti entro il **15 ottobre 2025, data di inizio del corso.**

Coloro che hanno conseguito l'abilitazione all'insegnamento riferiti ad una specifica classe di concorso, possono iscriversi al corso per estendere l'abilitazione a tutte le classi di concorso previste per il titolo in possesso. In tale caso possono essere previsti percorsi formativi ridotti, sui quali verterà l'esame finale e la relativa quota di iscrizione è riparametrata sulla base del numero di moduli frequentati.

Tutti i candidati sono **ammessi** alle procedure di selezione di cui al successivo art. 4 **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 3

MODALITA' DI PREISCRIZIONE

1. La preiscrizione va effettuata esclusivamente dal **4 al 26 agosto 2025** collegandosi al sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino all'indirizzo <https://unirsm.esse3.cineca.it/Home.do>, seguendo le istruzioni riportate nel sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino alla pagina <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/preiscrizioni/abilitazione-insegnamento/>. Al termine della procedura al candidato verrà attribuito un numero di pre-matricola visualizzabile al termine del processo on line (nel riepilogo iscrizione) e nell'ultima riga della domanda di ammissione (vedi numero, data e ora presentazione domanda).
2. Il candidato, durante la compilazione della domanda di preiscrizione on-line **dovrà effettuare l'upload dei seguenti file:**
 - documento di identità fronte/retro in corso di validità;



- certificato di cittadinanza o residenza (o autocertificazione in base art.12 - Legge 5/10/2011 n. 159);
- certificato di laurea o degli esami sostenuti con allegata copia della domanda di laurea entro la data stabilita del 15 ottobre 2025 (anche in copia - art. 17- Legge 5/10/2011 n. 159). Non verrà considerata valida l'autocertificazione;
- curriculum vitae et studiorum

Ogni documento dovrà corrispondere ad un singolo file. I documenti dovranno essere caricati in formato pdf (estensione .pdf) entro il 26 agosto 2025.

3. Dopo aver proceduto alla compilazione della domanda on line il candidato dovrà effettuare il versamento di **€20,00**, utilizzando il link (pagamento on line) o il bollettino scaricabile su [**Sportello on-line - Pagamenti**](#). **Il contributo di ammissione al corso dovrà essere pagato entro il 26 agosto 2025, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, della mancata attivazione del Corso e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.**
4. **In caso di malfunzionamenti del sistema l'interessato deve obbligatoriamente inviare comunicazione mail e dimostrazione del malfunzionamento entro la scadenza, a segreteriastudenti@unirsm.sm.**
5. Eventuali disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento devono essere segnalati al momento della pre-iscrizione inviando una mail a inclusione@unirsm.sm, corredata da idonea certificazione.
6. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle specificate nel Bando (prive di versamenti e/o della documentazione dovuta).
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on-line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Art. 4

PROCEDURE DI SELEZIONE

L'ammissione al **Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media e nella Scuola Superiore, all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare e dell'Educazione Fisica nelle scuole di ogni ordine e grado** avverrà sulla base dell'esame della documentazione presentata per verificarne completezza e regolarità e per accertare i requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando, a cura del Direttore del Corso. Nel caso in cui il numero di candidati superi il numero massimo previsto, verrà data precedenza ai candidati già in possesso del titolo di studio al momento della scadenza delle preiscrizioni e in subordine, al candidato con il punteggio di laurea più alto.

Per i candidati che conseguiranno il titolo entro il 15 ottobre 2025 (data inizio del corso) si terrà in considerazione la media ponderata degli esami sostenuti certificati.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.



Art. 5

AMMISSIONE

Sono ammessi **al Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media e nella Scuola Superiore, all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare e dell'Educazione Fisica nelle scuole di ogni ordine e grado** coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e abbiano superato le procedure di cui all'art. 4.

L'elenco degli ammessi, riportante il numero di prematricola assegnato in fase di preiscrizione, sarà pubblicato sulla pagina della Segreteria Studenti <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/iscriversi/immatricolazioni/abilitazione-insegnamento/> entro il **01 settembre 2025** e avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati. Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso nella pagina web dedicata. **La Segreteria non notificherà alcuna comunicazione ai candidati in ordine all'esito della selezione di ammissione.**

Art. 6

QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione per i partecipanti **al Corso di formazione abilitante all'insegnamento nella Scuola Media Inferiore e nella Scuola Secondaria Superiore, all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Elementare e dell'Educazione Fisica nelle scuole di ogni ordine e grado** è determinata in **€2.800,00** (la I rata di € 1.500,00 da versare al momento dell'immatricolazione (entro il 15 settembre 2025) e la II rata di € 1.300,00 da versare entro il 31 gennaio 2026).

La quota di conseguimento titolo come diritto di pratica, pari a € 15,00 deve essere versata contestualmente alla II rata e comunque entro il 31 gennaio 2026.

Per il pagamento delle quote di iscrizione, gli studenti dovranno accedere al bollettino da [**Spettacolo on-line - Pagamenti**](#).

È prevista l'esenzione dal pagamento della seconda rata delle tasse universitarie per due tutor d'aula, selezionati tramite colloquio a cura del DSU. Requisito indispensabile per partecipare alla selezione è l'assenza di altri incarichi lavorativi da parte del candidato.

I dettagli relativi alle mansioni del Tutor d'Aula saranno forniti nella comunicazione di invito alla candidatura, che il DSU invierà a tutti gli studenti immatricolati.

In sintesi, il ruolo del Tutor d'Aula consiste nel fornire supporto logistico alle attività didattiche (apertura e chiusura delle aule, assistenza ai docenti, gestione dei materiali didattici), curare la documentazione da trasmettere al Dipartimento e garantire la presenza obbligatoria durante le lezioni, secondo turni prestabiliti.

La data del colloquio verrà comunicata prima dell'avvio del corso.



Solo nel caso in cui il Corso non venga attivato a causa del non raggiungimento del numero minimo di iscritti, la quota di iscrizione verrà rimborsata al netto delle spese bancarie. Le modalità dell'eventuale rimborso verranno rese note a conclusione del periodo di iscrizioni accertato il numero di iscritti definitivi.

Art. 7

IMMATRICOLAZIONE AL CORSO

I candidati ammessi in base all'elenco pubblicato, dovranno, **dal 1 al 15 settembre 2025 (termine perentorio)** completare la procedura di immatricolazione rientrando nell'area riservata dello [sportello on-line](#) ed effettuare il pagamento della prima quota di iscrizione.

I candidati durante la procedura di immatricolazione dovranno effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- documento di identità fronte/retro in corso di validità
- immagine personale sottoforma di fototessera
- eventuale certificazione condizione di disabilità e/o disturbo dell'apprendimento,
- Informativa firmata Dati studenti (MAS 0404) scaricabile dal sito web UNIRSM alla sezione PRIVACY dedicata ai trattamenti di dati personali inerenti gli studenti <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/wp-content/uploads/sites/41/2025/02/MAS-0404-Rev01-Informativa-studenti-e-carriera.pdf>

Ogni documento dovrà corrispondere a un singolo file. I documenti devono essere caricati in formato pdf (estensione .pdf) e la fototessera in formato jpg (estensione .jpg)

I candidati che conseguiranno il titolo di laurea entro il 15 ottobre 2025 dovranno presentare la copia del certificato di laurea conseguito entro la settimana successiva a quella del conseguimento del titolo.

In caso di malfunzionamenti del sistema l'interessato deve obbligatoriamente inviare comunicazione mail e dimostrazione del malfunzionamento entro la scadenza, a segreteriastudenti@unirsm.sm

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della quota di iscrizione non costituisce immatricolazione definitiva: questa dovrà essere perfezionata da parte della Segreteria Studenti solo dopo la ricezione e verifica dei documenti necessari, entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.



Al termine delle valutazioni di ammissione, la Segreteria effettuerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà all'immatricolazione definitiva di tutti i candidati presenti nell'elenco.

Il Corso non verrà attivato se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti.

Una volta garantito il numero minimo di iscrizioni e qualora restassero posti disponibili, saranno ammesse ulteriori domande d'iscrizione fino al raggiungimento del numero massimo. La presentazione della domanda tardiva deve avvenire dal **16 settembre al 02 ottobre 2025**. I nuovi candidati verranno comunque sottoposti alla valutazione prevista all'art. 4.

A seguito della valutazione e comunicazione all'interessato, il perfezionamento dell'immatricolazione e pagamento della quota di iscrizione dovrà avvenire entro il **09 ottobre 2025**. Alla quota di iscrizione verrà aggiunta una mora pari a €104,00.

Art.8

FREQUENZA, RINUNCIA

Il corsista è tenuto a rispettare le frequenze delle attività formative nelle percentuali previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della frequenza al corso, ad esclusione dei casi previsti dal Regolamento Studenti (<https://www.unirsm.sm/ateneo/statuto-regolamenti/>).

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza, per qualsiasi motivo, superiore al limite della frequenza stabilità, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal corso medesimo.

Art.9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale, con sede in Contrada Omerelli, 20 — Repubblica San Marino.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie i Suoi dati personali esclusivamente per gestire le procedure di pre-iscrizione e iscrizione descritte nel presente documento, garantendo in tutte le fasi di trattamento l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei Suoi dati personali.

I trattamenti dei Suoi dati personali avvengono nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Le informative di dettaglio sui trattamenti dei Suoi dati personali sono consultabili e scaricabili liberamente nell'apposita sezione Privacy del sito internet universitario al seguente link <https://www.unirsm.sm/privacy-policy/>



Art. 10

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E UFFICI COMPETENTI

Ai sensi e per gli effetti di legge:

- responsabile dei procedimenti di preiscrizione e immatricolazione è la Responsabile della Segreteria e Servizi agli Studenti, dott.ssa Marica Montemaggi;
- responsabile dei procedimenti di ammissione è il Direttore del Corso, Prof. Luigi Guerra;
- l'ufficio incaricato dei procedimenti di preiscrizione e immatricolazione è la Segreteria Studenti: numero verde 800 411314 oppure 0549-885444.

San Marino, 4 agosto 2025

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli