



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

San Marino, 16 febbraio 2026

Decreto Rettorale n.10/2026

Procedure per l'ammissione al Corso Abilitante all'esercizio della Professione di Trustee Professionale e al Corso di Aggiornamento Obbligatorio per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) per l'anno accademico 2025/2026

IL RETTORE

VISTI

- la Legge 27 aprile 2023 n. 69 “Legge Quadro Sulla Istruzione Superiore Della Repubblica Di San Marino”
- il D.D. 30 novembre 2023 n.169 “Assetto istituzionale e organizzativo dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino”
- delibera del Senato accademico del 10/02/2026 e del Consiglio dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino del 11/02/2026 con le quali si autorizza l'emissione del Bando;
- l'Accordo sottoscritto tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e l'Accademia del Trust di San Marino

SENTITO

il Direttore dei Corsi di Alta Formazione

DECRETA

Art. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione, per l'anno accademico 2025/2026, al Corso Abilitante all'Esercizio della Professione Di Trustee Professionale e al Corso Di Aggiornamento Obbligatorio Per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG) per l'anno accademico 2025/2026. Le scadenze, i posti disponibili, gli specifici requisiti di ammissione, le modalità e i criteri di selezione e valutazione dei candidati, di ogni corso, sono indicate nelle singole schede CORSO allegate che costituiscono parte integrante del presente bando. I piani formativi sono pubblicati nella pagina web del singolo Corso al link dell'Offerta Formativa di Ateneo <https://www.unirmsm.sm/offerta-formativa/>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Art. 2

AMMISSIONE AL

1. E' possibile inoltrare la domanda di ammissione al **Corso Abilitante all'Esercizio Della Professione Di Trustee Professionale e al Corso Di Aggiornamento Obbligatorio Per Trustee Professionale del Dipartimento Storico e Giuridico (DSG)** per l'anno accademico 2025/2026 tramite il portale <https://unirms.esse3.cineca.it/>.
2. Tutti i Corsi sono ad accesso programmato. Il numero massimo di posti disponibili per l'anno accademico 2025/2026 è indicato nelle singole schede Corsi allegate al presente bando.
3. L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente nelle date indicate nelle singole Schede corso, seguendo le istruzioni riportate nel sito web dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino alla pagina <https://www.unirms.sm/segreteria-studenti/isciversi/immatricolazioni/immatricolazione-corso-abilitante-aggiornamento-obbligatorio-per-trustee-professionale/>.
4. Per completare la procedura, salvo diversa disposizione indicata nella singola scheda Corso, è indispensabile:
 - a. provvedere al pagamento della quota di iscrizione prevista procedendo secondo le indicazioni riportate su <https://www.unirms.sm/segreteria-studenti/isciversi/immatricolazioni/immatricolazione-corso-abilitante-aggiornamento-obbligatorio-per-trustee-professionale/>
 - b. inserire la documentazione secondo quanto previsto dal successivo articolo 4. In caso di malfunzionamenti del sistema l'interessato deve obbligatoriamente inviare comunicazione mail e dimostrazione del malfunzionamento entro la scadenza prevista a segreteriastudenti@unirms.sm
5. L'ammissione è inoltre subordinata al possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3 e al superamento delle procedure di cui al successivo articolo 5.
6. Eventuali disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento devono essere segnalati durante la procedura di iscrizione, allegando idonea certificazione. I candidati verranno ricontattati per ricevere indicazioni riguardo a strumenti e misure compensative dai referenti del Servizio Inclusione inclusione@unirms.sm
7. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle specificate nel Bando (prive di versamenti e/o della documentazione dovuta).

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per i titoli e requisiti specifici si rimanda alle singole schede Corso allegate al presente bando.

Il titolo di studio richiesto, per costituire titolo valido per l'ammissione, dovrà essere conseguito entro il **termine previsto per l'iscrizione**, pena l'esclusione.

I candidati che hanno conseguito un titolo di laurea straniero **dovranno recarsi o contattare** la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo di laurea.



Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

Il/la candidato/a, durante la compilazione della domanda di iscrizione on-line **dovrà effettuare l'upload** dei seguenti file copia della ricevuta di pagamento;

- certificato attestante gli studi compiuti (anche in copia-non è ammessa autocertificazione);
- Curriculum Vitae e Studiorum dove siano specificati gli studi e le esperienze professionali inerenti alle tematiche e alle finalità del Corso;
- documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- attestazione iscrizione all'Albo dei Trustee (solo per coloro che devono svolgere il corso di aggiornamento)
- se cittadini non comunitari, copia del permesso di soggiorno;
- eventuali altri titoli;
- eventuali altri documenti o attestazioni;

Ogni documento dovrà corrispondere ad un singolo file. I documenti devono essere inviati in formato pdf (estensione .pdf).

I documenti sopra elencati dovranno essere caricati entro la scadenza riportata nella singola scheda Corso allegata al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on-line, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il Corso Abilitante non verrà attivato se non si raggiungerà un numero sufficiente di iscritti al suddetto Corso a garantirne l'autofinanziamento.

Il Corso di Aggiornamento non verrà attivato se non si raggiungerà un numero sufficiente di iscritti al suddetto Corso a garantirne l'autofinanziamento.

La restituzione della quota di iscrizione (ad esclusione del diritto di pratica pari a € 20,00) avverrà solo nel caso di non attivazione. Modalità e tempistiche di restituzione verranno comunicate direttamente agli interessati.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Art. 5

PROCEDURE DI SELEZIONE E RELATIVO CALENDARIO

Non è prevista alcuna prova di ammissione. L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato dalla Commissione giudicatrice in base alle documentazioni ricevute.

La Commissione giudicatrice è nominata con Atto del Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso su proposta dal Consiglio Scientifico. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

I candidati di madre lingua non italiana dovranno comunque sostenere il colloquio motivazionale in lingua italiana, qualora previsto.

Art. 6

AMMISSIONE

Saranno ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nell'elenco degli ammessi compilato sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione.

L'elenco degli ammessi, sarà consultabile sul portale <https://www.unirsm.sm/segreteria-studenti/isciversi/immatricolazioni/>, nelle date riportate nelle singole schede Corso ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al corso nella pagina web dedicata. **La Segreteria non notificherà alcuna comunicazione ai candidati in ordine all'esito della selezione di ammissione.**

Art. 7

QUOTE DI ISCRIZIONE E DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Il candidato ammesso al Corso deve effettuare il pagamento delle **quote di iscrizione** e della **quota di conseguimento titolo**, entro le scadenze indicate nelle singole schede Corso allegate al presente bando.

La quota di iscrizione per i singoli moduli è indicata nella singola scheda Corso allegata al presente bando.

Per il pagamento delle quote di iscrizione e di conseguimento titolo, gli studenti dovranno accedere al **BOLLETTINO** da [Sportello on-line - Pagamenti](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Art. 8

FREQUENZA, RINUNCIA PROVA FINALE

Il corsista è tenuto a rispettare le frequenze delle attività formative nelle percentuali previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della frequenza al Corso, ad esclusione dei casi previsti dal Regolamento Studenti (<https://www.unirsm.sm/ateneo/statuto-regolmenti/>). La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza, per qualsiasi motivo, superiore al limite della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal corso medesimo.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale, con sede in Contrada Omerelli, 20 —Repubblica San Marino.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie i Suoi dati personali esclusivamente per gestire le procedure di pre-iscrizione e iscrizione descritte nel presente documento, garantendo in tutte le fasi di trattamento l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei Suoi dati personali.

I trattamenti dei Suoi dati personali avvengono nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Le informative di dettaglio sui trattamenti dei Suoi dati personali sono consultabili e scaricabili liberamente nell'apposita sezione Privacy del sito internet universitario al seguente link <https://www.unirsm.sm/privacy-policy/>

Art. 10

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di legge:

- responsabile dei procedimenti di preiscrizione e iscrizione è la Responsabile della Segreteria e Servizi agli Studenti, dott.ssa Marica Montemaggi;
- responsabile dei procedimenti di ammissione è il Direttore del Corso;
- l'ufficio incaricato per la prova di ammissione è la Segreteria Studenti: numero verde 800 411314 oppure 0549-885444;
- l'ufficio incaricato dei procedimenti di preiscrizione e immatricolazione è la Segreteria Studenti: numero verde 800 411314 oppure 0549-885444.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel seguente bando si rinvia alle disposizioni normative e ai Regolamenti di Ateneo pubblicati alla pagina <https://www.unirsm.sm/ateneo/regolamenti-lineeguida/>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

San Marino, 16 febbraio 2026

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli



A.A. 2025/2026
SCHEDA
CORSO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TRUSTEE
PROFESSIONALE
Codice Corso – CABTR

Direttore	Prof. Paolo Pascucci
Struttura responsabile del corso Info didattica e organizzazione del corso	Istituto Giuridico Sammarinese
Ufficio responsabile procedimenti amministrativi di ammissione e iscrizione	Segreteria Studenti UNIRSM
Info e Link per procedure di preiscrizione ed iscrizione	https://unirsm.esse3.cineca.it
Data inizio corso	17/04/2026
Data fine corso (presunta)	Dicembre 2026
Durata	1 anno (40 ore)
Posti disponibili	30
Modalità e sede della didattica	Sede UNIRSM in presenza e da remoto
Requisiti per l'ammissione	Possono accedere al Corso i cittadini italiani, sammarinesi e di altri Paesi in possesso di diploma di maturità o superiore, rilasciato da un Istituto legalmente riconosciuto o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alle normative vigenti
Termini di immatricolazione diretta e pagamento della tassa di iscrizione	Dal 16/02/2026 al 16/03/2026
Pubblicazione elenco ammessi	18/03/2026
Quote di iscrizione e scadenze per studenti iscritti	Quota totale € 1520,00 rata unica (comprensiva del diritto di pratica di €20,00) da versarsi entro il 16/03/2026 Quota di € 15,00 come diritto di pratica per conseguimento titolo da versare entro il 31/10/2026
Quote singoli moduli	€ 200,00= (a modulo didattico) quote uniche da versare al momento della conferma di partecipazione e comunque entro almeno dieci giorni precedenti la data di partecipazione.
Certificazione finale	I partecipanti riceveranno certificato attestante le ore svolte e l'eventuale test finale superato, ai fini della richiesta d'iscrizione all'Albo del Trustee Professionale.



A.A. 2025/2026
SCHEDA
CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO PER TRUSTEE PROFESSIONALE
Codice Corso –

Direttore	Prof. Paolo Pascucci
Struttura responsabile del corso Info didattica e organizzazione del corso	Istituto Giuridico Sammarinese
Ufficio responsabile procedimenti amministrativi di ammissione e iscrizione	Segreteria Studenti UNIRSM
Info e Link per procedure di preiscrizione ed iscrizione	https://unirsm.esse3.cineca.it
Data inizio corso	17/04/2026
Data fine corso (presunta)	Dicembre 2026
Durata	1 anno (20 ore)
Posti disponibili	50
Modalità e sede della didattica	Sede UNIRSM in presenza e da remoto
Requisiti per l'ammissione	Possono accedere al Corso i cittadini italiani, sammarinesi e di altri Paesi in possesso di diploma di maturità o superiore, rilasciato da un Istituto legalmente riconosciuto o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alle normative vigenti. Iscrizione all'Albo Trustee
Termini di immatricolazione diretta e pagamento della tassa di iscrizione	Dal 16/02/2026 al 16/03/2026
Pubblicazione elenco ammessi	18/03/2026
Quote di iscrizione e scadenze per studenti iscritti	Quota totale € 820,00 (comprensiva del diritto di pratica di €20,00) rata unica da versarsi entro il 16/03/2026 Quota di € 15,00 come diritto di pratica per conseguimento titolo da versare entro il 31/10/2026
Quote singoli moduli	€ 200,00= (a modulo didattico) quote uniche da versare al momento della conferma di partecipazione e comunque entro almeno dieci giorni precedenti la data di partecipazione.
Certificazione finale	I partecipanti riceveranno certificato attestante le ore svolte per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo del Trustee Professionale.