

**BANDO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE A CORSO DI FORMAZIONE PREVENTIVA
PER L'ACCESSO A RAPPORTI DI LAVORO NEL
SETTORE PUBBLICO ALLARGATO**

1. OBIETTIVI FORMATIVI

1.1 Ai sensi dell'articolo 67 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188 come modificato dall'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato 21 giugno 2019 n.107, la Direzione Generale della Funzione Pubblica organizza un corso di formazione preventiva per:

- a) l'accesso ad incarichi e sostituzioni nel Settore Pubblico Allargato;
- b) eventuali future assunzioni a tempo indeterminato su PDR sino al terzo grado di cui all'Allegato A al Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67 per la copertura dei quali sia previsto, quale titolo di studio, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, secondo i termini dell'articolo 22 del Decreto Delegato n.107/2019.

1.2 Il corso è volto a fornire conoscenze di base sul funzionamento dello Stato, la struttura dell'Amministrazione, le regole di condotta, la documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo, la trasparenza e l'ordinamento contabile dello Stato.

1.3 Il corso è finalizzato al conseguimento di idoneità da parte di soggetti non già dipendenti dell'Amministrazione che aspirino a conseguire futuri rapporti di lavoro di cui al paragrafo 1.1 alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato **con riferimento ai profili di ruolo (PDR) di cui all'Allegato A al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 ed ad esclusione dei soli PDR relativi alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie.**

2. DESTINATARI

2.1 La partecipazione è aperta ai cittadini della Repubblica che siano residenti in territorio ed ai cittadini di Stati Esteri residenti in territorio sammarinese che abbiano adempiuto all'obbligo scolastico e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- e) non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- f) non avere subito sanzioni disciplinare superiore all'ammonizione ai sensi delle norme di disciplina vigenti, qualora non siano intercorsi dall'applicazione della sanzione almeno due anni, in caso di censura, oppure almeno in cinque anni, in caso di sospensione dal servizio;
- g) essere iscritti oppure avere presentato domanda per l'iscrizione alle Liste di Avviamento al Lavoro, "Classe 2.2 (Articolo 5) - Lavoratori Invalidi", "Classe 3.1 - Lavoratori in cerca di occupazione a tempo determinato" e "Classe 5.2 - Avviamento a tempo parziale".



3. SOGGETTI ESENTATI

3.1 Oltre all'esenzione relativa alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie, non è richiesta la partecipazione al corso ed il conseguimento della relativa idoneità ai fini del conseguimento di futuri rapporti di lavoro di cui al paragrafo 1.1 alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato nei seguenti casi:

- a) per coloro che siano risultati idonei in esito a concorsi e/o selezioni pubbliche;
- b) per coloro che abbiano conseguito una positiva valutazione di idoneità professionale in esito al superamento di un periodo di prova della durata di trenta giorni alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato;
- c) per coloro che siano risultati idonei in esito a corsi di formazione per l'iscrizione nelle specifiche graduatorie da cui attingere per determinate professionalità.

4. PROGRAMMA

4.1 Il corso è suddiviso nei seguenti moduli:

- A) **funzionamento degli organi dello Stato e struttura dell'Amministrazione;**
- B) **deontologia e sanzioni disciplinari;**
- C) **documentazione amministrativa;**
- D) **procedimento amministrativo e trasparenza;**
- E) **principi dell'ordinamento contabile dello Stato.**

4.2 Il corso si terrà nei mesi di settembre e ottobre 2019.

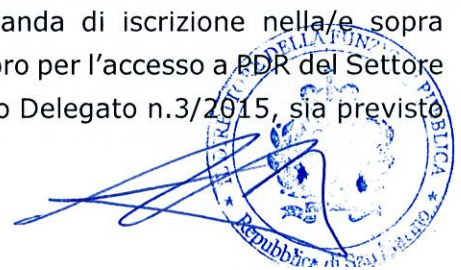
4.3 Il calendario, gli orari e la sede di svolgimento del corso saranno diffusi entro i primi quindici giorni del mese di settembre mediante pubblicazione sui portali della Pubblica Amministrazione.

5. TITOLI DI STUDIO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AI MODULI

5.1 I moduli A) e B) sono rivolti a tutti coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato di cui all'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, ad esclusione dei soli PDR relativi alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie.

5.2 Per coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato per i quali, ai sensi dell'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, sia previsto almeno il possesso di diploma di maturità (liceale, di istituto tecnico, di istituto professionale), è necessaria anche la partecipazione al modulo C), oltre a quella ai moduli A) e B).

5.3 Per coloro che siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso a PDR del Settore Pubblico Allargato per i quali, ai sensi dell'Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, sia previsto



almeno il possesso di laurea di primo livello e per i quali, ai sensi del medesimo Allegato A al Decreto Delegato n.3/2015, sia previsto il possesso di laurea magistrale o specialistica, è necessaria anche la partecipazione ai moduli C) e D), oltre a quella ai moduli A) e B).

5.4 La partecipazione al modulo E) è, invece, rivolta esclusivamente a coloro che, in possesso di titolo di studio (diploma di maturità o di laurea di primo livello o di laurea magistrale o specialistica) nell'ambito contabile di cui all'Allegato n. 1 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161, siano iscritti o abbiano presentato domanda di iscrizione nella/e sopra indicata/e pertinente/i classe/i delle Liste di Avviamento al Lavoro per l'accesso ai PDR di OPSPCONT, COLLCONT ed ESPCONT. La partecipazione al modulo E) è ulteriore rispetto:

- alla partecipazione ai moduli A), B) e C), per i soggetti di cui al paragrafo 5.2,
- alla partecipazione ai moduli A), B), C) e D), per i soggetti di cui al paragrafo 5.3.

5.5 Sono fatte salve le esenzioni relative alla professione docente ed alle professioni sanitarie e socio sanitarie e le esenzioni di cui al paragrafo 3.1.

6. MODALITA' DI ISCRIZIONE

6.1 Le iscrizioni si effettuano presso la sede della UO Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro, Piazza Bertoldi, 12, Serravalle (RSM), **entro le ore 14.15 del giorno mercoledì 4 settembre 2019.**

6.2 L'iscrizione si effettua allo sportello, muniti di:

- a) documento di identità personale o patente di guida;
- b) n.1 marca da bollo da € 10,00.

6.3 L'orario di sportello osservato ai fini dell'iscrizione di cui al punto 6.2 è:

- a) lunedì e giovedì: dalla ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- b) martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

7. DURATA, FREQUENZA ED ESAME FINALE

7.1 I moduli A), B), C) e D) hanno durata di 3 ore ciascuno mentre il modulo E) ha durata di cinque ore.

7.2 Ai fini dell'ammissione all'esame finale di cui ai successivi punti è obbligatoria la frequenza ad almeno il 90 % delle ore previste per il percorso formativo di riferimento.

7.3 Al termine del corso di formazione preventiva è previsto esame finale in esito al superamento del quale viene rilasciata apposita attestazione di idoneità.

7.4 L'esame finale è volto ad accertare le competenze acquisite nelle singole discipline d'insegnamento mediante la somministrazione di un questionario a risposte multiple. La data di svolgimento dell'esame finale sarà comunicata all'avvio del corso.



7.5 Il conseguimento dell'attestazione di idoneità è necessario - fatti comunque salvi i titoli di studio ed eventuali ulteriori requisiti e condizioni relativi agli specifici PDR nonché l'idoneità fisica all'impiego - per l'eventuale futuro accesso ai rapporti di lavoro alle dipendenze del Settore Pubblico Allargato indicati ai paragrafi 1.1. e 1.3, con le esclusioni di cui al paragrafo 3.

7.6 Ai sensi dell'articolo 67 della Legge n.188/2011 come modificato dall'articolo 24, comma 4 del Decreto Delegato n.107/2019, **i soggetti che non siano in possesso dell'attestazione di idoneità accedono a PDR di pubblico impiego in via subordinata rispetto a coloro che abbiano conseguito la suddetta idoneità.**

8. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi:

- alla Direzione Generale della Funzione Pubblica telefonando al numero 0549/882837 o inviando una richiesta a mezzo posta elettronica ordinaria info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm

oppure

- al Centro di Formazione Professionale e per le Politiche Attive del Lavoro ai numeri 0549 885721/885749 o inviando una richiesta a mezzo posta elettronica ordinaria info.cfp@pa.sm.

San Marino, 7 agosto 2019/1718 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

