

| | | |
|---|--|---|
|  | Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali | MAS 04.04 Rev. 00 01/12/2020 |
| | Informativa dati studenti | Pag. 1 di 5 |

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti

La presente informativa è stata redatta ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (U.E) 2016/679 - Parlamento europeo e Consiglio 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati di seguito anche "GDPR") nonché dell'art. 13 della Legge n. 171/2018 della Repubblica di San Marino (di seguito anche "Legge RSM").

Le normative indicate in oggetto disciplinano ed impongono una serie di obblighi a carico del soggetto che effettua dei trattamenti sui dati personali. Tra gli adempimenti da rispettare vi è quello di informare la persona cui i dati si riferiscono.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale, con sede in Contrada Omerelli, 20 – Repubblica San Marino, di seguito denominata anche "Titolare" o "Titolare del trattamento".

Il Titolare può essere contatto per avere maggiori informazioni sui trattamenti al seguente indirizzo e-mail: privacy@unirmsm.sm.

I dati personali dello studente potranno essere trattati anche da altri Atenei o Istituti di formazione sulla base di un apposito accordo di contitolarità oppure in regime di reciproca autonomia. Su richiesta dello studente, potrà essere fornita una copia dell'accordo di contitolarità ove esistente.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino ha nominato un *Data Protection Officer* domiciliato presso la sede del Titolare, e contattabile inviando una e-mail al seguente indirizzo: dpo@unirmsm.sm.

3. Dati di contatto del responsabile interno

Il responsabile interno è contattabile al seguente indirizzo e-mail segreteriastudenti@unirmsm.sm Oppure al 0549 885444

4. Finalità dei trattamenti e basi giuridiche

I dati personali raccolti con riferimento agli studenti sono trattati per il perseguimento delle seguenti attività:

- a) L'iscrizione e frequenza di corsi universitari in presenza e in modalità a distanza;
- b) l'ammissione e svolgimento dei corsi di laurea, master e dottorati universitari, compresa la valutazione dell'apprendimento e la gestione dei pagamenti delle quote di iscrizione.
- c) La gestione della carriera universitaria, compresa l'archiviazione e conservazione dei dati sulla carriera.
- d) La gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- e) il calcolo degli importi delle tasse dovute;
- f) lo svolgimento dell'esame di stato e il successivo conseguimento del titolo di studio;
- g) l'utilizzo dei servizi telematici universitari e di posta elettronica;
- h) l'utilizzo dei servizi bibliotecari;
- i) l'accesso ai laboratori e ad altre strutture universitarie;
- j) l'applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- k) l'emissione di eventuali procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- l) la valutazione della didattica;
- m) elezioni rappresentanti studenti e membri Garante dello Studente e per l'eventuale svolgimento dei compiti negli organi di governo dell'Ateneo;
- n) l'orientamento in uscita ed attività di job placement;
- o) la fruizione di contributi, agevolazioni relativi al diritto allo studio universitario;

| | | |
|---|--|---|
|  | Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali | MAS 04.04 Rev. 00 01/12/2020 |
| | Informativa dati studenti | Pag. 2 di 5 |

- p) l'elaborazione di statistiche e attività di ricerca storica e scientifica, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.
- q) l'assistenza in merito all'attività di redazione delle tesi di laurea;
- r) la gestione dei servizi a supporto di studenti che presentano disabilità e disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- s) la gestione dei servizi erogati nell'ambito del counseling e del supporto psicologico;
- t) la gestione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- u) il rilascio di certificazioni o accreditamenti.
- v) la verifica dell'apprendimento iniziale e durante i corsi di laurea (test di ingresso/verifica delle conoscenze iniziali, esami di laurea)
- w) la registrazione di audio / immagini per motivi universitari da utilizzare nei canali digitali e materiali ufficiali di promozione dell'Ateneo. Tali contenuti possono essere oggetto di divulgazione sul sito Web, sui canali social, in comunicati stampa e mailing e su poster di eventi;
- x) l'invio di comunicazioni su eventi, iniziative, corsi e master dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino o di altri Atenei o Istituti di formazione convenzionati.
- y) l'invio comunicazioni di servizio allo studente in merito a procedure, processi e servizi universitari.
- z) l'invio di comunicazioni inerenti alla propria carriera universitaria;
- aa) la gestione e l'inserimento degli studenti stranieri.

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino effettua i trattamenti di dati personali esclusivamente per assolvere alle sue finalità istituzionali e disciplinate dalla Legge quadro sull'istruzione universitaria (LEGGE 25 APRILE 2014 N.67). Le basi giuridiche su cui si fondano i trattamenti sono:

- a) l'assolvimento di un compito di interesse pubblico per i dati personali di tipo "comune";
- b) l'assolvimento di un compito di interesse pubblico "rilevante" (istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario) per i dati personali "sensibili" o particolari.

I dati personali sono raccolti nella fase di immatricolazione dello studente e successivamente, se la richiesta di ammissione avrà esito positivo, sono trattati per la gestione di tutta la carriera universitaria fino al durare dello status di studente. Al termine saranno conservati per assolvere alle eventuali richieste di certificazioni.

5. Dati personali e natura del conferimento

L'Università degli Studi della Repubblica di San Marino raccoglie le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi e di contatto

- a) informazioni anagrafiche come nome, titolo, data di nascita, età e sesso;
- b) immagine dello studente (raccolta con foto, anche per la partecipazione ad esami a distanza, sessioni di laurea);
- c) dati di contatto inclusi indirizzo, indirizzo e-mail e numero di telefono;
- d) informazioni sulla residenza, dimora o domicilio;
- e) informazioni che evidenziano le relazioni familiari;
- f) codice di identificazione fiscale e/o il passaporto/documento d'identità;
- g) numero di matricola studente e dati di accesso ai servizi informatici di Ateneo compresa la posta elettronica.

Dati sulla carriera universitaria

- a) ammissione, immatricolazione, carriera accademica, corsi di laurea ed esami completati, date di iscrizione ai corsi di studio, registrazione della loro frequenza e registrazione dei risultati degli esami;
- b) valutazioni degli esami sostenuti, dei voti conseguiti, delle sanzioni disciplinari e altre informazioni conservate nei registri della carriera accademica.

| | | |
|---|--|---|
|  | Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali | MAS 04.04 Rev. 00 01/12/2020 |
| | Informativa dati studenti | Pag. 3 di 5 |

- c) Le registrazioni delle partecipazioni ad eventi anche a distanza organizzati dall'Ateneo.

Dati contabili e finanziari

- a) dati finanziari e bancari per il pagamento delle tasse universitarie;
b) informazioni sulle transazioni finanziarie effettuate dallo studente.

Dati di tipo particolare

- a) dati relativi allo stato di salute dello studente (es: disabilità, malattie, allergie, infortuni);
b) dati sull'origine etnica al fine di garantire l'accesso agli studi;
c) dati giudiziari per studenti detenuti;
d) dati relativi a stati di transizioni di genere ed eventuali sentenze giudiziarie

La natura del conferimento dei dati personali risulta essere obbligatoria. Il mancato conferimento rende impossibile l'instaurazione del rapporto tra studente e Università.

6. Modalità di trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, mediante supporti cartacei, magnetici, elettronici e telematici, garantendone la sicurezza e la riservatezza, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza rispetto alle finalità sopraindicate. Sono adottate adeguate misure di sicurezza volte a limitare i rischi di perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati. I dati personali raccolti direttamente dall'interessato saranno inseriti nelle banche dati universitarie e consultabili, utilizzabili ed elaborabili dai dipendenti e collaboratori universitari per le finalità indicate. Gli strumenti utilizzati dall'Università e dagli studenti per raccogliere e gestire le banche dati sono Esse3 e Esse4 forniti da soggetti esterni, opportunamente nominati Responsabili del trattamento.

Non vengono effettuati trattamenti completamente automatizzati su cui si fondano decisioni che incidono sulla sfera giuridica delle persone fisiche.

7. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori del Titolare ed altresì, per esclusive ragioni funzionali a:

- a) soggetti ai quali il Titolare affida la realizzazione e la manutenzione del sito internet, dei sistemi informatici/telematici e dei collegamenti di rete.
b) Professori, tutor del percorso di studio prescelto che agiscono sotto l'autorità del Titolare, in relazione alle differenti attività previste dai trattamenti di competenza.
c) Altri Atenei o centri di istruzione anche esteri per finalità istituzionali quali l'istruzione e la formazione dello studente.
d) Autorità pubbliche o soggetti esteri nei casi in cui si debba comunicare i dati per svolgere eventuali procedimenti istituzionali nonché a tutti i soggetti pubblici la cui comunicazione è resa obbligatoria da disposizioni di legge.
e) Enti e assicurazioni per eventuali pratiche infortuni.

I dati personali relativi alla carriera universitaria non sono diffusi o resi pubblici.

8. Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Si precisa che i dati saranno trattati dal Titolare del trattamento all'interno del territorio della Repubblica di San Marino, Paese terzo, che non gode di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ex art. 45 del GDPR. La Repubblica di San Marino ha una normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali che garantisce adeguate garanzie e si ispira ai principi prescritti dal GDPR. Il Titolare non trasferisce i dati personali verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia richiesto per ragioni didattiche o prescrizioni legislative o per esercitare, accertate o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

I dati personali raccolti nell'ambito delle finalità sopraindicate possono subire trasferimenti verso la Repubblica di San Marino, qualora lo studente sia fisicamente all'interno dell'Unione Europea. I trattamenti di dati personali effettuati sulla dall'Ateneo si fondando sulla base di:

| | | |
|--|--|---|
|  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO | Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali | MAS 04.04 Rev. 00 01/12/2020 |
| | Informativa dati studenti | Pag. 4 di 5 |

- a) Finalità istituzionali di interesse pubblico tra il Titolare e lo studente.

In ogni caso, tutti i trasferimenti di dati da e verso l'Unione Europea nei limiti delle finalità sopra indicate sono sempre ammessi, senza preventiva autorizzazione ai sensi dell'articolo 46 della Legge 171/2018. Ai sensi della citata Legge 171/2018, sono sempre ammessi anche i trasferimenti:

- a) verso i Paesi esteri che godono di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea;
- b) da e verso tutti gli Stati esteri con in quali la Repubblica di San Marino ha sottoscritto accordi o trattati bilaterali che prevedono lo scambio di dati personali o disciplinano le garanzie per il loro trattamento in conformità alla legge.

9. Periodo di conservazione dei dati o criterio per determinarlo

I dati sono trattati fino al conseguimento delle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi di trasparenza, necessità ed esattezza. Nello specifico:

- a) I dati relativi alla carriera universitaria, compresi i dati identificativi e finanziari sono conservati illimitatamente salvo diversa previsione legislativa.
- b) I dati di accesso ai servizi digitali universitari sono trattati esclusivamente fino al termine del percorso di studio e fino al termine di tre mesi dalla chiusura definitiva della carriera. Decorso tale periodo, l'ufficio tecnico informatico procederà con la disattivazione delle credenziali di accesso.

10. Diritti esercitabili

Si specifica e ricorda che, oltre a poter proporre reclamo o segnalazione all'Autorità di controllo, si possono esercitare una serie di diritti, previsti dalla vigente normativa sia livello Europeo (GDPR) sia a livello nazionale (Legge n. RSM) che, in sintesi, di seguito si riportano citando gli articoli secondo l'uniforme numerazione riportata in entrambe le normative:

- a) diritto di chiedere la conferma della sussistenza di un trattamento, ovvero di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni di dettaglio (riferimenti art.15);
- b) diritto di rettifica dei dati personali inesatti (riferimento art.16);
- c) diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") solo per i dati personali trattati sulla base del consenso, di un contratto o di una specifica disposizione legislativa (riferimento art.17);
- d) diritto alla limitazione del trattamento (riferimento artt.18-19) o diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento (riferimento art. 21);
- e) diritto alla portabilità dei dati, solo nei casi in cui i trattamenti si fondano sul consenso o su un contratto e siano effettuati con mezzi automatizzati (riferimento art.20);
- f) diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, salvo i casi in cui la decisioni sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra le parti o si basi sul consenso esplicito (riferimento art.22).

Il diritto alla cancellazione e alla portabilità dei dati non si applicano ai dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso a pubblici poteri, ovvero per le finalità di carattere istituzionale.

11. Modifiche e aggiornamenti

La presente informativa è valida dalla data indicata nell'intestazione e potrà subire variazioni e aggiornamenti in conseguenza di modifiche organizzative o di tipo normativo.

Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

| | | |
|---|--|---|
|  | Manuale del servizio di Protezione dei Dati Personali | MAS 04.04 Rev. 00 01/12/2020 |
| | Informativa dati studenti | Pag. 5 di 5 |

Io sottoscritto/a dichiaro di avere ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 del GDPR e della Legge RSM comprese le informazioni in merito al trasferimento dei dati verso la Repubblica di San Marino, Stato che garantisce in ogni caso tutela dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Luogo e Data | Repubblica di San Marino, _____ |
| Nominativo | |
| Firma leggibile | |

Dichiarazione di consenso

Io sottoscritto/a _____, dichiaro di avere ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 del GDPR e della Legge RSM, e acconsento ai trattamenti dei miei dati personali

a) _____ per ricevere periodiche comunicazioni elettroniche informative e promozionali su eventi, iniziative, corsi, master organizzati dall'Ateneo o da altri Istituti convenzionati

presto il consenso nego il consenso

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Luogo e Data | Repubblica di San Marino, _____ |
| Nominativo | |
| Firma leggibile | |

b) _____ per ricevere periodiche comunicazioni elettroniche sul numero di cellulare fornito in fase di preiscrizione e/o immatricolazione informative e promozionali su eventi, iniziative, corsi, master organizzati dall'Ateneo o da altri istituti convenzionati

presto il consenso nego il consenso

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Luogo e Data | Repubblica di San Marino, _____ |
| Nominativo | |
| Firma leggibile | |

c) _____ per ricevere comunicazioni inerenti all'attività di job placement al termine del percorso accademico al fine di incentivare l'inserimento nel mercato del lavoro e per comunicare i miei dati di contatto ad aziende interessate ad attivare un percorso di lavoro

presto il consenso nego il consenso

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Luogo e Data | Repubblica di San Marino, _____ |
| Nominativo | |
| Firma leggibile | |