

RIGHETTI ELISABETTA

## CURRICULUM VITAE

Il presente *curriculum* viene redatto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2001, con dichiarazioni rese nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate in caso di falsità ovvero dichiarazioni mendaci ex art. 76 D.P.R. 445/01,

### Titoli di Studio e abilitazioni professionali:

- 26 febbraio 2008 abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Bologna
- a.s. 2003-2005 diploma di specializzazione in professioni legali indirizzo giudiziario-forense, presso la SSPL "E. Redenti", Università degli Studi di Bologna, frequenza biennale, tesi di specializzazione in diritto penale, prof. L. Stortori, "Il dolo specifico nel reato di abuso d'ufficio", votazione 68/70 ;
- a.s. 2003 diploma di laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna, tesi di laurea in diritto industriale, prof. Alberto Ugucioni Caltabiano, " Il diritto industriale nella Repubblica di San Marino", votazione 110/110;
- a.s. 2000 master in gestione economica avanzata, presso l'A.P.I. Rimini, organizzato dalla I.Ge.A. s.r.l. Ferrara;
- a.s. 1997 diploma di ragioniere e perito commerciale, progetto speciale I.G.E.A., indirizzo giuridico economico amministrativo, presso l'Istituto Commerciale "P.Gobetti" di Morciano di Romagna, votazione 58/60;

### Esperienze lavorative:

- **dall'ottobre del 2010 sino ad oggi conferimento incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'U.O. Servizi giuridico/amministrativi e controlli edilizi istituita presso lo Sportello Unico per l'Edilizia (oggi Settore Governo del Territorio) con le seguenti funzioni:**
  - 08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
  - 08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;

- 08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
- 08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
- 08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso del Settore su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
- 08.24 gestione progetto digitalizzazione ed informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
- 08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
- 08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
- 08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
- 08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
- 09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;

- **Settembre 2017- dicembre 2018** componente interno del Gruppo di lavoro individuato dal Segretario Generale del Comune di Rimini, Dott.ssa Laura Chiodarelli, presieduto da FormezPA relativo al "Progetto di Riformattiva" nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e funzionale alla elaborazione di "Metodi e strumenti per l'implementazione e diffusione attiva della riforma della PA"- Area Tematica: Semplificazione- oggetto le Conferenze di Servizi dopo la Riforma Madia. Il progetto si è concluso con la redazione di strumenti tecnici di supporto commissionati dal Ministero per la Pubblica Amministrazione costituiti da:
  1. manuale operativo di gestione delle conferenze di servizi e della risoluzione delle problematiche pratiche e giuridiche connesse;
  2. prototipo di Accordo tra Amministrazioni (Comune ed Enti terzi che partecipano ai procedimenti dello SUAP);
  3. Documento tecnico operativo sulle procedure di controllo delle Segnalazioni Certificate di inizio Attività.
- **Dal 03/02/2017 sino ad oggi** componente del gruppo di lavoro designato dal Segretario Generale, Dott.ssa Laura Chiodarelli, per l'elaborazione e gestione del **Bando di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione, custodia e conservazione degli archivi delle pratiche edilizie del Comune di Rimini**.. Trattasi di procedura aperta con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (importo a base di gara 817.210,00 €).
- **Ottobre 2015-febbraio 2016** revisione integrale della stesura definitiva del RUE del Comune di Rimini approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 15 marzo 2016;
- **maggio 2011** componente del **Tavolo di Coordinamento Tecnico per le Politiche sul Governo del Territorio** istituito presso la D.G. Programmazione Territoriale e negoziata della Regione Emilia Romagna, Coordinatore operativo Dott. Giovanni Santangelo, Dirigente del Servizio Giuridico del Territorio, Disciplina edilizia, Sicurezza e Legalità;

- **settembre 2010** partecipazione al **Gruppo di lavoro per la stesura della nuova strumentazione urbanistica (P.S.C./R.U.E.)** del Comune di Rimini, in affiancamento al R.U.P. Arch A. Fattori, Direttore della Pianificazione urbanistica e Gestione Territoriale del Comune di Rimini.
- **12 novembre 2009**, nomina a Responsabile dell'Ufficio Giuridico-Amministrativo dello Sportello per l'Edilizia;
- **12 novembre 2009**, nomina a Responsabile del Procedimento, Ufficio Verifiche e Controlli, C/o Sportello per l'Edilizia del Comune di Rimini;
- **03 ottobre 2008** Responsabile del Procedimento dell'U.O. Controlli Edilizi del Comune di Rimini;
- **anno 2007-2008** membro del gruppo di lavoro per la gestione delle **procedure di esproprio** funzionali alla realizzazione del Trasporto Rapido Costiero (TRC) incarico conferito da Agenzia della Mobilità della Provincia di Rimini;
- **01/06/2007** assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, con la qualifica di istruttore direttivo giuridico-amministrativo-D1 (al momento della redazione del curriculum D3);
- **06/12/2006** incarico di supporto giuridico allo Sportello per l'Edilizia e Piani Attuativi con funzioni relative alla gestione interna del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.
- **09/01/2006** incarico di **collaborazione giuridico-Amministrativa per le procedure di esproprio e di affidamento dei lavori per la realizzazione del T.R.C.** , metropolitana di costa, affidato a favore di Agenzia della Mobilità Provincia di Rimini per l'anno 2007.
- **09/01/2005** assunzione a tempo determinato, a seguito di concorso pubblico, ad istruttore direttivo giuridico amministrativo, presso lo Sportello per l'Edilizia e Piani Attuativi del Comune di Rimini, con funzioni amministrative presso l'U.O. Gestione Edilizia e l'U.O. Controlli Edilizi;
- **a.a. 2003/2005** praticante avvocato presso lo Studio legale di Rimini, specializzato in diritto penale e civile;

**Attività di docenza, partecipazione a convegni, commissioni concorsuali e precedenti concorsuali:**

- **aprile 2019** membro del Comitato Scientifico della Rivista "Ufficio Tecnico" edita da Maggioli Editore spa

- **giugno 2017** idoneità alla selezione pubblica per un incarico ex art 110 D.lgs 165/2001 quale Dirigente del Settore Sportello Unico per l'Edilizia - Comune di Rimini
- **ottobre 2015** membro della commissione di concorso pubblico Comune di Bellaria quale specialista giuridico-amministrativo per l'edilizia, per l'assunzione a tempo indeterminato di un tecnico categoria D.1
- **settembre 2014** idoneità alla selezione pubblica per un incarico a termine di un posto da Dirigente Settore Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente Comune di Riccione;
- **21-29 dicembre 2010** Membro della commissione di concorso pubblico Comune di Bellaria quale specialista giuridico-amministrativo per l'edilizia, per l'assunzione a tempo indeterminato di un tecnico categoria D.1;
- **23 aprile 2010** relatore al Convegno titolato "Abitabilità: Problemi vecchi e nuovi nell'ottica notarile Esperienze a confronto e nuove prospettive", organizzato dalla Fondazione Italiana del Notariato e dal Consiglio Notarile Distretti Riuniti Forlì-Rimini, tenuto presso S.G.R. spa Rimini.
- **11 giugno 2009 e 15 ottobre 2009** docente alla giornata studio "Questioni pratiche in materia di accertamento e repressione degli abusi edilizi", Milano, organizzata dalla Società Formel s.r.l.;
- **27 maggio 2008** docenza alla giornata studio "Normativa in materia di repressione dell'abusivismo edilizio", presso sindacato Cisl, FPS, sede di Rimini;
- **dal 2006 al 2012** collaboratore alla cattedra di "Legislazione e tecnica urbanistica" costituita da due moduli: fondamenti di urbanistica ICAR20 e Legislazione urbanistica territoriale ed Ambientale IUS.10 docente Ing. Ermete Dalprato Università di Bologna, Facoltà di Architettura;
- **dal 2006 al 2012** predisposizione quale collaboratore della cattedra di "Legislazione e tecnica urbanistica" delle dispense relative a : "Riforma del Titolo V della Costituzione (L.cost 3/01) ed Autonomie locali nella gestione del territorio; "Il procedimento amministrativo ex L. 241/90";

### Publicazioni

- "Arredi e strutture per esterno: lo stato dell'arte alla luce della normativa e della giurisprudenza" l'Ufficio Tecnico, ed Maggioli, Rimini, Gennaio 2019.
- Redazione schede tecnico operative (12 pubblicazioni all'aprile del 2019) per gli adempimenti di competenza degli Uffici dell'Area Tecnica (Edilizia privata, Lavori pubblici, Ambiente) distribuite da Soluzioni srl gruppo Maggioli;

- “Autorizzazione paesaggistica postuma”, rivista L’Ufficio Tecnico, ed. Maggioli, Rimini, Luglio 2018;
- “Modifica dei prospetti: dimenticanza da sanare”, rivista L’Ufficio Tecnico, ed. Maggioli, Rimini, Marzo 2018;
- “Ristrutturazione Edilizia: applicazioni pratiche della nuova definizione normativa e rapporto con il D.m. 1444/68”, rivista L’ Ufficio Tecnico, ed. Maggioli, Rimini, Gennaio 2018;
- “Opere di urbanizzazione a scomputo”, Ufficio Tecnico, ed. Maggioli, Rimini 2009;
- “L’ autorizzazione paesaggistica”, L’ Ufficio Tecnico, ed. Maggioli, 2009;
- “Libera commerciabilità degli spazi destinati a parcheggi”, rivista giuridica on line Altalex, 03/05/2006;
- “La realizzazione delle Opere di urbanizzazione nel nuovo codice dei contratti pubblici”, Appalti e Contratti nn. 4, 5 e 6, 2007 ed. Maggioli, Rimini.
- **09/10 marzo 2006** Ebit s.r.l. Lecce, corso di formazione sulla « Semplificazione dell’attività amministrativa: modifiche ed integrazioni alla L. 241/90 (leggi nn. 15/2005 e 80/2005)», relatore Dott. Alberto Barbiero;
- **a.s. 2004/2005** corso di formazione per il concorso in magistratura tenuto dal Dott. Marco D’Orazi, sostituto procuratore al Tribunale dei Minori di Bologna in diritto Amministrativo, Civile e Penale.

### conoscenze linguistiche:

- inglese buon livello parlato e scritto;
- tedesco livello scolastico;
- spagnolo livello scolastico.

### Conoscenze informatiche:

- ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft office e Open Office
- Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
- Buona conoscenza ed utilizzo dei principali social network
- Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica
- Buona conoscenza ed utilizzo degli applicativi Only one edilizia, J iride, City Treck
- Buona conoscenza applicativo di back office Civilia

**Settori d'interesse:**

materie giuridiche ed economiche, redazione articoli giuridici per riviste cartacee ed on.line su tematiche di edilizia, urbanistica, appalti relative alla gestione dei procedimenti amministrativi, alle iterazioni con i procedimenti civili e penali che possono connettersi.

Si presta consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente scritto.

Rimini 01/07/2020

Elisabetta Righetti