



Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 09/02/2022 ore 14:30

Anno 2022 - Verbale N. 1

Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)
dott. Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)
rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)
Dott.ssa Elena D'Amelio (Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo)
Dott.ssa Romina Cecchetti (Responsabile SGC)

Assenti giustificati:

Sara Cerosio (Rappresentante Studenti)
dott. Alberto Rino Chezzi (Sindaco Revisore)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

La seduta ha inizio alle ore 14:35.

Preambolo :

Il CdU approva i verbali delle sedute nn. 6, 7, 9, 10.

COMUNICAZIONI RETTORE

La Consigliera Gasperoni chiede al Rettore un aggiornamento in merito alle iniziative di UniRSM a sostegno delle donne Afghane, dal momento che alcune studentesse delle scuole superiori avevano manifestato interesse a collaborare in tal senso: interviene la Dott.ssa Elena D'Amelio, in qualità di responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione dell'Università, per informare il Consiglio sul fatto che purtroppo il deterioramento delle condizioni geopolitiche interne al momento consente esclusivamente il sostegno in loco e non più i trasferimenti fuori dal Paese delle donne Afghane interessate a proseguire gli studi. Anche le ONG coinvolte, infatti, non sono più in grado di garantire ponti o corridoi sicuri di uscita verso altri paesi.

Il Consiglio riceve dal Rettore anche un aggiornamento sul Bando dei Progetti di Ricerca Interni: sono stati assegnati i 7 finanziamenti da € 15.000,00 ad altrettanti progetti interni presentati ((3 nell'ambito dei CdL del DESD, 3 del DSS e 1 del DSU) ed è stata ricevuta la proposta di finanziamento (sempre di € 15.000,00) da parte della Segreteria al Turismo per un progetto incentrato sulla fruizione turistica del Centro Storico di San Marino. Il Rettore informa inoltre il Consiglio che ha già provveduto a dare mandato ai propri due delegati alla ricerca, Proff. Grilli e Gorgolini, di predisporre un nuovo testo di bando che dettagli al meglio gli elementi progettuali imprescindibili per la valutazione: infatti, nel verbale di valutazione la Commissione ha rilevato alcune carenze a livello formale in un paio di progetti pervenuti ed è auspicabile che seguendo un format unico e definito, tale inconveniente non si ripresenti in futuro.

Si sta procedendo con quanto necessario all'intitolazione delle aule di UniRSM alla Prof.ssa Fausta Morganti e ai Proff. Dormio e Ferroni; sono state già ordinate le tre targhe che verranno affisse all'esterno delle Aulæ Magnæ rispettivamente del Santa Chiara, del WTC e dell'ex-Tribunale e sono in corso accordi con la Segreteria di Stato Istruzione e alcune associazioni sammarinesi per l'organizzazione di una giornata in ricordo della Prof.ssa Morganti l'8 marzo prossimo.

Continuano a giungere numerose richieste di accordo da parte di varie università del mondo (Mongolia, Università Salesiana): la più rilevante risulta quella da parte della prima università italiana, La Sapienza di Roma. E' stato pianificato che una delegazione sammarinese composta dal Magnifico Rettore, il Segretario di Stato all'Istruzione, La Direttrice del Dipartimento Istruzione e il Prof. Scuderi, in qualità di Direttore dell'Istituto di Studi Biomedici si recherà a Roma il giorno 23 febbraio p.v. per la firma del relativo accordo quadro: ulteriore dimostrazione dell'elevato livello reputazionale e qualitativo attualmente riconosciuto all'Università di San Marino.

Prosegue l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anche in relazione alle richieste di dati e report da parte del BFUG (Processo di Bologna).

Sono stati ricevuti entusiastici commenti in merito al Master sulle Pratiche Manageriali nella PA: i project works presentati dai partecipanti hanno favorevolmente colpito sia la commissione del Master che, in particolare il Direttore della Funzione Pubblica, stupito dal loro altissimo livello qualitativo e di interesse per il Territorio. Si sta già lavorando alla possibilità di riproporlo anche per il prossimo anno accademico.



Viene data comunicazione che in settimana, al termine di un percorso durato quasi due anni, sono state finalmente installate presso il III piano dell'ex-Monastero Santa Chiara e il WTC due fontanelle per consentire agli occupanti di utilizzare le borracce (specie quelle griffate UniRSM disponibili dal 2020) e abbandonare così, l'utilizzo di bottigliette di plastica mono-uso.

Sempre in settimana si è giunti alla soluzione di un'altra annosa vicenda: ora sull'ex-Monastero e sul Rettorato sventolano finalmente le bandiere di San Marino. Fin dal suo arrivo all'Università il Rettore aveva richiesto di poterle esporre, ma questioni burocratiche avevano ostacolato la richiesta finché la stessa non è stata sbloccata grazie al formale intervento del Segretario all'Istruzione.

Ordine del Giorno

Presa D'atto

Durante la discussione della pratica #1 all'OdG di presa d'atto dell'impegno obbligatorio di spesa aperto d'ufficio per la corresponsione della retribuzione del nuovo Ricercatore Triennale del DSU, il Rettore si complimenta perché ancora è risultata vincitrice del relativo bando pubblico una studiosa sammarinese impegnata da anni nella ricerca psicopedagogica dei DSA del Prof. Stella: gli investimenti fatti negli ultimi anni dall'Università di San Marino stanno dando i frutti sperati, ampliando la platea degli accademici sammarinesi.

1 **N° 4** del **11/01/2022** Dipartimento: **Dipartimento Scienze Umane**

Il CDU : Prende Atto

dell'apertura dell'impegno obbligatorio di spesa pari a €41.250,00 per la corresponsione della retribuzione annuale della **dott.ssa Silvia Stefanelli** in qualità di ricercatore a tempo determinato M-PSI-08, e della conseguente stipula del contratto triennale con decorrenza dal **01/02/2022**.

2 **N° 1** del **02/02/2022** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Prende Atto

dell'apertura d'ufficio da parte della Segreteria Generale e Contabilità su mandato della Direttrice Generale degli impegni di spesa obbligatori e dei relativi accertamenti così come da indicazioni ricevute dai Coordinatori Amministrativi e dai responsabili degli Uffici competenti.

Ratifica

3 **N° 18** del **02/02/2022** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Ratifica

le spese autorizzate dal Direttore Generale in anno 2021 e 2022.

4 **N° 230** del **29/12/2021** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

Il CDU : Ratifica

l'autorizzazione del Rettore all'apertura di un impegno di spesa per l'implementazione del sistema informatico Flow al fine di gestire in maniera più adeguata e automatizzata l'elaborazione dei dati relativi ai questionari di gradimento degli studenti, lo smistamento delle fatture elettroniche ricevute dal sistema TribWeb, nonché alcune pratiche amministrativo-contabili che coinvolgono impegni e accertamenti su più Dipartimenti.

Approvazioni

Prima di procedere alla discussione della pratica #5 all'OdG, la Direttrice Generale porta all'attenzione del CdU la proposta di ridurre il numero di originali di contratti da inviare a registrazione dagli attuali 4 a 3; il numero di quattro originali era previsto nel Regolamento Amministrativo-Contabile di Ateneo del 2004 (più che superato) per far sì che sia l'Ufficio Legale che la Direzione del Rettorato ne mantenessero uno in archivio. Al momento, avendo avviato il processo di dematerializzazione degli archivi universitari e, soprattutto, non esistendo più la Direzione del Rettorato, è più che sufficiente che l'Università conservi UN originale cartaceo, non di più, e che per tutti i correlati processi amministrativi vengano utilizzate delle copie digitali (scansioni) del contratto registrato.

Il CdU approva la proposta della Direttrice Generale di ridurre a n.3 gli originali dei contratti da registrare.

5 **N° 9** del **19/01/2022** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

Il CDU : Approva

la delega alle autorizzazioni di spesa fino a € 10.000,00 a Rettore e Direttrice Generale dando mandato agli stessi di avanzare formale richiesta al Congresso di Stato ai sensi dell'art. 3 del Decreto Delegato n.200/2020.

Autorizzazioni di spesa

6 **N° 6** del **28/01/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**



II CDU : Autorizza

l'entrata per la somma di € 4.960,00 relativa al contributo del Comune di Ravenna.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 4.960,00 così ripartita:

€2.472,00 Compenso Responsabile Progetto, Prof. Andrea Grilli

€1.000,00 Compenso Collaboratore Progetto, Ing. Arianna Ciotti

€ 992,00 Quota 20% Dipartimento DESD per aggiornamento e trasferte a favore del personale scientifico del CdL Ingegneria Civile

€ 496,00 Servizi agli studenti, Quota 10% Ateneo uniRSM.

7 **N° 7** del **21/01/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 15.600,00 per n. 13 collaborazioni studentesche 2021/2022 nell'ambito del Dipartimento DESD.

AUTORIZZA

altresì la pubblicazione dei bandi relativi alle collaborazioni studentesche 2021/2022.

8 **N° 10** del **26/01/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 34.375,00 per i seguenti incarichi scientifici:

€ 20.000,00 Assegno di ricerca 'Design strategico con le comunità locali e la cooperazione internazionale' in favore della Dott.ssa Margo Lengua

€ 5.000,00 Borsa di studio 'Tutor Comunicazione visiva e grafica editoriale' in favore della Dott.ssa Emma Bartolini

€ 9.375,00 Borsa di studio 'Tutor Orientamento, tirocinio e placement' in favore della Dott.ssa Virginia Dolci

9 **N° 14** del **01/02/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di €3.000,00 così ripartita:

€ 1.500,00 Compenso per collaborazione progetto, a favore della Dott.ssa Ilaria Ruggeri

€ 600,00 Compenso per collaborazione progetto, a favore della Dott.ssa Emma Bartolini

€ 300,00 Quota dipartimento DESD per costi di traduzione e pubblicazione di alcuni volumi inerenti il Corso di Laurea in Design

€ 300,00 Quota Dipartimento DESD per missioni e trasferte a favore del personale scientifico del Corso di Laurea Design

€ 300,00 Quota 10% Ateneo per Servizi agli studenti

Autorizza altresì l'entrata per la somma di € 3.000,00 quale contributo da parte degli Istituti Culturali.

10 **N° 16** del **02/02/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

l'entrata per la somma di € 2.000,00 quale contributo da parte della Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di €2.000,00 così ripartita:

€1.000,00 a favore degli studenti vincitori del concorso

€ 400,00 a copertura dei costi di promozione del concorso di idee e del CdL Design

€ 400,00 Quota 20% DESD a copertura dei costi per missioni e trasferte del personale scientifico CdL Design

€ 200,00 Quota 10% Ateneo per servizi agli studenti.

11 **N° 17** del **02/02/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

l'entrata per la somma di € 5.000,00 relativa al contributo di Geat Srl - Comune di Riccione.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 5.000,00 così ripartita:

€2.500,00 Compenso Responsabile Progetto, Prof. Andrea Grilli

€ 1.000,00 Compenso Collaboratore Progetto, Ing. Arianna Ciotti

€ 1.000,00 Quota 20% Dipartimento DESD per missioni e trasferte a favore del personale scientifico del CdL Ingegneria Civile

€ 500,00 Servizi agli studenti, Quota 10% Ateneo uniRSM.

12 **N° 19** del **02/02/2022** Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

II CDU : Autorizza

la spesa complessiva di € 15.000,00, in favore del vincitore del Bando per orientamento, tirocinio e placement nell'ambito delle attività didattiche del CdL Ingegneria Civile.

APPROVA altresì la pubblicazione del relativo Bando.

13 **N° 11** del **02/02/2022** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

l'incremento di € 7.253,04 della disponibilità del capitolo n. 1570 "Affitti Passivi", previo storno di bilancio dal Cap.1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste", per garantire la completa copertura finanziaria di tutti gli impegni di spesa obbligatori gravanti su tale capitolo.

14 **N° 13** del **27/01/2022** Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

II CDU : Autorizza

la spesa di complessivi € 6.902,00 in favore di B-Side Communication per la promozione di ateneo su Sole24Ore - Guida Università.

15 **N° 8** del **18/01/2022** Dipartimento: **Ufficio Servizi per l'Informazione, la Comunicazione Digitale e la Pianificazione e Controllo**

II CDU : Autorizza



l'apertura di un impegno di spesa pari ad € € 4.050,00 sul capitolo 1580 Canoni e Noli, previo storno di bilancio dal capitolo 2730 (centro di costo: "CdL Ingegneria Gestionale") per l'acquisto di n. 15 licenze necessarie all'insegnamento di Statistica per il CdL in Ingegneria Gestionale.

Varie ed Eventuali :

Il Rettore informa il Consiglio che è in corso la discussione con la Segreteria di Stato all'Istruzione su quelli che saranno i contenuti e la forma delle modifiche da apportare alla Legge dell'Università, per rispondere, in primis, anche ai requisiti di adesione all'EHEA: a breve i vertici di UniRSM contano di poter adeguatamente relazionare in merito gli Organi di Governo.

La prossima seduta si terrà di certo entro la fine di marzo per poter procedere alla presentazione e approvazione dell'Offerta Formativa per l'AA 2022-2023.

In assenza di varie ed eventuali la seduta è tolta alle ore 15.00.

Il Magnifico Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Isabella Bizzocchi