



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 22 gennaio 2019 ore 16.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2019 VERBALE N. 1**

**Presenti:**

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)  
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)  
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Bacciacchi (Sindaco Revisore)  
sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)  
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

**Assenti giustificati:**

prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva i verbali n. 10 e 11/2018

Inizio seduta h. 16.30

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore informa il Consiglio di aver ricevuto in dicembre una lettera a firma del Segretario Michelotti (ma chiaramente scritta da un suo funzionario) in cui si “intimava” all’Università di sgomberare (letteralmente) entro la fine di febbraio i locali attualmente occupati dalla Segreteria Studenti per consentire l’inizio dei lavori di ristrutturazione e successiva assegnazione all’Ufficio del Turismo, come da Relazione sullo Studio degli Interventi di Razionalizzazione degli Immobili dello Stato. Contestualmente si richiede all’Università di reperire in tempo utile locali in affitto presso SUMS contattando, a tal fine, gli incaricati di Cassa di Risparmio di San Marino, proprietaria di tale immobile.

Il Rettore legge al Consiglio la lettera inviata in risposta al Segretario Michelotti, in cui viene espresso sommo rammarico per i termini utilizzati e soprattutto per il fatto che nessuna delle possibili opzioni emerse e condivise durante i numerosi incontri avuti dal Rettore e dal Direttore Generale sia con il Segretario che con i suoi funzionari, non sia stata tenuta in alcuna considerazione e che, anzi, si sia andati esattamente nella direzione fin dall’inizio dichiarata inaccettabile dal Rettore; vale a dire il trasferimento di un ufficio di fondamentale importanza per l’Università quale la Segreteria Studenti senza aver prima reperito una sede adeguata ed idonea. Per tale ragione, il Rettore non darà alcun seguito immediato alla richiesta di sgombero.

Una questione non apparsa chiara a causa del tono perentorio della missiva del Segretario, inoltre, è chi si farà carico dell’onere di locazione, se UniRSM o lo Stato.

Tuttavia, a dimostrazione della massima volontà di collaborazione che ha sempre caratterizzato i rapporti dell’ateneo con le altre Istituzioni Pubbliche ed in particolare con la Segreteria al Territorio, ci si è già attivati per reperire dei locali, adeguati ed idonei, a trasferire sempre in Centro Storico, non solo la Segreteria Studenti ma anche il Dipartimento di Scienze Umane (DSU) che, attualmente, è situato in una sede che necessita di pesanti interventi di ristrutturazione e, forse, anche di bonifica ambientale, e che comunque non risulta adeguata ad ospitare le lezioni di un corso di laurea. La struttura individuata dall’Università a tal fine è la sede “ex-Poste” situata in via Onofri e di proprietà della Curia. I quattro piani complessivi di tale edificio potrebbero ospitare sia la Segreteria Studenti (al piano terra dove già sono presenti spazi di front office ed accoglienza) che le aule di lezione e gli uffici del DSU ai piani superiori. L’immobile necessita di ingenti lavori di ristrutturazione di cui, però, la Curia si farebbe carico garantendo, nel giro di circa 4-6 mesi, la consegna di nuovi locali appropriati e predisposti secondo le specifiche richieste di UniRSM. Se la Curia non dovesse rispondere positivamente alla richiesta di progetto preliminare avanzata dal Rettore e dal Direttore Generale, e quindi tale opzione non dovesse risultare

realizzabile, l'Università è pronta a prendere in considerazione quella dell'immobile SUMS che, tuttavia, non potrebbe essere considerato né definitivo né risolutivo per le necessità di sviluppo dell'ateneo.

Al momento non è stata ancora ricevuta alcuna ulteriore comunicazione dalla Segreteria Territorio, mentre il Segretario Podeschi ed il Direttore Berardi si sono già mossi per far sì che venga ricevuto al più presto un riscontro dalla Curia sulla fattibilità del progetto.

È stato creato dalla Reggenza un gruppo di lavoro cui è stato invitato di diritto a partecipare il Rettore (il primo ad organizzare a San Marino un convegno incentrato su tali temi) per portare avanti iniziative inerenti la coscienza civile.

Con delibera del Congresso di Stato, l'avv. Maria Katia Sciarrino è stata assegnata sulla posizione di Dirigente dell'Ufficio dell'Autorità Garante del trattamento dei dati personali a decorrere dal 1° febbraio 2019 e, previo superamento del periodo di prova di sei mesi, per un periodo di 3 anni eventualmente rinnovabile. Il Rettore ed il Direttore Generale si sono complimentati con l'avv. Sciarrino per il nuovo e prestigioso incarico ed il Rettore ha già provveduto a predisporre un provvedimento di nomina, a tempo parziale e a decorrere dal 1° febbraio, della Prof.ssa Karen Venturini quale Direttore dell'Istituto Confucio, già inviato per presa d'atto al Segretario Podeschi, al Presidente Terenzi, al Rettore di Hanban e al Direttore cinese dell'Istituto.

La prof.ssa Venturini, già incaricata a tempo parziale come delegato di UniRSM preso la Segreteria Istruzione per lo sviluppo di progetti di innovazione e di collaborazione con le realtà economiche del territorio.

Il Direttore Generale, illustra brevemente l'esito della presentazione al gruppo di Lavoro per il Sistema Unico di Gestione Documentale dello Stato del sistema Laserfiche, già in uso presso il Dipartimento Territorio. La premessa essenziale del Direttore Generale è che, qualsiasi sia il sistema che alla fine verrà adottato dallo Stato, il lavoro iniziale di programmazione e di personalizzazione sulle effettive esigenze del Settore Pubblico Allargato di San Marino sarà comunque immenso ed economicamente molto gravoso. Lo stesso sistema Laserfiche, che è totalmente modulabile ed integrabile con altri sistemi verticali già in uso, nonostante già utilizzato e personalizzato sulle esigenze del Dipartimento Territorio, dovrà comunque essere programmato per rispondere adeguatamente a tutte le specifiche esigenze di ogni settore ed ufficio PA e degli Enti. La conclusione a cui è arrivato il Direttore Generale di concerto anche con diversi componenti del gruppo di lavoro è che non sia possibile individuare in Laserfiche sufficienti caratteristiche di unicità e di vantaggio economico che giustifichino il ricorso ad una trattativa privata diretta con il solo fornitore di Laserfiche e di non procedere con un'asta pubblica o un appalto-concorso. Di conseguenza, si procederà con la revisione del bando precedentemente predisposto e l'eventuale integrazione di elementi e considerazioni non noti o non considerati in passato, per poi richiedere al Congresso di Stato di deliberare l'attivazione della procedura di gara e l'apertura del bando.

In ogni caso, data la complessità della materia ed inevitabilmente della valutazione che ne deriverà, non è possibile prevedere una conclusione del processo di approvvigionamento prima della fine del 2019, senza contare poi i tempi tecnici necessari per l'adozione definitiva e l'avviamento/programmazione del sistema da parte di tutto il Settore Pubblico Allargato.

Per mercoledì 23 gennaio è stata organizzata per UniRSM una presentazione di Titulus da parte dell'incaricato di Cineca ed in tale sede si verificheranno le compatibilità di Titulus sia con Share Point che con eventuali sistemi modulari di gestione documentale e se il riscontro sarà positivo, si procederà con la richiesta di un preventivo di spesa completo per Titulus da Cineca, per dare seguito alla delibera del CdU # 11 ed adottare tale sistema il prima possibile.

#### APPROVAZIONI

##### Pratica 2941

Si chiede l'approvazione di due nuovi Corsi di Alta Formazione in convenzione con la Scuola Universitaria Professionale della Svizzera-Italiana (SUPSI) che afferiranno al DESD: uno in Facility Management ed uno in Business Analyst. Entrambi verranno attivati nell'ambito di una collaborazione con il Laboratorio della Sostenibilità 2018-2019 e riceveranno 15 borse di studio complete, offerte dalle aziende partner del Laboratorio, sufficienti a garantirne l'autosostenibilità: grazie a ciò, la quota di 2500€ sarà ridotta a 500€ per tutti gli iscritti aggiuntivi laureatisi in UniRSM e SUPSI.

##### Il CdU approva

##### Pratica 2968

Viene richiesto, per quanto di competenza, di approvare una modifica alla convenzione con UniMORE per il corso di Ingegneria Civile che, essendo stato variato a IASA nel 2017-2018 a San Marino, ora diventerà Civile-Ambientale anche a Modena: tale modifica era indispensabile dal momento che per la magistrale si tratta di titolo congiunto, il che significa che i due corsi, a San Marino e Modena, devono seguire lo stesso curriculum. Contestualmente verrà anche corretta la durata della convenzione, non più illimitata ma quinquennale. Nella prima seduta utile, l'istanza verrà anche portata ad approvazione del Senato Accademico.

##### Il CdU approva.

##### Pratica 2957

Si chiede l'approvazione del rinnovo delle convenzioni alberghiere con il Grand Hotel di San Marino e l'Hotel Cesare. Nella prima il pernottamento ha subito un lieve incremento (2€) ma a fronte di servizi addizionali inclusi, primi fra tutti il posto in garage gratuito; nella seconda, tutte le tariffe sono rimaste le stesse (68€ B&B e 23€ pasto).

Dato l'incremento proposto dal Grand Hotel, si chiede al CdU l'autorizzazione a poter concordemente aumentare l'ammontare dei rimborsi per pernottamento, precisando che, però, d'ora in poi, solo gli ospiti del Rettore verranno ospitati al Grand Hotel, mentre tutti gli altri di riguardo all'Hotel Cesare.

Il CdU approva le nuove convenzioni ed autorizza l'adeguamento delle tariffe dei rimborsi.

#### AUTORIZZAZIONI DI SPESA

#### Pratica 2967

Viene richiesta l'approvazione e la conseguente autorizzazione di spesa preventiva, per attivare un progetto di formazione museale in collaborazione con ICOM (International Council of Museums) e con gli Istituti Culturali. Il progetto è partito da una proposta ricevuta dalla Prof.ssa Emma Nardi, tesoriere in carica di ICOM, con la mediazione del Segretario alla Sanità, prima di tutto per fondare a San Marino un comitato nazionale ICOM composto da istituzioni pubbliche quali, appunto, gli Istituti Culturali e l'Università; successivamente si è iniziato a delineare un progetto formativo specifico indirizzato ai paesi svantaggiati e privi delle conoscenze e delle risorse di base in ambito museale.

La proposta economica ricevuta solo due giorni prima, prevede per UniRSM un impegno economico per l'avviamento del progetto pilota, di circa 10.000€.

Il Rettore informa il Consiglio che, non essendo stato previsto fin dall'inizio tale contributo da parte dell'ateneo, ma ritenendo di notevole interesse l'iniziativa, si verificherà la disponibilità degli Istituti Culturali a ripartire al 50% tale spesa, e solo allora si prenderà in considerazione la possibilità di aderire al progetto.

Per il momento quindi si chiede solo l'approvazione dell'adesione di UniRSM al Comitato Nazionale sammarinese di ICOM, con una quota associativa nell'ordine di un migliaio di euro.

Il CdU approva ed autorizza la spesa relativa all'adesione al Comitato nazionale sammarinese (con il relativo accesso alle librerie online di ICOM) e rimanda qualsiasi decisione in merito al progetto formativo ed al conseguente impegno economico.

#### Pratica 2921

La pratica si riferisce all'autorizzazione di spesa e ricavo per il Conto Terzi relativo al progetto PC FAST, che avrà come responsabile scientifico l'Ing. Pietro Renzi. Dal momento che quest'ultimo è stato recentemente stabilizzato ed incaricato a tempo indeterminato come pubblico dipendente, non potrà più percepire alcun contributo o compenso aggiuntivo, per cui, la quota spettante quale compenso per la direzione scientifica del progetto, verrà incamerata dall'Università ed impegnata per spese di aggiornamento professionale, trasferte, partecipazione a convegni, pubblicazioni o altro, per l'Ing. Renzi stesso.

Il CdU autorizza l'apertura di impegni ed accertamenti ed approva la modalità di gestione della quota relativa al compenso del direttore scientifico di progetto.

Il Rettore interviene per illustrare al Consiglio le modalità di partecipazione ai progetti di ricerca europei, cui UniRSM e San Marino ora ambiscono con sempre crescente interesse.

In tali progetti è esplicitamente richiesto che personale tecnico-amministrativo venga assegnato al progetto per svolgere compiti di controllo, rendicontazione contabile, ecc., e, per di più in aggiunta al tradizionale orario di lavoro: naturalmente, tale straordinario e responsabilità viene adeguatamente ricompensato con i fondi assegnati al progetto stesso, poiché in caso di gestione inadeguata o di errori, sono tenuti a pagare penali. Ciò premesso, è impensabile che a San Marino, anche per questi progetti, si applichi incondizionatamente la norma per cui i dipendenti pubblici non possono avere fonti di reddito aggiuntive: per cui, se la volontà di San Marino è quella di poter aver accesso a tali fondi e ad entrare, seppur in maniera condizionata, in Europa, dovrà essere prevista una modifica di tale norma.

Il CdU condivide pienamente la posizione del Rettore.

#### Pratica 2950

Viene trasmesso il preventivo aggiornato relativo alle quote effettivamente incassate per l'attivazione dell'edizione 2019 del Master in Nutraceutica, una in meno rispetto al numero minimo previsto e la trasmissione del Consuntivo dell'edizione precedente da cui risulta un utile, parzialmente impegnato per il pagamento dei rimborsi di vitto ed alloggio per i docenti del corso e dei due responsabili scientifici, Prof. Fiorito, coordinatore, e Prof. D'Orazio, direttore. Si chiede quindi al CdU di approvare la deroga ai compensi omnicomprensivi dei summenzionati professori e di autorizzare l'applicazione dell'avanzo per la copertura finanziaria necessaria a tali spese aggiuntive (considerato inoltre il limitatissimo ammontare dei compensi annui dei due responsabili). Inoltre, essendo esse in valore complessivo inferiore a quanto preventivato ed impegnato, si chiede anche l'autorizzazione del CdU all'applicazione di tale avanzo per compensare nella nuova edizione il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti e non compromettere così l'autosostenibilità della nuova edizione, nemmeno nel caso in cui non si riescano ad incassare due quote che verranno pagate da una società per l'iscrizione di due loro dipendenti.

Il CdU approva il consuntivo e l'attivazione della nuova edizione con la parziale applicazione dell'avanzo portato a residuo (il resto andrà in economia) e autorizza l'apertura di accertamenti ed impegni come da preventivo aggiornato.

Il Consigliere Esposito lascia la seduta alle h. 17.15.

#### Pratica 2951

Si trasmette il consuntivo dell'edizione precedente del Master in Medicina Geriatrica, che ha totalizzato un utile di circa 3500€ ed il preventivo aggiornato dell'attuale edizione in linea con il numero di iscritti minimo per l'autosostenibilità. Il Direttore Generale fa notare che è stato rilevato un errore nella tabella del Consuntivo dell'edizione precedente che la nuova coordinatrice non ha avuto tempo di correggere prima della seduta, ma che i dati reali e corretti determinavano un valore di entrate nel consuntivo pari a quelle del preventivo aggiornato e superiori a quelle del preventivo originario approvato per l'attivazione del corso.

Si precisa inoltre che parte dell'utile dell'edizione precedente è stato riconosciuto nell'edizione attuale riducendo la quota del 10% di UniRSM, rimanendo comunque nell'autosostenibilità complessiva.

Il CdU approva il consuntivo e ratifica l'attivazione della nuova edizione autorizzando l'apertura dei relativi accertamenti ed impegni.

#### Pratica 2949

Si trasmette l'esito dei bandi di selezione dei due borsisti dell'IGS incaricati della raccolta giurisprudenziale sammarinese. I

bandi, aperti alla fine del 2018, prevedevano un compenso pari a 10.000€ annui a ciascun borsista, con una riduzione di quasi un terzo rispetto agli anni precedenti. Il Direttore Generale precisa che nel Bilancio di UniRSM, sul medesimo capitolo x100 "Compensi per borse di studio", vengono imputati al momento sia gli effettivi compensi erogati sottoforma di borse di studio per prestazioni lavorative per l'ateneo sia i contributi (Borse di Dottorato in primis) che l'Università assegna a propri studenti quali forme di sostegno allo studio e sarà necessaria una seria revisione delle voci di bilancio per una più corretta imputazione. Per la ragione summenzionata, solo incrociando i dati finanziari con i Centri di Costo (CdC) è possibile verificare l'effettiva disponibilità a Bilancio di Previsione: nel caso specifico, quasi il 90% della disponibilità sul cap. 4100 è relativa alle borse di Dottorato, quindi di competenza del CdC della Scuola Superiore di Studi Storici (SSSS), mentre per il CdC dell'IGS è di soli 15.000€, quindi sarà necessario accordarsi con il Dipartimento per trasferire a tale CdC una maggior disponibilità (prelevandola, quindi da altri CdC che ne hanno sul medesimo capitolo ma che non la utilizzeranno nel corso dell'anno) oppure chiedere l'autorizzazione al CdU per uno storno da un altro capitolo di competenza dell'IGS.

Il CdU ratifica l'esito della selezione e l'apertura dell'impegno di spesa ed autorizza l'eventuale storno che si dovesse rendere necessario per la piena disponibilità finanziaria del CdC sul capitolo 4100.

Si apre a questo punto una discussione in merito alla limitata correttezza delle pratiche trasmesse alla SGC per l'inserimento all'OdG, che continuano a richiedere un impegno eccessivo di persone e risorse per la revisione e correzione preventiva. Il Rettore precisa inoltre che il continuo reinvio al CdU di pratiche già autorizzate per la semplice comunicazione di minime variazioni interne che non ne modificano sostanzialmente il contenuto, determina un carico di lavoro eccessivo ed ingiustificato sia per il Consiglio che per l'amministrazione centrale universitaria stessa.

#### Pratica 2953

La pratica si riferisce al rinnovo del contratto di collaborazione con la Dott.ssa Marica De Angelis per la revisione della raccolta giurisprudenziale predisposta dai borsisti dell'IGS prima della relativa pubblicazione. Dati gli ottimi risultati ottenuti l'anno precedente, si richiede l'autorizzazione di spesa per un contratto di durata superiore rispetto a quello del 2018.

Dato che, anche a seguito dell'autorizzazione della pratica precedente (n. 2949) è stata rilevata sul CdC dell'IGS una disponibilità di risorse a previsione inferiore rispetto all'ammontare di spesa complessivo richiesto per le due iniziative, il CdU, su suggerimento anche di Direttore Generale e Rettore, decide di sospendere la pratica in oggetto richiedendo una revisione della stessa a livello di Dipartimento DSS per rientrare nelle complessive disponibilità assegnate.

Il Direttore Generale, anche su richiesta dell'esperto contabile, chiede al CdU di poter procedere ad una revisione accurata e puntuale con le Coordinatrici Amministrative di tutte le disponibilità a Bilancio di Previsione per capitolo e per Centro di Costo di competenza, per poter trasmettere dati corretti al prossimo CdU sull'effettiva copertura finanziaria per le pratiche contestate o non pienamente corrette.

#### Pratica 2961

La pratica si riferisce alle autorizzazioni per accertamenti ed impegni di spesa (con relativi storni) relativi al progetto Erasmus+ del CRRI.

Nello specifico si chiede al CdU di poter derogare da alcune procedure contabili di UniRSM che potrebbero interferire con quanto previsto dal bando e pregiudicare l'assegnazione dei fondi europei previsti dal bando: infatti, come già accaduto per il progetto del Design con Basilea, solo mediante una rendicontazione delle spese molto rigorosa e secondo le regole dettate dall'Europa è possibile ottenere i rimborsi ed i contributi previsti (a completa copertura delle stesse).

Il CdU autorizza ed approva la rendicontazione richiesta dal bando europeo anche in deroga alle procedure contabili previste a San Marino.

#### Pratica 2962

Si precisa che in anno 2019 verranno fatte le selezioni dei dottorandi del XIV ciclo di Dottorato, da cui la necessità di stornare da altri capitoli di competenza del CdC della SSSS le risorse erroneamente non previste a bilancio sui capitoli per la commissione valutatrice.

Il CdU autorizza.

#### Pratica 2954

Viene inviato ad approvazione del CdU il preventivo aggiornato del Master DSA 2018-2019 relativo al numero di quote di iscrizione effettivamente incassate: sono state fatte delle riduzioni ad alcune voci di spesa per garantire la piena autosostenibilità del corso anche con un iscritto in meno rispetto al previsto.

Il Consigliere Ciavatta interviene chiedendo chiarimenti in merito alle riduzioni di spesa inserite nel preventivo aggiornato del corso.

Il Direttore Generale spiega che la riduzione dell'ammontare previsto nelle docenze è derivato dall'accorpamento di alcune lezioni che verranno tenute contemporaneamente per i due master (di I e II livello).

Viene inoltre ricordato al CdU che dall'anno accademico 2018-2019 la nuova convenzione con l'Università di Modena e Reggio prevede che la gestione amministrativa sia in capo ad UniRSM e che, conseguentemente, la ripartizione di eventuali utili sia a 70% (UniRSM) e 30% (UniMORE) e non più al 50%.

Con la gestione e l'incasso diretto delle tasse di iscrizione, UniRSM dovrebbe risolvere il problema avuto negli anni precedenti per la riscossione delle somme dovute da UniMORE per il pagamento di tutte le spese e dei proventi spettanti ad UniRSM per convenzione (attualmente risultano crediti di più di 80.000€ per l'edizione 2017-2018).

Il CdU approva l'attivazione del corso ed autorizza accertamenti in entrata ed impegni di spesa secondo quanto indicato nel preventivo aggiornato.

#### Pratica 2960

Viene inviato un aggiornamento di spesa in merito al convegno di aprile del DSU "Nessuno è somaro. Imparare, questo è il problema". Viene infatti richiesta l'autorizzazione ad alcuni storni necessari a ripartire correttamente le spese, pur rimanendo nell'ammontare complessivo assegnato a Previsione. Successivamente alla chiusura delle iscrizioni (prevista per il

15 marzo), verrà comunicato al CdU l'effettivo ammontare degli incassi delle quote di iscrizione, solo approssimati, nella pratica in oggetto.

Il CdU autorizza.

Pratica 2948

Si tratta dell'usuale pratica della Segreteria Generale e Contabile in cui si chiede l'autorizzazione all'apertura degli impegni relativi alle spese obbligatorie o pre-autorizzate per l'anno 2019.

Il CdU autorizza.

Pratica 2958

La pratica si riferisce all'autorizzazione di spesa per la realizzazione dei 3 speciali di RTV su iniziative di UniRSM.

Il CdU plauderebbe al rinnovo di questa iniziativa che negli ultimi anni ha dato sempre maggiore visibilità all'ateneo, ed autorizza la spesa.

Pratica 2963

Si tratta dell'autorizzazione preventiva del CdU relativa all'oblazione volontaria dovuta all'infortunio occorso ad una dipendente di UniRSM durante l'orario di servizio presso il WTC, sebbene per cause totalmente fortuite. A seguito del verbale comminato dal Dipartimento di Prevenzione – U.O.C. Sicurezza sul Lavoro, l'Università ha richiesto al Servizio Prevenzione e Protezione di somministrare a tutto il personale, ai collaboratori annuali e ai professori a contratto pluriennale, i corsi di base sulla sicurezza sui luoghi di lavoro. Avendo completamente adempiuto a quanto prescritto dal Dipartimento di Prevenzione, è stato concesso dal tribunale ad UniRSM, nella persona del Rettore, di chiudere la vicenda mediante oblazione volontaria per l'ammontare che verrà stabilito dal giudice stesso.

Il CdU approva ed autorizza la spesa che si renderà necessaria per l'oblazione volontaria.

Pratica 2959

La pratica si riferisce all'autorizzazione per accertamenti ed impegni relativi al progetto dei Volontari del Servizio Civile Italiano all'estero presso la Biblioteca di ateneo. Per il terzo anno consecutivo, UniRSM è stata selezionata per l'assegnazione di tre volontari che, interamente pagati dal Servizio Civile Italiano, per un anno, seguiranno un progetto di archiviazione e catalogazione presso la Biblioteca universitaria, ancora più necessari a seguito del trasferimento nella nuova sede presso l'ex-tribunale.

Il CdU si complimenta con il Rettore, principale fautore di questa iniziativa, ed autorizza.

#### PRATICHE FUORI ODG

Pratica 2955

Si richiede l'approvazione della convenzione con il Corpo dei Carabinieri di Lodi che consentirà ai componenti dell'Arma di iscriversi al Master e CAF in Criminologia a tariffe agevolate e di seguire le relative lezioni in streaming dalla sede di UniRSM presso l'istituto Bassi di Lodi.

Il CdU approva.

Si prevede di fissare la prossima seduta del CdU il giorno 5 marzo p.v.

Fine seduta h 17.55

Pratica n. 2921 Data: 16/01/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione impegni e accertamenti progetto conto terzi PC Fast - CdL Ingegneria Gestionale

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di € 5.000,00 così ripartita: €3.500,00 per aggiornamento professionale e partecipazione a conv

Descrizione:

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €5.000,00 relativa al contributo della ditta PC Fast San Marino Consulenze

Nota:

Pratica n. 2941 Data: 12/12/2018 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attivazione 2 CAF LABORATORIO SOSTENIBILITÀ' 2018/19

Decisione: Approva

Descrizione: L'emissione dei bandi di iscrizione ai Corsi di Alta Formazione per Facility Manager e Business Analyst.

Nota:

Pratica n. 2950 Data: 03/01/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del MASTER NUTRACEUTICA 2018/19 + consuntivo ediz

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

*Descrizione:*

la spesa complessiva di € 23.120,00 così ripartita:

€ 13.120,00 docenze,

€ 3.000,00 direzione,

€ 1.200,00 tutors,

€ 1.400,00 ospitalità,

€ 2.200,00 quota 10% uniCH,

€ 2.200,00 quota 10% UNIRSM

Le quote di iscrizione ammontano a € 22.000,00; restano aperte le iscrizioni ai singoli moduli a € 350,00 cad.

APPROVA

altresì il consuntivo dell'edizione precedente e l'attivazione della nuova edizione con la parziale applicazione dell'avviamento

*Nota:*

*Pratica n. 2951 Data: 03/01/2019*

*Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto*

*Oggetto:*

Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del MASTER GERIATRIA7 2018/19 + consuntivo edizione

*Decisione:*

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di € 30.960,00 così ripartita: € 12.500,00 docenze,

€ 3.500,00 direzione,

€ 2.000,00 tutors,

€ 1.000,00 pubblicità e promozione,

€ 4.485,00 quota 15% uniFE,

*Descrizione:*

€ 4.485,00 quota 15% ASGG

€ 2.990,00 quota 10% UNIRSM

Le quote di iscrizione ammontano a € 29.900,00.

APPROVA

altresì il consuntivo dell'edizione precedente e l'attivazione della nuova edizione con la parziale applicazione dell'avviamento

*Nota:*

*Pratica n. 2968 Data: 17/01/2019*

*Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto*

*Oggetto:*

Trasmissione Convenzione Università di San Marino e Università di Modena Reggio Emilia (CdL Magistrale Ingegneria)

*Decisione:*

Approva

*Descrizione:*

la sottoscrizione della nuova Convenzione tra UNIRSM e UNIMORE per il CdL magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale

*Nota:*

*Pratica n. 2949 Data: 03/01/2019*

*Proponente: Dipartimento di Studi Storici*

*Oggetto:*

Richiesta di apertura impegni per vincitori borse di studio per la RACCOLTA GIURISPRUDENZIALE - IGS

*Decisione:*

<b>Ratifica</b>	
<i>Descrizione:</i>	l'esito della selezione e l'apertura dell'impegno di spesa ed autorizza l'eventuale storno che si dovesse rendere necessario
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2953 <i>Data:</i> 07/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per rinnovo incarico SUPERVISORE RESPONSABILE DELLA RICERCA - IGS
<i>Decisione:</i>	Sospende
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di € 8.600,00 in favore di Dottoressa Marica De Angelis per revisione e supervisione dei testi del progetto
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2961 <i>Data:</i> 14/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per variazione di bilancio e di autorizzazione di spesa e ricavo per progetto "ERASMUS PLUS"
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
	la spesa complessiva di € 17.271,00 così ripartita:
	€ 1.176,00 Compenso per Responsabile Scientifico;
	€ 785,00 Compenso per Collaboratore Scientifico;
<i>Descrizione:</i>	€ 9.640,00 Compensi per relatori /ricercatori
	€2.670,00 Rimborsò spese viaggi
	€3.000,00 Compenso per Direttore Scientifico (utile Progetto)
	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €17.271,00 relativa al contributo di Finanziamento della Commissione Europea
	Autorizza infine la variazione di Bilancio in Entrata e Uscita per la somma di € 971,00 (differenza fra €16.300,00 in Bilancio e €17.271,00 in Entrata)
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2962 <i>Data:</i> 11/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa previo storno di bilancio per la commissione selezionatrice dei candidati al XIV Ciclo Dottorato SSSS
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
	la spesa complessiva di €14.350,00 e relativo storno di Bilancio, così ripartita:
<i>Descrizione:</i>	€ 9.450,00 Gettoni Commissione Selezionatrice XIV Ciclo Dottorato SSSS;
	€ 4.900,00 Rimborsi spese viaggi e soggiorni.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2954 <i>Data:</i> 08/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione spesa e ricavo Master DSA 2018/2019
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
	la spesa preventiva complessiva di €81.150,00 così ripartita:
	€13.500,00 direttore
	€15.000,00 borsista;
	€32.400,00 docenze;
	€7.246,80 affitto sede bologna;
<i>Descrizione:</i>	€567,09 promozione facebook;
	€286,11 rimborsi spese;
	€7.500,00 piattaforma e-learning;
	€2.325,00 Quota 5% Unirsm; (effettiva a chiusura pagamenti I RATA)
	€2.325,00 Quota 5% Unimore (effettiva a chiusura pagamenti I RATA)
	Autorizza altresì l'apertura degli accertamenti in Entrata per la somma complessiva di €46.500,00 relativa alle quote individuali
<i>Nota:</i>	

Pratica n. 2960 Data: 14/01/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Convegno "Nessuno è Somaro - Imparare questo è il problema" 5-6 Aprile 2019-Richiesta apertura accertamento en

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa presunta complessiva di €30.547,50, così ripartita:  
€2.000,00 promozione;  
€2.350,00 rimborsi viaggi;  
€5.400,00 ospitalità;  
€13.365,00 catering;  
€600,00 affitto sala Kursaal;  
€520,00 traduzioni;  
€2.312,50 Quota 5% Ateneo;  
€4.000,00 gettoni relatori.

Autorizza altresì l'entrata relativa alle quote d'iscrizione del Convegno in maniera subordinata al relativo incasso.

Nota:

Pratica n. 2948 Data: 15/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica ed autorizzazioni di spesa e ricavo e relativi storni di bilancio esercizio 2019 e autorizzazione acce

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura dei ricavi e degli impegni di spesa corrente obbligatori, relativi storni di bilancio, e l'accensione dei residui a RATIFICA inoltre la prosecuzione delle attività già autorizzate nell'anno 2018 relative all'A.A. 2018/2019.

Nota:

Pratica n. 2957 Data: 10/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Convenzione 2019 - Grand Hotel San Marino Group

Decisione: Approva

Descrizione: la nuova convenzione con Grand Hotel San Marino Group e l'aumento di €2,00 per il pernottamento a fronte dei ser

Nota:

Pratica n. 2958 Data: 10/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione e apertura impegno di spesa: Realizzazione e diffusione di speciali televisi SM RTV anno 2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €3.900,00 in favore di SAN MARINO RTV SpA.

Nota:

Pratica n. 2963 Data: 15/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione procedimento per infortunio dipendente Anna Rita Rossi

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €765,00 per oblazione volontaria Procedimento penale n. 19/RNR/2019 Università degli Studi

Nota:

Pratica n. 2964 Data: 16/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Delibera Congresso di Stato "Assegnazione Avv. Maria Sciarrino sulla posizione di Dirigente Ufficio dell'

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2965 Data: 16/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Approvazione rinnovo convenzione Università Chieti-Pescara Master Nutraceutica 2018/2019

Decisione: Approva

Descrizione: il rinnovo della convenzione con Università Chieti-Pescara per il Master Nutraceutica edizione 2018/2019.

Nota:

Pratica n. 2967 Data: 17/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per adesione a comitato nazionale e attivazione corso in collaborazione con ICOM e Istituto

Decisione: Approva

Descrizione: l'adesione di UniRSM al Comitato ICOM Nazionale di San Marino (spesa presunta inferiore a €1.000,00 annui) e la pre

Nota:

Pratica n. 2959 Data: 14/01/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per vitto/alloggio 3 Volontari Servizio Civile Vol@San Marino 3

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa presunta complessiva di € 22.000,00 per vitto e alloggio in favore dei 3 Volontari Servizio Civile Vol@San Ma

Nota:

Pratica n. 2955 Data: 09/01/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione CONVENZIONE ISTITUTO BASSI DI LODI - Master Criminologia

Decisione: Approva

Descrizione: la firma della convenzione con l'Istituto Bassi di Lodi per la partecipazione al Master in Criminologia e Psichiatria Forense

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 17.55