



**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 27 ottobre 2015 ore 15.00
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2015 VERBALE N. 10

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (presidente),
- prof. Sandro Salicioni (consigliere),
- prof. Giacomo Esposito (consigliere),
- prof. Francesco Carinci (consigliere),
- prof. Michele Chiaruzzi (consigliere),
- rag. Pierangela Gasperoni (sindaco),
- rag. Guido Zafferani (sindaco),
- dott.ssa Claudia Gattei (rappresentante del personale tecnico-amministrativo),
- ing. Andrea Rebosio (verbalizzante Dirigente c/o Segreteria Generale e Contabilità),
- Valeria Bronzetti (coordinatore c/o Segreteria Generale e Contabilità).

Assenti giustificati:

- Michele Rossi (rappresentante degli studenti).

La seduta inizia con la presentazione da parte del Rettore dell'ordine del giorno, preannunciando l'importanza di discutere ed approvare i bilanci di previsione annuale e pluriennale, con le relative relazioni, dovendo rispettare le disposizioni delle Segreterie di Stato competenti di consegnare tali elaborati entro il prossimo 3 novembre. Egli esprime un ringraziamento non formale a tutte quelle persone che hanno reso possibile l'appontamento di tutti i documenti di bilancio nel rispetto dei tempi richiesti.

Il Rettore esprime la propria soddisfazione in merito all'ottimo andamento delle iscrizioni ai Corsi di laurea di Ingegneria Gestionale, di Ingegneria Civile e di Disegno Industriale. In alcuni casi il numero di iscrizioni si è quasi triplicato.

L'Università sta attraversando un fase molto favorevole in quanto si trova ad essere coinvolta in varie iniziative, sta stringendo accordi e contratti di collaborazione con importanti imprese e c'è la concreta possibilità di avviare due spin-off di impresa nell'ambito dell'ingegneria e del design. Ciò costituisce una buona prospettiva per conseguire un certo livello di ricavi per l'Università. Comincia quindi a manifestarsi una certa attenzione nel nostro Ateneo. Il Rettore annuncia, quale ulteriore segno di attenzione verso la nostra realtà, di essere stato ufficialmente invitato a presenziare alla conferenza Regioni Università dell'Emilia Romagna. La partecipazione si è svolta in un clima di generale cordialità e di pieno riconoscimento.

Il Rettore annuncia la propria intenzione di organizzare la prossima inaugurazione del nuovo Anno Accademico avendo in animo di invitare, in qualità di relatore, un importante personaggio della cultura italiana. Si tratta di un anniversario importante, ricorrendo quest'anno il trentennale dalla promulgazione della Legge istitutiva dell'Università di San Marino, che richiede una adeguata celebrazione.

Fioriscono altresì le relazioni internazionali tra la nostra Università ed altre realtà, solo per citarne alcune, facenti capo all'Azerbaijan, a Cuba, alla Serbia, al Kosovo, agli Stati Uniti, al Brasile etc. Sono già stati sottoscritti, in alcuni casi, degli accordi di tipo generale, secondo un protocollo già definito ed approvato da questo Consiglio, che non impegnano eccessivamente la nostra Università. Sono tutti accordi che non mancheranno di svilupparsi ulteriormente e che produrranno beneficio per la nostra Università. In sostanza si prevede che nutriti gruppi di studenti provenienti da quei paesi potranno trascorrere periodi di studio a San Marino frequentando i Corsi di laurea del nostro Ateneo. Questo se da un lato consente di accrescere l'utilità della nostra Università, dall'altro potrebbe porre seri problemi di logistica e di ricettività, in particolare del Centro Storico, sulla cui risoluzione occorrerebbe sin da ora porre la necessaria attenzione.

Terminata la fase introduttiva il Rettore chiede al Consiglio di passare all'esame del primo punto dell'Ordine del giorno che riguarda l'approvazione dei verbali nn. 8 e 9 delle due precedenti sedute. Il Consiglio approva.

Si esaminano le pratiche nn. 1978, 1973 e 1993 riferite a comunicazioni al Consiglio di esiti di alcuni procedimenti.

Seguono i bilanci di previsione e le relazioni accompagnatorie del DSU (pratica n. 1993) e del DSS, (pratica n. 2018) sulla base dei quali sono stati preparati i documenti di bilancio previsionale dell'Università.

In seguito viene presentata la pratica n.2012 di ratifica per le spese autorizzate, nei limiti previsti dal regolamento, dal Rettore e dal dirigente ing. Andrea Rebosio nei mesi di agosto e settembre 2015.

Il Rettore si sofferma ad illustrare la pratica n.1976, riguardante la trasmissione dell'esito di un procedimento di trattativa privata, eseguita dall'Ufficio Legale, per il trasloco degli impianti ed attrezzature del laboratorio modelli del Corso di laurea in Disegno industriale nella sua nuova destinazione. Il costo del trasloco era stato stimato, in via approssimativa, ricorrendo a preventivi informali reperiti presso alcune imprese del settore, nella somma di circa €4.000,00=. Sulla base di questa stima il Consiglio dell'Università aveva autorizzato, nella seduta del 30 giugno 2015, (pratica n.1910 del 22 giugno 2015) l'assunzione di un impegno di spesa provvisorio per quell'importo ed aveva incaricato il Centro Giuridico Legale di esperire una procedura di trattativa privata al fine di aggiudicare l'esecuzione del trasloco alla ditta migliore offerente. L'esito della trattativa privata, riportato appunto nella pratica in oggetto, si basa su un'unica offerta il cui importo, pari ad € 8.770,00=, è largamente superiore a quanto preventivato ed autorizzato. Inoltre, poiché l'importo supera la soglia di € 8.000,00=, sarebbe stato necessario, ai sensi del vigente Regolamento amministrativo contabile e funzionale dell'Università degli Studi (n.d.v. Legge 24 settembre 2004 n.122), bandire una gara d'appalto ricorrendo alla procedura di licitazione privata. Per il rispetto dovuto alle regole di trasparenza e di legalità il Rettore non può esimersi dal richiedere la ripetizione di una gara d'appalto che preveda l'invio di un invito a partecipare rivolto alle ditte iscritte negli appositi registri e che preveda il criterio di aggiudicazione secondo il massimo ribasso rispetto ad una base d'asta non superiore ad € 8.700,00=. In considerazione dell'urgenza della necessità di effettuare detto trasloco, il Consiglio incarica ed autorizza espressamente il Centro Giuridico Legale, nel pieno rispetto delle deroghe previste dal citato Regolamento, di bandire la predetta gara d'appalto adottando una procedura di trattativa privata.

Si passa ad esaminare la pratica n.1979 riguardante la richiesta del Capitano di Castello di Montegiardino per disponibilità Appartamenti nella manifestazione "Artisti in Casa". Il Rettore propone di assecondare la richiesta. Il Consiglio approva.

Vengono brevemente illustrate le pratiche nn.1980, 983 e 2010 relative all'approvazione di procedure di gara per acquisti di attrezzature. Il Consiglio, verificata la regolarità delle procedure rileva che, a distanza di tempo, il capitolo di spesa n.1789 "Acquisti attrezzature macchine ed arredi" non ha sufficiente capienza per poter assumere gli impegni di spesa necessari. Si rende pertanto necessario effettuare uno storno da altro capitolo di bilancio, più precisamente il n.1785 "Acquisto software". Al fine di evitare in futuro inconvenienti di questo tipo si propone di assumere impegni di spesa provvisori, in maniera tale da eseguire una prenotazione di spesa sui capitoli interessati.

La pratica n.1977 riguarda la richiesta di proroga di alcuni contratti di collaborazione a tempo determinato. Il Consiglio approva la proroga.

La pratica n.1986 riguarda la trasmissione del Momorandum of Understanding con l'Università California, San Diego (USA). È uno degli accordi che il Rettore citava nella parte introduttiva della seduta. È un accordo assolutamente generale e non vincolante che potrà essere presto riempito di contenuti, prevedendo, ad esempio, un consistente scambio di studenti tra le due Università. A tal proposito il Rettore informa che, nella predisposizione del bilancio di previsione annuale, ha posto particolare importanza alla dotazione di fondi per le spese necessarie all'instaurazione dei rapporti internazionali.

Il Consiglio approva la proposta di consulenza artistica di cui alla pratica n. 2015.

Nella pratica n.2016 è trasmesso l'accordo di collaborazione tra la nostra Università e l'Università del Kosovo Kolegji Fama – Pristina. Anche questo è un accordo quadro non vincolante che potrà in seguito svilupparsi in uno scambio proficuo di docenti e di studenti. Il Rettore riceve il plauso ed il ringraziamento dai membri del Consiglio per l'attività che sta conducendo lo sviluppo delle relazioni internazionali.

Nella pratica n.2017 il Consiglio prende atto della delibera del Congresso di Stato con la quale si nomina il nuovo membro della commissione giudicatrice per il reclutamento del Direttore Generale dell'Università di San Marino. Il Consiglio auspica che i lavori si svolgano e si concludano nel più breve tempo possibile e fa voti affinché vengano individuate e valorizzate da parte della Commissione soprattutto le competenze e le esperienze relative alle conoscenze del sistema universitario e relativa legislazione non solo sammarinese ma anche italiana e degli altri paesi con i quali l'Università di San Marino si appresta ad intrattenere sempre maggiori e proficui rapporti.

Nell'esame della pratica n.2021 il Consiglio prende atto delle delibere del Congresso di Stato che esprimono parere favorevole alla stipula di rapporti di collaborazione con il DSU e il DESD.

Il Consiglio prende atto della documentazione riferita alla pratica n.2022, riguardante gli accordi di cooperazione che la nostra Università ha stipulato con l'Università Federale del Maranhão (Brasile) e con l'Università di Brasilia.

Il Consiglio prende atto, nell'esame della pratica n.1892, del contributo economico proveniente dalla Segreteria di Stato Istruzione e Cultura per il workshop CLDI tenutosi nel mese di luglio.

Il Consiglio autorizza l'assunzione di alcuni impegni di spesa richiesta nella pratica n.1971. Si tratta di alcune integrazioni di impegni di spesa precedentemente assunti resisi necessari a seguito della rinuncia, da parte della prof.ssa Fiorella Bulegato, dell'incarico di ricercatore ed il passaggio ad un diverso rapporto di collaborazione scientifica.

In conseguenza di quanto già deciso sulla pratica n.1976, riguardante il trasloco del laboratorio modelli, il Consiglio non autorizza l'aumento di impegno di spesa richiesto nella pratica n.1982.

Il Consiglio autorizza le richieste di cui alle pratiche nn.1995, 1987, 1988, 1990, 1999 e 2001.

Il Rettore illustra la pratica n.2004, riguardante la diffusione e distribuzione delle pubblicazioni scientifiche del nostro Ateneo. Egli esprime il forte convincimento che sia necessario individuare un linea editoriale ed una immagine coordinata che consentano, insieme, di dare una maggiore identità e riconoscibilità alla produzione editoriale dell'Università di San Marino. Si renderà necessario anche individuare una casa editrice in grado di garantire la stampa, la diffusione e la distribuzione della produzione scientifica universitaria. È necessario infine intraprendere tutte le azioni possibili a tutela del marchio dell'Università di San Marino. Il Rettore incarica i sigg.ri Claudia Gattei, Valeria Bronzetti e Andrea Rebosio ad effettuare una ricognizione sullo stato attuale dei rapporti contrattuali in essere con i vari editori o stampatori nonché sulla registrazione e sull'utilizzo del marchio del nostro Ateneo. In una fase successiva si potrà nominare una apposita commissione con il compito di avanzare una proposta organica in materia. La proposta del Rettore raccoglie l'unanime consenso dei presenti.

Si passa in seguito all'esame delle pratiche nn.1928, 1929, 1985, 1992, 1974, 2011 e 2013 che vengono tutte autorizzate.

Segue la pratica n.2007, che concerne l'autorizzazione ad effettuare uno storno di bilancio in favore di spese di formazione del personale amministrativo universitario. Il Rettore sostiene con convinzione la necessità di rafforzare la formazione del predetto personale e quindi manifesta il proprio assenso. Il Consiglio approva.

Le pratiche nn. 1998, 2020, 1975, 1981, 1996, 2008 e 2009 vengono di seguito autorizzate dal Consiglio.

Si esamina la pratica n.2028, non incluso all'ordine del giorno ma inserito nell'OdG aggiuntivo, che riguarda una richiesta di autorizzazione di spesa in favore del prof. M. C. per un contratto di collaborazione a progetto. Grazie ai buoni uffici ed alla cooperazione del prof. Tinagli, che da tempo collabora sia con la nostra Università che con la Segreteria di Stato Istruzione, è stato possibile stipulare gli accordi di collaborazione scientifica con le Università del Brasile già illustrati in questa seduta. Si tratta di un contratto non eccessivamente oneroso che prevede una verifica sui risultati conseguiti prima di procedere alla completa liquidazione del compenso. Il Consiglio apprezza questa modalità di gestione dei contratti di collaborazione ed autorizza.

Viene approvata la pratica n.2014 contenente una comunicazione relativa a pubblicazione Bando ammissione CAF Tecnico apprendimento.

Il Rettore illustra una proposta di istituzione di un Corso di formazione per agenti di polizia organizzato dal Centro Universitario di Formazione sulla Sicurezza (CUFS) per incarico di tre segreterie di Stato (Affari Interni, Affari Esteri, Istruzione). Tali Segreterie si sono impegnate, al momento solo in modo informale, a finanziare la realizzazione del Corso, in attesa dell'emissione di un atto formale (e.g. una Delibera del Congresso di Stato). Il Rettore chiede quindi al Consiglio di procedere comunque, dato l'interesse che il Corso sta già suscitando. Il Consigliere Carinci illustra le caratteristiche del Corso a tutti i presenti, che plaudono all'iniziativa. Il Consiglio approva.

Il Rettore informa i presenti che si è conclusa la selezione per il reclutamento di un tecnico informatico e che il vincitore prenderà presto servizio non appena espletate le procedure di Legge.

Si passa, infine, all'esame dei documenti dei bilanci di previsione annuali e pluriennali per gli anni di esercizio 2016-2018 (pratica n.2027). Il Rettore illustra i risultati positivi ottenuti nella gestione .

Nella fase di assestamento di bilancio recentemente conclusa, all'Università erano stati inizialmente prospettati dei tagli di bilancio molto consistenti, motivati sia da ragioni di carattere generale in quanto i tagli di bilancio hanno interessato, in maniera lineare tutta la PA sia da una ragione specifica, consistente nell'accumulo di un avanzo di bilancio degli esercizi precedenti piuttosto consistente. Di fronte a questa prospettiva il Rettore aveva richiesto ed ottenuto un'audizione presso la Segreteria di Stato per le Finanze ed il Bilancio, con lo scopo di incontrare i massimi responsabili. In quell'incontro, accompagnato dal Segretario di Stato Morganti, egli aveva potuto spiegare le ragioni dell'accumulo, peraltro riportato nella relazione al bilancio, dovuto ad operazioni di revisione e di "ripulitura" dei bilanci precedenti che hanno consentito di recuperare delle giacenze. Oltre a ciò vi sono stati dei consistenti risparmi nella gestione degli anni 2014 e 2015, grazie ad una generale razionalizzazione e ridefinizione dei contratti che hanno comportato un abbassamento complessivo dei compensi. Infine, nello stesso periodo, si sono verificate delle condizioni contingenti di uscite di personale (per pensionamenti, trasferimenti, distacchi etc.), che hanno determinato una diminuzione temporanea dei costi per il personale.

Il Rettore illustra le iniziative che l'Università sta già mettendo in atto come, ad esempio, i servizi agli studenti, la dotazione della Smac Card agli studenti, gli esoneri dalle tasse di iscrizione per i più meritevoli etc. Si tratta di iniziative per la cui sostenibilità è richiesto un consistente e crescente impegno economico.

Altri capitoli di spesa che il Rettore ritiene necessitino dei consistenti incrementi sono quelli relative alle borse di studio, per le attività di internazionalizzazione, per la formazione del personale amministrativo, per l'istituzione degli assegni di ricerca, per il finanziamento di società spin-off e per l'organizzazione di eventi. Molto probabilmente verrà lanciato un progetto di realizzazione di una radio (o web radio) universitaria.

Occorrerà prevedere un investimento iniziale per l'avvio delle attività di merchandising le quali potrebbero, in futuro, generare degli introiti importanti. Altra questione spinosa riguarda la necessità di reperire altri immobili per trasferire la biblioteca, in quanto la sede attuale è stata dichiarata pericolante ed a rischio. Quindi, oltre alla probabile necessità di sostenere le spese di un nuovo canone di affitto si prospetta la necessità di affrontare dei costi piuttosto ingenti per quanto

riguarda il trasloco del materiale e per il probabile acquisto di nuove scaffalature.

In ragione di tutti i progetti esposti e della dimostrazione della virtuosità gestione sin qui dimostrata, il Rettore ha ottenuto pertanto che i tagli prospettati, sia sull'assestamento al bilancio corrente che su quello previsionale anno 2016, venissero sostanzialmente rivisti e ridimensionati.

Il Rettore quindi non manca di manifestare tutta la sua soddisfazione per il risultato ottenuto, che consente di disporre di un bilancio tutto sommato adeguato per affrontare con fiducia il futuro.

Egli quindi sottopone all'approvazione del Consiglio i bilanci di previsione annuale 2016 e triennale 2016-2018. Il Consiglio approva all'unanimità compiacendosi per i risultati sin qui conseguiti dalla gestione amministrativa e raccomandando di implementare le spese di investimento e di sviluppo secondo le indicazioni più volte discusse all'interno dello stesso Consiglio e come emerge dalla relazione accompagnatoria. Esso esprime altresì l'auspicio che a fronte di una gestione virtuosa e del taglio di bilancio già subito possa essere garantito per l'anno 2016 un contributo almeno pari all'importo del 2015. Il Consiglio ritiene che vadano attivate tutte le strade e le iniziative per portare ad una dignitosa sistemazione logistica alcune realtà che necessitano di questo come e soprattutto la Biblioteca universitaria (attualmente collocata in un edificio lesionato) ed il Dipartimento di Storia, auspicabilmente in edifici che siano di immediata vicinanza della principale sede universitaria, presso l'Antico Monastero Santa Chiara.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta del CdU termina alle ore 18.00 circa.

Pratica n. 1892 Data: 17/06/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Contributo Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura per la realizzazione del 7 Workshop CLDI - 6-11 luglio 2015 e apertura impegno di spesa

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per la somma di €2.300,00 in favore di: docenze

Autorizza altresì accertamento di €2.300,00 per contributo della Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura.

Nota:

Pratica n. 1971 Data: 07/09/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Integrazione pratica 1776 del 20 gennaio 2015

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 19.725,00 così suddivisi: €10.000,00 prof.ssa Fiorella Bulegato,

*€ 2.600,00 dott. Tommaso Lucinato,
€ 7.125,00 dott. Donatello D'Angelo.*

Nota:

Pratica n. 1973 Data: 17/09/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione contratti a titolo non oneroso dott.ssa Dorina Lauritano e dott. Antonino Giancontieri - Centro Universitario di Formazione per la Sicurezza

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 1978 Data: 22/09/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione relazione Centro Universitario di Formazione sulla Sicurezza

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 1982 Data: 23/09/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta d'autorizzazione di aumento d'impegno per trasloco Laboratorio Modellistica nei nuovi spazi assegnati ex Galleria Arte Moderna

Decisione: Non autorizza

Descrizione:

<i>Nota:</i>	Vedere nota in calce a pratica n. 1976.
<i>Pratica n.</i> 1995	<i>Data:</i> 29/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per Responsabili Scientifici Master in Strategia e Pianificazione Eventi e Impianti Sportivi
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 11.250,00 così suddivisi: €3.750,00 Dott. Marco Brunelli, €7.500,00 Dott. Matteo Masini.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 1987	<i>Data:</i> 25/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per accordo di ricerca CSSS a favore di Luca Morganti per curatela atti del convegno su Gino Zani
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 4.200,00 in favore di: Luca Morganti.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 1988	<i>Data:</i> 25/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per l'apertura di un impegno di spesa, previo storno di bilancio, per il rimborso dei soggiorni all'estero per i mesi di ottobre-dicembre 2015 degli studenti del XI e XII ciclo di dottorato
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 in favore di: rimborso spese viaggio e soggiorni.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 1990	<i>Data:</i> 25/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa previo storno di bilancio per contratto vigilanza/antintrusione Centro Studi sull'Emigrazione
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 1.243,56 in favore di: Ditta Security Patrol.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 1993	<i>Data:</i> 25/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione dell'esito del bando di selezione per 1 Borsa di Studio GIURISPRUDENZA PENALE - IGS
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	I'assegnazione della borsa di studio in favore del Dott. Nicola Maria Tonelli
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 1999	<i>Data:</i> 25/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per gettoni ai membri esterni commissioni tesi dottorato 9° e 10° ciclo
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 3.150,00 in favore di: membri esterni commissioni di dottorato ottobre 2015.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2002	<i>Data:</i> 30/09/2015 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per la pubblicazione ed il servizio di editing per la pubblicazione di due tesi di dottorato selezionate e/o la raccolta dei seminari delle lezioni di Dottorato della SSSS
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €13.000,00 in favore di: € 1.500,00 Alessia Castagnino, € 1.500,00 Giuseppe Greco, €10.000,00 Casa Editrice che risulterà vincitrice dell'appalto per la pubblicazione e la distribuzione delle due tesi di Dottorato della SSSS.
Nota:	Il CdU autorizza le spese e l'apertura di un impegno provvisorio sul cap. 4720 "Pubblicazioni" per €10.000,00 che sarà reso definitivo all'aggiudicazione della gara.

Pratica n. 2004	Data: 30/09/2015	Proponente: Dipartimento di Studi Storici
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per la diffusione e distribuzione delle pubblicazioni della SSSS e del CSSS	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €3.000,00 così suddivisi: €1.500,00 Bernardi Marco, €1.500,00 Alfredo Ferrara.	
Nota:		

Pratica n. 2018	Data: 14/10/2015	Proponente: Dipartimento di Studi Storici
Oggetto:	Trasmissione Bilancio di previsione 2016	
Decisione:	Prende atto	
Descrizione:		
Nota:		

Pratica n. 1928	Data: 03/07/2015	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per MasterCOM 2015 - Il anno 15°edizione e l'anno 16° edizione	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 7.080,00 così suddiviso: € 6.700,00 Compensi per docenze, € 380,00 Rimborso spese soggiorni.	
Nota:	Autorizza altresì accertamento di € 64.520,00 relativo alle tasse d' iscrizione.	
Nota:	Il CdU autorizza la pratica limitatamente agli impegni e accertamenti del Master Com15, riservandosi di autorizzare le spese e gli accertamenti del Master Com16 al momento della chiusura delle preiscrizioni e sulla base delle stesse.	

Pratica n. 1929	Data: 06/07/2015	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione ampliamento impegno borsa di studio per i Master sui DSA	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €1.250,00 in favore di: Silvia Stefanelli.	
Nota:	Il CdU autorizza a sanatoria ma non autorizza lo storno vista la disponibilità sul cap. di pertinenza.	

Pratica n. 1933	Data: 24/08/2015	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Trasmissione relazione al bilancio previsionale DSU 2016	
Decisione:	Prende atto	
Descrizione:		
Nota:		

Pratica n. 1985	Data: 23/09/2015	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta di modifica di impegno e accertamento VIOLENZA DI GENERE	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la modifica dell'accertamento n.41 pari a €1.465,00 e impegno n.453 €1.465,00.	
Nota:		

Pratica n. 1992	Data: 05/10/2015	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa ed emissione bando per TUTOR D'AULA - DSU	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 2.500,00 in favore di: Tutor d'aula.	
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	1974	Data: 17/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione storno e aumento impegno di spesa pari a €576,54 per evento "Notte Bianca" del 29/05/2015.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €576,54 in favore di: fornitori vari.	
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	2011	Data: 12/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di storno e apertura impegno per saldo fattura San Marino RTV.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €320,00 in favore di: San Marino RTV.	
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	2012	Data: 12/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e dal Dirigente Ing. Andrea Rebosio agosto e settembre 2015.	
Decisione:	Ratifica	
Descrizione:		
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	2013	Data: 13/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa per promozione dei corsi organizzati dall'Istituto Confucio.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di 500,00 in favore di: Radio Subasio.	
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	2026	Data: 20/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione storno e impegno di spesa per formazione personale UNIRSM	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €1.361,10 in favore di: €940,00 dott. Remo Massari, €421,10 ing. Pietro Renzi.	
Nota:		
<hr/>		
Pratica n.	2007	Data: 05/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa per aggiornamento professionale dedicato agli Archivi Digitali	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €600,00 in favore di: dott. Stefano Allegretta.	
Nota:	Il CdU chiede di verbalizzare che, a seguito di comunicazone della Biblioteca, il nome del docente corretto risulta essere Prof. Stefano Allegrezza.	
<hr/>		
Pratica n.	1976	Data: 21/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...
Oggetto:		

Trasmissione preventivo trattativa privata art.18 Legge n.122/2004 Servizio Trasloco arredi e macchinari Laboratorio Modellistica - DESD

Decisione: Non approva

Descrizione:

L'esito della trattativa privata si basa su di una unica offerta pervenuta il cui importo, pari ad € 8.770,00=, è largamente superiore a quanto preventivato ed autorizzato. Inoltre, poiché l'importo supera la soglia di € 8.000,00=, sarebbe stato necessario, ai sensi del vigente Regolamento amministrativo contabile e funzionale dell'Università degli Studi (Legge 24 settembre 2004 n. 122), bandire una gara d'appalto ricorrendo ad una procedura di licitazione privata. Per il rispetto dovuto alle regole di trasparenza e di legalità il Rettore non può esimersi dal richiedere la ripetizione di una gara d'appalto che preveda l'invito a partecipare rivolto alle ditte iscritte negli appositi registri e che preveda il criterio di aggiudicazione secondo il massimo ribasso rispetto ad una base d'asta, stabilito in un importo non superiore ad € 8.700,00=. In considerazione dell'urgenza della necessità di effettuare detto trasloco il Consiglio incarica ed autorizza espressamente il Centro Giuridico Legale, nel pieno rispetto delle deroghe previste dal citato Regolamento, di bandire la predetta gara d'appalto adottando una procedura di trattativa privata.

Pratica n. 1979 Data: 22/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...

Oggetto: Richiesta 12/08/2015 Capitano di Castello Montegiardino per disponibilità Appartamenti nella manifestazione "Arti sti in Casa" 27/09/2015.

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 1983 Data: 23/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...

Oggetto: Trasmissione preventivi Trattativa privata art.18 Legge n.122/2004 per fornitura Computer portatili e videoproiettori CISII

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2010 Data: 08/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...

Oggetto: Trasmissione N°12 preventivi Trattativa privata art.18 Legge n.122/2004 per acquisto Attrezzature Laboratorio Modellistica CLDI - DESD

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 1998 Data: 28/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto servizi di assistenza tecnica - Longwave SRL

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di €2.816,00 in favore di:
Ditta Longwave S.r.l.

Nota:

Pratica n. 2020 Data: 14/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...

Oggetto: Richiesta di autorizzazione spesa per acquisto servizi - Vem Sistemi e VM Sistemi

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €9.600,00 così suddivisi:
€6.500,00 VEM Sistemi SpA,
€3.100,00 VM Sistemi SpA.

Nota:

Pratica n. 1975 Data: 18/09/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Richiesta autorizzazione storno di bilancio e apertura impegno di spesa per pagamento fattura 2014 Ditta San Marino Sicurezza

Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €150,00 in favore di: Ditta San Marino Sicurezza S.r.L.		
Nota:	Il CdU autorizza a sanatoria senza tuttavia autorizzare lo storno vista la disponibilità sul cap. di pertinenza.		
Pratica n.	1977	Data: 24/09/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Richiesta proroga contratti a tempo determinato Sigg.ri: Marcellini Giorgia, Ercolani Gianni, Montemaggi Marica, Vo Ipinari Luca, Francini Nicholas.		
Decisione:	Approva		
Descrizione:			
Nota:			
Pratica n.	1981	Data: 22/09/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di apertura impegno di spesa per Rinnovo Polizza Assicurativa personale dalle liste di mobilità (Custodi)		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 3.350,84 in favore di: CO.ASS Assicurazioni.		
Nota:			
Pratica n.	1986	Data: 24/09/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione Memorandum of Understanding tra l'Università di San Diego California e UNIRSM		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:			
Nota:			
Pratica n.	1996	Data: 28/09/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di storno e apertura impegno di spesa per pagamento di n. 2 fatture AASLP		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €136,18 in favore di: A.A.S.L.P.		
Nota:			
Pratica n.	2008	Data: 06/10/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Richiesta autorizzazione per aumento impegni di spesa : n. 49 e n. 50 Rimborsi spese soggiorni e viaggi Rettore anno 2015		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'aumento impegni di spesa pari a: €8.000,00 imp. n.49 ospitalità, €7.000,00 imp.50 spese viaggi.		
Nota:	Il CdU autorizza l'aumento degli impegni indicati.		
Pratica n.	2015	Data: 14/10/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione Convenzione per consulenza artistica Sig.ra Nedaa M. S. Badwan		
Decisione:	Approva		
Descrizione:			
Nota:			
Pratica n.	2016	Data: 14/10/2015	Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
Oggetto:	Trasmissione Accordo di Collaborazione tra UNIRSM e Univ. Kolegji Fama di Pristina -Kosovo		
Decisione:	Prende atto		

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2017 Data: 14/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Trasmissione Delibera del C.di S. Nomine nell'ambito della Commissione Giudicatrice del Bando di Concorso - Direttore Generale UNIRSM

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota: Il Consiglio preso atto della delibera con la quale si nominano i nuovi membri della Commissione giudicatrice, auspica che i lavori si svolgano e si concludano nel più breve tempo possibile e fa voti affinché vengano individuate e valorizzate, da parte della Commissione, soprattutto le competenze e le esperienze relative alle conoscenza del sistema universitario e relativa legislazione non solo sammarinese ma anche italiana e degli altri paesi con i quali l'Università di San Marino si appresta ad intrattenere sempre maggiori e proficui rapporti.

Pratica n. 2021 Data: 16/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Trasmissione Delibere del C. di Stato n. 26 e n. 46 Rapporti di collaborazione Unirsm DESD e DSU

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2022 Data: 16/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Trasmissione Accordi di Cooperazione tra UNIRSM e le Università di Brasilia e Maranhao (Brasile)

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2009 Data: 14/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spese varie per Segreteria Studenti-Orientamento

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.775,00 in favore di:
€ 152,00 Ditta Pointer di F. Gozi,
€ 112,00 Ditta Studio AG srl,
€ 250,00 Ditta 3DPrint srl,
€ 521,00 Ditta Studiostampa,
€ 600,00 fornitori vari,
€ 200,00 DittaTecnoclima srl.

Nota:

Pratica n. 2027 Data: 22/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione Bilancio di previsione 2016 - 2018

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2028 Data: 22/10/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa contratto prof. M. C.

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di € 9.000,00 in favore:
prof. M. C.

Nota:

<i>Pratica n.</i>	2014	<i>Data:</i>	14/10/2015	<i>PropONENTE:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Trasmisione comunicazione relativa a pubblicazione Bando ammissione CAF Tecnico apprendimento				
<i>Decisione:</i>	Approva				
<i>Descrizione:</i>	il Bando di ammissione al CAF Tecnico per l'approfondimento attività doposcolastiche per DSA.Approva altresì l'accertamento di €1.000,00 per quote di preiscrizione.				
<i>Nota:</i>					
<p>La seduta del CdU termina alle ore 18,00.</p> <p>Il Rettore prof. Corrado Petrocelli</p>					
<p>Il Verbalizzante ing. Andrea Rebosio</p>					

