



**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 13 novembre 2018 ore 13.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2018 VERBALE N. 10

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Sindaco Revisore)
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Inizio Seduta h. 13.50

COMUNICAZIONI

Il Rettore dà ufficialmente il benvenuto all'Ing. Massimiliano Marino Mazza, dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi, nominato dalla Segreteria all'Istruzione ed all'Università per sostituire il Consigliere Venturini, definitivamente impossibilitato a proseguire con il suo incarico a causa di sopravvenute esigenze lavorative.

Il Rettore rimarca nuovamente l'ottimo lavoro sempre portato avanti dai componenti del Consiglio dell'Università avvicedatisi negli ultimi 4 anni, nonché le costruttive discussioni verificatesi (anche in presenza di opinioni diverse data la modalità di nomina politica di tre Consiglieri su cinque), che hanno sempre portato ad un positivo sviluppo delle attività di UniRSM nonché all'affermazione reputazionale dell'Ente.

Proprio a proposito della sostituzione del Consigliere Venturini e della trasparenza che negli ultimi anni ha sempre caratterizzato tutta l'attività dell'Università ed in particolare degli organi di governo, il Rettore informa il Consiglio in merito ad una notizia recentemente comparsa sulla stampa a seguito di una nota di un attento lettore che, leggendo i verbali del CdU regolarmente pubblicati sul sito di UniRSM, aveva fatto notare la mancata partecipazione proprio del summenzionato Consigliere a diverse sedute, nel corso del 2017-2018. Il Rettore, rispondendo direttamente alla testata giornalistica, aveva dichiarato il proprio compiacimento per nota del lettore, poiché essa rappresentava una chiara dimostrazione dell'utilità pubblica della trasparenza di UniRSM.

Il Rettore in seguito precisa che tale condotta in piena trasparenza, tuttavia, non deve essere confusa con il dispregio della privacy e del segreto d'ufficio. Infatti, sempre di recente, su giornali online e social sono stati pubblicati dati sensibili e molto precisi, riferiti ad alcuni dei sei stabilizzandi dell'Università che potevano essere noti, con tale livello di dettaglio, solo a personale che opera o che aveva operato nell'ambito degli uffici amministrativi centrali dell'ateneo.

Il Rettore precisa inoltre che l'incresciosa situazione che ad oggi ci si trova ad affrontare e a risolvere generatasi in merito ai contratti atipici dell'Università, non è assolutamente riconducibile all'attuale gestione dell'ateneo, ma rappresenta un retaggio delle scelte di chi ha preceduto il Rettore ed il Direttore Generale presenti, aggravata dall'avvallo da parte delle istituzioni preposte a vigilare. In tutto ciò, la poca chiarezza e coerenza delle norme, troppo soggette ad interpretazione, determina inevitabilmente un malcontento in chi non può vedere il quadro complessivo.

Tornando alla questione dei contrattisti atipici, il Rettore informa il Consiglio che, come deliberato nella seduta #9, si è provveduto ad inviare al Segretario di Stato agli Affari Interni, al Direttore della Funzione Pubblica ed al Direttore RUO una richiesta formale di chiarimento in merito all'interpretazione dell'art. 18 dell'accordo di stabilizzazione Governo - OO.SS. per i contrattisti atipici di UniRSM e per i privatistici dell'ISS.

Sebbene non sia mai stata ricevuta formale risposta scritta, grazie anche all'intervento del Direttore del Dipartimento

Istruzione, è stato possibile tenere una riunione con il Segretario Particolare Affari Interni, ed i summenzionati Direttori Canti e Serra (che il Rettore ringrazia per la loro disponibilità), per addivenire ad una interpretazione univoca della questione riguardante gli arretrati economici spettanti agli stabilizzandi. Il risultato di tale incontro verrà discusso nell'ambito della relativa pratica all'OdG.

Per quanto riguarda la questione della pubblicazione di dati riservati e sensibili, il Direttore Generale, su consiglio del Dirigente Legale, ha già provveduto a diffidare tali comportamenti, informando tutto il personale che simili atti non sono ammessi né dal Codice Etico dell'Università (Legge n. 67/2014) né dal Codice di Condotta degli Agenti Pubblici (Legge n. 141/2014). Tali norme prevedono infatti che i dipendenti abbiano piena facoltà di segnalare ai propri superiori o anche all'autorità giudiziaria o di polizia, presunti illeciti, discriminazioni o irregolarità, senza subire alcun tipo di ripercussione disciplinare anche nel caso che tali irregolarità, discriminazioni od illeciti non vengano accertati. Per cui il ricorso alle autorità competenti è l'unica via ammissibile per tali segnalazioni.

Il Consigliere Mazza interviene affermando che l'AASS sta applicando un regime di tolleranza zero verso i dipendenti che si rendano responsabili di pubblicazione illegittima di dati sensibili e/o riservati e segreti d'ufficio, nonché di coloro che si scagliano pubblicamente contro le istituzioni di cui fanno parte, ed auspica che anche UniRSM adotti la stessa linea.

Il Rettore e tutto il Consiglio concordano pienamente con quanto affermato dal Consigliere Mazza, ribadendo l'inammissibilità di tali eventi e comportamenti che non saranno più tollerati.

Il Rettore prosegue rimarcando la necessità di attenersi rigorosamente a quanto stabilito (ed approvato dal Consiglio Grande e Generale) nel Piano Strategico Triennale dell'Università, incluso il fabbisogno di personale: infatti, tutti i profili di ruolo inseriti sono fondamentali per l'azione di UniRSM e non dipendono da interessi personali di avanzamento di carriera di chi è già "dentro". Infatti, alcune figure fondamentali per un'università non possono essere reperite fra i dipendenti pubblici (prevalentemente con caratteristiche e competenze puramente amministrative). Per tale ragione è impensabile che unità di personale selezionate ed assegnate all'Università tramite concorsi pubblici abbiano sottratto posizioni del fabbisogno o opportunità di carriera all'attuale personale tecnico-amministrativo. Per la stessa ragione, il Rettore continuerà a perseguire il proposito che venga riconosciuta fattivamente all'Università l'autonomia di gestione che le viene assegnata per legge, anche perché le modalità di reperimento di personale di servizio attualmente disponibili non sono assolutamente adeguate alle esigenze di UniRSM.

Il Consigliere Brignoni si unisce alla seduta alle h. 14.15.

In questo senso il Rettore rimarca nuovamente la necessità imprescindibile per l'Università di dotarsi il prima possibile di un protocollo informatico e di un sistema organizzato di gestione documentale per consentire un monitoraggio delle informazioni scambiate, da chi, come e quando. La richiesta era già stata avanzata dal Rettore al proprio arrivo nel 2014, tuttavia, nel corso dei quattro anni successivi, si è susseguita una serie di stop e di ostacoli tecnici che, a tutt'oggi, non hanno ancora portato a nulla di concreto.

Anche il progetto di adozione di un unico sistema di gestione documentale, portato avanti dal gruppo di lavoro trasversale a PA ed Enti, nominato dal CdS, è in una fase di stallo, in attesa di ridefinire alcuni dei requisiti fondamentali del bando d'asta pubblica (ritirato dopo una prima pubblicazione lo scorso ottobre) e declinare, in un unico sistema le numerose esigenze di tutti i comparti del Settore Pubblico Allargato. Sfortunatamente, riferisce il Direttore Generale, le necessità della Pubblica Amministrazione non corrispondono a quelle degli Enti: per i primi è fondamentale il rigore nel rispetto del titolario, nonché il sistema di catalogazione e di archiviazione, mentre per i secondi rivestono importanza massima, la possibilità di semplificare, automatizzare e velocizzare i processi, la sicurezza dei dati, il controllo di accesso ai dati ed in generale una maggior snellezza dell'attività quotidiana.

Dato che appare ancora lontana l'adozione di tale sistema unico per il settore pubblico allargato, il Rettore ed il Direttore Generale chiedono al CdU l'autorizzazione ad adottare, nel frattempo, un sistema informatico di protocollo e di gestione documentale di base, utile ai fini specifici dell'Università, in grado di comunicare e di interfacciarsi efficacemente con quelli più comuni presenti sul mercato. In questo senso, il sistema Titulus, segnalato già più volte dal Rettore ed in uso in molte università italiane, fra cui Bari, potrebbe rappresentare il punto di svolta, visto che gestisce il protocollo informatico nonché l'operatività degli organi di governo ed anche i flussi amministrativi. Inoltre, sarebbe già disponibile (a titolo gratuito) una persona per l'assistenza tecnica al sistema ed, in senso di sviluppo futuro sulla gestione contabile, Titulus è già interconnesso con il sistema integrato di gestione UGOV, usato da moltissime università italiane.

Il Rettore ed il Consiglio chiedono quindi formalmente al Direttore Generale di richiedere una proposta tecnico-economica per Titulus da presentare al Consiglio stesso già nella prossima seduta.

Viene data infine comunicazione che il Direttore degli Istituti Culturali, grazie anche all'intervento del Segretario di Stato alla Cultura, ha risposto positivamente alla richiesta del Rettore e disposto l'accesso gratuito a tutti gli studenti di UniRSM per tutti i musei di Stato: sarà sufficiente che lo studente si presenti all'ingresso con il badge universitario e verrà ammesso alla visita del museo.

PRESE D'ATTO

Pratica 2894

Viene trasmesso al CdU il verbale dell'U.O.S. Sicurezza Antinfortunistica sui Luoghi di Lavoro a seguito dell'infortunio occorso il 6 settembre u.s. ad una delle dipendenti amministrative di UniRSM in servizio al WTC. Nonostante l'infortunio sia avvenuto per cause totalmente casuali e non prevedibili, dall'ispezione effettuata dal responsabile dell'U.O.S. summenzionata, è risultato che l'Università non aveva provveduto ad erogare i corsi di base sulla sicurezza a tutti i propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente. Il Direttore Generale, nel corso dell'anno aveva già provveduto a richiedere tali corsi all'RSPP ed al Servizio Prevenzione e Protezione e, di recente, ha ribadito formalmente l'urgenza di erogare tali corsi. Il responsabile del Servizio provvederà ad organizzare entro il mese di novembre due sessioni di corso per la formazione di base di tutti i dipendenti e collaboratori di UniRSM.

Il CdU prende atto ed approva le iniziative del Direttore Generale.

Pratica 2909

È stata nominata ed assegnata all'Università come COLLTEC (Collaboratore Tecnico) al DSU la candidata classificata prima nel concorso pubblico indetto dalla DGFP ed interamente gestito da UniRSM.

Il CdU prende atto.

APPROVAZIONI

Pratica 2907

A seguito dell'incontro tenutosi il 31 ottobre u.s. con il Segretario Particolare agli Interni, il Direttore della Funzione Pubblica, il Direttore RUO ed il Direttore del Dipartimento Istruzione è stata definita l'interpretazione condivisa dell'art. 18 dell'Accordo di Stabilizzazione, in merito al riconoscimento degli arretrati economici nel periodo intercorso fra la data di decorrenza della stabilizzazione (1 giugno 2016) alla data odierna. Fino al 30 luglio 2018 (data della Delibera di Ratifica dell'accordo da parte del Consiglio Grande e Generale) verranno riconosciuti gli arretrati economici relativi ai soli scatti di anzianità (in piena analogia con i dipendenti dell'ISS e con tutte le stabilizzazioni precedenti) maturati sulla base della ricostruzione di carriera (come indicata all'art. 17 dell'accordo medesimo). Da tale data (30 luglio 2018) la retribuzione passa a quella complessiva costituita da nuovo piede relativo all'inquadramento + scatti di anzianità. L'ammontare complessivo degli arretrati economici così riconosciuti ai sei dipendenti sarà inferiore rispetto a quello autorizzato dal CdU nella seduta n. 10.

Il CdU si dichiara favorevole a ratificare tali termini e demanda al Rettore ed al Direttore Generale la convocazione di un incontro con i contrattisti per aggiornarli adeguatamente sulle varie discussioni e delibere intercorse.

Pratica 2897

L'approvazione della convenzione per collaborazione scientifica fra CEMEC (Centro Europeo per la Medicina delle Catastrofi) ed UniRSM determinerà molteplici benefici per l'ateneo, grazie alle relazioni in ambito europeo che CEMEC metterà a disposizione. Di contro il Rettore farà da tramite fra il presidente di CEMEC ed ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e l'Università di Modena per creare percorsi formativi specifici che UniRSM si incaricherà di sviluppare.

Il CdU plaude all'iniziativa ed approva la sottoscrizione del protocollo di intenti.

Pratica 2905

La pratica si riferisce all'approvazione dell'iniziativa promossa congiuntamente da ASLEM (Associazione Sammarinese per la lotta contro le Leucemie e le Emopatie Maligne) e UniRSM per sensibilizzare gli studenti universitari sull'importanza della donazione del midollo osseo nonché per il coordinamento del percorso del donatore da aspirante a potenziale. Il Rettore informa il Consiglio sulla situazione critica della donazione del midollo osseo a San Marino a causa della mancanza di un database nazionale dei donatori.

Il CdU sottoscrive l'impegno del Rettore ed approva l'accordo di collaborazione.

Pratica 2898

Per la prima volta, la Commissione di Controllo della Finanza Pubblica ha subordinato la legittimità della spesa per le iniziative nell'ambito della prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere commissionate, annualmente, ad UniRSM (DSU) dall'Authority Pari Opportunità e dal Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia all'ottenimento di specifica delega del CdU al Direttore Generale per la firma del relativo disciplinare di incarico. Si precisa in questa sede che, nella Legge 67/2014 di riforma dell'Università, il Direttore Generale risulta già delegato, in alternativa al Rettore, per la firma di contratti ed accordi, di natura prettamente economica. Inoltre, in passato, tutti i disciplinari di incarico predisposti dalla DGFP per iniziative formative per l'Amministrazione Pubblica commissionate ad UniRSM erano sempre stati sottoscritti dal Direttore Generale.

Il CdU approva ed, in piena applicazione della Legge 67/2014, conferma al Direttore Generale la delega per poter sottoscrivere accordi economici a nome di UniRSM.

Pratica 2910

La pratica si riferisce all'approvazione di una regolamentazione più rigorosa per l'assegnazione degli appartamenti del Campus di Montegiardino, in particolare, al personale cinese dell'Istituto Confucio, dato che negli ultimi due anni si sono verificati notevoli casi di danneggiamento e di incuria nell'utilizzo degli appartamenti e dei beni in dotazione. Si chiede quindi che al momento dell'assegnazione sia stilato e sottoscritto un verbale e pagata una caparra di 500€ annui ad appartamento

con cui l'Università e l'Eccellenzissima Camera possano far fronte ad eventuali spese di riparazione e manutenzione straordinaria.

Il CdU approva la definizione della nuova regolamentazione comprendente anche una caparra di assegnazione.

Pratica 2892

Viene qui trasmesso il consuntivo dei corsi sul Trust organizzati sotto il coordinamento scientifico del Prof. Tagliente e tenutisi al WTC in ottobre: le due sessioni di corso, di formazione e di aggiornamento, hanno ottenuto un elevato successo e le adesioni sono state superiori alle aspettative, consentendo di totalizzare un notevole utile al termine del corso (nell'ordine di €30.000). Il Direttore Generale informa il CdU che in anno 2018 tale utile non potrà essere destinato a spese ma verrà mandato in economia, in modo da controbilanciare le spese aggiuntive che si sono rese necessarie per il DESD. In anno 2019, nel caso venga consuntivato un avanzo complessivo a fine 2018 superiore a quello preventivato, si provvederà a rimettere a disposizione dell'alta formazione del DESD almeno parte dell'utile per attivare delle posizioni di tutor di dipartimento.

Il CdU approva all'unanimità la proposta del Direttore Generale.

La dott.ssa Bacciocchi lascia la seduta alle h. 15.00.

AUTORIZZAZIONI

Pratica 2906

La pratica si riferisce al rinnovo dei contratti annuali di collaborazione per i responsabili di Ufficio Internazionalizzazione, Ufficio comunicazione, USMARADIO, Delegato del Rettore al Bilancio ed alle Iniziative Economiche Innovative e il referente per le relazioni con il Brasile, tutte funzioni fondamentali per UniRSM.

Il CdU autorizza.

Pratica 2904

La pratica si riferisce all'autorizzazione di spesa relativa all'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2018-2019 che si terrà il 27 novembre al Kursaal, e che vedrà l'intervento di Patrizio Bianchi, assessore della regione Emilia-Romagna all'Università, la Ricerca e l'Innovazione, e la lectio magistralis del Prof. Ossola. Il Rettore ha deciso di inserire nel corso della cerimonia la premiazione di studenti di UniRSM che si siano particolarmente distinti nel corso degli studi: a ciascuno studente premiato verrà consegnato il sigillo di bronzo dell'Università.

Il CdU plaude all'iniziativa ed autorizza.

Pratica 2908

Si richiede l'autorizzazione di spesa per il 50% della quota annua della Borsa di Studio per il progetto di ricerca sull'Alzheimer che UniRSM, ISS ed Università di Exeter stanno portando avanti e che è giunta al terzo anno. Il 50% rimanente della borsa verrà aperto all'inizio del 2019.

Il CdU autorizza.

Pratica 2901

La spesa per cui si richiede l'autorizzazione risulta necessaria al fine di trasferire la biblioteca del Prof. Panciera da Roma a San Marino, ricollocandola presso la sede del DSS all'ex-tribunale. Il trasporto risulta urgente dal momento che si sono chiuse le pratiche notarili di donazione e la famiglia dello studioso richiede ad UniRSM di trovare per essa una collocazione adeguata che la renda fruibile, in primis, ai dottorandi di San Marino. La spesa per il trasferimento non comporterà oneri aggiuntivi per l'ateneo, dal momento che potrà pienamente rientrare nell'ammontare di spesa preventivato per il trasloco di biblioteca e DSS presso la nuova sede dell'ex-tribunale.

Il CdU autorizza.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 2916

Comunicazione della nomina dei rappresentanti del personale dipendente in Senato Accademico (Giorgia Marcellini) e in Consiglio dell'Università (Valeria Bronzetti).

Il CdU prende atto.

Pratica 2914

La ratifica delle spese autorizzate dal Direttore Generale in agosto, settembre e ottobre è stata inserita fuori ordine del giorno a causa dei problemi verificatesi negli scorsi mesi sul sistema Share Point.

Il CdU ratifica.

Pratica 2915

Tramite email del 7 novembre 2018 è stato richiesto al Direttore Generale su incarico dei due Segretari di Stato competenti, Interni e Finanze, di apportare opportune modifiche al Bilancio di Previsione 2019 che considerassero la riduzione degli oneri relativi alle retribuzioni del personale dipendente prevista dalla legge finanziaria e da applicarsi a partire dal 1 aprile 2019 (a

differenza di quanto precedentemente considerato, vale a dire il 1 gennaio 2019). Non esistendo al momento alcuna norma definitiva ed approvata in merito, non essendo stato possibile reperire alcuna indicazione precisa sull'applicabilità della legge e considerando l'approvazione contemporanea di Bilancio di Previsione e norma per la riduzione degli oneri retributivi, il Consiglio dell'Università NON approva alcuna modifica al Bilancio di Previsione 2019 di UniRSM ma dà mandato al Rettore ed al Direttore Generale di comunicare alle summenzionate Segreterie il presente deliberato e la piena disponibilità dell'Università a discutere in dettaglio gli effetti economici dell'approvazione della norma sulle riduzioni degli oneri retributivi, una volta approvata e promulgata la Legge di Bilancio.

La seduta è tolta alle h.15.30.

Pratica n. 2892	Data: 16/10/2018	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del corso TRUSTEE - A.A.2018/19	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
	la spesa complessiva di €36.755,00 così ripartita: €30.000,00 spese per consulenze; € 800,00 altri oneri diversi; € 5.955,00 quota 10% UNIRSM;	
Descrizione:	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €59.550,00 provenienti dalle tasse di iscrizione + €5.000,00 proventi da spc NON AUTORIZZA nell'esercizio corrente la spesa relativa a due nuove figure di supporto al DESD, di cui una di tutor e una borsa di studio	
Nota:	Il CdU non autorizza la borsa di studio e il Tutor	
Pratica n. 2893	Data: 17/10/2018	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del caf INTERNAZIONALIZZAZIONE - IV edizione A.A.2018/19	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
	la spesa complessiva di €16.548,00 così ripartita: €13.460,00 docenze; € 800,00 tutor, € 448,00 materiali didattici; € 1.840,00 quota 10% UNIRSM.	
Descrizione:	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €18.400,00 provenienti dalle tasse di iscrizione.	
Nota:		
Pratica n. 2902	Data: 06/11/2018	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Trasmissione bando per Tecnico Laboratorio foto video (CdL Design)	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	la pubblicazione del bando per Tecnico laboratorio foto video.	
Nota:		
Pratica n. 2912	Data: 08/11/2018	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisti materiali per Laboratori CdL Design	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la spesa complessiva di €2.293,88 in favore di fornitori vari.	
Nota:		
Pratica n. 2870	Data: 05/09/2018	Proponente: Dipartimento di Studi Storici
Oggetto:		

Richiesta di autorizzazione emissione bando per n.2 BORSE DI STUDIO

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la pubblicazione del bando per n. 2 Borse di Studio - IGS da € 10.000,00 cad. con decorrenza 01/01/2019 - 31/12/2019
La relativa spesa sarà imputata sul prossimo esercizio finanziario previa approvazione del Bilancio di Previsione 2019

Nota:

Pratica n. 2911 Data: 07/11/2018 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione spesa per pagamento canone di locazione sede Istituto Giuridico Sammarinese Via Piana 1

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: a sanatoria la spesa complessiva di € 7.000,00 così ripartita:
€3.500,00 in favore del Sig. Canti Marino
€ 3.500,00 in favore del Dr Venturini Mario Lazzaro.

Nota:

Pratica n. 2855 Data: 14/08/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del SOS 2018 - corso di specializzazione per l'insegnam

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €36.050,00 così ripartita:
€ 17.460,00 docenze
€ 2.600,00 tutori
€ 1.800,00 gettoni
€ 10.050,00 direttore (Caldin)
€ 4.140,00 quota 10% ATENEO.

Nota:

Pratica n. 2890 Data: 09/10/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Trasmissione consuntivo Campus dislessia 2018

Decisione: Approva

Descrizione: il consuntivo di spesa del campus per alunni dislessici 2018 nonché la differenza negativa di €37,66 (dato il significato

Nota:

Pratica n. 2891 Data: 15/10/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di apertura di spesa e storno di Bilancio sull'esercizio finanziario 2018 per il Convegno "Comunità culturali:

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €1.404,00 così ripartita:
€1.100,00 gettoni relatori;
€304,00 ospitalità.

Nota:

Pratica n. 2898 Data: 25/10/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Trasmissione disciplinare d'incarico - "Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere"

Decisione: Approva

Descrizione: il disciplinare d'incarico inerente l'attività formativa "Prevenzione e repressione della violenza contro le donne e di genere" autorizza altresì, come previsto dalla Legge n. 67/2014, il Direttore Generale in qualità di delegato del Rettore alla fir

Nota:

Pratica n. 2903 Data: 05/11/2018 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Convegno "Imparare questo è il problema. Nessuno è somaro", 5-6 Aprile 2019
Decisione:	Approva
Descrizione:	il Budget per la realizzazione del Convegno "Nessuno è Somaro" 5-6 aprile 2019 e l'apertura delle iscrizioni.
Nota:	

Pratica n. 2894 Data: 19/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Trasmissione Verbale di Ispezione Antinfortunistica Luoghi di Lavoro (WTC)
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2897 Data: 25/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Trasmissione bozza Protocollo di Intesa tra CEMEC (ISS) e UNIRSM - collaborazione scientifica
Decisione:	Approva
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2899 Data: 29/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Comunicazioni: trasmissione nominativo delegato Segreteria Istruzione per CDU unirsm
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2900 Data: 26/10/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Comunicazioni: Denuncia di danneggiamento portone di ingresso Monastero Santa Chiara
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2904 Data: 05/11/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa inaugurazione A.A. 2018/2019
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	la spesa complessiva di € 5.000 così ripartita: €2.207,00 in favore di SAN MARINO 2.000 (Kursaal) € 180,00 MRC Multimedia € 369,50 RILECART
Nota:	

Pratica n. 2905 Data: 06/11/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:	Comunicazioni: Progetto Sensibilizzazione ed iscrizione Donatori Midollo Osseo Gestione Donatore -ASLEM
Decisione:	Approva
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2906	Data: 07/11/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta preventiva autorizzazione di spesa per n.5 contratti di collaborazione periodo: 01/01/2019-31/12/2019.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	quanto proposto nella presente pratica e la trasmissione dei relativi dettagli per l'ottenimento della preventiva Delib AUTORIZZA INOLTRE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 (subordinatamente all'approvazione da parte del Consiglio C l'apertura degli impegni di spesa per la somma complessiva di €67.000,00 in favore di: € 20.000,00 D'Amelio Maria Elena; € 20.000,00 Zani Jeffrey; € 9.000,00 Tinagli Casarosa Michele Angelo; € 12.000,00 Paci Dalò Roberto; € 6.000,00 Tagliente Leonardo.	
Nota:		
Pratica n. 2907	Data: 07/11/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Comunicazione in merito a riunione con DGFP ed Interni su contrattisti atipici UniRSM.	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	I'interpretazione dell'art. 18 dell'accordo Governo OO.SS. data nel corso dell'incontro in oggetto. Manda altresì al Ret	
Nota:		
Pratica n. 2908	Data: 07/11/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Autorizzazione di spesa e relativo storno di Bilancio Borsa di Studio Progetto Alzheimer.	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la spesa di €8.000,00 in favore di ISS, eventualmente da ripartire su due diversi esercizi finanziari (50% sul 2018 -50%	
Nota:		
Pratica n. 2909	Data: 07/11/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Comunicazione assegnazione di un COLLTEC al DSU a seguito di concorso pubblico.	
Decisione:	Approva	
Descrizione:		
Nota:		
Pratica n. 2910	Data: 07/11/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Comunicazioni : Campus universitario Montegiardino	
Decisione:	Approva	
Descrizione:	di applicare una caparra di €500,00 a tutti i fruitori stabili degli appartamenti di Montegiardino a garanzia e a copert	
Nota:		
Pratica n. 2901	Data: 30/10/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per trasporto Biblioteca Silvio Panciera	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	la spesa complessiva di €3.790,00 in favore di Traslocasa.	
Nota:		

Pratica n. 2914 Data: 09/11/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale agosto, settembre e ottobre 2018.
Decisione:	Ratifica
Descrizione:	
Nota:	
Pratica n. 2915 Data: 09/11/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
Oggetto:	Trasmissione lettera a Finanze ed Interni su potenziale riduzione oneri retributivi in Bilancio di Previsione 2019-2020.
Decisione:	Non approva
Descrizione:	alcuna variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021 a seguito di eventuali riduzioni nella voce delle retribuzioni del p Manda altresì al Rettore ed al Direttore Generale di predisporre debita comunicazione della presente delibera alle Segreterie
Nota:	
Pratica n. 2916 Data: 09/11/2018 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
Oggetto:	Comunicazione esito elezioni rappresentanti personale tecnico-amministrativo in organi di Ateneo biennio 2018-2020
Decisione:	Ratifica
Descrizione:	
Nota:	

La seduta del CAU termina alle ore 15.30