



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di mercoledì 13 marzo 2019 ore 14.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2019 VERBALE N. 2

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
ing. Massimiliano Marino Mazza (Consigliere)
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
sig. Marco Maria Lucidi (Rappresentante degli studenti)
rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

sig.ra Valeria Bronzetti (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva i verbali n. 11/2018 e 1/2019.

La seduta inizia senza il Consigliere Esposito, risultando comunque garantito il numero legale dal Rettore e dai 3 consiglieri presenti.

Inizio seduta h. 14.10

COMUNICAZIONI

Il Rettore informa il Consiglio sul superamento del periodo di prova dell'Ing. Rebosio, nella sua nuova assegnazione a Direttore dell'Ufficio Pianificazione e Controllo della DGFP: la delibera del Congresso di Stato è stata reperita indirettamente, su segnalazione del Direttore Generale, dato che l'Università non risultava fra i destinatari della stessa.

E' stata proposta ed emanata dal Consiglio Grande e Generale un'iniziativa della Reggenza (che ha preso spunto dal seminario Unirsm Designing Civic Consciousness dello scorso anno) con la quale si istituisce, il giorno 15 marzo, la giornata di Stato a San Marino dedicata all'Educazione alla Cittadinanza.

Dal 15 al 20 marzo si terranno una serie di iniziative che coinvolgeranno in gran parte il DSU: tavole rotonde, conferenza e spettacolo, incontri, visite guidate spettacoli teatrali. Il tutto si concluderà la sera del 20 marzo con una lezione magistrale, presso il Teatro Titano del professor Maurizio Viroli, che avrà per titolo La Libertà Morale. È stato per l'Università un punto di merito essere convocati a fornire il proprio contributo a questa iniziativa e ciò contribuisce a confermare ulteriormente l'intenzione dei vertici di UniRSM di tenere nel 2019 la Summer (Autumn) School in collaborazione con il prof. Maurizio Viroli.

Nella stessa settimana è stata organizzata, il giorno 21 marzo, la seconda giornata in collaborazione con ANIS dedicata ad Università e Impresa, presso l'aula magna dell'ex-Monastero Santa Chiara. Il Rettore ringrazia di cuore i proff. Karen Venturini, Giuseppe Padula e Leonardo Tagliente, nonché tutti coloro che con grande impegno e dedizione hanno contribuito all'organizzazione di tale evento.

Come già nel 2018, il Rettore e il Direttore Generale saranno chiamati in audizione dalla Commissione Consigliare in aprile ed in tale occasione verrà dato il massimo risalto a tutte le iniziative realizzate dall'Università nell'ultimo anno e quelle in programma per i prossimi mesi.

Dopo aver trovato una idonea e soddisfacente sistemazione per i Corsi di Laurea di Ingegneria sia Civile che Gestionale presso il WTC e per la Biblioteca e il Dipartimento di Storia presso l'ex Tribunale, restano da ricollocare sia la Segreteria Studenti che il DSU. La prima occupa al momento un palazzo che il Dipartimento al Territorio ha necessità di ristrutturare per destinarlo a nuova sede dell'Ufficio del Turismo. Il DSU, invece si trova in una sede non più idonea, sia per le condizioni degli ambienti, sia, soprattutto, per la mancanza di spazi da adibire ad aule per il corso di laurea in Comunicazione e Digital Media. Il Rettore comunica di aver inviato una lettera al Segretario di Stato al Territorio in cui sottolinea che l'eventuale spostamento della Segreteria Studenti potrà avvenire solo quando verrà individuata una sede adeguata; tale situazione ha portato nel frattempo ad individuare una soluzione che potrebbe contemperare le esigenze di sistemazione sia dalla Segreteria Studenti che del DSU. A questo proposito dunque è stato individuato un immobile di circa 1200mq posto accanto al Grand Hotel e di proprietà di una società che fa capo alla Curia Vescovile e quindi il Vaticano.

Dal sopralluogo effettuato si è riscontrato che l'immobile è disposto su quattro piani di cui il piano terra, ad esempio, potrebbe accogliere benissimo la Segreteria Studenti con il front-office e risulterebbe facilmente accessibile da parte di tutti gli studenti e in special modo da quelli diversamente abili. I piani superiori dell'immobile potrebbero ospitare uffici, sale studio e riunioni, nonché aule per il corso di laurea suddetto, che attualmente è ospitato presso il Santa Chiara. Dal prossimo

anno accademico, con l'avvio del secondo anno di corso di laurea, le esigenze di avere più spazio si raddoppieranno per poi triplicarsi e si rende pertanto necessario pensare ad una possibile soluzione idonea e definitiva.

La ristrutturazione dell'immobile, adeguata alle esigenze dell'Università, richiederà alla proprietà un impegno estremamente oneroso. L'Economista della Curia, dottor Lorenzi, ha inizialmente avanzato per il canone di locazione una richiesta decisamente troppo onerosa per l'Università (€ 120.000). Il Rettore comunica di aver per contro proposto una considerevole riduzione del canone per poter entrare in qualsiasi tipo di trattativa, rinunciando all'ultimo piano mansardato (e di conseguenza, alla realizzazione dei relativi lavori di ristrutturazione). Il Rettore alla luce dei fatti auspica una risposta positiva dalla controparte.

Nel caso di approvazione della trattativa da parte del Senato, si potrà dare avvio all'iter per ottenere l'autorizzazione del CdU prima ed il nulla osta delle Istituzioni sammarinesi poi, per giungere nel minor tempo possibile alla sottoscrizione di un contratto di locazione di lunga durata. Questo di fatto rappresenta l'unica soluzione utile affinché la proprietà possa acconsentire alla riduzione di un terzo del canone di locazione inizialmente richiesto, rientrando comunque, nel lungo periodo, di tutte le spese dell'onerosa ristrutturazione.

Tale operazione, per UniRSM, sarà in ogni caso soggetta alla condizione che le Finanze e l'Ecc.ma Camera procedano entro la fine di aprile all'esercizio dell'opzione di acquisto con completo riscatto dei canoni di locazione versati per l'immobile al World Trade Center, sede dei CdL in Ingegneria.

Come opzione alternativa, nel caso non si riesca a giungere ad un accordo per la locazione dell'immobile della Curia, il Rettore e il Direttore Generale si sono anche attivati per un sopralluogo dell'immobile SUMS di proprietà di Cassa di Risparmio. In esso potrebbero essere subito a disposizione due piani: quello a livello strada con due vani molto adatti ed accessibili per la Segreteria Studenti mentre quello superiore sarebbe ottimale come aula lezioni e, soprattutto, come sala convegni, con una capienza di non meno di 130 posti. Inoltre, i tre locali attualmente occupati da Banca Centrale potrebbero liberarsi nel corso del 2020 e potrebbero dare al DSU una più che idonea collocazione. L'unico aspetto negativo al momento è rappresentato dal canone di affitto per i locali in cui trasferire la Segreteria Studenti, ora nettamente più alto rispetto a quello prospettato prima di Natale al Direttore Generale, al Direttore Berardi e ai funzionari della Segreteria al Territorio (da 6.500€ a 15.000€).

Alle ore 14.30 il Consigliere Esposito si unisce alla seduta.

Sono state ricevute diverse richieste di convenzione da varie università del mondo per far frequentare i corsi di laurea triennali e magistrali di UniRSM a studenti stranieri: Cina, la Tokio University, 1 o 2 università inglesi nell'area di Nottingham. Si è in procinto di concludere il protocollo attuativo con la Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR (Curitiba, Paraná – Brasil) per un corso a doppia titolazione: gli studenti dal Brasile potranno seguire presso Unirsm i corsi di laurea magistrale o triennale in Design ed Ingegneria Gestionale. Si stanno perfezionando i percorsi, le materie e i programmi, nonché il numero massimo di studenti brasiliani non paganti (uno solo, come proposto dal Rettore, almeno due, come da proposta di PUC) prima della definizione finale. A tale proposito il Rettore esprime un sentito ringraziamento per l'impegno profuso dal prof. Tinagli per il raggiungimento di questo importante obiettivo.

Molte delle suddette università chiedono la possibilità di attivare corsi estivi di lingua italiana e, ancor più che in passato, è indispensabile trovare delle strutture di accoglienza (residence, studentati, ecc.) e, da parte della Segreteria Affari Esteri, una soluzione per i visti degli studenti provenienti da paesi extra-UE.

Il Rettore relaziona il Senato sulla iniziativa patrocinata dal prof. Pascucci: in occasione del centenario dell'istituzione della Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) il prof. Pascucci si sta attivando affinché la Repubblica di San Marino possa ospitare un convegno scientifico internazionale dedicato ad analizzare le principali convenzioni alla luce delle profonde modifiche che vi sono nel mondo del lavoro.

Grazie all'intervento congiunto del Rettore Petrocelli e del Console Bollettieri (Console di San Marino e della Russia in Bari) verrà conferito a San Marino un prestigioso riconoscimento: la Palma D'Oro da parte dell'Associazione Assisi Pax International. Per questa concessione verrà avviata una iniziativa a cui naturalmente è stata chiamata la nostra Università, interverrà il Presidente dell'Associazione Assisi Pax International - padre Gianmaria Polidoro, un ottimo studioso che parlerà di esperienze di pace. In occasione della cerimonia di consegna che, naturalmente, si terrà presso UniRSM, l'Università dovrà individuare il nominativo di un relatore da affiancare al Console Bollettieri e a Padre Polidoro. Anche questa iniziativa si realizzerà entro il 2019.

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale per illustrare alcune iniziative che coinvolgono direttamente il comparto tecnico-amministrativo.

E' in progetto per l'anno accademico 2019-2020, ad opera dei Proff. Paolo Pascucci e Guido Capaldo, l'istituzione di un Corso di Specializzazione e di un Master Universitario di I livello sulla Managerialità nella Pubblica Amministrazione da realizzare in convenzione con l'Università di Urbino Carlo Bo: il corso rappresenta la risposta di qualità dell'Università alla richiesta dalla Segreteria di Stato agli Affari Interni per favorire l'introduzione di logiche di gestione manageriale nella pubblica amministrazione sammarinese. Dato l'elevato livello qualitativo dei contenuti (sono previsti interventi di dirigenti di aziende pubbliche e private con strette collaborazioni con gli enti pubblici, e progetti pratici su casi reali), il master si rivolgerà non solo ai sammarinesi ma diventerà un punto di riferimento per la formazione dei dirigenti pubblici anche all'estero. Proprio per rispondere ad una specifica richiesta della summenzionata Segreteria, è stato previsto un percorso ridotto, parallelo a quello del master e sottoforma di corso di specializzazione, per i funzionari pubblici sammarinesi interessati ad una progressione di carriera.

Sempre ad opera del Prof. Guido Capaldo, con la collaborazione dell'Ing. Lorella Cannavacciuolo, è in fase di conclusione il progetto di Ricerca ed Intervento del Co.In.Fo. sulla mappatura dei processi e l'identificazione degli interventi formativi e riorganizzativi necessari al comparto amministrativo dell'Università.

Si è giunti alla mappatura di una decina dei principali processi di UniRSM sia puramente amministrativi che trasversali al comparto scientifico, già in parte condivisi con i diretti interessati, e a breve il professore farà pervenire una relazione conclusiva sul progetto, in cui evidenzierà quali saranno gli auspicabili interventi futuri. Da essa partirà il lavoro interno per perfezionare i processi già mappati e per realizzarne altri, andando a costituire così un adeguato punto di partenza ed input per l'adozione di un sistema informatizzato di gestione dei processi amministrativi.

Al fine di apportare le dovute modifiche allo statuto dell'associazione, il presidente dell'IISA (Istituto Internazionale di Scienze Amministrative) di San Marino, Lucia Mazza, ha chiesto di poter ricevere la delibera del CdU in cui viene approvato il trasferimento della sede dell'IISA in una delle sedi universitarie. In maggio 2018 il CdU aveva già deliberato in tal senso ma presso l'ex-monastero Santa Chiara; successivamente, e previo nulla osta del Direttore Pascucci, si è ritenuto più opportuno l'ex- tribunale, presso la sede dell'IGS, che ha con l'associazione maggiori affinità tematiche di studio e ricerca.

Il CdU approva il trasferimento della sede di IISA presso l'Istituto Giuridico Sammarinese all'ex-tribunale, in via Salita la Rocca.

RATIFICHE

Pratica 3003

Si richiede la ratifica dell'Accordo Quadro fra UniRSM e Dipartimento Territorio, già più volte discussa e promossa dal Direttore Generale che consentirà di instaurare diverse collaborazioni per il coinvolgimento degli studenti di UniRSM in tirocini formativi, progetti di laurea e di ricerca di interesse per i vari uffici afferenti a tale Dipartimento.

Eran infatti giunte richieste in tal senso dall'Ufficio Progettazione, dall'Ufficio Pianificazione, dal Servizio Prevenzione e Protezione e dalla Protezione Civile, e la sottoscrizione dell'accordo quadro consentirà di procedere in maniera più spedita alla finalizzazione dei relativi protocolli attuativi con i rispettivi responsabili degli Uffici e dei Servizi specifici.

I summenzionati uffici in passato avevano collaborato con studenti di altre università (Bologna, Ancona, ecc.) per progetti di interesse per il territorio e risultava quantomeno anomalo che UniRSM non fosse mai stata coinvolta. L'accordo quadro, renderà l'ateneo sammarinese il referente privilegiato e prioritario per tali progetti in futuro, e per gli studenti rappresenterà un'importante opportunità di fare esperienza "sul campo".

Il CdU ratifica.

APPROVAZIONI

Pratica 2971

Sono stati comunicati anche per il 2018 i corrispettivi richiesti per la gestione del Piano informatico statale: la quota parte di UniRSM è tornata in linea con quella richiesta nel 2016 quindi nell'ordine dei €38.000.

Dato che nel 2017 tale cifra era lievitata fino a €43.000 (con una media di un 50% di incremento anno su anno) senza sensibile incremento di personale o di attività sui sistemi informativi di CisCOOP rispetto agli anni precedenti e, a questo punto, futuri, e visto soprattutto che, per stessa ammissione di Cis (si veda allegata email), per diversi anni e fino alla prima metà del 2018, erano stati rilevati problemi con la stabilità degli accessi (che causavano ripetuti relog ai sistemi con conseguente incremento dei conteggi di spesa), con conseguenti delibere del CdU di sospensione dei pagamenti fino alla raccolta di maggiori informazioni e giustificativi, il Direttore Generale, di concerto con il Rettore, propone di offrire a CisCOOP un pagamento forfettario di € 30.000 annui per gli arretrati pagamenti rimasti sospesi (triennio 2016-2018).

Tale cifra risulta infatti più congrua con quanto effettivamente dovuto, considerato che l'ultimo corrispettivo saldato da UniRSM per il 2015 era pari a €25.000 (già di per sé più che doppio rispetto a quello pagato per il 2014).

Del resto una soluzione analoga è già stata perseguita dallo Stato per sanare la questione relativa agli oneri di tesoreria di BCSM (si veda pratica n. 2998 seguente).

Il CdU approva la proposta e manda al Direttore Generale la predisposizione di tutti gli atti consequenti.

Pratica 2998

Il Rettore illustra brevemente al Consiglio l'annosa questione relativa agli oneri di tesoreria dovuti a Banca Centrale: nonostante la scadenza del relativo accordo con lo Stato, nel 2015, BCSM aveva continuato a richiedere, nel triennio successivo, un ammontare di oneri in linea con quelli previsti dall'accordo (€ 17.000 annui), nonostante non fosse mai stato aperto il previsto tavolo di negoziazione con il Settore Pubblico Allargato né tantomeno, fosse mai stato concordato l'ammontare complessivo dovuto e congruo per i servizi offerti. Il Consigliere Esposito incaricato dal CdU di occuparsi in prima persona della vicenda, aveva sempre riscontrato una chiusura da parte di BCSM a qualsiasi tipo di rinegoziazione dei termini (considerati eccessivamente onerosi per l'ateneo ed ingiustificati, dal momento che le università del mondo assegnano il servizio di tesoreria all'Istituto Bancario che garantisce le condizioni economiche più favorevoli), pertanto il Consiglio dell'Università non aveva mai autorizzato il pagamento di tali oneri, per il triennio 2016-2018, ma solo l'apertura de relativi impegni di spesa provvisori.

A seguito della negoziazione intercorsa fra BCSM e Segreteria Finanze, si è recentemente giunti alla sottoscrizione di un nuovo accordo a sanatoria che prevede, per il triennio 2016-2018, una riduzione del 20% rispetto all'ammontare annuo previsto dall'accordo precedente.

La Direzione della Finanza Pubblica, ha quindi richiesto ad UniRSM di saldare quanto dovuto a BCSM utilizzando i residui di spesa per il 2016 e 2017 e di ridurre quello aperto per il 2018 delle quote del 20% previste.

Il CdU approva e ratifica il pagamento del nuovo e ridotto ammontare dovuto a BCSM per il triennio 2016-2018.

Pratica 2999

Si chiede di approvare il Piano Assunzioni 2019 di UniRSM predisposto secondo le indicazioni ricevute dalla DGFP: richiesta di sostituzione di pensionamenti e copertura definitiva solo delle posizioni già previste nel 2018 e non ancora assegnate.

Contestualmente il Rettore ha predisposto per i Segretari Competenti, una richiesta di assunzione (come previsto dalla Legge Quadro dell'Università, L. 67/2014), dei professori universitari che attualmente tengono in piedi le principali attività accademiche di UniRSM; si tratta quindi essenzialmente di convertire ad incarichi a tempo indeterminato i contratti pluriennali di lavoro subordinato già in essere da quasi 9 anni, per alcuni di essi.

Tali professori sono tutti italiani (4 di essi anche con abilitazione accademica conseguita in Italia), ma da quando intrattengono dei rapporti di lavoro subordinato con UniRSM, garantiscono una presenza costante e continuativa a San Marino e, soprattutto, senza tali professori il Corso di Laurea in Design ed i progetti di ricerca nell'ambito del Design, dell'Ingegneria Civile e della Storia, non potrebbero realizzarsi. Peraltro, tale "fabbisogno" di un organico accademico stabile, era già stato inserito nel Piano Strategico Triennale di UniRSM (e con esso già approvato dal Consiglio Grande e Generale).

È essenziale legare ad UniRSM tali professori per evitare, come già accaduto in passato, che professionalità fondamentali per portare avanti il progetto di sviluppo dell'ateneo, se ne vadano per accettare posizioni stabili da Associati in altre università italiane, depauperando così l'ateneo sammarinese.

Nella medesima richiesta si ribadisce anche la piena autonomia dell'Università, sancita per legge, che in molti casi viene invece subordinata ad altre esigenze o prassi consolidate della pubblica amministrazione, specie nell'ambito del personale; un caso fra tutti, la selezione dell'esperto tecnico dell'Ufficio Internazionalizzazione dell'Università. Il numero di convenzioni attive attualmente con altrettante università di paesi stranieri, le specificità delle carriere accademiche, nonché le

opportunità al momento esistenti di partecipazione ed accesso a fondi di ricerca e ranking internazionali, sono solo alcune delle conoscenze specifiche che la figura di personale ricercata deve possedere. Non è nemmeno immaginabile poter formare sul campo una figura così fondamentale per l’Università senza che essa possieda già tali competenze e conoscenze, e non abbia esperienza in ambito universitario internazionale. Per tale ragione, se si deve rigorosamente rientrare nelle modalità di selezione applicate al personale tecnico-amministrativo di una pubblica amministrazione, sarà quasi impossibile assumere la persona migliore in tal senso. Per le figure tecniche che costituiscono il fulcro dell’attività degli Enti Autonomi deve essere possibile far valere, seppur nel pieno rispetto delle regole e delle norme, tale autonomia e le specifiche esigenze dell’Ente.

Sempre nell’ambito delle esigenze specifiche dell’università è stata inserita nella richiesta anche una specifica deroga alla norma sammarinese per rendere possibile la remunerazione del personale tecnico-amministrativo pubblico che venga assegnato a progetti internazionali: in questi ultimi, infatti, viene richiesto che il personale amministrativo si dedichi al progetto in orario extra-lavorativo e pertanto che venga adeguatamente remunerato per tale servizio aggiuntivo, pena la revoca dell’assegnazione dei fondi al progetto. Dal momento che è stata aperta la via all’assegnazione di fondi della Comunità Europea a progetti congiunti di UniRSM con altri partner europei, è indispensabile che venga prevista una simile deroga.

Si apre a questo punto una lunga discussione in merito al Piano Assunzioni dell’Università, e sulle modalità di assegnazione del personale pubblico sulle posizioni definitivamente vacanti previste per l’anno 2019, nonché sulle richieste specifiche avanzate da UniRSM in ambito prettamente scientifico-accademico.

Il CdU approva all’unanimità, il Piano Assunzioni 2019 del personale dipendente, i termini della richiesta predisposta dal Rettore per rimarcare l’autonomia dell’Università e l’indispensabile deroga alla norma sulla remunerazione aggiuntiva del personale pubblico dipendente.

Il Consigliere Brignoni a questo punto lascia la seduta per consentire al resto dei consiglieri di votare la delibera sull’assunzione a tempo indeterminato dei professori pluriennali anche con incarichi (previo possesso dell’abilitazione italiana) da professore associato.

Il CdU approva gli obiettivi e le finalità della richiesta e, su proposta dei Consiglieri Ciavatta ed Esposito, chiede che l’iniziativa venga sottoposta a momenti di confronto ampio e approfondito in tutte le sedi istituzionali e in seguito a tale confronto si possa dare il via all’iter conseguente.

Il Consigliere Brignoni rientra e prende nuovamente parte alla seduta.

Pratica 3005

La pratica richiede un’approvazione preventiva relativa alla I Variazione di Bilancio (Assestamento) 2019, prevista già in aprile.

In essa è stata recepita la richiesta avanzata dalle Finanze relativa alla riduzione dell’ammontare di spesa previsto sul Capitolo 1570 “Affitti Passavi”, e l’equivalente decremento del Contributo Stato, per la quota parte di locazione dell’immobile sito al WTC che non verrà corrisposta in anno 2019 come conseguenza dell’esercizio dell’opzione d’acquisto da parte dello Stato. Come già più volte precisato nelle comunicazioni scritte inviate dal Direttore Generale ai funzionari delle Segreterie Finanze, Interni e Territorio, tale riduzione (pari al 50% del canone di locazione annuale) potrà realizzarsi solo se l’opzione di

acquisto sarà esercitata dallo Stato entro il termine perentorio del 30 aprile 2019, così da consentire ad UniRSM di corrispondere un unico trimestre di affitto, e condizionatamente al mantenimento delle risorse finanziarie necessarie all'Università per far fronte al trasferimento di Segreteria Studenti e Dipartimento di Scienze Umane in sedi più adeguate.

Il CdU approva la I Variazione di Bilancio UniRSM 2019 nei termini e alle condizioni chiaramente indicate dal Direttore Generale e manda allo stesso quanto necessario per il reperimento di nuove sedi per UniRSM.

Pratica 2972

La pratica si riferisce all'approvazione dell'emissione del Bando della I edizione del Master in Pediatria attivato in convenzione con l'Università del Piemonte Orientale e in collaborazione con ISS, per rispondere alle crescenti richieste di medici specializzati in tale ambito. Finalmente, dopo quasi due anni di negoziazione, è stato tutto predisposto perché veda la luce in autunno e sia UniRSM che ISS hanno elevate aspettative.

Il CdU approva la firma della convenzione definitiva con UniPO e la conseguente apertura del Bando di iscrizione al Master.

AUTORIZZAZIONI DI SPESA

Pratica 3002

La pratica si riferisce all'autorizzazione di storno resasi necessaria a seguito della definizione del programma di seminari di Ingegneria Gestionale finanziati con i proventi del Conto Terzi ottenuto e gestito dal Prof. Pietro Renzi: in prima battuta, tali proventi, non essendo assegnabili al Prof. Renzi (quale pubblico dipendente) per il lavoro scientifico richiesto nell'ambito del Conto Terzi, erano stati impegnati per formazione professionale dei professori pluriennali del Corso di Ingegneria Gestionale: successivamente, su stessa richiesta dell'Ing. Renzi, tali risorse verranno investite per la realizzazione di Seminari tecnici tenuti da esperti e luminari di fama mondiale nell'ambito dell'Ingegneria Gestionale.

Il CdU plaude all'iniziativa dell'Ing. Renzi ed autorizza lo storno sul capitolo di spesa corretto per la realizzazione del ciclo di Seminari.

Pratica 3004

Si richiede l'autorizzazione ad una variazione compensativa per incamerare il contributo erogato dall'Ambasciata Svizzera per il secondo anno di progetto congiunto fra le scuole di Design di UniRSM e di Basilea: tale contributo, pari a € 8.600 verrà investito a copertura di tutte le spese vive relative alla partecipazione del corso di Design al Salone del Mobile di Milano e alla conclusione della fase 2 del progetto.

Il CdU autorizza la variazione compensativa e la contabilizzazione della spesa secondo i termini richiesti dall'Ambasciata Svizzera per l'assegnazione del relativo contributo finanziario; si congratula inoltre con tutti i responsabili, per l'elevato livello raggiunto dal progetto e per le indubbie e positive ricadute reputazionali a livello internazionale che lo stesso sta determinando per UniRSM.

Pratica 2978

Si chiede l'autorizzazione per la spesa necessaria al servizio di editing di ben 3 volumi della Collana del CSSS e all'affidamento

dello stesso alla Dott.ssa Monaldi che ha già collaborato con UniRSM e che, proprio in forza di questa collaborazione consentirà all'ateneo un non trascurabile risparmio sul servizio di editing (la cifra richiesta è solitamente quella necessaria per l'editing di 2 soli volumi).

Il CdU autorizza.

Pratica 3000

La pratica si riferisce all'autorizzazione di spesa necessaria all'organizzazione di un Convegno, il prossimo autunno, sui "Fatti di Rovereta (1957). La Repubblica di San Marino negli anni della Guerra Fredda", fortemente voluto dal Rettore Petrocelli fin dai tempi in cui insegnava alla Scuola di Studi Storici Sammarinesi.

Il Direttore Generale solleva il problema della corresponsione di gettoni ai relatori, dal momento che molti di questi sono dipendenti pubblici o pensionati sammarinesi. Si dovrà, quindi, indagare in maniera approfondita il problema e verificare se esistano casi particolari in cui sia lecito l'assegnazione di compensi occasionali a tali categorie.

Il Consigliere Ciavatta, per ampliare il punto di vista e la discussione su tali eventi, propone inoltre di interpellare come relatori anche altre persone sammarinesi ancora viventi che ne mantengono la memoria storica.

Il CdU autorizza.

Pratica 3001

Si tratta dell'autorizzazione di spesa per la copertura delle 10 borse di studio del nuovo Ciclo (XIV) del Dottorato della Scuola Sammarinese di Studi Storici; fra esse è anche inclusa quella istituita in anno 2019 alla memoria del Prof. Panciera conseguente alla donazione da parte della famiglia della Biblioteca dello stesso. Il Direttore Generale interviene per informare il Consiglio che a seguito del rigoroso controllo di corrispondenza fra le risorse richieste e quelle assegnate per centro di costo è emersa una duplice criticità:

1) Il capitolo sul quale vengono imputati i "Compensi per Borse di Studio" (forma di pera lavorativa prestata all'Università) è lo stesso di quello utilizzato per l'erogazione di Borse di Studio (contributi di diritto allo studio assegnati per agevolare gli studenti a partecipare a corsi, di laurea, di dottorato, ecc.). Questo ingenera nel bilancio una non corretta contabilizzazione delle due tipologie di spese che risultano nettamente distinte ed appartenenti a categorie molto diverse fra loro (Compensi annuali o occasionali e Oneri diversi per Servizi di Diritto allo Studio). Il Direttore si impegna a porre rimedio a questa discrasia.

2) In fase di Bilancio di Previsione 2019 le risorse assegnate sul capitolo 4310 "Compensi per borse di studio" sono state inferiori rispetto a quelle richieste da ciascun centro di costo che verte su tale capitolo: per questa ragione e per garantire la copertura degli impegni obbligatori e/o istituzionali (come il Dottorato di Storia) si sta procedendo ad un controllo severo degli attingimenti da parte dei vari centri che afferiscono al DSS che dovranno essere necessariamente condizionati alle entrate conseguenti.

Il CdU autorizza la spesa relativa alle Borse di Dottorato e l'accertamento in entrata da quote di iscrizione, e manda al Direttore Generale di mantenere l'attuale principio di attribuzione delle risorse disponibili.

Nell'ambito sempre del DSS, grazie a trasferimenti di risorse da un Centro di Costo all'altro (nello specifico dal CRRI, per il

progetto Erasmus) sul capitolo 4310 "Compensi per Borse di Studio" è stato possibile reperire i 5.000€ necessari alla copertura delle due borse di studio dell'Istituto Giuridico (come da pratica n. 2949 della seduta #1) e, conseguentemente, grazie alla riduzione dell'importo complessivo da 8.600€ a 5.000€, risulta così sufficiente lo stanziamento a Bilancio di Previsione assegnato al centro di costo (CdC) dell'IGS sul capitolo 4280 "Compensi per contratti di collaborazione" necessario all'attivazione del contratto per la Dott.ssa De Angelis quale responsabile giuridico della raccolta giurisprudenziale (rif. pratica n. 2953 SOSPESA dal CdU nella seduta #1).

Pertanto le pratiche n. 2949 e 2953 avendo ricevuto la necessaria copertura finanziaria all'interno delle disponibilità di spesa del DSS possono essere entrambe avviate.

Il CdU autorizza la pratica n. 2953 (sospesa nella seduta #1).

Il Direttore Generale, a questo proposito, informa anche il Consiglio di aver chiesto a tutte le coordinatrici di posticipare tutte le attività aggiuntive, rispetto all'offerta formativa, per mettere a disposizione di quest'ultima la copertura finanziaria necessaria, in attesa di accertare le entrate derivanti dalla 1° rata delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico e verificare che l'effettivo valore complessivo sia, come atteso, superiore a quello indicato a preventivo, e si possa così procedere a variazioni compensative per l'eccedenza. E' stato chiaramente spiegato dal Direttore Generale che potranno essere incrementate le disponibilità di spesa rispetto a quelle assegnate a Bilancio di Previsione solo a fronte di entrate superiori; per il resto si potranno solo fare trasferimenti di disponibilità non indispensabile, fra Centro di Costo e Centro di Costo, mantenendo però uno stretto controllo sulla differenza Entrate-Uscite complessive (per dipartimento e per ateneo) che dovrà essere sempre in linea con quella prevista a Bilancio.

Pratica 2981

La pratica si riferisce all'attivazione del Campus Dislessia 2019 – XIV Edizione, per erogare corsi di lingua inglese ed informatica a ragazzi con DSA: come già l'anno precedente, essendo il campus essenzialmente un'iniziativa sociale, si chiede al Consiglio di poter rinunciare alla quota del 10% spettante all'Università per utilizzarla a copertura di alcune voci di spesa consentendo così di abbassare la quota di iscrizione e gravare meno sulle famiglie dei ragazzi. Naturalmente, il campus verrà attivato solo se ne sarà garantita la complessiva autosostenibilità (per non determinare alcuna spesa aggiuntiva per UniRSM). Il CdU approva l'attivazione del Campus e la possibilità di utilizzare la quota del 10% dell'Università per la copertura delle spese.

Pratica 2983

Si tratta di un nuovo aggiustamento (riduzione e variazione di alcune spese) al preventivo di bilancio relativo al Convegno del DSU "Nessuno è somaro – Una scuola che promuove" che avrà luogo il 5 e 6 aprile. Dal momento che il CdU aveva già autorizzato l'iniziativa, risulta per il Rettore non necessario riportare la questione a delibera del Consiglio, specie se ci si mantiene entro il budget di spesa preventivato: in questi casi sarebbe più opportuno disporre a bilancio di un unico capitolo di competenza per le spese accessorie (ad esempio "Oneri per Convegni", nella Categoria 5) e stabilire lo stanziamento in uscita massimo possibile autorizzato dal CdU e solo successivamente alla consuntivazione esatta di tutte le spese ripartire la somma stanziata per l'iniziativa fra vari impegni e conti di contabilità. A quel punto, la pratica potrà essere portata a delibera autorizzativa del CdU per il preventivo generale di spesa e, successivamente, a ratifica del consuntivo esatto e definitivo,

senza alcun altro passaggio intermedio.

Il CdU approva la richiesta del Rettore e manda al Direttore Generale per l'introduzione del nuovo capitolo di spesa nella Categoria 5. Le modifiche al bilancio del Convegno e ai relativi impegni di spesa verranno attuate solo a consuntivo dello stesso e successivamente verrà portata a ratifica del CdU.

Pratica 2975

Si chiede l'autorizzazione di spesa per nuove campagne promozionali di ateneo per il 2019:

- Pubblicità con MUPI presso la stazione ferroviaria di Pesaro;
- Pubblicità su piattaforme WEB - Mediiamond;
- Inserto sulla Guida Università del Sole 24 Ore;
- Due pagine sulla Guida di La Repubblica dedicata alla Repubblica di San Marino.

Le offerte ricevute sono risultate molto convenienti e di interesse, da parte del responsabile comunicazione di UniRSM, e la campagna presso la stazione di Pesaro, in particolare, è stata attivata per promuovere e dare maggior visibilità all'ateneo sammarinese nell'ambito dell'orientamento rispetto alla partecipazione al Salone di presentazione agli studenti che si tiene in tale località (e che è risultato eccessivamente oneroso rispetto al ritorno generato).

Il CdU autorizza l'intera spesa di promozione.

Pratica 2987

Si tratta della richiesta di autorizzazione di spesa per partecipare congiuntamente ad altri dipartimenti del Settore Pubblico Allargato al Meeting di Rimini: a seguito della razionalizzazione della spesa operata da UniRSM anche nell'ambito della promozione, si propone di ridurre da € 2.500 a € 1.500 il contributo per il 2019.

Il CdU all'unanimità approva la proposta e autorizza la spesa di € 1.500.

Pratica 2993

La pratica si riferisce all'approvazione, per quanto di competenza, dell'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2019-2020 già deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 27 febbraio u.s.

Date le limitate disponibilità finanziarie assegnate al capitolo delle docenze del DESD, sarà indispensabile posticipare tutte le iniziative e spese non istituzionali a dopo l'accertamento delle entrate derivanti dalla tassa di iscrizione dell'Anno Accademico 2019-2020 (fine ottobre 2019) per consentire di stornare le disponibilità finanziarie necessarie sul capitolo 2270. Contemporaneamente il Rettore chiederà a tutti i responsabili scientifici di operare tutte le riduzioni di spesa sulle voci di competenza, pur tuttavia senza arrecare detimento alla qualità della didattica. Avendo applicato l'usuale approccio prudentiale alla stima delle entrate dei corsi di laurea in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2019, il Rettore e il Direttore Generale auspicano di poter operare delle variazioni compensative in entrata (da tasse per corsi istituzionalizzati) ed in uscita (per "restituire" disponibilità ai capitoli utilizzati per assegnare la necessaria copertura finanziaria alle attività istituzionali).

Il CdU approva l'offerta formativa per l'Anno Accademico 2019-2020 condizionatamente al reperimento della necessaria copertura finanziaria di tutte le iniziative ivi previste, assegnando la priorità massima a quelle istituzionali (corsi di laurea, Dottorato di Ricerca) e dando mandato al Direttore Generale di posticipare le autorizzazioni di spesa per tutte le rimanenti

trasferendo così la relativa disponibilità finanziaria ai capitoli dei corsi istituzionali.

Al momento dell'accertamento della I rata di iscrizione si procederà, con variazioni compensative o storni, all'eventuale riassegnazione di risorse finanziarie alle attività non istituzionali.

Pratica 3006

Il CdU, nella precedente seduta n.11/2018, aveva deliberato l'adozione del sistema Titulus in attesa dell'espletamento di tutte le pratiche di approvvigionamento del sistema di gestione documentale unico per lo Stato previsto non prima della fine del 2019. A seguito della maggior definizione dei requisiti di UniRSM è stata ricevuta una nuova offerta da parte di Cineca, per un valore nettamente superiore a quello inizialmente prospettato. Si chiede quindi di poter rinegoziare con i responsabili di Cineca l'offerta tecnico-economica per rientrare nel valore massimo ipotizzato di € 15.000 per il primo anno.

Il CdU approva la proposta di Rettore e Direttore Generale e manda agli stessi di negoziare con i responsabili di Cineca condizioni tecnico-economiche più favorevoli per UniRSM, pena l'impossibilità di procedere con l'adozione di tale sistema.

Pratiche 2974 e 2988

Entrambe le pratiche si riferiscono a richieste della Segreteria Studenti per le autorizzazioni di spese necessarie ad offrire il livello di servizi agli studenti ormai consolidato presso UniRSM: contributi di mobilità e tesi all'estero, smac card, mensa, borse di studio, ecc. La disponibilità finanziaria per far fronte a tali spese, costantemente crescenti anno su anno, è stata assegnata sul capitolo 1745 "Oneri per Servizi agli Studenti" su cui vengono convogliate tutte le quote spettanti ad UniRSM per corsi occasionali, conto terzi, collaborazioni, ecc. Per questa ragione, la disponibilità di spesa viene impegnata progressivamente all'attivarsi delle summenzionate iniziative.

Il CdU autorizza la spesa complessiva richiesta dalle due pratiche ed approva la particolare procedura di attingimento dal capitolo 1745.

PRATICHE FUORI ODG

Pratica 3007

La pratica si riferisce ad una lettera del Prof. Ercole Sori che chiede al CdU di approvare l'assegnazione alla Dott.ssa Sonia Ferri dell'incarico e del relativo compenso totale previsto e già autorizzato dal Consiglio stesso per portare a termine il progetto di raccolta e catalogazione dell'archivio della Pieve di San Marino, a causa del ritiro dal progetto medesimo della seconda collaboratrice prevista (Dott.ssa Allegra Paci).

Il CdU approva l'assegnazione dell'incarico e dell'intero compenso previsto alla sola Dott.ssa Sonia Ferri, condizionatamente al mantenimento delle previste tempistiche di finalizzazione del progetto stesso.

Il Direttore Generale informa infine il Consiglio in merito alle azioni che si sono rese necessarie per l'adeguamento alla nuova Legge n. 171/2018 sul Trattamento dei dati personali delle persone fisiche. Il Prof. Mugavero, Direttore del CUFS (Centro Universitario di Formazione sulla Sicurezza) già incaricato quale responsabile del progetto di ricerca SGSI (Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica) di UniRSM, ha già elaborato il programma per l'attivazione di un corso di formazione per Data Protection Officer cui potrebbero partecipare sia soggetti pubblici che privati interessati ad operare in tale ambito.

Sempre grazie al supporto tecnico del Prof. Mugavero, il Direttore Generale ha già identificato delle aree di omogeneità e di comune interesse con i Direttori di AASS e AASLP, nell'ambito dell'adeguamento alla summenzionata legge e quindi si sta delineando una linea di azione comune ai tre enti. Il primo passo previsto è un incontro conoscitivo con il Collegio Garante della Protezione dei Dati Personalni per chiedere alcune linee di indirizzo che agevolino i tre direttori nella predisposizione del programma di adeguamento e di nomina del DPO. Sulla base delle informazioni attualmente disponibili la nomina di un unico DPO per tutti e tre gli Enti appare come la più economicamente vantaggiosa.

Il Direttore Generale fornirà aggiornamenti periodici al CdU in questo senso.

Il CdU prende atto.

Viene indicata come possibile data per la successiva seduta del CdU il giorno 17 aprile.

La seduta è tolta alle h. 16.45.

<i>Pratica n.</i>	2972	<i>Data:</i>	21/01/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per spesa e ricavo per attivazione del MASTER CRIMINOLOGIA 152018/19 + consuntivo edizione scorsa				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	<p>la spesa complessiva di €30.500,00 così ripartita: € 6.000,00 direzione,</p> <p>€ 2.000,00 tutors,</p> <p>€ 2.000,00 borse di studio,</p> <p>€ 11.400,00 docenze,</p> <p>€ 3.000,00 gettoni per relatori,</p> <p>€ 1.050,00 materiali didattici,</p> <p>€ 2.000,00 quota 10% uniURB relativa alle quote di iscrizione del percorso "Master",</p> <p>€ 3.050,00 quota 10% UNIRSM relativa alle quote di iscrizione del percorso "Master" e "CAF"</p>				
<i>Nota:</i>	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €30.500,00 relativa alla tassa di iscrizione.				
<i>Pratica n.</i>	2977	<i>Data:</i>	04/02/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per attivazione MASTER IN PEDIATRIA - A.A.2018/2019				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	il preventivo di spesa e ricavo per l'attivazione del Master in Pediatria Generale e Specialità Pediatriche e l'emissione del relativo bando di iscrizione.				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2984	<i>Data:</i>	05/03/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta collaborazione conto terzi Azienda Turchi Cesare Srl (CdL Ingegneria Civile)				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	<p>la spesa complessiva di €600,00 così ripartita: € 420,00 Responsabile Progetto, Prof. Andrea Grilli € 120,00 Quota 20% Dipartimento DESD</p> <p>€ 60,00 Quota 10% Ateneo uniRSM</p>				
<i>Nota:</i>	Autorizza altresì l'entrata per la somma di €600,00 quale contributo dell'Azienda Turchi Cesare Srl.				
<i>Pratica n.</i>	2994	<i>Data:</i>	05/03/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa, storno e pubblicazione Bando per n. 6 Collaborazioni Studentesche 2018/2019				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €7.200,00 per n. 6 Collaborazioni Studentesche 2018/2019 .				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2995	<i>Data:</i>	06/03/2019	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto materiali didattici e di laboratori CdL Design				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>					

la spesa complessiva di €7.000,00 in favore di fornitori vari.

Nota:

Pratica n. 3002 Data: 05/03/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione storno per realizzazione Seminari Ingegneria Gestionale

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: lo storno di € 900,00 dal capitolo 2240 Oneri per aggiornamento professionale (imp. 431) al capitolo 2320 Gettoni per relatori, per realizzazione Seminari Ingegneria Gestionale.

Nota:

Pratica n. 3004 Data: 06/03/2019 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione variazione compensativa per Contratto tra l'Università di San Marino e Confederazione Svizzera (progetto FHNW Basilea 2° parte)

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di € 8.600,00 così ripartita:

€2.000,00 Promozione e comunicazione

€2.000,00 Rimborso spese viaggi e soggiorni

€2.700,00 Compensi per consulenze

Descrizione: €1.100,00 Materiale per laboratori € 800,00 Spese varie

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €8.600,00 relativa al contributo della Confederazione Svizzera per conto dell'Istituto FHNW.

Nota:

Pratica n. 2978 Data: 28/02/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per il servizio di editing Dott.ssa Maria Chiara Monaldi per le pubblicazioni del CSSS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €.2.200,00 in favore della Dott.ssa Maria Chiara Monaldi per servizio di Editing n. 3 volumi

Nota:

Pratica n. 2979 Data: 28/02/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiersta di autorizzazione di spesa previo storno di bilancio per la stampa del volume n. 43 della Collana Quaderni del CSSS

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €. 1.960,00 e relativo storno di Bilancio in favore della Casa Editrice Bookstones.

Nota:

Pratica n. 2996 Data: 28/02/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la pubblicazione del volume "I processi politici" - Casa Editrice Il Mulino

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €. 5.040,00 in favore della Casa Editrice Il Mulino.

Nota:

Pratica n. 2997 Data: 01/03/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa la prima serie di lezioni del XIV Ciclo di Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €. 35.320,00 così ripartita: €13.104,00 compensi per docenze; €10.530,00 compensi per tutors; € 900,00 gettoni componenti commissione; €10.786,00 rimborsi spese viaggio esognorii.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 3000 <i>Data:</i> 01/03/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per un convegno di studi dal titolo "I fatti di Rovereta (1957). La Repubblica di San Marino negli anni della guerra fredda"
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di € 4.790,00 e relativi storni di Bilancio così ripartita: €2.000,00 gettoni relatori; €2.790,00 rimborsi spese.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 3001 <i>Data:</i> 04/03/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per n. 10 borse di studio e accertamento proventi - XIV Ciclo Dottorato SSSS
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di € 70.000,00 per n. 10 borse di studio per il XIV Ciclo Dottorato SSSS. Autorizza altresì l'entrata per la somma di € 9.920,00 relativa alle tasse d'iscrizione.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2966 <i>Data:</i> 17/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Rinnovo Borsa di Studio dott.ssa Sara Giardi Borsa di Studio dott.ssa Lucia Salvatori Borsa di Studio Giovanna Tarducci
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €15,000,00 in favore della dott.ssa Sara Giardi.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2969 <i>Data:</i> 17/01/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura impegno di spesa pubblicazione Volume Direttore del DSU
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	la spesa complessiva di €2.170,00,00 e relativo storno di Bilancio in favore di Franco Angeli s.r.l.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2980 <i>Data:</i> 08/02/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione preventivo aggiornato Master Biennale in Comunicazione II anno 2018
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	il preventivo di spesa e ricavo aggiornato del Master Biennale in Comunicazione, Management e Nuovi Media II anno 2018.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2981 <i>Data:</i> 11/02/2019 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione richiesta di attivazione Campus Dislessia 2019 XIV edizione
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	

la spesa complessiva di € 11.795,00 così ripartita:
€ 5.600,00 docenze;
€ 6.015,00 rimborsi viaggi e soggiorni;
€ 180,00 assicurazioni.

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €11.840,00 relativa alla tassa di iscrizione.
Approva inoltre la rinuncia da parte dell'Università alla percentuale del 10% delle entrate.

Nota:

Pratica n. 2983 Data: 12/02/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Trasmissione nuovo budget per il Convegno "Nessuno è somaro-Una scuola che promuove "5-6 Aprile 2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'accertamento di €800,00 da parte della ditta Erickson e rimanda il perfezionamento di tutti gli impegni di spesa e degli accertamenti relativi al Convegno a consuntivo dello stesso.

Nota:

Pratica n. 2989 Data: 18/02/2019 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta di variazione compensativa e di autorizzazione di spesa e ricavo per Corsi di Formazione sul tema della repressione e prevenzione della Violenza contro le donne e di genere

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di € 11.000,00 così ripartita:
€ 5.000,00 docenze;
€ 4.000,00 gettoni relatori;
€ 500,00 spese tipografiche;

Desrizione: € 400,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni;
€ 1.100,00 10% quota UniRSM (Cap 1745).

Autorizza altresì l'entrata per la somma di €11.000,00 relativa al contributo da parte dell'Authority P.P. suddiviso in due tranches da €5.500,00 ciascuna.

Nota:

Pratica n. 2971 Data: 04/03/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di delibera in merito ai costi di gestione Piano Informatico Statale anno 2018.

Decisione: Approva

Desrizione: la proposta di corrispondere a C.I.S. COOP, una quota forfettaria annua di €30.000,00 (periodo dal 2016 al 2018) per la gestione del piano Informatico Statale, in considerazione del non corretto criterio di ripartizione applicato reso ancor più inadeguato dall' instabilità delle connessioni/login ai sistemi gestiti dal C.I.S. COOP verificatasi nel summenzionato periodo.

Nota:

Pratica n. 2975 Data: 04/02/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa per promozione UNIRSM anno 2019: piattaforme WEB e stazione di Pesaro

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Desrizione: la spesa complessiva di €20.500,00 così ripartita: €7.000,00 in favore di Mediamond S.p.A.; €6.600,00 in favore di Eximedia; €4.900,00 in favore di B-SiDe Communication (Il Sole 24 Ore); €2.000,00 in favore di A. Manzoni & C. S.p.A. (Guide di Repubblica).

Nota:

Pratica n. 2976 Data: 04/02/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale novembre, dicembre 2018, gennaio 2019 e chiusura impegni 2018.

Decisione:

	Ratifica
Descrizione:	
Nota:	
Pratica n.	2982 Data: 12/02/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa e relativo storno di bilancio per contratto collaborazione dott. Alessandro Renzi (USMARADIO) e rinnovo annuo Borsa di Studio Sito Web e Ufficio Comunicazione e Marketing Unirsm dott.ssa Benedetta Simoncelli.
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	la spesa complessiva di €33.000,00 così ripartita: €18.000,00 dott. Alessandro Renzi (USMARADIO); €15.000,00 dott.ssa Benedetta Simoncelli Sito Web e Ufficio Comunicazione e Marketing Unirsm
Nota:	
Pratica n.	2987 Data: 18/02/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa per partecipazione di UNIRSM al Meeting di Rimini edizione 2019
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura di un impegno di spesa per la somma di €1.500,00 in favore della Società che cura l'organizzazione del Meeting
Nota:	
Pratica n.	2993 Data: 04/03/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Approvazione ed autorizzazione di spesa relative all'Offerta Formativa UniRSM 2019/2020.
Decisione:	Approva
Descrizione:	per quanto di competenza l'Offerta Formativa UniRSM per l'Anno Accademico 2019/2020.
Nota:	
Pratica n.	2998 Data: 04/03/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di approvazione pagamento oneri di Tesoreria a Banca Centrale triennio 2016/2018.
Decisione:	Approva
Descrizione:	il pagamento sugli impegni residui per la spesa complessiva di € 40.800,00 in favore di Banca Centrale.
Nota:	
Pratica n.	2999 Data: 04/03/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Piano assunzioni 2019 del personale dipendente UNIRSM
Decisione:	Approva
Descrizione:	il piano assunzioni 2019 del personale dipendente UNIRSM predisposto dal Direttore Generale.
Nota:	
Pratica n.	3003 Data: 05/03/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Ratifica accordo quadro UniRSM - Dipartimento Territorio San Marino
Decisione:	Ratifica
Descrizione:	L'accordo quadro UniRSM - Dipartimento Territorio San Marino e manda al Rettore per gli adempimenti di competenza.
Nota:	

Pratica n. 3005 Data: 06/03/2019

Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:

Approvazione preventiva Bilancio di Assestamento anno 2019.

Decisione:

Approva

la riduzione di spesa sul Cap 1570 "Affitti Passivi" e la conseguente riduzione del contributo Stato in entrata fino all'ammontare massimo di € 65.000,00 condizionate all'acquisto da parte dell'Ecc.ma Camera dell'immobile sito presso il World Trade Center entro il 30 aprile 2019.

Manda

Descrizione:

inoltre al Direttore Generale di predisporre l'eventuale corrispondente Bilancio di Assestamento 2019 previa verifica della summenzionata condizione, nonchè di procedere al reperimento di una sede adeguata per Segreteria Studenti e per Dipartimento di Scienze Umane per consentire la definizione dell'esatto ammontare della riduzione che dovrà comunque garantire la copertura finanziaria in anno 2019 per la nuova locazione degli spazi.

Nota:

Pratica n. 3006 Data: 06/03/2019

Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto:

Aggiornamento offerta economica Sistema TITULUS.

Decisione:

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa ed eventuali relativi storni per l'adozione del sistema TITULUS e manda al Rettore e al Direttore Generale la negoziazione con Cineca per ridurre a circa €15.000,00 l'ammontare annuo dovuto per il primo e secondo anno (Hosting + personalizzazione).

Nota:

Pratica n. 2974 Data: 31/01/2019

Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Richiesta di autorizzazione di spesa per l'erogazione sussidi per mobilità internazionale e tesi all'estero - a.a. 2018/2019

Decisione:

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di €5.900,00 in favore dei sussidi per mobilità internazionale e tesi all'estero - a.a. 2018/2019. Tale spesa verrà imputata provvisoriamente sul Cap. 1670 "Accantonamento a fondo per spese impreviste" in attesa di trasferire al Cap 1745 "Oneri per servizi agli studenti" un ammontare di quote certe e sufficienti a garantirne la copertura finanziaria.

Nota:

Pratica n. 2988 Data: 19/02/2019

Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto:

Richiesta di autorizzazione di spesa varie 2019 SS-O per servizi agli studenti

Decisione:

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

la spesa complessiva di €5.311,00,00 in favore di:

€2.392,50 Arti Grafiche Sammarinesi

€ 618,50 La Pitagora

€1.300,00 G&D Express SpA€1.000,00 Direzione poste

Tali spese verranno imputate in maniera provvisoria sul Cap 1745 "Oneri per servizi agli studenti" in attesa di convertirle a definitive una volta raggiunto un ammontare di quote certe e sufficienti a garantirne la copertura finanziaria.

Nota:

Pratica n. 2938 Data: 30/01/2019

Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto:

Richiesta di autorizzazione di spesa ed emissione bando per BORSA DI STUDIO ALTA FORMAZIONE

Decisione:

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

la spesa complessiva di € 3.000,00 e relativo storno di bialncio per una borsa di studio a tempo parziale per l'affiancamento all'organizzazione didattica dei Corsi di Alta Formazione del Dipartimento Economia, Scienze e Diritto.

Approva altresì l'emissione del relativo bando.

Nota:

Pratica n. 3007 Data: 08/03/2019 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Trasmissione richiesta Direttore CSSS - Prof. Ercole Sori

Decisione: Approva

Descrizione: l'assegnazione alla sola Dott.ssa Sonia Ferri dell'incarico per portare a termine il progetto sull'archivio della Pieve.
L'ammontare complessivo che le verrà corrisposto, già autorizzato e portato a residuo, è pari a € 7.000,00.

Nota:

Pratica n. 2992 Data: 26/02/2019 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto periodici e monografie anno 2019

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: la spesa complessiva di €50.000,00, sul Titolo 2, in favore di fornitori vari.

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 16.45