



## Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta del 23/02/2021 ore 15:00

### Anno 2021 - Verbale N. 2

#### Presenze :

Presenti:

prof. Corrado Petrocelli (Presidente)  
ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)  
prof. Michele Chiaruzzi (Consigliere)  
prof. Massimo Brignoni (Consigliere)  
dott.ssa Claudia Gasperoni (Consigliere)  
dott. Stefano Ciacci (Consigliere)  
dott.ssa Cristina Bacciocchi (Presidente Collegio Sindaci Revisori)  
dott. Alberto Chezzi (Sindaco Revisore)  
dott.ssa Maria Elena D'Amelio (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)

Assenti giustificati:

rag. Loretta Cavalli (Sindaco Revisore)

In collegamento telematico via TEAMS.

Verificata la sussistenza del numero legale il Rettore dà inizio alla seduta alle h.15.00.

#### Preambolo :

Il CdU approva i verbali delle sedute n. 6 e 9 del 2020 e della seduta n.1-2021.

### COMUNICAZIONI RETTORE

Lo scorso 8 febbraio, in occasione della visita ufficiale della delegazione rettorale a San Marino, è stata sottoscritta la Convenzione Quadro con l'Università di Trento che apre ottime prospettive di sviluppo di iniziative di alta-formazione e di ricerca in vari ambiti, giuridico, medico e della sostenibilità ambientale, in primis.

Continuano a giungere numerose proposte da vari atenei, l'ultima da Ferrara in collaborazione con ISS: non appena diventeranno realistiche il Rettore ne darà debita comunicazione agli Organi di Governo.

Sabato 30 gennaio si è tenuta l'inaugurazione del Centro di Ricerca per la Radiofonia di USMARADIO: l'evento ha catalizzato su San Marino l'attenzione di personalità internazionali di rilievo, alcune delle quali chiamate addirittura a far parte del Consiglio Scientifico del Centro (Francesco Giomi (direttore Tempo Reale di Firenze), Carola Haupt e Ilaria Gadenz (Radio Papesse), Iolanda Pensa (presidente Wikimedia Italia e senior researcher SUPSI) e l'attore Willem Dafoe).

La definizione dell'offerta formativa per l'anno accademico 2021-2022 è stata richiesta entro la metà di marzo al fine di proporla ufficialmente in occasione dell'Open Day Virtuale che si aprirà ufficialmente il 19 marzo prossimo.

Il Rettore ringrazia ufficialmente Gabriella Lorenzi, Claudia Gattei e Sandra Capicchioni e si complimenta per l'ottimo coordinamento dei volontari assegnati ad UniRSM nell'ambito del progetto del Servizio Civile Volontario Nazionale Italiano all'estero, giunto nel 2020 alla IV edizione, e del successo dell'iniziativa, testimoniato dai risultati illustrati nella relazione inserita fra le comunicazioni all'ordine del giorno della seduta odierna.

In accordo anche con quanto fatto dalle altre università italiane, l'attesa riapertura delle attività in presenza dal 1 marzo riguarderà solo il primo anno di corso, per agevolare le nuove matricole e far loro sperimentare la vita universitaria e i corsi di laurea magistrale, caratterizzati da un numero più limitato di studenti, quindi più gestibile in termini di occupazione delle aule. Naturalmente come sempre fin qui previsto da tutte le disposizioni di UniRSM, saranno sempre consentite deroghe per coloro, studenti e professori, che, manifestando difficoltà oggettive, facessero richiesta di usufruire di spazi e attrezzature messe a disposizione presso le sedi di ateneo, seppur sempre nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza. Il Rettore informa il Consiglio che sono già emerse varie criticità dovute a voci fuori dal coro. Inoltre evidenzia nuovamente come, in una situazione così critica e complessa, la possibilità di avere a disposizione una struttura destinata a studentato avrebbe potuto alleviare le problematiche degli studenti e dei docenti "stanziali" a San Marino (nessuna necessità di contrattare condizioni di locazione e/o di decidere sull'opportunità o meno di prendere in locazione degli appartamenti).



## Ordine del Giorno

### Comunicazioni

1 N° 23 del 27/01/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinese**

Il Rettore ricorda che si tratta del 4° anno consecutivo in cui, grazie alla collaborazione con il Dipartimento del Prof. Ponzi di UniBA, il progetto proposto dall'ateneo sammarinese è risultato fra i più meritevoli e quindi assegnatario di 4 persone altamente specializzate e formate che per 12 mesi operavano nell'ambito della Biblioteca di UniRSM (e, nel 2020, anche di USMARADIO) senza alcun onere per San Marino, essendo totalmente compensati ed indennizzati dal Servizio Civile Nazionale Italiano. In particolare, i 4 volontari assegnati nell'ultimo anno hanno dimostrato elevatissime capacità e hanno collaborato a più di 30.000 operazioni bibliotecarie per UniRSM.

#### II CDU : Prende Atto

della relazione annuale sul IV progetto del Servizio Civile Volontario Nazionale Italiano e degli ottimi risultati ottenuti nell'ambito della Biblioteca UniRSM in cui hanno operato i 4 volontari assegnati.

2 N° 37 del 08/02/2021

Dipartimento: **Segreteria Studenti**

#### II CDU : Prende Atto

delle modifiche alle condizioni contrattuali dei due sistemi forniti da Cineca, ESSE3 e Titulus, che prevedono, a parità di canone annuo, un monte ore gratuito di affiancamento e personalizzazione.

### Preside D'atto

3 N° 40 del 15/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

#### II CDU : Prende Atto

della trasmissione dei verbali relativi alla licitazione privata e della conseguente aggiudicazione della fornitura di strumentazioni DESD (CdL Ingegneria Civile).

4 N° 7 del 04/02/2021

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### II CDU : Prende Atto

dell'apertura d'ufficio da parte della Segreteria Generale e Contabilità su mandato della Direttrice Generale degli impegni di spesa obbligatori e dei relativi accertamenti così come da indicazioni ricevute dai Coordinatori Amministrativi e dai responsabili degli Uffici competenti.

5 N° 51 del 15/02/2021

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

A seguito della modifica nella modalità di ripartizione degli oneri di Gestione del Piano Informatico Statale-Server Farm (CisCOOP) avvenuta a fine 2019 a seguito di reiterate richieste della Direttrice Generale di UniRSM su mandato del Consiglio dell'Università, si è finalmente giunti, per l'anno 2020, ad un'equa ripartizione basata esclusivamente sull'effettivo utilizzo di tali servizi da parte dell'Università, rispetto alla PA e agli altri Enti del Settore Pubblico Allargato.

Ciò ha determinato una riduzione nella quota spettante ad UniRSM di più del 40%, passando dai 38.000 (finanche 47.000 nel 2018) degli anni precedenti ai 22.000€ del 2020.

#### II CDU : Prende Atto

della correttezza dell'attuale metodologia di ripartizione degli oneri relativi al Piano Informatico dello Stato (CisCOOP) e autorizza a procedere con il relativo pagamento.

6 N° 52 del 16/02/2021

Dipartimento: **Segreteria Generale e Contabilità**

#### II CDU : Prende Atto

dell'imminente riforma dell'Ordinamento Contabile dello Stato e degli Enti del Settore Pubblico Allargato.

7 N° 13 del 18/01/2021

Dipartimento: **Uffici Servizi Assistenza Legale**

#### II CDU : Prende Atto

della relazione del Responsabile dell'Ufficio Legale e dei relativi verbali di gara per l'assegnazione della fornitura di apparati informatici da destinare alla sala server sita nella nuova sede di DSU e Segreteria Studenti.

### Approvazioni

8 N° 9 del 27/01/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il Senato Accademico, nella seduta n.1 del 17 febbraio scorso ha approvato la modifica dell'Offerta Formativa per l'A.A. 2020-2021 con la sostituzione del previsto Master in Nutraceutica con il CAF per consulente di stile di vita e nutraceutica nello sport, sempre diretto dal Prof. Fiorito e da tenersi in collaborazione con la Federazione Italiana Fitness, molto interessata a tali tematiche per la formazione dei propri associati.

#### II CDU : Approva

la stipula della Convenzione con la Federazione Italiana Fitness.

APPROVA altresì

l'emissione del bando per il Corso di Alta Formazione per CONSULENTE DI STILE DI VITA E NUTRACEUTICA NELLO SPORT a.a. 2020/2021.



**9**

N° 28

del 11/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il Rettore informa il Consiglio in merito al totalmente mutato scenario che prevede ora che dall'Italia i componenti delle varie forze dell'Ordine vengano a formarsi professionalmente a San Marino, grazie all'altissimo livello dei corsi offerti dalla nostra Università, sia nell'ambito della criminologia forense che della sicurezza in generale.

Il Senato Accademico ha già approvato nel corso della seduta n. 1 del 17 febbraio 2021 gli accordi in oggetto che saranno certamente forieri di nuovi iscritti ai che si attiveranno su tali tematiche.

**II CDU : Approva**

la stipula delle convenzioni con il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri per i programmi di formazione legati al Master in criminologia e psichiatria forense per la reciproca collaborazione negli ambiti di interesse comune che riguardano l'area criminologica, giuridica, psichiatrico forense e della sicurezza

**10**

N° 44

del 11/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

Il Senato Accademico, nella seduta n. 1 del 17 febbraio 2021 ha approvato la nuova convenzione triennale con l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

**II CDU : Approva**

la stipula della convenzione triennale tra l'Università degli Studi di San Marino e l'Università Cattolica del Sacro Cuore per il Master in Medicina Perioperatoria dell'Anziano.

## Autorizzazioni di spesa

**11**

N° 12

del 21/01/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

l'apertura di due accertamenti per un totale di € 2.000,00 relativi al contributo della ditta PC Fast San Marino Consulenze Srl.  
Autorizza altresì l'apertura dei relativi impegni di spesa per la somma complessiva di € 2.000,00 così suddivisi:

€ 400,00 Oneri per aggiornamento Responsabile Progetto, Prof. Pietro Renzi e docenti CdL Ingegneria Gestionale  
€ 1.400,00 Pubblicazioni  
€200,00 Quota 10% Ateneo uniRSM

**12**

N° 14

del 22/01/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

l'entrata per la somma di € 11.500,00 relativa al contributo dell'AASS.

AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 11.500,00 così ripartita:  
€3.500,00 Compenso collaboratore progetto, Dott. Francesco Codicè  
€3.500,00 Compenso collaboratore progetto, Dott. Federico Paternò  
€1.050,00 Materiale per la didattica  
€2.300,00 Quota 20% Dipartimento DESD (aggiornamento professionale a favore del personale scientifico del CdL Design)  
€1.150,00 Quota 10% Ateneo uniRSM (servizi agli studenti).

**13**

N° 16

del 12/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

La Dott.ssa Genni Muccioli ha appena completato due anni di borsa di studio a tempo parziale quale tutor organizzativo dei corsi afferenti all'Alta Formazione DESD e DSS. A seguito dell'esperienza maturata e delle elevate competenze e conoscenze dimostrate e riconosciute dalla Coordinatrice Amministrativa e da tutti i Responsabili Scientifici dell'Alta Formazione, e in considerazione della piena disponibilità dimostrata anche per un maggiore impegno lavorativo (indispensabile per poter adeguatamente supportare un settore che gestisce contemporaneamente una moltitudine di attività diverse), si è ritenuto opportuno assegnarle un incarico di 10 mesi per consentire un adeguato supporto di un settore di elevata importanza per l'Università.

**II CDU : Autorizza**

l'assegnazione di un Contratto di Collaborazione alla Dott.ssa Genni Muccioli, con decorrenza 1 marzo - 31 dicembre 2021, quale Tutor Organizzativo per l'affiancamento all'organizzazione didattica dei corsi di Alta Formazione DESD per un compenso complessivo pari ad €12.500,00 derivanti dalle quote accantonate in anno 2020 dai Corsi dei settori interessati.

**14**

N° 29

del 08/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 8.400,00 per n. 7 collaborazioni studentesche 2020/2021 nell'ambito del Dipartimento DESD e di USMARADIO.

**15**

N° 31

del 13/02/2021

Dipartimento: **Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**



la spesa complessiva di € 45.000,00 così ripartita:

€ 3.500,00 direzione,  
€ 11.300,00 docenze,  
€ 4.000,00 tutori,  
€ 3.000,00 gettoni ai relatori  
€ 7.000,00 contratti di collaborazione  
€ 5.850,00 quota 13% uniFE,  
€ 5.850,00 quota 13% ASGG  
€ 4.500,00 quota 10% UNIRSM

Le quote di iscrizione ammontano a € 45.000,00.

APPROVA altresì il consuntivo dell'edizione precedente e i relativi impegni di spesa per la copertura del contratto di collaborazione per il tutor organizzativo dell'Alta Formazione DESD e DSS.

**16 N° 35 del 15/02/2021 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

la spesa e relativo storno di bilancio per complessivi €39.000,00 per i contratti annuali 2021-22 dei Proff. Barbierato, Brigi e Menichelli, quali Esperti CdL Design.

**17 N° 36 del 10/02/2021 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 2.282,00, previo storno del medesimo importo, per l'assegnazione dei premi ai vincitori dell'Unirsm Design Contest 2021.

**18 N° 39 del 08/02/2021 Dipartimento: Dipartimento di Economia, Scienze e Diritto**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di € 10.000,00 in favore di fornitori vari per i materiali necessari al Laboratorio del CdL in Design in anno 2021.

**19 N° 26 del 28/01/2021 Dipartimento: Dipartimento di Storia, Cultura e Storia Sammarinesi**

**II CDU : Autorizza**

la spesa complessiva di €.1.000,00 in favore della Dott.ssa Maria Chiara Monaldi per servizio di Editing n. 2 volumi del CSSS.

**20 N° 1 del 09/02/2021 Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane**

**II CDU : Autorizza**

*l'entrata per la somma di euro 7.500,00 relativa al contributo da parte dell'Authority Pari Opportunità, da imputare su due diversi accertamenti uno di euro 6.750,00 da imputare sul capitolo di pertinenza del Dipartimento e uno di euro 750,00 su quello di pertinenza della SCG.*

*MANDA al Direttore Generale dell'Università eventuali modifiche non sostanziali alla bozza di Disciplinare d'Icarico e di procedere alla firma del disciplinare stesso.*

*AUTORIZZA altresì la relativa spesa complessiva di € 7.500,00 così ripartita:*

1745 10% quota Unirsm;  
3260 Compensi per docenze €3.000,00;  
3400 Spese Tipografiche €500,00;  
3320 Gettoni per relatori €250,00;  
3280 Compensi per contratti di collaborazione €3.000,00, previo storno di bilancio dal cap. 3320;

*Viene data delega al Direttore Generale di poter procedere, nell'ambito della spesa complessiva autorizzata, ad una diversa ripartizione degli impegni di spesa anche mediante storni di bilancio, sulla base delle specifiche attività richieste dal committente.*

**21 N° 3 del 04/01/2021 Dipartimento: Dipartimento Scienze Umane**

Le edizioni IX e X, rispettivamente dei Master di I livello e II livello in DSA, hanno raggiunto il livello record di 61 iscritti che hanno già versato la I rata di iscrizione; per tale ragione risultava necessario procedere ad una variazione compensativa in entrata ed uscita per la parte eccedente le quote inserire a Bilancio di Previsione 2021 per tali corsi.

Tale numero di iscritti, secondo la ripartizione stabilita dalla convenzione con UniMORE consentirà di ottenere un utile superiore a € 50.000. Per far fronte adeguatamente all'accresciuto impegno relativo agli stage formativi di un così ingente numero di iscritti, una quota di € 10.000 di tale utile verrà destinata ad un contratto di collaborazione per un tutor dedicato agli stage e tirocini.

**II CDU : Autorizza**

*una Variazione Compensativa di Bilancio pari alla quota complessiva eccedente le poste inserite a Bilancio di Previsione 2021 per tali corsi.*

*AUTORIZZA altresì l'apertura degli accertamenti in entrata per la somma complessiva della 1 rata di iscrizione pari ad €60.000,00 e i relativi impegni di spesa così ripartiti:*

€6.000,00 quota 5% Unirsm;  
€6.000,00 quota 5% Unimore;  
€18.000,00 contratto dott.ssa Giovanna Tarducci;  
€19.980,00 compenso docenze;  
€800,00 affitto sala caso clinico;  
€750,00 promozione e comunicazione.

*AUTORIZZA infine un accantonamento di una parte degli utili pari ad € 10.000 per il contratto di collaborazione del tutor stage e tirocini dei corsi.*

**22 N° 8 del 15/02/2021 Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità**

Al fine di evitare un eccessivo carico sul Consiglio e di consentire una tempestiva azione amministrativo-contabile, viene nuovamente richiesto di dare mandato a Rettore e Diretrice Generale di autorizzare storni sul bilancio 2021 nell'ambito delle rispettive deleghe di spesa; tali autorizzazioni verranno poi debitamente portate a ratifica del Consiglio dell'Università nella prima seduta utile.



**II CDU : Autorizza**

il Rettore e la Direttrice Generale a procedere ad eventuali ed urgenti Storni di Bilancio 2021 nell'ambito delle rispettive deleghe di spesa.

**23 N° 38 del 03/02/2021 Dipartimento: Segreteria Generale e Contabilità**

**II CDU : Autorizza**

la spesa e relativo storno di bilancio in Conto Capitale per complessivi € 10.000 per il deposito di brevetto in ambito Design.

**24 N° 17 del 25/01/2021 Dipartimento: Biblioteca**

**II CDU : Autorizza**

la spesa di € 50.000,00 per l'aggiornamento librario e periodico di tutte le Biblioteche d'Ateneo, Anno Accademico 2020-2021.

**25 N° 41 del 16/02/2021 Dipartimento: Uffici Servizi Assistenza Legale**

**II CDU : Autorizza**

l'apertura dell'impegno di spesa di € 2.000,00 sul Cap. 1580 "Canoni e Noli" e la destinazione dell'impegno residuo di € 3.000 aperto in anno 2020 in favore di CRUI per la copertura della quota di adesione annua e approva il rinnovo dell'Accordo di adesione alle trattative di acquisto di beni e servizi informatici CRUI 2021-2023 .

**Varie ed Eventuali :**

Il Magnifico Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
ing. Isabella Bizzocchi