



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta di martedì 24 febbraio 2015 ore 09.30
presso la Segreteria Amministrativa

ANNO: 2015 VERBALE N. 2

Presenti: Rettore Prof. Corrado Petrocelli, Consiglieri Prof. Sandro Salicioni, Prof. Michele Chiaruzzi, Prof. Francesco Carinci.

Presidente Collegio Sindaci Revisori Rag. Pierangela Gasperoni, Sindaco Rag. Guido Zafferani.

Rappresentante del personale tecnico-amministrativo Dott.ssa Claudia Gattei.

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Verbalizza il Direttore del Rettorato Avv. Maria Sciarrino.

Il CdU approva il verbale n.1/2015

COMUNICAZIONI

Il Rettore relaziona sull'incontro svolto in Confindustria a Rimini alla presenza anche del Prof. Padula e comunica di aver riscontrato grande disponibilità a definire accordi di collaborazione, proposte di attività formative e stages per gli studenti.

Il Rettore propone inoltre di organizzare una Notte Bianca/Università a porte aperte verso la fine del mese di maggio.

Il CdU approva.

L'Avv. Sciarrino relaziona sugli incontri avuti a Tenerife, molto proficui ai quali potrebbero seguire importanti attività di collaborazione e scambi di docenti e studenti.

Il Prof. Carinci riferisce degli incontri a Roma per il CUFS.

L'Avv. Sciarrino riporta poi l'attenzione dei presenti su un gruppo di fatture, con data 2014, emesse dal Dipartimento Formazione come quietanza di iscrizione ai corsi dallo stesso organizzati.

Carinci torna sulla questione della gestione passata, a suo dire, non trasparente per alcuni aspetti.

Il Rettore conferma che in assenza di un Regolamento Amministrativo rinnovato e definito negli obiettivi, con procedure ben delineate e individuazione di responsabilità è molto difficile poter lavorare. Il Presidente dei Sindaci, rag. Gasperoni, interpellata in merito alla questione certificazione dei bilanci, comunica che non è compito del Collegio redigere una relazione a validazione della situazione economico-contabile dell'Università del passato.

Il Rettore sostiene che una loro nota (da interpretare come linee guida), potrebbe essere sufficiente.

Il Rettore riferisce poi dell'esito del Bando per Internazionalizzazione che a 30 gg. dalla pubblicazione del bando aveva portato una sola domanda mentre al termine dello spostamento della scadenza di 10 gg. le domande sono 5 e tutte di sammarinesi.

Si passa ora alla discussione della pratica n. 1805 relativa alla Servizio Smac/mensa in favore di UNIRSM;

Il Prof. Chiaruzzi riferisce di aver incontrato i rappresentanti dei Sindacati e del FSS, struttura che gestisce il servizio mensa e di aver ottenuto un abbattimento del costo del pasto pari a €0,20. In sostanza gli studenti ed i docenti di UNIRSM potrebbero usufruire del servizio mensa al prezzo di €5,00 totali. L'Università dovrebbe contribuire in questo caso accollandosi la spesa di €0,20 per ogni studente e docente e, con i numeri attuali, si tratterebbe di contribuire con circa 16.000,00€ /anno.

Il Prof. Chiaruzzi comunica poi che esiste anche la possibilità di fornire una SMAC Card sia agli studenti che ai docenti, il costo della SMAC ammonta a €10,00 cad. Si propone a questo punto di sostenere l'intero costo come UNIRSM oppure di sostenere i costi al 50% con gli studenti. I docenti dovrebbero acquistarla a prezzo pieno. In questo caso, sostenendo il costo di €5,00 per ogni SMAC card, il costo totale non supererebbe i 3.000,00 totali.

Dopo la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Rettore procede ad individuare i punti principali sui quali propone che il CdU di oggi debba esprimersi:

1. Regolamento Amministrativo

2. Omogeneizzazione compensi

Il Rettore prosegue poi comunicando che il punto 2) viene rinviato a nuova seduta perché il DESD non ha ancora inviato il proprio documento contenente le osservazioni alla relazione del Gruppo di lavoro. Il Rettore informa i presenti che tutta la documentazione ricevuta dai Dipartimenti dovrà essere inviata al Senato per una propria valutazione e il Senato dovrà definire una nuova proposta che passerà poi al CdU per la valutazione e approvazione finale. Il Rettore propone altresì di convocare un CdU dedicato all'argomento, auspicabilmente fine marzo primi di aprile, nel quale approvare anche l'Offerta Formativa 2015/2016.

Il prof. Carinci interviene portando alla luce 3 elementi:

1) Approva l'iter proposto dal Rettore e cioè il passaggio al Senato e al CdU;

2) Si rammarica per il DESD che è in ritardo sulla consegna del documento contenente le osservazioni. Sottolinea anche che il Senato dovrebbe essere composto da Accademici mentre nel caso di UNIRSM non è così.

3) Chiede di definire la Vision rispetto a UNIRSM e cioè se sia una Teaching University oppure una Research University. Il Rettore prende la parola per parlare della Programmazione triennale, ricordando che sono scadenze obbligatorie quelle del Regolamento Amministrativo e dell'Organico del personale dell'Università. Per quanto riguarda invece la Vision dell'Università, entrambe possono essere percorse, tuttavia occorre ascoltare il parere della parte politica che non sembra essersi ancora espressa con chiarezza. Il Rettore parla poi delle nuove iniziative, sembra ci siamo buone prospettive per il nuovo cdl in Comunicazione, in collaborazione con l'Università di Bologna, che dovrebbe prevedere un numero minimo di iscritti pari a n.70; è prevista anche l'ipotesi di riavvio del Dottorato di Ricerca in Ingegneria economico-gestionale, un nuovo percorso in Design e un nuovo percorso in Ingegneria Civile dedicato ai Geometri. Per quanto attiene il punto 2) il Prof. Chiaruzzi sottolinea che ora non si può procedere a rispondere nei tempi indicati per la nuova formulazione della nuova tabella dei compensi, perché un Dipartimento, il DESD, non ha ancora inviato le proprie considerazioni. Il Rettore passa poi ad illustrare il punto 1) relativo al Regolamento Amministrativo e introduce il dott. L Tagliente al quale ha chiesto di collaborare. Il Dott. Tagliente conferma la sua disponibilità ma sottolinea che sono necessarie delle linee guida da parte del CdU. Ricorda che negli ultimi quattro anni, il Bilancio dell'Università è stato riformulato secondo una nuova veste sotto la guida del Prof. Claudio Travaglini. Il Rettore ricorda infine che occorre procedere urgentemente alla definizione di un Protocollo Informatico di Ateneo attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro misto, formato da Coordinatori e Direttori, che sia rispettoso dell'autonomia dei Dipartimenti e che attraverso una calendarizzazione degli incontri (ogni due mesi?) renda tutto operativo entro l'inizio dell'a.a. 2015/2016.

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|---|
| Pratica n. | 1.785 | Data: | 27/01/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto periodici e monografie anno 2015 | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di un impegno di spesa per la somma di €46.000,00. | | | | |
| Nota: | | | | | |
| Pratica n. | 1.792 | Data: | 10/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegner... |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di spesa per canoni sistema di monitoraggio, manutenzione e supporto | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di un impegno di spesa per la somma di: € 6.486,50 Ditta VM Sistemi S.p.a. | | | | |
| Nota: | | | | | |
| Pratica n. | 1.795 | Data: | 12/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di spesa compenso Direttori cdl in Disegno industriale | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di un impegno di spesa per la somma di: € 4.500,00 in favore di Prof. Dario Scodeller, € 4.500,00 in favore del Prof. Michele Zannoni. | | | | |
| Nota: | | | | | |
| Pratica n. | 1.796 | Data: | 12/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Storno dal cap.1670 al cap.1480 di €3.835,09 per quota di partecipazione e collegamento Cis-Coop anno 2014. | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | lo storno di €3.835,09= in favore di Cis-Coop. | | | | |
| Nota: | | | | | |
| Pratica n. | 1.797 | Data: | 12/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Richiesta ratifica storno per versamento ritenute su stipendi per IGR dipendenti novembre e dicembre 2014. | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | lo storno di €4.230,01. | | | | |
| Nota: | | | | | |
| Pratica n. | 1.799 | Data: | 13/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| Oggetto: | Richiesta di ratifica spese autorizzate Direttore del Rettorato gennaio 2015. | | |
| Decisione: | Ratifica | | |
| Descrizione: | | | |
| Nota: | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.800 | Data: | 13/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Magnifico Rettore gennaio 2015. | | | | |
| Decisione: | Ratifica | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.802 | Data: | 16/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione per accensione residui attivi e passivi anno 2014. | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.803 | Data: | 17/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione alla chiusura del conto Corrente SM 92 K 03225 09800 000010005841 "Assegni da rientrare". | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.790 | Data: | 04/02/2015 | Proponente: | Dipartimento di Economia Scienze e Diritto |
| Oggetto: | Richiesta autorizzazione di spesa affitto CAMIF s.a. e relative spese condominiali - Laboratorio Prove Materiali | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo d €20.289,00 così suddiviso: €10.144,50 Ditta Camif s.a., €10.144,50 Studio Commerciale Pierangela Gasperoni. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.793 | Data: | 11/02/2015 | Proponente: | Dipartimento di Economia Scienze e Diritto |
| Oggetto: | Richiesta di ratifica di autorizzazione partecipazione Corsi formazione Kion-Esse3 | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €3.000,00 così suddiviso: €2.500,00 Ditta Kion, € 500,00 in favore del personale a titolo di rimborso spese. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-------------|--|
| Pratica n. | 1.798 | Data: | 13/02/2015 | Proponente: | Dipartimento di Economia Scienze e Diritto |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione per pubblicazione e apertura impegno per Collaborazioni Studentesche CLDI a.a. 2014/2015 | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | l'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 4.800,00 in favore di: n.4 collaborazioni studentesche. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|-------|------------|-------------|-------------------------------|
| Pratica n. | 1.748 | Data: | 02/01/2015 | Proponente: | Dipartimento di Scienze Umane |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di impegno e accertamento CAF TECNICO DSA | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |

| | | |
|---------------------|---|--|
| <i>Descrizione:</i> | l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di € 27.220,00 così suddiviso: €16.800,00 compensi per docenze, € 4.000,00 compensi per Coordinatore del Corso, € 1.000,00 compensi per borsisti, € 3.000,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni, € 2.000,00 affitti passivi, € 100,00 materiale per la didattica, € 100,00 spese tipografiche, € 220,00 spese postali, Autorizza altresì accertamento di €45.380,00 relativo alle tasse d'iscrizione. | |
| | <i>Nota:</i> | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>Pratica n.</i> | 1.749 | <i>Data:</i> | 04/02/2015 | <i>Proponente:</i> | Dipartimento di Scienze Umane |
| <i>Oggetto:</i> | Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per prosieguo MasterCOM - II anno 14°edizione e I anno 15° edizione | | | | |
| <i>Decisione:</i> | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| <i>Descrizione:</i> | l'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €17.773,00 così suddiviso: €14.317,00 Compensi per docenze, € 2.016,00 Rimborsio spese soggiorni, € 1.440,00 Rimborsio viaggio. | | | | |
| <i>Nota:</i> | Autorizza altresì accertamento di € 42.450,00 relativo alle tasse d' iscrizione. | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>Pratica n.</i> | 1.788 | <i>Data:</i> | 30/01/2015 | <i>Proponente:</i> | Dipartimento di Scienze Umane |
| <i>Oggetto:</i> | Trasmissione convenzione 2015 GSM GROUP - tariffe aggiornate | | | | |
| <i>Decisione:</i> | Prende atto | | | | |
| <i>Descrizione:</i> | | | | | |
| <i>Nota:</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>Pratica n.</i> | 1.789 | <i>Data:</i> | 03/02/2015 | <i>Proponente:</i> | Dipartimento di Scienze Umane |
| <i>Oggetto:</i> | Richiesta di apertura di accertamento per pre-iscrizioni TFA - II edizione a.a.2014/15 | | | | |
| <i>Decisione:</i> | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| <i>Descrizione:</i> | l'apertura di accertamento per €340,00 relativo alle tasse di pre-iscrizione. | | | | |
| <i>Nota:</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>Pratica n.</i> | 1.791 | <i>Data:</i> | 06/02/2015 | <i>Proponente:</i> | Dipartimento di Scienze Umane |
| <i>Oggetto:</i> | Trasmissione note del Consiglio DSU al documento "contratti" | | | | |
| <i>Decisione:</i> | Prende atto | | | | |
| <i>Descrizione:</i> | | | | | |
| <i>Nota:</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------|---|--------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>Pratica n.</i> | 1.781 | <i>Data:</i> | 21/01/2015 | <i>Proponente:</i> | Dipartimento di Studi Storici |
| <i>Oggetto:</i> | Richiesta di autorizzazione di spesa per borse di studio e per accertamento proventi per allievi XI Ciclo Dottorato di Ricerca in Scienze Storiche | | | | |
| <i>Decisione:</i> | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| <i>Descrizione:</i> | l'apertura di un impegno di spesa per un importo complessivo di €96.000,00 in favore di: n. 8 borse di studio. Autorizza altresì accertamento di €7.440,00 relativo a n. 12 tasse d'iscrizione. | | | | |
| <i>Nota:</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|-------------------------------|
| Pratica n. | 1.782 | Data: | 21/01/2015 | Proponente: | Dipartimento di Studi Storici |
| Oggetto: | Richiesta autorizzazione spesa per RINNOVO CONTRATTI ANNUALI DSS dal 1° gennaio al 30 settembre 2015 | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | I'apertura di impegni di spesa per un importo complessivo di €43.125,00 così suddiviso: | | | | |
| | € 7.500,00 Ercole Sori, €18.750,00 Paulo Butti De Lima, € 5.625,00 Laura Barletta, €11.250,00 Lanfranco Ferroni. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|-------------------------------|
| Pratica n. | 1.783 | Data: | 21/01/2015 | Proponente: | Dipartimento di Studi Storici |
| Oggetto: | Richiesta autorizzazione di spesa per Riunione Consiglio Scientifico CSSS | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | I'apertura di un impegno di spesa per un importo complessivo di €750,00 così suddiviso: | | | | |
| | € 250,00 Prof. G. Allegretti, €250,00 Prof. I. Biagianti, €250,00 Prof. M. Ridolfi. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-------------|-------------------------------|
| Pratica n. | 1.784 | Data: | 21/01/2015 | Proponente: | Dipartimento di Studi Storici |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di spesa per rimborso spese di viaggio e soggiorno Prof. Luciano Canfora | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | I'apertura di impegno di spesa per la somma di €4.000,00 in favore di: | | | | |
| | Prof. Luciano Canfora. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|-------------------------------|
| Pratica n. | 1.786 | Data: | 28/01/2015 | Proponente: | Dipartimento di Studi Storici |
| Oggetto: | Richiesta di autorizzazione di spesa per riunione Consiglio Scientifico e colloqui selettivi candidati al XII Ciclo di Dottorato della Scuola Superiore di Studi Storici (dal 26 febbraio al 1° marzo 2015) | | | | |
| Decisione: | Autorizza nel corrente esercizio finanziario | | | | |
| Descrizione: | I'apertura impegni di spesa per un importo complessivo di €9.750,00 così suddiviso: | | | | |
| | €6.250,00 per n. 5 gettoni, € 3.500,00 per ospitalità. | | | | |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-------|------------|-------------|---|
| Pratica n. | 1.805 | Data: | 17/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità -Rettorato |
| Oggetto: | Trasmissione comunicazione del prof. Michele Chiaruzzi - riferimento servizio mensa/Smac | | | | |
| Decisione: | Prende atto | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | La proposta del prof. M.Chiaruzzi è stata ampiamente dibattuta e deliberata fra le Comunicazioni. | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-------------|---|
| Pratica n. | 1.806 | Data: | 17/02/2015 | Proponente: | Servizi Generali e Contabilità -Rettorato |
| Oggetto: | Trasmissione comunicazioni del Direttore del Rettorato : atti amministrativi, restituzione gettone presenze. | | | | |
| Decisione: | Prende atto | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | | | | | |

Pratiche non incluse nell'avviso di convocazione:

| | | | | | |
|--------------|--|-------|------------|-------------|-----|
| Pratica n. | 1.807 | Data: | 18/02/2015 | Proponente: | RET |
| Oggetto: | Trasmissione comunicazione del prof. Carinci : modello omogeneo attività di docenza e definizione linee guida del piano triennale. | | | | |
| Decisione: | Prende atto | | | | |
| Descrizione: | | | | | |
| Nota: | | | | | |

La seduta del CAU termina alle ore 13,30

Il Rettore
Prof. Corrado Petrocelli

Il Direttore del Rettorato
Avv. Maria Sciarrino