



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta di martedì 8 marzo 2016 ore 12.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2016 VERBALE N. 3

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (presidente),
- prof. Francesco Carinci (consigliere),
- prof. Michele Chiaruzzi (consigliere),
- prof. Giacomo Esposito (consigliere),
- prof. Sandro Salicioni (consigliere),
- rag. Pierangela Gasperoni (membro del Collegio dei sindaci revisori),
- rag. Guido Zafferani (membro del Collegio dei sindaci revisori),
- dott.ssa Claudia Gattei (rappresentante del personale tecnico-amministrativo),
- ing. Andrea Rebosio (verbalizzante, Dirigente c/o Segreteria Generale e Contabilità),
- Valeria Bronzetti (coordinatore, c/o Segreteria Generale e Contabilità).

La riunione ha inizio alle ore 12.30 circa.

Il Consiglio approva i verbale delle precedente sedute, nr. 1 del 13 gennaio 2016 e nr. 2 del 26 gennaio 2016.

Comunicazioni:

Il Rettore presenta un verbale del DSS, una lettera di ringraziamento da parte del consigliere Francesco Carinci verso il prof. Barelli per il supporto dato al CUFS per il corso di formazione per gli agenti di polizia ed una Delibera del Congresso di Stato di autorizzazione alla stipula di contratti di collaborazione con l'Università.

Il Rettore esprime tutto il suo più profondo dispiacere per la scomparsa del prof. Umberto Eco, il quale sarebbe dovuto intervenire, in qualità di oratore ufficiale, in occasione della prossima inaugurazione dell'Anno Accademico. Purtroppo, dopo una serie di rinvii per motivi di salute, è giunta la triste notizia della sua scomparsa.

Il Rettore annuncia che quest'anno verrà ripetuta l'iniziativa della Notte Bianca, facendo tesoro dell'esperienza della precedenze edizione 2015. Egli informa di avere già costituito un comitato organizzativo per la prossima edizione al fine di pianificare accuratamente le attività e gli eventi della prossima edizione.

Il giorno 29 marzo è stabilita la data della seconda riunione del Patto Territoriale alla presenza della Eccellenza Reggenza. Il Rettore invita tutti i presenti a partecipare poiché sarà una ottima occasione per illustrare le attività sin qui svolte dall'Università ed i suoi programmi futuri, nonché per interloquire con i diversi soggetti istituzionali della società.

Alle ore 12.35 circa entra il consigliere Michele Chiaruzzi.

Il Rettore informa che l'iniziativa riguardante il merchandising di prodotti recanti la stampigliatura ed il logo dell'Università di San Marino sta procedendo come da programma. Al momento sono state definite tutte le caratteristiche dei prodotti e si sta lanciando una gara d'appalto per l'affidamento delle attività connesse con la produzione e la vendita dei prodotti. Successivamente sarà necessario svolgere una campagna di sensibilizzazione presso i commercianti locali riguardo alla opportunità di proporre in vendita i prodotti "ufficiali" al posto di quelli attualmente smerciati, essendo quest'ultimi di provenienza illegittima.

Altra iniziativa che sta procedendo è quella di dotare l'Università di una Web Radio. Il Rettore confida nella concretizzazione del progetto nel più breve tempo possibile.

L'Università di San Marino continua a ricevere richieste di cooperazione in ambito italiano ed internazionale. Il Rettore informa di avere tenuto un incontro la settimana scorsa presso l'Università di Bologna nel corso del quale è stato definito il testo di un accordo quadro di cooperazione. Sarà un accordo quadro che porterà sicuramente dei benefici alla nostra Università. Egli si mostra compiaciuto per il forte interesse mostrato da uno dei principali Atenei italiani nello stipulare accordi di cooperazione con la nostra Università.

La prima pratica n.2196 riguarda l'offerta formativa dell'Anno Accademico 2016/2017 come approvata dal Senato Accademico. L'offerta formativa, oltre a proporre delle attività ormai consolidate, presenta alcune interessanti novità. Si evidenzia in particolare il Corso Sperimentale per Geometra Laureato, per il quale il Rettore esprime grande soddisfazione. Il Rettore cita, tra le novità, il Master di Primo Livello in Nutraceutica ed Educazione Alimentare e il Master di Secondo Livello in Medicina Iperbarica. Il corso di Digital Media invece verrà con tutta probabilità attivato l'anno prossimo in quanto sono ancora in via di definizione gli accordi con l'Università di Bologna.

Il Rettore, a seguito della precedente approvazione da parte del CdU, del programma di pubblicità e comunicazione, richiede l'autorizzazione di spesa per la prima tranche del predetto programma, la cui effettiva attivazione che avverrà a partire dall'imminente Open Day. Il programma di pubblicità e comunicazione comprende anche degli spazi presso la stazione ferroviaria di Rimini. Il Rettore coglie l'occasione per ringraziare tutti i dipartimenti che si sono attivati per realizzare, con il supporto del Disegno Industriale, i manifesti.

L'attività di pubblicità e di comunicazione viene affiancata anche da una serie televisiva, prodotta da San Marino RTV, che ricalca il format adottato dalla serie dell'anno scorso "Scusi prof." La serie verrà riproposta con l'aggiunta di speciali realizzati in occasione di eventi importanti (e.g. Open Day, Notte Bianca, inaugurazione dell'Anno Accademico, etc.). Il tutto alle stesse condizioni economiche dell'anno scorso. Gli stessi filmati saranno poi disponibili on-demand sul sito web universitario, attualmente in corso di revisione. Il Rettore esprime inoltre la sua soddisfazione per i risultati sin qui ottenuti dall'Università in materia di comunicazione, specialmente a seguito della collaborazione instaurata due mesi orsono con il borsista Dott. Jeffrey Zani. Per fare solo un esempio dall'inizio della collaborazione la presenza dell'Università sulla stampa e sui media si è quadruplicata rispetto a tutto l'anno precedente. Si tratta quindi di un risultato di tutto rispetto. Il Consiglio autorizza.

In merito alla pratica n.2167 interviene il consigliere Francesco Carinci il quale informa il Consiglio della riunione recentemente tenutasi presso l'Associazione dell'Istituto Confucio, a cui ha partecipato anche il Rettore. In quella riunione si è proceduto a registrare le attività sin qui svolte ed a definire la programmazione delle attività future dell'Istituto. Il direttore cinese, prof.ssa Zhao Jun informava in quella riunione che ci sarà un avvicendamento ed un rafforzamento del personale docente cinese. Per questo motivo è stata inviata la richiesta al CdU di poter usufruire di ulteriori appartamenti presso il campus universitario di Montegiardino. Oltre a questo si rende necessaria la stipula di contratti a titolo non oneroso con i predetti docenti, che consentirà loro di ottenere il visto per la permanenza in Repubblica.

Il Rettore informa dell'arrivo dall'Università La Sapienza di Roma l'autorizzazione a che il prof. Scuderi, a titolo gratuito, assuma la direzione del Centro Studi Biomedici. È pervenuta, infine, la delibera del Congresso di Stato 2 febbraio 2016 n.64 riguardante l'estensione delle politiche del Parco Scientifico Tecnologico 'Tecno Science Park San Marino Italia' al settore culturale' innovativo.

Prende la parola il consigliere Michele Chiaruzzi, il quale anche nella veste di direttore del Centro di Ricerche per le Relazioni Internazionali informa che la Segreteria di Stato Istruzione e Cultura ha deciso di finanziare il Centro con una somma di denaro, pari a € 2.000,00, per la realizzazione di un ciclo di seminari riguardanti le quattro libertà fondamentali dell'Unione Europea. Le stesse libertà fondamentali sono attualmente oggetto di negoziazione tra la Repubblica di San Marino e l'Unione Europea. Si tratta di un argomento teoretico ma con una rilevante ricaduta storica e pratica. Il titolo del ciclo di seminari sarà "La terra della libertà e le libertà d'Europa". Il Rettore plaude all'iniziativa chiedendo che il tutto venga debitamente definito in via formale.

Si esamina la pratica n.2193 che propone di modificare la procedura riguardante l'accensione dei residui e l'assunzione di impegni di spesa per le spese a carattere pluriennale già autorizzate nell'esercizio concluso. La prassi prevede che tali accensioni di residui e tali assunzioni di impegni debbano essere preventivamente sottoposte ad autorizzazione del CdU ad inizio esercizio. Tale prassi tuttavia non trova riscontro in nessuna norma dell'Ordinamento Contabile dello Stato e degli Enti del Settore Pubblico Allargato. Si propone pertanto di abbandonare la vecchia prassi e di consentire all'ufficio Segreteria Generale e Contabilità dell'Università di procedere all'accensione dei residui ed all'assunzione di impegni di spesa relativi a spese a carattere pluriennale già autorizzate nell'esercizio concluso senza la preventiva autorizzazione del CdU. I Membri del Collegio Sindacale esprimono il loro parere positivo. Il Consiglio approva.

Il Rettore coglie l'occasione per esprimere sinceri ringraziamenti al Collegio Sindacale il quale, come in molte altre occasioni, ha svolto un ruolo non solo di controllo, come è giusto che sia, ma anche di consiglio, di supporto e di suggerimento al CdU sulle questioni importanti.

Avendo approvato la pratica n.2193 non è pertanto più necessario autorizzare le diverse pratiche che seguono (dalla n. 2126 alla n.2151) e che richiedono l'autorizzazione all'accensione di residui o all'assunzione di impegni di spesa.

Nel corso della discussione in merito alla pratica n.2151 viene sollevata la questione riguardante gli spazi disponibili per la biblioteca e quella relativa alla necessità di reperire degli alloggi per studenti e professori stranieri che, in base agli accordi internazionali stipulati, prevedibilmente frequenteranno la nostra Università.

A tale proposito viene evidenziato che la sede universitaria dell'Istituto Giuridico in via Piana, presso la quale è in funzione anche una sezione della biblioteca, risulti, a detta di un consigliere, sempre chiusa. Egli considera del tutto deprecabile l'adozione di vetri oscurati nella parte esposta sulla strada in maniera tale da non rendere possibile visualizzare le attività che si svolgono all'interno di quella sede. In definitiva egli chiede di valutare se tale sede, attualmente in affitto, possa essere dismessa.

Viene infine segnalato dalla Sig.ra Valeria Bronzetti che i piani inferiori dell'edificio presso cui vi è la sede universitaria di via dei Cappuccini, precedentemente utilizzati per gli ambulatori medici di Città, sono attualmente vuoti. Occorre valutare l'opportunità di richiedere di utilizzare tali spazi.

In quanto alla gestione degli orari di apertura della biblioteca dell'Istituto Giuridico la dott.ssa Claudia Gattei, invitata a intervenire dal Consigliere Carinci, riferisce che, stante il notevole numero di sedi della biblioteca universitaria, risulta praticamente impossibile, con le attuali risorse umane disponibili, assicurare l'apertura di tutte le sedi. Essa conferma che spesso la biblioteca dell'Istituto Giuridico e quella del DESD risulta scarsamente o per nulla presidiata.

Il Consiglio è concorde a questo punto nel considerare la disponibilità di spazi adeguati una esigenza fondamentale per ottenere un miglioramento dei servizi, non solo della biblioteca universitaria ma di tutto l'Ateneo. Per questo motivo viene dettata dal Rettore una lettera, da inviarsi ai Segretari di Stato Morganti e Mularoni, che viene allegata al presente Verbale.

Nel corso dell'esame della pratica n. 2164 "Richiesta di autorizzazione di spesa per quota associativa CO.IN.FO. anno 2016" il Rettore informa di avere inviato una comunicazione a tutti i dipendenti dell'Università contenente l'offerta formativa di

CO.IN.FO (Consorzio Interuniversitario per la Formazione) con l'intento di favorire dei percorsi di formazione del personale amministrativo. Si tratta di una ottima opportunità di crescita professionale su diverse materie, come ad esempio la disciplina anti corruzione, la trasparenza, il ruolo dei responsabili amministrativi dei Dipartimenti, la progettazione Europea etc.

Interviene il consigliere Carinci il quale propone di valorizzare, ai fini della carriera del personale amministrativo, i percorsi formativi intrapresi. Tale proposta trova pienamente l'accordo del Rettore il quale ritiene che i riconoscimenti di responsabilità e gli avanzamenti di carriera debbano tenere conto dei percorsi di formazione e di acquisizione delle competenze dei singoli. Il Consiglio fa sua tale proposta ed auspica che essa possa essere recepita in un prossimo regolamento di funzionamento d'Ateneo, dopo che verrà individuato il Direttore Generale.

La pratica n.2188 riguarda l'esame della bozza della comunicazione da inviarsi all'ing. Giuseppe Lazzari/ACM Engineering in risposta alla richiesta del saldo di una fattura. Viene data lettura alla bozza della comunicazione, che il Consiglio approva pienamente e che viene allegata al presente Verbale.

Il Rettore informa il Consiglio di avere nominato un nuovo pro-Rettore, nella persona del prof. Lanfranco Ferroni, a seguito delle dimissioni del prof. Luciano Canfora. Egli riferisce di avere ringraziato il prof. Canfora per l'attività svolta in qualità di pro-Rettore.

Viene illustrata di seguito una nuova iniziativa, riportata nella pratica n. 2197, riguardante un Master di primo livello in gestione dei patrimoni artistici, da realizzarsi in partnership con lo IULM di Milano su impulso della Segreteria di Stato Istruzione e Cultura e della Segreteria di Stato per il Turismo. Si tratta di un progetto molto originale che affronta un settore, quello della economia della cultura, ancora largamente inesplorato. Verrà elaborato un piano di realizzazione al fine di verificare la fattibilità economica del Master proposto. Il Consiglio plaude all'iniziativa.

Il Consiglio, su richiesta del consigliere Esposito, ritorna all'esame della pratica n.2145 riguardante il Master della Comunicazione Edizione 2016. Il consigliere richiede dei chiarimenti sui criteri per l'assegnazione delle borse di studio e sulla distribuzione dei compensi per la docenza. Intervengono la sig.ra Bronzetti ed il Rettore i quali forniscono tutte le delucidazioni del caso, confermando tuttavia la piena facoltà del consigliere di accedere a tutta la documentazione riguardante l'assegnazione delle borse di studio.

Si esaminano e si autorizzano le tre pratiche non inserite all'ordine del giorno nn. 2195, 2200 e 2202.

Il Rettore illustra una richiesta di autorizzazione alla spesa per contributo alla partecipazione alla XXI Esposizione Internazionale della Triennale di Milano. Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio adotta la seguente decisione: Il Consiglio in questa fase, in cui prende atto soltanto all'ultimo momento di questa partecipazione, si rende partecipe e consapevole della necessità di supportare la presenza dello Stato di San Marino, dell'opportunità che può derivare all'Università dalla presenza e da una qualificata attività dei docenti del Design e, per spirito di servizio e per responsabilità, delibera un contributo di €10.000,00 (diecimila) che rappresenta il massimo erogabile in questa fase, auspicando che non si ripeta una tale situazione perché, laddove questa decisione fosse scaturita da un processo condiviso con individuazione di tappe, informative, scadenze coinvolgimento dei vertici dell'Università, probabilmente si sarebbe potuto ottenere anche un esito differente.

Alle ore 15:50 circa il consigliere Giacomo Esposito abbandona la seduta.

Pratica n. 2126	Data: 15/01/2016	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per le docenze dei cdl in Disegno Industriale a.a. 2015/2016	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 611.584,76 così suddivisa: €588.626,00 docenze, € 3.375,00 Michele Zannoni; € 3.375,00 Alessandra Bosco; € 16.208,76 Tommaso Lucinato. Autorizza altresì accertamento di €214.100,00 relativo alla 2° rata di iscrizione.	
Nota:		
Pratica n. 2128	Data: 20/01/2016	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per le docenze del cdl in Ingegneria gestionale a.a. 2015/2016	
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
Descrizione:	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €85.793,44 così suddivisa: €74.543,44 docenze €11.250,00 Alberto Dormio. Autorizza altresì accertamento di €112.500,00 relativo alle tasse d'iscrizione.	
Nota:		
Pratica n. 2133	Data: 20/01/2016	Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo cdl in Ingegneria Civile triennale e magistrale a.a. 2015/2016	

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €185.768,75 così suddivisa: €174.518,75 docenze, €11.250,00 Marcello Tarantino.
<i>Descrizione:</i>	Autorizza altresì accertamento di €106.500,00 relativo alle tasse d'iscrizione.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2144 <i>Data:</i> 22/01/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa Servizio Pulizie sedi DESD
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €20.447,23 in favore di: Ditta Magic Clean srl.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2149 <i>Data:</i> 27/01/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura impegno di spesa per borsa di studio in grafica visiva ed editoriale gennaio 2016 - maggio 2016
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 6.000,00 in favore di: Giuseppe Digeronimo.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2151 <i>Data:</i> 04/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per l'affitto e le spese condominiali del Laboratorio Prove Materiali / Archivio
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €21.489,00 così suddivisa: € 17.289,00 Ditta Camif s.a., € 4.200,00 Studio Commerciale Pierangela Gasperoni.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2155 <i>Data:</i> 09/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura spesa e ricavi Corso di Formazione in Criminologia dell'Ambiente - maggio 2016
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €6.000,00 così suddivisa: € 600,00 quota all'Ateneo, €5.400,00 docenze. Autorizza altresì accertamento di €6.000,00 relativo alle tasse di iscrizione.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2170 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura di spesa e ricavi per il Convegno "La sicurezza informatica aziendale" - 14 maggio 2016
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 660,00 così suddivisa: €600,00 gettoni relatori, € 60,00 quota Ateneo. Autorizza altresì accertamento di €660,00 relativo alle tasse di iscrizione.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2171 <i>Data:</i> 16/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura d'impegno di spesa per Servizio pulizie spazi via Eugippo
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 4.853,38 in favore di: Ditta Magic Clean srl.
<i>Nota:</i>	

<i>Pratica n.</i>	2174	<i>Data:</i>	19/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per acquisto software Plaxis - Corso di Laurea Ingegneria Civile				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €7.200,00 in favore di: Ditta GEOSPHERA Hi-Tech Supplies.				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2178	<i>Data:</i>	22/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione impegno e accertamento per attività Laboratorio Prove Materiali CLIC - 2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 2.500,00 così suddivisa: €1.000,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni, €1.500,00 aggiornamenti professionali. Autorizza altresì accertamento di €2.500,00 relativo alle attività di Laboratorio Prove Materiali.				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2179	<i>Data:</i>	26/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per secondo anno Master in Medicina e Chirurgia Estetica				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €19.380,00 così suddivisa: €10.730,00 docenze, € 2.250,00 Eleonora Melucci, € 6.400,00 Domus Medica.				
<i>Nota:</i>	Il CdU autorizza altresì la richiesta di non accantonare la quota riservata al nostro Ateneo (10%).				
<i>Pratica n.</i>	2181	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura di spesa per fornitura arredi Spazi Via Eugippo - Cantone Borghesi				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 29.140,00 in favore di: fornitori vari.				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2183	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di organizzazione di iniziativa formativa in materia di esecuzione penitenziaria - CUFS				
<i>Decisione:</i>	Prende atto				
<i>Descrizione:</i>					
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2185	<i>Data:</i>	24/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa e pubblicazione Bando per n. 5 Collaborazioni Studentesche CLDI 2015/2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €6.000,00 in favore di: n.5 collaborazioni studentesche.				
<i>Nota:</i>					
<i>Pratica n.</i>	2187	<i>Data:</i>	25/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa incontri sul Design - a.a. 2015/2016 2° semestre Corso di Laurea in Disegno Industriale				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €690,00 in favore di: €240,00 ospitalità relatori, €450,00 gettoni relatori.				

<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2192	<i>Data:</i>	29/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per trasloco macchinari del Laboratorio di Modellistica nei nuovi Spazi via Eugip po - integrazione pratica 1910 del 22/06/2015				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €3.000,00 in favore di: Ditta Titano Gru s.r.l.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2131	<i>Data:</i>	19/01/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa previo storno di bilancio per quota associativa AEMI anno 2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €150,00 in favore di: AEMI.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2134	<i>Data:</i>	19/01/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per rinnovo n.2 BORSE DI STUDIO per RACCOLTA GIURISPRUDENZIALE				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 15.000,00 così suddivisa: € 7.500,00 Nicola Tonelli, € 7.500,00 Marco Santolini.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2176	<i>Data:</i>	18/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa, previo storno di bilancio, per le pulizie della sedi dell' Istituto Giuridico Sammarinese e del Centro Studi sull'Emigrazione dal 01/03/2016 al 31/12/2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 3.620,90 in favore di: Ditta Magic Clean.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2104	<i>Data:</i>	08/01/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Scienze Umane
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di impegno per SPESE CORRENTI DSU - anno 2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 4.551,00 così suddivisa: € 100,00 Ditta Tecnoclima, € 1.620,00 Ditta San Marino Vigilanza e Sicurezza, € 400,00 Ditta San Marino Sicurezza, € 1.500,00 Studio Aloia, € 931,00 Ditta Tom Ware.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2138	<i>Data:</i>	20/01/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Scienze Umane
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per FORMACAMPUS				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 480,00 in favore di: Francesca Ciceri.				
<i>Nota:</i>	NB Utilizzare imp. 60 cap. 3750 - pratica 2102 CDU n. 2 del 26.01.2016				
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2152	<i>Data:</i>	08/02/2016	<i>Proponente:</i>	Dipartimento di Scienze Umane
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di impegno per SPESE DI PULIZIA - febbraio/settembre 2016				
<i>Decisione:</i>					

<i>Descrizione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario l'apertura impegno di spesa per la somma di € 2.107,76 in favore di: Ditta Magic Clean.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2172 <i>Data:</i> 16/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per LECTURES ON MEMORY
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €904,00 così suddivisa: €500,00 docenze, €204,00 viaggi e soggiorni, €200,00 spese tipografiche.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2180 <i>Data:</i> 22/02/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione dell'esito del bando di selezione per 1 TUTOR D'AULA E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEL DSU
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 15.000,00 in favore di: Sara Giardi.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2150 <i>Data:</i> 28/01/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per compenso in favore del Prof. Giovanni Battista Traverso quale "Garante degli Studenti" gennaio-dicembre 2016.
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €15.000,00 in favore di: Giovanni Battista Traverso.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2164 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per quota associativa CO.IN.FO. anno 2016
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 1.549,37 in favore di: CO.IN.FO.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2165 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Dirigente Ing. Andrea Rebosio dicembre 2015.
<i>Decisione:</i>	Ratifica
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2166 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e dal Dirigente Ing. Andrea Rebosio gennaio 2016.
<i>Decisione:</i>	Ratifica
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2182 <i>Data:</i> 23/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Trasmisione tabella materiale di consumo toner prezzi anno 2016.
<i>Decisione:</i>	Approva

<i>Descrizione:</i>	<input type="text"/>
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2191 <i>Data:</i> 29/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di storni vari per servizi generali, DESD e DSU.
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	i seguenti storni: dal cap.1680 al cap.1420 per un importo pari a € 300,00, dal cap.2620 al cap.2410 per un importo pari a €10.000,00, dal cap.3420 al cap.3390 per un importo pari a € 150,00.
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2193 <i>Data:</i> 29/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione per snellimento pratiche amministrative.
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	Il CdU, vista la normativa vigente nella quale nulla osta al riguardo, acquisito il parere favorevole dei Sindaci Revisori, approva la richiesta di snellimento delle pratiche amministrative così come formulata. Le stesse procedure verranno poi esplicite nel Regolamento Amministrativo e Contabile di imminente stesura.
<i>Pratica n.</i> 2130 <i>Data:</i> 19/01/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto periodici e monografie anno 2016
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 50.000,00 in favore di: fornitori vari.
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2147 <i>Data:</i> 26/01/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per bonifica record catalografici dei volumi della sezione antica fondo Young
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 4.000,00 in favore di: Silvia Dessì.
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2167 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione richiesta 22/01/2016 del Direttore Avv. Maria Sciarrino di N°2 appartamenti di Montegiardino per collaboratori dell' Istituto Confucio - anno 2016
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2168 <i>Data:</i> 15/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione richiesta del 22/01/2016 di appartamenti di Montegiardino per manifestazione "A Natural Oasis" Capitano di Castello - Giacomo Rinaldi
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<i>Pratica n.</i> 2186 <i>Data:</i> 25/02/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Giuridico-Le...	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione preventivo Trattativa privata art.18 Legge n.122/2004 Servizio TRASLOCO Laboratorio Modellistica Corso di Laurea Disegno Industriale -DESD
<i>Decisione:</i>	

	Prende atto		
<i>Descrizione:</i>			
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2136	<i>Data:</i> 20/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canoni servizi connettività Internet - Telecom Italia San Marino SpA		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €17.400,00 in favore di: Telecom Italia San Marino SpA.		
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2137	<i>Data:</i> 20/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone sistema di monitoraggio		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €1.200,00 in favore di: Ditta VM Sistemi S.p.a.		
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2139	<i>Data:</i> 20/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone server VPS		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 439,20 in favore di: Ditta ARUBA S.p.a.		
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2140	<i>Data:</i> 20/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone di manutenzione del sistema di gestione corsi ed eventi ESSE4		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €1.800,00 in favore di: Ditta IES s.p.a.		
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2143	<i>Data:</i> 21/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone di manutenzione del sistema di generazione dei bollettini Freccia Inc as-Freccia Web		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €800,00 in favore di: Ditta Exolab Srl.		
<i>Nota:</i>			
<hr/>			
<i>Pratica n.</i>	2148	<i>Data:</i> 27/01/2016	<i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone manutenzione firewall Palo Alto		
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €4.073,60 in favore di: Ditta Longwave Srl.		
<i>Nota:</i>			

Pratica n. 2198 Data: 01/03/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per canone di manutenzione e supporto
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €3.190,00 in favore di: Ditta VM Sistemi S.p.a.
Nota:	

Pratica n. 2157 Data: 09/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Comunicazione del Rettore : Direzione Centro Studi Biomedici - Prof. Nicolò Scuderi
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2158 Data: 09/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Trasmissione comunicazione del Direttore dell'Istituto Confucio San Marino per contratti non onerosi
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2161 Data: 12/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Richiesta autorizzazione apertura impegno di spesa per pagamento servizio pulizie ditta Magic Clean sede S. Chiara
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 2.367,90 in favore di: Ditta Magic Clean.
Nota:	

Pratica n. 2175 Data: 18/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Trasmissione Delibera del Congresso di Stato : Estensione delle politiche del Parco Scientifico Tecnologico "Tecno Science Park San Marino Italia" al settore culturale innovativo
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 2188 Data: 26/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Trasmissione Bozza di Comunicazione : caso Ing. LAZZARI (ACM INGINEERING)
Decisione:	Approva
Descrizione:	
Nota:	Il CdU approva il testo della nota allegata destinata all'Ing. Lazzari

Pratica n. 2189 Data: 26/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per integrazione al contratto di collaborazione : Dott. Leonardo Tagliente
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	l'apertura impegno di spesa per la somma di €6.000,00 in favore di: Leonardo Tagliente.
Nota:	

Pratica n. 2190 Data: 26/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per la realizzazione della trasmissione "Scusi Prof" e n. 3 Speciali Televisivi SM RTV - Promozione Unirsm2016.
----------	--

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 7.000,00 in favore di: San Marino RTV.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2194	<i>Data:</i>	29/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Piano Promozionale Stazione di Rimini 2016 - Vidion				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di €20.400,00 in favore di: Ditta Videon.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2196	<i>Data:</i>	29/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Offerta Formativa DESD, DSU, DSS 2016				
<i>Decisione:</i>	Prende atto				
<i>Descrizione:</i>					
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2197	<i>Data:</i>	29/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità -Rettorato
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Proposta di Master di primo livello in Gestione dei Patrimoni Artistici				
<i>Decisione:</i>	Approva				
<i>Descrizione:</i>					
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2159	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per noleggio applicazione e manutenzione ESSE3				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €35.000,00 così suddivisa: € 33.000,00 Ditta Cineca, € 2.000,00 Ditta Kion Spa.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2160	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per partecipazione a corsi formazione ESSE3				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €2.320,00 in favore di: €1.750,00 Ditta Kion SpA, € 570,00 rimborsi per trasferte Valeria Bronzetti e Marica Montemaggi.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2162	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per contributo mobilità studentesca a.a. 2015/2016				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 1.000,00 in favore di: Francesca Tumedei.				
<i>Nota:</i>					
<hr/>					
<i>Pratica n.</i>	2163	<i>Data:</i>	23/02/2016	<i>Proponente:</i>	Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per spese varie per Segreteria Studenti				
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
<i>Descrizione:</i>					

I'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di € 2.600,00 così suddivisa:
€ 600,00 Ditta Arti Grafiche della Balda,
€ 200,00 Ditta La Pitagora,
€ 1.500,00 Ente Poste RSM,
€ 300,00 da definire.

Nota:

Pratica n. 2184 Data: 24/02/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto: Richiesta di autorizzazione contributi amministrativi vari a.a. 2016/2017

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2195 Data: 29/02/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione dell'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino e AlphaLabs s.r.l.

Decisione: Prende atto

Descrizione: prende atto.

Nota:

Pratica n. 2200 Data: 07/03/2016 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per collaborazione al progetto di ricerca per gli archivi digitali di persona

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: I'apertura impegno di spesa per la somma di € 4.500,00 in favore di:
Daniela Conti.

Nota:

Pratica n. 2202 Data: 08/03/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per contributo partecipazione XXI Triennale di Milano

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: I'apertura impegno di spesa per la somma di €10.000,00 quale contributo partecipazione XXI Triennale di Milano.

Nota: Il CdU autorizza la spesa tuttavia, all'unanimità, sottolinea che in questa fase non può che prendere atto di quanto avvenuto e, per consapevolezza, non può che rendersi partecipe e supportare economicamente la Segreteria Istruzione e con essa anche lo Stato, considerate le opportunità che possono derivare all'Università tutta dall'attività qualificata di alcuni suoi docenti, delibera la somma massima che, considerate le opportunità che possono derivare all'Università tutta dall'attività qualificata di alcuni suoi docenti, delibera la somma massima che, al momento, può erogare (€10.000,00), auspicando che non si ripeta una tale situazione perché laddove questa decisione fosse scaturita da un processo condiviso, con adeguato coinvolgimento dei vertici dell'Università, probabilmente avrebbe potuto e voluto avere un esito diverso.

Alle ore 16:00 circa, null'altro essendovi da deliberare, la seduta è conclusa.

Il Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
Ing. Andrea Rebosio

Allegati:

- Lettera Prot. R 111/2016 dell'8 marzo 2016 ai Segretari di Stato Morganti e Mularoni
- Lettera Prot. R 114/2016 del 9 marzo 2016 ad ACM Engineering SRL e ing. Giuseppe Lazzari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

San Marino, 8 marzo 2016

Prot. R 111/2016

On.le Segretario di Stato Istruzione, Cultura e
Università
Giuseppe Maria Morganti

On.le Segretario di Stato per il Territorio e
Ambiente
Antonella Mularoni

LORO SEDI

Il Consiglio dell'Università, riunito nella seduta odierna, prende atto con somma preoccupazione che restano a tutt'oggi irrisolti almeno due nodi di rilevante importanza.

Il primo riguarda un'adeguata collocazione per la Biblioteca universitaria, già frazionata in più sedi ma soprattutto compromessa nell'agibilità della sua sede principale. Tutto ciò proprio alla vigilia dell'acquisizione di ulteriori e preziosi fondi librari e dell'avvio di importanti iniziative per valorizzarne il patrimonio.

La seconda annosa questione è relativa ad un immobile che possa decorosamente alloggiare professori e studenti compresi soprattutto quelli che potranno venire da sedi anche molto lontane e anche per periodi non brevi.

Il Consiglio unanime richiede con forza che si individuino percorsi ed iniziative per favorire una soluzione in tempi non epocali alle questioni poste.

Confidando nella cortese attenzione delle SS.LL. si porgono cordiali saluti.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO
RETTORATO

San Marino, 09 marzo 2016

Prot. R 114/2016

Spett.
A.C.M. Engineering SRL
Strada del Bargello, 80
Dogana

e p.c. Egr. Ing. Giuseppe Lazzari

Oggetto: Vs. richiesta saldo fattura

Lettera , letta ed approvata all'unanimità dal CdU dell' 8 marzo 2016

Egregi Signori,

In riferimento alla Vs. pregiatissima del 5 novembre 2015, relativa alla richiesta di saldo della Vs. fattura nr. 32 del 2008 siamo a significarvi quanto segue.

Rileviamo in primo luogo che tale fattura era riferita ad un incarico a suo tempo affidato all'ing. Giuseppe Lazzari per la redazione di un progetto esecutivo, per la direzione lavori e per l'esecuzione degli adempimenti derivanti dalla legge 31/98 (Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro). Tuttavia già nel 2007 l'allora Responsabile Prevenzione e Protezione, ing. Paolo Rondelli, rilevava gravi carenze nella produzione degli elaborati di progetto (planimetrie, piani di sicurezza, DVR, etc.) e, solo a seguito di reiterate richieste e con grave ritardo, la documentazione richiesta è pervenuta a questa Università. Tale documentazione era tuttavia incompleta, imprecisa e non soddisfacente i requisiti di Legge.

Per questo motivo siamo a reiterare la nostra richiesta di produrre gli elaborati definitivi e conformi agli accordi contrattuali ed alle disposizioni di Legge.

In secondo luogo rileviamo che la richiesta di pagamento proviene da un soggetto diverso (ACM Engineering SRL) rispetto al titolare del disciplinare di incarico (ing. Giuseppe Lazzari). Siamo pertanto a richiedere di ricevere adeguata documentazione che comprovi il diritto del primo soggetto ad esigere un pagamento in nome e per conto del secondo.

Vi informiamo altresì che, in mancanza di Vs. adempimento nei sensi indicati entro un termine di 7 giorni dal ricevimento della presente, ci riserveremo il diritto di procedere per le vie legali a tutela dei nostri interessi, ad inoltrare un esposto all'ordine professionale ed a trasmettere alla Camera di Commercio richiesta di cancellazione del vostro nominativo dal registro delle imprese abilitate ed eseguire contratti con la Pubblica Amministrazione.

Tanto dovevamo.

Il Rettore
Corrado Petrocelli

Università degli Studi di San Marino – Rettorato -Contrada Omerelli, n° 77 – 47890 Repubblica di San Marino
Tel. 0549 882516- Fax 0549 882519 – From abroad (+) 378 or 0039 – E-Mail: rettorato@unirsm.sm