



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di giovedì 12 aprile 2018 ore 16.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2018 VERBALE N. 3**

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
- ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
- prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
- ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
- dott. Lorenzo Venturini (Consigliere) collegamento Skype
- prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
- dott.ssa Cristina Bacciocchi (Sindaco Revisore)
- rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
- rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

- dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

Presiede la seduta il Prof. Corrado Petrocelli.

Il CdU approva il verbale n. 2/2018

Inizio Seduta h. 16.15

Consigliere Venturini collegato in videoconferenza.

Il Consigliere Ciavatta si unisce alla seduta alle h. 16.20.

Approvato Verbale CdU 2 con alcune modifiche proposte da Consigliere Esposito e concertate con il CdU.

Il Rettore, a nome del CdU, ringrazia il Consigliere Venturini per essersi reso disponibile a continuare il proprio mandato collegandosi in teleconferenza in tutti quei casi in cui risultasse impossibilitato a partecipare fisicamente a San Marino alle sedute del CdU.

COMUNICAZIONI

Il Rettore aggiorna il Consiglio in merito allo stato di avanzamento dei lavori presso la nuova sede di Dogana: i tecnici di BSM si stanno alacremente occupando dei lavori di adattamento a quanto richiesto dall'Università, dall'Ufficio Progettazione dello Stato e dall'RSPP.

Naturalmente, da tali lavori, rimarrà esclusa tutta una serie di incombenze di specifica pertinenza dell'ateneo (sistemi audio e di videoproiezione, dotazione aula informatica, ecc.).

In ogni caso, i lavori principali potranno terminare come previsto entro la fine di aprile in modo da consentire l'entrata in maggio. Si stava valutando a questo proposito l'opportunità di un allineamento del contratto con l'inizio o al massimo la metà del mese.

Il Rettore ringrazia pubblicamente il Prof. Varini per aver seguito da vicino tutti i lavori e la progettazione degli stessi in base alle molteplici richieste pervenute da Dipartimento e CdL e soprattutto per aver inviato la declaratoria con il dettaglio di tutti i lavori ancora in sospeso e della specifica competenza di ciascuno di essi.

Il Rettore richiede al Direttore Generale di monitorare da vicino la questione e di procedere nella maniera più spedita possibile per consentire il trasferimento.

Nei giorni precedenti è stata ricevuta la delegazione della Scuola Universitaria di Design di Basilea, come è noto una delle più prestigiose d'Europa, accompagnata dalla Responsabile della Cultura dell'Ambasciata Svizzera. L'incontro è risultato molto proficuo, poiché ha portato immediatamente alla definizione ed all'attivazione fattiva di progetti concreti di collaborazione

fra i due corsi di Design, coinvolgendo direttamente anche gli studenti di UniRSM.

Nei prossimi mesi, previa sottoscrizione dell'accordo formale, si prevede già un interscambio di una decina di studenti fra i due atenei, nonché di un finanziamento offerto dall'Ambasciata per i progetti che verranno sviluppati dalla collaborazione (workshop, 1 a San Marino ed 1 a Basilea, progetti di sviluppo in paesi del Terzo Mondo, ecc.).

Grazie al Prof. Davide Forcellini, si è potuto trovare un accordo per consentire ad alcuni laureandi del Corso di Laurea Magistrale di Ingegneria IASA di collaborare ad un progetto congiunto con l'Università di Auckland, in Nuova Zelanda, prevedendo anche un periodo di studio presso tale università.

Il Rettore ha ricevuto l'invito da parte della Console Sammarinese in Argentina a partecipare ai festeggiamenti per i 400 anni dalla fondazione dell'Università di Cordoba, nonché i 100 anni dall'approvazione del documento normativo sull'Istruzione. Il Rettore sta valutando la possibilità di partecipare, a metà giugno, insieme al Prof. Zannoni, dato che l'accordo sottoscritto con l'Università di Cordoba si riferisce principalmente al CdL in Design.

Ricollegandosi al tema, ormai acquisito da UniRSM, di farsi carico della formazione degli operatori del Settore Bancario, il Rettore illustra al Consiglio la proposta di collaborazione con il soggetto UNIFORMA (specializzato nella formazione in ambito giuridico-economico) per attivare corsi di formazione sul Trust, sia per la formazione di nuovi operatori (trustee) che per l'aggiornamento di quelli già formati. La discussione è stata portata avanti in parallelo con il progetto formativo in collaborazione con il Centro Studi Bancari di Lugano per il "Private Banking Expertise Italy" ed entrambe le iniziative sono state presentate sia al neo-nominato Presidente di ABS che al nuovo Direttore di BCSM. Sono state quindi raccolte alcune informazioni e richieste e si è quindi proceduto con la definizione programmatica dei due corsi. La parte relativa al Trust costituisce un percorso formativo obbligatorio per gli operatori bancari e, dopo aver ricevuto alcune informazioni durante un confronto fra il Direttore Generale e la referente del Centro Studi Bancari di Lugano in merito alla complessità, per loro, di progettare un corso sul Trust sammarinese, si è deciso di interpellare il consorzio UNIFORMA (di cui fanno parte prestigiose università come Genova, Torino, La Sapienza), presieduto dal Prof. Lupoi, già presidente della Corte del Trust sammarinese e collaboratore tecnico-giuridico di vari governi (come confermato anche dai Consiglieri Ciavatta ed Esposito).

Naturalmente, per l'attivazione di tutti questi corsi, si dovranno necessariamente seguire le stesse regole stabilite per Master e CAF: autosostenibilità, quota a favore dell'università per copertura spese di gestione, ecc.

Al momento l'unico atto ufficiale ancora mancante per poter partire con l'attivazione del Corso per il Trust è la delega ufficiale di BCSM ad UniRSM quale ente formativo autorizzato.

Dati i temi prettamente economici trattati, questi corsi verranno incardinati nel DESD. A questo proposito il Rettore ribadisce l'intenzione di una modifica alla struttura del DESD, legando tutte le iniziative formative in ambito prettamente giuridico-normativo all'IGS (Istituto Giuridico Sammarinese) e quindi di renderle afferenti al DSS (Dipartimenti di Studi Storici) che dovrebbe quindi acquisire anche l'ambito del Diritto. In questo modo si avrà anche un minimo riequilibrio dei carichi di competenza dei due Dipartimenti.

L'acquisizione degli operatori del settore bancario completerebbe il panorama dei settori di formazione di cui attualmente si occupa UniRSM (giuridico, medico, PA, forze armate).

Negli scorsi giorni il Direttore Generale ha avuto il primo incontro operativo con i rappresentanti del COINFO nell'ambito del progetto di Intervento e Ricerca per la ridefinizione dell'organizzazione amministrativa, dei relativi processi e flussi, nonché della gestione. I Proff. Bochicchio e Capaldo si sono molto sorpresi dell'esiguità dell'organico amministrativo di supporto presente in UniRSM, infatti, nelle moderne università esistono tutta una serie di esigenze specifiche (appalti, gestione CdL, internazionalizzazione, contratti, ecc.) che richiederebbero almeno un operatore specializzato per ufficio o per funzione. Questa peculiarità dell'ateneo sammarinese è stata comunque ricondotta dai due rappresentanti del COINFO ad una possibile opportunità per l'attuazione di un progetto ad hoc per lo sviluppo di UniRSM.

Il giorno lunedì 23 il Direttore Generale avrà il secondo incontro con il Prof. Capaldo e la sua collaboratrice, per iniziare a definire ed analizzare i principali processi e flussi amministrativi. Il Direttore Generale, inoltre, informa il Consiglio, che il progetto con il COINFO è risultato di notevole interesse anche per la DGFP e non è escluso che il progetto per UniRSM possa costituire un "pilota" per altri specifici per la PA sammarinese.

Il Consigliere Ciavatta chiede delucidazioni in merito ai rapporti di UniRSM con Huawei. Il Rettore ed il Direttore Generale spiegano di aver avuto, alla fine del 2016 un incontro conoscitivo con un rappresentante di Huawei, in occasione del lancio del bando per la fornitura delle infrastrutture di telecomunicazione, a cui, però era seguito più di un anno di silenzio. Solo in dicembre 2017, tramite l'Ing. Rebosio, era stato richiesto da Huawei un nuovo incontro, di cui né il Rettore né il Direttore Generale conoscevano il tema, poi posticipato al nuovo anno per esigenze di Huawei stesso, che, nel frattempo aveva incontrato Telecom SM. Il nuovo incontro Rettore, DG e Huawei, fissato per il 21 marzo era stato poi cancellato dall'Ing. Rebosio su indicazione di Huawei stesso, per ragioni non proprio chiare.

In merito alla questione telecomunicazioni, il Rettore ed il Direttore Generale hanno ricevuto già un paio di dimostrazioni di interesse da parte di Telecom SM sui dati emersi da un progetto di Digitalizzazione 3D del Centro Storico di San Marino fatto nel 2016 dall'Ing. Forcellini in collaborazione con l'Università di San Diego. I risultati di tale progetto sono al momento in possesso dell'Università di San Diego e, per il rilascio degli stessi ai fini di uno studio ed elaborazione da parte di Telecom SM, si vuole prima sottoscrivere un accordo formale in cui siano ben chiari sia la proprietà intellettuale sia i possibili proventi commerciali dei dati e dell'utilizzo degli stessi.

## PRESE D'ATTO

### Pratica 2756

Il Rettore informa il Consiglio in merito all'esito del Bando di Selezione Pubblica di una Borsa di Studio per il collaboratore scientifico del DSU, assegnato alla Dott.ssa Sara Giardi, che ha quindi preso regolare servizio, come previsto, dal primo di

aprile.

Il CdU prende atto.

Pratica 2757

Sempre a seguito dell'incontro con i vertici di BCSM, il Rettore, di concerto con il Direttore Generale, informa il Consiglio di aver mantenuto la sospensione del pagamento dei Costi di Tesoreria richiesti, con ulteriore sollecito da BCSM per gli anni 2016 e 2017. Ciò in particolare alla luce di quanto anticipato dal nuovo Direttore di BCSM intenzionato a rivedere in maniera sostanziale tale sistema di addebito.

Il CdU prende atto ed approva il mantenimento della sospensione di qualsiasi pagamento a BCSM.

(Perso collegamento con Consigliere Venturini alle h. 16.37 e ripristinato alle h. 16.40)

Pratica 2761

In merito alla Ratifica delle spese autorizzate dal Direttore Generale il Consigliere Ciavatta chiede un chiarimento in merito all'importo di quasi 400.000€. Viene così chiarito che tale importo non si riferisce, naturalmente, ad un impegno di spesa ma all'apertura di un accertamento (pienamente autorizzabile d'ufficio dal Direttore Generale) relativo alle entrate derivanti dalla seconda rata delle tasse dei Corsi di Laurea.

Si delibera pertanto che d'ora in poi, per alleggerire il compito del CdU, verranno portate a ratifica del CdU solo le autorizzazioni per l'apertura degli impegni di spesa e non più quelle degli accertamenti, che verranno autorizzate in via definitiva dal Direttore Generale (sarebbe infatti assurdo pensare che il CdU non ratifichi l'apertura di un accertamento in entrata).

Il CdU Ratifica ed approva la procedura amministrativa relativa agli accertamenti.

Pratica 2759

Come già approvato nel piano Strategico Triennale di Ateneo, nonché nell'Offerta Formativa per l'anno accademico in corso, parte dei proventi derivanti dai corsi di Abilitazione e di Sostegno per gli Insegnanti, nonché di quelli relativi ai corsi del DSA vengono utilizzati per istituire due diverse borse di studio a supporto e coordinamento di tali attività: una intera ed una parziale.

Il CdU autorizza.

Pratica 2762

Richiesta di ampliare sia gli accertamenti che gli impegni di spesa dei Master DSA in convenzione con UniMORE: questa autorizzazione consentirà di gestire al meglio anche la gestione finanziaria delle borse di studio erogate da INPS ad UniRSM e che dovranno essere girate immediatamente ed interamente ad UniMORE che, per convenzione, si occupa della gestione amministrativa (immatricolazione iscritti) e contabile dei corsi. Dal momento che si tratta di un puro giroconto, per poterne mantenere la tracciabilità a bilancio si è stabilito di gestire contabilmente tali borse in Partita di Giro.

Il CdU, previa approvazione della procedura contabile da parte dei Sindaci, autorizza.

Pratica 2752

La pratica si riferisce al rinnovo per il secondo anno della Borsa di Studio per lo Station Manager di USMA Radio, il Dott. Alessandro Renzi, che, in questo primo anno di attività ha dimostrato di essere un valido collaboratore del Direttore Paci Dalò per lo sviluppo della web radio universitaria e della relativa scuola di radiofonia.

Il CdU approva il rinnova ed autorizza la spesa per un secondo anno.

Pratica 2763

La pratica in oggetto richiede l'autorizzazione alla spesa necessaria a sottoscrivere un nuovo contratto di collaborazione con il Prof. Travaglini quale consulente per le questioni contabili e di bilancio, alla stesura del nuovo Regolamento Amministrativo, Contabile e di Gestione dell'Università ed anche per poter compilare, nel 2018 e per la prima volta nella storia sammarinese, il Bilancio Sociale 2017 di UniRSM, che evidenzi l'intera gamma di ricadute positive dell'Università sul territorio e sul comparto socio-economico del paese.

La collaborazione con l'Università e con altri soggetti del Settore Pubblico Allargato Sammarinese (in particolare con la Segreteria Finanze per la stesura del Nuovo Regolamento di Contabilità dello Stato) e l'esperienza maturata sul Bilancio Sociale sia nell'ambito della Regione Emilia-Romagna che di UniBO, sono risultate fondamentali per far ricadere la scelta sul Prof. Travaglini.

Il Rettore a tal fine ha costituito un gruppo di lavoro costituito da un rappresentante per ogni corso/dipartimento/entità coinvolta che supporti il Prof. Travaglini ed il Prof. Tagliente nella compilazione del Bilancio Sociale, raccogliendo tutti i dati necessari alla stesura. Il Bilancio Sociale sarà divulgato in una duplice forma: 1 prettamente tecnica, per gli esperti del settore e per le Istituzioni Pubbliche, 1 più comunicativa e "popolare" diretta a tutti i potenziali interessati.

Il CdU approva l'iniziativa ed autorizza.

(Perso definitivamente collegamento con Consigliere Venturini alle h. 16.55 a causa di problemi tecnici su sua rete locale. Il numero legale per il CdU viene comunque garantito dalla presenza del Rettore e degli altri tre Consiglieri).

Pratica 2764

La parola passa al Direttore Generale per illustrare al Consiglio la necessità alla base dell'inserimento all'OdG della pratica in oggetto, già autorizzata dal CdU fra le spese obbligatorie dell'anno in corso. Infatti, in fase di Asta Pubblica, la base d'asta stabilita dall'UO Acquisti per il Servizio di Pulizie determinava un ammontare complessivo superiore (di qualche migliaio di Euro) a quanto preventivamente impegnato ed in tal caso, non si sarebbe potuto procedere all'aggiudicazione del nuovo contratto nei tempi stabiliti dall'UO Acquisti. Fortunatamente, grazie a delle economie di gara, il Lotto relativo all'Università (sia per contratto annuale che triennale), risultava quasi il 10% inferiore rispetto alla base d'asta e quindi perfettamente in linea con quanto già preventivato. Contestualmente e a seguito delle notevoli difficoltà incontrate nell'esecuzione degli appalti trasversali precedentemente gestiti dall'UO Acquisti, si è anche stabilito per semplificarne la gestione contabile, di accoppare tutti gli impegni di spesa relativi alle pulizie (ed in generale a tutti gli appalti trasversali) in un unico impegno, sotto

la SGC. Per tale ragione, con la pratica in oggetto si chiede anche autorizzazione a stornare dai capitoli dei vari dipartimenti tutte le disponibilità relative ai servizi di pulizie e trasferirle alla SGC per aprire l'unico impegno necessario a far fronte alla porzione di spese del nuovo contratto di competenza 2018.

Il CdU autorizza.

Pratica 2755

La pratica si riferisce ad uno storno di bilancio resosi necessario per consentire la pubblicazione e la distribuzione come omaggio di un certo numero di copie del volume "Scritti in Onore di Luciano Canfora", scritto dagli ex-allievi del Prof. Canfora in occasione dei suoi 75 anni.

Il CdU autorizza.

Pratica 2753

La pratica era stata inizialmente presentata dal responsabile USI per avere la copertura finanziaria necessaria al lancio delle varie gare d'appalto per l'approvvigionamento di attrezzature ed apparati elettronici per la nuova sede al WTC e per il riadattamento della Ex-Chiesa ad Aula Magna e di lezione del Design. Tuttavia, alla luce della declaratoria del Prof. Varini in merito alle incombenze a carico dell'Università per completare il trasferimento nella sede di Dogana, nonché delle spese a cui si dovrà necessariamente far fronte per i successivi trasferimenti della Biblioteca e del DSS, si è chiesto al responsabile USI di procedere solo ed esclusivamente con gli approvvigionamenti essenziali per il buon funzionamento della nuova sede ed il riadattamento della Ex-Chiesa e di posticipare al futuro tutto quanto non sia strettamente indispensabile, riutilizzando quanto più possibile le attrezzature in dotazione all'ex-tribunale (così come già previsto per gli arredi). Su suggerimento dell'Esperto Contabile Sig.ra Santi, si suddividerà l'intera fornitura in diversi lotti che verranno approvvigionati in tempi successivi e sulla base di un ordine di priorità. Il Direttore Generale, proprio per stabilire tale ordine, ha richiesto ai tecnici dell'USI un elenco di tutte le attrezzature presenti nelle varie sedi (in particolare via Piana (che verrà lasciata a fine giugno) ed ex-Tribunale) ed il loro stato (funzionamento, obsolescenza, ecc.).

Il CdU approva la proposta della suddivisione in lotti e dell'approvvigionamento separato e posticipato sulla base delle necessità qualitative e dell'adeguata disponibilità finanziaria, ed autorizza la spesa relativa agli approvvigionamenti indispensabili per ex-Chiesa e nuova sede di Dogana.

Il Direttore Generale informa il Consiglio in merito alla proposta avanzata dal Prof. Tagliente di un incontro con il Capitano di Castello di Serravalle per discutere delle potenziali positive ricadute reciproche dovute al trasferimento dei corsi di UniRSM a Dogana.

Il CdU plauderebbe all'iniziativa e incoraggia Rettore e Direttore Generale a procedere al più presto.

Pratica 2765

La pratica è stata inserita all'ordine del giorno per consentire l'approvazione da parte del CdU della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Valutatrice delle offerte pervenute in risposta alla Licitazione Privata per la fornitura degli apparati informatici per la nuova sede di Dogana. La valutazione è avvenuta il 9 aprile u.s. ed è terminata con l'aggiudicazione alla Ditta AC&D Srl, per un importo complessivo risultato leggermente inferiore a quello preventivato.

Il CdU approva l'aggiudicazione.

Pratica 2766

La pratica in oggetto è relativa all'aumento di spesa (davvero contenuto) per il rinnovo annuale della convenzione con CRUI, tramite la quale l'Università si avvantaggia di sconti su sistemi e licenze software, ed altre forniture. Il Rettore a questo proposito avanza la proposta di verificare con CRUI quale sarebbe l'entità dell'impegno economico per accedere alle banche dati a disposizione delle università associate CRUI e poter così procedere ad un bilancio costo/benefici dell'iniziativa, dato che da più CdL ormai proviene la richiesta di accesso a tali banche dati.

Il Consigliere Esposito chiede chiarimenti sulle modalità di associazione a CRUI ed alle relative ricadute: il Rettore spiega che il pagamento della quota annuale consente di accedere ed ottenere servizi, licenze, abbonamenti, a prezzi scontati e convenienti. Sfortunatamente, per alcuni di tali servizi, le banche dati stesse, le dimensioni limitate di UniRSM sono un fattore limitante per la convenienza ed economicità dell'investimento, visto che il numero limitato di accessi quotidiani non giustifica l'esborso economico. Tale questione, invece, non vale per le licenze software per le quali, invece, la convenienza esiste.

Il CdU approva la proposta del Rettore ed autorizza la spesa.

## PRATICHE FUORI ORDINE DEL GIORNO

Pratica 2769

La pratica, portata a ratifica del CdU più per informare lo stesso in merito all'iniziativa che per fini contabili, si riferisce all'utilizzo di impegni di spesa portati a residuo sui capitoli della promozione, per essere inseriti nella Guida Università del Sole 24 Ore.

Proprio per evitare inconvenienti dovuti a ritardi di autorizzazione formale e rischiare così di perdere occasioni importanti per la promozione di UniRSM, il Direttore Generale propone, per il 2019, di aprire ad inizio anno un impegno di spesa "obbligatorio" per le iniziative di promozione indispensabili per l'Università: Pubblicità alla stazione di Rimini, Guida Università sull'Espresso e Sole 24 Ore. A tal fine, il responsabile della comunicazione Jeffrey Zani, a fine estate provvederà ad inviare al Direttore Generale una lista di tali iniziative e relativi preventivi di spesa, così da poterli inserire nel bilancio preventivo e nella pratica di autorizzazione delle spese obbligatorie di inizio anno.

Il CdU ratifica la pratica in oggetto ed approva la proposta del Direttore Generale in merito alle spese obbligatorie di promozione.

Il Direttore Generale si complimenta con la Sig.ra Santi per l'ottimo lavoro svolto come tutor degli studenti del Liceo Commerciale che annualmente, per una settimana, vengono mandati in stage presso l'Università. La Dott.ssa Serra,

responsabile del programma, ha espresso al Direttore Generale un altissimo apprezzamento per il modo in cui gli studenti vengono seguiti e coinvolti nelle attività amministrative dell'Università, poiché ciò rappresenta l'esatto obiettivo di questi stage, e ha tenuto anche a sottolineare i positivi feedback espressi dagli studenti stessi (caso raro per gli stage in ambito pubblico).

Il Consigliere Esposito informa il Consiglio che è al momento in discussione un programma organico e strutturato di alternanza scuola-lavoro nel quale la collaborazione fra scuola ed Università rivestirà un ruolo fondamentale per la riuscita del progetto stesso.

Il CdU si unisce ai complimenti del Direttore Generale.

Il Consigliere Brignoni comunica che è attivo il Sito DCC.UNIRSM.SM (Design Civic Consciousness) e sono aperte le registrazioni al convegno.

Il Rettore esorta i Consiglieri Esposito e Ciavatta a divulgare la notizia per coinvolgere le scuole, dato che il convegno costituirà un'iniziativa pilota per introdurre in tutti i corsi di laurea di UniRSM un corso di Educazione Civica e Coscienza Civile.

La seduta è tolta alle h. 17.35

Pratica n.	2756	Data: 19/03/2018	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Trasmissione esito colloquio bando BORSA DI STUDIO DSU		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	l'assegnazione della borsa di studio per il supporto alle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento di Scienze U		
Nota:			

Pratica n.	2759	Data: 26/03/2018	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa ed emissione bandi per BORSE DI STUDIO MASTER DSA/CENTRO DISLESSIA		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'emissione di due bandi di selezione pubblica per le seguenti n.2 borse di studio: - 1 per l'importo annuo di €15.000,00 per le attività legate all'organizzazione scientifica dei Master e CAF sui DSA (im		
Nota:			

Pratica n.	2762	Data: 04/04/2018	Proponente: Dipartimento di Scienze Umane
Oggetto:	Richiesta ampliamento impegni e accertamenti per MASTER DSA edizione 2017/18		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	l'ampliamento di impegni di spesa di € 5.820,00 e degli accertamenti di € 8.520,00 in favore dei Master inter-ateneo		
Nota:			

Pratica n.	2752	Data: 12/03/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa per il rinnovo annuo relativo alla Borsa di Studio di USMARADIO in favore del dott. Alessandro		
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario		
Descrizione:	la spesa di €15.000,00 per la prosecuzione per un secondo anno dell'incarico di borsista in favore del Dott. Alessandro		
Nota:			

Pratica n.	2757	Data: 23/03/2018	Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Trasmissione note Banca Centrale : Rimborsi forfettari e richiesta conferma saldi contabili		
Decisione:	Prende atto		
Descrizione:	ed approva la decisione del Direttore Generale di continuare a tenere in sospeso i pagamenti richiesti da Banca Centra		
Nota:			

Pratica n.	2761	Data:	03/04/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Direttore Generale gennaio, febbraio, marzo 2018.				
Decisione:	Ratifica				
Descrizione:					
Nota:					

Pratica n.	2763	Data:	06/04/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa e relativo storno per contratto di consulenza Prof. Claudio Travaglini periodo 01/05/				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €15.000,00 in favore del Prof. Claudio Travaglini.				
Nota:					

Pratica n.	2764	Data:	06/04/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione
Oggetto:	Richiesta apertura impegni di spesa e relativi storni per servizio pulizie sedi unirsm a seguito di aggiudicazione gara C				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	l'apertura di un unico impegno di spesa sul relativo Capitolo della SGC per la quota parte complessiva relativa al 2018 Le economie di gara previste consentiranno non solo di rientrare nella disponibilità prevista in anno 2018 ma anche c				
Nota:					

Pratica n.	2755	Data:	15/03/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa previo storno di bilancio per acquisto volumi "Scritti in onore di Luciano Canfora"				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa di €570,00 in favore di Fornitori vari.				
Nota:					

Pratica n.	2753	Data:	26/03/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Autorizzazione all'assunzione di impegno di spesa ed all'emissione di gara di appalto per la fornitura di apparati nuov				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	la spesa strettamente necessaria e comunque per un importo inferiore ai €25.000,00 richiesti per la sostituzione deg				
Nota:	Fare più lotti				

Pratica n.	2765	Data:	09/04/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Proposta di aggiudicazione e di assunzione di impegno di spesa in esito a gara di appalto per la fornitura di apparati				
Decisione:	Approva				
Descrizione:	l'aggiudicazione proposta e la conseguente riduzione, per economie di gara, dell'impegno di spesa n. 483 alla somma				
Nota:					

Pratica n.	2766	Data:	06/04/2018	Proponente:	Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristic...
Oggetto:	Trasmissione documentazione relativa a rinnovo convenzione CRUI ed autorizzazione di spesa per quota associativa				
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario				
Descrizione:	l'aumento dell'impegno di spesa n.105 per la somma di €500,00. Approva inoltre la proposta del Rettore di richiedere a CRUI un preventivo per accedere alle banche dati universitarie				

*Nota:*

Il Rettore richiederà un preventivo per entrare nella banca dati.

Pratica n. 2769

Data: 10/04/2018

Proponente: *Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione*

Oggetto:

Ratifica autorizzazione di spesa utilizzo impegni anno 2017 per promozione su Guida Università del Sole 24 Ore.

Decisione:

Ratifica

Descrizione:

I'utilizzo degli impegni di spesa n. 793 - 649 - 794 per la promozione su Guida Università del Sole 24 Ore.

*Nota:*

La seduta del CAU termina alle ore 17.30