



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 14 marzo 2017 ore 13.00  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2017 VERBALE N. 3**

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (Presidente)
- ing. Isabella Bizzocchi (Direttore Generale e segretario verbalizzante)
- prof. Giacomo Esposito (Consigliere)
- ing. Manuel Ciavatta (Consigliere)
- prof. Massimo Brignoni (Consigliere)
- rag. Pierangela Gasperoni (Sindaco Revisore)
- rag. Guido Zafferani (Sindaco Revisore)
- dott.ssa Claudia Gattei (Rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- rag. Marina Santi (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assenti giustificati:

- dott. Lorenzo Venturini (Consigliere)
- sig.ra Francesca Gatti (Rappresentante degli studenti)

Il CdU approva il verbale n.2/2017

Presenti il Presidente e gli altri Consiglieri, risulta assente giustificato solo il Consigliere Lorenzo Venturini per impedimenti di lavoro: constatata la sussistenza del numero legale, la adunanza del Consiglio è valida .

Intervengono anche per il Collegio dei Sindaci Revisori la Presidente rag. Pierangela Gasperoni e il rag. Guido Zafferani. In via preliminare il Rettore chiede al Consiglio di approvare l'integrazione dell'odg con l'esame di due pratiche sopravvenute urgenti: il Consiglio approva.

COMUNICAZIONI del Rettore:

Il Rettore informa tutti i membri del Consiglio (che al tempo non erano in carica) di quanto accaduto a livello di contributo statale dal 2015 (anno in cui ha potuto prendere contezza del bilancio) ad oggi. Fino al 2014 il contributo dello Stato era sempre stato di €3.350.000,00: poi nella spending review del 2015 subì un taglio di €350.000,00.

La gestione finanziaria di tale anno consentì comunque di registrare un avanzo di circa €137.000,00 (come indicato anche nel consuntivo approvato dalla Commissione di Controllo della Finanza Pubblica a fine 2016), per cui, senza il taglio, si sarebbe avuto un avanzo di competenza di circa €500.000,00.

Nel 2016 invece il contributo dello Stato è rimasto invariato a €3.000.000,00 e si è dovuto subire un ulteriore taglio di €100.000,00.

Tuttavia le innumerevoli iniziative attivate negli ultimi due anni ed i relativi positivi risultati (borse di studio, assegni di ricerca, Radio universitaria, Notte Bianca, inaugurazione anno accademico, attività di orientamento, conferenze, incontri, ecc.) hanno richiesto e richiedono un notevole investimento economico. Se inoltre si considera che il contributo dello Stato, al momento, viene quasi interamente speso per gli stipendi del personale tecnico-amministrativo e per le spese obbligatorie (utenze, pulizia, locazioni allo Stato), si arriva alla conclusione che a tutte le altre iniziative (docenze, assegni di ricerca, borse di studio, internazionalizzazione, servizi agli studenti, formazione del personale, ecc.) peraltro espressamente richieste al Rettore al suo arrivo all'Università di San Marino, si sta facendo fronte solo grazie alle entrate che l'Ateneo riesce a generare, principalmente le tasse di iscrizione e secondariamente contributi di privati e di enti pubblici.

Un caso emblematico è la nuova sede della Biblioteca: inizialmente, quando fu comunicata l'inaccessibilità della sede esistente (di proprietà dell'Ecc.ma Camera) a causa dei danni sismici alla struttura, il Rettore si rivolse allo Stato per avere una soluzione alternativa, ma non ne fu proposta nessuna. Quindi, il trasferimento nel nuovo immobile individuato con il bando ed approvato dal Consiglio in precedenti sedute, potrà essere affrontato solo con qualche apporto dallo Stato, se non per il canone di affitto almeno per il trasloco e l'acquisto delle necessarie attrezzature bibliotecarie.

L'Università non si può permettere di non dare una decorosa collocazione ai fondi librari che continua a ricevere a titolo gratuito da vari benefattori, che in cambio di simili patrimoni, chiedono solo di permettere la libera consultazione e fruizione degli stessi.

Per questo è necessario del sostegno da parte dello Stato per consentire la prosecuzione delle iniziative e delle attività richieste all'Università: proprio per evitare sprechi e per potersi concentrare su tutto il lavoro da fare, il Rettore finora ha sempre declinato ogni invito a recarsi personalmente o a inviare delegati nei paesi (Emirati Arabi, Cuba, Brasile, Cina, Russia, UK, Germania, ecc.) con le cui Università si sono siglate convenzioni per mobilità studenti e docenti. Tuttavia, questa situazione non è mantenibile ad oltranza, poiché questo tipo di relazioni richiedono un interscambio sia di docenti che di studenti. Se tali iniziative fossero rimaste sterili tentativi, il taglio al contributo sarebbe stato più che giustificato, ma dal momento che si stanno dimostrando vincenti e foriere di risultati positivi (anche a livello economico) per l'Università ma anche per lo Stato di San Marino stesso, appare del tutto ingiustificata questa carenza di sostegno.

Un altro aiuto richiesto allo Stato è quello sul personale: la specificità dell'attività universitaria anche a livello tecnico-amministrativo fa nascere l'esigenza di personale altrettanto specializzato e competente e strutturato adeguatamente a tutti i livelli; così non è, nonostante appunto la spesa per il personale, che annovera anche livelli molto alti, sia molto pesante. sarebbe opportuno invece poter reclutare personale giovane qualificato e motivato, almeno per ruoli e mansioni che non sembrano poter essere ricoperti.

Inoltre converrebbe tener conto delle peculiarità dell'Università e trovare delle procedure che rispettino pienamente le norme, ma seguano un iter più semplificato ed efficiente. Ad esempio era stato chiesto di poter semplificare la procedura di autorizzazione del Congresso di Stato alla stipula dei contratti: si era quindi pensato a sottoporre una richiesta complessiva di delibera a preventivo per tutti i contratti da attivare nel corso dell'anno accademico, ed una a consuntivo, molto più dettagliata e specifica, a conclusione dell'anno accademico, per quelli effettivamente attivati. Sfortunatamente, anche su questo fronte non si è ottenuto nessun supporto dallo Stato e quindi si dovrà necessariamente procedere a sanatoria per tutti i contratti attivati nei primi 3 mesi dell'anno 2017.

Il Consigliere Manuel Ciavatta conferma che simili richieste per variare la procedura di delibera per i contratti sono già arrivate al Congresso di Stato anche da altre parti del settore pubblico allargato, e condivide l'opportunità di giungere a tali percorsi.

Vengono illustrate alcune delibere assunte in sede di Senato Accademico per eventuali interventi/commenti del CdU:

- 1) Regolamento per Visiting Professors redatto da dott.ssa Elena d'Amelio e ratificato dal Senato (sono già pervenute diverse richieste al riguardo, il che costituisce testimonianza di rinnovato interesse per la nostra Università);
- 2) Convenzione quadro con Università di Chieti-Pescara;
- 3) Convenzione quadro con Ordine Nazionale Italiano dei Periti Industriali (a seguito di convenzione con Ordine dei Geometri e degli incontri seguiti con Ordine dei Periti Industriali prima di San Marino, poi di Rimini e dell'Emilia Romagna e infine con quello nazionale italiano) che hanno dimostrato specifico interesse per l'offerta formativa di tutti i corsi di Laurea dell'Università degli Studi di San Marino;
- 4) Modifica all'indirizzo del CdL in Ingegneria Civile; non più ingegneria genericamente intesa ma specificamente dedicata a due settori oggi di grande rilevanza "Anti-sismica e per la Sostenibilità Ambientale";
- 5) Regolamento Elettorale per gli Organi Istituzionali dell'Università redatto dal prof. Gianfranco Ferroni e ratificato dal Senato Accademico. Si invita il Consiglio, laddove lo ritenga opportuno, a proporre modifiche o integrazioni;
- 6) Il Rettore illustra quindi, dipartimento per dipartimento, l'Offerta Formativa per l'anno accademico 2017-2018 già discussa e approvata dal Senato Accademico.

Nell'ambito del Dipartimento di Studi Storici il Rettore evidenzia le notevoli opportunità derivanti dalla collaborazione con l'Istituto Superiore di Scienze Religiose Marvelli per l'attivazione di un Master sul Dialogo Interreligioso e l'Internazionalizzazione, che permetterà scambi sia di docenti che di studenti fra il Master ed il DSS.

Durante la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto Confucio viene rimarcata dal Rettore l'importanza nell'apprendimento di una lingua straniera tramite la lingua madre degli studenti e non mediante una terza lingua. È già stato formalmente richiesto dal Rettore ed in forma scritta alla Direttrice cinese l'esigenza di corsi di lingue dall'Italiano al Cinese, auspicando d'ora in poi la presenza di docenti cinesi capaci di parlare Italiano e/o di docenti Italiani con certificazione adeguata per l'insegnamento del Cinese. Ancora nessun riscontro ricevuto dall'Istituto Confucio. Il Consigliere Giacomo Esposito porta all'attenzione del Consiglio la mancata comunicazione di tale fattore durante la promozione dei corsi di lingua cinese fatta presso le scuole medie superiori e concorda sul fatto che ciò costituisca un insormontabile ostacolo nell'insegnamento linguistico, specie se rivolto a studenti delle scuole superiori.

Il Rettore elenca poi tutte le iniziative di pubblicità proposte all'Università da parte di diverse testate prestigiose italiane (Sole 24 Ore, Repubblica, ecc.) ed evidenzia l'ingente budget speso dall'Università in promozione, che porta notevoli benefici, non solo all'Università ma anche allo stesso Stato di San Marino.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### PRESE D'ATTO:

- Finanziamento da Centrale Sindacale per Convegno organizzato dal prof. Michele Chiaruzzi.
- Posticipo al primo marzo nell'inizio dei contratti di collaborazione annuali per l'inventario della Pieve.
- Inserimento da Servizi Socio-Sanitari dell'ISS per recupero sociale di una persona esperta in grafica già presentata ai tecnici dell'Università per proficua collaborazione nel settore grafica-marketing di dipartimenti ed Università in senso lato.

Preso d'atto del Consiglio.

## RATIFICHE

- Autorizzazioni di spesa del Direttore Generale e Rettore.
- Convenzione quadro con Università di Fuzhou insieme ad UNIMORE ed Università romane per scambi internazionali e riconoscimento reciproco del titolo di studio acquisito (validità internazionale).
- Partnership con Istituto Omnicomprensivo Fermi di Mondolfo nell'ambito del Progetto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Italiano per "Colmare il divario delle differenze di genere nell'apprendimento delle materie scientifiche".
- Convenzione quadro anche per l'attivazione di progetti di attività e ricerca con l'Università di Belo Horizonte (Brasile), vedi note Pratica 2501.
- Attivazione dei Corsi di Design in convenzione con l'Università di Bologna. Viene espresso un plauso all'impegnativa attività dei docenti del Design, del Rettore, del Direttore Generale per essere giunti a questo importante risultato, foriero di ottime opportunità per l'Ateneo sammarinese.

Il Consiglio all'unanimità ratifica tutte le pratiche ai punti precedenti.

## PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE DI SPESA:

Premessa del Direttore Generale: le pratiche presentate al CdU sono state lasciate nella loro forma semi-originaria per dare modo anche al Consiglio di comprendere le criticità e le persistenti difficoltà della Segreteria Amministrativa nel processare tali pratiche che vengono costantemente presentate con numerosi errori non solo formali ma anche di contenuto. Si è quindi deciso che, a partire dal prossimo CdU, verrà richiesto a ciascun responsabile di unità di prendere appuntamento per rivedere preventivamente insieme al personale della Segreteria Amministrativa tutte le pratiche da portare all'ordine del giorno, in modo da apportare le dovute modifiche e correzioni in tempo reale e previo confronto. Questo affiancamento dovrebbe consentire un notevole risparmio di tempo e di fatica e nel medio periodo dovrebbe dotare i responsabili della necessaria autonomia operativa e correttezza procedurale.

Il Rettore richiede al Direttore Generale di illustrare brevemente i risultati preliminari del progetto di lavoro in atto per la razionalizzazione e l'informatizzazione dei processi amministrativo-contabili dell'Università:

- Corsi di formazione del personale tecnico-amministrativo-contabile tenuti dal prof. Claudio Travaglini;
- A seguito dell'analisi preliminare del Gruppo di Lavoro sui processi amministrativi sono emerse notevoli lacune e cronica carenza di procedure amministrative formalmente codificate;
- Incontro con il prof. Guido Capaldo, uno dei massimi esperti italiani nella definizione e mappatura dei processi amministrativi e organizzativi caratterizzanti le Università pubbliche (il prof. Capaldo potrebbe poi con l'Università verificare l'opportunità di dar vita a percorsi formativi per la pubblica amministrazione sammarinese);
- Nuova procedura e relativa scheda tecnico-contabile per l'attivazione di Master e CAF (in allegato), che diverrà l'unico documento per il calcolo economico del corso, che verrà consuntivato solo a conclusione dell'edizione del corso. La stessa scheda economica insieme alla relazione sintetica sui risultati del corso redatta dal Direttore verrà anche inserita nella relazione di bilancio a consuntivo dell'Università.

Il Consigliere Massimo Brignoni chiede chiarimenti sui requisiti minimi per l'attivazione del master/CAF, che è da intendersi sotto un duplice aspetto: valenza scientifica e valenza economica. Per quest'ultima, l'ultima parola spetta sempre e comunque al Consiglio dell'Università.

Questo nuovo processo porterà ad un netto riordino nell'ambito di Master e CAF che al momento sono soggetti a costanti variazioni ed aggiustamenti, ritardi, ecc. che rendono la situazione totalmente insostenibile, specie a livello tecnico-amministrativo.

Alle ore 14.00 la seduta viene sospesa per 15 minuti.

## PRATICHE A SANATORIA:

- Spese sostenute a fine 2016 dalla prof.ssa Patrizia Di Luca per intervenire ad un tavolo tecnico presso la Banca d'Italia e per la riproduzione in digitale dei documenti relativi a due progetti specifici del Museo dell'Emigrante.
- Spese di trasloco dei laboratori di design effettuato a fine novembre e rimasto in sospeso fino ad inizio 2017.
- Fattura di Alma Laurea risalente a fine 2014 e mai evasa a causa di imprecisioni di registrazione dell'allora operatore amministrativo responsabile della pratica.
- Ipotesi di una delibera di Congresso di Stato per i contratti di collaborazione attivati nei primi mesi dell'anno 2017, che non è stato possibile sottoporre per tempo a causa delle limitazioni dell'azione ordinaria del governo uscente a fine 2016, quindi dei tempi di insediamento del nuovo Governo e poi dei nuovi componenti del CdU, stante la volontà condivisa anche con i Segretari di Stato interessati di semplificare e ridurre il volume di attività ordinaria del Congresso di Stato. Ciò in considerazione anche del fatto che per l'Università, ma anche per molti altri settori della PA, non è possibile attenersi strettamente all'invio preventivo del dettaglio di tutti i contratti che, in molti casi, vengono finalizzati pochi giorni prima dell'inizio della relativa attività (in particolare nel caso di Master e CAF, molto meno nel caso dei corsi di laurea).

Il Consigliere Manuel Ciavatta interviene nuovamente per dichiararsi totalmente d'accordo con la posizione di Rettore e Direttore Generale ed illustrare quale sia l'attuale stato della riforma della Contabilità di Stato, a cui ha collaborato anche lo stesso prof. Claudio Travaglini, e che potrebbe avere forti ricadute sulla Legge di Delibera dei contratti. Nella bozza approntata nel 2016 era prevista una semplificazione nell'attività del Congresso di Stato proprio mediante l'appontamento di sistemi di controllo a fine processo: in questo modo si sarebbe passata la responsabilità ai dirigenti (in corso d'opera) ed a consuntivo il Congresso di Stato avrebbe solo dovuto valutare il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti. Tuttavia non è

nota la volontà o l'intenzione del nuovo Governo in merito, per cui potrebbe anche non verificarsi alcun netto cambiamento nel breve periodo.

Inoltre sempre il Consigliere Manuel Ciavatta porta all'attenzione del Consiglio che così come l'Università anche altri enti del settore pubblico allargato (ISS, AASS, ecc.) stanno attualmente fronteggiando l'inadeguatezza delle forme contrattuali a loro disposizione, specie per la gestione del personale specializzato necessario per l'attività di base dell'ente. Il Rettore ringrazia il Consigliere Manuel Ciavatta per le sue preziose osservazioni.

Il Consiglio autorizza tutte le pratiche di spesa a sanatoria ed auspica la possibilità di applicare a breve una diversa e più snella procedura di delibera sui contratti.

Argomenti integrati nell' ODG.

Pratica n. 2457 Data: 17/01/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta apertura d'impegno di spesa per servizio trasloco presso il Monastero Santa Chiara

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €1.043,60 in favore di:  
Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

Nota:

Pratica n. 2476 Data: 16/02/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di apertura d'impegno di spesa per un Rapporto di collobarazione per un tecnico di laboratorio foto/video

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €7.500,00 in favore di:  
tecnico laboratorio foto/video.

Nota:

Pratica n. 2481 Data: 22/02/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione Accordo per Progetto di Ricerca tra gli Istituti Culturali e l'Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa di €14.844,60 e l'utilizzo di impegni a residuo n.607 €2.445,00 - n.619 €235,40 - n.620 €235,40  
Autorizza altresì accertamento di € 15.000,00 relativo al contributo degli Istituti Culturali.

Nota:

Pratica n. 2485 Data: 01/03/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta d'apertura di spesa e ricavi Master in Criminologia e Psichiatria Forense 1° livello a.a. 2016/2017

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €46.800,00 in favore di:

€15.000,00 Giancarlo Nivoli;

€ 6.000,00 Daniele Veratti;

€ 2.000,00 tutor d'aula;

€ 14.600,00 docenze;

€ 4.250,00 quota 10% UNIURB;

€ 4.950,00 quota 10% UNIRSM.

Autorizza altresì accertamenti per la somma complessiva di €.50.000,00 così suddivisa:

€ 500,00 pre-iscrizioni,

€49.500,00 tasse di iscrizione.

Nota:

Pratica n. 2491 Data: 03/03/2017 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per acquisto materiale di laboratorio Corso di Laurea in Disegno Industriale

<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €5.000,00 in favore di : fornitori vari.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2492 <i>Data:</i> 06/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura di spesa per l'allestimento e la promozione del CDLDI al Salone del Mobile a Milano, 1 aprile 2017 al 9 aprile 2017
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa di €16.078,00 e l'utilizzo di un impegno a residuo n.606 €5.380,00 per la somma complessiva di € 2.500,00 pubblicità; € 10.000,00 allestimento; € 2.520,00 spese viaggi e soggiorni; € 2.000,00 gettoni collaboratori; € 4.438,00 affitto spazio espositivo.
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2498 <i>Data:</i> 07/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Agreement of Collaboration - Università di San Marino / University of Fuzhou
<i>Decisione:</i>	Approva
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2499 <i>Data:</i> 07/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Accordo di Partnership Istituto Comprensivo 'E. Fermi' di Mondolfo
<i>Decisione:</i>	Approva
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2500 <i>Data:</i> 08/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta acquisto materiali e servizi per Open Day 2017 CDLDI
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €2.283,28 in favore di: €1.087,28 ditta Tonelli; € 409,50 di
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2501 <i>Data:</i> 07/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Convenzione Quadro con ONAP e Progetto Collaborazione Università Belo-Horizonte
<i>Decisione:</i>	Approva
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	Nella bozza di accordo esecutivo sottoposto al Consiglio dal Direttore del CUFS, il Rettore ed il Direttore Generale pro
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2503 <i>Data:</i> 07/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Accordo di Cooperazione Interuniversitaria tra l'Università di Bologna e l'Università di San Marino
<i>Decisione:</i>	Approva
<i>Descrizione:</i>	

Nota:

Pratica n. 2470 Data: 31/01/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta autorizzazione di spesa, a sanatoria, per trasferte Dott.ssa Patrizia Di Luca - dicembre 2016

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €132,55 in favore di:Patrizia Di Luca.

Nota:

Pratica n. 2471 Data: 01/02/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa, a sanatoria, per la riproduzione digitale di documenti dell'Archivio Centrale del

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €246,00 in favore di: Patrizia Di Luca.

Nota:

Pratica n. 2477 Data: 20/02/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per accordo di ricerca CSSS con il dott. Giuseppe Mecca

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura di un impegno di spesa per la somma complessiva di €4.500,00 in favore di: Giuseppe Mecca.

Nota:

Pratica n. 2478 Data: 20/02/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per un convegno di studi dal titolo "Dalla fonte al database: per una storia economica"

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €10.800,00 in favore di :  
€ 3.600,00 gettoni relatori;  
€ 4.000,00 spese viaggi;  
€ 2.500,00 ospitalità;  
€ 500,00 tipografiche,  
€ 200,00 spese varie.

Nota:

Pratica n. 2479 Data: 20/02/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per la presentazione del 40° Quaderno "Il Cinquecento Sammarinese"

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €652,00 in favore di:  
€ 400,00 Giuliano Pinto;  
€ 52,00 spese viaggio;  
€ 200,00 ospitalità.

Autorizza altresì accertamento di €100,00 relativo alle vendite libri.

Nota:

Pratica n. 2480 Data: 20/02/2017 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di variazione compensativa di bilancio e di autorizzazione di spesa e di ricavo per seminari CRRI

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €2.500,00 in favore di : € 800,00 gettoni relatori, € 500,00 quota 20% Dipartimento, € 250,00 quota 10% Ateneo, € 950,00 Compenso Resp. Scientifico. Autorizza altresì accertamento di € 2.500,00 quale contributo della Centrale Sindacale Unitaria.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2483 <i>Data:</i> 06/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Comunicazione variazione data decorrenza contratti Ferri e Paci - CSSS
<i>Decisione:</i>	Prende atto
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2495 <i>Data:</i> 06/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per riunioni consiglio scientifico CSSS anno 2017
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €1.800,00 in favore di : € 1.500,00 gettoni; € 300,00 spese viaggi.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2489 <i>Data:</i> 03/03/2017 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per LECTURES ON MEMORY 2017
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €747,00 in favore di: €500,00 gettoni; €167,00 ospitalità; € 80,00 spese viaggi.
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2475 <i>Data:</i> 14/02/2017 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per integrazione al contratto di collaborazione al dott. Leonardo Tagliente periodo 2016/2017
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €4.500,00 in favore di: Leonardo Tagliente
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2494 <i>Data:</i> 06/03/2017 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta apertura di impegno di spesa a sanatoria fattura n. 782/2014 ALMALAUREA
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	I'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €3.150,00 in favore di: ALMALAUREA
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2496 <i>Data:</i> 06/03/2017 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta autorizzazione di spesa per assegnazione budget Istituto Confucio anno 2017.
<i>Decisione:</i>	

Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegni di spesa per la somma complessiva di €5.000,00 in favore di:  
€2.500,00 taxi docenti;  
€2.500,00 pubblicità.

Nota:

Pratica n. 2502 Data: 09/03/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Contratto Terapeutico Riabilitativo da parte di ISS

Decisione: Prende atto

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2504 Data: 09/03/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e Direttore Generale gennaio e febbraio 2017.

Decisione: Ratifica

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2490 Data: 03/03/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per accordo scientifico con la Dott.ssa Martina Bollini

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €4.000,00 in favore di:  
Martina Bollini

Nota:

Pratica n. 2474 Data: 07/02/2017 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto: Richiesta apertura di impegni e accertamenti per quota borsa Dottorato in Scienze Umane Unimore (2016/2017, II an-

Decisione: Non autorizza

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2506 Data: 14/03/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione pratiche approvate dal Senato Accademico nella seduta dell'8 marzo 2017:

Offerta Formativa DESD, DSU, DSS, ISTITUTO CONFUCIO 2017/2018

Regolamento Elettorale

Regolamento Visiting Professor e Visiting Researcher

Decisione: Approva

Descrizione:

Nota:

Pratica n. 2505 Data: 13/03/2017 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per Adesione Comunità prof.le Co.In.Fo. e trasferta a Roma

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione:

I'apertura impegno di spesa per la somma complessiva di €3.250,00 in favore di:  
€ 2.500,00 Co.In.Fo.  
€ 750,00 Valeria Bronzetti e Marica Montemaggi.

Nota:

La seduta del CAU termina alle ore 15.30

Il Rettore  
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante  
ing. Isabella Bizzocchi