



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELLA REPUBBLICA
DI SAN MARINO

Consiglio dell'Università
Università degli Studi della Repubblica di San Marino

Seduta di martedì 12 aprile 2016 ore 12.30
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

ANNO: 2016 VERBALE N. 4

Presenti:

- Prof. Corrado Petrocelli (presidente),
- Prof. Giacomo Esposito (consigliere),
- Prof. Sandro Salicioni (consigliere),
- Rag. Pierangela Gasperoni (Membro del Collegio dei sindaci revisori),
- Rag. Guido Zafferani (Membro del Collegio dei sindaci revisori),
- Dott.ssa Claudia Gattei (rappresentante del personale tecnico-amministrativo),
- Ing. Andrea Rebosio (Dirigente c/o Segreteria Generale e Contabilità, verbalizzante),
- Valeria Bronzetti (coordinatore, c/o Segreteria Generale e Contabilità).

Assenti giustificati:

- Prof. Michele Chiaruzzi (consigliere),
- Prof. Francesco Carinci (consigliere),

La seduta ha inizio alle ore 13.00 circa.

Il Consiglio approva il verbale della precedente seduta n. 3 dell'8 marzo 2016.

Il presente Consiglio è stato convocato per approvare una serie di importanti accordi in vista del Senato Accademico, programmato per la prossima settimana.

Il Rettore informa brevemente, nel comma comunicazioni, dell'andamento della riunione del Patto Territoriale tenutosi recentemente e che ha ottenuto un notevole riscontro in termini di partecipazione e di rilevanza mediatica. Egli mostra dunque tutta la propria soddisfazione per una iniziativa sicuramente riuscita e ringrazia i presenti per essere intervenuti in quella occasione.

Il Rettore presenta l'accordo, che non esita a definire storico, con L'Università degli Studi di Bologna. Si tratta di un accordo a lungo inseguito per il quale è stato necessario un intenso e lungo lavoro, che ha richiesto diversi incontri sia con il precedente che con l'attuale rettore di UniBo. Si tratta di un risultato, per l'importanza di quella Università, di assoluto rilievo e che sarà sicuramente foriero di una collaborazione di notevole vantaggio per il nostro Ateneo. Sono, per il momento, accordi meramente di prestigio che non comportano oneri ma che, sperabilmente, daranno vita a corsi di laurea, master e ad altre iniziative congiunte. Il Rettore sottopone dunque l'accordo all'esame e all'approvazione del Consiglio. Il Consiglio approva.

Il secondo accordo quadro che viene presentato riguarda quello stipulato tra UniRSM, il Parco Scientifico (Techno Science Park, TSP) di San Marino e la Banca Agricola Commerciale (BAC). È il primo accordo con cui un ente finanziario (BAC) si impegna a supportare concretamente le iniziative universitarie nell'ambito produttivo e nell'ambito della ricerca. Il Rettore conta di utilizzare le risorse che BAC intenderà mettere a disposizione per finanziare i progetti di ricerca attualmente condotti dai giovani talenti sammarinesi all'estero. L'accordo, infine, sancisce pienamente il ruolo che la nostra università deve avere nell'ambito del TSP.

Viene esaminata una proposta, alla pratica n. 2200, di attribuzione di due lauree ad honorem proveniente dal DESD. Il Rettore si compiace per la rapidità e per la snellezza con la quale la nostra Università può esaminare e decidere su questo tipo di proposte, che possono avere un grande ritorno in termini di visibilità e di qualità di relazioni. Il Consiglio, sulla base della documentazione prodotta dal Dipartimento, approva.

Altro accordo importante è quello stabilito con Associazione dell'Industria Sammarinese (ANIS). È un accordo quadro che, pur nascendo nell'ambito dei rapporti tra il DESD e l'ANIS, dovrà auspicabilmente svilupparsi in tutti gli ambiti della nostra Università. Il Consiglio conferisce mandato al Rettore per la sottoscrizione dell'accordo, consentendogli tuttavia di operare eventuali correzioni marginali che non cambino la sostanza del testo. Il Rettore esprime la propria soddisfazione per il fiorire di tutta una serie di accordi del tutto nuovi e che comprendono una moltitudine di soggetti del mondo accademico e del mondo imprenditoriale.

La questione successiva, sollevata nella pratica n. 2225, riguarda le procedure di acquisizione di beni e servizi. Tali procedure, che richiedono alle imprese offerenti il soddisfacimento di requisiti piuttosto stringenti, costituiscono un serio ostacolo alle attività di approvvigionamento di questa università.

Tuttavia, alla luce del nuovo Decreto Delegato 11 aprile 2016 n. 45, esaminato sommariamente durante la seduta, si evince che tali requisiti, nei casi di interesse per le attività di approvvigionamento di questa Università, hanno subito un effettivo alleggerimento. Il Consiglio pertanto, con riferimento ad una precedente gara d'appalto relativa al trasloco del laboratorio di Disegno Industriale ritiene che, alla luce di questa nuova normativa, gli ostacoli all'aggiudicazione possano essere ora superati. Conseguentemente viene deliberato di procedere, previa ulteriore verifica da parte dell'ufficio legale, con l'aggiudicazione del predetto appalto e di dare tempestiva esecuzione al trasloco. Il Consiglio, infine, raccomanda l'applicazione della nuova normativa alla procedura riferita alla pratica (fuori ordine del giorno) n. 2230 nonché a tutte le procedure già in corso ed a quelle che verranno.

Viene illustrato l'accordo di collaborazione per l'intervento a progetto del DESD stipulato con il comune di Fano. Il comune di Fano affida alla nostra Università, a fronte di un corrispettivo in denaro, una serie di attività tecniche riferite al Corso di Laurea in Ingegneria Civile per una durata prevista di 6 mesi, attività che verrà coordinata dal prof. Andrea Grilli, in forza presso il DESD. Il Rettore si compiace dell'iniziativa.

Riguardo alla pratica n. 2222 il Rettore precisa che non si tratta di un aggravio di spesa ma di una sua diversa distribuzione. Ciò è conseguenza del cambio di prassi sulla liquidazione dei compensi, che viene ora effettuata in un minore numero di periodi.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione della registrazione dei contratti a titolo non oneroso dei componenti del Consiglio Scientifico della Scuola Superiore di Studi Storici e del Direttore del Dipartimento. In questo modo viene sanata una situazione, invero del tutto paradossale, che impediva a quei professori di partecipare agli organi di governo del dipartimento in quanto, avendo rinunciato al loro compenso, non erano titolari di contratto.

Alla pratica n. 2219 si discute della richiesta ricevuta da ACM Engineering/ing. Giuseppe Lazzari, in risposta alla precedente missiva dell'Università. Nella risposta viene proposto di verificare la documentazione e di apportare le eventuali correzioni ed integrazioni si dovessero rendere necessarie agli elaborati a suo tempo prodotti. Permanegono i dubbi del Consiglio riguardo al titolo di ACM Engineering di richiedere il pagamento di somme di denaro per conto dell'ing. Lazzari. Per questo motivo il Consiglio non ritiene di riconoscere la ditta ACM Engineering come controparte. Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione, decide di interpellare l'allora dirigente del Servizio Prevenzione e Protezione, ing. Paolo Rondelli, che aveva a suo tempo sollevato le eccezioni sugli elaborati prodotti dall'ing. Lazzari. Verrà cortesemente richiesto all'ing. Rondelli di verificare la possibilità di concordare con l'ing. Lazzari le correzioni ed integrazioni agli elaborati al fine di renderli conformi alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavori.

Il Rettore, nell'illustrare la pratica nr. 2218 riguardante la promozione su "Il Sole 24 Ore" esprime la propria soddisfazione per le ottime condizioni economiche ottenute dall'editore, grazie ai buoni uffici del dott. Jeffrey Zani. In sostanza l'Università avrà una pagina intera sul quotidiano, del valore di 15.000 €, al prezzo di poco meno di € 5.000 in occasione dell'emissione di un inserto speciale sugli atenei italiani. Sarà un'ottima occasione di promozione.

Viene autorizzata la richiesta di cui alla pratica n. 2221, per il contributo richiesto dall'ing. Pietro Renzi per le attività svolte presso l'Ufficio Servizi Informatici.

Viene autorizzata la maggiore spesa per la produzione di monete in argento e bronzo riportanti il logo UNIRSM come da pratica n. 2226.

Viene esaminata la pratica n. 2228, non inserita all'ordine del giorno, riguardante una richiesta di patrocinio dell'Università per un percorso di formazione in finanza proveniente da Asset Banca (Summer Student Programme). Il Consiglio approva.

Il Rettore riferisce di un incontro recentemente intrattenuto con il nuovo presidente di BCSM. Si è trattato di un incontro lungo, abbastanza piacevole e franco nel corso del quale si è discusso su possibili iniziative di collaborazione tra le due istituzioni. Il presidente avanzava proposte non solo nel campo della formazione ma anche e soprattutto per progetti di carattere strategico, in grado di dare un respiro internazionale alla Repubblica, istituendo ad esempio un centro internazionale sulla finanza legata ai temi della Green Economy, dell'eco-sostenibilità etc. Tali proposte trovano il pieno sostegno del Rettore, il quale è sicuramente disponibile ad utilizzare le reti di conoscenze accademiche per realizzare iniziative ai più alti livelli di qualificazione.

Il Rettore ringrazia tutti i componenti del gruppo di lavoro istituito per l'organizzazione della Notte Bianca. La data di svolgimento è fissata per il 3 giugno. Egli illustra a grandi linee il programma che, tuttavia, è ancora in corso di definizione. Verrà presentata una proposta completa con tutte le previsioni di spesa, in linea con quanto speso nella edizione scorsa, quantificata nella somma di circa 24.000 €.

Il Rettore richiama l'accordo quadro a suo tempo stipulato tra ISS ed Università nell'ambito del corso di laurea in Ingegneria Gestionale, in base al quale sono state avviate delle collaborazioni. Da tale accordo si è poi sviluppato un testo di tipo più generale finalizzato a dare vita ad altri progetti e che viene proposto all'attenzione del Consiglio. Il Rettore tuttavia richiede il consenso affinché, in fase di definizione del testo definitivo, sia proposto di aumentare la rappresentanza dell'Università nella composizione del Comitato Tecnico previsto nella bozza di accordo. Il Consiglio esprime il proprio consenso.

Il Rettore riporta alcune notizie riguardo alla ventilata decisione, da parte del Congresso di Stato di Stato, di richiedere all'Università di liberare i locali situati presso la palazzina di via dei Cappuccini, ove attualmente è collocata la Segreteria studenti. Ciò si aggiunge alla richiesta, da parte della Scuola Secondaria Superiore di riottenere, a partire dal prossimo

settembre, le tre aule attualmente assegnate all'Università presso l'edificio dell'ex-tribunale. Il Consiglio, considerata la criticità della situazione logistica dell'Università, già ampiamente segnalata alle Autorità, affida al Rettore l'incarico di trasmettere una ulteriore comunicazione agli organi competenti al fine di significare le condizioni di disagio in cui versa l'Università a causa della grave e perdurante carenza di spazi.

Il successivo argomento di discussione riguarda le contravvenzioni per le violazioni del codice della strada da parte del personale quando conduce le auto di servizio dell'Università. A tale proposito i membri del Collegio dei Sindaci Revisori manifestano l'assoluta contrarietà al porre a carico dell'Università il pagamento delle predette contravvenzioni. Viene quindi affermato il principio secondo cui il conducente delle auto di servizio dell'Università è responsabile delle violazioni al codice della strada e che pertanto egli è tenuto a pagare direttamente la relativa contravvenzione. Il Consiglio è concorde.

<i>Pratica n.</i> 2207	<i>Data:</i> 23/03/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Collaborazione Comune di Fano per coordinamento lavori 'Interventi Strade'	
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegni di spesa per la somma di €6.100,00 così suddivisa: €4.270,00 Compenso per Responsabile Progetto, Andrea Grilli, €610,00 Rimborsi viaggi e soggiorni in favore del Responsabile Progetto, Andrea Grilli, €610,00 Rimborsi viaggi e soggiorni in favore di Luca Cedrini, €610,00 Quota Ateneo uniRSM, altri oneri diversi.	
<i>Nota:</i>	Autorizza altresì accertamento pari a €6.100,00 relativo al contributo del Comune di Fano.	
<i>Pratica n.</i> 2216	<i>Data:</i> 05/04/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Accordo Quadro Università di San Marino, Techno Science Park e Banca Agricola Commerciale	
<i>Decisione:</i>	Approva	
<i>Descrizione:</i>		
<i>Nota:</i>		
<i>Pratica n.</i> 2220	<i>Data:</i> 06/04/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione delibere Dipartimento DESD per conferimento Lauree ad Honorem	
<i>Decisione:</i>	Approva	
<i>Descrizione:</i>		
<i>Nota:</i>	Il CdU approva complimentandosi per l'iniziativa.	
<i>Pratica n.</i> 2222	<i>Data:</i> 06/04/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Sanatoria pratica n. 1930 del 7 luglio 2015 compenso docenti Corso di Laurea in Disegno Industriale	
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i>	l'apertura impegno di spesa per la somma di € 34.668,75 in favore di: Docenti vari cdl in disegno industriale.	
<i>Nota:</i>		
<i>Pratica n.</i> 2223	<i>Data:</i> 06/04/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Economia Scienze e Diritto
<i>Oggetto:</i>	Trasmissione Accordo Quadro Università di San Marino e ANIS	
<i>Decisione:</i>	Approva	
<i>Descrizione:</i>		
<i>Nota:</i>	Il CdU approva dando mandato al Rettore di procedere con le modifiche marginali indicate. Il Dott. Tagliente curerà la stesura della versione definitiva	
<i>Pratica n.</i> 2210	<i>Data:</i> 04/04/2016	<i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici
<i>Oggetto:</i>	Richiesta aumento impegno di spesa n. 705/2016 - Compensi Componenti Commissione Tesi di Dottorato	
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i>	l'aumento di € 1.800,00 dell'impegno di spesa n. 705 in favore dei Componenti Commissione Tesi di Dottorato	

<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2212 <i>Data:</i> 05/04/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di variazione compensativa di Bilancio e di autorizzazione di spesa e di ricavo per per seminari CRRI
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura impegni di spesa per la somma di € 2.000,00 così suddivisa:</p> <p>€ 1.200,00 gettoni per relatori, € 300,00 spese tipografiche, € 500,00 pubblicità e marketing.</p> <p>Autorizza altresì accertamento di € 2.000,00 relativo al contributo della Segreteria di Stato Istruzione e Cultura.</p>
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2213 <i>Data:</i> 05/04/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per il rimborso dei soggiorni all'estero degli Allievi dell' XI e XII ciclo di dottorato
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura impegno di spesa per la somma di € 6.500,00 in favore di: Allievi Dottorato SSSS per rimborsi spese viaggi e soggiorni</p>
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2214 <i>Data:</i> 05/04/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per la registrazione dei contratti, a titolo non oneroso, dei componenti del Consiglio Scientifico della Scuola Superiore di Studi Storici e del Direttore del Dipartimento
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura impegno di spesa per la somma di € 660,00: Spese registrazione contratti</p>
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2215 <i>Data:</i> 05/04/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Studi Storici	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa per gettoni Commissione di Concorso per un posto da Ricercatore in Storia Contemporanea
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura impegno di spesa per la somma di € 3.900,00 in favore di: Componenti Commissione Ricercatore Storia Contemporanea</p>
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2146 <i>Data:</i> 16/03/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per SOPRA IL LIVELLO DEL MARE - progetto di didattica museale
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura di impegni di spesa per la somma di € 1.776,00, così suddivisa: € 1.500,00 gettoni per relatori € 276,00 spese di viaggio e soggiorno.</p> <p>Autorizza altresì accertamento di € 500,00, relativo al contributo della Segreteria di Stato Istruzione e Cultura.</p>
<i>Nota:</i>	
<i>Pratica n.</i> 2199 <i>Data:</i> 01/03/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i>	Richiesta di autorizzazione di spesa ed emissione bando per n.2 TUTOR MASTER DSA - DSU
<i>Decisione:</i>	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
<i>Descrizione:</i>	<p>l'apertura impegni di spesa per la somma di € 15.000,00 in favore di: N.2 Tutors.</p> <p>Autorizza altresì accertamento pari a 15.000,00, relativo al contributo da parte di UNIURB.</p>

<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2204 <i>Data:</i> 16/03/2016 <i>Proponente:</i> Dipartimento di Scienze Umane	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per CAMPUS DISLESSIA 2016	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura impegni di spesa per la somma di € 12.174,00 così suddivisa: €6.514,00 per spese di ospitalità, € 480,00 per spese di viaggio, €5.000,00 per spese per docenze, € 180,00 per spese assicurative. Si autorizza altresì accertamento pari a € 12.000,00 derivante da tasse di iscrizione.	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2224 <i>Data:</i> 06/04/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e dal Dirigente Ing. Andrea Rebosio febbraio 2016.	
<i>Decisione:</i> Ratifica	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2201 <i>Data:</i> 07/03/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di autorizzazione di spesa per aggiornamento professionale sul "Diritto d'autore e digitale"	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura impegno di spesa per la somma di € 1.900,00 in favore di: Dott.ssa Antonella De Robbio.	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2208 <i>Data:</i> 23/03/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di storno e autorizzazione di spesa per contratto di collaborazione dott.ssa Lorena Lucia Barale - donazione e Fondo Vivanti	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura impegno di spesa per la somma di € 4.500,00 in favore di: Dott.ssa Lorena Lucia Barale	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2211 <i>Data:</i> 05/04/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Biblioteca	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di autorizzazione avvio licitazione privata per installazione "Progetto Biblioteca" - Aula Magna Antico Monastero Santa Chiara	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura impegno di spesa per la somma di € 15.000,00 in favore di: Ditta vincitrice di licitazione privata	
<i>Nota:</i> Il CdU approva vista l'urgenza con la raccomandazione che vengano seguite le procedure e le normative di cui alla Legge 122/2004 e dei D.D. 26/2015 e 45/2016.	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2225 <i>Data:</i> 06/04/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristici...	
<i>Oggetto:</i> Segnalazione impossibilità di completamento procedura di trattativa privata	
<i>Decisione:</i> Prende atto	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i> Il CdU prende atto delle difficoltà segnalate e, anche alla luce del Decreto Delegato n. 45 dell'11/04/2016 presentato o dall'Ing. A. Robosio, chiede allo stesso di procedere con le opportune verifiche.	
<hr/>	
<i>Pratica n.</i> 2209 <i>Data:</i> 04/04/2016 <i>Proponente:</i> Servizi Generali e Contabilità - Rettorato	
<i>Oggetto:</i> Trasmissione protocollo d'intesa tra l'Università di Bologna e UNIRSM	
<i>Decisione:</i> Approva	

Descrizione:

Nota: Il CdU approva sottolineando l'importante risultato.

Pratica n. 2218 Data: 05/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Richiesta autorizzazione e apertura impegno di spesa per Promozione su " IL SOLE 24 ORE"

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di € 4.880,00 in favore di:
B-Side Communication srl

Nota:

Pratica n. 2219 Data: 05/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Trasmissione risposta da ACM ENGINEERING : pagamento fattura Ing Lazzari

Decisione: Sospende

Descrizione:

Nota: Il CdU sospende e, prima di procedere con qualunque ulteriore decisione, chiede all'Ing. Andrea Rebosio di organizzare un incontro con i Responsabili del Servizio Protezione e Prevenzione per chiarimenti relativi agli adempimenti richiesti all'ing. Lazzari.

Pratica n. 2221 Data: 05/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Richiesta autorizzazione e apertura impegno di spesa : Contributo Ing. Pietro Renzi dal 01/01/2016 al 31/03/2016

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di € 900,00 in favore di:
Ing. Pietro Renzi

Nota:

Pratica n. 2226 Data: 07/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità -Rettorato

Oggetto: Richiesta autorizzazione per Storno di Bilancio e aumento impegno 307 : pagamento Monete Logo UNIRSM

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'aumento impegno di spesa n. 307 di €550,00 per un ammontare totale di € 2.300,00 in favore di:
Ditta KOPPE di Pelliccioni Marco

Nota:

Pratica n. 2217 Data: 06/04/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Richiesta autorizzazione spese trasporti

Decisione: Sospende

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di € 300,00 in favore di:
Corrieri vari.

Nota: Il CdU sospende in mancanza della documentazione necessaria.

Pratica n. 2230 Data: 08/04/2016 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto

Oggetto: Trasmissione estratto Consiglio Dipartimento DESD per fornitura beni e servizi

Decisione: Prende atto

Descrizione: prende atto.

Nota:

Pratica n. 2228 Data: 08/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Trasmissione proposta di Asset Banca per Summer Student School - 2016

Decisione: Approva

Descrizione: approva.

Nota:

Pratica n. 2229 Data: 08/04/2016 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per Notte Bianca 2016

Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario

Descrizione: l'apertura impegno di spesa per la somma di € 24.000,00 in favore di:
Fornitori vari.

Nota:

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta alle ore 15 circa.

Il Rettore
prof. Corrado Petrocelli

Il Verbalizzante
ing. Andrea Rebosio