



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELLA REPUBBLICA  
DI SAN MARINO

**Consiglio dell'Università  
Università degli Studi della Repubblica di San Marino**

Seduta di martedì 26 maggio 2015 ore 09.30  
presso gli uffici della Segreteria Generale e Contabilità

**ANNO: 2015 VERBALE N. 4**

Apertura ore 9.45.

Presenti:

- prof. Corrado Petrocelli (presidente)
- prof. Giacomo Esposito (consigliere)
- prof. Michele Chiaruzzi (consigliere)
- prof. Francesco Carinci (consigliere)
- dott.ssa Claudia Gattei (rappresentante del personale tecnico-amministrativo)
- dott. Leonardo Tagliente (delegato del Rettore al Bilancio dell'Università)
- Giovanna Tamagnini (delegata della Segreteria Generale e Contabilità)

Assente giustificato:

- prof. Sandro Salicioni (consigliere)

Il presidente chiama a verbalizzare il dott. Tagliente.

Il CdU approva il verbale n.3/2015

COMUNICAZIONI:

Il Rettore dà il benvenuto al nuovo membro del CDU, il prof. Giacomo Esposito.

La discussione viene avviata sul primo punto all'ordine del giorno, Comunicazioni.

Il Rettore comunica che le Università italiane hanno già definito l'offerta formativa per il prossimo a.a., così come hanno fatto anche i dipartimenti dell'UNIRSM; pertanto oggi non è possibile alcuna decisione sull'assortimento dell'offerta formativa di UNIRSM per l'a.a. 2015/2016. A dicembre 2015, verificato il numero degli iscritti ai Corsi di laurea, il CdU potrà decidere, di concerto con il Senato Accademico ed i Consigli di Dipartimento, se mantenere attivi o meno i corsi nel successivo a.a. 2016/2017.

Il Rettore illustra i numeri degli attuali iscritti ai CdL e le previsioni per il prossimo a.a., che appaiono incoraggianti anche a seguito dell'interesse riscontrato dalla prima tornata delle prove di selezione del CdL in Design e degli sforzi profusi per l'orientamento e la promozione dei corsi.

I CdL e gli altri Corsi erogati da UNIRSM dovranno provvedere a redigere i manifesti degli studi, in collaborazione tra Dipartimenti e Segreteria Studenti.

Il Rettore illustra sinteticamente le proposte di sviluppo di nuovi corsi giunte dai dipartimenti, da valutare più dettagliatamente a breve.

Il prof. Carinci chiede di verificare la possibilità di un riconoscimento autonomo a livello europeo dei titoli di studio rilasciati dall'UNIRSM; il Rettore distribuisce ai consiglieri la sua lettera che illustra la proposta e apre al dibattito.

Il Rettore sollecita l'insediamento del Patto Territoriale, previsto dall'art. 27 della legge 67/2014: comunica che sono già stati incontrati i rappresentanti dei principali stakeholders sammarinesi, che si attende di coinvolgere formalmente proprio attraverso la convocazione dell'organo consultivo.

Il Rettore illustra ai consiglieri la comunicazione ricevuta dalla DGFP (Ing. Tassitano) che richiede il pagamento di costi di manutenzione sui beni dello Stato operata a cura del servizio tecnologico nel corso dell'anno 2014. L'UNIRSM non ha mai ricevuto omologhe richieste nel passato per i servizi ricevuti; inoltre tale iniziativa non era stata preventivamente comunicata a cura del richiedente e l'UNIRSM non ha potuto prevedere per tempo i relativi importi nel proprio bilancio preventivo 2014. Il Rettore propone di avviare un confronto con DGFP e Segreteria Cultura per comprendere come gestire e risolvere opportunamente questa criticità, sia per il passato che per il futuro.

Il Rettore presenta l'impegno del personale e l'investimento finanziario posti in essere per organizzare la notte bianca dell'UNIRSM. Il prof. Chiaruzzi segnala che SMTV chiede un contributo economico per coprire mediaticamente l'iniziativa e le altre attività dell'UNIRSM, circostanza ritenuta eccessivamente onerosa in quanto il servizio pubblico dovrebbe essere a disposizione delle

istituzioni del territorio; il Rettore segnala che SMTV ha anche organizzato un ciclo di interviste sul mondo dell'UNIRSM per il quale è stato anche versato un contributo economico, limitato ma non banale.

Il Rettore segnala che la Biblioteca necessita di lavori di manutenzione straordinaria e precisa che i locali sono di proprietà dello Stato; attualmente UNIRSM non ha i fondi per ripristinare la funzionalità dei locali dei quali è conduttore.

Il Rettore chiede all'amministrazione di reperire gli atti di affidamento degli immobili, con i quali andare a contrattare i termini di servizio con lo Stato per le manutenzioni, ordinarie e straordinarie.

Il prof. Esposito è d'accordo sul principio di contestare queste spese e chiede di verificare con la Segreteria di Stato e Congresso di Stato qual è la prospettiva a medio-lungo termine della politica sugli immobili concessi in locazione a UNIRSM.

Il Rettore comunica che sono in via di ultimazione i lavori di restauro dei locali dell'ex museo di arte moderna che saranno dati in gestione all'UNIRSM; inoltre si stanno riqualificando le strutture attualmente in uso al fine di renderle maggiormente funzionali alle esigenze dell'Università.

Il Rettore informa che un gruppo di lavoro sta progressivamente procedendo alla redazione dei regolamenti previsti per legge e sta ultimando la redazione del bilancio consuntivo, nonostante le difficoltà generate dalla complessa riorganizzazione dell'attività amministrativa derivante dall'applicazione della riforma dell'UNIRSM e da un rilevante turnover del personale incaricato di funzioni amministrative. In generale si sta procedendo alla completa riorganizzazione dell'attività dei Dipartimenti; il Consiglio sollecita l'avvio di una riflessione a fine anno sugli effetti della riforma sull'organizzazione e sul funzionamento dell'UNIRSM, al fine di evidenziare e correggere i più rilevanti problemi operativi e gestionali anche promuovendo eventuali interventi normativi.

Il Rettore illustra ai consiglieri, ed in particolare al nuovo membro prof. Esposito, le procedure per la presentazione delle pratiche amministrative al CdU, in particolare per la gestione delle cosiddette pratiche fuori convocazione. Il Rettore sottolinea che si sta operando per migliorare la parte software della gestione delle pratiche CdU; annuncia inoltre il prossimo rientro dell'ing. Andrea Rebosio.

Il CdU concorda sul fatto che la programmazione dell'attività dell'UNIRSM dovrà basarsi su un minimo di punti fermi che il decisore pubblico dovrà provvedere a condividere e concordare con il CdU. L'Università ha bisogno di riprendere a fare investimenti, soprattutto in attrezzature tecnico-informatiche che oramai sono diventate obsolete. Sia l'amministrazione che le strutture didattiche hanno infatti bisogno di un rinnovamento complessivo delle proprie dotazioni e delle proprie sedi.

Il Rettore segnala che il prof. Omar Vulpinari, docente del CdL in Design, ha ricevuto il D&AD Pencil Award2015, il premio britannico più ambito nei settori dell'advertising, branding, graphic e web design, illustrazione, progettazione editoriale e fotografia. Il lavoro premiato è frutto della collaborazione tra Ufficio Filatelico e Numismatico di San Marino e CdL in Design. Il Consiglio ne prende atto e si complimenta.

Il prof. Carinci comunica che è stata formalizzata la possibilità di sottoscrivere contratti di incarico e di insegnamento a titolo non oneroso. Il prof. Chiaruzzi plaudé a questa pratica virtuosa. Il Rettore evidenzia inoltre che grazie alla rinuncia ai gettoni di presenza da parte di alcuni docenti del Dipartimento di Storia sono stati recuperati dei fondi per corrispondere un'ulteriore borsa di studio per un dottorando di ricerca.

Il prof. Esposito chiede di dare la giusta evidenza pubblica alle esternalità positive che alcune pratiche virtuose dell'UNIRSM forniscono al sistema paese. La maggiore produttività delle risorse pubbliche investite nell'Università deve infatti essere opportunamente valorizzata nei confronti della cittadinanza attraverso opportune comunicazioni.

Il Rettore illustra l'iniziativa della Fondazione H2U per lo studio delle applicazioni dell'idrogeno e presenta il prototipo del camion-laboratorio mobile alimentato da energia solare che produce idrogeno, accreditato presso le principali istituzioni internazionali e con accordi di partenariato con multinazionali dell'automotive. Propone di fare un accordo con UNIRSM per proseguire l'evoluzione del know-how a San Marino. La Fondazione H2U sarà presente con il camion-laboratorio alla Notte bianca. Il Senato ha approvato la firma della convenzione, il CdU approva. I consiglieri plaudono all'iniziativa reputata geniale. Il prof. Chiaruzzi segnala che ci potrebbero essere interessanti ricadute anche con eventuale coinvolgimento di ricercatori sammarinesi

Il Rettore informa il CdU sull'organizzazione della Notte Bianca e sulle sponsorizzazioni ricevute da aziende e istituzioni del territorio, ringraziando l'avv. Sciarrino e tutti i collaboratori che stanno partecipando all'organizzazione, compresi docenti e studenti. Si tratta di un esperimento che, se avrà il successo atteso, sarà ripetuto in futuro. Le attività culturali e l'intrattenimento sono collegati da un unico filo conduttore e la finalità sinergica è quella di promuovere l'immagine e l'attività dell'UNIRSM. Per esigenze di urgenza non è sempre stato possibile ottemperare a tutte le formalità previste dal Regolamento amministrativo e si chiede al CdU di approvare comunque la relativa spesa. L'avv. Sciarrino comunica che, con decorrenza dal 1 giugno 2015, rinuncia agli incarichi a lei conferiti con decreto rettoriale n.25/2014. Il CdU ne prende atto e si riserva di decidere di conseguenza appena possibile.

Il prof. Carinci chiede chiarimenti circa la tempistica per la redazione della bozza del regolamento amministrativo-contabile. Il Rettore comunica che per esigenze di chiusura del bilancio consuntivo e di riorganizzazione delle procedure amministrative a seguito della riforma, c'è un piccolo ritardo nella redazione del regolamento, che comunque presto verrà colmato. Ad un anno dal proprio insediamento, il CdU dovrà fare il punto sul lavoro svolto su tre punti: cesura con la gestione passata, approvazione dei regolamenti, programma strategico pluriennale di sviluppo. Il prof. Carinci ringrazia il Rettore per la forte spinta alla trasparenza delle deliberazioni del CdU, attraverso la quale si informa la comunità sammarinese circa l'attività dell'UNIRSM.

Il CdU prosegue con l'esame delle singole pratiche e, in merito alla pratica n. 1872, precisa che l'Università non è in possesso degli elenchi dei titolari di SMAC CARD; precisa inoltre che i docenti hanno quasi tutti contratti omnicomprensivi, ad esclusione di quei pochi di carattere occasionale per i quali certamente non si può procedere a rimborsare attraverso uno strumento valido solo a San Marino. Si evidenzia infine che l'UNIRSM è impegnata a contribuire allo sviluppo della diffusione della SMAC provvedendo a fornire, a proprie spese, la SMAC a tutti gli studenti, accollandosi le relative spese di emissione, in collaborazione con la Segreteria Finanze.

	Richiesta di autorizzazione di spesa Design Industriale Workshop luglio 2015 - CLDI
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura impegni di spesa per un importo complessivo pari a € 20.000,00 così suddiviso: €15.900,00 docenze, € 1.800,00 spese di pubblicazione, € 1.800,00 rimborsi spese viaggi e soggiorni, € 500,00 spese varie.
Nota:	
Pratica n. 1858 Data: 04/05/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
Oggetto:	Trasmissione contratti a titolo non oneroso per la conduzione medico legale del Cufs
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	
Pratica n. 1862 Data: 12/05/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa rimborso per Orientamento
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €500,00 in favore di: rimborsi.
Nota:	
Pratica n. 1863 Data: 14/05/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
Oggetto:	Acquisto 2 stampanti 3D per il Corso di Laurea in Disegno Industriale
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €5.900,00 in favore di: fornitori vari.
Nota:	Il CdU autorizza l'avvio della pratica. Si precisa che la spesa sarà autorizzata a conclusione della Trattativa Privata elaborata dal CISGL.
Pratica n. 1868 Data: 18/05/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
Oggetto:	Acquisto attrezzature Laboratorio Modellistica
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €4.200,00 in favore di: fornitori vari.
Nota:	Il CdU autorizza l'avvio della pratica. Si precisa che la spesa sarà autorizzata a conclusione della trattativa privata elaborata dal CISGL.
Pratica n. 1871 Data: 19/05/2015 Proponente: Dipartimento di Economia Scienze e Diritto	
Oggetto:	Richiesta di autorizzazione impegno e accertamento per attività Laboratorio Prove Materiali CLIC - 2015
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 2.000,00 in favore di: Ricercatori Corsi di Laurea in Ingegneria. Autorizza altresì accertamento di € 2.000,00 relativo alle attività di Laboratorio Prove Materiali.
Nota:	
Pratica n. 1846 Data: Proponente: Dipartimento di Studi Storici	

15/04/2015

Oggetto:	Richiesta autorizzazione di spesa per erogazione borse di studio e accertamento proventi XII° Ciclo Dottorato SSSS
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €56.000,00 in favore di: n. 8 Borse di Studio. Autorizza altresì accertamento di €8.060,00 relativo a tasse d'iscrizione.
Nota:	

Pratica n. 1860 Data: 14/05/2015 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Richiesta di variazione compensativa di Bilancio e di autorizzazione di spesa e di ricavo per "Corso Greco"
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura impegni di spesa per un importo complessivo pari a €3.960,00 così suddiviso: €3.600,00 docenze, € 360,00 altri oneri straordinari correnti. Autorizza altresì accertamento di €3.960,00 relativo al contributo del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Nota:	Il CdU autorizza l'attività. La Delibera diventerà esecutiva al momento della riscossione del contributo previsto da parte del committente pubblico.

Pratica n. 1870 Data: 19/05/2015 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto:	Bando di selezione per una Borsa di Studio
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 15.000,00 in favore di: n.1 borsa di studio.
Nota:	Il Rettore precisa che il Museo dell'Emigrante intende divenire parte integrante dell'attività del Dipartimento di Storia e che il borsista collaborerà alle iniziative comuni.

Pratica n. 1844 Data: 14/04/2015 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Trasmissione relazione al bilancio consuntivo DSU 2014
Decisione:	Prende atto
Descrizione:	
Nota:	

Pratica n. 1855 Data: 20/04/2015 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Richiesta di autorizzazione di spesa e ricavo per CAMPUS DISLESSIA 2015
Decisione:	Autorizza nel corrente esercizio finanziario
Descrizione:	I'apertura impegni di spesa per un importo complessivo pari € 10.433,00 così suddiviso: € 4.173,00 pernottamento e vitto, € 480,00 spese viaggi, € 180,00 premi assicurativi, € 5.600,00 docenze. Autorizza altresì accertamento di € 11.520,00 relativo alle tasse d' iscrizione.
Nota:	Il Rettore precisa che nella descrizione la pratica deve recare informazioni utili alla deliberazione e non le opinioni personali dell'estensore della pratica.

Pratica n. 1856 Data: 23/04/2015 Proponente: Dipartimento di Scienze Umane

Oggetto:	Trasmissione consuntivo Convegni Dislessia 2014
Decisione:	Prende atto

<i>Descrizione:</i>	<input type="text"/>
<i>Nota:</i>	<input type="text"/>
<hr/>	
<i>Pratica n. 1859 Data: 07/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione</i>	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di ratifica spese autorizzate dal Rettore e Direttore del Rettorato aprile 2015.	
<i>Decisione:</i> Ratifica	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n. 1872 Data: 19/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione</i>	
<i>Oggetto:</i> Trasmissione comunicazione del Dipartimento Finanze e Bilancio SMAaC Card Prot.00038716/2015 del 31/03/2015	
<i>Decisione:</i> Prende atto	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i> Il Rettore precisa che sarà inviata una risposta scritta al Dipartimento Finanze e Bilancio.	
<hr/>	
<i>Pratica n. 1865 Data: 14/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristi...</i>	
<i>Oggetto:</i> Richiesta autorizzazione per acquisto Pc portatili e proiettori per DESD, DSS, DSU e CISII	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura di un impegno di spesa per la somma di € 5.600,00 in favore di: fornitori vari.	
<i>Nota:</i> Il CdU autorizza l'avvio della pratica. Si precisa che la spesa sarà autorizzata a conclusione della trattativa privata elaborata dal CISGL.	
<hr/>	
<i>Pratica n. 1853 Data: 16/04/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti</i>	
<i>Oggetto:</i> Richiesta autorizzazione Rimborso tasse per errato pagamento	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i>	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n. 1867 Data: 18/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti</i>	
<i>Oggetto:</i> Trasmissione Bando di ammissione cdl magistrale in Design - a.a. 2015/2016	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i> l'apertura di accertamento di €1.500,00 relativo alle tasse di pre-iscrizioni.	
<i>Nota:</i>	
<hr/>	
<i>Pratica n. 1873 Data: 19/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Segreteria Studenti</i>	
<i>Oggetto:</i> Richiesta di autorizzazione di spesa acquisti vari Segreteria e Servizi agli Studenti-Orientamento	
<i>Decisione:</i> Autorizza nel corrente esercizio finanziario	
<i>Descrizione:</i>	

I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €2.062,00 così suddiviso:  
€ 295,66 Ditta ASAC,  
€ 48,00 DittaUgolini Press,  
€ 152,00 Ditta Pointer,  
€ 50,00 Ditta 3DPrint,  
€ 336,00 Ditta GMA,  
€1.180,00 Ditta Tipografia Sammarinese.

Nota:

Pratica n. 1861 Data: 11/05/2015 Proponente: Dipartimento di Studi Storici

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'apertura di un impegno di spesa ed un accertamento per la formazione obbligatoria TIROCINANTI AVVOCATI - "Lezioni di Diritto"  
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
Descrizione: I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €800,00 in favore di:  
docenze.  
Autorizza altresì accertamento di €800,00 relativo alla tasse d' iscrizione.

Nota:

Pratica n. 1878 Data: 21/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione aumento impegno n.758 e apertura accertamento "Notte Bianca".  
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
Descrizione: I'aumento dell'impegno n.758 da €12.000,00 a €17.000,000 in favore di:  
fornitori vari.  
Autorizza altresì accertamento di €2.850,00 per l'incasso di sponsorizzazioni accordate.

Nota:

Pratica n. 1880 Data: 22/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Amministrazione e Direzione

Oggetto: Richiesta autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione quadro con la Fondazione H2U.  
Decisione: Approva  
Descrizione:  
Nota: Il CdU approva e autorizza il Rettore alla sottoscrizione della Convenzione Quadro con la Fondazione H2U.

Pratica n. 1879 Data: 22/05/2015 Proponente: Servizi Generali e Contabilità - Centro Interdipartimentale Servizi Ingegneristici...

Oggetto: Richiesta di autorizzazione di spesa per canoni servizi connettività Internet - Telecom Italia San Marino SpA  
Decisione: Autorizza nel corrente esercizio finanziario  
Descrizione: I'apertura di un impegno di spesa per la somma di €17.841,60 in favore di:  
Telecom Italia San Marino SpA.  
Nota:

La seduta del CdU termina alle ore 12,40.

Il Rettore Prof. Corrado Petrocelli

Il verbalizzante  
Dott. Leonardo Tagliente